

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TACCHINI AGNESE**
Indirizzo **VIA CANONICA N.9 20081 ABBIETEGRASSO (MI)**
Telefono **392-7782749**
Fax
E-mail **Agnese.tac@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 OTTOBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza di 10 anni nel settore commerciale. Gestione negozi.
Esperienza decennale in organizzazione eventi, realizzazione laboratori didattici.
Portavoce delle tradizioni locali. Laboratori su come fare il pane, i formaggi.
Cultura del dialetto, corsi e spettacoli per bambini in dialetto lombardo.
2007 - 2012 Responsabile politica dello sportello donna del comune di Abbiategrasso nell'ambito della consulenza lavorativa e bilancio di competenza.
Dal 15/04/2013 Laboratorio creativo carcere di San Vittore. Progetto di inserimento lavorativo tramite laboratori creativi per le donne in carcere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica di applicata ai servizi amministrativi.
Diploma Istituto tecnico per attività sociali. Specializzazione Dirigente di comunità.
Assistente per educazione e rieducazione equestre (terapie per bambini e adulti con disabilità psico-fisiche lievi, medie, gravi).
Assistente nella rieducazione fisioterapica post-operatoria per pazienti anziani.
Coordinatrice per danze per bambini e adolescenti.
Corso "Connetti impresa" strumenti e conoscenza per l'avvio di un'impresa.
Corso di formazione ai linguaggi politici, la costituzione al femminile. Evoluzione della legislazione sulla parità tra uomo e donna.
Corso di formazione per gli enti locali sui temi delle pari opportunità. Le pari opportunità in comune nel 2011, strumenti e conoscenze.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>BUONO</p> <p>ECCELLENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottima capacità di relazione acquisita nel continuo rapporto con le persone, soprattutto bambini, conosciute nei vari eventi di animazione organizzati.</p> <p>I laboratori hanno evidenziato anche un'ottima propensione per il lavoro di squadra.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità organizzative formate nella gestione di eventi di animazione e nella gestione dello sportello donna</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo del computer inerente alle necessità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Organizzando laboratori artistici, occorre fantasia nella realizzazione di oggetti di bigiotteria, pitture e oggettistica varia</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>CAPACITÀ DI TROVARE IL LATO POSITIVO, DI LAVORARE CON IL SORRISO TRASMETTENDO GIOIA</p>
PATENTE O PATENTI	B