

Procedimenti - Amministrazione Trasparente

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013	
AA001 - Direzione Generale																		
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 Dlgs 36/2023	Segretario e Direttore Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	30		No	https://www.anticorruzione.it/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Direttore sovraordinato protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.anticorruzione.it/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto	
Avviso pubblico	Avviso pubblico per manifestazione interesse per individuazione di una figura professionale specialistica	Dlgs. 165/2001 - art. 7 - comma 6 - art. 15 dlgs 33/2013	Servizi della Direzione Generale	Segretario Direttore Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Pubblicazione avviso pubblico	30		No		Direttore sovraordinato protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/lavorare-per-citta-metropolitana-di-milano/ricerca-di-personale/incarichi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto	
AA002 - Segretario Generale																		
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale			https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico a dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 1	Segreteria Generale	Segretario Generale - RPCT 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale			https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-semplice/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale	Dario Gino Rigamonti 0277402103 responsabilean.ticorruzione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto	
Accesso agli atti	Riesame di istanza di accesso civico a dati e documenti non soggetti a pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" in caso di precedente provvedimento di diniego dell'accesso o di mancata risposta entro il termine	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 7	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		20		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale	Dario Gino Rigamonti 0277402103 responsabilean.ticorruzione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto	
AA004 - Dipartimento Ragioneria generale																		
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Dipartimento Ragioneria generale 0277402497 AreaFinanza@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi art.55 c.1 D.lgs. 36/2023.		No	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Contatto con uffici mediante i recapiti indicati.	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Elenco-fornitori-beni-e-servizi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto	

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Politiche finanziarie	Riscossione coattiva Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)	Art. 1, comma 161, L. 296/2006; L. 212/2000; D.lgs. 46/1999; D.lgs. 112/1999; Regolamento delle Entrate; Regolamento IPT.	Dipartimento Ragioneria generale - Servizio Tributi	Dipartimento Ragioneria generale - Servizio Tributi 02/77402376 segreteriatributi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Atto di accertamento e di contestazione (scadenza termine di pagamento).	60 giorni dalla data della notifica.	No	Ricorso alla Corte di giustizia tributaria provinciale.		Ermanno Matassi 0277402497 areafinanza@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Contatto via PEC.	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Recupero-Imposta-provinciale-di-trascrizione-I.P.T./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA006 - Area Infrastrutture																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriaiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	E	No		90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	Sub	No		90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	Sub	No		90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2013, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/2024 (chiarimenti oper	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Strade	Classificazione/ declassificazione tecnico-funzionale delle strade provinciali	art. 2 comm. 2 e 3 D.lgs. 285/92; / art. 13 comma 5 D.C.P. 63/2007	Direttore dell'Area Infrastrutture	Area Infrastrutture 0277403734 segreteriaadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	istruttoria interna	365 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza motivata di soggetto esterno interessato	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Classificazione-gerarchica-delle-strade/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA009 - Area Ambiente e tutela del territorio																	
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio Economico finanziario ambientale 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2013, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio Economico finanziario ambientale 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore generale protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Concessione contributi per Parchi Regionali e Parchi Locali di Interesse Sovracomunale - PLIS (statutari e straordinari)	Statuti dei Parchi (Parchi Regionali); / L. R.5/1/2000 n.1, art. 58, 86/83e DGR 12/12/2007 n. 8/ 6148 (PLIS)	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/ambiente-e-tutela-del-territorio/Parchi/PLIS-Citta-metropolitana-Milano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Parere tecnico obbligatorio in merito agli atti di pianificazione attuativa dei PLIS	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Pianificazione-e-gestione-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Parchi	Riconoscimento dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riconoscimento-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Modifica del perimetro dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) già riconosciuti	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riconoscimento-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Determinazione delle modalità di pianificazione e gestione e dei contenuti minimi del Programma Pluriennale degli Interventi dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)	L.R. 86/83 / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano	90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Planificazione-e-gestione-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA011 - Area Sviluppo economico e sociale																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati; Regolamento CM per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati (Delibera Consiglio n. 5/2018)	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Erogazione quote statutarie a partecipate di CM	D.Lgs. 175/2016	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Affari istituzionali	Alienazioni titoli e quote di capitale detenute in società partecipate	D.Lgs. 175/2016 art. 10	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No			Si	Delibera Consiglio CM		No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Accordi e/o Convenzioni con altri Enti	L. 241/1990	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Partecipazione a bandi - candidatura e gestione progetti	disposizioni del bando	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto sindacale		No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR / ricorsi amministrativi		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gara d'appalto - Procedura NON negoziata	D.lgs 36/2023 artt. 50, 71, 72	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Atto di programmazione		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri ausili finanziari per la realizzazione di iniziative coerenti con le finalità istituzionali in materia di sviluppo economico	Legge n. 241/90 s. m.i.; L.R. n. 32/2015; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		Annualmente / Entro i termini di chiusura dell'esercizio finanziario di competenza	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri ausili finanziari alle piccole e medie imprese per lo sviluppo locale a seguito indizione di procedure ad evidenza pubblica	Legge n. 241/90 s. m.i.; L.R. n. 32/2015; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto sindacale	Tempi definiti dal bando	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri aiuti finanziari per la realizzazione di iniziative coerenti con le finalità istituzionali in materia di Politiche Giovanili	L. 241/90; D.lgs 267/2000; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		Annualmente / Entro i termini di chiusura dell'esercizio finanziario di competenza	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/Politiche-giovanili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Idroscalo	Concessioni commerciali e sportive presso Parco Idroscalo (sotto soglia Comunitaria)	D.Lgs 36/2023	Servizio amministrativo e finanziario - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.3579 segreteria.idroscalo@pec.cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E									

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Idroscalo	Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di sport, spettacolo e varie	L. 241/90; Regolamento Parco Idroscalo	Servizio Logistica, eventi e sport - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.3579 segreteria. idroscalo@pec. cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segreteria. idroscalo@pec. cittametropolitana. mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/sedi/Idroscalo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Idroscalo	Affidamento contratto di sponsorizzazione	Art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e Regolamento dell'Ente	Servizio amministrativo e finanziario - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.2441 segreteria. idroscalo@pec. cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		No		E	Si	Determina dirigenziale di approvazione di un avviso per la ricerca di sponsor	90GG da scadenza presentazione offerte salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolari complessità	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/sedi/Idroscalo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestati di idoneità professionale ad insegnanti e istruttori di scuola guida a seguito di esame	art. 105 c. 3 let. c) - D.lgs. 112/1998 - D. M. 26/01/2011 n. 17 s.m.i. - D.M. n. 34 del 01/02/2024 - Regolamento CM R. G. 39 del 30/09/2025 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità di insegnante ed istruttore di autoscuola e delle attività della commissione d'esame	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana. mi.it	E	No		30 gg. / (dalla comunicazione dell'esito dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-di-idoneita-per-insegnanti-e-istruttori-istruttrici-di-scuola-guida/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestati per esercitare l'attività di studio e di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di esame	Art. 105 c. 3 lett. g) D.lgs. 112/1998 - L. 264/91 - Regolamento C.M. R.G. 21 del 23/09/2020 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla Legge n. 264/1991 e delle attività della Commissione d'esame.	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana. mi.it	E	No		30 gg. / (dalla comunicazione dell'esito dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esame-di-idoneita-professionale-allesercizio-dellattivita-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-trasporto/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci/viaggiatori per conto di terzi a seguito di esame	Art. 105 c. 3 lett. g) D.lgs. 112/1998 - Regolamento Parlamento Europeo e del Consiglio 21/10/ 2009 n. 1071/2009/ CE - Decreto dirigenziale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25/11/2011 - D.Lgs. n. 285/1992 - Regolamento C.M. RG 61/2018 del 21/ 11/2018 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci e di viaggiatori	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. / (dalla data di superamento dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-didoneita-professionale-per-il-trasporto-su-strada-di-merci-e-viaggiatori-per-conto-terzi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazioni alle officine per lo svolgimento delle revisioni veicoli auto/moto, sostituzioni, integrazioni, ispettori alle revisioni	Art. 80 D.lgs. n. 285/1992 s.m.i. - D. P.R. n. 495/1992	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: servizi-autotrasporto@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-per-esercitare-lattivita-di-revisione-veicoli/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni nautiche	L.R. n. 6/2012 s.m.i. - R.R. n. 3/2015 - R. R. n. 2/1019	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazioni-per-lo-svolgimento-di-manifestazioni-nautiche/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Iscrizione/cancellazione imbarcazioni nei registri nautici	R.D. n. 327/1942 - D.P.R. n. 631/1949 - L.R. 6/2012 s.i.i.	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Iscrizione-cancellazione-imbarcazioni-nei-registri-nautici/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Licenze e Certificati di idoneità/ navigabilità di navi e galleggianti	R.D. n. 327/1942 - D.P.R. n. 631/1949 - L.R. n. 6/2012	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Licenze-e-certificati-di-navigabilita-lidoneita-di-navi-e-galleggianti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	L. n. 298/1974 - D. P.R. n. 783/1977	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: contoproprio@cittametropolitana.mi.it	E	No		45gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Rilascio-della-licenza-per-lautotrasporto-di-cose-in-conto-proprio/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazione all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L. n. 264/1991 - D. M. 9/11/1992 - L. n. 11/1994 - D.M. n. 9/12/1992 - Regolamento C.M. R.G. 43 del 29/09/2021 - Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-per-gestire-studi-di-consulenza-automobilistica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'esercizio attività autoscuola: (modifiche societarie, variazione di ragione sociale, trasferimento complesso aziendale, trasferimento sede dei locali)	Art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - Artt. 335 e 336 D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/1995 s.m.i. - Art. 19 L. 241/90	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivit-per-la-gestione-dellattivit-di-autoscuole-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Rilascio tesserini ai docenti di autoscuole	art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - art. 335 D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/1995	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivit-per-la-gestione-dellattivit-di-autoscuole-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per il riconoscimento di Centri di Istruzione Automobilistica: (variazioni assetto societario, trasferimento sede dei locali), revoca.	Art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - Art. 336 del D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/95 s.m.i. - Art. 19 L. n. 241/1990	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-Certificata-di-inizio-attivit-di-Centro-di-Istruzione-Automobilistica-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) per iscrizione nel Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio autobus con conducente (SCIA di modifica della struttura aziendale, variaz....)	L. n. 218/2003 - L. R. n. 6/2012 - R.R. n. 6/2014 - Art. 19 L. n. 241/90	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: servizi-autotrasporto@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivit-di-noleggio-di-autobus-con-conducente-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Accertamento e notifica di violazioni amministrative in materia di servizi di noleggio autobus con conducente	Art. 24 bis L.R. 6/2012	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di contestazione	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Esami per l'iscrizione al Ruolo conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea presso la c.c.i.a.a.	L. n. 21 del 15/01/1992 s.m.i. - L.R. n. 6 del 04/04/2012 s.m.i. - Regolamento C.M. RG 2 del 04/02/2016 - Regolamento della commissione per la formazione del ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg comunicazione idonei al Ruolo inviata alla C.C.I.A.A.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esame-per-iscrizione-al-ruolo-di-conducenti-di-veicoli-o-natanti-adibiti-ad-autoservizi-pubblici-non-di-linea/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di scuola nautica: (modifiche societarie e variazione di ragione sociale, trasferimento di complesso aziendale, trasferimento sede dei locali)	D.Lgs n. 112/1998 - D.Lgs. n. 171/2005 s.m.i. - D.Lgs. n. 229/2017 - D.M. n. 323 10/08/2021 - D.M. n. 142 30/08/2023	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-di-scuola-nautica-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Revoca autorizzazioni/ licenze/esercizio attività in forza di S.C.I.A.	L. 298/74; D.P.R.783/77; Art. 80 D.lgs. 285/1992; D.p.r. 495/1992; L. 264/1991; D.M. 9/11/1992; L.11/94; D.M. 9/12/92; Reg.C.M. n. 43 del 2/09/2021; Art. 123 D.Lgs 285/1992 Artt 335 e 336 D.M. n. 317/1995 s.m.i. Art. 19 L. 241/90; D.Lgs 112/1998; D.Lgs.171/2005 s. m.i.; D.M. 323 10/08/2021; D.M. 142 30/08/2023; L. 218/2003; L.R. 6/2012; R.R. 6/2014	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Comunicazione di avvio procedimento di revoca di autorizzazioni/ licenze/esercizio attività in forza di S.C.I.A.	90 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/77 UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/2024 (chiarimenti oper	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. da arrivo fattura/salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c. 4 lett. d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti/amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Trasferimenti a Fondazioni/Enti partecipati da Città metropolitana di Milano derivanti da Accordi o Convenzioni	Disposizioni degli Accordi o Convenzioni, regolamento partecipate	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determina di impegno del trasferimento		No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Trasporti	Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) servizi automobilistici "finalizzati non contribuiti" o di "granturismo"	Legge Regionale n. 6 del 04/04/2012; Deliberazione Giunta Regionale n. XI/1024 del 17/12/2018; Decreto ministeriale del 23/12/2003; Decreto del Presidente della Repubblica n. 616 del 24/07/1997.	Servizio TPL, mobilità persone e merci e rapporti con Agenzia	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	serviziotpl@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	Si	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-S.C.I.A.-servizi-automobilistici-finalizzati-non-contribuiti-o-di-granturismo/#uoresponsabilee/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
AA013 - Dipartimento Risorse umane e organizzazione																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico progetto art. 15 cod contratti	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277402157 controller_ru@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	Non previsto	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/en/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/en/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Gestione personale	Concorsi pubblici per assunzioni dipendenti	Testo unificato del Regolamento degli uffici e dei servizi; / D.p.r. 487/1994 / D. lgs 165/2001 / L. 68/1999	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità 0277406339 ufficiounicoco ncorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Piano dei fabbisogni di personale	6 mesi / (il termine può essere prorogato con atto motivato della Commissione giudicatrice)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concorsi-pubblici-per-lavorare-alla-Citta-metropolitana-di-Milano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Gestione personale	Procedure di mobilità dei dipendenti	D.lgs 165/200, art. 30	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità 0277406339 ufficiounicoco ncorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		90 gg.	No	Ricorso al giudice del lavoro		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Assunzioni-per-mobilita-volontaria-00001/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore); / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato	E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA014 - Dipartimento Appalti e contratti																	
Appalti e contratti	Gara di appalto lavori, servizi e forniture: Procedura aperta	D. Lgs. 36/2023, art. 71, Allegato I.3 e Regolamento interno	Dipartimento Appalti e contratti	RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. 36/2023 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Bando di gara	9 mesi per il criterio offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV); 5 mesi per il criterio minor prezzo (salvo circostanze eccezionali proroga da 1 a 3 mesi ripetibili)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gara di appalto lavori, servizi e forniture: Procedura ristretta	D. Lgs. 36/2023, art. 72, Allegato I.3 e Regolamento interno	Dipartimento Appalti e contratti	RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. 36/2023 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Bando di gara	10 mesi per il criterio offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV); 6 mesi per il criterio minor prezzo (salvo circostanze eccezionali proroga da 1 a 3 mesi ripetibili)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma pubblica amministrativa (modalità elettronica)	D. Lgs. 36/2023, art. 18 c. 1 e Regolamento interno	Direttore competente della spesa	Dipartimento Appalti e contratti 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia ai sensi dell'art. 17, comma 5, D. Lgs. 36/2023	60 gg, salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le eccezioni di cui all'art. 18, comma 2, D. Lgs. 36/2023	No	Giudice ordinario/ Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Elenco fornitori (iscrizione/ cancellazione/ aggiornamento)	D. Lgs. 36/2023, Allegato II.1 art. 3 e Regolamento interno	Servizio Programmazione e monitoraggio gare CMM	Dipartimento Appalti e contratti 0277404608 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90gg	No			Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Elenco-Operatori-Economici-Lavori-Pubblici-LL.PP./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
PR045 - Progetto Riforme Istituzionali e funzioni delegate																	
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettore		

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg		Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Direttore della struttura competente	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	trasmissione e-mail all'ufficio competente		No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12		Giudice ordinario	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti/amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST008 - Avvocatura																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec		No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec		No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affidamento diretto	Incarico legale esterno/Servizi assicurativi	Codice appalti e servizi esclusi dall'applicazione del Codice stesso	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione dirigenziale di indizione della procedura di gara	allegato I.3 del Codice appalti		Ricorso giurisdizionale al TAR o con strumenti alternativi come il precontenzioso ANAC, gli accordi bonari e l'arbitrato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Assicurazione	Risarcimento danni derivanti da circolazione su strade provinciali	Codice civile	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni 02 7740 3945 - 6928 - 3377 assicurazioni@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 giorni per la trasmissione al Broker	No	Ricorso all'Autorità giurisdizionale competente		Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Risarcimento-dai-danni-causati-da-dissesti-ostacoli-sulle-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Sanzioni Amministrative Pecuniarie	L. 689/81	Servizio Avvocatura 2	Direttore Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		Termine di legge per la prescrizione: 5 anni dal verbale di accertamento art. 28 L. 689/81	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale ordinario/Giudice di Pace) / Revoca in autotutela/ Richiesta rateizzazione		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riscossione-coattiva-delle-sanzioni-pecuniarie/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Sanzioni Amministrative accessorie	L. 689/81 art. 19 e 20	Servizio Avvocatura 2	Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	E	No		180 gg.	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale ordinario/Giudice di Pace) / Revoca in autotutela		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Riscossione coattiva ordinanze ingiunzione	L. 689/81 art. 27	Servizio Avvocatura 2	Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Ordinanza ingiunzione con esito negativo	Termine di legge per la prescrizione: 5 anni dal verbale di accertamento art. 28 L. 689/81	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale) Richiesta di sgravio		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Incarichi a legali esterni	Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e la rappresentanza in giudizio (Deliberazione Consiglio Metropolitano Prot. 274559/2016/2.12/2016/4)	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Direttore Avvocatura 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto sindaco per la costituzione in giudizio	60 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Tenuta Albo degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi	Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e la rappresentanza in giudizio (Deliberazione Consiglio Metropolitano Prot. 274559/2016/2.12/2016/4)	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	E	No		30	No	Richiesta di riesame iscrizione, Tar su diniego iscrizione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori.html	Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Recupero crediti di Città Metropolitana - Avviso di accertamento esecutivo	Codice Civile, Regio Decreto 639/1910, Legge 160/2019, Regolamento entrate di Città Metropolitana	Servizio Avvocatura 4	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Richiesta di recupero del credito da struttura competente per materia	30 giorni conclusione procedimento. Decorsi 90 giorni da notifica avviso di accertamento esecutivo trasmissione a Agenzia Entrate/ Riscossione per iscrizione a ruolo	No	Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria o richiesta di rateizzazione		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Procedimenti trasversali	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Pagamento delle fatture, premi	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 66/ 2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); /	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg, / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST022 - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90		Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e sottosuolo e strati superficiali del suolo di acque reflue domestiche - / Autorizzazioni allo scarico in falda per acque provenienti da impianti geotermici (reimmissione): nuovi scarichi	D.lgs 152/06, art. 124; / L.R. 26/03 Regionali n. 6 del 2019	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Scarico-acque-reflue-in-corso-dacqua-suolo-sottosuolo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e sottosuolo e strati superficiali del suolo e reimmissione in falda: rinnovo	D.lgs 152/06; / L.R. 26/03; / Reg. Reg. n. 6 del 2019 e n. 4 del 2006	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		entro la scadenza della precedente autorizzazione		Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003		

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Acque	Concessioni di acque termali e minerali e controlli, permessi di ricerca di acque termali e minerali	R.D. n. 1443/1927 L.R. 44/1980	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 774403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		180 gg / (comprensivo del parere del Ministero competente)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Diffide, sospensione e revoche	in tema di: - derivazione d'acqua, R.R. 2/ 2006 e D.lgs. 152/ 2006; - acque reflue D. Lgs. 152/06	Responsabile Servizio Amministrativo Risorse Idriche e AIA - Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Amministrativo Risorse Idriche e AIA - Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Relazione di Enti di controllo	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Emilio De VIta 02 77401 ambiente@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Art. 2, c. 9-ter, L. 241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiale e sotterranea: voltura previo nulla osta alla voltura	Reg. Reg. 2/2006, art. 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2003 e art. 31 R.R. 2/2006	Servizio Risorse idriche e AIA	Servizio Risorse idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		30 giorni per i nulla osta / 90 giorni per voltura	No	Ricorsi TAR – Presidente Repubblica – T.S.A. P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Regione Lombardia 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-superficiali-o-sotterranee-voltura/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Accertamenti, sanzioni, ordinanze di ingiunzione o archiviazione, notifiche di violazioni amministrative e/o penali in tema di acque (AIA)	- AIA: D.lgs n. 152/ 06 e D.lgs. 46/ 2014; - Derivazioni acqua superficiali e sotterranee: art. 133, c.1, D.lgs 152/ 06, D.lgs 68	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		90 gg	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Sanzioni-in-tema-ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST051 - Settore Rifiuti e bonifiche																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area 02 77403028 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) 02 77401 segreteria.devita@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740. 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area - Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area - Servizio Coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3028 - 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 77403442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2003, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Responsabile del Servizio competente	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST080 - Settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana																	
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Settore Pianificazione Territoriale Generale e Rigenerazione Urbana protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Responsabile del servizio di volta in volta individuato	Settore Pianificazione Territoriale Generale e Rigenerazione Urbana protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione strategica	PMRR in attuazione del Piano Strategico triennale del territorio metropolitano (PSTTM) -2025/ 2027- Miss. 1,2,3,4 e 5	Delibera di Consiglio Metropolitano n. 29 del 30 Luglio 2025	Gruppo di lavoro interdirezionale definito con Decreto Dirigenziale n. 8431/25 del 1/10/ 2025	Direttore Settore Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana fondoPMRR@cittametropolitana.mi.it	Direttore Generale	No		E	Si		Dicembre 2028	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore generale protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pmrr-piano-metropolitano-di-ripresa-e-resilienza/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Espropri	Procedura Espropri: indennità definitiva di esproprio da parte della Commissione Espropri	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 41 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto di esproprio	30 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Servizio-Espropri/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Istruzione-scuole	Autorizzazione utilizzo spazi delle scuole di proprietà provinciale in orario extra scolastico	L. 23/96; / T.U. 267/00;D.p.r. 416/74	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404611 g.fiorentino@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. / per autorizzazioni saltuarie / 60 gg. / Per autorizzazioni annuali nei centri scolastici	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-spazi-scolastici-per-uso-extrascolastico/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/2024 (chiarimenti oper	Rup ai sensi del D. Lgs. 3672023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-pagamenti/amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto