



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 1547/2025 del 14/02/2025  
Protocollo: 29703/2025  
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.15/2024/16  
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO  
Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A TECNICO/A - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO I COMUNI DI ARESE (N. 1 POSTO) E OPERA (N. 1 POSTO)."

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg\_\_2025.pdf.p7m*

612f7f296eb501b02c10dd59fa1e504ddd81f7b88fa607cc0b26c62984f2032a

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

**Decreto Dirigenziale**

Fasc. n 2.15/2024/16

**Oggetto:** Nomina della Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso i Comuni di Arese (n. 1 posto) e Opera (n. 1 posto)."

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Premesso** che in data 09/12/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 10681/2024 (atti n. 211609/2.15/2024/1) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso i Comuni di Arese (n. 1 posto) e Opera (n. 1 posto).";

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, che caratterizzano l'espletamento della procedura concorsuale, in particolare della necessità di procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver individuato membri di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione ed acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 28289/2025 - Felisa, prot. n. 27982/2025 - Bresadola, prot. n. 23345/2025 - Corti, prot. n. 23472/2025 - Di Benedetto);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Richiamato** altresì il Decreto del Sindaco Rep. Gen. n. 6/2025 del 15/01/2025, avente ad oggetto "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2025 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2025-2027";

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso i Comuni di Arese (n. 1 posto) e Opera (n. 1 posto)." come di seguito:

- Presidente: Marco Felisa - Direttore del Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia di Città metropolitana di Milano;
- Commissaria: Elettra Bresadola - Responsabile del settore 4 - Lavori pubblici e manutenzioni del Comune di Arese;
- Commissaria: Antonella Corti - Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro presso il Settore facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro di Città metropolitana di Milano;
- Segretario: Edoardo Di Benedetto - Funzionario Esperto dei processi di sviluppo e controllo presso la Direzione Risorse umane e organizzazione di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e

procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon