

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

#### Disciplinare d'incarico tra

la **Città metropolitana di Milano** - con sede legale in Milano, Via Vivaio 1 - C.F. e P.I. 08911820960 - rappresentata ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i dal Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio, dott. Emilio De Vita, specificatamente delegato alla firma del presente atto in forza degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

e

la dr.ssa Elisa Monti, nata a ..... il ....., residente a ....., C.F. ....,  
..... pec: .....

#### Premesso che:

- la Città metropolitana di Milano ha partecipato al bando europeo LIFE-METRO ADAPT con decreto del sindaco metropolitano R.G. n. 226/2017 del 04/09/2017 avente ad oggetto: 'Partecipazione al bando europeo "LIFE - Climate Change Adaptation" e approvazione dello schema di progetto "METRO ADAPT: Patto territoriale per l'adattamento al cambiamento climatico nella Città metropolitana di Milano";
- con decreto dirigenziale R.G. n. 6205 del 04/09/2018 si è provveduto a istituire il gruppo di lavoro per la gestione del progetto costituito da personale interno all'Ente;
- oltre al personale interno però vi è necessità di acquisire personale esterno per l'attuazione di determinate attività relative al citato progetto;
- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 5501 del 31/07/2019 è stata indetta una manifestazione di interesse per l'aggiornamento di un elenco di professionisti cui affidare incarichi per attività progettuali dell'Area Ambiente e tutela del territorio;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 2022 del 26/03/2020 è stato aggiornato l'elenco dei professionisti risultati idonei;
- con nota prot. gen. 207653 del 11/09/2019 si è provveduto alla ricognizione all'interno dell'Ente di personale esperto in comunicazione con esito negativo;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. .... del ..... si è provveduto ad approvare lo schema di disciplinare di incarico e la relativa spesa

**Tutto ciò premesso  
si conviene e stipula quanto segue**

#### Art. 1 - Oggetto

Viene conferito alla dott.ssa **Elisa Monti** un incarico per prestazioni professionali in qualità di esperto in comunicazione nell'ambito del progetto LIFE METRO ADAPT che si occuperà delle parti comunicative e divulgative delle azioni C2 e C5 come da allegato progetto. In sintesi le azioni consisteranno in:

- supportare la costituzione del climate network;
- aggiornare e mantenere il sito nella sezione  
[www.cittametropolitana.mi.it/Life\\_Metro\\_Adapt/index.html](http://www.cittametropolitana.mi.it/Life_Metro_Adapt/index.html);

- sviluppare strumenti comunicativi (ad esempio infografiche tecniche) per trasferire i contenuti tecnici del progetto;
- supportare dal punto di vista dell'usabilità e del design grafico lo sviluppo dei tools previsti dal progetto;

Tali azioni avverranno in stretto coordinamento con il Project Coordinator, il Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio di Città metropolitana di Milano, e il gruppo di lavoro di progetto.

#### **Art. 2 - Durata e luogo**

Il presente rapporto di lavoro autonomo decorre dalla data di stipula del contratto fino al completo espletamento dell'incarico di cui all'art 1, e comunque non oltre alla data del 31/09/2021, salvo eventuali proroghe concesse al progetto, non prevedibili alla sottoscrizione del contratto stesso.

La prestazione si svolgerà prevalentemente presso i locali della sede di Città Metropolitana in viale Piceno 60.

#### **Art. 3 - Natura del rapporto e Oneri**

Le parti si danno reciprocamente atto che le prestazioni rese agli effetti del presente disciplinare, hanno natura di prestazione professionale autonoma ai sensi dell'art. 2222 e ss del c.c. senza vincolo di subordinazione.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà essere assicurata da parte dell'esperta incaricata la collaborazione costante con i competenti uffici dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio. Allo scopo l'incaricata intratterà sistematici contatti garantendo la propria disponibilità nei tempi e nei modi che di volta in volta saranno ritenuti più funzionali ai fini del raggiungimento degli obiettivi connessi alle attività di cui al precedente art. 1.

Le predette attività saranno svolte senza inserimento nell'attività organizzativa della Città metropolitana di Milano senza obbligo d'osservanza di orari d'ufficio, ma con l'impegno di assicurare la presenza negli uffici, se necessario, con modalità da concordarsi con gli Uffici dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio.

La Città metropolitana di Milano assicurerà comunque la disponibilità dei dati in suo possesso o comunque acquisiti che possono favorire l'ottimale espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

#### **Art. 4 - Elaborati e prodotti: proprietà ed utilizzo**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito del presente incarico è di proprietà di Città metropolitana di Milano, che potrà utilizzarlo all'interno del progetto LIFE METRO ADAPT e secondo i propri fini istituzionali.

#### **Art. 5 - Corrispettivo**

Per le prestazioni di cui al precedente art. 1 è prevista l'erogazione di un corrispettivo complessivo lordo massimo di € 17.000,00 (IVA e oneri inclusi) per tutto il periodo del progetto (fine progetto previsto per il 31/09/2021).

Il compenso è calcolato in base al costo giornaliero di € 200 per 85 giornate lavorative, per un ammontare di 680 ore lavorative complessive al costo orario di € 25,00. La giornata lavorativa sarà di h 8.00 e qualora l'incaricata riterrà di lavorare oltre non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso per quella giornata.

Città Metropolitana si riserva di modificare il valore dell'incarico subordinando l'impegno economico all'effettivo ingresso dei fondi comunitari e alla conformità dello sviluppo delle attività di progetto.

Il compenso sarà erogato periodicamente in base alle ore lavorate e rendicontate dal professionista che dovrà presentare periodicamente, da concordare con gli Uffici, apposito

timesheet e relazione sulle attività svolte da sottoporre alla firma del Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio che ne attesterà l'effettivo svolgimento.

Solo a seguito del benestare del Direttore d'Area il professionista potrà richiedere il pagamento della prestazione inviando relativa fattura digitale.

Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante accredito bancario sul conto corrente indicato dal professionista che, come tale, verrà identificato anche ai fini della tracciabilità del pagamento, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Le parti concordano, senza alcuna riserva o condizione di stabilire in giorni 30, dalla data del protocollo della fattura, il termine di pagamento della prestazione in oggetto. Le parti concordano che il saggio degli interessi per il ritardato pagamento è determinato pari all'interesse legale (art. 1284 c.c.) vigente pro tempore, senza alcuna maggiorazione.

La fattura dovrà essere intestata a:

Città metropolitana di Milano - Via Vivaio, 1 - 20122 Milano  
C.F. e P.IVA 08911820960

e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando quale codice IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) per l'Area Ambiente e Tutela del Territorio **MADGHV** e legato al protocollo (UF6TN5).

La fattura deve sempre riportare il CUP di progetto: I43E17000230007

L'incaricata si impegna espressamente altresì ad indicare nella fattura la Direzione committente con espresso richiamo agli atti della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

Si precisa inoltre, richiamando l'art. 68 c. 10 del Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Milano, approvato con Delibera di Consiglio Rep. 74/2018 del 19/12/2018, che "salvo scadenze di rito, di legge o di casi eccezionali debitamente motivati, l'emissione di ordinativi di pagamento è sospesa dal 15 dicembre dell'anno in corso fino all'apertura del nuovo esercizio."

**Art. 6 - Tracciabilità flussi finanziari**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- obbligo per il fornitore di comunicare il numero di c/c bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto;
- obbligo per il fornitore di comunicare le generalità e il codice fiscale degli operatori autorizzati a operazioni sul c/c ;
- obbligo per la Città metropolitana di comunicare al fornitore/concessionario il CUP (codice unico di progetto) o in alternativa il CIG (codice identificativo di gara) per ogni contratto per lavori, servizi e forniture / per ogni finanziamento concesso.

In caso di accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra la Città metropolitana di Milano procederà alla immediata risoluzione del presente contratto.

**Art. 7 - Recesso**

Il presente contratto si risolve al momento della scadenza del termine concordato o per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico, indipendentemente dal termine apposto al presente contratto, qualora l'attività oggetto dello stesso sia ultimata prima della scadenza, il contratto deve ritenersi risolto.

L'incaricata che intenda recedere volontariamente in anticipo dal presente contratto deve darne comunicazione scritta, spedita via pec o mediante raccomandata a/r con un preavviso pari a 30 giorni.

All'incaricata che risolve il contratto prima della sua scadenza, compete un compenso pari alle ore effettivamente svolte ed ai risultati raggiunti, certificati dal Direttore d'Area.

E' facoltà della Città Metropolitana di Milano recedere dal presente contratto con decisione motivata in caso in cui l'incaricata non si attenga alle disposizioni impartite con la necessaria diligenza e/o non consegni gli elaborati nei modi e nei tempi previsti.

In questo caso il Direttore d'Area, comunicherà all'incaricata la propria decisione di rescissione contrattuale mediante pec o raccomandata a/r con preavviso di 30 giorni.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento a cui è affidato il controllo sull'esecuzione del contratto e della relativa rendicontazione è il Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio, Dott. Emilio De Vita.

#### **Art. 9 - Foro competente**

Le parti dichiarano di eleggere per ogni eventuale controversia quale unico Foro competente quello di Milano con esclusione ad ogni altra forma di arbitrato.

#### **Art. 10 - Privacy**

La Città metropolitana di Milano, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, informa la professionista incaricata, che ne prende atto e dà relativo consenso, che i dati personali dalla medesima forniti ai fini della stipula del presente disciplinare, saranno raccolti dalla Città metropolitana in apposite banche dati e saranno trattati con mezzi elettronici ai fini degli adempimenti degli obblighi scaturenti dal contratto stesso, degli obblighi fiscali e di quelli legali di registrazione contabile.

In relazione al trattamento dei dati personali si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.

#### **Art. 11 - Conflitto d'interessi, incompatibilità e inconfiribilità**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'incaricata dichiara:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Città metropolitana di Milano, che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione;
- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto con alcuno dei dipendenti della Città metropolitana di Milano;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Città Metropolitana di Milano per la durata del rapporto instaurato;
- di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 del DPR 62/2013 e di non avere partecipazioni in organizzazioni che rappresentino interessi economici di categorie produttive oggetto di vigilanza da parte della Città Metropolitana di Milano o che ricevono benefici di qualunque natura o siano parti in convenzione aventi ad oggetto attività o beni dell'Amministrazione stessa.

La professionista prende atto del divieto previsto dall'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 a carico dei dipendenti della Città metropolitana di Milano che hanno esercitato nell'ambito del presente contratto poteri autorizzativi o negoziali o hanno fornito supporto decisionale funzionale alla sua conclusione, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per tre anni successivi alla cessazione del contratto nei confronti dell'incaricata del presente atto.

#### **Art.12 - Codice di comportamento**

L'incaricata si impegna ad assicurare l'osservanza delle prestazioni di cui al codice di comportamento della Città Metropolitana, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina web [http://www.cittametropolitana.milano.it/export/sites/default/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni\\_generali/doc/Codice-comportamento-dipendenti-della-Citta-metropolitana-di-Milano.pdf](http://www.cittametropolitana.milano.it/export/sites/default/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/doc/Codice-comportamento-dipendenti-della-Citta-metropolitana-di-Milano.pdf), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, e di cui ha preso integrale visione, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di decadenza dall'incarico oggetto del presente disciplinare.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni previste in materia dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Milano ed alla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 13- Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni di cui l'incaricata entrerà in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere considerati riservati e pertanto l'incaricata si impegna a mantenere la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza.

#### **Art. 14 - Registrazione**

Il presente disciplinare di incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al D.P.R. 642/1972. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico del contraente.

#### **Art.15 - Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente pattuito, le Parti rinviando all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2201, agli artt. 2222 e ss. del C.C. e all'art. 409 del c.p.c., nonché alla disciplina vigente in materia in quanto compatibile con le disposizioni del presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, .....

#### **Per accettazione**

Per la Città metropolitana di Milano

Direttore dell'Area Ambiente

e Tutela del Territorio

**Dott. Emilio De Vita**

L'incaricata

**Dr.ssa Elisa Monti**

.....

.....

Per il presente disciplinare l'imposta di bollo è stata assolta ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A "Tariffa" del DPR 647/1972 con n. 1 marca da bollo da € 16.00 apposta sul presente atto il cui codice identificativo è:.....