Città metropolitana di Milano

**Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti di Funzionario/a Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione da assegnare al Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile presso la sede di Via Soderini, 24 a Milano.**

*IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE*

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visti i Decreti del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. Rep. Gen. n. 85/2026 del 26 marzo 2026 e Rep. Gen. n. 207/2026 dell'8 luglio 2026 con i quali sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021 e il primo aggiornamento al PIAO 2026/2028, dove nella Sottosezione 3.3 "Piani triennali dei fabbisogni di personale" Allegato F è inserita la previsione di assunzione di 4 unità di personale in qualità di Funzionario/a Tecnico/a;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 9405/2026 del 29 ottobre 2026;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 4 posti di Funzionario/a Tecnico/a, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - da assegnare al Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile presso la sede di Via Soderini, 24 a Milano.

Le figure ricercate avranno buona autonomia gestionale e tecnica nell'ambito di un quadro di indirizzo dell'Ente. Potranno inoltre tenere relazioni interne ed esterne di tipo professionale e negoziale (si allega il profilo tecnico di dettaglio approvato con Decreto Sindacale 83/2023).

Segue uno stralcio delle variegate attività che fanno capo al Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile:

- Programmazione, elaborazione, aggiornamento e gestione della rete della viabilità nell'ambito dei diversi strumenti di programmazione viabilistica metropolitana;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici;
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di nuove opere connesse alla rete stradale di competenza e dei suoi ponti e manufatti;
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile metropolitana;

- Attività di consulenza tecnica e supporto metodologico alla realizzazione di opere connesse alla rete stradale di competenza realizzate da soggetti terzi e controllo delle varie fasi dei lavori pubblici;
- Programmazione degli interventi viabilistici e modifica della gestione degli asset stradali di competenza al fine giungere ad una maggior fluidificazione del traffico e al miglioramento della sicurezza della circolazione stradale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale metropolitana, comprese le piste ciclabili (manto stradale, segnaletica, impianti di sicurezza, verde, ecc.) e gestione della manutenzione di ponti e manufatti;
- Modifiche e adeguamenti delle sedi stradali provinciali (allargamenti, semaforizzazioni, rotatorie, ecc.);
- Studi, progettazione, gestione finanziaria, rendicontazione di interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse intercomunale di carattere non ferroviario;
- Concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi metropolitani;
- Tenuta dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione di Settore, definendo la competenza sulle attività del Settore al demanio stradale ed ai reliquati stradali legati alle pertinenze di servizio e di esercizio delle strade, con esplicita esclusione di ogni altro bene demaniale o patrimoniale, sia esso disponibile o indisponibile;
- Attività di regolarizzazione dei regimi di proprietà insistenti sui sedimi stradali, con l'assistenza procedurale del Settore Patrimonio per gli eventuali atti conseguentemente necessari;
- Autorizzazioni per l'istallazione di impianti pubblicitari sulle strade metropolitane, controllo sugli impianti abusivi, rimozione degli stessi
- Attività di sanzionamento e gestione dei verbali per violazione del Codice della Strada afferenti ai Titoli I e II del Codice della Strada, anche in sinergia con la Polizia Metropolitana e con eventuali concessionari esterni;
- Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, di autorizzazioni periodiche al trasporto in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, con profilo Tecnico/a o profili equivalenti;

b) Essere in possesso del titolo di studio seguente:

   Laurea Triennale, Magistrale o vecchio ordinamento.

   Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

c) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

d) Non aver procedimenti disciplinari pendenti;

e) Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso;

f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

g) Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto alla Città metropolitana di Milano.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei/delle candidati/e, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021, con cui si autorizza il trasferimento presso la Città metropolitana di Milano.

## 2. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/A TECNICO/A

È allegata al presente Avviso di mobilità la declaratoria del profilo professionale di Funzionario/a Tecnico/a.

## 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente mediante registrazione al Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) accedendo con i seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente Avviso.

**Non sono ammesse altre modalità di invio.**

Il/La candidato/a dovrà **caricare**, **nella sezione "Allegati",** il **proprio *curriculum vitae* in formato europeo**, aggiornato e redatto in lingua italiana, in formato .pdf e privo di dati sensibili (quali residenza/domicilio, data di nascita, recapiti, fotografia o elementi simili). Il *curriculum* dovrà includere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e riportare in modo dettagliato il percorso formativo e le esperienze professionali pertinenti al profilo da ricoprire, indicando per ciascuna il periodo di svolgimento, il ruolo ricoperto e le principali attività svolte, al fine di consentire alla Commissione esaminatrice una puntuale valutazione della candidatura. In particolare, si segnala di indicare i dati oggetto di valutazione al punto 5 del presente avviso.

L'invio della domanda dev'essere completato entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale inPA e quindi non oltre **le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2026.**

Il presente Avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito istituzionale al seguente link:
https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca_Personale/Mobilita_MV/.

**Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

I soggetti interessati dovranno:

**1. Autenticarsi al Portale inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da INFORMATIVA allegato A al presente bando.

**2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato e preciso**, in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e soggetto a valutazione come di seguito indicato.

**3. Ricercare e selezionare la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi"**, nella quale sono elencate tutte le procedure selettive attivate ivi incluse le procedure di mobilità volontaria tra Enti.

**4. Ultimare la compilazione di tutte le sezioni della candidatura**, seguendo la procedura proposta dal Portale. A tal fine si precisa che è opportuno:
- verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere alla conferma della candidatura;
- descrivere puntualmente le esperienze lavorative in corso e pregresse, ai fini della successiva valutazione della candidatura da parte della Commissione.

Nella domanda, tra altre informazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i/le candidati/candidate dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso (consapevoli delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.) indicando oltre al nome e cognome:

a. la data ed il luogo di nascita, la residenza/domicilio, la e-mail personale, la PEC personale (obbligatoria) e il proprio numero telefonico (anche telefono cellulare). Si fa presente che eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica assunzioni@cittametropolitana.mi.it; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
b. il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al paragrafo n. 1 del presente Avviso;

c. di aver preso visione integrale dell'Avviso.

**5. Inviare la candidatura mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio"**, entro la data di chiusura dell'invio delle candidature indicata per la presente procedura.

La candidatura sarà considerata valida e regolarmente presentata solo se terminata e inviata.

La domanda non necessita di essere sottoscritta, stante la necessaria autenticazione mediante identità digitale per l'accesso all'applicativo.

**6. Scaricare il riepilogo della candidatura. Il sistema attribuisce un codice ID associato in maniera univoca, che sarà utilizzato dalla Città metropolitana di Milano per identificare il/la candidato/candidata in tutte le comunicazioni/pubblicazioni successive inerenti alla presente procedura.**

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima e nei termini previsti dall'Avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà proporzionalmente prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di trasmettere l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Per eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura è possibile scrivere all'indirizzo assunzioni@cittametropolitana.mi.it oppure telefonare ai numeri 027740-2285 nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

## 4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Scaduti i termini del presente Avviso, l'Amministrazione nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute come previsto dall'articolo 141 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

Come previsto dall'articolo 141, la Commissione potrà essere eventualmente integrata da uno/a psicologo/a.

La Commissione procede all'esame delle candidature, al fine di verificarne l'ammissibilità alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente Avviso, al paragrafo 1;
- la trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate ovvero oltre i termini stabiliti dal presente Avviso.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

## 5. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avviene mediante esame del curriculum e colloquio come previsto dall'articolo 142 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

A ciascun curriculum è assegnato, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti fino a 10 punti (attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e rilevanti per il posto da ricoprire).

**Solo i/le candidati/e che abbiano conseguito almeno 5 punti potranno accedere al colloquio**.

L'applicazione del punteggio di cui sopra non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare i candidati da invitare al successivo colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, delle competenze comportamentali o "soft skills" richieste dal ruolo nonché della motivazione alla mobilità.

**La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla presente procedura.**

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti a 10 punti. È considerata positiva la valutazione pari ad almeno 5 punti, che dà diritto all'inserimento nella graduatoria finale. La Commissione esprime anche un giudizio sintetico accompagnato da motivazione.

La graduatoria dei/delle candidati/e che hanno conseguito valutazione positiva è espressa in ordine decrescente di punteggio e, a parità di punteggio, viene data precedenza al/alla candidato/a più giovane di età (articolo 142 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano).

**Tale graduatoria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione**.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e esclusi/e, così come le convocazioni per i colloqui, gli esiti delle procedure, nonché ogni eventuale ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, vengono pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando"; della pubblicazione viene dato avviso anche sul Portale InPA.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere ai colloqui previsti, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Città Metropolitana di Milano dei/delle candidati/e avverrà mediante cessione del contratto individuale di lavoro, previo assenso da parte dell'interessato, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico legate a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione e per esigenze organizzative. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli/alle interessati/e, per le medesime ragioni sopra indicate.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato:
- nel Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)
- sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametroplitana.mi.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane e organizzazione
Dott. Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*