

Procedimenti - Amministrazione Trasparente

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITA ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subpro cedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013	
AA001 - Direzione Generale																		
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 Dlgs 36/2023	Segretario e Direttore Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Direttore sovraordinato protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.anticorruzione.it/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avviso pubblico	Avviso pubblico per manifestazione interesse per individuazione di una figura professionale specialistica	Dlgs. 165/2001 - art. 7 - comma 6 - art. 15 dlgs 33/2013	Servizi della Direzione Generale	Segretario Direttore Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Pubblicazione avviso pubblico	30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/lavorare-per-citta-metropolitana-di-milano/ricerca-di-personale/incarichi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA002 - Segretario Generale																		
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – Difensore civico regionale			https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico a dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 1	Segreteria Generale	Segretario Generale - RPCT 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – Difensore civico regionale			https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-semplice/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – Difensore civico regionale	Dario Gino Rigamonti 0277402103 responsabilean.ticorruzione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC		https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Riesame di istanza di accesso civico a dati e documenti non soggetti a pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" in caso di precedente provvedimento di diniego dell'accesso o di mancata risposta entro il termine	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 7	Segretario Generale	Segretario Generale 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		20		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – Difensore civico regionale	Dario Gino Rigamonti 0277402103 responsabilean.ticorruzione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC		https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA004 - Dipartimento Ragioneria generale																		
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Dipartimento Ragioneria generale 0277402497 AreaFinanza@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi art.55 c.1 D.lgs. 36/2023.		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Contatto con uffici mediante i recapiti indicati.	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Elenco-fornitori-beni-e-servizi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Politiche finanziarie	Riscossione coattiva Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)	Art. 1, comma 161, L. 296/2006; L. 212/2000; D.lgs. 46/1999; D.lgs. 112/1999; Regolamento delle Entrate; Regolamento IPT.	Dipartimento Ragioneria generale - Servizio Tributi	Dipartimento Ragioneria generale - Servizio Tributi 02/77402376 segreteriatributi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Atto di accertamento e di contestazione (scadenza termine di pagamento).	60 giorni dalla data della notifica.	No	Ricorso alla Corte di giustizia tributaria provinciale.		Ermanno Matassi 0277402497 areafinanza@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Contatto via PEC.	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Recupero-Imposta-provinciale-di-trascrizione-I.P.T./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA006 - Area Infrastrutture																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatiadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 02 77403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	E	No		90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail, piattaforma PAD	Sub	No		90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	Sub	No		90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg, / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/argomenti/?argomento=Infrastrutture	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione d'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, mail	E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Classificazione/ declassificazione tecnico-funzionale delle strade provinciali	art. 2 comm. 2 e 3 D.lgs. 285/92; / art. 13 comma 5 D.C.P. 63/2007	Direttore dell'Area Infrastrutture	Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	istruttoria interna	365 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		Antonio Sebastiano Purcaro 02 7740 2293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza motivata di soggetto esterno interessato	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Classificazione-gerarchica-delle-strade/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA009 - Area Ambiente e tutela del territorio																	
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio Economico finanziario ambientale 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	posta elettronica o telefonicamente	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio supporto giuridico e amministrativo, gare e appalti dell'Area Ambiente 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore); / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Area Ambiente e tutela del territorio	Servizio Economico finanziario ambientale 02 7740 2286 - 02 7740 3040 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore generale protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Concessione contributi per Parchi Regionali e Parchi Locali di Interesse Sovracomunale - PLIS (statutari e straordinari)	Statuti dei Parchi (Parchi Regionali); / L. R.5/1/2000 n.1, art. 58, 86/83e DGR 12/12/2007 n. 8/ 6148 (PLIS)	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/ambiente-e-tutela-del-territorio/Parchi/PLIS-Citta-metropolitana-Milano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Parere tecnico obbligatorio in merito agli atti di pianificazione attuativa dei PLIS	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Pianificazione-e-gestione-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Riconoscimento dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riconoscimento-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Modifica del perimetro dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) già riconosciuti	L.R. 86/83; / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		posta elettronica o telefonicamente	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riconoscimento-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Parchi	Determinazione delle modalità di pianificazione e gestione e dei contenuti minimi del Programma Pluriennale degli Interventi dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)	L.R. 86/83 / DGR 8/ 6148 del 12/12/07	Area Ambiente e tutela del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio 02 7740 2286 - 02 7740 3040 parchi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			E	Si	Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano	90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Pianificazione-e-gestione-dei-Parchi-Locali-di-Interesse-Sovracomunale-PLIS/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati; Regolamento CM per la concessione di contributi a Enti pubblici e privati (Delibera Consiglio n. 5/2018)	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Erogazione quote statutarie a partecipate di CM	D.Lgs. 175/2016	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Alienazioni titoli e quote di capitale detenute in società partecipate	D.Lgs. 175/2016 art. 10	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No			Si	Delibera Consiglio CM		No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Accordi e/o Convenzioni con altri Enti	L. 241/1990	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Partecipazione a bandi - candidatura e gestione progetti	disposizioni del bando	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto sindacale		No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR / ricorsi amministrativi		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gara d'appalto - Procedura NON negoziata	D.lgs 36/2023 artt. 50, 71, 72	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Atto di programmazione		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg, / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri ausili finanziari per la realizzazione di iniziative coerenti con le finalità istituzionali in materia di sviluppo economico	Legge n. 241/90 s. m.i.; L.R. n. 32/ 2015; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/ 2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		Annualmente / Entro i termini di chiusura dell'esercizio finanziario di competenza	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri ausili finanziari alle piccole e medie imprese per lo sviluppo locale a seguito indizione di procedure ad evidenza pubblica	Legge n. 241/90 s. m.i.; L.R. n. 32/ 2015; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/ 2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto sindacale	Tempi definiti dal bando	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Attività economiche	Concessione contributi e/o altri aiuti finanziari per la realizzazione di iniziative coerenti con le finalità istituzionali in materia di Politiche Giovanili	L. 241/90; D.lgs 267/2000; Reg. contributi approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/ 2018 del 24 gennaio 2018	Servizio Sviluppo economico locale, politiche giovanili	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		Annualmente / Entro i termini di chiusura dell'esercizio finanziario di competenza	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/Politiche-giovanili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Idroscalo	Concessioni commerciali e sportive presso Parco Idroscalo (sotto soglia Comunitaria)	D.Lgs 36/2023	Servizio amministrativo e finanziario - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.3579 segreteria.idroscalo@pec.cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Decreto sindacale o / Determinazione dirigenziale	90 gg. / Da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/sedi/Idroscalo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Idroscalo	Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di sport, spettacolo e varie	L. 241/90; Regolamento Parco Idroscalo	Servizio Logistica, eventi e sport - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.3579 segreteria.idroscalo@pec.cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segreteria.idroscalo@pec.cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/sedi/Idroscalo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Idroscalo	Affidamento contratto di sponsorizzazione	Art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e Regolamento dell'Ente	Servizio amministrativo e finanziario - Idroscalo	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 027740.6578 - 027740.3166 - 027740.2441 segreteria.idroscalo@pec.cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determina dirigenziale di approvazione di un avviso per la ricerca di sponsor	90GG da scadenza presentazione offerte salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolari complessità	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/sedi/Idroscalo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestati di idoneità professionale ad insegnanti e istruttori di scuola guida a seguito di esame	art. 105 c. 3 let. c) - D.lgs. 112/1998 - D. M. 26/01/2011 n. 17 s.m.i. - D.M. n. 34 del 01/02/2024 - Regolamento CM R. G. 39 del 30/09/ 2025 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità di insegnante ed istruttore di autoscuola e delle attività della commissione d'esame	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. / (dalla comunicazione dell'esito dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-di-idoneita-per-insegnanti-e-istruttori-istruttrici-di-scuola-guida/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestati per esercitare l'attività di studio e di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di esame	Art. 105 c. 3 lett. g) D.lgs. 112/1998 - L. 264/91 - Regolamento C.M. R.G. 21 del 23/09/ 2020 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla Legge n. 264/1991 e delle attività della Commissione d'esame.	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. / (dalla comunicazione dell'esito dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-di-idoneita-professionale-allesercizio-dellattivita-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-trasporto/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci/viaggiatori per conto di terzi a seguito di esame	Art. 105 c. 3 lett. g) D.lgs. 112/1998 - Regolamento Parlamento Europeo e del Consiglio 21/10/ 2009 n. 1071/2009/ CE - Decreto dirigenziale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25/11/2011 - D.Lgs. n. 285/1992 - Regolamento C.M. RG 61/2018 del 21/ 11/2018 Regolamento delle attività connesse all'espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci e di viaggiatori	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. / (dalla data di superamento dell'esame)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-didoneita-professionale-per-il-trasporto-su-strada-di-merci-e-viaggiatori-per-conto-terzi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazioni alle officine per lo svolgimento delle revisioni veicoli auto/moto, sostituzioni, integrazioni, ispettori alle revisioni	Art. 80 D.lgs. n. 285/1992 s.m.i. - D. P.R. n. 495/1992	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: servizi-autotrasporto@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-per-esercitare-lattivita-di-revisione-veicoli/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni nautiche	L.R. n. 6/2012 s.m.i. - R.R. n. 3/2015 - R. R. n. 2/1019	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazioni-per-lo-svolgimento-di-manifestazioni-nautiche/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Iscrizione/cancellazione imbarcazioni nei registri nautici	R.D. n 327/1942 - D.P.R. n. 631/1949 - L.R. 6/2012 s.i.i.	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/iscrizione-cancellazione-imbarcazioni-nei-registri-nautici/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Licenze e Certificati di idoneità/ navigabilità di navi e galleggianti	R.D. n. 327/1942 - D.P.R. n. 631/1949 - L.R. n. 6/2012	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Licenze-e-certificati-di-navigabilita-ldoneita-di-navi-e-galleggianti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	L. n. 298/1974 - D. P.R. n. 783/1977	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: contoproprio@cittametropolitana.mi.it	E	No		45gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Rilascio-della-licenza-per-lautotrasporto-di-cose-in-conto-proprio/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Autorizzazione all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L. n. 264/1991 - D. M. 9/11/1992 - L. n. 11/1994 - D.M. n. 9/12/1992 - Regolamento C.M. R.G. 43 del 29/09/2021 - Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		90 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-per-gestire-studi-di-consulenza-automobilistica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'esercizio attività autoscuola: (modifiche societarie, variazione di ragione sociale, trasferimento complesso aziendale, trasferimento sede dei locali)	Art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - Artt. 335 e 336 D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/1995 s.m.i. - Art. 19 L. 241/90	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-per-la-gestione-dellattivita-di-autoscuole-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Rilascio tesserini ai docenti di autoscuole	art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - art. 335 D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/1995	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-per-la-gestione-dellattivita-di-autoscuole-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per il riconoscimento di Centri di Istruzione Automobilistica: (variazioni assetto societario, trasferimento sede dei locali), revoca.	Art. 123 D.Lgs n. 285/1992 - Art. 336 del D.P.R. n. 495/1992 - D.M. n. 317/95 s.m.i. - Art. 19 L. n. 241/1990	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-Certificata-di-inizio-attivita-di-Centro-di-Istruzione-Automobilistica-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) per iscrizione nel Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio autobus con conducente (SCIA di modifica della struttura aziendale, variaz....)	L. n. 218/2003 - L. R. n. 6/2012 - R.R. n. 6/2014 - Art. 19 L. n. 241/90	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: servizi-autotrasporto@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-di-noleggio-di-autobus-con-conducente-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Accertamento e notifica di violazioni amministrative in materia di servizi di noleggio autobus con conducente	Art. 24 bis L.R. 6/2012	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di contestazione	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Esami per l'iscrizione al Ruolo conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea presso la c.c.i. a.a.	L. n. 21 del 15/01/1992 s.m.i. - L.R. n. 6 del 04/04/2012 s.m.i. - Regolamento C.M. RG 2 del 04/02/2016 - Regolamento della commissione per la formazione del ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg comunicazione idonei al Ruolo inviata alla C.C.I.A.A.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Esami-per-iscrizione-al-ruolo-di-conducenti-di-veicoli-o-natanti-adibiti-ad-autoservizi-pubblici-non-di-linea/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di scuola nautica: (modifiche societarie e variazione di ragione sociale, trasferimento di complesso aziendale, trasferimento sede dei locali)	D.Lgs n. 112/1998 - D.Lgs. n. 171/2005 s.m.i. - D.Lgs. n. 229/2017 - D.M. n. 323 10/08/2021 - D.M. n. 142 30/08/2023	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	e-mail: autoscuole@cittametropolitana.mi.it	E	No		60 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-di-scuola-nautica-S.C.I.A./	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Mobilità: autotrasportatori, trasporti eccezionali	Revoca autorizzazioni/ licenze/esercizio attività in forza di S.C.I.A.	L. 298/74; D.P.R.783/77; Art. 80 D.lgs. 285/1992; D.p.r. 495/1992; L. 264/1991; D.M. 9/11/1992; L.11/94; D.M. 9/12/92; Reg.C.M. n. 43 del 2/09/2021; Art. 123 D.Lgs 285/1992 Artt 335 e 336 D.M. n. 317/1995 s.m.i. Art. 19 L. 241/90; D.Lgs 112/1998; D.Lgs.171/2005 s.m.i.; D.M. 323 10/08/2021; D.M. 142 30/08/2023; L. 218/2003; L.R. 6/2012; R.R. 6/2014	Servizio Trasporti privati autorizzazioni ed esami di idoneità	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 02 77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Comunicazione di avvio procedimento di revoca di autorizzazioni/ licenze/esercizio attività in forza di S.C.I.A.	90 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direzione Generale CM segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. da arrivo fattura/salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c. 4 lett. d) del D.lgs. n. 192/ 12	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Trasferimenti a Fondazioni/Enti partecipati da Città metropolitana di Milano derivanti da Accordi o Convenzioni	Disposizioni degli Accordi o Convenzioni, regolamento partecipate	Direzione Area Sviluppo economico e sociale	Direzione Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determina di impegno del trasferimento		No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Trasporti	Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) servizi automobilistici "finalizzati non contribuiti" o di "granturismo"	Legge Regionale n. 6 del 04/04/2012; Deliberazione Giunta Regionale n. XI/1024 del 17/12/ 2018; Decreto ministeriale del 23/ 12/2003; Decreto del Presidente della Repubblica n. 616 del 24/07/1997.	Servizio TPL, mobilità persone e merci e rapporti con Agenzia	Direttore dell'Area Sviluppo economico e sociale 0277406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	serviziotpl@cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg.	Si	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-S.C.I.A.-servizi-automobilistici-finalizzati-non-contribuiti-o-di-granturismo/#uoresponsabilee/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA013 - Dipartimento Risorse umane e organizzazione																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico progetto art. 15 cod contratti	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277402157 controller_ru@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No	Risorse umane e organizzazione	E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	Non previsto	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/en/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/en/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Gestione personale	Concorsi pubblici per assunzioni dipendenti	Testo unificato del Regolamento degli uffici e dei servizi; / D.p.r. 487/1994 / D. lgs 165/2001 / L. 68/1999	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità 0277406339 ufficiounicocconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Piano dei fabbisogni di personale	6 mesi / (il termine può essere prorogato con atto motivato della Commissione giudicatrice)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concorsi-pubblici-per-lavorare-alla-Citta-metropolitana-di-Milano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Gestione personale	Procedure di mobilità dei dipendenti	D.lgs 165/200, art. 30	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità 0277406339 ufficiounicocconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		90 gg.	No	Ricorso al giudice del lavoro		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Assunzioni-per-mobilita-volontaria/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Dipartimento Risorse umane e organizzazione 0277404046 direzione. personale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Scrivere PEO all'Ufficio competente indicato				30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
AA014 - Dipartimento Appalti e contratti																	
Appalti e contratti	Gara di appalto lavori, servizi e forniture: Procedura aperta	D. Lgs. 36/2023, art. 71, Allegato I.3 e Regolamento interno	Dipartimento Appalti e contratti	RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. 36/2023 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Bando di gara	9 mesi per il criterio offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV); 5 mesi per il criterio minor prezzo (salvo circostanze eccezionali proroga da 1 a 3 mesi ripetibili)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gara di appalto lavori, servizi e forniture: Procedura ristretta	D. Lgs. 36/2023, art. 72, Allegato I.3 e Regolamento interno	Dipartimento Appalti e contratti	RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. 36/2023 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Bando di gara	10 mesi per il criterio offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV); 6 mesi per il criterio minor prezzo (salvo circostanze eccezionali proroga da 1 a 3 mesi ripetibili)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma pubblica amministrativa (modalità elettronica)	D. Lgs. 36/2023, art. 18 c. 1 e Regolamento interno	Direttore competente della spesa	Dipartimento Appalti e contratti 0277402239 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia ai sensi dell'art. 17, comma 5, D. Lgs. 36/2023	60 gg, salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le eccezioni di cui all'art. 18, comma 2, D. Lgs. 36/2023	No	Giudice ordinario/ Ricorso giurisdizionale al TAR		Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/Informazioni-su-bandi-avviso-ed-siti-di-gara.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Elenco fornitori (iscrizione/ cancellazione/ aggiornamento)	D. Lgs. 36/2023, Allegato II.1 art. 3 e Regolamento interno	Servizio Programmazione e monitoraggio gare CMM	Dipartimento Appalti e contratti 0277404608 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dirigente competente per materia su proposta RUP 0277402214 appalti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90gg	No			Direttore sovraordinato 0277402293 direttoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Elenco-Operatori-Economici-Lavori-Pubblici-LL.PP/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
PR045 - Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate																	
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Direttore della struttura competente	Servizio Supporto ai processi di riforma istituzionale, relazioni interne ed esterne 02/7740.6343 vicedirezione@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	trasmissione e-mail all'ufficio competente		No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario	https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici	Direttore sovraordinato segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST008 - Avvocatura																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec		No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-atti-di-gara/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affidamento diretto	Incarico legale esterno/Servizi assicurativi	Codice appalti e servizi esclusi dall'applicazione del Codice stesso	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione dirigenziale di indizione della procedura di gara	allegato I.3 del Codice appalti	No	Ricorso giurisdizionale al TAR o con strumenti alternativi come il precontenzioso ANAC, gli accordi bonari e l'arbitrato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Assicurazione	Risarcimento danni derivanti da circolazione su strade provinciali	Codice civile	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni 02 7740 3945 - 6928 - 3377 assicurazioni@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 giorni per la trasmissione al Broker	No	Ricorso all'Autorità giurisdizionale competente		Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Risarcimento-dei-danni-causati-da-dissesti-ostacoli-sulle-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Sanzioni Amministrative Pecuniarie	L. 689/81	Servizio Avvocatura 2	Direttore Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		Termine di legge per la prescrizione: 5 anni dal verbale di accertamento art. 28 L. 689/81	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale ordinario/Giudice di Pace) / Revoca in autotutela/ Richiesta rateizzazione		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Riscossione-coattiva-delle-sanzioni-pecuniarie/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Sanzioni Amministrative accessorie	L. 689/81 art. 19 e 20	Servizio Avvocatura 2	Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	E	No		180 gg.	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale ordinario/Giudice di Pace) / Revoca in autotutela		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Riscossione coattiva ordinanze ingiunzione	L. 689/81 art. 27	Servizio Avvocatura 2	Avvocatura 0277403486 - 027746743 violazioniamministrative@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Ordinanza ingiunzione con esito negativo	Termine di legge per la prescrizione: 5 anni dal verbale di accertamento art. 28 L. 689/81	No	Ricorso all'Autorità competente (Tribunale) Richiesta di sgravio		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Avvocatura	Incarichi a legali esterni	Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e la rappresentanza in giudizio (Deliberazione Consiglio Metropolitano Prot. 274559/2016/2.12/2016/4)	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Direttore Avvocatura 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto sindaco per la costituzione in giudizio	60 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri_contenuti/dati_ulteriori.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Tenuta Albo degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi	Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e la rappresentanza in giudizio (Deliberazione Consiglio Metropolitano Prot. 274559/2016/2.12/2016/4)	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Comunicazione via peo/pec	E	No		30	No	Richiesta di riesame iscrizione, Tar su diniego iscrizione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri_contenuti/dati_ulteriori.html	Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/altri_contenuti/dati_ulteriori.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Avvocatura	Recupero crediti di Città Metropolitana - Avviso di accertamento esecutivo	Codice Civile, Regio Decreto 639/1910, Legge 160/2019, Regolamento entrate di Città Metropolitana	Servizio Avvocatura 4	Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Richiesta di recupero del credito da struttura competente per materia	30 giorni conclusione procedimento. Decorsi 90 giorni da notifica avviso di accertamento esecutivo trasmissione a Agenzia Entrate/ Riscossione per iscrizione a ruolo	No	Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria o richiesta di rateizzazione		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Patrocinio-e-tutela-legale-diretta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Pagamento delle fatture, premi	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); /	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni - Ufficio supporto amministrativo	Servizio amministrativo avvocatura e assicurazioni 0277403377 - 0277405839 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Giorgio Grandesso 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-pagamenti/amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2013, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg, / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023 servizio amministrativo avvocatura	Direttore Avvocatura 0277402124 avvocatura@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Comunicazione via peo/pec	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Procedure-dappalto-di-beni-e-servizi-e-Soggetto-Aggregatore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST022 - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90		Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Acque	Autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e sottosuolo e strati superficiali del suolo di acque reflue domestiche - / Autorizzazioni allo scarico in falda per acque provenienti da impianti geotermici (reimmissione): nuovi scarichi	D.lgs 152/06, art. 124; / L.R. 26/03 Regolamenti Regionali n. 6 del 2019	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Scarico-acque-reflue-in-corso-dacqua-suolo-sottosuolo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e sottosuolo e strati superficiali del suolo e reimmissione in falda: rinnovo	D.lgs 152/06; / L.R. 26/03; / Reg. Reg. n. 6 del 2019 e n. 4 del 2006	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		entro la scadenza della precedente autorizzazione	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Scarico-acque-reflue-in-corso-dacqua-suolo-sottosuolo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Autorizzazione allo scarico in corso d'acqua superficiale per abbassamento della falda, scarichi provenienti da interventi Mise, siti potenzialmente contaminati e autorizzazione a carattere temporaneo	D.lgs 152/06; / R.R. n. 6/2019	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Smaltimento-trattamento-di-rifiuti-liquidi-presso-impianti-di-trattamento-acque-reflue-urbane/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Autorizzazione agli scarichi da agglomerati (da impianti di depurazione di acque reflue urbane, sfioratori in testa all'impianto, sfioratori di piena lungo la rete fognaria, scarichi di emergenza di stazioni di sollevamento e terminali di acque meteoriche	D.Lgs. 152/2006 R. R. n. 6/2019	Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg / (per i rinnovi: entro la scadenza della precedente autorizzazione)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Smaltimento-trattamento-di-rifiuti-liquidi-presso-impianti-di-trattamento-acque-reflue-urbane/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiale e sotterranea: nuove domande e varianti sostanziali e in sanatoria	art. 43, comma 1, lettera a), numero 5 della L.R. 26/2003 e R.R. 2/2006	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		18 mesi / (o 24 mesi se soggetto a VIA o a concorrenza)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-superficiali-o-sotterranee-istanza-di-variante/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiale e sotterranea: rinnovi	Reg. Reg. 2/2006	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		Almeno 10 gg. prima della scadenza della concessione in corso (se l'istanza è pervenuta nei termini previsti dall'art. 30)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-utilizzo-o-prelievo-di-acque-superficiali-o-sotterranee-rinnovo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Licenze di attingimento acque superficiali e licenza d'uso acque sotterranee	- art. 43, c. 1, lett. a), n. 3 della L.R. 26/2003 / - art. 32 R.R. n.2/2006 - art. 22 comma 5 R.R. 2/2006	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-sotterranee/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Acque	Comunicazione realizzazione pozzo domestico e piezometri well-point	Art 4 del R.R. 2/ 2006 / Art 5 del R. R. 2/2006	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		60 gg pozzo domestico/30 gg per piezometri wellpoint	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	http://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-sotterranee/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Rinuncia concessione e chiusura pozzi	Art. 36 R.R. 2/2006	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-superficiali-o-sotterranee-rinuncia/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Concessioni di acque termali e minerali e controlli, permessi di ricerca di acque termali e minerali	R.D. n. 1443/1927 L.R. 44/1980	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 774403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ai sensi dell'art.13 bis della L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 "Potere sostitutivo delle Regioni"	E	No		180 gg / (comprensivo del parere del Ministero competente)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato - T.S.A.P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Diffide, sospensione e revoche	in tema di: - derivazione d'acqua, R.R. 2/ 2006 e D.lgs. 152/ 2006; - acque reflue D. Lgs. 152/06	Responsabile Servizio Amministrativo Risorse Idriche e AIA - Responsabile Servizio Acque Reflue	Responsabile Servizio Amministrativo Risorse Idriche e AIA - Responsabile Servizio Acque Reflue 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Relazione di Enti di controllo	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Emilio De Vita 02 77401 ambiente@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Art. 2, c. 9-ter, L. 241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiale e sotterranea: voltura previo nulla osta alla voltura	Reg. Reg. 2/2006, art. 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2003 e art. 31 R.R. 2/2006	Servizio Risorse idriche e AIA	Servizio Risorse idriche e AIA 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		30 giorni per i nulla osta / 90 giorni per voltura	No	Ricorsi TAR – Presidente Repubblica – T.S.A. P. E Cassazione	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Regione Lombardia 0267651 entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-di-utilizzo-o-prelievo-di-acque-superficiali-o-sotterranee-voltura/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque	Accertamenti, sanzioni, ordinanze di ingiunzione o archiviazione, notifiche di violazioni amministrative e/o penali in tema di acque (AIA)	- AIA: D.lgs n. 152/ 06 e D.lgs. 46/ 2014; - Derivazioni acqua superficiali e sotterranee: art. 133, c.1, D.lgs 152/ 06, D.lgs 68	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	No		90 gg	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Sanzioni-in-tema-ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2003, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cave	Approvazione progetti degli ambiti territoriali estrattivi	L.R. 14/98 art. 11	Responsabile del Servizio cave	Responsabile del Servizio cave 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		120 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Approvazione-dei-progetti-degli-ambiti-territoriali-estrattivi-ATE/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cave	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: apertura nuove cave - ampliamenti - proroghe - varianti - riassetto cave cessate - volture	L.R. 14/98 artt. 12, 13, 14 comma 3 e art. 39	Responsabile del Servizio cave	Responsabile del Servizio cave 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		90 gg/60 gg per le volture	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Cave-Autorizzazioni-allesercizio-dellattivita-estrattiva/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cave	Approvazione Piano di Gestione Rifiuti di Estrazione elaborato dall'operatore	D.Lgs. 117/2008	Responsabile del Servizio cave	Responsabile del Servizio cave 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Approvazione-Piano-di-Gestione-dei-Rifiuti-di-Estrazione-PGRE/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cave	Accertamenti, notifiche di violazioni amministrative zione e/o penali in tema di Polizia Mineraria e Antinfortunistica	DPR 128/59 / D.Lgs 624/96 / D.Lgs. 81/2008 / L. 689/81 / D.Lgs. 758/94 / L.R. 20/2021	Responsabile del Servizio cave	Responsabile del Servizio cave 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività Estrattive 02 7740 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No	Le norme non specificano i tempi per i contributi facoltativi di: ATS e Forza pubblica (art. 4 DPR 128/59)	E	Si	Verifica ispettiva, o. Segnalazione di violazione norme polizia mineraria illecito amministrativo/ penale	90 gg	No	Ricorso all'autorità competente (crf L. 689/81)		Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Cave-Polizia-mineraria-e-antinfortunistica-negli-ambiti-di-cava/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cave e concessioni	Verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione d'impatto ambientale	D.lgs 152/06 - L.R. n. 5/2010 - L.R. n. 5/2011	Cave: Responsabile Servizio Cave; Concessioni: Direttore Settore Risorse idriche e attività estrattive	Cave: Responsabile Servizio Cave; Concessioni: Direttore Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 77401 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e attività estrattive 02 77401 3063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SILVIA	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.silvia.servizi.it/silviaweb/#/archivio-procedure	Regione Lombardia -Unità organizzativa Valutazioni ambientali e Bonifiche 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 2, c. 9-ter, L. 241/1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valutazione-di-Impatto-Ambientale-VIA-e-Provvedimento-autorizzatorio-unico-regionale-PAUR/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Comparto Industria e Allevamento	Autorizzazione integrata ambientale - IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control): nuova installazione, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, variazioni di titolarità (voltura)	D.lgs n. 152/06 e s. m.i.; / D.lgs. 46/ 2014; / Deliberazioni regionali in materia	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		150 gg (30gg nel caso di dinieghi per improcedibilità dell'istanza) / 90 gg per le volture	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it Art. 13- bis L.R. n. 26 del 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AIA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Comparto Industria e Allevamento	Autorizzazione integrata ambientale IPPC - AIA (Integrated Pollution Prevention and Control): modifiche non sostanziali	Titolo III bis D.lgs n. 152/06 e s.m.i.; / D. lgs. 46/2014; / Deliberazioni regionali in materia	Servizio Risorse Idriche e AIA	Servizio Risorse Idriche e AIA 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		60 gg	Si	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AIA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive	Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Risorse idriche e Attività estrattive 02 77403063 segreteria.acque-cave@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del Territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST051 - Settore Rifiuti e bonifiche																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area 02 77403028 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740. 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area - Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area - Servizio Coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3028 - 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 77403442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2003, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Bonifiche	Certificazioni di avvenuta bonifica	Art. 248 - 249 D.lgs 152/06, / DM 31/ 2015	Servizio Bonifiche e siti di interesse nazionale (SIN) e Servizio Siti contaminati e progetti strategici	Servizio bonifiche e siti di interesse nazionale (SIN) e Servizio Siti contaminati e progetti strategici 02 7740 3943 - 02 7740 3760 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Regione Lombardia - U.O. Valutazioni ambientali e bonifiche 02 67651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it art. 248 comma 2 del d.lgs 152/06	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Certificazioni-di-avvenuta-bonifica-dei-siti-contaminati/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Bonifiche	Individuazione del responsabile della contaminazione	art. 244 - 245 D. Lgs. 152/06	Servizio Bonifiche e siti di interesse nazionale (SIN) e Servizio Siti contaminati e progetti strategici	Servizio bonifiche e siti di interesse nazionale (SIN) e Servizio Siti contaminati e progetti strategici 02 7740 3760 - 3943 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Comunicazione ai sensi degli artt. 244 e 245 D.Lgs. 152/ 06 da trasmettere attraverso la piattaforma InLinea	90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it/anagrafica/php/loginForm.php	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Identificazione-del-responsabile-di-potenziamento-contaminazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area 02 7740 3028 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Rifiuti	Autorizzazione integrata ambientale - IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control): nuova installazione, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, variazioni di titolarità (voltura)	D.lgs n. 152/06 e s. m.i.; / D.lgs. 46/ 2014; / Deliberazioni regionali in materia	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		150 gg (30gg nel caso di dinieghi per improcedibilità dell'istanza) / 90 gg per le volture	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 02 67651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AlA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Autorizzazione integrata ambientale IPPC - AIA (Integrated Pollution Prevention and Control): modifiche non sostanziali	Titolo III bis D.lgs n. 152/06 e s.m.i.; / D. lgs. 46/2014; / Deliberazioni regionali in materia	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		60 gg	Si	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf		https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AlA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
rifiuti	Verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione d'impatto ambientale	D.lgs 152/06 - L.R. n. 5/2011 - L.R. n. 5/2011	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SILVIA	E	No		90 gg.	No	Ricorso al TAR e ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	http://www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia/doc/documentazione/doc_ver_reg/Istanza_Verifica.docx	Regione Lombardia - U.O. Valutazioni ambientali e bonifiche 02 67651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valutazione-di-Impatto-Ambientale-VIA-e-Provvedimento-autorizzatorio-unico-regionale-PAUR/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di impianti di gestione rifiuti: nuovo impianto, varianti sostanziali, diniego, rigetto, rinnovo	D.lgs 152/06 art. 208	Servizio coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		150 gg , 180 gg per il rinnovo	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 02 67651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it art. 13 bis L.R. 26/ 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-Unica-per-la-gestione-di-impianti-di-trattamento-rifiuti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di impianti di gestione rifiuti: varianti non sostanziali, rettifiche, volture	D.lgs 152/06	Servizio coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		90 gg	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 02 67651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it art. 13 bis L.R. 26/ 2003	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-Unica-per-la-gestione-di-impianti-di-trattamento-rifiuti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Comunicazione campagna di attività gestione rifiuti con impianto mobile	art. 208 comma 15 D.lgs 152/06; / D.g. r. 10098/2009	Servizio coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		20 gg	Si	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Comunicazione-campagna-di-attivita-gestione-rifiuti-con-impianto-mobile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Comunicazione inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	D.lgs 152/06, artt. 214-216 / Dm 5/2/ 1998/ DM 28/6/ 2024, n. 127/ Dm 27/9/ 2022, n. 152	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		90 gg	Si	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/ 1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Comunicazione-inizio-prosecuzione-attivita-di-recupero-rifiuti-in-procedura-semplificata/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Rifiuti	Autorizzazione/ nulla osta per attività di spandimento fanghi in agricoltura	d.lgs. n. 99 del 27/01/1992 / l.r. n. 12 del 12/07/2007 / d. g.r. n. 2031 dell'1.07.2014	Servizio coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	telefonicamente o tramite mail	E	No		60 o 90 gg a seconda del tipo di autorizzazione dell'impianto che ha trattato i fanghi (AIA o AU)	Si	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	https://orso.arpalombardia.it/		https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-Nulla-osta-per-attivita-di-spandimento-fanghi-in-agricoltura/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Divieto all'esercizio dell'attività di recupero rifiuti	Art. 216 D.lgs 152/06	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Relazione di sopralluogo di enti di controllo o verifica d'ufficio	90	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Accertamenti, sanzioni, ordinanze di ingiunzione o archiviazione, notifiche di violazioni amministrative e/o penali in tema di rifiuti	D.lgs 152/06, D.lgs 689/81, LR 26/2003	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area 02 7740 3028 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Ricevimento Verbale di ispezione (controllo amm.vo d'ufficio)	90	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Sanzioni-in-tema-ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Diffide, sospensioni e revoche	gestione impianti rifiuti art. 208 D.lgs 152/06 AIA art. 29-decies D.Lgs. 152/06	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti	Servizio Coordinamento tecnico rifiuti 02 7740 3442 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Relazione di Enti di controllo	90 gg	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Rifiuti	Escussione garanzie finanziarie agli impianti di gestione rifiuti	Art. 208 c.11 D.Lgs. 152/06, D.M. 26/5/16, D.g.r. 19461/04	Servizio Amministrativo rifiuti e bonifiche, coordinamento sanzioni e contenzioso dell'Area	Settore Rifiuti e bonifiche 02 7740 3807 - 3916 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Relazione di sopralluogo		No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e tutela del territorio 02 77401 Segreteria.Rifiuti. Bonifiche@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it art. 2 c 9-ter, l.241/1990		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST075 - Settore Gestione finanziaria e controllo di regolarità contabile																	
Politiche finanziarie	Certificazione del Credito	Art. 9 comma 3 bis D.L. 29/11/2008 n. 185 convertito con modificazioni dalla Legge 28/1/2009 n. 2; Decreto Ministro dell' Economia e delle Finanze del 25/6/2012	Settore Gestione finanziaria e controllo di regolarità contabile	Settore Gestione finanziaria e controllo di regolarità contabile 02/77406308 s.brevi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Contatto con gli uffici mediante i recapiti indicati.	E	No		30 gg	No	Istanza di nomina Commissario ad Acta		Direttore Ragioneria generale 0277402497 areafinanza@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Contatto via PEC.	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Certificazione-del-credito/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST078 - Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore di Settore/Area sovraordinato 02 77403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Direzione Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Direzione Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2013, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttrice d'Area 02 77403734 segreteriadadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/2024 (chiarimenti oper	Responsabile del Servizio competente	Direttore di Settore 02 77404746 Segreteria. Impianti@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttrice sovraordinata 02 77403734 segreteriadadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST080 - Settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana																	
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Settore Pianificazione Territoriale Generale e Rigenerazione Urbana protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Responsabile del servizio di volta in volta individuato	Settore Pianificazione Territoriale Generale e Rigenerazione Urbana protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione strategica	PMRR in attuazione del Piano Strategico triennale del territorio metropolitano (PSTTM) -2025/ 2027- Miss. 1,2,3,4 e 5	Delibera di Consiglio Metropolitano n. 29 del 30 Luglio 2025	Gruppo di lavoro interdirezionale definito con Decreto Dirigenziale n. 8431/25 del 1/10/ 2025	Direttore Settore Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana fondoPMRR@ cittametropolitana. mi.it	Direttore Generale	No		E	Si		Dicembre 2028	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore generale protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pmrr-piano-metropolitano-di-ripresa-e-resilienza/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione Territoriale	Elaborazione e approvazione di variante semplificata al Piano Territoriale Metropolitano (PTM)	LR 12/2005, art. 17 c.11; NdA del PTM, art. 5 c.3	Servizio Pianificazione Territoriale Metropolitana	Direttore settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana P.Territoriale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No		E	Si		Non fissato da normative, il termine del procedimento consiste nell'approvazione con Decreto del Sindaco metropolitano unitamente alle controdeduzioni alle osservazioni pervenute	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodire ttoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/ptm-piano-territorio-metropolitano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione Territoriale	Elaborazione e approvazione di variante ordinaria al PTM	LR 12/2005, art. 17 commi 1-10; LR 32/ 2015, art. 5; NdA del PTM, art. 5 c.2	Servizio Pianificazione Territoriale Metropolitana	Direttore settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana P.Territoriale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No		E	Si		Approvazione definitiva da parte del Consiglio metropolitano entro 120 gg dalla trasmissione della proposta di controdeduzione alle osservazioni approvata con Decreto del Sindaco metropolitano.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodire ttoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/ptm-piano-territorio-metropolitano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione Territoriale	Elaborazione e approvazione di Strategia Tematico-Territoriale Metropolitana (STTM) o sua variante	NdA del PTM, art. 7bis, art.5, c. 3	Servizio Pianificazione Territoriale Metropolitana	Direttore settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana P.Territoriale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No			Si		Approvazione definitiva da parte del Consiglio metropolitano della STTM, o sua variante, e delle proposta di controdeduzione alle osservazioni pervenute.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodire ttoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/ptm-piano-territorio-metropolitano/strategie-tematico-territoriali-metropolitane/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pianificazione Territoriale	Adeguamento non sostanziale di STTM	Quadro normativo STTM, art.12bis	Servizio Pianificazione Territoriale Metropolitana	Direttore settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana P.Territoriale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No		E	Si		Approvazione con Decreto del Sindaco Metropolitano	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodire ttoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/ptm-piano-territorio-metropolitano/strategie-tematico-territoriali-metropolitane/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Rigenerazione urbana	Predisposizione di candidature e gestione progetti	Diverse fonti europee, nazionali e regionali (Bandi di finanziamento)		Direttore settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana P.Territoriale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Direttore settore pianificaz territoriale generale protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si		Il termine dipende dai bandi	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente dell Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/rigenerazione-urbana-e-territoriale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Accertamento di compatibilità paesaggistica	art. 167 D.lgs 42/2004 e smi	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni 02.7740 4260 d.brazzoli@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Art. 167, D.Lgs. 42/2004: 90 gg. per parere vincolante della Sovrintendenza (termine perentorio)	E	No		180 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accertamento-di-compatibilita-paesaggistica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Autorizzazione paesaggistica in procedimento ordinario	art. 146 D.lgs 42/2004 smi; / Art. 80 L.R. 12/2005 s.m.i.	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni 02.7740 4260 d.brazzoli@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		105 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-paesaggistica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Autorizzazioni paesaggistiche in procedimento semplificato	art. 146, comma 9 D.lgs 42/2004 smi; D.P.R. 31/2017	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni 02.7740 4260 d.brazzoli@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-paesaggistica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Poteri sostitutivi in materia di abusi edilizi comunali	art. 49 L.R. n. 12/05	Servizio istruttorie urbanistiche	Servizio istruttorie urbanistiche 02.7740 3457 g.longoni@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Ufficio Sindaco Metropolitano	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Poteri-sostitutivi-in-materia-di-abusi-edilizi-comunali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Comuni nell'emanazione del permesso di costruire	art. 39 L.R. n.12/05	Servizio istruttorie urbanistiche	Servizio istruttorie urbanistiche 02.7740 3457 g.longoni@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Ufficio Sindaco Metropolitano protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Poteri-sostitutivi-in-caso-di-inerzia-dei-Comuni-nellemanazione-del-permesso-di-costruire-procedendo-alla-nomina-di-un-comissario-ad-acta/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Comuni nell'emanazione delle autorizzazioni paesaggistiche e nell'irrogazione delle sanzioni amministrative	art. 86 comma 2 L. R. n.12/05	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni	Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni 02.7740 4260 d.brazzoli@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		120 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/paesaggio/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Comuni nell'adozione di piani attuativi	art. 14 L.R. 12/05	Servizio istruttorie urbanistiche	Servizio istruttorie urbanistiche 02.7740 3457 g.longoni@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		45 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Isabella Susi Botto is.botto@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Poteri-sostitutivi-in-caso-di-inerzia-dei-Comuni-nelladozione-di-piani-attuativi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettore generale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque, aria, energia, rifiuti	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento, modifiche sostanziali, vulture	D.P.R. 59/2013 - D. Lgs. 152/2006	Servizio Gestione Procedimenti AUA	Servizio Gestione Procedimenti AUA 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Tramite SUAP	E	No		90 gg. / 120 (o 150 gg. In caso di integrazioni documentali) / 90 gg per le vulture	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AUA-Autorizzazione-Unica-Ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Acque, aria, energia, rifiuti	Autorizzazione Unica Ambientale: modifiche non sostanziali	D.P.R. 59/2013 - D. Lgs. 152/2006	Servizio Gestione Procedimenti AUA	Servizio Gestione Procedimenti AUA 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Tramite SUAP	E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AUA-Autorizzazione-Unica-Ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Agricoltura, energia, industria, infrastrutture	Verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione d'impatto ambientale	D.lgs 152/06 - L.R. n. 5/2010 - L.R. n. 5/2011	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SILVIA	E	No		95 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.silvia.serviziurl.it/silviaweb/#/archivio-procedure?idTipoProcedura=2&idTipoEnte=6	Regione Lombardia - U. O. Valutazioni ambientali e Bonifiche 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valutazione-di-Impatto-Ambientale-VIA-e-Provvedimento-autorizzatorio-unico-regionale-PAUR/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2013, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Aria	Autorizzazione in via generale per attività in deroga: nuova istanza, comunicazioni modifiche sostanziali, subentri	Art.272, c.2. D.lgs 152/06 e s.m.i - D. D.S. 8213/2019 - D. G.R. XI/983/2018 - D.D.U.U.O. 7082/ 2024	Servizio inquinamento atmosferico	Servizio inquinamento atmosferico 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Tramite SUAP	E	No		Silenzio assenso decorsi 45 giorni dalla data di protocollo dell'istanza presso SUAP	Si	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Regione Lombardia 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/ambiente-e-tutela-del-territorio/autorizzazioni-ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Aria	Voltura autorizzazione alle emissioni in atmosfera	Art. 269 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i. - D.P.R. n. 59/2013	Servizio inquinamento atmosferico	Servizio inquinamento atmosferico 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		90 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Regione Lombardia 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/ambiente-e-tutela-del-territorio/aria-ed-energia/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Aria	Diffide, sospensioni e revoche	Art. 278, c.1 lett.a) e lett b) - D.lgs 152/ 06	Servizio inquinamento atmosferico	Servizio inquinamento atmosferico 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Relazione di Enti di controllo	90 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/ambiente-e-tutela-del-territorio/aria-ed-energia/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Aria e AIA	Accertamenti, sanzioni, ordinanze di ingiunzione o archiviazione, notifiche di violazioni amministrative e/o penali in tema di emissioni in atmosfera e AIA	- AIA: D.lgs n. 152/ 06 e D.lgs. 46/ 2014; - Emissioni in atmosfera: D.lgs 152/2006 art. 279, c.1, e, art.318 quater, c.2	Settore Qualità dell'aria ed energia	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Ricevimento Verbale di ispezione (controllo amm.vo d'ufficio)	90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Sanzioni-in-tema-ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Comparto energia	Autorizzazione integrata ambientale - IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control): nuova installazione, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, variazioni di titolarità (voltura)	D.lgs n. 152/06 e s. m.i. - D.lgs. 46/ 2014 - Deliberazioni regionali in materia	Servizio sviluppo sostenibile produzione energia	Servizio sviluppo sostenibile produzione energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Telefonicamente o tramite e-mail	E	No		150 gg (30gg nel caso di dinieghi per improcedibilità dell'istanza) / 90 gg per le volture	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf	Regione Lombardia - U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AIA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Comparto energia	Autorizzazione integrata ambientale IPPC - AIA (Integrated Pollution Prevention and Control): modifiche non sostanziali	Titolo III bis D.lgs n. 152/06 e s.m.i. - D. lgs. 46/2014 - Deliberazioni regionali in materia	Servizio sviluppo sostenibile produzione energia	Servizio sviluppo sostenibile produzione energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Telefonicamente o tramite e-mail	E	No		60 gg	Si	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/home.jsf		https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/AIA-Autorizzazioni-Integrate-Ambientali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Energia	Accertamento e Notifica di violazioni amministrative in materia di conduzione e manutenzione di impianti termici a uso civile	L. 10/91 - D.Lgs. 192/05 - L.R. 24/06 - L. 689/81 - DPR 74/2013	Servizio efficienza energetica	Servizio efficienza energetica 02 7740 3063 sanzioni. ambientali@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Ricevimento Verbale di ispezione dell'impianto termico (controllo amm.vo d'ufficio)	90 gg. / dal ricevimento del verbale d'ispezione dell'impianto termico	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Sanzioni-in-tema-ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Energia	Autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica fino a 300MW termici da fonti rinnovabili: nuovi impianti, / modifiche sostanziali e non sostanziali, voltture	D.lgs. 190/2024	Sviluppo sostenibile produzione energia	Sviluppo sostenibile produzione energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale BANDI E SERVIZI	E	No		120 gg dalla data della prima riunione della Conferenza dei Servizi	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.bandiregione.lombardia.it/servizi/servizio/catalogo/dettaglio/energia/ferau-autorizzazione-unica-cui-articolo-9-d-lgs-25-novembre-2024-n-190-RLV12026053104	Regione Lombardia 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazioni-impianti-di-produzione-di-energia-elettrica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Energia	Autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica fino a 300MW termici da fonti convenzionali: nuovi impianti, modifiche sostanziali e non sostanziali, voltture	D.lgs 115/2008 art. 11 - L.R. 26/2003	Sviluppo sostenibile produzione energia	Sviluppo sostenibile produzione energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale INLINEA	E	No		180 gg/per le voltture 90 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://inlinea.cittametropolitana.mi.it	Regione Lombardia 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazioni-impianti-di-produzione-di-energia-elettrica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Settore Qualità dell'Aria ed energia	Settore Qualità dell'Aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore Area Ambiente e Tutela del territorio 02 77401 segreteria.devita@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/cittametropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Valutazione incidenza ambientale (V.Inc. A.)	D.G.R. 4488/2021 - D.Lgs. 152/2006	Ufficio Vinca	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	D.G.R. 4488/2021 - D.Lgs. 152/2006	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SIVIC	E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.sivic.servizirl.it	Regione Lombardia 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/VINCA-Valutazione-di-Incidenza-Ambientale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Tutela del territorio	Valutazione Impatto Ambientale (VIA)	D.lgs 152/06 – L.R. n. 5/2010 – L.R. n. 5/2011	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Qualità dell'aria ed energia 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SILVIA	E	No		150 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/archivio-procedure?idTipoProcedura=2&idTipoEnte=6	Regione Lombardia - U. O. Valutazioni ambientali e Bonifiche 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valutazione-di-Impatto-Ambientale-VIA-e-Provvedimento-autorizzatorio-unico-regionale-PAUR/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Tutela del territorio	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	L.R. 12/05 - D.Lgs. 152/2006	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale	Servizio Azioni per la sostenibilità territoriale 02 7740 3063 segreteria. energia@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Portale SIVAS	E	No		60 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.regione.lombardia.it/ambiente-e-territorio/valutazione-ambientale-strategica-vas/sistema-informativo-valutazione-ambientale-strategica-sivas	Regione Lombardia - U. O. Valutazioni ambientali e Bonifiche 0267651 ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/VAS-Valutazione-Ambientale-Strategica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST086 - Settore Turismo e marketing territoriale																	
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore del Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	art. 12 /	Si (vedi link alla scheda del servizio)	operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/turismo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/turismo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore del Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/turismo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore del Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Turismo	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia viaggi e di turismo	D.lgs. 79/2011 "Nuovo codice del Turismo"; L.R. 27/ 2015; D.G.R. Lombardia XI/2022/ 6185; D.M. n. 1432/ 2021	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore del Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	I richiedenti l'abilitazione possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, inviando richiesta alla PEC istituzionale	E	No		60 giorni dalla presentazione dell'istanza di abilitazione	No	Ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Abilitazione-allesercizio-dellattivita-di-direttore-tecnico-di-agenzia-di-viaggi-e-turismo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Turismo	Vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti di classificazione di strutture ricettive alberghiere e non alberghiere	D.lgs. n. 79/2011 "Nuovo codice del Turismo"; Regolamento Regionale n. 5/ 2009; L.R. 27/2015; Regolamento Regionale n. 7/ 2016	Servizio Sistema Turistico Metropolitano	Direttore del Settore Turismo e Marketing Territoriale 02.7740.2214 operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No	Gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, inviando richiesta alla PEC istituzionale	E	Si	Comunicazione di attività di vigilanza e controllo ai sensi dell'articolo 6, comma 3, lettera C) della L.R. n. 27/ 2015. Invito ad adempiere	Il termine di conclusione varia in relazione al termine assegnato per eventuali adempimenti da parte dei gestori delle strutture	No	Ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale 02.7740.6578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Funzione-amministrativa-sanzionatoria/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST103 - Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Barbara Canova 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90		Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Purcaro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Purcaro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Cultura	Concessione prestiti temporanei opere d'arte di proprietà provinciale	D.lgs n.42 codice dei beni culturali del 2004 e s.m.i. - art.48	RUP	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		180 gg.		Ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Purcaro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-prestiti-temporanei-opere-darte-di-proprietà-provinciale/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP)	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Purcaro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Facility Management e sicurezza nei luoghi di lavoro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Purcaro 800.88.33.11 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, e-mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36; L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Piattaforma approvvigionamento digitale (PAD)	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/cittametropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, e-mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza (RTCP) 02.77402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del D.lgs. 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al subappalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, e-mail	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria.scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.7740.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	www.anticorruzione.it/banca-dati	Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Istruzione-scuole	Approvazione del Piano Offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado	D.lgs. 112/1998, L. R. 19/2019; Deliberazioni e Decreti Regionali attuativi.	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico 02.77.40.4619 - 4184 programmazione scuole@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Deliberazione Regionale che definisce i criteri per l'approvazione del Piano	120	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Piano-dellofferta-formativa-00001/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Istruzione-scuole	Approvazione del Piano organizzazione della rete scolastica del territorio metropolitano	D.Lgs 112/98, DPR 233/98, D.L 208/ 2024, legge regionale 19/2019, delibere regionali attuative	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico 02.77.40.4619 - 4753 programmazione scuole@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		I	Si	Deliberazione Regionale che definisce i criteri per l'approvazione del Piano	120	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Piano-di-organizzazione-della-rete-delle-Istituzioni-scolastiche/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Istruzione-scuole	Assegnazione fondi alle scuole quale rimborso delle spese per l'utilizzo di palestre esterne	Legge 23/1996	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico	Servizio Programmazione Rete Scolastica e Supporto giuridico 02.77.40.4619 programmazione scuole@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Comunicazione alle scuole	60	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-spazi-scolastici-per-uso-extrascolastico/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Istruzione-scuole	Sottoscrizione Accordi di collaborazione con scuole/comuni/altri enti per la gestione e la riqualificazione degli spazi scolastici	Legge 23/1996 , art. 15 Legge 241/ 1990	Servizio Programmazione Rete Scolastica Supporto giuridico	Servizio Programmazione Rete Scolastica Supporto giuridico 02.77.40.4619 - 4753 programmazione scuole@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.7740.5137 - 5163 segreteria. scolastica@ cittametropolitana. mi.it	No		E	Si	richiesta di collaborazione	120	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-spazi-scolastici-per-uso-extrascolastico/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Istruzione-scuole	Assegnazione annuale di fondi alle scuole per spese d'ufficio, funzionamento e manutenzione ordinaria	Legge 23/1996, art. 3	Servizio gestione patrimonio mobiliare scolastico e contributi	Servizio gestione patrimonio mobiliare scolastico e contributi 02.7740.4626 gestionescuole@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.7740.5137 - 5163 segreteria. scolastica@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	No		E	Si	Determinazione Dirigenziale	60	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Contributi-finanziari-edilizia-scolastica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Settore Programmazione ed Edilizia Scolastica 02.77.40.5137 - 5163 segreteria. scolastica@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it			pec, e-mail				30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttrice Area Infrastrutture 02.77403734 segreteria.tadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST105 - Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Direttore dell'Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) 0277402293 responsabiletr asparenzai@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara_contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Settore Strade e infrastrutture per la mobilità s	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore di Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/infrastrutture/viabilita-e-mobilita-sostenibile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/infrastrutture/viabilita-e-mobilita-sostenibile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/infrastrutture/viabilita-e-mobilita-sostenibile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (con consultazione elenco fornitori)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Determinazione di indizione/lettera di invito	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase di gara)	D.lgs 36/2023, artt. 50 e 76 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Lettera di invito/ verbale intervento d'urgenza	90 gg. per criterio MINOR PREZZO / 120 gg per criterio OEPV (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata (fase indagine di mercato con avviso)	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazioni al sub appalto	D.lgs 36/2023, art. 119	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	E	No		15 o 30 gg. a seconda dell'importo	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Servizio Giuridico amministrativo	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta	E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana-amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Autorizzazione per il transito dei trasporti eccezionali: autorizzazioni singole e multiple	art. 10 D.Lgs. n. 285/92; artt. 13-14 D.p.r. n.495/92; / art. 3 L.R. 34/1995; / art.3 c.119 lett. c) L.R. n.1/2000; / D.P. R 235/2004; / L.R. 11/2009; / L.120 del 29/07/2010 (NCDS); DPR n. 31 del 12/02/2013	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277403574 trasportieccezionali@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		15 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.teonline.servizirl.it/WAMswf40/Default.aspx	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-trasporti-eccezionali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali: autorizzazioni periodiche	art. 10 D.Lgs. n. 285/92; artt. 13-14 D.p.r. n.495/92; / art. 3 L.R. 34/1995; / art.3 c.119 lett. c) L.R. n.1/2000; / D.P. R 235/2004; / L.R. 11/2009; / L.120 del 29/07/2010 (NCDS); DPR n. 31 del 12/02/2013	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277403574 trasportieccezionali@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		15 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.teonline.servizirl.it/WAMswf40/Default.aspx	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-trasporti-eccezionali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Strade	Autorizzazioni per l'installazione di cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari	D.lgs n.285/92; / art. 53 D.p.r. N.495/92 / R.P. n. 21/2003 e smi	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277403697 pubblicitastradale@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Cartellonistica-pubblicitaria-sulle-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Installazione di segnaletica industriale	D.lgs n.285/92; / art. 53 D.p.r. N.495/92 / R.P. n. 21/2003 e smi	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277403697 pubblicitastradale@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Cartellonistica-pubblicitaria-sulle-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Nulla-osta alle autorizzazioni comunali all'installazione di cartelli pubblicitari	D.lgs n.285/92; / art. 53 D.p.r. N.495/92 / R.P. n. 21/2003 e smi	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277403697 pubblicitastradale@cittametropolitana.milano.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Cartellonistica-pubblicitaria-sulle-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Concessioni per occupazioni temporanee di sedime (ponteggi cesate ed altro)	D.lgs 285/92; / D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Concessioni per opere di urbanizzazione e viabilistiche	D.lgs 285/92; / D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Concessioni per realizzazione ed installazione di reti di telecomunicazioni	D.lgs 285/92; / D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Concessioni stradali per accessi distributori e serbatoi di carburante	D.lgs 285/92; / D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Concessioni stradali per accessi, per innesti ed occupazioni definitive di aree di sedime a servizio di abitazioni private-attività produttive/terziario-attività commerciale (parcheggi-accessi agricoli-marciapiedi-terrapieni-tombinature-fossicolatori)	D.lgs 285/92; / D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Strade	Concessioni stradali per accessi per innesti e lottizzazioni a servizio di insediamenti (residenziali/ artigianali-terziario o a distribuzione mista)	D.lgs 285/92 / D.p. r. 495/92 / Regolamento COSAP	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D. P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://streetworks_1.cittametropolitana.mi.it/GeoWorks/Account/Login	Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-Stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Approvazione Stato Finale e Certificato Collaudo o Certificato Regolare Esecuzione (CRE) Opere Pubbliche Stradali	D.lgs 163/06; D. Lgs. 36/2023;	Rup e Direttore lavori ai sensi del D.lgs 36/2023	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Rapporto con chiusura contabile dello Stato Finale del Direttore lavori	180 gg. per il collaudo; 90 gg. per il CRE	No	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/infrastrutture/viabilita-e-mobilita-sostenibile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Verifica tecnica concessioni stradali	D.lgs 285/92;D.p.r. 495/92; / Regolamento COSAP (Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche);D.lgs. 163/06;D. Lgs. 50/ 2016	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277405880 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Dichiarazione fine lavori	180 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessioni-stradali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Ordinanze viabilistiche	D.lgs 285/92; / D.p. r. 495/93	Direttore Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No			Si	Segnalazioni/ Verifiche d'ufficio	30 gg.	No	ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art.37 del CDS e dell'art.74 del Reg. Esecuzione.		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Ordinanze-viabilistiche/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Affidamento contratto di sponsorizzazione	Art. 23 del D.Lgs. 285/1992, Art.47 e succ. DPCM 495/ 1992, Regolamento dell'Ente	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Pubblicazione di un avviso per la ricerca di sponsor o pubblicazione di una proposta spontanea di sponsorizzazione valutata di interesse per l'Ente	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/infrastrutture/viabilita-e-mobilita-sostenibile/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Procedimenti sanzionatori connessi alle pratiche di concessione e autorizzazione	D. Lgs. 285/1992, DPR 495/1992	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404213 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No			Si	Notifica della sanzione	30 gg	No	Giudice di pace e ricorso al Prefetto		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Funzione-amministrativa-sanzionatoria/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Strade	Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni su strada (sportive e non)	Art. 9 del Codice della Strada	Servizio autorizzazioni e concessioni	Direttore del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile 0277404192 segreteria.strade@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	Istanza scritta 45 gg prima della manifestazione	E	No		30 gg di norma anche se non è previsto un termine perentorio	No	Giudice di pace e ricorso al Prefetto		Direttore Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazione-a-manifestazioni-su-strade-provinciali/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST107 - Segreteria Generale																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Segreteria Generale	Segreteria Generale 0277402103 d.rigamonti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Segreteria Generale	Segreteria Generale 0277402103 d.rigamonti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione del patrocinio della Città metropolitana ad iniziative	Regolamento Gonfalone, bandiere, marchio e patrocini - Approvato dal Consiglio metropolitano con Delibera RG n. 36 del 23 maggio 2016	Servizio Cerimoniale, gestione attività istituzionali e del Tavolo metropolitano	Servizio Cerimoniale, gestione attività istituzionali e del Tavolo metropolitano 0277402873 - 2089 serviziopatrocini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://temi.cittametropolitana.mi.it/PraticheOL/login.aspx	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-del-Patrocinio-di-Citta-metropolitana/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione delle sale di rappresentanza di Palazzo Isimbardi	Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale istituzionali e dei relativi spazi della Città metropolitana di Milano - Approvato dal Consiglio metropolitano con Delibera RG n. 76 del 19/12/2018	Servizio Cerimoniale, gestione attività istituzionali e del Tavolo metropolitano	Servizio Cerimoniale, gestione attività istituzionali e del Tavolo metropolitano 0277402873 - 2089 concessioneriale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No			Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-delle-sale-di-rappresentanza-di-Palazzo-Isimbardi/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Nomine, designazioni e revoche di rappresentanti della Città metropolitana di Milano in Enti, Aziende ed Istituzioni	D.Lgs 39/2013 - L. 56/2014 (art. 1 c. 8) - Statuto della Città metropolitana (art. 19 c.1 lett. g) - Regolamento degli indirizzi e delle procedure per le nomine, le designazioni e le revoche dei rappresentanti della Città metropolitana di Milano presso organismi partecipati	Segreteria Generale	Segreteria Generale 0277402455 - 2614 - 2020 nomine@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No	30 gg Direzione 30 gg Commissione esperti 30 gg Sindaco	E	Si	Avviso pubblico	90 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://temi.cittametropolitana.mi.it/praticheol/login.aspx	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it segnalazione via PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/Nomine/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50	Segreteria Generale	Segreteria Generale 0277402103 - 2873 d.rigamonti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Determinazione a contrarre/lettera d'invito/verbale intervento d'urgenza	90 gg. / da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/-/la-banca-dati-nazionale-dei-contratti-pubblici-1	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it Istanza scritta - PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Segreteria Generale	Segreteria Generale 0277402103 d.rigamonti@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST110 - Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità																	
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore Settore Politiche del Lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapolitichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Lavoro	Attuazione della programmazione, monitoraggio e finanziamento piani metropolitani Formazione e Lavoro	legge 12 marzo 1999 n. 68 legge regionale 4 agosto 2003 n. 13 legge regionale 28 settembre 2006 n. 22 e successive modifiche legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 e DGR annuali attuative decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 Reg. U.E. vigenti; Normativa nazionale di settore;	Servizio Progettazione e monitoraggio del programma Emergo e dei percorsi formativi; Servizio Gestione, monitoraggio e controllo delle attività	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02-77406566 - 2585 segreteriapolitichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No	avviso pubblico	E	Si	Linee Guida Regione Lombardia e Masterplan annuale	90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://sintesi.cittametropolitana.mi.it/sintesi/home.aspx	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/emergo-piano-per-il-lavoro-delle-persone-con-disabilita/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Lavoro	Gestione delle attività finanziate da Regione Lombardia attraverso i Piani metropolitani di Formazione e Lavoro, controlli in loco e successiva liquidazione.	legge 12 marzo 1999 n. 68 legge regionale 4 agosto 2003 n.13 legge regionale 28 settembre 2006 n. 22 e successive modifiche legge regionale 6 agosto 2007 n.19 decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 Linee guida di rendicontazione emanate con Decreti Regionali e/ o Regolamenti C.E.	Servizio Gestione, monitoraggio e controllo delle attività	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02-77406566-2585 segreteriapolitichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	Avviso pubblico	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://sintesi.cittametropolitana.mi.it/sintesi/home.aspx:www.bandi.regione.lombardia.it;	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sviluppo-economico-sociale/emergo-piano-per-il-lavoro-delle-persone-con-disabilita/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Lavoro	Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro con interventi di adeguamento e riqualificazione delle sedi CPI del territorio metropolitano	D.M. 74/2019 e s. m.i. (PNRR Misura 5 Componente 1 Investimento 1.1); DGR 2389/2019 e s.m.i.	Servizio Sviluppo politiche e servizi per il lavoro	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra Città metropolitana di Milano e Regione Lombardia o Comune sede di Cpl		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/pnrr-progetti-europei/pnrr-piano-nazionale-ripresa-e-resilienza/potenziamento-infrastrutturale-centri-per-limpiego/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Lavoro	Accordi/convenzioni fra enti/istituzioni ex legge 241/90	Legge 241/90	EQ interessate per i rispettivi servizi	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02-77406566-2585 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No			No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Politiche sociali	Pianificazione ed erogazione dei percorsi di formazione per le professioni sociali e socio-sanitarie	L.328/2000	Servizio Welfare, terzo settore e pari opportunità	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	iscrizione Albo professioni socio sanitarie	E	No		30 gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/welfare_e_pari_opportunita_formazione/index.html	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Corsi-per-il-personale-dei-servizi-socio-sanitari/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture - PNRR	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II / Normativa di riferimento PNRR	Responsabile unico del progetto (RUP)	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02-77406566-2585 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Lettera d'invito - Decisione di contrarre	60 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo della fase di "approvazione certificato di collaudo o CRE") (Appalti PNRR)	artt. 17, comma 8, e 50 comma 6, artt. 115, 116, 119 e 120 del D.lgs. 36/2023	EQ incaricate per la specifica materia di cui all'appalto	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Contratto d'appalto	Come stabilito nel contratto	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Gara d'appalto - procedura non negoziata	D.Lgs. 36/2023 art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano	Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Atto di programmazione	3/4 mesi	No	Ricorso al TAR e ricorso al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	EQ incaricate per la specifica materia di cui all'affidamento	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Atto di affidamento diretto con efficacia	3/4 mesi	No	Ricorso al TAR e ricorso al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Procedimenti trasversali	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR); / - D. L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti riduzi	Responsabile del Servizio competente	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti_amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ex art. 7 D.lgs 165/ 2001	D.lgs.165/2001 art. 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater e dal Titolo VII del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente	EQ incaricate per la specifica materia di cui al conferimento dell'incarico	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Atto di conferimento incarico	30 giorni	No			Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22- 25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direttore Settore Politiche del Lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo della fase di "approvazione certificato di collaudo o CRE")	D.lgs. 36/2023 artt. 17, comma 8, e 50 comma 6, artt. 115, 116, 119 e 120 e Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano	EQ incaricate per la specifica materia di cui all'appalto	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Contratto d'appalto	30 giorni	No	Ricorso al TAR e ricorso al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/2023, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore Settore Politiche del Lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/ 2023 art. 18, c. 2)	60 gg, / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direttore Settore Politiche del Lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp	Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Procedimenti trasversali	Gara d'appalto - procedura non negoziata (Appalti PNRR)	D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. d) e artt. 71 e 72 e Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano	EQ incaricate per la specifica materia di cui all'appalto	Direttore Settore politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02/77402585 - 6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	No			Si	Contratto d'appalto	3/4 mesi	No	Ricorso al TAR e ricorso al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Dario Parravicini 02/77406578 segr.parravicini@cittametropolita.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi_gara_contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Terzo Settore	Gestione delle iscrizioni, cancellazioni e dinieghi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	D. Lgs. 117/2017; D.M. 106/2020; Decreto Direttoriale n. 561 del 26/10/2021	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	https://servizi.lavoro.gov.it/runts	E	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/RUNTS-Registro-Unico-Nazionale-Terzo-Settore/#accesso	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/RUNTS-Registro-Unico-Nazionale-Terzo-Settore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Terzo settore	Gestione delle istanze di variazioni e deposito bilanci nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	D. LGS 117/2017; D.G.R. 4561/2021	Servizio Welfare, terzo settore e pari opportunità	Settore Politiche del Lavoro welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	ACCESSO AGLI ATTI	E	No		30 gg	No	Controlli interni di conformità al D. LGS 117/2017 e seguenti decreti attuativi	https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl	Ottolenghi Federico 02.77402585 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/RUNTS-Registro-Unico-Nazionale-Terzo-Settore/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Welfare e pari opportunità	Predisposizione della candidatura e gestione progetti su bando competitivi	Come richiamata nei singoli bandi	Servizio Welfare, terzo settore e pari opportunità	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità 02.77402585-6665 segreteriapoli tichedellavoro@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	candidatura su bando competitivi	termine dato dal bando	No	come definito nel bando - ricorso giurisdizionale al TAR e ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/welfare_e_pari_opportunita/formazione/index.html	Dario Parravicini 02-77406578 segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/welfare-e-pari-opportunita/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST113 - Settore Protezione civile																	
Protezione civile	Iscrizione all'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione civile - Sezione provinciale di Milano	D.lgs. n.1/2018 "Codice della Protezione civile" - L.R. 29 dicembre 2021, n. 27 "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" - Reg. Regionale n. 10/2022 "Regolamento regionale del volontariato di protezione civile, in attuazione dell'art. 22, c. 3 e 6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 27 (Disposizioni regionali in materia di protezione civile)"	Settore Protezione civile	Direttore del Settore Protezione civile 02.7740.3747 segreteria. protezionecivile@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	90 gg assegnati alla Direzione	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.bandi.regione.lombardia.it/servizi/servizio/procedimenti/dettaglio/sicurezza-protezione-civile/interventi-urgenti-emergenza/elenco-territoriale-volontariato-protezione-civile-RLY12023B01221	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/protezione-civile/VOLONTARIATO/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Protezione civile	Cancellazione dall'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione civile - Sezione provinciale di Milano	D.lgs. n.1/2018 "Codice della Protezione civile" - L.R. 29 dicembre 2021, n. 27 "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" - Reg. Regionale n. 10/2022 "Regolamento regionale del volontariato di protezione civile, in attuazione dell'art. 22, c. 3 e 6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 27 (Disposizioni regionali in materia di protezione civile)"	Settore Protezione civile	Direttore del Settore Protezione civile 02.7740.3747 segreteria. protezionecivile@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	90 gg assegnati alla Direzione	E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.bandi.regione.lombardia.it/servizi/servizio/procedimenti/dettaglio/sicurezza-protezione-civile/interventi-urgenti-emergenza/elenco-territoriale-volontariato-protezione-civile-RLY12023B01221	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/protezione-civile/VOLONTARIATO/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Protezione civile	Concessione contributi alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile a valere su risorse finanziarie regionali/ metropolitane	D.lgs. n.1/2018 "Codice della Protezione civile"	Settore Protezione civile	Direttore del Settore Protezione civile 02.7740.3747 segreteria. protezionecivile@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Bando regionale/ provinciale	termini definiti dallo specifico bando regionale/ metropolitano	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/protezione-civile/volontariato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Protezione civile	Presa d'atto della operatività / non operatività delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile iscritte all'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione civile - Sezione provinciale di Milano	D.lgs. n.1/2018 "Codice della Protezione civile" - L.R. 29 dicembre 2021, n. 27 "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" - Reg. Regionale n. 10/2022 "Regolamento regionale del volontariato di protezione civile, in attuazione dell'art. 22, c. 3 e 6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 27 (Disposizioni regionali in materia di protezione civile)"	Settore Protezione civile	Direttore del Settore Protezione civile 02.7740.3747 segreteria. protezionecivile@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No	90 gg assegnati alla Direzione	E	Si		90 gg.	Si	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.bandiregione.lombardia.it/servizi/servizio/procedimenti/dettaglio/sicurezza-protezione-civile/interventi-urgenti-emergenza/elenco-territoriale-volontariato-protezione-civile-RLY12023B01221	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it PEC	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/protezione-civile/volontariato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST114 - Dipartimento Transizione digitale																	
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Dipartimento Transizione digitale	Dipartimento Transizione digitale 027740/3231/ 6753/3125 st114@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre	60		Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Autorizzazione subappalto	D.Lgs 36/2023	Servizio Open governance e innovazione	Servizio Open governance e innovazione 0277402311 c.massari@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dipartimento Transizione digitale 027740/3231/ 6753/3125 ST114@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	tramite pec istituzionale	E	No		60			No	Direttore Generale 0277406753 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare di appalto lavori, servizi e forniture: / Procedura negoziata con aggiudicazione al massimo ribasso	D.lgs 36/2023, art. 50 e Allegato II.1 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Dipartimento Transizione digitale 027740/3231/ 6753/3125 st114@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Avviso pubblico	90 gg da scadenza presentazione offerte (salvo valutazione delle domande di partecipazione in caso di particolare complessità)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Direttore sovraordinato – Direttore Generale (L.241/90 art. 2) 0277406753 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Fibra ottica	Concessione dell'uso esclusivo di tratte della rete telematica di CMM a operatori di telecomunicazioni autorizzati	Regolamento per l'uso di suolo, sottosuolo e soprasuolo per la realizzazione e installazione di servizi di rete	Servizio Open governance e innovazione	Servizio Open governance e innovazione 0277402311 c.massari@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Dipartimento Transizione digitale 0277403231 ST114@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	richiesta tramite pec con utilizzo modulistica dell'Ente	E	No			No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Ester Anzalone 0277406753 e.anzalone@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-amministrativa-per-uso-tratta-di-fibra-ottica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/ 2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/ 2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/ 2024 (chiarimenti oper	Dipartimento Transizione digitale	Dipartimento Transizione digitale 027740/3231/ 6753/3125 st114@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti-amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Videosorveglianza	Accesso ai propri dati personali (immagini raccolte con il sistema di videosorveglianza delle sedi istituzionali)	art. 7 del Dlgs 196/ 2003	Servizio Open governance e innovazione	Servizio Open governance e innovazione 0277402311 c.massari@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Dipartimento Transizione digitale 0277402311 ST114@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	Si (vedi link alla scheda del servizio)	richiesta tramite pec	E	No		15 gg.	No	Ricorso all'Autorità Giudiziaria o ricorso al Garante per la protezione dati personali		Ester Anzalone 027746753 e.anzalone@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-alle-immagini-di-videosorveglianza-nelle-sedi-di-Citta-metropolitana-di-Milano/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST116 - Vice Direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo																	
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Vice Direzione Area Infrastrutture 02/77402771 r.bernardini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	pec, telefono, e-mail	E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Alessandra Tadini 0277403737 segreteriataadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it Istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-civico-generalizzato/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture: / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Vice Direzione Area Infrastrutture 02/77402771 r.bernardini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR – ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Alessandra Tadini 0277403737 segreteriataadini@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it Istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST118 - Settore Sicurezza metropolitana																	
Gev	Conferimento dell'incarico a Guardia Ecologica Volontaria (GEV) provinciale	Artt. 4-6-7 L.R. 9/ 2005 ss.mm.ii., T.U. L.P.S. / Regolamento provinciale (Delibera C.P. n. 6 del 28/01/2010)	Direttore Settore Sicurezza Metropolitana	Settore Sicurezza Metropolitana 02/7740.4288 protocollo@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		No		E	Si	Decreto Prefettizio di Guardia Particolare Giurata e superamento del periodo di tirocinio obbligatorio	90gg	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sicurezza-metropolitana/gev-guardie-ecologiche-volontarie/come-si-diventa_GEV/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Gev	Estensione e/o modifica dei poteri di accertamento di trasgressioni da parte delle GEV	art. 3 c. 1a L.R. 9/ 2005 / Regolamento provinciale (Delibera C.P. n. 6 del 28/01/2010) / DPGR ambiti di competenza generale delle GEV	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza Metropolitana 02/7740.4288 protocollo@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it		No		I	Si	Proposta del Responsabile del Servizio	90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@ cittametropolitana. mi.it protocollo@pec. cittametropolitana. mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Trasferimenti-GEV/#costi	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Gev	Contestazione di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza (GEV - GVV)	Principali fonti: / D. lgs 152/06; L. 157/92; L.R. 31/08; L.R. 26/93; L.R. 10/08; L. 689/81; L.R. 9/2005	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana 02/7740.4288 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 026765.1 agricoltura@pec.regione.lombardia.it	No		E	Si	Accertamento della violazione	contestazione immediata / o trasmissione alla Polizia provinciale per la successiva notifica (90gg)	No	Invio di scritti difensivi all'Autorità competente per materia, indicata dall'agente accertatore nel verbale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sicurezza-metropolitana/gev-guardie-ecologiche-volontarie/cosa_facciamo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Polizia locale della c.m.	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni varie per singole iniziative in materia di sicurezza	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi ed interventi finanziari vari (Deliberazione consiliare n. 34036/2228/88 del 9 maggio 1991)	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Polizia locale della c.m.	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza	Principali fonti: / L. 264/91; L.R. 15/07; D.lgs. 285/92; D.lgs 152/06; L. 157/92; L.R. 31/08; L.R. 26/93; L.R. 10/08; L. 689/81	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana 027740.1 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Accertamento della violazione	90 gg	No	Infrazioni al Codice della Strada: ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace; Infrazioni alla L.R. sul turismo: invio di scritti difensivi all'Autorità competente per materia / Per tutte le altre materie: invio di scritti difensivi all'Autorità competente		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sicurezza-metropolitana/polizia-locale-metropolitana/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Polizia locale della c.m.	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate dalle GEV	Principali fonti: / D. lgs 152/06; L. 157/92; L.R. 31/08; L.R. 26/93; L.R. 10/08	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana 02/7740.4288 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	REGIONE LOMBARDIA 026765.1 agricoltura@pec.regione.lombardia.it	No		E	Si	acquisizione verbale di accertamento delle GEV non contestato	90 gg dalla data di accertamento	No	Invio di scritti difensivi all'Autorità competente per materia, indicata dall'agente accertatore nel verbale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/sicurezza-metropolitana/gev-guardie-ecologiche-volontarie/cosa_facciamo/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Polizia locale della c.m.	Pagamenti rateizzati per violazioni al Codice della Strada	Art.202 bis del Codice della Strada; Delibera di Giunta Provinciale RG n.443/2012	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana 027740.1 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)	90 gg assegnati alla Direzione	I	No		90gg	No	Ricorso al Giudice di Pace		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Pagare-una-multa-per-violazione-del-Codice-della-Strada/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Procedimenti trasversali	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano – Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023	Settore Sicurezza Metropolitana 0277402502 s.brambati@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		I	Si	Lettera d'invito - Decisione di contrarre	30gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/uffici/Programmazione-controllo-e-supporto-logistico-sicurezza-metropolitana/	Direttore sovraordinato - Direttore Generale (L.241/90 art. 2) protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/aree-tematiche/attivita-istituzionali/appalti-e-contratti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Vigilanza ittico venatoria	Approvazione requisiti per nomina a Guardia Particolare Giurata con funzioni di Guardia Venatoria Volontaria e/o Agente ittico Volontario (nuova nomina e rinnovo)	L. 157/1992; / L.R. 26/1993; / R.D. del 8.10.1931; / L.R. 31/2008 - titolo IX; / art. 138 T.U.L.P.S.; / Regolamento provinciale (Delibera C.P.n.. 72 del 19/07/2012).	Direttore Settore Sicurezza metropolitana	Settore Sicurezza metropolitana 02/7740.4288 protocollo@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Rilascio-attestato-di-idoneita-per-guardia-particolare-giurata-venatoria-e-o-ittico-venatoria-volontaria/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
ST119 - Settore Patrimonio ed espropri																	
Accesso agli atti	Accesso agli atti qualificato	L. 241/90, artt. 22-25	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.Lgs n. 33/2013, art. 5, comma 2	Responsabile del Servizio URP per quanto concerne	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR / Difensore civico regionale		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Accesso-agli-atti/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Accesso agli atti	Accesso atti di gara	D.lgs 36/2023, artt. 35 e 36 L. 241/90 / Regolamento del procedimento amm.vo e sul diritto di accesso ai documenti di CMM	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		30 gg. e termini di cui al D.lgs 36/2023 art. 90	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.html	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Affari istituzionali	Concessione di contributi ad Enti ed Associazioni	Legge 241/1990, art. 12 / Regolamento per la concessione di contributi a enti pubblici e privati	Rup ai sensi della L. 241/90	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Stipulazione contratti di appalto in forma di scrittura privata (modalità elettronica)	D.lgs 36/203, artt. 18, 55 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. III Capo I	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Aggiudicazione con efficacia (D.lgs 36/2023 art. 18, c. 2)	60 gg. / (salvo diverso termine concordato con l'aggiudicatario e le verifiche ex Dlgs. 159/11)	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Gare d'appalto lavori, servizi e forniture; / Verifica congruità offerte	D.lgs 36/2023, artt. 54 e 110	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di gara di individuazione offerte anormalmente basse	30 gg / (salvo la valutazione di giustificazioni di particolare complessità oppure la necessità di valutare la congruità per più offerte)	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Verifica possesso requisiti per capacità a contrarre dell'aggiudicatario	D.lgs 36/2023, artt. 17, 52, 94, 95, 98 / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Rup ai sensi del D. lgs 36/2023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Verbale di proposta di aggiudicazione	30 gg	No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Appalti e contratti	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.lgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. a) e b) / Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano - Tit. II Capo II	Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Lettera d'invito - Verbale intervento d'urgenza - Decisione di contrarre		No	Ricorso giurisdizionale al TAR - Ricorso Straordinario al Presidente del Consiglio di Stato	https://www.anticorruzione.it/banca-dati	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Edilizia e patrimonio	Alienazioni/acquisti immobiliari	Regolamento di disposizione ed alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile dellaCittà Metropolitana di Milano; / Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e successive modifiche; / Regolamento approvato con R.D. 17 giugno 1909	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404623 d.pesco@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Bando di alienazione	90 gg	No	giurisdizione amministrativa e ordinaria		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Alienazione-di-beni-immobili-disponibili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Edilizia e patrimonio	Locazioni/comodati di stabili di terzi ad uso scolastico	L. 23/96; / L. 392/78; / L. 449/97	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404611 g.fiorentino@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	lettera di richiesta spazi per attività didattica curriculare	60 gg.	No	giurisdizione ordinaria		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Locazioni-e-comodati-di-stabili-di-terzi-ad-uso-scolastico/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Edilizia e patrimonio	Affittanze attive e passive (costituzioni ed estinzioni, pagamento, aggiornamento canone o altre condizioni contrattuali, costituzione servitù attiva)	Regolamento di disposizione ed alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile della Provincia di Milano; / Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e successive modifiche; / Regolamento approvato con R.D. 17 giugno 1909	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404611 g.fiorentino@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	lettera/bando di assegnazione	90 gg. / (in caso di bando i termini sono definiti dallo stesso)	No	giurisdizione ordinaria		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Affittanze-attive-e-passive/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Edilizia e patrimonio	Accettazione di eredità e di legati testamenti relativi ad immobili.	Regolamento di disposizione ed alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile della Provincia di Milano; / Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e successive modifiche; / Regolamento approvato con R.D. 17 giugno 1909	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404623 d.pesco@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		90 gg.	No	giurisdizione ordinaria		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valorizzazione-di-beni-immobili-locazioni-concessioni-e-comodati-duso/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Edilizia e patrimonio	Rimborsi ai Comuni degli oneri di gestione degli Istituti scolastici di 2° grado (riscaldamento, energia elettrica e acqua potabile)	L. 23 del 11/1/1996, art. 3	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404611 g.fiorentino@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		120 gg.	No	giurisdizione amministrativa e ordinaria		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Rimborsi-al-Comuni-per-le-spese-di-gestione-degli-istituti-scolastici/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Edilizia e patrimonio	Atti di disposizione dei beni patrimoniali	Regolamento di disposizione ed alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile dellaCittà Metropolitana di Milano; / Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e successive modifiche; / Regolamento approvato con R.D. 17 giugno 1909	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404623 d.pesco@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		E	Si	Avviso pubblico di disposizione/ Determinazione a contrarre	90 gg.	No	giurisdizione amministrativa e ordinaria	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valorizzazione-di-beni-immobili-locazioni-concessioni-e-comodati-duso/	Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Valorizzazione-di-beni-immobili-locazioni-concessioni-e-comodati-duso/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Autorizzazione reti per il trasporto e la distribuzione dell'energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150Kv	L.R. 1/2000; L.R. 16/2026	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403890 m.estri@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Autorizzazioni-impianti-di-produzione-di-energia-elettrica/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Espropri	Procedura Espropri: deposito progetto con piano particellare	D.P.R. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 16 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277405865 a.tripodi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Elaborati progettuali ai fini dell'avvio della procedura espropriativa	30 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: comunicazione Decreto del Sindaco della Città metropolitana per pubblica utilità	D.P.R. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 17 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277405865 a.tripodi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto del Sindaco della Città metropolitana di dichiarazione della Pubblica Utilità (approvazione progetto definitivo)	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: occupazione d'urgenza preordinata all'occupazione	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 22 bis / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277405865 a.tripodi@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto indennità provvisoria e occupazione d'urgenza	90 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: dichiarazione accettazione accordo bonario di cessione proprietà	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 45 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: pagamento indennità aggiuntive agli affittuari	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) artt. 37 d 42 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto di indennità Provvisoria di espropriazione	60 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: nomina tecnico arbitrale e/o eventuale richiesta al Tribunale di nomina del terzo tecnico	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 21 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		Sub	No		45 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: comunicazione deposito perizia arbitrale	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 21 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Stima da parte dei periti nominati	30 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: emanazione del Decreto esproprio	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 23 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Atto di cessione bonaria / rifiuto della proposta economica iniziale da parte degli espropriandi	90 gg. / (e comunque entro il termine di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità)	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Espropri	Procedura Espropri: indennità definitiva di esproprio da parte della Commissione Espropri	D.p.r. 327/01 (Testo Unico in materia di Espropri) art. 41 / L.R. 3/2009	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277403899 f.bonacina@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		No		Sub	Si	Decreto di esproprio	30 gg.	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Espropri-di-aree-e-immobili/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto

ARGOMENTI	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. RESPONSABILE ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOC DA ALLEGARE A ISTANZA, MODULISTICA, FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZION DOVE CHIEDERE INFO: UFFICI, ORARI, MODALITÀ ACCESSO, INDIRIZZI, TEL E EMAIL	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	E= Esterno I= Interno Sub= Subprocedimento	ISTANZA D'UFFICIO	SE ISTANZA D'UFFICIO: ATTO CHE AVVIA IL PROC. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO O ALTRO TERMINE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELLA P.A. PUÒ ESSER SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELLA PA	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO ON LINE	SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA NOME, MODALITÀ TEL E EMAIL	LINK ALLA SCHEDA DEL SERVIZIO	PAGAMENTI E INFO DELL'ART. 36 D.LGS 33/2013
Istruzione-scuole	Autorizzazione utilizzo spazi delle scuole di proprietà provinciale in orario extra scolastico	L. 23/96; / T.U. 267/00;D.p.r. 416/74	Settore Patrimonio ed Espropri	Settore Patrimonio ed Espropri 0277404611 g.fiorentino@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. / per autorizzazioni saltuarie / 60 gg. / Per autorizzazioni annuali nei centri scolastici	No	Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	https://www.cittametropolitana.mi.it/servizi/Concessione-spazi-scolastici-per-uso-extrascolastico/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto
Pagamento delle fatture	Pagamento delle fatture	Normativa commerciale (definisce termini, interessi e diritti del creditore): / - Direttiva 2011/7/ UE; / - D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs 192/2012. / Normativa contabile (regola il procedimento amministrativo e finanziario) / - D. lgs. 267/2000; / - D. lgs. 118/2011. / Normativa di controllo / - D.L. 13/2023 (PNRR 4); / - D.L. 66/2014 (indicatore di tempestività dei pagamenti); / - Legge 161/2014 (coordinamento con normativa UE sui pagamenti); / - Circolare RGS 36/2024 (chiarimenti oper	Rup ai sensi del D. Lgs. 3672023	Direzione Area Infrastrutture 0277403734 segreteriatadini@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it		Si (vedi link alla scheda del servizio)		E	No		30 gg. da arrivo fattura, / salvo diversa pattuizione contrattuale ai sensi dell'art. 4 D. lgs. n. 231/02, così come modificato dall'art. 1 c.4 lett d) del D.lgs. n. 192/12	No	Giudice ordinario		Antonio Sebastiano Purcaro 0277402293 segretariodirettoregenerale@cittametropolitana.mi.it protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it istanza, comunicazione	https://www.cittametropolitana.mi.it/citta-metropolitana/amministrazione-trasparente/pagamenti/amministrazione/	Si rinvia alla scheda del servizio se previsto