

Modello di Verbale di Consegna (VC) Lotto 1

Appendice n°6

Carta intestata dell'Amministrazione

protocollo n. ---- del

Fornitore

Indirizzo, Cap, Città

e-mail -----

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____

per l'Ente _____

C.F. _____

Con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax _____/PEC _____

e

Il sottoscritto _____

In rappresentanza di _____

C.F. _____

Con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax _____/PEC _____

di seguito *le parti*

PREMESSO

- a) che in data 09/06/2021 è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Milano e l'impresa COOPSERVICE s.coop.p.A per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie da eseguirsi negli immobili ad uso ufficio degli Enti Locali presenti sul territorio della Regione Lombardia, Lotto 1 CIG 6905510F1C ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. _____;
- e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura protocollo n. _____ CIG derivato _____;
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

Oppure, in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di Consegna:

le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio dei seguenti ulteriori servizi presso l'/gli immobile/i oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- _____
- _____
- _____

2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

Questa parte contiene il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione:

- consistenza degli immobili;
- documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore;
- eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore;
- altro.

3) Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center.

4) Subappalto

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da

Città Metropolitana di Milano saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società:

Data __/__/__

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore
