



DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 6842/2026 del 28/07/2026
Protocollo: 139079/2026
Titolario/Anno/Fascicolo: 4.4/2025/57
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO
Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A INFORMATICO/A STATISTICO/A MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Atto_99171_2026.pdf*

6033878e9d3289aa1a053eb9ed9360cc26aa777fc3fc0ea0fa0103fd2313abb3

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2025/57

Oggetto: Approvazione graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a Statistico/a Mercato del lavoro - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso Città metropolitana di Milano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG. n. 11758/2025 si è provveduto all'indizione di procedure di concorso, per la copertura di vari profili per il mercato del lavoro presso Città metropolitana di Milano, che prevedeva anche il/la Funzionario/a Informatico/a Statistico/a mercato e servizi per il lavoro, n. 2 posti;
- con Decreto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG. n. 4649/2026 si è approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a Statistico/a mercato e servizi per il lavoro, area dei Funzionari ed elevata qualificazione presso Città metropolitana di Milano, alla luce del PIAO 2026-2028 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 85 del 26/03/2026;
- il bando di concorso è stato pubblicato dal giorno 19 maggio 2026 al giorno 12 giugno 2026 sul Portale Unico del Reclutamento per le pubbliche amministrazioni inPA, all'Albo Pretorio on-line della Città metropolitana di Milano e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG. n. 6049/2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sono stati veicolati sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, nonché sul Portale del Reclutamento InPA;
- tutti i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, acquisiti agli atti, da cui risulta tra l'altro che nel giorno venerdì 17 luglio si è svolta la prova orale;
- la graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine dello svolgimento delle prove concorsuali, sulla base della somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte e orali dai/dalle concorrenti partecipanti alla selezione. Nonché l'assenza di punteggi aggiuntivi per titoli, riservatari, pari merito e preferenze che ha determinato la graduatoria finale - come da verbale della Commissione agli atti (prot. n. 137698/2026);

Considerato che, in base alla normativa vigente, si prende atto dei lavori della Commissione giudicatrice e si procede all'approvazione della graduatoria finale;

Rilevato che con l'approvazione della graduatoria finale si concludono tutte le attività concorsuali nonché la procedura in oggetto;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di approvare la graduatoria finale del concorso in oggetto come risultante dal verbale n. 3 prot. n. 137698/2026 della Commissione esaminatrice, conservato agli atti dell'Amministrazione;

2) di dare atto che risultano vincitori/trici del concorso i/le candidati/e utilmente collocati/e nei posti messi a concorso:

1° Diego Travaini

2° Alessia Cimino;

3) di dare atto che la graduatoria finale si compone di ulteriori n. 4 candidati/e idonei/e;

4) di disporre la pubblicazione dell'esito del concorso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

5) di dare atto che dalla pubblicazione:

- le assunzioni saranno subordinate all'esito dei controlli previsti dalla normativa vigente;
- decorrono i termini per eventuali impugnative;

6) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- ai sensi dell'art. 19 co. 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione della graduatoria, e relativi scorrimenti, contenuta nel presente atto verrà effettuata sul sito internet di Città metropolitana di Milano (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione di primo livello "Bandi di concorso") e, altresì, tramite il collegamento ipertestuale ai dati e alle informazioni pubblicate nel sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini di cui all'art. 19 co. 2 bis, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Colette Perna