



**Città
metropolitana
di Milano**

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2024/6

Oggetto: Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Assistente Sociale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera: approvazione graduatoria finale di merito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 5177 del 24/06/2024 atti n. 107595/2.15/2024/1 è stata bandita la procedura concorsuale Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Assistente Sociale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera;
- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 7177 del 03/09/2024 atti n. 144504/2.15/2024/6 è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblici sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", nonché sul Portale del Reclutamento inPA;
- tutti i verbali dei lavori della Commissione giudicatrice, acquisiti agli atti, da cui risulta tra l'altro che nel giorno 01/10/2024 si è svolta la prova orale;
- la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione medesima sulla base dei risultati conseguiti nelle prove concorsuali dai concorrenti partecipanti alla selezione;

Specificato che:

- in caso di parimerito, è stato applicato quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- è prevista una riserva a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- la candidata BASILE ALICE ha dichiarato, nella propria domanda di partecipazione, il diritto a tale riserva e che lo stesso è stato successivamente accertato dal Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi;

Considerato che, in base alla normativa vigente, si prende atto dei lavori della Commissione giudicatrice, approvandone la graduatoria finale di merito, con la quale si conclude la procedura in oggetto;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di approvare la graduatoria finale di merito del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Assistente Sociale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera", espressa dalla Commissione esaminatrice, come di seguito:

1. BASILE ALICE con punti 51/60
2. TUFARO FILOMENA con punti 51/60
3. LEONE SIMONA con punti 47/60
4. PENNISI MARTINA con punti 45/60

2) di dare atto che l'utilizzo della graduatoria avverrà tenuto conto della riserva di n. 1 posto a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e che l'assunzione sarà subordinata all'esito dei controlli previsti;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- ai sensi dell'art. 19 co. 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione della graduatoria, e relativi scorrimenti, contenuta nel presente atto verrà effettuata sul sito internet di Città metropolitana di Milano (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione di primo livello "Bandi di concorso") e, altresì, tramite il collegamento ipertestuale ai dati e alle informazioni pubblicate nel sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini di cui all'art. 19 co. 2 bis, del D.Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge.

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon