



DECRETO DIRIGENZIALE

Pubblicazione Nr: **5078/2026**
In Pubblicazione: **dal 27/07/2026 al 10/08/2026**
Repertorio Generale: **6812/2026 del 27/07/2026**
Protocollo: **138319/2026**
Titolario/Anno/Fascicolo: **4.5/2026/5**
Struttura Organizzativa: **DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**
Dirigente: **DI CATALDO ALBERTO**
Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA DECADENZA DALL'ASSUNZIONE E DALLA GRADUATORIA.**

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Doc_578295_Privacy_Codice_99010_2026.pdf*
34af634329969abeb5e482a82ed9d73f4d79c4588d739253a571a9f99418e6b2



**Città
metropolitana
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.5/2026/5

Oggetto: Presa d'atto della decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- in virtù delle funzioni fondamentali esercitate, Città metropolitana di Milano necessita di disporre di idonee professionalità tecniche al fine di gestire l'attività che trasversalmente ricade su tutte le Direzioni dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 85/2026 del 26 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, dove nell'Allegato F della "Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028" è prevista, per l'annualità 2026, la copertura di una alcune unità di personale con il profilo di Istruttore/Istruttrice Tecnico/a, Area degli Istruttori;
- con Decreto Dirigenziale Rep. Gen. n. 9406/2024 dell'11 novembre 2024 è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Tecnico/a - Area degli Istruttori, presso Città metropolitana di Milano";
- con Decreto Rep. Gen. n. 2541/2025 del 17 marzo 2025 è stata approvata la relativa graduatoria;
- al fine di ricoprire le posizioni di Istruttore/Istruttrice Tecnico/a previste nella programmazione dei fabbisogni inserite nell'Allegato F della "Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028" è prevista, per l'annualità 2026, e nel rispetto della graduatoria, è stato contattato **Omissis** classificato/a alla **Omissis** posizione della graduatoria;
- con nota prot. n. 111704/2026 è stata formalizzata, all'indirizzo di posta elettronica certificata, la nota di Assunzione alla Città metropolitana di Milano a **Omissis** classificato/a alla **Omissis** posizione, con la richiesta di conferma all'assunzione entro il giorno 19 giugno 2026;
- la nota di assunzione risulta, dal sistema di protocollazione DOCSPA, regolarmente accettata e consegnata all'indirizzo di destinazione;
- in mancanza di riscontro alla nota di assunzione è stata inviata a mezzo PEC in data 10 luglio 2026 la nota prot. 128639/2026 (regolarmente accettata e consegnata all'indirizzo di destinazione) con la quale Città metropolitana di Milano richiedeva a **Omissis** di confermare l'accettazione all'assunzione o in alternativa la formale rinuncia all'assunzione entro il giorno 13 luglio 2026;
- a tale richiesta non è mai seguita risposta formale o informale da parte di **Omissis**;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto ed in particolare della necessità di definire la posizione di **Omissis** classificatosi/asi alla **Omissis** posizione della graduatoria approvata con Decreto Rep. Gen. n. **Omissis** ;

Considerato che il presente provvedimento è finalizzato alla presa d'atto della decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria di **Omissis** classificatosi/asi alla **Omissis** posizione;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di prendere atto della decadenza dall'assunzione di **Omissis**, classificatosi/asi alla **Omissis** posizione della graduatoria del concorso pubblico approvata con decreto dirigenziale Reg. Gen. n. **Omissis** per le motivazioni dettagliatamente indicate nelle premesse;

2) di prendere altresì atto della decadenza di **Omissis** dalla graduatoria del concorso, come previsto dall'articolo 12 del Bando di concorso, stante la rinuncia tacita all'assunzione;

3) di comunicare a **Omissis** il contenuto del presente provvedimento;

6) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- ai sensi dell'art. 19 co. 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione della graduatoria, e relativi scorrimenti, contenuta nel presente atto verrà effettuata sul sito internet di Città metropolitana di Milano (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione di primo livello "Bandi di concorso") e, altresì, tramite il collegamento ipertestuale ai dati e alle informazioni pubblicate nel sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini di cui all'art. 19 co. 2 bis, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Di Cataldo - Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Colette Perna - Responsabile del Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità.