



**Città
metropolitana
di Milano**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DA CUI ATTINGERE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE
PER LE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO
(FIRST LEVEL CONTROL)**

**PROGETTO SWARE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA INTERREG EUROPE
(PG100294)**

Atti n. 169948/8.2/2016/7

IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco metropolitano del 04.08.2015 Rep. Gen. n. 234/2015 Atti n. 194227\8.2\2015\4 avente ad oggetto: Approvazione della partecipazione della Città metropolitana di Milano, in tema di tutela e valorizzazione ambientale, alla Call INTERREG Europe Priority Axes: 4. Environment and Resource Efficiency "Green and inclusive innovations in leisure and hospitality industry for promoting quality-oriented growth and sustainable exploitation of natural and cultural heritage in European regions dominated by water";
- il Decreto del Sindaco metropolitano del 12.05.2016 Rep. Gen. n. 122/2016 Atti n. 0091445\8.2\2015\4 avente ad oggetto: Disposizioni conseguenti all'ammissione al finanziamento del Progetto SWARE - INTERREG Europe Priority Axes: 4.Environment and Resource Efficiency "Green and inclusive innovations in leisure and hospitality industry for promoting quality-oriented growth and sustainable exploitation of natural and cultural heritage in European regions dominated by water";

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città Metropolitana in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 43 e 44 del "Testo unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" in tema di responsabilità, atti e provvedimenti dei dirigenti;
- il Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, il controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città metropolitana di Milano 2016/2018 approvato con decreto del sindaco metropolitano Rep. Gen n. 7/2016 del 26/01/2016;

Richiamato il Titolo IX "Disciplina per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni" del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Rilevato che gli incarichi potranno configurarsi come prestazione professionale con partita IVA;

In esecuzione del Decreto Dirigenziale R.G. n. 7066 del 27/07/2016, avente per oggetto “Indizione dell’AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROL) - PROGETTO SWARE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA INTERREG EUROPE (PG100294) - CUP I59D16000220006”;

RENDE NOTA

l’indizione di una procedura di valutazione comparativa finalizzata ad acquisire candidature ai fini della formazione di un elenco qualificato di professionisti da cui attingere per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale, a valere sugli specifici fondi finalizzati nell’ambito del progetto europeo SWARE (INTERREG EUROPE), in possesso di professionalità adeguata e comprovata capacità per produrre la certificazione ufficiale delle spese sostenute dalla Città metropolitana di Milano nel periodo del suddetto progetto, ovvero essere iscritto al Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti del Ministero della Giustizia.

INVITA

i soggetti interessati a presentare apposita domanda, accompagnata da curriculum vitae, in formato europeo, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso disponibile sul sito: [http://www.cittametropolitana.mi.it/sviluppo_economico/Settore_sviluppo_economico](http://www.cittametropolitana.mi.it/sviluppo_economico/Settore_sviluppo_economico;);

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né para-concorsuale, né è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AVVISO E DURATA DELL’INCARICO

Lo scopo del profilo professionale della collaborazione esterna che si intende affidare riguarda lo svolgimento delle verifiche dell’ammissibilità delle spese sostenute dalla Città metropolitana di Milano nell’ambito del progetto SWARE e della loro legalità nonché l’emissione di un certificato delle suddette spese, da presentare all’Autorità di Gestione del programma INTERREG EUROPE.

La durata presunta dell’incarico si stima in 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione (settembre 2016) e diviene efficace dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di conferimento del medesimo.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) dimostrare comprovata esperienza nel campo della revisione di progetti europei, che prevede la certificazione delle spese sostenute e la relativa produzione di certificati da sottoporre al controllo della Commissione Europea;
- d) è richiesta indispensabile l’iscrizione al Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti del Ministero della Giustizia;
- e) ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese in quanto la documentazione nell’ambito del progetto dovrà essere redatta in tale lingua;
- f) conoscenze informatiche: competenza nell’utilizzo dei principali applicativi in uso (Microsoft office, Windows XP; Word, Excel, Power Point);
- g) essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza di cui ai “Requisiti dei controllori di primo livello”;

REQUISITI DEI CONTROLLORI DI PRIMO LIVELLO:

a) ONORABILITA'

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento; alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; c. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

b) PROFESSIONALITA'

Il controllore incaricato deve:

- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti di professionalità, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico il certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero al Registro dei Revisori Contabili.

Poiché l'inglese è la lingua di lavoro del programma il controllore deve garantirne la conoscenza. Il controllore deve quindi presentare al beneficiario una dichiarazione sostitutiva di atto notorio accompagnata da eventuali attestati.

c) INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

1. partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale
 - a) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
 - b) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
2. sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;
3. ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate ai punti 1 e 2, idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;

4. Il controllore incaricato non può assumere contemporaneamente l'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;

5. essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;

6. avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale dell'impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di:

- non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante;
- non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

Il possesso dei requisiti in capo ai soggetti incaricati dei controlli, deve essere accertato dagli stessi Beneficiari all'atto del conferimento dell'incarico, mediante l'acquisizione di idonea documentazione da inviare successivamente alla Commissione mista Stato-Regioni appositamente costituita, per ottenerne la "conferma".

Non verranno prese in considerazione le domande di soggetti non in possesso dei suindicati requisiti.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti possono presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito web della Città metropolitana di Milano:

http://www.cittametropolitana.mi.it/sviluppo_economico/Settore_sviluppo_economico

che, compilato in tutte le sue parti e firmato con firma autografa, dovrà essere inviata e/o trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

a) invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo:

protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

“SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Domanda di partecipazione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROL) - PROGETTO SWARE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA INTERREG EUROPE (PG100294)”

In tale caso la domanda, unitamente alla documentazione richiesta (curriculum vitae, copia fotostatica di documento d'identità valido) e tutte le dichiarazioni devono essere:

- sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, la cui lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitapa.gov.it/certificatori>;

- inviata sotto forma di scansione (in formato pdf) di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido (pena l'irricevibilità).

b) tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:
Città metropolitana di Milano - Settore Sviluppo Economico e Sociale
viale Piceno 60 - 20129 Milano

indicando sulla busta la seguente dicitura:

“SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Domanda di partecipazione dell’AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROL) - PROGETTO SWARE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA INTERREG EUROPE (PG100294)”

c) consegna a mano all’Ufficio Protocollo di via Vivaio 1 a Milano:
dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
venerdì dalle 9:00 alle 12:00

indicando sulla busta la seguente dicitura:

“SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Domanda di partecipazione dell’AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROL) - PROGETTO SWARE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA INTERREG EUROPE (PG100294)”

Il termine per la presentazione della domande è fissato come segue:
venerdì 12/08/2016 - ore 12.00.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle che perverranno all’Ufficio Protocollo entro la suddetta data.

Le domande e i curricula, firmati in originale, devono essere redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 455/2000 e devono essere corredate di fotocopia non autenticata della carta d’identità del dichiarante.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- prevenute dopo i termini previsti dall’Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste.

Il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Direttore del Settore Sviluppo economico e sociale, qualora ne ravvisi la necessità, e in ogni momento, potrà richiedere informazioni e/o integrazioni, a completamento della candidatura.

L’Amministrazione in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità :

- in caso di mancato recapito della domanda di partecipazione alla selezione per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (eventuali cambiamenti di indirizzo devono essere tempestivamente comunicati per iscritto alla Direzione Settore Sviluppo Economico e Sociale) né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all’assunzione di eventuali incarichi, nonché l’accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare, la seguente documentazione in carta semplice:

a) Domanda secondo il fac-simile, utilizzando l’apposito modulo reperibile sul sito web della Città metropolitana di Milano:

http://www.cittametropolitana.mi.it/sviluppo_economico/Settore_sviluppo_economico

- b) Curriculum professionale (in formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, in cui siano descritte ed evidenziate le conoscenze e le esperienze professionali acquisite riassumendo gli elementi principali, comprovante la particolare professionalità maturata.
- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la mancanza o la non completezza anche di uno solo dei documenti richiesti ai punti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno, pertanto, ritenute sanabili, pena esclusione, dalla procedura comparativa:

- l'omissione nella domanda della firma olografa a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza di copia fotostatica del documento d'identità;
- omissione della firma del curriculum vitae.

La Città metropolitana di Milano potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti il presente Avviso o al domicilio fisico, all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) o di posta elettronica semplice indicato dal candidato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni in merito, né alcun vincolo a procedere all'affidamento di incarichi oggetto del medesimo.

L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico di prestazione occasionale, per il profilo descritto al precedente art. 1, nonché l'accettazione delle relative condizioni previste dal presente avviso.

Le istanze pervenute entro il termine utile, verranno esaminate da apposita Commissione valutativa presieduta dal Direttore del Settore Sviluppo Economico e Sociale coadiuvato da due funzionari dell'ente sulla base di valutazione comparativa dei "curricula" in ordine alle specifiche esperienze professionali e lavorative dichiarate, comprovanti la maturazione di una elevata professionalità nelle materie oggetto dell'incarico o per analogo profilo.

Ogni singolo curriculum sarà pertanto valutato sulla base dei seguenti elementi:

1. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento
2. altre esperienze pregresse
3. conoscenza della lingua richiesta

La scelta del collaboratore a cui affidare l'eventuale incarico è comunque rimessa alla esclusiva competenza del Direttore del Settore Sviluppo Economico e Sociale.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento, individuato nella persona del Direttore del Settore Sviluppo Economico e Sociale.

ART. 7 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale incarico sarà attribuito ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento della disponibilità del professionista, con successivo e separato provvedimento dirigenziale e sarà regolato da relativo disciplinare, da redigersi a cura del Direttore del Settore Sviluppo Economico e Sociale, nella qualità di responsabile del procedimento, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dei regolamenti e direttive dell'ente.

Nel disciplinare d'incarico verranno fissate le condizioni contrattuali, nonché l'obbiettivo e le modalità di espletamento della prestazione, i rapporti con la struttura e gli organi tecnici e istituzionali della Città metropolitana di Milano, che verrà sottoscritto dalle parti.

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. L'affidamento

dell'incarico diverrà efficace dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano ai sensi del combinato disposto dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 3, commi 18 e 54 della Legge n. 244/2007.

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è pari a € 3.500,00 lordi, comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali regolati dalla normativa vigente in materia posti a carico del prestatore d'opera.

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 D.L.GS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente avviso e degli eventuali procedimenti di affidamento di eventuale incarico.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla eventuale instaurazione di rapporti di collaborazione.

Al candidato competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del succitato Codice: ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o di aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Milano - via Vivaio 1 - 20122 Milano, nella persona del Responsabile del procedimento, ovvero il Direttore del Settore Sviluppo Economico e Sociale, dott. Dario Parravicini.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196 del 30/06/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

ART. 10 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Del presente avviso e relativo provvedimento, sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito <http://www.cittametropolitana.mi.it> nonché all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti alla Segreteria del Settore Sviluppo Economico e Sociale all'indirizzo e-mail: segr.parravicini@cittametropolitana.milano.it

Milano, 28/07/2016

Il Direttore Settore Sviluppo Economico e Sociale
f.to dott. Dario Parravicini