



DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 1758/2025 del 20/02/2025
Protocollo: 33799/2025
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.15/2024/15
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO
Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE/ISTRUTTRICE INFORMATICO/A (AIUTO CED) - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI OPERA"

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg__2025.pdf.p7m*

b3613a999e2fa7fb007a274e28304c74f61003999cd5d4ddea7f204d2583d9bd

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2024/15

Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Informatico/a (aiuto CED) - Area degli Istruttori, presso il Comune di Opera"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che in data 09/12/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 10681/2024 (atti n. 211609/2.15/2024/1) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Informatico/a (aiuto CED) - Area degli Istruttori, presso il Comune di Opera.";

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, che caratterizzano l'espletamento della procedura concorsuale, in particolare della necessità di procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver individuato membri di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione ed acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 32054/2025 - Quitadamo, prot. n. 31325/2025 - Perotti, prot. n. 32724/2025 - Costa, prot. n. 31340/2025 - Cipri);

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Richiamato altresì il Decreto del Sindaco Rep. Gen. n. 6/2025 del 15/01/2025, avente ad oggetto "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2025 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2025-2027";

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Informatico/a (aiuto CED) - Area degli Istruttori, presso il Comune di Opera" come di seguito:

- Presidente: Raffaella Quitadamo - Direttrice del Settore Rifiuti e bonifiche di Città metropolitana di Milano;
- Commissario: Massimiliano Manuele Cesare Perotti - Funzionario Informatico del Dipartimento Transizione digitale di Città metropolitana di Milano;
- Commissario: Giuseppe Costa - Funzionario pubblico in quiescenza esperto in materia informatica;
- Segretaria: Luciana Cipri - Funzionaria amministrativa del Dipartimento Risorse umane e organizzazione di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon