

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Claudio Marinoni
ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Attuale attività prevalente indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte	Dicembre 2014 – Giugno 2016: Collaboratore/Assistente dei Consiglieri Metropolitan Roberto Biscardini e Marco Cappato nella Lista Civica Costituente Per La Partecipazione
Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] con indicazione dell'arco temporale di ciascuna esperienza indicata e descrizione sintetica del ruolo	1982 – 2010: Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Amuprogram srl – informatica & telematica
Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	1976 - Milano: Maturità Scientifica. Non numerabili corsi di programmazione, gestione amministrativa, gestione commerciale, aggiornamenti normativi amministrativi e tecnici.
Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	-
Iscrizione ad Albo/i professionale/i indicare numero e anno di iscrizione	-
Libera professione <i>barrare la casella che interessa</i>	<i>SI</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/>
indicare il numero di anni di esercizio della libera professione	n° 3
Pensione <i>barrare la casella che interessa</i>	<i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/>

Allegato B

<p>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali con indicazione dei periodi riferiti a ciascuna esperienza indicata e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</p>	<p>1982-2010: Amuprogram srl – Presidente del Consiglio di Amministrazione. Società specializzata in informatica, telematica, software, hardware e applicazioni internet.</p>			
<p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p>	-			
<p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p>	-			
<p>Capacità linguistiche (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>	<p>Livello comprensione Orale</p>
	<p>Inglese</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>
<p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	-			
<p>Attività e impegno civile [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente</p>	<p>- Cofondatore Associazione Annaviva per la promozione della democrazia e la tutela dei diritti umani - Membro di giunta Associazione Enzo Tortora. - Promotore, Presentatore e Coordinatore nazionale Comitato Elezione Diretta Città Metropolitana.</p>			

Allegato B

per il quale viene presentata la candidatura]	
Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]	-
Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici <i>indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca</i>	-

Luogo e data 15/01/2016

Il Documento originale completo di sottoscrizione grafometrica o digitale è conservato agli atti presso il Settore Supporto agli organi istituzionali e partecipazioni della Città metropolitana di Milano