



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana

### **Determinazione Dirigenziale**

Raccolta Generale n° 9268 del 21/12/2020

Fasc. n 7.6/2020/4

**Oggetto:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della L. 11 settembre 2020, n. 120 per l'affidamento diretto del servizio didattico in materia di 'Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione di rapporti internazionali' sul tema Welfare metropolitano e rigenerazione urbana e territoriale a favore della società Language Academy Società Cooperativa a Responsabilità Limitata, con sede legale a Roma, Viale Castro Pretorio n. 82, approvazione inoltre della relativa spesa per un importo complessivo pari a 22.848,00(IVA esente ex art. 14, comma 10, della L. 537/1993), e contestuale costituzione di FPV 2020 e 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b), del D.Lgs. 267/2000. CUP:I66G16000230008 - SMARTCIG:ZE82F4EFB4.

Il Direttore *ad interim* della Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana

#### **Visti e richiamati:**

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare gli artt. 19 e 107;
- lo Statuto della Città metropolitana approvato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci con delibera Rep.Gen. 2/2014, Atti 261846/1.10/2014/29 del 22 dicembre 2014, come modificato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci in data 25.09.2018 con deliberazione Rep.Gen. 6/2018, ed in particolare gli artt. 49 e 51 in materia di attribuzioni di competenze dei Dirigenti;
- il Testo unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. 38 e 39, approvato da ultimo con Decreto del Sindaco metropolitano Rep. gen. n. 188/2019 del 28.11.2019 e successivi aggiornamenti, in materia di attribuzioni ai dirigenti ed individuazione degli atti di loro competenza;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato e modificato da ultimo con Delibera del Consiglio metropolitano R.G. n. 12/2019 del 14/03/2019, ed in particolare l'art. 11, comma 5, in merito al controllo preventivo di regolarità amministrativa affidata al Dirigente;

#### **Visti:**

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), art. 1, commi da 974 a 978, con cui è stata promossa l'istituzione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ed è stato istituito il Fondo per l'attuazione di detto programma, autorizzando la spesa di euro 500.000.000 per l'anno 2016;
- i D.P.C.M. 26/5/2016, 6/12/2016, 16/2/2017 e 16/06/2017 con i quali sono state rispettivamente definite le modalità e le procedure di presentazione dei progetti, approvate le graduatorie e fornite le indicazioni operative e le scadenze per l'attuazione degli interventi e l'erogazione delle quote di finanziamento;
- il decreto del Sindaco metropolitano R.G. 204 del 25/8/2016 di approvazione del progetto di candidatura di Città metropolitana di Milano "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana", che ha tra l'altro definito il contributo richiesto pari a euro 40.000.000 e nominato quale Responsabile del Procedimento il Segretario Generale della Città metropolitana di Milano;
- la convenzione sottoscritta il 06/03/2017 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Città metropolitana di Milano, registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017, che disciplina l'attuazione del progetto risultato vincitore e assegnatario del contributo suddetto;
- il decreto del Sindaco metropolitano n.186 del 30/06/2017 con il quale è stato approvato il progetto definitivo delle attività ad attuazione diretta di Città metropolitana di Milano, per le quali è previsto un impegno economico di 701.596 euro, trasmesso alla Presidenza del Consiglio il 03/07/2017;
- il decreto del Sindaco metropolitano n. 343 del 22/12/2017 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo delle

- attività ad attuazione diretta, che comprendono l'organizzazione e la partecipazione a eventi di presentazione del Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana" sui territori interessati dagli interventi;
- nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Prot. Gen. n. 281806 del 05/12/2017 che, con riferimento alla richiesta di anticipo del finanziamento di cui alla nota di Città metropolitana Prot. Gen. n. 177680 del 21/7/2017, ha comunicato l'avvenuta erogazione del primo acconto pari a euro 5.408.712,00, corrispondenti al 20% del contributo relativo agli interventi che, in conformità all'art. 6, comma 3, della Convenzione sottoscritta il 06/03/2017, hanno conseguito l'approvazione del progetto definitivo entro il 3 luglio 2017;
  - la determinazione dirigenziale n. 10216 del 6/12/2017 di accertamento ed impegno della somma di euro 5.408.712,00 relativa all'anticipo della quota del 20% del finanziamento del Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana", appena riportato, che costituisce tra l'altro la leva finanziaria delle attività ad attuazione diretta di Città metropolitana di Milano;
  - la nota Periferie-0000381-P- del 20.05.2020 del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pervenuta in pari data con prot. gen. n. 90693, con cui la Presidenza medesima comunicava l'approvazione dell'erogazione della quota di finanziamento, in attuazione dell'art. 6, comma 3, della Convenzione più volte citata, per un importo complessivo pari a 8.365.212,22 Euro;
  - rispetto al suddetto secondo finanziamento erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, la determinazione dirigenziale Racc.gen. n. 8632 dell'11.12.2019, con cui veniva accertata la somma di 3.416,00, e la determinazione dirigenziale Racc.gen. n. 3972 del 23.06.2020, come modificata dalla determinazione dirigenziale Racc.gen. 8843/2020 del 9.12.2020, con cui veniva accertata la somma di Euro 8.361.796,22, richiamate *in toto*, per un totale di euro 8.365.212,22;

**Richiamate** le delibere del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 1/2020 del 7/04/2020, Atti n. 73921/5.4/2020/1, avente ad oggetto "Adozione e contestuale approvazione in via definitiva del Documento unico di programmazione (Dup) per il triennio 2020-2022 - ai sensi dell'art. 170 D.Lgs. 267/2000", che individua come obiettivo strategico l'attuazione del Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana", e richiamate le successive variazioni;
- R.G. n. 2/2020 del 7/04/2020, Atti n. 73928/5.4/2020/13 avente ad oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati" e richiamate le successive variazioni;

**Atteso** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco R.G. n. 60/2020 del 4/05/2020, atti 82833/5.4/2020/1 avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2020-2022, e richiamate le successive variazioni, che prevede l'obiettivo 17057 "Supportare i Comuni partner dei progetti di rigenerazione urbana al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema informativo di supporto al monitoraggio dell'avanzamento dei progetti di rigenerazione urbana", nonché l'obiettivo 17475 "Collaborare al progetto di ricerca ESPON IMAGINE al fine di definire un'immagine spaziale interrelata per i territori della regione urbana tra Milano e Bologna, che consenta una governance in grado di compensare gli squilibri territoriali causati dai nuovi fenomeni socio-economici indagati col progetto";

**Visto** il Decreto del Sindaco metropolitano Rep.Gen. n. 102/2020 del 16.07.2020 riguardante l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui e della contestuale variazione di bilancio;

**Vista** la delibera del Consiglio metropolitano Rep.Gen. 30/2020 del 30.11.2020 avente per oggetto "Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2020/2022 e verifica degli equilibri generali di bilancio";

**Richiamati:**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), ed il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice di protezione dei dati personali" per le parti non in contrasto con il Regolamento europeo appena citato;
- il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Visto** il Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 161/2018 del 5.07.2018, e successive modifiche, di approvazione della modifica della macrostruttura, con il quale veniva istituita apposita Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana per l'attuazione e lo sviluppo del medesimo Progetto (di seguito Direzione di Progetto);

**Richiamato** il decreto del Sindaco metropolitano Rep.Gen. n. 224/2019 del 23.12.2019 con il quale veniva conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Direttore della Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana all'arch. Isabella Susi Botto, la quale all'atto

del conferimento provvedeva alla sottoscrizione della dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi;

**Richiamato** il decreto metropolitano Rep.Gen. n. 174 del 29.10.2020, con cui il Sindaco metropolitano conferiva l'incarico di Direttore del Settore Pianificazione territoriale generale all'arch. Isabella Susi Botto, a seguito dell'espletamento della procedura di concorso pubblico;

**Visto** il decreto appena riportato, il Sindaco metropolitano conferiva con decreto metropolitano Rep.Gen. n. 178 del 3.11.2020 l'incarico *ad interim* di Direttore della Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana all'arch. Isabella Susi Botto, la quale all'atto del conferimento provvedeva alla sottoscrizione della dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);

**Visto** il "Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano" approvato con delibera del Consiglio metropolitano Rep.gen. n. 25/2019 del 29 maggio 2019;

**Vista** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante 'Misure per la semplificazione e l'innovazione digitali' (Decreto Semplificazioni)", ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera a), che dispone la deroga in via provvisoria (fino al 31 dicembre 2021) di alcune norme del Codice dei contratti pubblici anzidetto;

**Attestato** che in merito alla suddetta Direzione di Progetto sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", così come recepiti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (di seguito PTPCT) per la Città metropolitana di Milano approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 10/2020 del 21/01/2020, ed è stato osservato quanto impartito al riguardo dal Segretario generale con le direttive n. 4/2013 e n. 1/2014, entrambe a firma congiunta del Direttore Generale e del Segretario Generale, nonché con le direttive n. 1 e n. 2/ANTICORR/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 5 del vigente PTPCT appena richiamato il presente procedimento, con riferimento alla Direzione di Progetto di appartenenza, è da qualificarsi a rischio medio;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., le funzioni di Responsabile unico del presente affidamento e della relativa istruttoria venivano assunte dal Dott. Claudio Martino, in possesso delle competenze e dell'esperienza richieste per l'attribuzione dei relativi incarichi, il quale provvedeva alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interessi, prot. gen. n. 187173 del 3.11.2020;

**Attestato** che lo stesso non incorre nei doveri di astensione sanciti dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento;

**Evidenziato** che:

- le attività ad attuazione diretta di Città metropolitana di Milano consistono in pianificazione, e-government, marketing territoriale, sviluppo di nuovi servizi e formazione, collegati e funzionali al progetto, in conformità a quanto previsto all'art. 4, comma 5, del bando pubblicato l'1 giugno 2016, e hanno il fine di potenziare e sviluppare le capacità di coordinamento e di regia attiva del Progetto, anche per promuovere e realizzare ulteriori interventi di rigenerazione urbana e territoriale, complementari rispetto a quelli già finanziati e coinvolgenti altri territori del contesto metropolitano;

- nei Work plans del Progetto, approvati con i succitati Decreti del Sindaco metropolitano, è definita la matrice obiettivi-attività e sono indicati i rispettivi output previsti per ciascuna attività;

**Precisato** che, in relazione all'ultima attività amministrativa ad attuazione diretta appena richiamata, vi era l'attività di comunicazione e disseminazione del progetto, mediante anche organizzazione di eventi e la definizione di networking internazionali e che, allo scopo di sostenere l'attività appena evidenziata, era sorta la necessità di garantire la formazione rispetto alla conversazione in lingua inglese del personale a ciò preposto;

**Richiamata** pertanto la Determinazione dirigenziale a contrarre Racc.gen. n. 7883/2019 del 20.11.2019, così come integrata dalla Determinazione dirigenziale Racc.gen. n. 7687/2020 del 6.11.2020, a cui si rinvia *in toto*, con cui la Direzione di Progetto affidava alla società Language Academy Soc.Coop. a R.L. (di seguito società) il servizio didattico in materia di "Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione di rapporti internazionali" da impartire nell'ultima parte dell'anno 2019 ed in tutto l'anno 2020 a sei dipendenti, preposti alla summenzionata tipologia di attività amministrativa ad attuazione diretta, per un importo contrattuale complessivo pari a 15.856,75(=IVA esente), a seguito dell'espletamento del procedimento di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i. tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel;

**Evidenziato** che, in attuazione degli impegni assunti con le suddette determinazioni dirigenziali e con il successivo contratto d'appalto mediante scambio di corrispondenza sottoscritto dalla società, la prestazione veniva regolarmente

eseguita nell'ultima parte dell'anno 2019 e nell'anno 2020, con la precisazione che la suddetta prestazione subiva un periodo di sospensione a causa della situazione di emergenza epidemica;

**Considerata** la necessità di proseguire nella fornitura del servizio didattico di "Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione di rapporti internazionali" per cinque dei sei funzionari che hanno partecipato all'edizione di cui sopra, a cui se ne aggiungono altri due per un totale di sette, sempre allo scopo di supportare la Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana ai fini dell'attività di comunicazione e di disseminazione del Progetto, mediante anche organizzazione di eventi e la definizione di networking internazionali, come sopra specificato;

**Considerati** altresì i buoni risultati raggiunti dai funzionari a cui è stata somministrata la formazione a cura della società e l'esigenza di continuità del metodo didattico;

**Evidenziati** i seguenti livelli dei suddetti corsisti, accertati dalla società medesima all'inizio del ciclo a fine 2019 e in corso di verifica dalla medesima società a seguito della partecipazione al corso di formazione rispetto al raggiungimento dei livelli superiori: - livello A1 BEGINNER; - livello A1 ELEMENTARY; - livello B1 PRE-INTERMEDIATE; - livello B1 PRE-INTERMEDIATE; - livello B1 PRE-INTERMEDIATE; - livello B2 UPPER INTERMEDIATE;

**Evidenziato** che la teacher, che impartiva le lezioni, forniva il proprio supporto anche per l'attività di adesione e realizzazione del progetto "Developing a metropolitan-regional imaginary based on an interrelated approach to analysing socio-spatial effects of economic restructuring in Milan-Bologna urban region (IMAGINE), finanziato nell'ambito del Programma europeo ESPON 2020 Cooperation Programme", che dovrà essere portato avanti anche nell'anno 2021;

**Appurato** quindi, nel caso in esame, che la società dimostrava di possedere i requisiti professionali richiesti ed è anche per questo motivo che la Direzione Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana intendeva avvalersi ancora della medesima società;

**Considerata** la necessità di proseguire e completare il percorso di formazione appena evidenziato anche in tempi celeri per le necessità di portare a termine il Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana, ed i progetti da esso derivati, secondo le tempistiche ed i criteri come stabiliti nel bando vinto dalla Città metropolitana di Milano e semestralmente monitorati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Atteso** ancora che anche per esigenze di economicità procedimentale si riteneva di dover affidare il servizio di formazione alla medesima società in quanto avrebbe comportato un maggiore dispendio di tempo e di risorse la ripetizione di passaggi procedurali quali ad esempio la ripetizione dell'attività di accertamento dei livelli di entrata dei funzionari, già valutati appunto dalla società la quale, come precisato sopra, potrebbe proseguire con il percorso formativo già svolto nella precedente edizione, i cui risultati sono stati evidenziati sopra;

**Verificata** inoltre la presenza dei requisiti generali e morali, non sussistendo infatti in capo alla società i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., così come risulta dalla seguente documentazione, già richiesta ed acquisita agli atti del fasc. 7.6/2020/4:

- visura della camera del commercio prot. n. 171733 dell'8.10.2020;
- DURC prot. n. 171739 dell'8.10.2020;
- verifica della presenza di segnalazioni presso l'ANAC effettuata in data 6.10.2020, con esito negativo;
- richiesta del certificato del casellario giudiziario prot. n. 171742 dell'8.10.2020;
- certificato dell'Agenzia delle Entrate pervenuto il 9.12.2020, prot. n. 208037;

**Segnalato** che, qualora risultasse ancora in corso di esecuzione il controllo relativo al casellario giudiziale al momento della stipula del contratto, quest'ultimo verrà sottoposto alla condizione risolutiva espressa;

**Viste** le clausole e le condizioni indicate nella lettera di richiesta di preventivo del 20.11.2020, prot. n. 197928, pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel;

**Atteso** il verbale di seduta pubblica prot. n. 208208 del 9.12.2020, in cui si prendeva atto della documentazione amministrativa nonché della proposta tecnica e del preventivo come riportati dalla società sulla piattaforma telematica, ed in cui il Responsabile unico del procedimento dichiarava valido il suddetto preventivo in quanto il preventivo medesimo risultava essere in linea con quanto riportato nella summenzionata lettera di richiesta di preventivo;

**Atteso**, in ultimo, che il verbale concludeva con la proposta da parte della stazione appaltante di aggiudicare il servizio "Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione dei rapporti internazionali" da svolgersi negli anni 2021 e 2022 alla società;

**Esaminate** le Convenzioni Consip per cui non risultava attiva alcuna convenzione avente ad oggetto il servizio in questione;

**Dato atto** che con il presente provvedimento è stato rispettato quanto stabilito dall'art. 32, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., visti gli elementi di fatto e di diritto sopra riportati e visto che, in particolare, sono state

specificate le ragioni di scelta del fornitore;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", si possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo Testo Unico;

**Tenuto conto** che, a valle dell'accertamento di quanto stanziato sul capitolo 08011047 del Bilancio 2020, risultano disponibili 22.848,00(=IVA esente ex art. 14, comma 10, della L. 537/1993) ai fini del finanziamento per questa tipologia di formazione;

**Considerato** che il servizio avrà durata pluriennale e che la spesa complessiva di Euro 22.848,00 dovrà essere ripartita negli anni 2021 e 2022 secondo due differenti anni di esigibilità e che pertanto la quota presente sul capitolo 08011047 "Spese per formazione risorse umane" del Bilancio 2020 cambia la sua esigibilità;

**Preso atto** che l'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000, prevede che "nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio (...) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla Giunta";

#### **Richiamati:**

- l'art. 175, comma 3, lettera f) del D.Lgs. 267/2000, secondo cui le variazioni di cui al comma 5 *quater*, lettera b), possono essere effettuate entro il 31 dicembre;
- l'art. 175, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 267/2000, secondo cui le variazioni necessarie alla reimputazione, agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate, possono essere effettuate entro il 31 dicembre;
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 ed il punto 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 del medesimo Decreto, i quali disciplinano il Fondo pluriennale vincolato che, al fine di dare attuazione al principio generale della competenza finanziaria, garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso;

**Richiamato** il Regolamento di Contabilità dell'Ente ed in particolare l'art. 48, comma 1, lettera b) che prevede che i Dirigenti possono effettuare con determinazioni dirigenziali le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e che le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del Fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente al Sindaco;

**Ritenuto** pertanto corretto procedere, per tutte le motivazioni sopra rappresentate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 11 settembre 2020, n. 120, che permette appunto di affidare, analogamente a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., mediante affidamento diretto nei confronti della società Language Academy Soc.Coop. a R.L. il servizio didattico in materia di "Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione di rapporti internazionali", secondo le clausole e le condizioni indicate nella lettera di richiesta di preventivo succitata e secondo quanto stabilito nelle condizioni previste dal contratto che verrà stipulato nella forma dello "scambio di corrispondenza", per una spesa complessiva pari a **22.848,00(=IVA esente)**, per un totale di ore 768, che viene imputata sul capitolo 08011047 "Spese per formazione risorse umane", CDR PR040-Missione 08-programma 01-Titolo 01-Macroaggregato 03, sul Piano finanziario IV livello, codice conto finanziario U. 1.03.02.04.999, codice conto economico 2.1.2.01.04.999, codice conto patrimoniale 2.4.2.01.01.01.001, suddivisa come segue in base all'esigibilità:

- per la parte della formazione da espletarsi nell'anno 2021 la spesa complessiva è di Euro **11.424,00(=IVA esente)** per un totale di 384 ore, costituendo FPV 2020 di Euro 11.424,00(IVA esente), procedendo alla variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e cassa come specificato nel determinato e nelle indicazioni contabili in calce al presente provvedimento;
- per la parte del corso di formazione da espletarsi nell'arco dell'anno 2022 la spesa complessiva è di Euro **11.424,00(=IVA esente)** per un totale di 384 ore, costituendo FPV 2020 e FPV 2021 di Euro 11.424,00(IVA esente), procedendo alla variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e cassa come specificato nel determinato e nelle indicazioni contabili in calce al presente provvedimento;

**Evidenziato** che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non è dovuta la relazione del Documento Unico di programmazione dei rischi di interferenza (DUVRI) in quanto si tratta di servizio di natura intellettuale e gli oneri della sicurezza sono pari a Euro 0,00;

**Dato atto** che la spesa di cui trattasi non rientra tra le tipologie previste dal D.L. 78/10 convertito in Legge n. 122/2010;

**Considerato** che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/90 e s.m.i., a quanto previsto dal regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai

documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano, ed in relazione a quanto previsto dalla L. 120/2020, summenzionata;

nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 rubricato "Controllo di Regolarità amministrativa e contabile";

## DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 11 settembre 2020, n. 120 di affidare mediante procedura di affidamento diretto nei confronti della società Language Academy Soc.Coop. a R.L. con sede legale a Roma, Viale Castro Pretorio n. 82, codice fiscale e partita IVA n. 11565681001, il servizio didattico in materia di "Formazione linguistica in lingua inglese per la gestione di rapporti internazionali", secondo le clausole e le condizioni indicate nella lettera di richiesta di preventivo succitata e secondo quanto stabilito nelle condizioni previste dal contratto che verrà stipulato nella forma dello "scambio di corrispondenza", per una spesa complessiva pari a **22.848,00**(=IVA esente);

2. di approvare la spesa complessiva pari a Euro 22.848,00(=IVA esente), dando atto che il servizio avrà durata pluriennale, così come indicato nelle premesse, e che pertanto la spesa dovrà essere ripartita negli anni 2021 e 2022 secondo le rispettive esigibilità;

3. di approvare, come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera a) del decreto legislativo 267/200 e s.m.i. le variazioni di bilancio 2020 fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e cassa, come successivamente indicato;

4. di dare atto che gli importi di spesa di Euro 11.424,00(=IVA esente) e di Euro 11.424,00(=IVA esente) avranno rispettivamente esigibilità negli esercizi 2021 e 2022 e che occorre, pertanto, l'istituzione del FPV 2020 e del FPV 2021 sul capitolo 08011047 "Spese per formazione risorse umane", CDR PR040 -Missione 08-programma 01-Titolo 01-Macroaggregato 03, sul Piano finanziario IV livello, codice conto finanziario U. 1.03.02.04.999, codice conto economico 2.1.2.01.04.999, codice conto patrimoniale 2.4.2.01.01.01.001, e, a variazione avvenuta, procedere alla registrazione di nuovi impegni di spesa di pari importo negli esercizi 2021 e 2022, come da tabella sotto riportata:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	codice conto finanziario	Vari az. +/- Comp. 2020	Vari az. +/- cassa 2020	Vari az. FPV 2020	Vari az. Comp. 2021	Vari az. FPV 2021	Vari az. Comp. 2022
08	01	01	03	08011047	U.1.03.02.04.999	- 22.848,00	- 22.848,00	+22.848,00	+11.424,00	+11.424,00	+11.424,00

5. di dare atto che con la presente variazione non vengono modificati gli equilibri di bilancio;

6. di approvare la stipula del contratto, secondo le clausole e le condizioni indicate nella lettera di richiesta di preventivo succitata e quanto stabilito dalla presente determina, e di procedere alla sottoscrizione dello stesso nella forma dello "scambio di corrispondenza";

7. di individuare ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., il dott. Claudio Martino, Direttore del Settore Patrimonio ed edilizia scolastica, quale Responsabile unico del procedimento e della relativa istruttoria;

8. di stabilire che l'esecuzione del servizio di cui trattasi sarà eseguita sotto la vigilanza del Servizio Organizzazione e Formazione del Settore Risorse umane e organizzazione, secondo le clausole e le condizioni indicate nella lettera di

richiesta di preventivo e riportate nel contratto che verrà stipulato nella forma dello "scambio di corrispondenza";

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Contabilità per gli adempimenti conseguenti;

10. di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Milano;

11. di dare atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione in Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 18 e 23, comma 1), lettera b), del D.Lgs. 33/2013, e s.m.i. e ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i.;

12. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento al Sindaco e al Collegio dei revisori;

13. di provvedere altresì alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 174, comma 4, del d.Lgs. 267/2000.

Il Direttore *ad interim* della Direzione di Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana  
Arch. Isabella Susi Botto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

#### Indicazioni Contabili

La spesa totale approvata è pari a Euro 22.848,00(=IVA esente) e va imputata nel seguente modo:

- per l'esigibilità 2021 per una spesa pari a 11.424,00(=IVA esente) al Piano finanziario V livello U.1.03.02.04.999, Conto economico 2.1.2.01.04.999, Conto patrimoniale 2.4.2.01.01.01.001 su Missione 08, Programma 01, Titolo 01, Macroaggregato 03 del Bilancio 2020 con riferimento al Capitolo 08011047 "Spese per formazione concernente il progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana" (finalizzata a cap. 20000285 con cap. 08011040, 08011041, 08011042, 08011043, 08011044, 08011045, 08011046, e 08011075) (CDR PR040);

- per l'esigibilità 2022 per una spesa pari a 11.424,00(=IVA esente) al Piano finanziario V livello U.1.03.02.04.999, Conto economico 2.1.2.01.04.999, Conto patrimoniale 2.4.2.01.01.01.001 su Missione 08, Programma 01, Titolo 01, Macroaggregato 03 del Bilancio 2020 con riferimento al Capitolo 08011047 "Spese per formazione concernente il progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana" (finalizzata a cap. 20000285 con cap. 08011040, 08011041, 08011042, 08011043, 08011044, 08011045, 08011046, e 08011075) (CDR PR040);

pertanto occorre procedere con le seguenti variazioni di bilancio:

- variazione di competenza anno 2020: - Euro 22.848,00(=IVA esente); variazione di cassa anno 2020: - Euro 22.848,00(=IVA esente); variazione FPV 2020 + Euro 22.848,00(=IVA esente); variazione competenza 2021: + Euro 11.424,00(IVA esente);

- variazione FPV 2021: +Euro 11.424,00(IVA esente); variazione competenza 2022: +Euro 11.424,00(IVA esente).

Destinazione CDR PR040