



Città
metropolitana
di Milano



LAVORO
INLOMBARDIA



AZIONE DI SISTEMA

«VOUCHER CITTADINANZA DIGITALE»

AVVISO PER L'EROGAZIONE
DI VOUCHER FORMATIVI "CITTADINANZA
DIGITALE" PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

AVVISO MI0327

(Approvato con decreto dirigenziale R.G. 6789 del 27/07/2026 - CUP I51B26000400002)

AZIONE DI SISTEMA

VOUCHER FORMATIVI CITTADINANZA DIGITALE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ»

AVVISO MI0327

(Approvato con decreto dirigenziale R.G. 6789 del 27/07/2026 - (CUP I51B26000400002)

Indice

1. Obiettivi e finalità.....	3
2. Soggetti beneficiari.....	3
3. Soggetti destinatari.....	3
4. Modalità di assegnazione dei Voucher.....	3
5. Flusso operativo di presa in carico e accesso ai Voucher.....	3
6. Raccordo tra Voucher Cittadinanza digitale e politiche attive del lavoro.....	4
7. Tipologia di attività e servizi erogabili.....	5
8. Servizi formativi.....	5
9. Servizi di sostegno.....	6
10. Dotazione finanziaria.....	6
11. Data di prenotazione Voucher.....	6
12. Registrazione dei corsi di formazione.....	6
13. Realizzazione dei percorsi formativi e richiesta di liquidazione.....	7
14. Prenotazione.....	7
15. Rendicontazione.....	7
16. Richiesta di liquidazione.....	7
17. Spese ammissibili.....	8
18. Modalità di riconoscimento del contributo.....	8
19. Obblighi dei soggetti beneficiari.....	8
20. Revoca.....	9
21. Rinuncia.....	10
22. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	10
23. Informazioni.....	10
24. Responsabile del procedimento.....	10
25. Riferimenti normativi.....	10

1. Obiettivi e finalità

Il presente Avviso disciplina l'erogazione dei Voucher Cittadinanza Digitale in attuazione della DGR n. 5345 del 17/11/2025 recante “Aggiornamento delle linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003, n. 13 per le annualità 2026-2027 e approvazione del riparto 2025”.

Nell'ambito delle risorse del Piano EMERGO (Esperienza, Metodologia e Risorse Generano Opportunità) 2025, Città metropolitana di Milano promuove il finanziamento di percorsi di formazione permanente finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali delle persone con disabilità, maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di marginalizzazione sociale.

La misura persegue una duplice finalità: da un lato, favorire la partecipazione attiva alla vita sociale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali necessarie per l'accesso ai principali servizi di uso quotidiano (quali servizi della Pubblica Amministrazione, bancari, assicurativi, postali e delle utilities); dall'altro, incrementare le opportunità occupazionali mediante percorsi formativi orientati all'acquisizione di competenze informatiche e digitali spendibili nel mercato del lavoro.

Il presente Avviso definisce le modalità di assegnazione ed erogazione dei Voucher destinati al finanziamento delle attività formative inserite nel Catalogo dei corsi finanziabili attraverso i Voucher “Cittadinanza Digitale” (di seguito “Voucher”), costituito sulla base dell'Avviso di Città metropolitana di Milano approvato con decreto dirigenziale n. 4224 del 06/05/2026.

2. Soggetti beneficiari

Sono beneficiari dei Voucher gli enti accreditati per i servizi formativi iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale dei soggetti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale, ai sensi dell'art. 25 della L.R. 19/2007 e della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022, ammessi al Catalogo dei corsi finanziabili attraverso i Voucher “Cittadinanza Digitale”, approvato con decreto dirigenziale RG n. 6631 del 21/07/2026.

3. Soggetti destinatari

Sono destinatari dei Voucher le persone con disabilità disoccupate iscritte alle liste del Collocamento Mirato ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/1999 nel territorio della Città metropolitana di Milano.

I destinatari possono essere individuati anche attraverso la segnalazione degli enti ammessi al Catalogo dei percorsi finanziabili tramite i Voucher “Cittadinanza Digitale” e possono accedere a uno qualsiasi dei corsi inseriti nel Catalogo stesso, sulla base dei propri bisogni formativi e **nel rispetto dei requisiti di accesso eventualmente previsti dal singolo percorso formativo.**

4. Modalità di assegnazione dei Voucher

I due Voucher per la formazione digitale sono cumulabili per il medesimo destinatario, indipendentemente dal livello dei corsi finanziati (base o avanzato), purché i corsi non risultino attivi contemporaneamente.

5. Flusso operativo di presa in carico e accesso ai Voucher

Città metropolitana di Milano intende strutturare le modalità di assegnazione dei Voucher in modo da favorirne l'integrazione con i percorsi dotati. Il Voucher per la formazione digitale costituisce infatti **una misura complementare agli strumenti già disponibili per sostenere l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità**, quali Dote Unica Lavoro – Persone con disabilità, Azioni di sistema e Azioni di rete. Pertanto, un destinatario già preso in carico nell'ambito di un'altra misura di politica attiva può beneficiare anche del Voucher cittadinanza digitale, a condizione che i percorsi formativi non si sovrappongano né sotto il profilo temporale né sotto quello dei contenuti.

Per i destinatari, il flusso operativo di presa in carico e accesso al Voucher si articola nelle seguenti fasi:

- a) rilascio della DID, iscrizione al Collocamento Mirato e stipula del PSP con i servizi di base del Centro per l'Impiego;
- b) eventuale valutazione del potenziale occupazionale da parte dei servizi specialistici del Centro per l'Impiego (Valutazione Potenziale - opzionale) e aggiornamento del PSP;
- c) eventuale valutazione delle competenze digitali (digital skill gap assessment) da parte del Centro per l'Impiego o di un operatore accreditato ai servizi al lavoro.

Sulla base degli esiti dell'assessment, il destinatario è indirizzato verso un percorso di formazione digitale di livello base o avanzato. I Centri per l'Impiego forniscono agli utenti il collegamento al Catalogo dei corsi di formazione digitale ammessi da Città metropolitana di Milano e assicurano il necessario supporto orientativo per la consultazione del Catalogo e la scelta del percorso più coerente con le esigenze e il livello di competenze del destinatario.

6. Raccordo tra Voucher Cittadinanza digitale e politiche attive del lavoro

L'attivazione della valutazione delle competenze digitali si basa sulla rilevazione del fabbisogno formativo del destinatario e degli obiettivi di inserimento lavorativo perseguiti.

Per i destinatari con scarse o nulle competenze digitali, la formazione digitale di base può precedere l'attivazione delle misure di politica attiva del lavoro. Al termine del percorso, il destinatario può essere indirizzato ai servizi specialistici erogati dagli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione per la partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro, quali la Dote Unica Lavoro – Persone con disabilità.

La formazione prevista nell'ambito della Dote Unica Lavoro – Persone con disabilità o di altre misure di politica attiva può essere integrata da percorsi di formazione digitale finanziati dal presente Avviso, al fine di rafforzare le competenze richieste dal mercato del lavoro e migliorare le opportunità di inserimento occupazionale.

L'individuazione del percorso formativo più idoneo tiene conto:

- a) dell'analisi dei fabbisogni formativi del destinatario, con particolare riferimento alla capacità di utilizzare in autonomia i servizi digitali della vita quotidiana;
- b) delle competenze digitali richieste dal mercato del lavoro e dai profili professionali di interesse per il destinatario;
- c) delle competenze da sviluppare in funzione degli obiettivi occupazionali individuati nel percorso di accompagnamento al lavoro.

7. Tipologia di attività e servizi erogabili

È previsto il riconoscimento economico dei servizi di seguito elencati (Tabella 1), a condizione che non siano già coperti da altre linee di finanziamento regionale o di altri enti pubblici.

Tabella 1 – Dettaglio dei servizi erogabili

	Servizio	€/ora	Min ore	Max ore	Massimali economici
Servizi Formativi	Servizio di formazione digitale BASE	/	8	25	€ 680,65
	Servizio di formazione digitale AVANZATO	/	8	250	€ 6.806,50
Servizi di Sostegno	Formazione di sostegno	37,30€/h	/	Pari alle ore di formazione	Max € 5.000,00
	Interpretariato di gruppo LIS	15,00€/h	/	/	
	Interpretariato individuale LIS	40,00€/h	/	/	
	Trasporto	Costi reali	/	/	
	Attrezzature informatiche	Costi reali	/	/	

Il contributo verrà riconosciuto al termine dell'erogazione dei servizi compresi nel Voucher a seguito di verifica e validazione della relativa rendicontazione.

8. Servizi formativi

Ciascun gruppo classe deve essere composto da un **minimo di 5 alunni** fino ad un **massimo di 12**.

La **durata** dei corsi è differenziata per tipologia di formazione, **base** o **avanzata**:

- Corso di formazione digitale di base: min. 8 ore – max. 25 ore;
- Corso di formazione digitale avanzata: min. 8 ore – max. 250 ore;
- I corsi per l'acquisizione di patentini/certificazioni possono avere durata superiore a quella sopra indicata, ma comunque devono terminare entro il limite massimo di **10 mesi**.

9. Servizi di sostegno

I servizi di interpretariato per persone con disabilità sensoriale e i servizi di formazione di sostegno sono rimborsati a costi standard e a processo:

Interpretariato:

- € 15/ora per attività di gruppo;
- € 40/ora per attività individuale.

Formazione di sostegno:

- € 37,30/ora in modalità individuale.

Le spese per attrezzature informatiche: acquisto (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (PC, tablet, tastiera braille, licenze Office, ecc.) per compensare la disabilità e consentire l'utilizzo degli strumenti informatici, e i servizi di trasporto per facilitare la partecipazione alla formazione sono rimborsate a costi reali.

Il rimborso complessivo dei servizi di sostegno non può superare € 5.000 per destinatario.

10. Dotazione finanziaria

Sulla base della dotazione finanziaria definita da Regione Lombardia con la DGR n.5345 del 17/11/2025 “Aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2023 n. 13 per le annualità 2026-2027 e approvazione riparto 2025 - (di concerto con l'assessore Lucchini)” e sulla base di quanto definito dal Masterplan 2025 si prevede la seguente allocazione delle risorse economiche:

Dotazione finanziaria complessiva di Città metropolitana di Milano: € 300.000.

- €150.000 destinati a percorsi di formazione digitale di base.
- €150.000 destinati a percorsi di formazione digitale avanzata.

A fronte di un costante monitoraggio Città metropolitana di Milano potrà redistribuire diversamente le risorse destinate ai due distinti percorsi di formazione.

11. Data di prenotazione Voucher

A partire **dal 30 luglio 2026 alle ore 10.00** è possibile avviare la prenotazione dei Voucher.

Le domande saranno finanziate secondo **una modalità a sportello**.

Il termine ultimo per la prenotazione è il **30 aprile 2027 ore 15.00**.

L'erogazione dei servizi si dovrà concludere entro non oltre il **29 ottobre 2027**.

12. Registrazione dei corsi di formazione

A seguito di approvazione del *Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i Voucher “Cittadinanza digitale”* con Decreto dirigenziale RG n. 6631 del 21/07/2026, ciascun Ente il cui progetto formativo sia stato ammesso al Catalogo dovrà accedere a SINTESI-GBC al seguente link

[SINTESI - Sistema integrato dei servizi per l'impiego \(cittametropolitana.mi.it\)](http://cittametropolitana.mi.it), selezionare il Bando identificato dall'Id **MI0327** e compilare le singole sezioni.

Nella TAB C-Servizi sarà necessario selezionare la voce "Inserisci nuova azione" e selezionare a sistema tutti i corsi che compongono il proprio progetto formativo.

Questa prima fase di registrazione dovrà comprendere l'intero paniere dei corsi offerti ed è propedeutica alla successiva fase di prenotazione dei Voucher in quanto sarà possibile prenotare solo Voucher che annoverino tra i servizi formativi i corsi precedentemente registrati.

13. Realizzazione dei percorsi formativi e richiesta di liquidazione

La presentazione, la realizzazione, la chiusura e la rendicontazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata attraverso il portale SINTESI-GBC. Gli Enti Accreditati dovranno registrare la partecipazione dei destinatari ai percorsi formativi sul portale SINTESI-GBC e tracciarne la frequenza nei registri formativi indicando il monte ore frequentato, i nominativi dei docenti e la presenza dei tutor.

14. Prenotazione

In fase di prenotazione del Voucher, in SINTESI-GBC, occorre presentare i seguenti allegati firmati digitalmente:

- Dichiarazione di partecipazione al progetto formativo per ciascun destinatario (schema rinvenibile in SINTESI-GBC) sottoscritta dal destinatario con firma olografa e firmata digitalmente dall'Ente;
- Curriculum vitae dell'interprete chiamato ad erogare il servizio di interpretariato, al fine di certificare il possesso di competenze in materia.

15. Rendicontazione

In fase di rendicontazione del Voucher, in SINTESI-GBC, occorre inserire i seguenti allegati firmati digitalmente:

- a) Registro formativo compilato durante lo svolgimento della formazione e sottoscritto da ciascun destinatario;
- b) Attestazione delle competenze per ciascun destinatario, come indicato nell'avviso per la costituzione del catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher "cittadinanza digitale", al paragrafo 3. *Caratteristiche dei corsi di formazione ammissibili a Catalogo*, nel rispetto del QRSP regionale e di quanto indicato nella D.G.R. 5579 del 23/11/2021, Allegato F;
- c) Timesheet operatori relativi all'erogazione dei servizi di sostegno o di interpretariato;
- d) Documentazione inerente il rimborso di eventuali spese di trasporto e di acquisto/noleggio di attrezzature informatiche o di ausili (fatture quietanzate);
- e) Quantificazione del costo rendicontato per ciascun destinatario.

16. Richiesta di liquidazione

Alla conclusione del corso l'operatore deve provvedere all'elaborazione degli output richiesti per le azioni erogate e può inoltrare richiesta di liquidazione.

La richiesta di liquidazione deve essere presentata **tramite PEC entro 45 giorni dal termine delle attività** e deve essere accompagnata dalla seguente **documentazione firmata digitalmente**:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e assoggettabilità alla ritenuta del 4%;
- elenco dei destinatari del percorso formativo con relative spese esposte;
- report finale contenente gli esiti del percorso di formazione.

La modulistica da utilizzare è contenuta nella cartella arancione posizionata in SINTESI-GBC in corrispondenza dell'Avviso.

17. Spese ammissibili

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferita ad attività coerenti con gli obiettivi del presente Avviso;
- essere funzionale alla realizzazione del Voucher approvato;
- essere sostenuta successivamente alla data di presentazione della richiesta di Voucher sul portale Sintesi e all'avvio del corso di formazione, fino alla data della sua conclusione;
- non deve trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali o comunque altre risorse pubbliche;
- essere congrua, effettuata secondo i criteri di economicità e di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria e a un'ottimale allocazione delle risorse.

18. Modalità di riconoscimento del contributo

Il contributo verrà riconosciuto a percorso formativo completato nel seguente modo:

- rimborso per l'attività formativa svolta a favore di ciascuno studente e di ciascuna studentessa a seguito della frequenza di almeno il 75% delle ore previste dal corso;
- rimborso per le ore di sostegno e di interpretariato effettivamente erogate;
- rimborso per l'acquisto, il noleggio o il leasing di ausili o di attrezzature informatiche per i giorni o il periodo di effettivo utilizzo;
- rimborso per le spese di trasporto a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

La Città metropolitana di Milano si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta realizzazione delle azioni, in via autonoma o su segnalazione, e potrà procedere con visite in loco.

19. Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti ad esso conseguenti;

- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Città metropolitana di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso con altri finanziamenti e/o agevolazioni ottenuti per le medesime spese;
- h) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento. Dare adeguata pubblicità al progetto attraverso eventi, comunicazioni sui media, pubblicazioni online o cartacee, oltre che attraverso la pagina web relativa al Piano Emergo, evidenziando che il progetto è finanziato dalla Città metropolitana di Milano e concordando la comunicazione con la stessa;
- i) trattare nel rispetto della normativa vigente i dati personali raccolti in forza dell'adesione al presente Avviso e per le finalità specificamente indicate nello stesso.

Il soggetto beneficiario si impegna inoltre a:

- a) effettuare la rilevazione delle caratteristiche e della soddisfazione dell'utenza;
- b) redigere la relazione finale complessiva delle attività realizzate in tutti gli ambiti territoriali, corredata dai dati complessivi e dalle elaborazioni statistiche relative all'utenza e alla sua soddisfazione;
- c) partecipare agli incontri di monitoraggio con la presenza di uno o più funzionari del Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità di Città metropolitana di Milano.

20. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme nel contenuto all'intervento ammesso a contributo.

La Città metropolitana di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici o altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla

base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

21. Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Città metropolitana di Milano mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

22. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Avviso sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), del D.lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016", e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Milano, con sede in via Vivaio 1, Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività istruttorie finalizzate all'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza dal diritto al beneficio.

23. Informazioni

Ulteriori informazioni ritenute necessarie potranno essere richieste al Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità della Città metropolitana di Milano a mezzo:

e-mail: azionidisistema@cittametropolitana.mi.it

PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il direttore del Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità, Federico Ottolenghi.

25. Riferimenti normativi

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" art. 14, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, da parte delle Regioni, per finanziare i programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30" che definisce gli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" come modificata dall'art. 12 comma 1 della l.r. 10 agosto 2018, n.12;

- Legge Regionale 28 settembre 2006 n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- Legge Regionale 4 luglio 2018, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia»";
- DGR 2412 del 26/10/2011 "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro";
- DGR 5345 del 17/11/2025 "Aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2023 n. 13 per le annualità 2026-2027 e approvazione riparto 2025 - (di concerto con l'assessore Lucchini)";
- Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 16739 del 20 novembre 2025 "Decreto di impegno in fpv a favore delle Province/Città metropolitana del riparto del Fondo disabili LR. 13/2003 - Annualità 2025-2027";
- Decreto del Sindaco metropolitano RG n°360 del 30/12/2025 "Approvazione del Piano metropolitano "Emergo" per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale disabilità 2025 – annualità 2026 – 2027";
- Decreto N. 2761 del 04 marzo 2026 – Decreto di Validazione dei Masterplan provinciali in attuazione della DGR 5345 del 17 novembre 2025;
- POR Regione Lombardia – Manuale per la rendicontazione a costi reali 10/10/2012 e successivi aggiornamenti.

Milano, 25/07/2026

Il direttore del Settore

Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità

Federico Ottolenghi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)