



DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 3897/2025 del 30/04/2025
Protocollo: 81743/2025
Titolario/Anno/Fascicolo: 4.4/2024/62
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO
Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A ECONOMICO/A FINANZIARIO/A MERCATO DEL LAVORO -AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto Atto_82349_2025.pdf.p7m

6a8ffff4b918565456a280d01fc3cb02d8f80fa958d05d9b875a7bc44687c5c1

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2024/62

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A ECONOMICO/A FINANZIARIO/A MERCATO DEL LAVORO -AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 11142 del 19/12/2024 (atti n. 220232/4.4/2024/4) è stata bandita la procedura selettiva "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A ECONOMICO/A FINANZIARIO/A MERCATO DEL LAVORO - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO" ;
- dal 21.01.25 al 13.02.25 è stato pubblicato il relativo bando (prot. 10631/25);
- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 2227 del 14/02/2025 (atti n. 44248/4.4/2024/62) è stata nominata l'apposita Commissione esaminatrice;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblici sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", nonché sul Portale del Reclutamento inPA;
- tutti i verbali dei lavori della Commissione giudicatrice, acquisiti agli atti, da cui risulta tra l'altro che nel giorno 04/04/2025 si è svolta la prova scritta e che, espresse le relative valutazioni, si è constatato di non poter ammettere nessun candidato alla prova orale;

Considerato che, in base alla normativa vigente, si prende atto dei lavori della Commissione giudicatrice, con la quale si concludono le relative attività di competenza e la procedura in oggetto;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO in via di formazione e approvazione) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di prendere atto delle decisioni assunte dalla Commissione giudicatrice, in base alle quali nessun candidato è stato ammesso alla prova orale e pertanto si è conclusa la procedura concorsuale in oggetto;

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto;

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon