Città
metropolitana
di Milano

Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)

2026-2028

Direzione Generale

Milano, marzo 2026

INDICE DELLE SEZIONI DI PROGRAMMAZIONE

Sezioni e sottosezioni di programmazione	Pag.
1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	**5**
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione	**31**
2.1 Valore pubblico	32
2.2 Performance	98
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	495
3. Organizzazione e capitale umano	**633**
3.1 Struttura organizzativa	634
3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	639
3.3 Piani triennali dei fabbisogni di personale e della formazione	656
4. Monitoraggio	**709**

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028

(Ente con più di 50 dipendenti)

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Dati anagrafici	
Codice fiscale dell'Amministrazione	P. I.V.A. 08911820960
Denominazione Amministrazione	Città metropolitana di Milano
Sito istituzionale dell'Amministrazione e social network	https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/ https://www.facebook.com/Cittametropolitana.Milano/ https:x.com/CittaMetroMi https://www.youtube.com/@cittametropolitanadimilano https://www.linkedin.com/company/citta-metropolitana-di-milano https://it.pinterest.com/cittametromi/ https://www.instagram.com/cittametropolitanamilano/
Direzione Generale	Via Vivaio 1 - 20122 Milano indirizzo posta elettronica certificata: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it indirizzo posta elettronica ordinaria protocollo@cittametropolitana.mi.it ***Chiedilo all'URP*** https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/URP/chiedilo-allurp/index.html centralino: 027740.1 **Numero Verde: 800.88.33.11**
Sindaco metropolitano	Giuseppe Sala
Nome e cognome del RPCT	Antonio Sebastiano Purcaro
Qualifica RPCT	Segretario e Direttore Generale
Dati territoriali	

Abitanti	al 01/01/2025: n. 3.246.455 abitanti **trend in aumento** (al 01/01/2024: n. 3.245.459 al 01/01/2023: 3.228.006)
di cui con età da 0 a 14 anni	*n. 393.735, pari al **11,8%*** ***trend in diminuzione*** *(al 01/01/2024: 403.407 pari al 12,4%)* *(al 01/01/2023: 411.955 pari al12,8%)*
di cui con età da 15 a 64 anni	*n. 2.099.966, pari al **62,8%*** ***in diminuzione rispetto al precedente biennio*** *(al 01/01/2024: n. 2.096.700 pari al 64,6%)* *(al 01/01/2023: n. 2.076.367 pari al 64,3%)*
di cui con età 65+	*n. 752.754, pari al **22,5%*** ***in diminuzione rispetto al precedente biennio*** *(al 01/01/2024: n. 745.352 pari al 23,0%)* *(al 01/01/2023: n. 739.684 pari al 22,9%)*
	Età media: 45,6 anni (45,4 anni calcolata sulla popolazione al al 01/01/2024; (45,3 anni, calcolata su popolazione residente al 01/01/2023)
Superficie territoriale	Kmq. 1.575,65
Densità abitativa	n.2.060,39 ab./kmq. (al 01/01/2024: 2.059,08 ab/kmq.)
Cittadini stranieri residenti	n. 491.229 ab. *%le su popolazione: pari al 15,1%* (al 01/01/2024 l'incidenza ammontava al 14,7%)
n. Comuni della Città metropolitana	n. 133
n. dipendenti al 01/03/2026	**Al 01/03/2026 n. 1.064** d(i cui: personale in servizio n. 832; personale distaccato/comandato presso altri enti n. 232. Non è conteggiato il Segretario e Direttore Generale). **Al 01/03/2025 n. 1.045** (di cui: personale in servizio n. 811; personale distaccato/comandato presso altri enti n. 234. Non è conteggiato il Segretario e Direttore Generale)

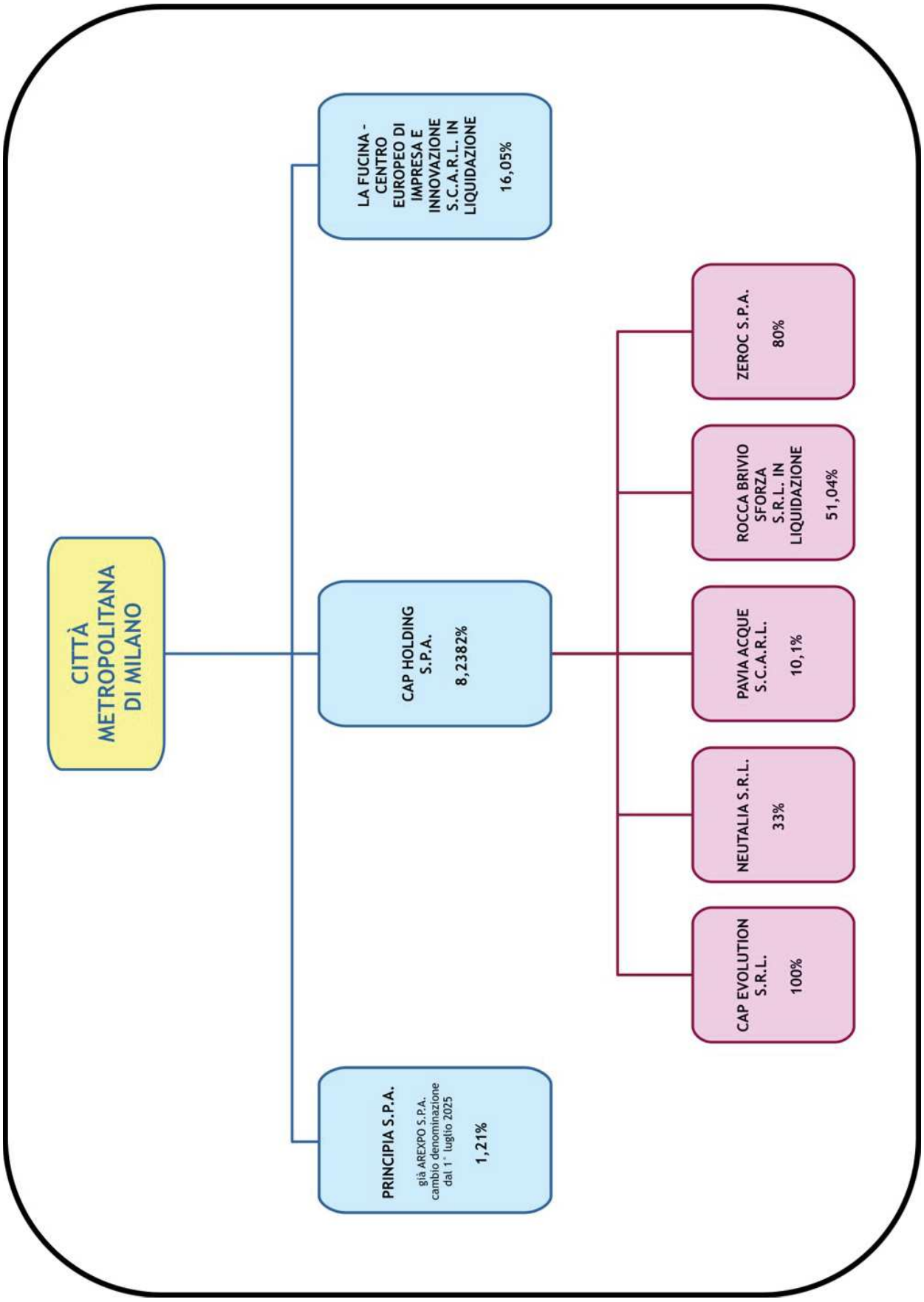
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente Città metropolitana di Milano (in %le) (2015-2025)

Anno	*Indice di **vecchiaia***	*Indice di **dipendenza** anziani*	*Indice di **dipendenza** strutturale*	*Indice di **ricambio** popolazione attiva*	*Indice di **struttura** popolazione attiva*	*Indice di **carico** di figli per donna feconda*	*Indice di **natalità** (x 1.000 ab.)*	*Indice di **mortalità** (x 1.000 ab.)*
	1° gennaio	*1° gennaio*	*1° gennaio*	*1° gennaio*	*1° gennaio*	*1° gennaio*	*1-1/31-12*	*1-1/31-12*
2015	159,7	34,7	56,5	131,9	134,8	20,8	8,5	9,7
2016	161,3	35,0	56,7	129,0	137,3	20,5	8,4	9,2
2017	163,1	35,2	56,8	128,7	139,0	20,3	8,1	9,6
2018	164,7	35,3	56,8	128,8	140,0	20,1	7,7	9,5
2019	168,8	35,7	56,9	130,0	140,2	19,8	7,4	9,6
2020	172,0	35,7	56,5	130,8	139,3	19,3	7,2	12,7
2021	171,9	35,3	55,9	131,5	137,3	19,0	7,2	10,5

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza anziani	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio popolazione attiva	Indice di struttura popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
2022	175,6	35,7	56,1	133,0	139,1	18,7	7,0	11,0
2023	179,6	35,6	55,5	134,5	137,7	18,2	6,8	10,1
2024	184,8	35,5	54,8	136,8	134,8	17,6	6,6	9,8
2025	191,2	35,8	54,6	142,6	133,3	17,2	-	-

Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)	Quota di partecipazione (%le)
Enti strumentali controllati:	
Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano (ATO)	100
Enti strumentali partecipati:	
Agenzia metropolitana per la formazione e l'orientamento - Afol metropolitana	50,00
Agenzia per il Trasporto Pubblico locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia	4,29
Centro Studi P.I.M.	24,04
Consorzio del Canale Milano-Cremona-Po, Ente Autonomo di Diritto Pubblico in liquidazione	8,00
Ente Parco Agricolo Sud Milano	15,80
Ente Parco Nord Milano	40,00
Ente Parco Lombardo della Valle del Ticino	4,87
Ente Parco regionale Adda Nord	10,26
Ente Parco regionale delle Groane	14,60
Fondazione Istituto Tecnico Superiore Angelo Rizzoli per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	2,78
Fondazione Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le nuove tecnologie meccaniche e meccatroniche	3,45
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per il turismo e le attività culturali - Innovaprofessioni	20,00
Museo Nazionale di Fotografia (già Fondazione Museo della Fotografia Contemporanea)	20,00
I-CREA Academy Fondazione ITS per le imprese culturali e il territorio	20,00
CSI Piemonte	0,13
Società partecipate	
CAP Holding Spa *(Capo-gruppo intermedia - gruppo CAP)*	8,24
CAP Evolution Srl *(Inclusa nel Bilancio consolidato del GRUPPO CAP)*	8,24
ZeroC Spa *(Inclusa nel Bilancio consolidato del GRUPPO CAP)*	6,59

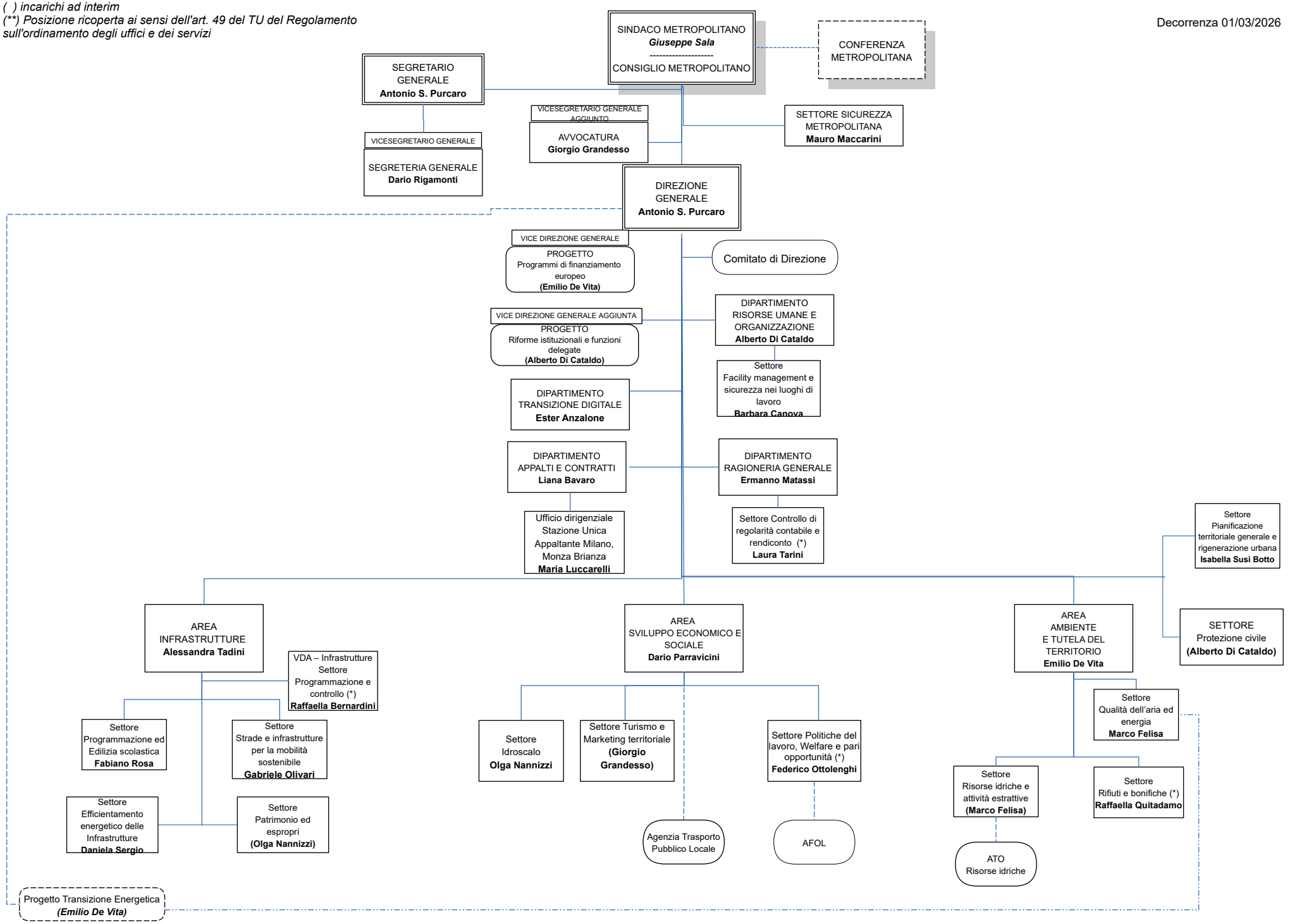
Partecipazioni possedute direttamente e indirettamente dalla Città metropolitana di Milano al 31/12/2025



Legenda:
(*) Vice Direzione di Area / di Dipartimento
( ) incarichi ad interim
(**) Posizione ricoperta ai sensi dell'art. 49 del TU del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

ORGANIGRAMMA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Decorrenza 01/03/2026



Struttura organizzativa e dirigenti di ruolo

Elenco alfabetico dirigenti con relative direzioni e decreti

Dirigenti	*Direzioni*		*Decreti*
Anzalone Ester	Dipartimento Transizione digitale		D.S. n. 33/2026, atti n..22912\1.18\2013\1
Bavaro Liana	Dipartimento Appalti e contratti		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Bernardini Raffaella Elena Angela	Vice Direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo (Vice Direzione Area)		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Botto Isabella Susi	Settore pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466\1.18\2022\1
Canova Barbara	Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro		D.S. n. 192/2024 atti n. 141679\1.18\2023\1
De Vita Emilio	Area Ambiente e tutela del territorio		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466\1.18\2022\1
	Progetto Programmi di finanziamento europeo (Vice Direzione Generale)	(interim)	D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Di Cataldo Alberto	Dipartimento Risorse umane e organizzazione		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
	Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate (Vice Direttore Generale Aggiunto)	(interim)	D.S. n. 207/2023 atti n. 131640\1.18\2023\1
	Settore Protezione civile	(interim)	D.S. n. 249/2023 atti n. 147402\1.18\2023\1
Felisa Marco	Settore Qualità dell’aria ed energia		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466\1.18\2022\1
	Settore Risorse Idriche, e Attività estrattive	(interim)	D.S. n. 157/2023 atti n. 97840/1.18/2023/1
Grandesso Giorgio Giulio	Avvocatura (Vice Segretario Generale Aggiunto)		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466/1.18/2022/1
	Settore Turismo e marketing territoriale	(interim)	D.S. n. 249/2023 atti n. 147402\1.18\2023\1

Dirigenti	*Direzioni*		*Decreti*
Luccarelli Maria	Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza		D. Pres. Provincia MB n. 3 del 04/02/2025
Maccarini Mauro	Settore Sicurezza metropolitana		D.S. n. 279/2025 atti n. 190406\1.18\2023\1
Matassi Ermanno	Dipartimento Ragioneria generale		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Nannizzi Olga	Settore Idroscalo		D.S. n. 248/2023 atti n. 147393\1.18\2023\1
	Settore Patrimonio ed espropri	(interim)	D.S. n. 139/2025 atti n. 99840\1.89\2023\1
Olivari Gabriele	Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile		D.S. n. 43/2024 atti n. 30578\1.18\2023\1
Ottolenghi Federico	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità (Vice Direzione Area)		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466\1.18\2022\1
Parravicini Dario	Area Sviluppo economico e sociale		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Quitadamo Raffaella Antonia	Settore Rifiuti e bonifiche (Vice Direzione Area)		D.S. n. 32/2022 atti n. 30466\1.18\2022\1
Rigamonti Dario Gino	Segreteria Generale (Vice Segretario Generale)		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Rosa Fabiano	Settore Programmazione ed edilizia scolastica		D.S. n. 44/2023 atti n. 30583\1.18\2023\1
Sergio Daniela	Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture		D.S. n. 192/2024 atti n. 141679\1.18\2023\1
Tadini Alessandra	Area Infrastrutture		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1
Tarini Laura	Settore Controllo di regolarità contabile e rendiconto (Vice Direzione Dipartimento)		D.S. n. 258/2022 atti n. 199475\1.18\2022\1

(*) Posizione ricoperta ai sensi dell'art. 49 del TU del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

A livello territoriale non esiste più soluzione di continuità tra Milano e i Comuni di prima cintura, ma si è costituita una città "estesa" metropolitana al cui interno si delineano altre configurazioni urbane dotate di una propria identità e centralità.

Dati morfologici della Città Metropolitana di Milano (133 comuni)
Fonte: Settore Pianificazione Territoriale generale e rigenerazione urbana
Superficie Istat: kmq. 1.575,65
Superficie Aree urbane[1]: kmq. 590,2
Superficie Aree boscate[2]: kmq. 127,3
Siepi, filari e fasce alberate[3]**:** circa 866 km
Rogge e canali irrigui[3]: 3.800 km
Superficie Aree agricole[4]: kmq. 850,8
Aree a tutela ambientale[5]: kmq. 943
Altitudine s/m minima (S. Colombano): mt. 50,8
Altitudine s/m massima (Rescaldina): mt. 241
Superficie antropizzata[1]**:** 707,6 kmq. (44,9%)
Estensione di fiumi, torrenti, canali: 680 Km

[1] *Il dato relativo alle aree urbane e alle aree antropizzate è calcolato meditante interrogazione della banca dati DUSAF7 (2021) di Regione Lombardia.*
[2] *Il dato è desunto dalla carta vettoriale dei tipi forestali reali realizzata a partire dai piani di indirizzo forestale integrati con i dati DUSAF di Regione Lombardia (2022).*
[3]*Fonte: Sito tematico della Città Metropolitana di Milano- Parco Agricolo Sud Milano - Territorio e Pianificazione: il Territorio in cifre.*
[4]*Fonte: I dati morfologici relativi alle aree agricole sono calcolati mediante interrogazione della banca dati DUSAF7 (2021) di Regione Lombardia.*
[5]*Fonte: Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Città metropolitana di Milano per aggregazione di varie banche dati tematiche e sono aggiornati a Febbraio 2026.*

Infrastrutture della Città Metropolitana di Milano (133 comuni)
Istituti scolastici di secondo grado
Edifici scolastici: n. 159 (di cui n. 85 di proprietà della Città Metropolitana, n. 71 in comodato (L. 23/96) e n. 3 in locazione)
Autonomie scolastiche: n. 105
Indirizzi didattici: n. 611 (Piano Offerta Formativa 2026-2027)
Aule scolastiche: n. 5.618 (Piano di utilizzo 2025-2026)
Laboratori: n. 1.283 (Piano di utilizzo 2025-2026)
Palestre: n. 223
Manutenzione del verde effettuata su 120 siti di cui 114 Istituti e Centri scolastici

(Fonte: Settore Programmazione ed edilizia scolastica - Area Infrastrutture della Città Metropolitana di Milano - dati 2025)

Rete stradale provinciale[1]
Estensione della rete stradale provinciale: Km 668 complessivi (zona Ovest Km 234 + zona Est Km 195 + zona Sud Km 239) di cui circa km 150 sono strade urbane.
Estensione della rete di piste ciclabili (compresi i 485,6 Km di percorsi nei Parchi regionali): Km 990,4.
Piste ciclabili gestite direttamente: Km 90.
Ponti: n. 502
Rotatorie: n. 332

[1]*Fonte: Settore Strade e Infrastrutture per la mobilità - Area Infrastrutture della Città Metropolitana di Milano - dati 2025*

Connettività/Innovazione
Km di fibra ottica posati: km. 5.090 (al 31/12/2025)
Edifici scolastici connessi con fibra ottica: 156 (dato al 30/09/2024)
Comuni che hanno aderito all'Accordo per un sistema informativo unico e integrato: 95

(Fonte: Dipartimento Transizione digitale - Servizio Open governance e innovazione - 2024)

I numeri del territorio metropolitano[1]

1 Tratto dal *Piano Strategico Triennale per il Territorio Metropolitano (PSTTM) 2025-2027 - Prospettive metropolitane*, approvato in via definitiva dal Consiglio metropolitano con deliberazione RG n. 23 del 03/06/2025.

I numeri del territorio metropolitano

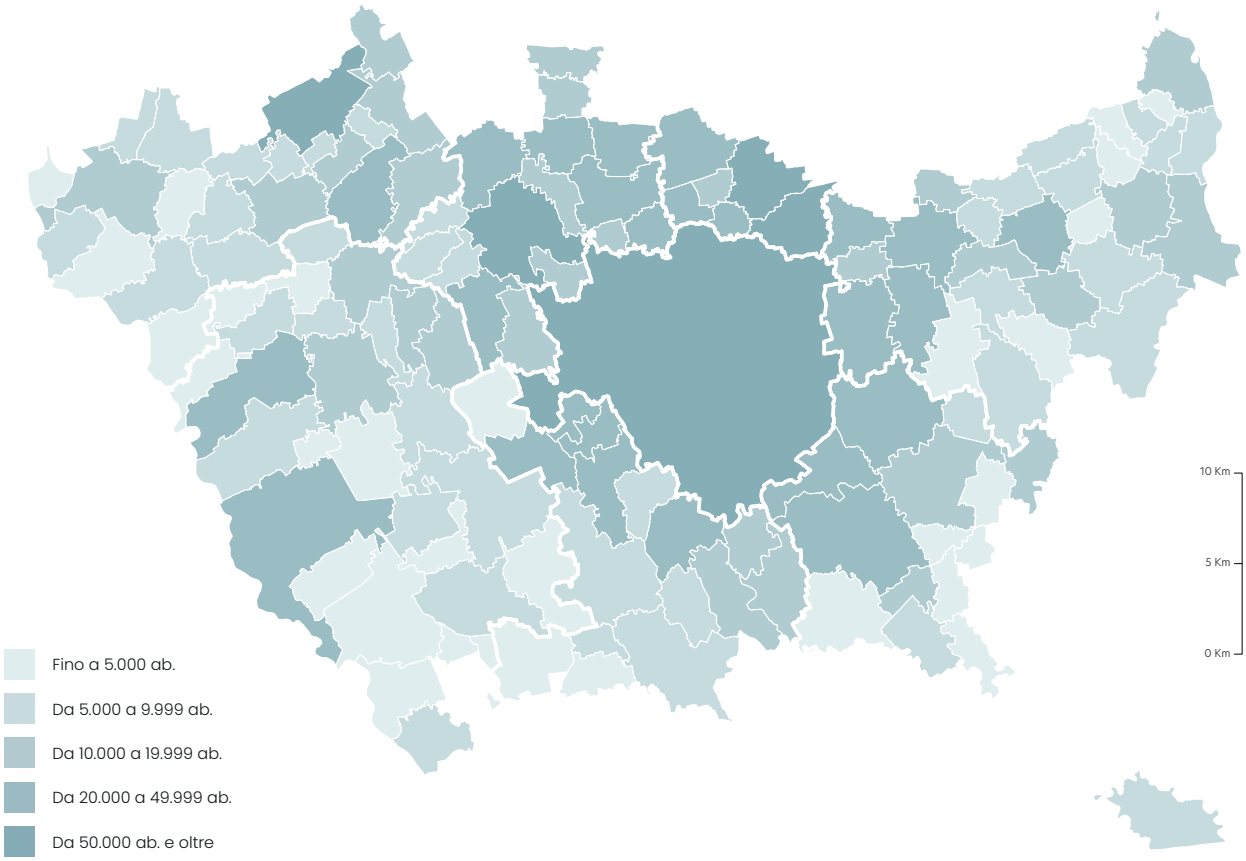
Demografia

Con oltre 3,2 mln residenti, la città metropolitana di Milano registra una crescita, negli ultimi dieci anni, del 2,7%, esito di un'attrattività rilevante del comune centrale (+3,7%) e di un andamento più contenuto del restante territorio (+1,9%), seppur con differenze significative tra le zone omogenee. Negli stessi anni si evidenziano **importanti cambiamenti nella composizione della popolazione***: la componente straniera cresce del 17%, rappresentando oggi, con oltre 480mila abitanti, una quota pari al 15%; le nascite diminuiscono del 21,5% e cresce l'incidenza della popolazione anziana, con gli over 74 che passano dal 10,9% (2014) al 12,6% (2024). Diminuisce, invece, la corte dei giovani adulti (25-44 anni), esito di un calo che ha riguardato quasi esclusivamente i comuni metropolitani, mentre il capoluogo registra una sostanziale stabilità.*

Popolazione CMM
3.247.764 ab.
Fonte dati: Demo Istat, 2024

Densità abitativa CMM
2.061,2 ab/kmq.
Fonte dati: Demo Istat, 2024

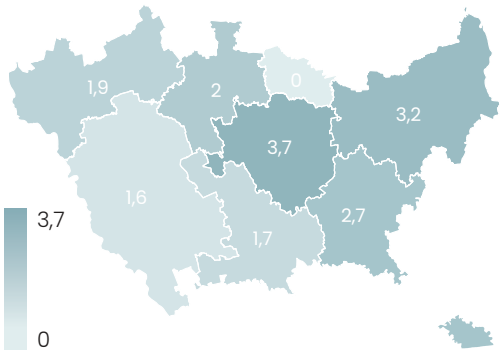
Classificazione Comuni per classe dimensionale 2024
Fonte dati: Demo Istat, 2024



Variazione % popolazione 2014-2024

Fonte dati: Demo Istat, 2014-2024

Variazione popolazione per ZO



Variazione popolazione CMM



+2,7% 2014-2024

Variazione popolazione CMM escluso Milano



+1,9% 2014-2024

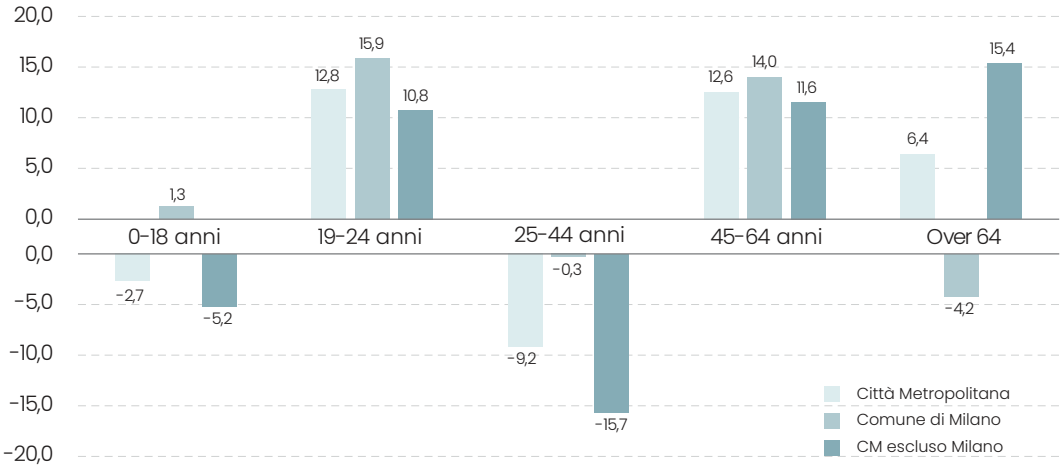
Variazione numero nati CMM



-21,5% 2014-2024

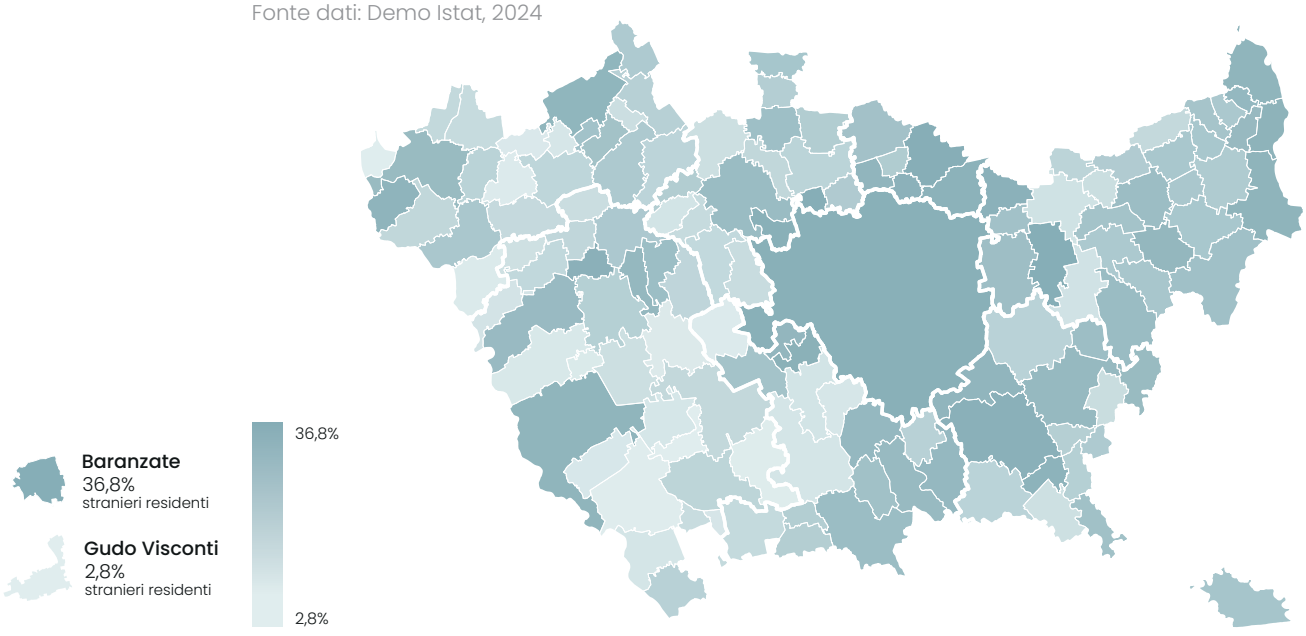
Variazione % della popolazione per classi d'età 2014-2024

Fonte dati: Demo Istat, 2014-2024



Distribuzione della popolazione straniera residente 2024

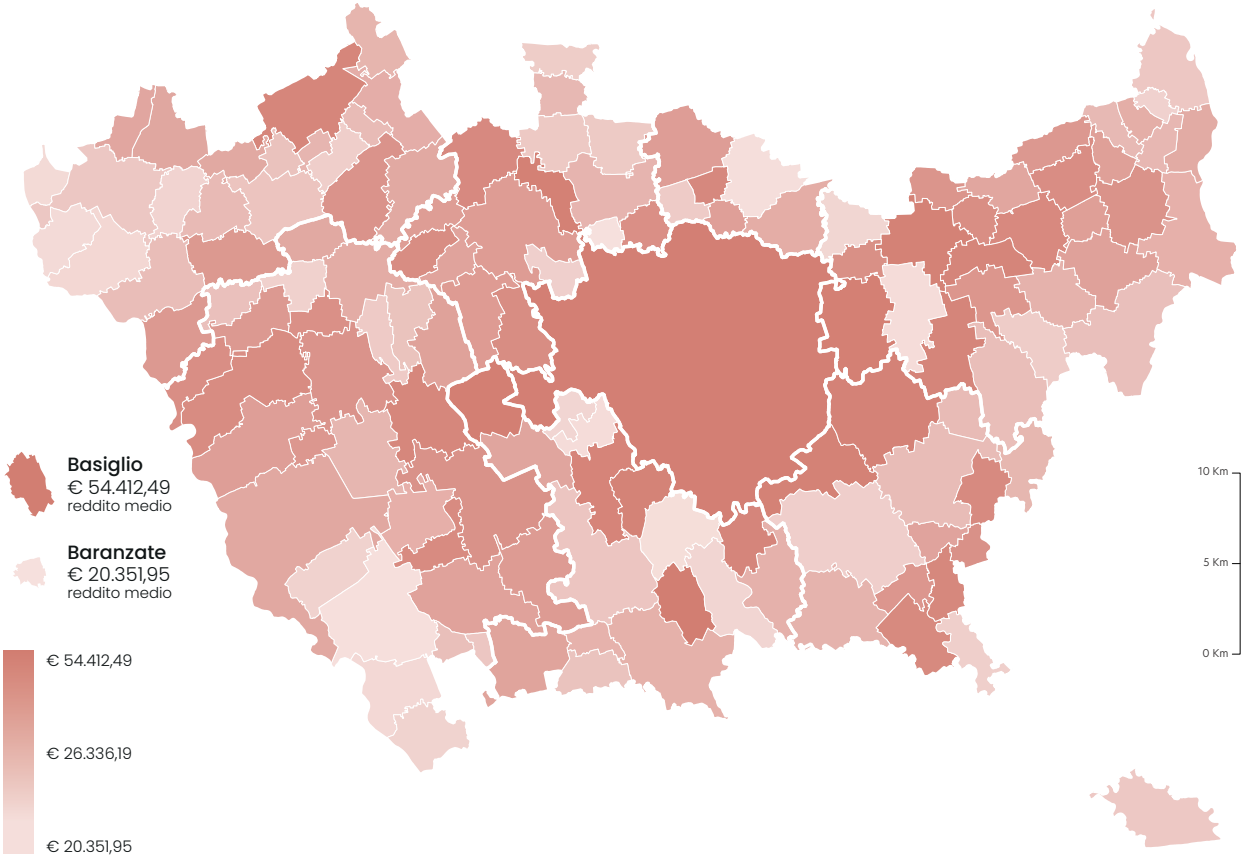
Fonte dati: Demo Istat, 2024



Redditi e occupazione

In un quadro che registra nel complesso tassi di occupazione confortanti (76,5%) e crescenti (+2,5% rispetto al 2018), permangono alcune criticità relative all'occupazione femminile (70,5%), inferiore a quella maschile (82,5%) di oltre 10 punti, e alla disoccupazione giovanile, che raggiunge il 18,9% a fronte di un tasso generale pari al 5,9%.
Il reddito medio per contribuente dell'intero territorio metropolitano nel 2022 è di 27.265 Euro. Tale valore medio, oltre a essere in calo rispetto al 2020, "nasconde" significativi **divari socio-territoriali***, con una concentrazione di redditi più elevata nel capoluogo e nei comuni di prima e seconda cintura, foriera di potenziali situazioni di vulnerabilità, in particolare nel comune centrale.*

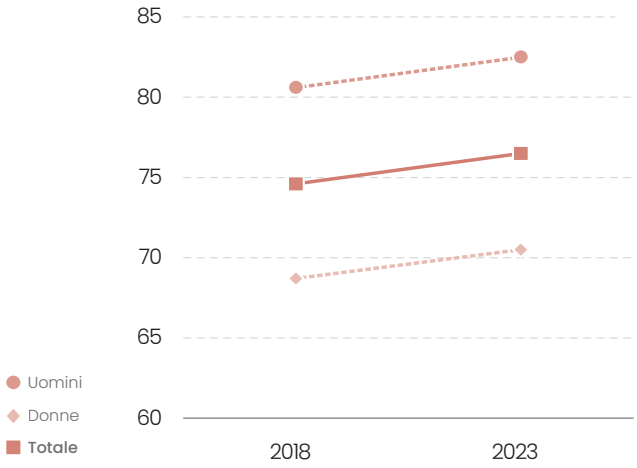
Reddito medio per contribuente 2022
Fonte dati: Agenzia delle Entrate, 2022



Tasso di occupazione 2018-2023

Fonte dati: Agenzia delle Entrate, 2018-2023

Fascia d'età 20-64 anni



Variazione tasso di occupazione

+2,5% 2018-2023

Variazione tasso di occupazione maschile

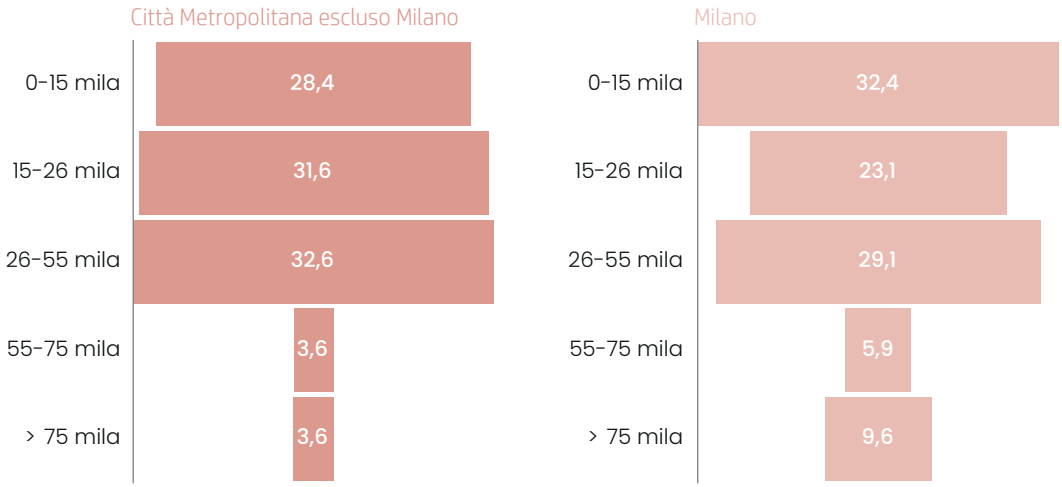
+2,4% 2018-2023

Variazione tasso di occupazione femminile

+2,6% 2018-2023

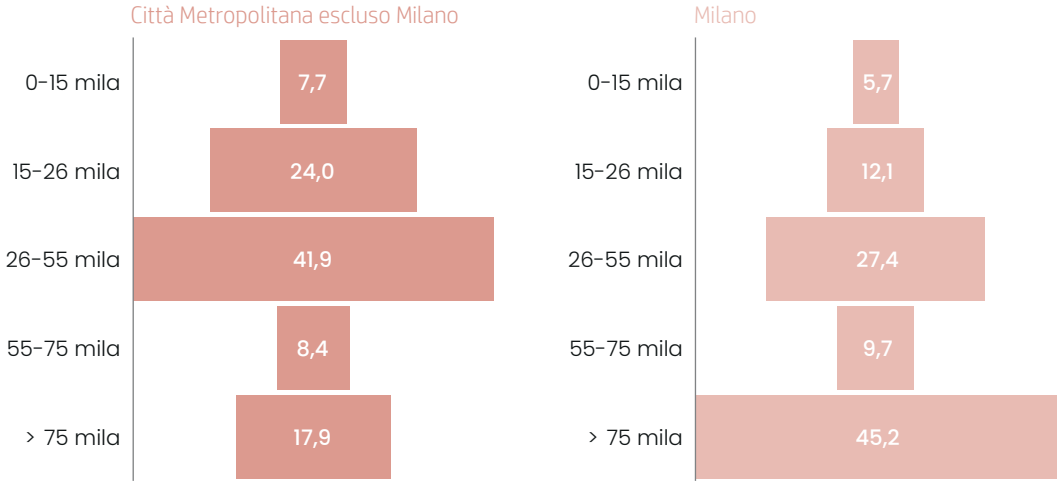
Distribuzione dei contribuenti per fasce di reddito 2022

Fonte dati: Agenzia delle Entrate, 2022



Distribuzione dei redditi per fasce di reddito 2022

Fonte dati: Agenzia delle Entrate, 2022



Sistema economico

Le unità locali del settore privato in città metropolitana sono pari, nel 2022, a 375.076, impiegano complessivamente 1.646.993 addetti e segnano una **crescita**, *nel decennio, rispettivamente del 17,5% e del 15%; andamenti positivi che, sebbene caratterizzino tutto il territorio metropolitano, appaiono più significativi nel comune centrale.*

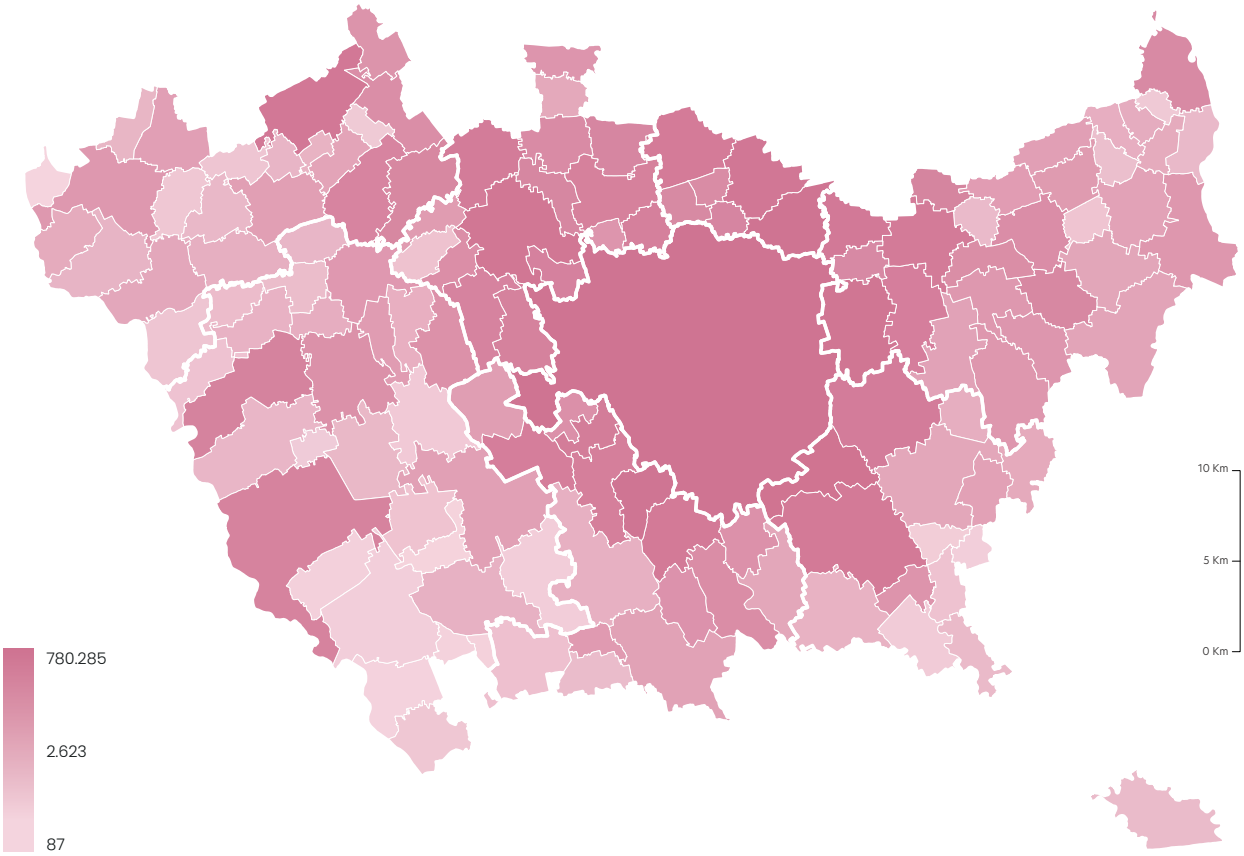
La struttura occupazionale evidenzia la prevalenza dei servizi, all'interno dei quali le attività dedicate alle imprese e alla persona mostrano una crescita maggiore.

La lettura delle unità locali per classe dimensionale mostra la **concentrazione di micro e piccola impresa** *(meno di 10 addetti), che nel complesso rappresenta il 93,7% delle unità locali.*

Addetti CMM
1.646.993
Fonte dati: Archivio Asia, 2022

Unità locali CMM
375.076
Fonte dati: Archivio Asia, 2022

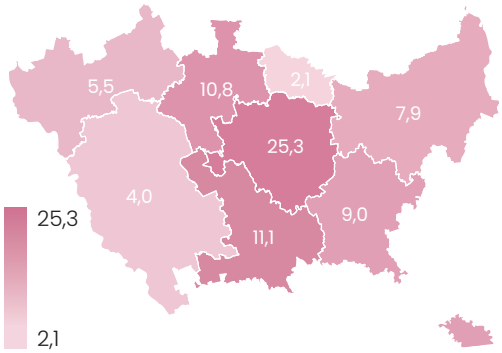
Distribuzione degli addetti nei Comuni 2022
Fonte dati: Archivio Asia per settore privato, 2022



Variazione % addetti 2012-2022

Fonte dati: Archivio Asia per settore privato, 2012-2022

Variazione addetti per ZO



Variazione addetti CMM



+17,5% 2012-2022

Variazione addetti Milano



+25,3% 2012-2022

Variazione addetti CMM escluso Milano



+7,7% 2012-2022

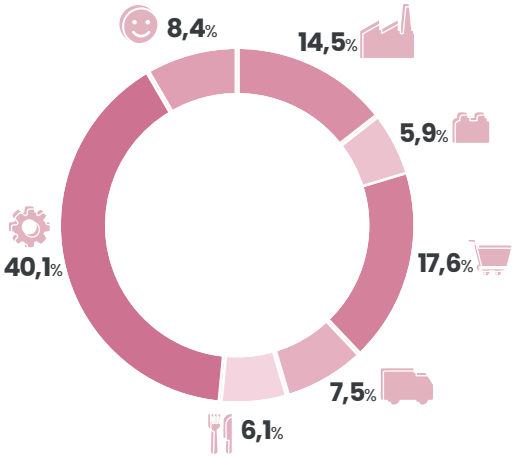
Addetti e Unità Locali per classe dimensionale 2022

Fonte dati: Archivio Asia per settore privato, 2022

Classe di addetti	0-9	10-49	50-249	250 e +	Totale
Addetti CMM	564.610	376.415	374.657	331.311	1.646.993
Unità locali CMM	351.360	19.340	3.802	574	375.075

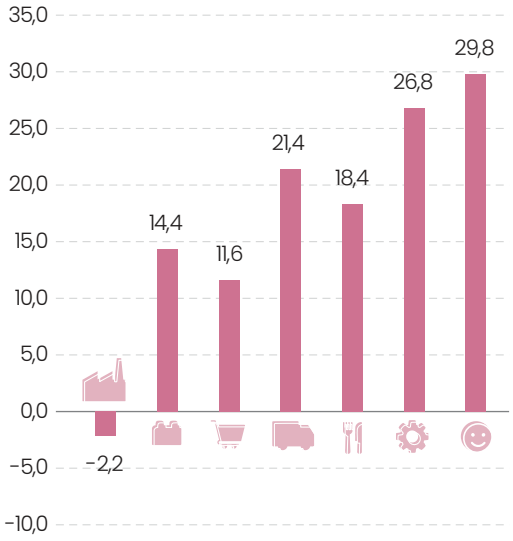
Composizione % Addetti per settore di attività 2022

Fonte dati: Archivio Asia per settore privato, 2022



Variazione % Addetti per settore di attività 2012-2022

Fonte dati: Archivio Asia per settore privato, 2022



manifattura/gas/acqua

costruzioni

commercio all'ingrosso e al dettaglio

trasporto e magazzinaggio

alloggio e di ristorazione

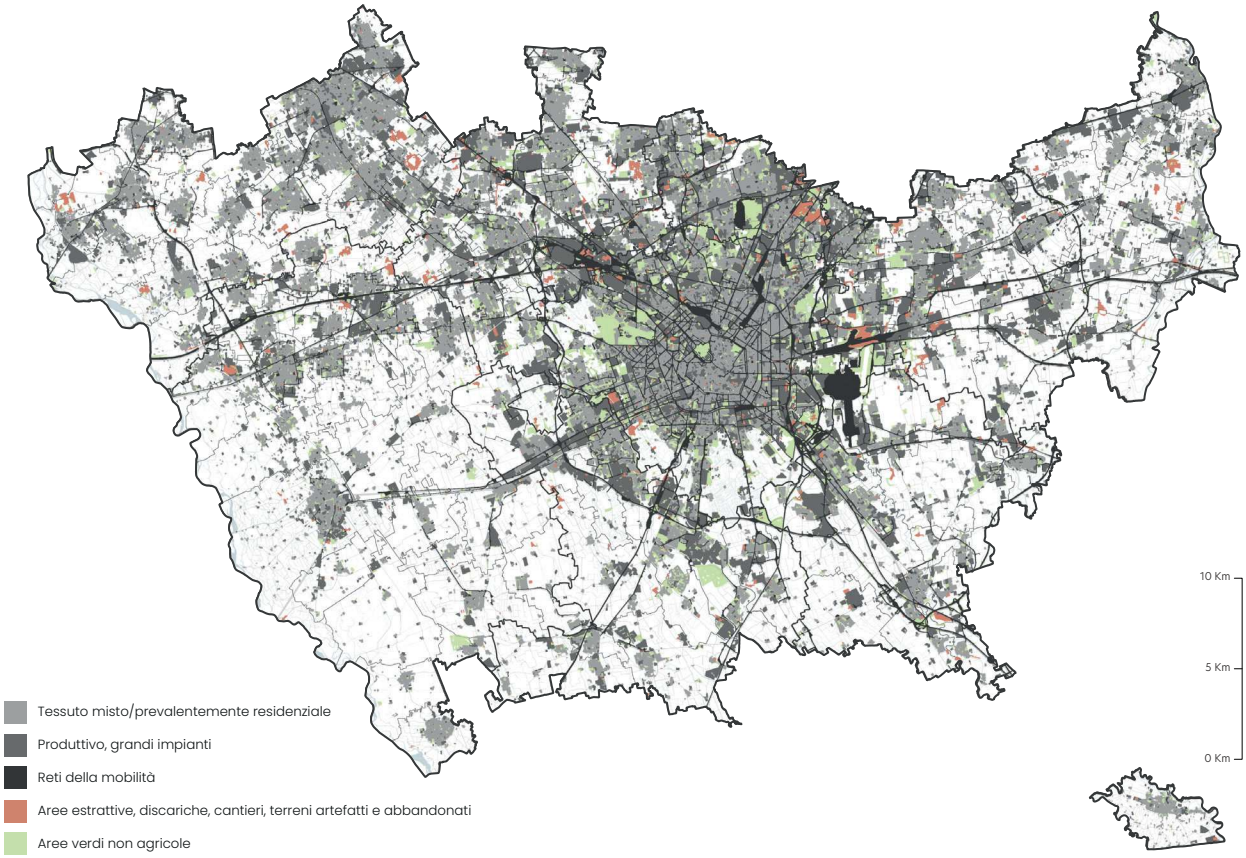
servizi alle imprese

servizi alla persona

Uso del suolo

L'uso del suolo nei diversi ambiti metropolitani e la sua composizione (aree urbanizzate, aree agricole, parchi naturali, aree verdi attrezzate) mostra un profilo estremamente articolato: **il 42% del territorio è urbanizzato**, *a fronte del 50% interessato da aree agricole, mentre la vegetazione naturale, prevalentemente concentrata lungo i corsi d'acqua e nelle aree protette, copre solo l'8% del territorio.*
Vario è il livello di urbanizzazione, con livelli più bassi nel Parco Sud, livelli molto alti, tipici della città centrale, nell'hinterland nord-milanese e una buona dotazione di aree libere nei quadranti occidentali e orientali.

Uso del suolo antropizzato 2023
Fonte dati: Dusaf 7 2021 (rilasciati 2023), Geoportale Regione Lombardia



Dati uso del suolo antropizzato 2023

Fonte dati: Dusaf 6 (2018) e Dusaf 7 (rilasciati nel 2023), Geoportale Regione Lombardia

Estensione territoriale totale CMM



1.575,7 kmq

Estensione antropizzato CMM



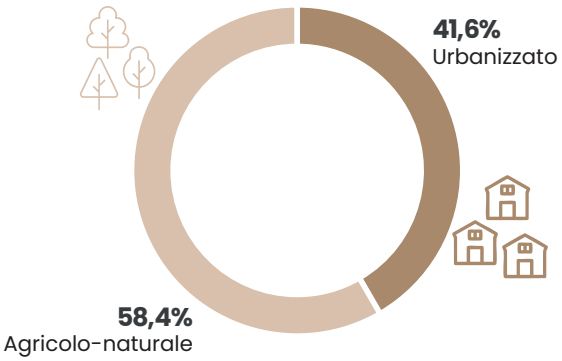
656,2 kmq

Variazione antropizzato CMM



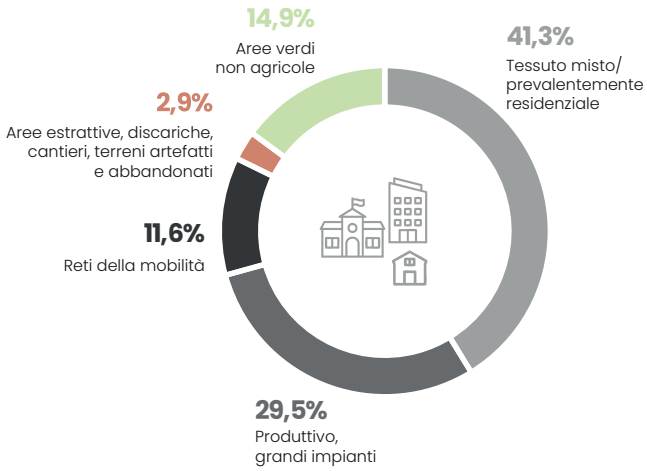
+1,2% tra 2018-2021

Estensione urbanizzato/agricolo-naturale CMM



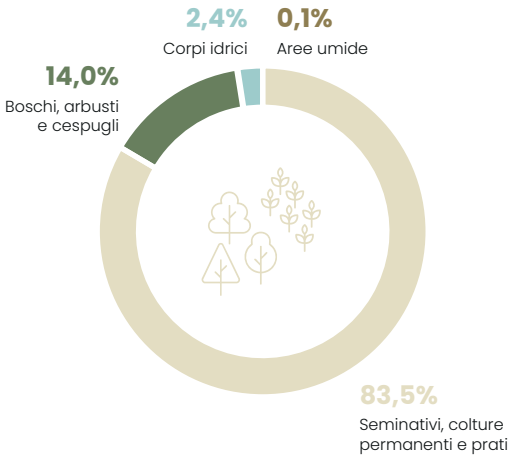
Uso del suolo urbanizzato

Fonte dati: Dusaf 7 2021 (rilasciati 2023), Geoportale RL



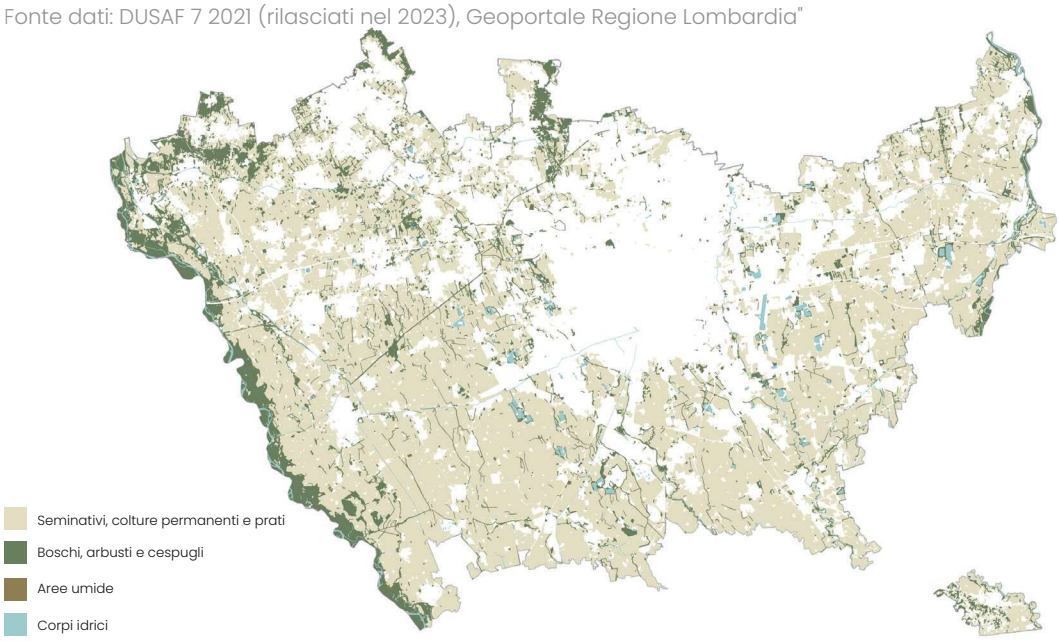
Uso del suolo agricolo/naturale

Fonte dati: Dusaf 7 2021 (rilasciati 2023), Geoportale RL



Uso del suolo agricolo e naturale, Città Metropolitana 2023

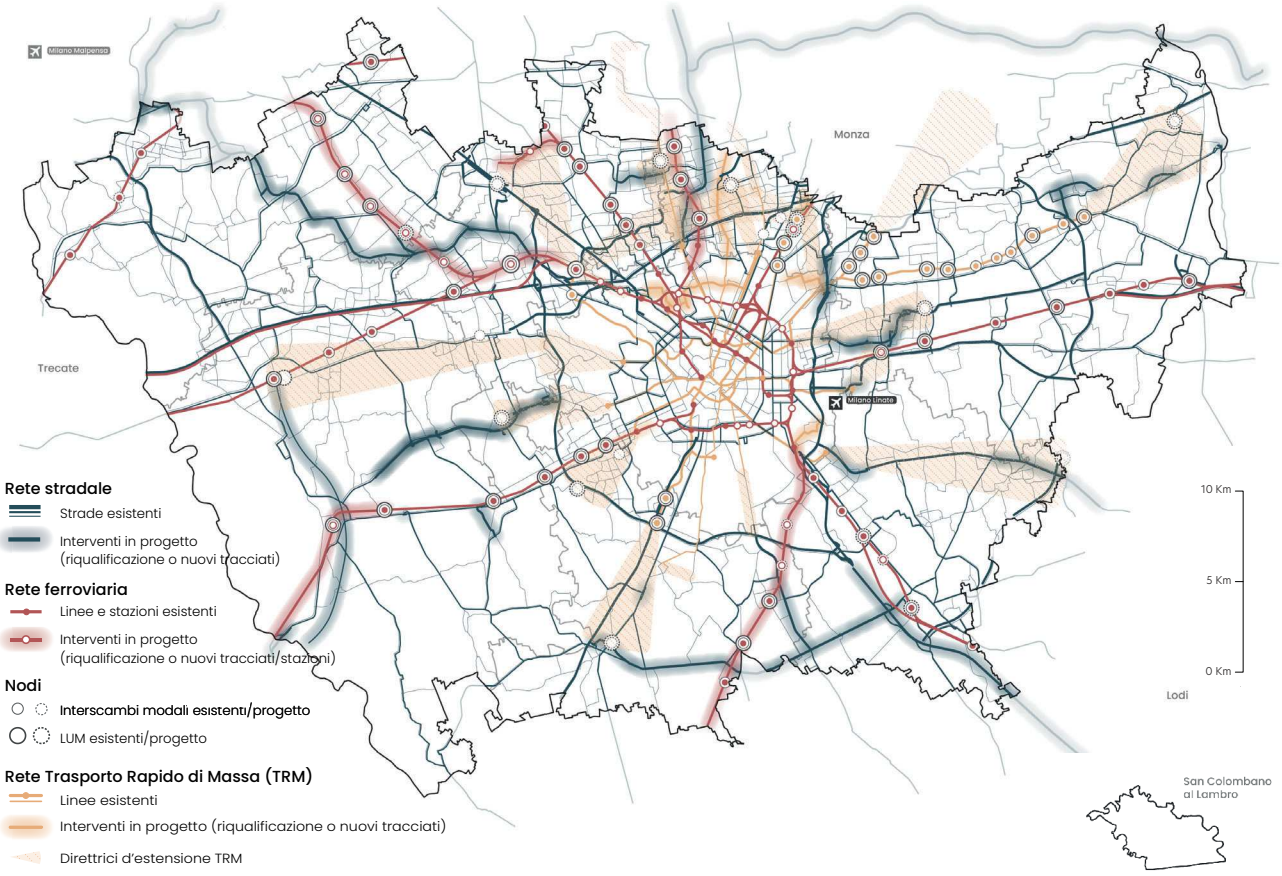
Fonte dati: DUSAF 7 2021 (rilasciati nel 2023), Geoportale Regione Lombardia"



Il sistema della mobilità

*Le **reti infrastrutturali metropolitane si sviluppano radialmente** rispetto al capoluogo, dove si interconnettono attraverso le tangenziali e la cintura ferroviaria. Nel settore nord, verso Monza e Brianza, le reti sono più articolate anche in direzione trasversale, con la A4 e la A52. Nell'area orientale, l'asse principale è la TEEM, mentre nel sud e sud-ovest la rete è più rarefatta.*
Il nord-ovest, infine, con l'asse del Sempione, si collega con Malpensa. Le politiche recenti puntano a ridurre l'uso dell'auto privata, sviluppando l'intermodalità, potenziando i trasporti pubblici anche verso l'hinterland e promuovendo l'uso di mezzi più sostenibili. Interventi su strade e nodi ferroviari mirano a migliorare sicurezza, accessibilità e interscambio.

Il sistema della mobilità 2024
Fonte dati: SIT Centro Studi PIM, 2024



Il sistema della mobilità esistente e gli inteventi 2024

Fonte dati: SIT Centro Studi PIM, 2024

Rete stradale CMM

Esistente

1.028 km

Numero progetti

41

Rete ferroviaria e stazioni CMM

Esistente

283 km e **69** stazioni

Numero progetti

18

Rete TRM CMM

Esistente

Rete Metropolitana

107 km

Rete metrotranviaria

34 km

Numero progetti

28

L'accessibilità Metropolitana, 2023

Fonte dati: Istat, ACI, Assaeroporti, 2023

Mobilità stradale e infrastrutture per la mobilità integrata

Confronto Città Metropolitana di Milano/Italia		
Tasso di motorizzazione ogni 1.000 abitanti	**573**	694
Tasso di incidentalità ogni 100.000 abitanti	**295**	292
Parcheggi di interscambio	**88**	–

Trasporto Aereo

Confronto Città Metropolitana di Milano/Italia		
Passeggeri trasportati via aereo	**51,5** milioni	197,2 milioni
	di cui:	
Aeroporto di Milano Linate	**9,5** milioni	
Aeroporto di Milano-Bergamo Orio Al Serio	**15,9** milioni	
Aeroporto di Milano Malpensa	**26,1** milioni	

Servizi Sovralocali

La dotazione metropolitana di servizi di interesse sovralocale presenta un **quadro ricco e territorialmente articolato**, *nella maggior parte dei casi correlato alla densità abitativa, alle caratteristiche geografiche e anche alla disponibilità di aree, oltre che alle scelte operate dalle amministrazioni locali. Rispetto agli attuali 1.239 servizi sovralocali, si individua la prevalenza di servizi per l'istruzione (Università e scuole secondarie di secondo grado), che rappresentano il 32% del totale, seguiti dai servizi sanitari (ospedali e RSA), che coprono il 18%, e dai servizi culturali (biblioteche, cinema, musei e teatri) che raggiungono il 17%. Valori inferiori mettono invece in luce i servizi sportivi (impianti per varie discipline), pari al 14% del totale.*

Totale servizi CMM

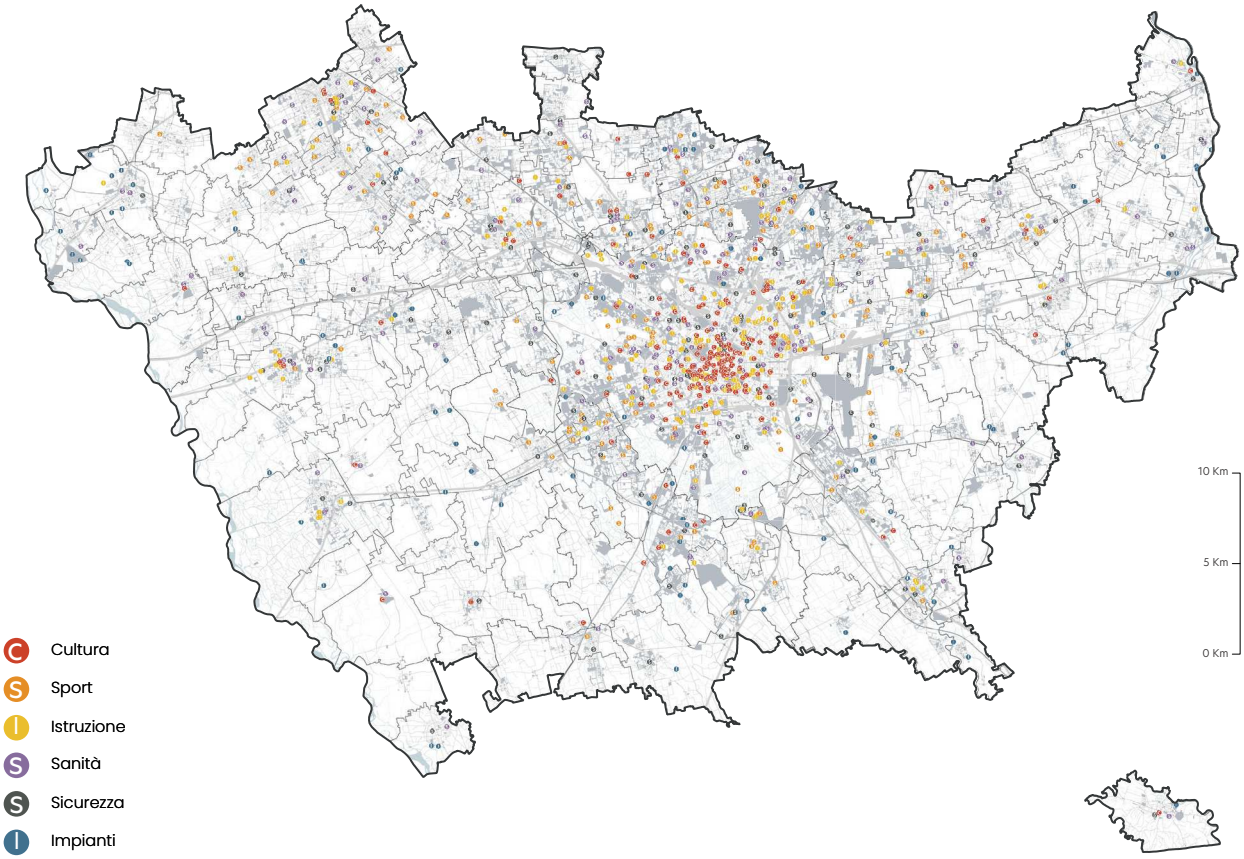
1.239

Fonte dati: SIT CMM, 2022

- Istruzione 32%
- Sanità 18%
- Cultura 17%
- Sport 14%
- Sicurezza 11%
- Impianti 8%

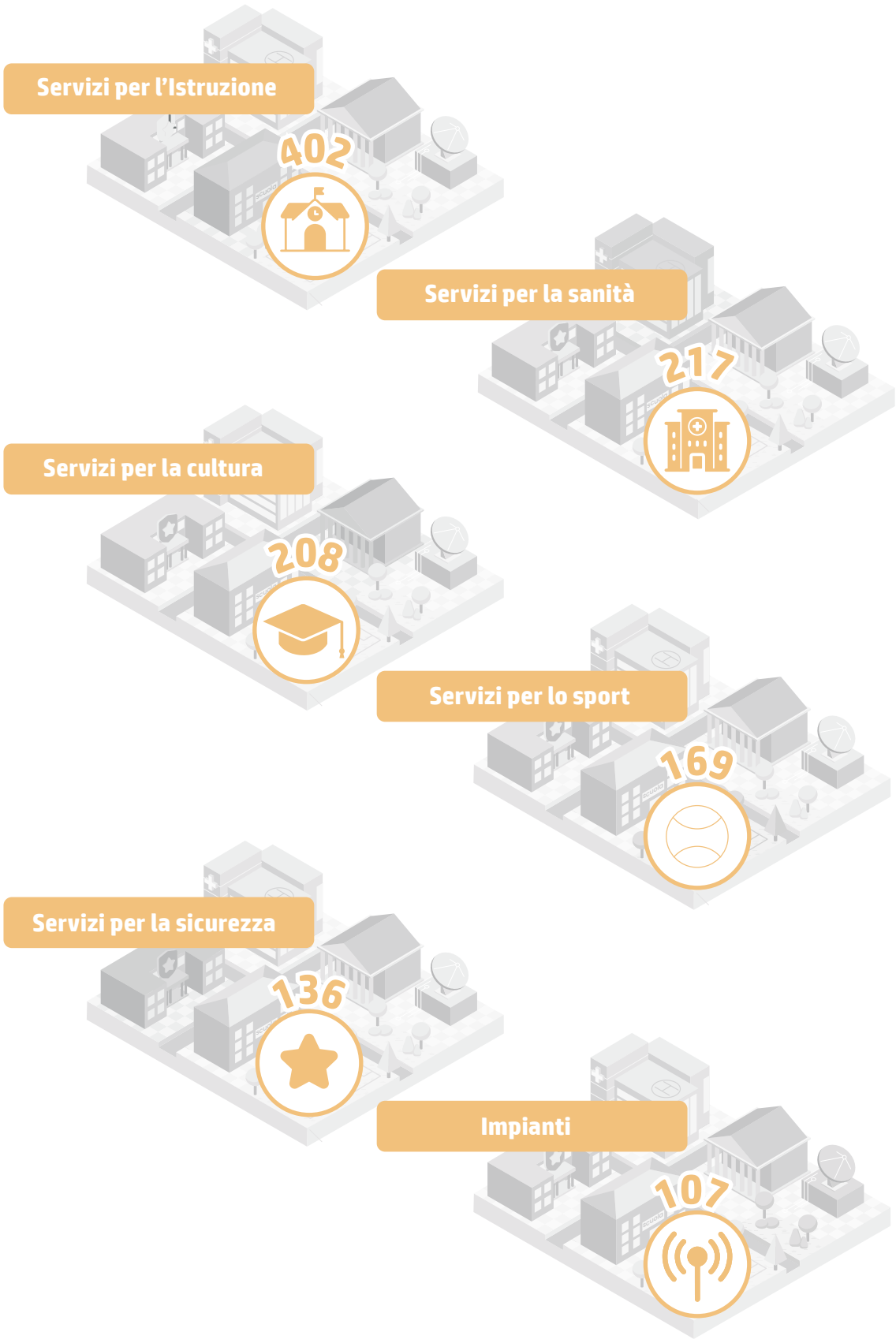
Il Sistema dei servizi sovralocali 2022

Fonte dati: SIT Città Metropolitana di Milano, 2022



Totale servizi sovralocali per tipologia 2022

Fonte dati: SIT Città Metropolitana di Milano, 2022



Ambiente

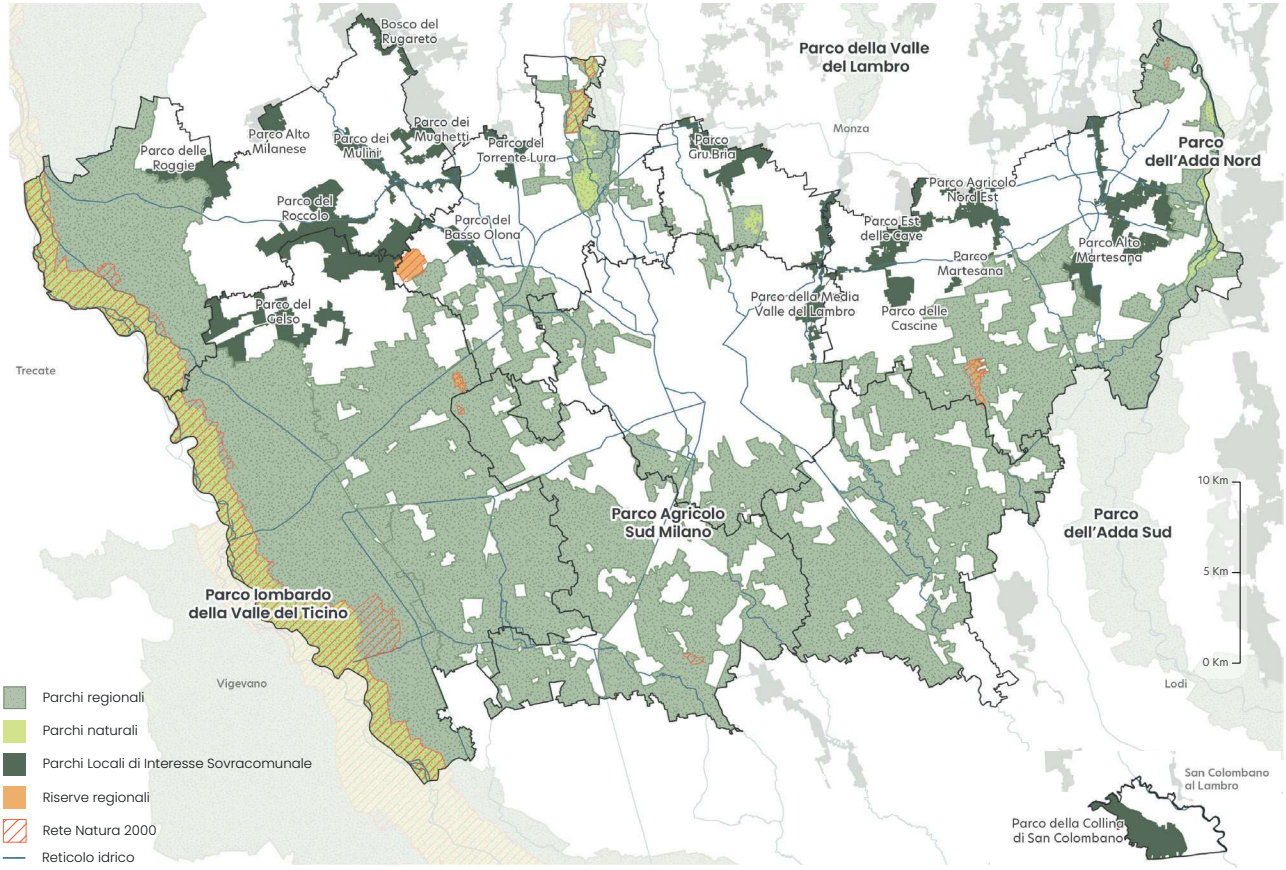
Il sistema delle aree protette, comprendente Parchi naturali e regionali, PLIS, Riserve e Monumenti naturali, oltre ai siti di Rete Natura 2000, appare oggi sufficientemente definito, arrivando a coprire il 56% del territorio.
In particolare, **Parchi regionali e naturali** *rispondono alla necessità di conservare a lungo termine gli ambienti di maggiore interesse (Ticino, Adda, boschi delle Groane, spazio agricolo del sud Milano), mentre* **Rete Natura 2000** *è principalmente rivolta alla conservazione degli habitat naturali (SIC-ZSC).*
Strettamente correlata al grado di urbanizzazione è la **geografia delle isole calore e del livello delle emissioni**, *entrambe le variabili presentano infatti valori più elevati nella città centrale e nei territori a maggiore densità.*

Aree protette CMM



876,7 kmq

Il Sistema delle Aree Protette 2024
Fonte dati: SIT Centro Studi PIM, 2024



Composizione Aree Protette

Fonte dati: SIT Centro Studi PIM, 2024

Parchi Regionali CMM

5

782,5 kmq

Parchi Naturali CMM

4

73,7 kmq

PLIS CMM

18

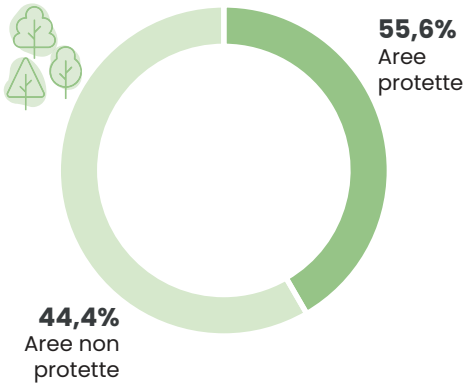
92,3 kmq

Siti Natura 2000 CMM

7

75,1 kmq

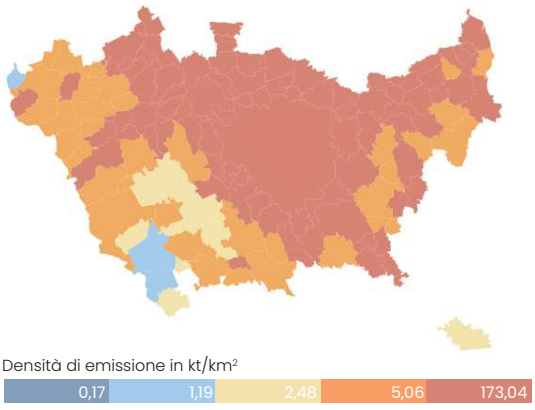
Aree protette e non CMM



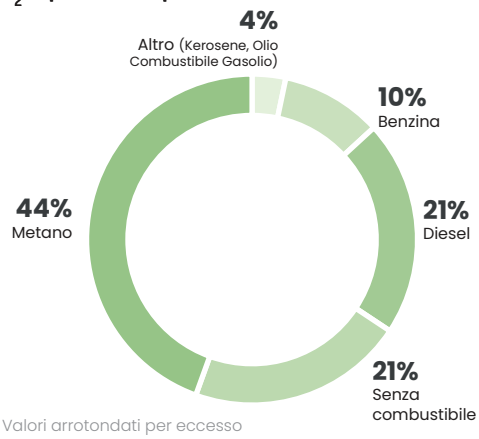
Emissioni di CO_2 equivalente

Fonte dati: ARPA Lombardia, 2024

CO_2 equivalente per comune



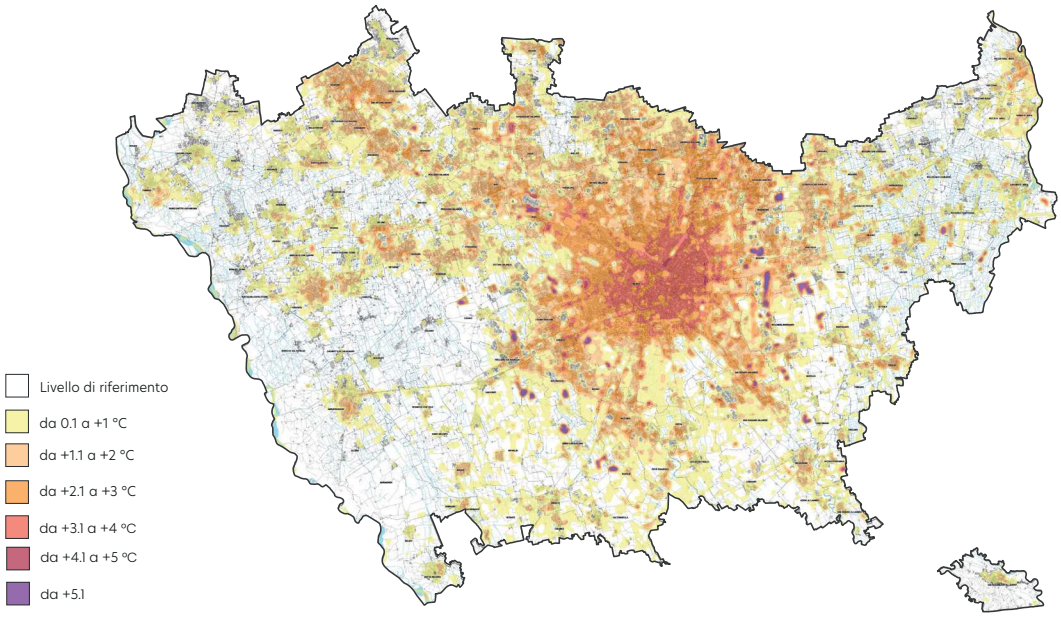
CO_2 equivalente per combustibile*



* Valori arrotondati per eccesso

Anomalia Termica Notturna

Fonte dati: Tav. 8 PTM Città Metropolitana, 2021



Per altri dati inerenti la Città metropolitana di Milano, si rinvia alla **Sezione strategica del *Dup* 2026-2028** approvato dal Consiglio metropolitano in via definitiva nella seduta del 26/02/2026 con deliberazione n. 9 del 27/02/2026, acquisito il parere favorevole della Conferenza metropolitana, e pubblicato in Amministrazione Trasparente al link: Documenti di programmazione strategico-gestionale

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO[2]

Per ***Valore pubblico territoriale*** si intende ***l'incremento*** del benessere economico, sociale e ambientale della comunità amministrata che si genera attraverso le politiche attuate dall'Amministrazione con il contributo di altri attori (istituzionali e non).

2.1.1 Posizionamento della Città metropolitana di Milano rispetto ai Target di sviluppo sostenibile (SDGs) territorializzati di Agenda Onu 2030

Fonte: Rapporto ASviS 2024 e 2025 - I Territori e gli obiettivi di sviluppo sostenibile

Legenda:

↑ significativo progresso compiuto verso il target EU: il target verrà raggiunto

↗ moderato progresso compiuto vero il target EU: il target non verrà raggiunto, ma la direzione è corretta

↘ insufficiente progresso compiuto verso il target EU: il target non verrà raggiunto a causa di un *trend* solo leggermente positivo

↓ allontanamento dal target EU: si sta procedendo nella direzione sbagliata

: valutazione del *trend* non possibile

DIMENSIONE SOCIALE

Obiettivi di Sviluppo sostenibile (*SDGs*)	Indicatore e Target quantitativi	Territorio	Valore ultimo anno disponibile	Valutazione del *trend*	
				nel breve periodo	nel lungo periodo
Obiettivo (Goal) 4: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti*	**Target 4.2** Entro il 2027 raggiungere almeno il 33% dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (3-36 mesi)	**Milano**	**42,4% (2022)**	**Obiettivo raggiunto**	
		Lombardia	36% (2022)	**Obiettivo raggiunto**	
		Italia	30% (2022)	↑	:
	Target 4.3 Entro il 2030 raggiungere la quota del 45% dei laureati	**Milano**	**42,6% (2023)**	↑	:
		Lombardia	35,2% (2023)	↘	:
		Italia	30,6% (2023)	↘	:
Obiettivo (Goal) 5: *Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze*	**Target 5.a** Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2019	**Milano**	**85,5% (2023)**	↘	:
		Lombardia	81% (2023)	↘	:
		Italia	74,3% (2023)	↘	↘

2 A cura della Direzione Generale.

In riferimento alla ***Dimensione SOCIALE*, Città metropolitana di Milano ha conseguito il *Target 4.2* (al pari della Regione);** quanto al ***Target 4.3*,** registra un andamento positivo nel breve periodo che consentirà di raggiungere l'obiettivo (a livello regionale, l'andamento negativo sebbene in netto miglioramento rispetto al 2022 (31,3%), si riduce con un'intensità non sufficiente al raggiungimento del *target)*. Di converso, in riferimento al ***Target 5.5a*, si rileva un andamento (al pari di quello regionale e nazionale) i cui progressi non sono sufficienti al raggiungimento dell'Obiettivo.**

DIMENSIONE ECONOMICA

Obiettivi di Sviluppo sostenibile (*SDGs*)	Indicatore e Target quantitativi	Territorio	Valore ultimo anno disponibile	Valutazione del *trend*	
				nel breve periodo	nel lungo periodo
***Obiettivo (Goal) 8**: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti*	**Target 8.5** Entro il 2030 raggiungere la quota del 78% del tasso di occupazione (20-64 anni)	**Milano**	**76,5% (2023) 77,2% (2024)**	↑	:
		Lombardia	74,6% (2023) 74,8 (2024)	↗	:
		Italia	66,3% (2023) 67,1% (2024)	↘	↘
	Target 8.6 Entro il 2030 ridurre la quota dei NEET al di sotto del 9% (15-29 anni)	**Milano**	**9,6% (2023) 10,6% (2024)**	↑	:
		Lombardia	10,6% (2023) 10,1% (2024)	↑	:
		Italia	16,1% (2023) 15,2% (2024)	↗	:
Obiettivo (Goal) 9: *Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile*	**Target 9.c** Entro il 2030 garantire a tutte le famiglie la copertura della rete Gigabit	**Milano**	**78,1% (2023) 85,5% (2024)**	↑	:
		Lombardia	58.5% (2023) 70,6% (2024)	↑	:
		Italia	59,6% (2023) 70,7% (2024)	↑	:
Obiettivo (Goal) 12: *Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*	**Target 12.5c** Entro il 2030 ridurre la quota di rifiuti urbani prodotti pro-capite del 20% rispetto al 2010	**Milano**	**455,1 kg/ab.*anno (2022) 461,9 kg/ab.*anno (2023)**	↘	↘
		Lombardia	464,2 kg/ab.*anno (2022) 471,6 kg/ab.*anno (2023)	↘	↘
		Italia	493,7 kg/ab.*anno (2022) 496,2 kg/ab.*anno (2023)	↘	↗

In riferimento alla ***Dimensione ECONOMICA*, Città metropolitana di Milano** registra un netto miglioramento nel breve periodo in relazione ai ***Target 8.5 e Target 9.c* con valori che si**

approssimano/si avvicinano progressivamente ai rispettivi Obiettivi; a livello regionale, si osserva, nel breve periodo, un andamento con progressi moderati ai fini del raggiungimento del Target 8.5. Quanto al **Target 12.5.c,** sebbene **Città metropolitana di Milano** produca meno rifiuti rispetto alla media nazionale (496,2 kg/ab.*anno) e regionale (471,6 kg/ab.*anno) registra, nel breve periodo, un andamento negativo (al pari di quello regionale) con una riduzione non sufficiente al raggiungimento del *target*.

DIMENSIONE AMBIENTALE

Obiettivi di Sviluppo sostenibile (*SDGs*)	Indicatore e Target quantitativi	Territorio	Valore ultimo anno disponibile	Valutazione del *trend*	
				nel breve periodo	nel lungo periodo
Obiettivo (Goal) 6: *Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie*	**Target 6.4** Entro il 2026 ridurre del 15% la dispersione delle reti idriche rispetto ai valori registrati nel 2015	**Milano**	**17,4% (2022)**	↗	:
		Lombardia	31,8% (2022)	↓	↓
		Italia	42,4% (2022)	↓	↓
Obiettivo (Goal) 11: *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*	**Target 11.2a** Entro il 2030 dimezzare i feriti per incidenti stradali rispetto al 2019	**Milano**	**50,1%feriti x 10.000 ab. (2023) 50,1%feriti x 10.000 ab. (2024)**	↘	↗
		Lombardia	38,1% per 10.000 ab. (2023) 38,9% per 10.000 ab. (2024)	↘	↗
		Italia	38,1% per 10.000 ab. (2023) 39,7% per 10.000 ab. (2024)	↘	↘
	Target 11.2b Entro il 2030 aumentare del 20% i posti-km per abitante offerti dal trasporto pubblico rispetto al 2010	**Milano**	**16.541 posti-km/ab (2022) 16.310 posti-km/ab (2023)**	↑	↑
		Lombardia	11.244 posti-km/ab (2022) 11.104 posti-km/ab (2023)	↑	↑
		Italia	4.696 posti-km/ab (2022) 4.623 posti-km/ab (2023)	↘	↓
	Target 11.5 Entro il 2030 ridurre la popolazione esposta a rischio alluvioni, al di sotto del 9%	**Milano**	**4,8% (2020)**	**Obiettivo raggiunto**	
		Lombardia	4,4% (2020)	**Obiettivo raggiunto**	
		Italia	11,5% (2020)	↓	:
	Target 11.6 Entro il 2030 ridurre i superamenti del limite di PM10 al di sotto di 3 giorni l'anno	**Milano**	**84 gg. di superamento del limite (2022)**	↘	:
		Lombardia	69 gg. di superamento del limite (2022)	↘	↘
		Italia	37 gg. di superamento del limite (2022)	↘	↘
Obiettivo (Goal) 15: *Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre*	**Target 15.3** Entro il 2030 azzerare l'aumento del consumo di suolo annuo	**Milano**	**5,7 nuovi ettari consumati per 100.000 abitanti (2022)**	↓	:
		Lombardia	9,1 nuovi ettari consumati per 100.000 abitanti (2022)	↓	:

Obiettivi di Sviluppo sostenibile (*SDGs*)	Indicatore e Target quantitativi	Territorio	Valore ultimo anno disponibile	Valutazione del *trend*	
				nel breve periodo	nel lungo periodo
		Italia	12 nuovi ettari consumati per 100.0000 abitanti (2022)	↓	:

In riferimento alla Dimensione AMBIENTALE, ***Città metropolitana di Milano,*** *in relazione al* ***Target 11.2a,*** (analogamente alla Lombardia e al resto del Paese) registra nel breve periodo **scarsi miglioramenti non sufficienti al raggiungimento dell'Obiettivo.** Quanto al ***Target 11.2b,*** **Città metropolitana di Milano (al pari della Regione Lombardia)** registra un **andamento positivo,** sia nel breve che nel lungo periodo, tale da poter raggiungere il *target,* con un **valore (16.310 posti-Km per abitante)** molto più elevato di quello del resto del Paese e della Lombardia (**11.104 posti-Km per abitante). Città metropolitana di Milano (e Regione) ha conseguito il *Target 11.5*; in** relazione al ***Target 11.6,*** **Città metropolitana di Milano** (al pari della Lombardia e dell'Italia) registra un **arretramento/allontanamento dal *target*** con un valore anno 2022 di 84 gg. in netto peggioramento rispetto al dato 2021 (61 gg.). Quanto al ***Target 15.3,*** tutte e tre le ripartizioni territoriali, riportano un ***trend* in significativo peggioramento*: Città metropolitana di Milano,*** pur registrando un valore in **miglioramento rispetto al 2021** (9,5 ha consumati per 100.000 ab), inferiore sia al dato nazionale (12 nuovi ha consumati per 100.000 ab.) che regionale (9,1 nuovi ha consumati per 100.000 ab.), mostra un **allontanamento dal *target*.**

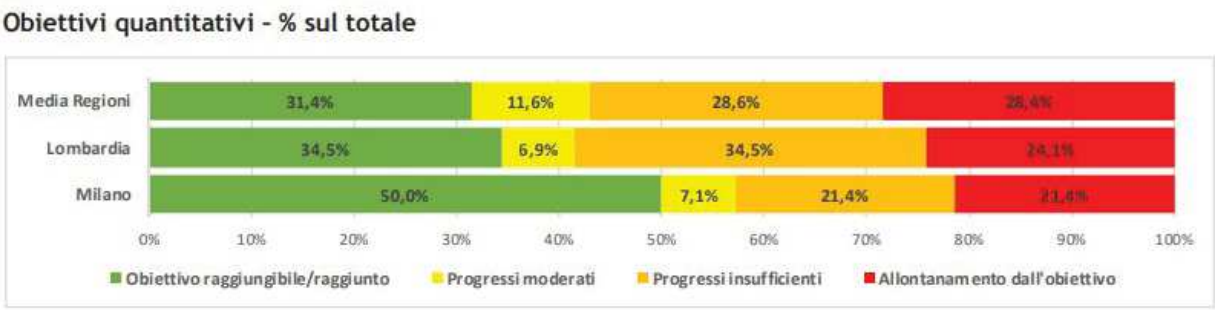
DIMENSIONE ISTITUZIONALE

Obiettivi di Sviluppo sostenibile (*SDGs*)	Indicatore e Target quantitativi	Territorio	Valore ultimo anno disponibile	Valutazione del *trend*	
				nel breve periodo	nel lungo periodo
Obiettivo (Goal) 16: *Pace, giustizia e istituzioni forti*	**Target 16.3** Entro il 2030 azzerare il sovraffollamento negli istituti di pena	**Milano**	**131,6 % (2023) 135,2% (2024)**	↓	↘
		Lombardia	141,8% (2023) 143,8% (2024)	↓	
		Italia	117,6 % (2023) 120,6% (2024)	↘	↗

Riguardo il ***Target 16.3,*** **Città metropolitana di Milano** (al pari della Lombardia e dell'Italia) mostra un **arretramento/allontanamento,** nel breve periodo, che **non consentirà il raggiungimento del target con un valore pari a 135,2% della rispettiva capienza massima** (il dato regionale,è ancor più elevato, pari a 143,8% della rispettiva capienza massima).

Se i trend di breve periodo (ultimi 3-5 anni) dovessero essere confermati nei prossimi anni, il 35% dei 29 obiettivi quantitativi risulterebbe raggiungibile/raggiunto. Il 35% mostra progressi insufficienti, mentre il 24% si sta allontanando dagli obiettivi.
La Città metropolitana di Milano registra una situazione migliore: il 50% degli obiettivi risulta raggiungibile/ raggiunto. Di contro, il 21% mostra progressi insufficienti e un altro 21% si sta allontanando dall'obiettivo.

Fig. 1: Grado di raggiungimento/distanziamento stimato dei target di Città metropolitana di Milano



(fonte: Rapporto ASviS 2025 - "I Territori e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile")

Per la Città Metropolitana:

• sette Obiettivi raggiungibili/raggiunti: servizi educativi per l'infanzia [T 4.2], laureati [T 4.3], occupazione [T 8.5], NEET [8.6], copertura della rete ultraveloce [T 9.c], trasporto pubblico [T 11.2(b)], popolazione esposta ad alluvioni [T 11.5];

• uno con Progressi moderati: dispersione delle reti idriche [T 6.4];

• tre con Progressi insufficienti: feriti per incidenti stradali [T 11.2(a)], superamenti del limite di PM10 [T 11.6], produzione di rifiuti urbani [T 12.5(c)];

• tre in Allontanamento: gap occupazionale di genere [T 5.5(a)], consumo di suolo [T 15.3], sovraffollamento negli istituti di pena [T 16.3].

2.1.2 La Visione dello Sviluppo metropolitano

La Visione di Sviluppo metropolitano della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2025-2027 - PSTTM 2025-2027 - Prospettive metropolitane[3]

<<*GREEN NEW DEAL* PER LO SVILUPPO METROPOLITANO>> **LE PAROLE CHIAVE per il futuro metropolitano**	
➔ ***SOSTENIBILITA'***	Come indicato dall'Agenda ONU 2030 e dagli obiettivi europei e dagli obiettivi europei 2030 con particolare riferimento alla "EU Mission 100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030", fatti propri dall'Agenda Metropolitana Urbana per lo sviluppo sostenibile, la transizione ecologica è assunta alla base del modello di sviluppo della Città metropolitana di Milano: • contenimento del consumo di suolo • resilienza ai cambiamenti climatici • riduzione delle emissioni • risparmio energetico • risparmio della risorsa idrica e gestione consapevole del ciclo delle acque • contrasto alla fragilità dell'assetto idrogeologico • valorizzazione delle infrastrutture verdi e blu • aggiornamento del sistema delle tutele e costruzione del Parco metropolitano • rigenerazione urbana e territoriale • riuso di cose e spazi entro processi di economia circolare • riduzione dell'impatto del turismo e dei grandi eventi sulle comunità locali, a partire dalle Olimpiadi invernali 2026 • food policy e sviluppo agropolitano

3 Il PSTTM 2025-27 - Prospettive metropolitane è stato approvato in via definitiva con delibera consiliare n. 23 del 03/06/2025. Esso aggiorna il precedente relativo al triennio 2022-24.

<<*GREEN NEW DEAL* PER LO SVILUPPO METROPOLITANO>> LE PAROLE CHIAVE per il futuro metropolitano	
	• ecc.
➔ ***CONNETTIVITA'***	Dare priorità a cinque linee di lavoro: • sviluppo, estensione e riqualificazione della rete e dei servizi relativi al trasporto rapido di massa • interventi leggeri di "ricucitura" della maglia viaria (riqualificazioni stradali in sede, interpolazione di viabilità secondaria soprattutto per migliorare alcune connessioni inter-periferiche, miglioramento di efficienza e qualità urbana dei nodi di interscambio, ecc.) • sviluppo di mobilità dolce e alternativa (ciclabilità di connessione fra i Comuni, bike sharing e car pooling, nuovi mezzi elettrici, ecc.) • miglioramento dei servizi (integrazione piattaforme per la gestione della mobilità, sviluppo di infrastrutture digitali legate all'intelligenza artificiale e al Cloud, sicurezza delle infrastrutture, comfort di viaggio, completamento dell'integrazione tariffaria all'intero bacino del TPL (province di Pavia e Lodi), biglietto unico, ecc.) • politiche regolative del traffico (governo della logistica, in particolare quella dell'ultimo miglio, desincronizzazione degli orari, calmierazione del traffico, riduzione della velocità dei mezzi, ecc.) • gestione dei cantieri e dei loro impatti, con particolare riferimento alle attività economiche coinvolte.
➔ ***PROSSIMITA'***	Come cittadini: • poter contare su reti di prossimità e solidarietà • poter raggiungere a piedi i servizi di base dotati di adeguata qualità (Città e territori "a 15 minuti") • disporre di spazi pubblici ben progettati, manutenuti e sicuri • difesa dei diritti delle comunità insediate • avvicinare la P.A. ai cittadini • ampliare la partecipazione democratica • ecc.
➔ ***INCLUSIONE***	Assumendo coesione e giustizia sociale come valori fondamentali, le politiche pubbliche devono proporsi di ridurre le disuguaglianze e gli squilibri economico-sociali e territoriali metropolitani. E' necessario declinare una strategia di sviluppo in grado di: • generare ricchezza e nuova e buona occupazione soprattutto per i giovani e le donne; • che accompagni i cambiamenti delle pratiche produttive; • che sostenga le nuove forme di imprenditorialità, che supporti i ceti e gruppi più fragili con adeguate politiche del lavoro, dei servizi con particolare riferimento a quelli scolastici/formativi e dell'abitare; • In particolare, la riemersione della "questione abitativa" non interessa più solo le famiglie a basso reddito, ma inizia a riguardare anche famiglie di classe media, domandando politiche di housing dedicate, che ampliano il loro raggio d'azione al più ampio contesto metropolitano; • promuovere accanto alle forme di inserimento nella vita economica e lavorativa forme di inclusione sociale e civile favorendo l'uguaglianza di

<<*GREEN NEW DEAL* PER LO SVILUPPO METROPOLITANO>> LE PAROLE CHIAVE per il futuro metropolitano	
	genere, sostenendo alleanze intergenerazionali, tutelando i diritti delle minoranze, stimolando il dialogo interreligioso; • ecc.
➔ *ATTRATTIVITA'*	Milano metropolitana è la porta girevole dell'Italia da e verso il mondo. Deve sempre più proporsi di internalizzare risorse esterne e farle interagire con gli *asset* fondamentali tipici (sapere/saper fare e relative istituzioni, mondo della formazione e delle imprese, i servizi pubblici e privati di supporto ecc.). Deve però saper offrire: • adeguate condizioni di ospitalità sotto forma di case in affitto a prezzi abbordabili; • spazi per attività artigianali, commerciali e di piccola impresa con canoni locativi accessibili; • servizi alla persona facilmente accessibili; • trasporti efficienti; • qualità della vita soddisfacente; • P.A. amichevole; • diffusa cultura dell'accoglienza. Sotto questo profilo le Olimpiadi invernali 2026 possono rappresentare non solo un'importante leva per lo sviluppo metropolitano, ma anche costituire un'opportunità per inserirsi nella logica attiva del benessere comune.

Il quadro statutario (e normativo) configura il Piano strategico quale '*documento intersettoriale di indirizzi*' che presiede il coordinamento della *governance* complessiva delle amministrazioni locali presenti nel territorio metropolitano, nonché occasione per costruire un '*patto del territorio*' in cui ciascun attore metropolitano possa identificarsi e, conseguentemente, assumere responsabilmente impegni precisi, anche **nella prospettiva di rendersi artefice della realizzazione dei 17 *Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile* (SDGs) come previsti dall'*Agenda Europa 2030***. Infatti la visione dello sviluppo metropolitano proposta dal Piano Strategico poggia sulle cinque "parole chiave" descritte i cui contenuti rimandano alle dimensioni dell'*Agenda 2030* per lo sviluppo sostenibile.

Consapevoli dell'occasione che il *Next Generation EU* e le prossime opportunità di finanziamento europee e nazionali rappresentano per il territorio metropolitano, la struttura del Piano Strategico 2025-27 è quindi ancora organizzata come nel precedente PSTTM 2022-24 in coerenza con le sei Missioni del PNRR secondo la seguente matrice che incrocia le sei Missioni del PNRR con le parole chiave/le dimensioni dello sviluppo metropolitano:

Missioni PNRR	"Parole chiave" in cui è declinata la visione della Città metropolitana di Milano				
	Sostenibilità	*Connettività*	*Prossimità*	*Inclusione*	*Attrattività*
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo	●	●			●
M2. Rivoluzione verde, transizione ecologica	●				●
M3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile	●	●	●		●

Missioni PNRR	"Parole chiave" in cui è declinata la visione della Città metropolitana di Milano				
M4. Istruzione e ricerca					
M5. Inclusione e coesione					
M6. Salute					

il Piano strategico 2025-2027 conferma l'impianto dell'**Agenda strategica** del PSTTM 2022-2024, provvedendo all'aggiornamento dei **dieci Driver** nei quali era articolata.
I Driver **rappresentano le priorità d'azione** che combinano tra loro gli obiettivi strategici, a loro volta correlati alle Missioni del PSTTM/PNRR, innestandoli su piani e progetti in movimento o di nuova generazione, allo scopo di fornire un orientamento ai processi di sviluppo metropolitano:

I 10 *DRIVER*	LE MISSIONI DEL PNRR e PSTTM 2025-2027					
	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo	M2. Rivoluzione verde, transizione ecologica	M3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile	M4. Istruzione e ricerca	M5. Inclusione e coesione	M6. Salute
1. CAMPUS METROPOLITANO SMART	x				x	x
2.POLITICHE VERDI E BLU	x	x			x	
3. SUSTAIN - ABILITY		x			x	
4. METABOLISMO CIRCOLARE METROPOLITANO		x			x	
5. IL DIRITTO ALLA MOBILITA'	x	x	x		x	
6. TRA PRODUZIONE E LOGISTICA	x	x	x		x	
7.SCUOLE AVAMPOSTO DI COMUNITA'	x	x	x	x	x	
8. IL LAVORO AL LAVORO	x			x	x	
9. RI-GENERATION HOUSING		x	x		x	
10. SISTEMA SALUTE TERRITORIO					x	x

Lo Statuto della Città metropolitana di Milano si preoccupa di rafforzare il più possibile l'efficacia degli obiettivi generali di sviluppo come definiti nel Piano strategico, ove prevede che gli atti di pianificazione e gli atti di carattere generale dell'Ente pongano in evidenza con specifica motivazione le rispettive relazioni con il Piano strategico triennale (art. 35, comma 1); parimenti, dispone che il *Documento unico di programmazione* (*Dup*) e il *Bilancio di previsione* dell'ente siano correlati nella loro impostazione al Piano strategico nonché che il conto consuntivo rechi in allegato una relazione sui risultati dell'azione svolta nel corso dell'esercizio, costituendo la base per il successivo aggiornamento del Piano strategico (art. 34, comma 6).

L'Intesa quadro tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano del 17 luglio 2024

In data 17/07/2024 Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano hanno sottoscritto l'Intesa Quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della lr n. 32/2015 quale strumento di raccordo fra la programmazione regionale contenuto nel *Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile* (PRSS) della XII legislatura, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 42 del 20/06/2023 e il *Piano Strategico Triennale per il Territorio Metropolitano* (PSTTM) "triennio 2022-2024 - Orizzonte 2026", approvato in via definitiva dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 18 del 13/06/2023.
L'intesa ha per oggetto la definizione delle linee programmatiche e delle iniziative progettuali di raccordo tra il Programma regionale di Sviluppo sostenibile della Regione e il Piano strategico della Città metropolitana, anche ai fini della **valorizzazione dello specifico ruolo istituzionale della Città metropolitana quale ente finalizzato al governo e allo sviluppo strategico del territorio metropolitano, alla pianificazione urbanistica e territoriale e paesaggistica, alla promozione e gestione integrata dei servizi pubblici locali, infrastrutture, reti di comunicazione e al coordinamento dei comuni che la compongono, in armonia con il principio di sussidiarietà.**
Gli ***ambiti di policy*** individuati dai due Enti e che impegnano le parti ad un lavoro comune per dare attuazione all'Intesa con spirito di leale collaborazione sono così identificati:

a) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio, dell'ambiente, della biodiversità, della qualità dell'aria ed educazione alla sostenibilità ambientale;
b) Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità;
c) Casa e *housing* sociale
d) Decarbonizzazione, transizione energetica e lotta al cambiamento climatico
e) Governo del territorio
f) Sicurezza
g) Sistema dei parchi
h) Infrastrutture e opere pubbliche
i) Trasporti e mobilità sostenibile
j) Sviluppo economico, innovazione e competitività
k) Turismo, cultura e grandi eventi sportivi
l) Istruzione e diritto allo studio, università e politiche per il lavoro e la formazione professionale
m) Semplificazione e trasformazione digitale

in cui attuare le linee programmatiche e le iniziative progettuali di raccordo tra il Programma regionale di Sviluppo e il Piano strategico della Città metropolitana stabilite negli articoli da 4 a 16 della presente Intesa.
L'Intesa ha durata fino al termine della legislatura vigente.

2.1.3 Le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi Indicatori di impatto

Come noto, l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021 al comma 1 introduce nell'ordinamento il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO),* documento di programmazione integrata che assorbe tutti gli strumenti di programmazione post-approvazione Bilancio, in una logica di conseguimento di una o più dimensioni di Valore Pubblico. Il PIAO mira ad introdurre un orientamento della pianificazione e della programmazione al Valore Pubblico.
L'obiettivo del PIAO è ambizioso: supportare la P.A. nel processo di creazione, misurazione e valutazione del **Valore Pubblico** definito dalla normativa sul PIAO[4] come "*l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo*".

4 Decreto Ministro per la PA e MEF n. 132/2022 - art. 3

Il Valore Pubblico (V.P.) quindi costituisce nella nuova visione della *public governance*, la "*performance delle performance*" il punto di partenza (programmazione attività) e di arrivo (incremento del benessere) dell'azione amministrativa.
Costituisce quindi elemento di integrazione in quanto mette a sistema i diversi livelli di programmazione e i diversi indicatori di *performance* in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto di riferimento.
L'orientamento al Valore Pubblico dovrebbe comportare un miglioramento qualitativo della capacità di programmare, meno autoreferenziale e più collegata ai bisogni che emergono dalla consultazione/ascolto degli *stakeholder* di riferimento, che solleciti l'operatività tra più unità organizzative nel raggiungimento di finalità comuni, in modo da giungere nel PIAO/*Performance* alla definizione di "Obiettivi di Programma" attuativi del *Dup* che quindi non siano duplicati degli Obiettivi operativi dei Programmi *Dup*.
Entrata in vigore nel 2022 e operativa soltanto da fine Settembre 2022, la nuova normativa dovrà essere osservata a partire dalla programmazione 2023-2025.
Si illustra di seguito la metodologia adottata dalla Direzione Generale che ha operato in collaborazione con le strutture organizzative dell'Ente al fine di assicurare un buon livello di integrazione fra i vari livelli di programmazione.
Sono state fornite alle Direzioni le seguenti direttive.

Tab. 1 - Schematizzazione della metodologia applicata

INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI E INDICATORI DI VALORE PUBBLICO (V.P.) da formalizzarsi nel DUP -Sezione Strategica (SeS):	
Indicazioni operative	**Modalità di realizzazione**
Per l'individuazione di tali obiettivi è necessario ragionare partendo dai contenuti del DUP e Piano Performance su quale dimensione del benessere collettivo la politica vuole impattare con le risorse che saranno disponibili con il Bilancio di previsione triennale e quindi individuare uno o più indicatori che lo misureranno (indicatori di impatto). Gli **obiettivi di valore pubblico** vanno individuati alla luce dell'analisi del contesto interno ed esterno e discendono dagli obiettivi del Piano strategico in corso di approvazione a loro volta collegati con le Missioni PNRR e con le politiche istituzionali nazionali (quali gli obiettivi di benessere equo e sostenibile - BES), e/o gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 (SDGs). Il fatto che variabili esogene possano incidere sugli impatti attesi non esime l'amministrazione dal perseguire politiche volte a migliorare il benessere degli utenti, *stakeholder* e cittadini.	Per questa parte le Strutture organizzative che erogano direttamente e indirettamente (attraverso organismi del Gruppo amministrazione pubblica) servizi agli utenti esterni (comuni, imprese, cittadini, associazioni, ecc.) hanno operato in raccordo con il Sindaco e/o il Vicesindaco e i Consiglieri delegati e con la Direzione Generale. La Direzione Generale, raccolte le proposte delle Direzioni, provvederà a mettere a sistema la visione del Valore Pubblico che si vuole creare.
MESSA A PUNTO DELLA STRATEGIA DI CREAZIONE DEL V.P. Da formalizzarsi nel DUP - Sezione Strategica (SeS)	
. Aggiornamento degli ***obiettivi strategici*** quinquennali collegati al Valore Pubblico all'interno delle Missioni di Bilancio (ex d.lgs. 118/2011).	. A cura delle Strutture organizzative in raccordo con il Sindaco e/o il Vicesindaco e i Consiglieri delegati e con la Direzione Generale.
. Aggiornamento degli ***obiettivi operativi*** *dei* Programmi di	. A cura delle Direzioni *di line* con il supporto

spesa collegati agli obiettivi strategici che per il triennio di riferimento declinano la strategia di creazione del V.P. possibile utilizzando le risorse messe a disposizione dal Bilancio di previsione triennale.	della Direzione Generale e per la parte finanziaria del Dipartimento Ragioneria Generale;
. individuazione di ***obiettivi operativi*** **di accrescimento dello stato di salute delle risorse** dell'Ente al fine di realizzare le condizioni di contesto interno favorevoli per il successo della strategia complessiva di creazione del Valore Pubblico.	. a cura delle Direzioni *di staff* con il supporto della Direzione Generale e per la parte finanziaria del Dipartimento Ragioneria Generale;
. predisposizione dei **documenti di programmazione settoriale** finalizzata al conseguimento degli obiettivi di Valore Pubblico compatibili finanziariamente con il Bilancio di previsione triennale.	*Da formalizzarsi nella Sezione Operativa (SeO) Parte seconda del Dup.* A cura della **Direzione Generale**: . Programma triennale delle esigenze pubbliche. Consente alle amministrazioni di programmare le necessità di lavori, forniture e servizi attraverso forme di Partenariato Pubblico-Privato. A cura dell'**Area Infrastrutture** per: . Programma triennale dei Lavori pubblici ed Elenco annuale; . Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio; A cura del **Dipartimento Appalti e contratti:** . elaborazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 140.000,00 Euro. A cura del **Dipartimento Risorse umane e organizzazione:** . programmazione dei fabbisogni di personale in termini finanziari e di compatibilità con gli equilibri di bilancio.

Per la formulazione degli obiettivi e Indicatori di Valore Pubblico atteso, le Direzioni dell'Ente hanno risposto alle seguenti domande utilizzando la scheda seguente che riporta i contenuti descrittori di cui allo schema-tipo di PIAO allegato al Dpr 132/2022.

Per l'individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico e delle strategie (obiettivi strategici) di riferimento e degli indicatori di impatto, le Direzioni hanno potuto far riferimento alle seguenti fonti:

- politiche derivanti dal mandato amministrativo e/o dai Piani settoriali vigenti per l'Ente (Piano Strategico triennale per il territorio metropolitano 2025-2027 - Prospettive metropolitane, Piano Territoriale Metropolitano, Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, ecc.);
- politiche istituzionali nazionali o sovranazionali quali obiettivi di Benessere Equo e Sostenibile (BES), gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda *ONU* 2030 (SDGs);
- Missioni e Componenti del PNRR e/o le riforme orizzontali abilitanti.

Tab. 2 - Scheda per la raccolta della proposta di Valore Pubblico formulata dalle Direzioni

QUALE VALORE PUBBLICO LA CMM VUOLE CREARE/INCREMENTARE?	Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale: ……
QUALE STRATEGIA POTREBBE FAVORIRE IL VALORE PUBBLICO?	Indicare l'ob. strategico del DUP corrispondente: ……
A CHI E' RIVOLTO (STAKEHOLDER)?	Individuare su quale categoria di portatori di interesse impatta la creazione di valore pubblico: ……
ENTRO QUANDO INTENDIAMO RAGGIUNGERE LA STRATEGIA?	Tempi pluriennali: ……..
COME MISURIAMO IL RAGGIUNGIMENTO DELLA STRATEGIA (INDICATORE DI IMPATTO)?	Indicare la formula per il calcolo: ……
DA DOVE PARTIAMO ?	Indicare il valore di partenza ……
QUALE E' IL TRAGUARDO ATTESO (TARGET)?	……
DOVE SONO VERIFICABILI I DATI ? FONTE (ISTAT, CNEL, BES, SDGs, ecc.):	……
POLICY NETWORK:	. Necessità di collaborare anche con altri Enti (Comuni, ecc.) per la realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico individuati: ……..

La scheda compilata è stata poi trasmessa alla Direzione Generale per la sistematizzazione secondo l'integrazione sotto riportata:

DUP 2026-2028 - Sezione Strategica				**DUP 2026-2028 - Sezione Operativa**	
Obiettivo di Mandato/PNRR/PSTTM	***Obiettivo di Valore Pubblico***	***Missione di Bilancio***	***Obiettivo Strategico***	***Programma di Bilancio***	***Obiettivo operativo***
Ob. mandato//*PNRR/PSTTM,* 1	Ob. di Valore Pubblico 1	1	Ob. strategico 1	06 -….	Ob. operativo 1
Ob. mandato/*PNRR/PSTTM,* 2		4	Ob. strategico 2	02 -…..	Ob. operativo 2
……..	……..	……..	……..	……..	……..
…..	…..	…..	…..	…..	…..

Gli esiti del processo di individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono riportati nella Tabella sotto riportata (*Tabella 3*) articolati per *Dimensioni*.

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
DIMENSIONE: SALUTE DELLE RISORSE E DELL'ORGANIZZAZIONE (condizioni abilitanti)										
Piano nazionale anticorruzione (PNA)	***VP1- Ridurre sprechi e orientare correttamente l'azione amministrativa***	***M1.2 Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai processi afferenti agli interventi PNRR*** **(Programma DUP 1.2)**	Interni (Ente, Oivp); esterni (cittadini, imprese, Anac)	Entro il mese di dicembre di ciascun anno fino alla conclusione di tutti gli interventi/progetti PNRR	Controllo successivo di regolarità amministrativa: . n. difformità rilevate/n. controlli effettuati . n. rilievi pubblicati su A.T. (Corte dei Conti, Oivp, Revisori)	. Zero difformità rilevate rispetto ai controlli effettuati; . n. 4 rilievi pubblicati (Corte dei Conti: 1 del 2018, 1 del 2019 e 2 del 2022 di cui 1 relativo al PNRR)	. Zero difformità rilevate rispetto ai controlli effettuati;	. Fonte interna . Pareri/Deliberazioni degli organismi di controllo	.Segretario Generale e . RPCT	. Corte dei Conti
Rispetto degli obiettivi del nuovo Patto di stabilità e crescita previsti dal nuovo quadro di governance economica europea 2025-2031: *. tasso di crescita medio annuo della spesa primaria netta* < = 1,5%; *. riduzione dell'indebitamento netto e del rapporto debito/Pil*		***M50.1 Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente*** **(Programma DUP 50.2)**	Ente, Investitori (Istituti bancari, Cassa DD.PP.)	2024-2026	. Valore riduzione del debito	. anno 2021: 474.603.012,05 . anno 2022: 456.803.113,34 . anno 2023: 445.394.717,82	In progressione riduzione su base annuale: . anno 2024: 445.382.492 . anno 2025: 422.782.595 . anno 2026: 409.749.480	. Fonte interna (sistema finanziario e contabile dell'Ente)	Dipartimento Ragioneria Generale e Area Infrastrutture	. Cassa DD.PP. . Istituti di credito
PNRR Italia - Riforme orizzontali: Riforma della P.A. e della Giustizia	***VP2 -Rafforzare la capacità amministrativa della CMM funzionale all'attuazione del PNRR***	***M1.16*** **- Ob. Operativo DUP 1.11.6** ***Migliorare in maniera costante e continua il ciclo di gestione della performance in un'ottica di semplificazione, di orientamento agli stakeholders e di creazione di Valore Pubblico (Progetto "PIAO")***	Cittadini metropolitani	2026-2028	n.d.	Documenti di programmazione parzialmente integrati	Documenti di programmazione integrati	. Fonte interna . Portale PIAO	Direzione Generale, Segreteria Generale e Dipartimento Risorse umane e organiz-zazione	OIVP – Dipartimento Funzione Pubblica - Mef
		M1.6 Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente	. Ente, . fornitori . finanziatori (Istituti di credito, Cassa DD.PP.)	In ogni esercizio finanziario	.Saldo non negativo fra Entrate e Spese di competenza finanziaria. Include l'avanzo e il recupero del disavanzo. Gli Enti dovranno	. Risultato di competenza non negativo (W1): 198.748.973,03 (rendiconto 2022) . Indicatore di tempestività dei	. Saldi W1 e W2 non negativi; . Mantenimento Indicatore di tempestività dei pagamenti < 30 gg.	Fonte interna (sistemi contabili dell'Ente)	. Dipartimento Ragioneria Generale; . Cdr dell'Ente	Regione Lombardia, Amministrazione centrale in merito ai trasferimenti per interventi in parte corrente e in conto capitale.

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
		(Programmi 1.3 e 1.4)			rispettare sia il saldo W1 sia il saldo W2; . Indicatore di tempestività dei pagamenti; . Riduzione dello *stock* di debito	pagamenti: -17,00 gg < 30 gg (rendiconto 2022); rendiconto 2023: -16,06 gg.; anno 2024: -22,63 gg. . Stock di debito 31/12/2022: € 456.803.113,84 (rendiconto 2022); 31/12/2023 € 445.394.717,82; 31/12/2024 € 420.426.739	. Riduzione progressiva dello *stock* di debito			
	VP3 - Creare le condizioni di contesto interno favorevoli per il successo della strategia complessiva di creazione del valore pubblico	***M1.8 Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano*** **(Programma 1.5)**	. Ente . forze dell'ordine (caserme) . Prefettura (per l'edificio che la ospita) . Finanziatori	. Annuale nel triennio di programmazione	. Valore del patrimonio disponibile per abitante . Redditività del patrimonio disponibile	. *valore patrimonio disponibile per abitante*: anno 2022: € 22,74/ab.;. anno 2023: € 20,36/ab. . *tasso di redditività del patrimonio disponibile*: anno 2022: 3,90%; anno 2023: 2,72%;	Mantenimento/migliora-mento delle misure 2022	Fonte interna all'Ente	Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed espropri (Cdr ST119)	. mercato immobiliare . operatori economici di facility management
PNRR - Riforme orizzontali: Riforma della P.A.	***VP3 - Creare le condizioni di contesto interno favorevoli per il successo della strategia complessiva di creazione del valore pubblico***	***M1.15 Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, orientando le politiche del personale in funzione della missione di governo di area vasta, presidiando altresì la promozione del benessere organizzativo.*** ***M1.16 Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR*** ***(Programma DUP 1.10)***	. Cittadini . Persone in cerca di occupazione . Dipendenti .	. Annuale nel triennio di programmazione	. Copertura fabbisogni per le funzioni fondamentali in coerenza con il PIAO	. copertura 80%	. Almeno l'80% per ogni anno del triennio 2026-2028	. Fonte interna	Dipartimento Risorse umane e organizzazione	. Formatori . Organizzazioni sindacali . CUG e Consigliera di parità . Oivp

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
DIMENSIONE: IMPATTO ISTITUZIONALE										
SGDs Agenda 2030 - 8. Lavoro e crescita economica - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti	***VP4 - Migliorare l'interazione tra Stato, corpi intermedi e cittadini al fine di promuovere il rispetto dei diritti umani e i principi di trasparenza***	***M1.3 Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana di Milano per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni (Programma 1.2)***	Cittadini metropolitani	2026-2028	. Relazioni strutturate con Regione Lombardia e Comuni metropolitani	n.d.	. Assegnazione del 100% delle risorse messe a disposizione con il Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR) ai Comuni convenzionati (€ 39 milioni). . Sottoscrizione Accordi attuativi Intesa Quadro con Regione Lombardia;	Fonte interna	Direzione Generale	. Regione Lombardia n. 133 Comuni metropolitani
SGDs Agenda 2030 - 8. Lavoro e crescita economica		***M1.3 Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana di Milano per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni (Programma 18.1)***	Comun i e Cittadini metropolitani	2026-2028	. Relazioni strutturate con Regione Lombardia e Comuni metropolitani	n. 11 Adp in essere al 2025	. Accordi di programma con i Comuni, gestiti nel rispetto dei tempi contrattuali	Fonte interna	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	n. 133 Comuni metropolitani
PNRR - Riforme orizzontali: Riforma della P.A.	***VP5 - Economie di scala nell'affidamento di servizi standardizzati inseriti nel Dpcm attraverso l'attivazione di nuove convenzioni per l'aggregazione della spesa***	***M1.12Definire le strategie di procurement più appropriate per l'Ente e per Comuni, Province, Università, Camere di Commercio aziende e società a partecipazione pubblica anche al fine di dare attuazione alle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC)***	. P.A. (ex art. 1 Dlgs 165/2001) . Enti non sanitari . soggetti di cui all'art. 2, comma 573, L. 244/2007 e i movimenti politici ex art. 24, comma 3 L. 289/2002 aventi sede nel territorio regionale lombardo (a titolo esemplificativo: CCIAA, Comuni, Unioni di Comuni,	. Nel triennio 2026-2028	. %le di copertura del bacino di utenza del soggetto aggregatore CMM (corrispondente al territorio regionale tranne gli Enti regionali e sanità) espresso in numero di convenzioni di adesione	. n. 8 convenzioni attive per n. 3 tipologie di servizi standardizzati	. Aumento enti aderenti alle convenzioni attive per i servizi: pulizie, vigilanza, antiincendio	www.acquistinretepa.it (soggetto aggregatore)	Dipartimento Appalti e contratti - Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza	Comuni, Province, Università, Camere di Commercio aziende e società a partecipazione pubblica

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
		(Programma DUP 1.9)	Province, Società a totale partecipazione pubblica)							
PNRR - Riforme orizzontali: Riforma della P.A.	***VP6 - Creare le condizioni di contesto per i Comuni del territorio metropolitano favorevoli al raggiungimento dei loro obiettivi di valore pubblico***	***M1.13 Attuare le funzioni di assistenza ai Comuni e delle previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata e aggregata (L. 124/2015) tramite l'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana, anche in relazione alla necessità di implementare i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*** (Programma DUP 1.9)	. Comuni metropolitani	. Annuale nel triennio 2024-2026	. copertura della domanda delle procedure aggregabili	. anno 2022: n. 13 Comuni convenzionati e n. 8 concorsi svolti in forma aggregata	. Copertura della domanda al 100%	. Fonte interna	Dipartimento Risorse umane e organiz-zazione	. 133 Comuni metropolitani
DIMENSIONE: IMPATTO DIGITALE										
PNRR - Misura 1 - Componente C1 - 1.4.2 Citizen inclusion - miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	***VP7 - Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici erogati in modalità digitale da parte della Città metropolitana di Milano ai servizi integrati con sistemi di autenticazione SPID/CIE/CNS:***	***M1.10 Attuare l'innovazione nel campo dell'Information Communication Technology dettata dal Codice Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano Triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)*** (Programma 1.8)	. Enti locali . Istituzioni del territorio . Cittadini . Imprese	Entro il primo semestre 2025	. %le di riduzione degli errori di accesso su almeno 2 servizi erogati on-line (dato calcolato da AgiD)	. n.d.	. > = 50% di riduzione errori	. rilevazioni di AgiD	Dipartimento Transizione digitale	. Collaborazione e supporto tecnico di Agid
DIMENSIONE: IMPATTO SOCIALE										
. *PNRR - **Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 -***	***VP8 - Rafforzare le opportunità di crescita personale, studio e formazione***	***M4.2 Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate all'istruzione***	.Studenti delle scuole secondarie di secondo grado;	Triennio 2026-2028	. %le di giovani che non raggiungono il conseguimento del diploma e della	. Dispersione scolastica implicita (BES 2025 – dati 2024 – Fonte INVALSI):	. Abbassare al 9% entro il 2030 la soglia di giovani che non raggiungono né il diploma e neppure la	. Dati ISTAT, Polis Lombardia, Ufficio provinciale scolastico	Settore Programmazion e ed edilizia scolastica (Cdr	. Comuni metropolitani, Regione Lombardia, . Ufficio Provinciale

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università ***Investimento 1.2**: Piano di estensione del tempo pieno e mense* ***. PSTTM 2025-2027 DRIVER 7 Scuole avamposto di comunità***		***secondaria garantendo la sicurezza, l'inclusione, l'accessibilità e l'efficientamento energetico attraverso interventi di riqualificazione e nuova costruzione degli edifici scolastici*** **(Programma DUP 4.2)**	. utenti degli edifici scolastici		qualifica professionale (strategia europea per il contenimento della dispersione scolastica); . Tasso di istruzione della popolazione giovanile 15-19 anni;	. Milano 4,9% . Lombardia 3,7% . Italia 8,7%. . Persone con almeno un diploma (25-64 anni): . Milano 77,1% . Lombardia 69,4% . Italia 66,7%. . Laureati e altri titoli terziari: . Milano 45,5% . Lombardia 34,4% . Italia 30,9%.	qualifica professionale (coerente con la strategia europea per il contenimento della dispersione scolastica);		ST104) - Area Infrastrutture (Cdr AA006)	scolastico, . Associazioni culturali
. PNRR - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.3**: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica* ***. PSTTM 2025-2027 DRIVER 7 Scuole avamposto di comunità	" "	***M4.4 Migliorare il sistema scolastico del territorio mediante una efficace programmazione della rete scolastica*** **(Programma DUP 4.7)**	. Dirigenti scolastici . famiglie . studenti che si devono iscrivere alla scuola secondaria superiore	" "	. Variazione %le iscritti al primo anno degli Istituti scolastici oggetto di interventi di riqualificazione e nuova costruzione rispetto all'a.s. precedente	. da rilevare a partire dal 2023	. In aumento	. Dati ISTAT, Polis Lombardia, Ufficio provinciale scolastico	" "	" "
Agenda ONU 2030 - Goals: *- 4.Istruzione di qualità* *- 5.Parità di genere* *- 8. Lavoro dignitoso e crescita economica* ***PNRR*** Rif. *M4 - Istruzione e ricerca;* *M5 - Inclusione e coesione.* **PSTTM 2025-2027**	***VP09 - Ridurre le disuguaglianze, la disparità di genere e sostenere le categorie vulnerabili garantendo a tutti pari opportunità di accesso ai diritti in ambito lavorativo, sociale e formativo***	***M12.1 e M15.1 Inclusione lavorativa di qualità*** **(Programmi DUP 12.2 e 15.1)**	. Persone con disabilità in età lavorativa, popolazione giovanile (15-29 anni) . Donne . Disoccupati	Entro il 2030	. n. disabili che hanno conservato il posto di lavoro; . n. disabili inseriti nel mondo del lavoro sul totale delle Doti Uniche Lavoro Disabili (doti DULD) chiuse; . N. donne avviate al lavoro rilevato dalle COB; . n. ore di formazione fruite sul totale delle doti apprendistato	. anno 2022: 88,64% disabili che hanno conservato il posto di lavoro; . 37,48% disabili di nuovo inserimento nel mondo del lavoro; . anno 2022. Nuovi avviamenti complessivi di donne nella città metropolitana: n. 413.019	. triennio 2026-2028 miglioramento dei valori di partenza degli indicatori	. Sistemi informativi della Città metropolitana di Milano; . Sistemi informativi Regione Lombardia	. Settore Politiche del Lavoro, welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità	. Comuni metropolitani, . Regione Lombardia . Aziende speciali . Terzo Settore . Associazioni di categoria . Fondazioni . Enti accreditati al lavoro e alla formazione

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
DRIVER 8 - Il lavoro al lavoro					erogate					
DIMENSIONE: IMPATTO ECONOMICO										
Incremento del benessere economico e culturale ***PSTTM 2025-2027*** *Rif. Missione 1. "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"*	***VP10 - Promuovere la domanda di turismo sostenibile e accrescere l'offerta***	***M7.1 Accrescere la qualità dell'offerta ricettiva e dell'attrattività turistico-culturale anche in aree meno conosciute del territorio metropolitano*** **(Programma DUP 7.1)**	. Turisti, cittadini . imprese del settore turistico dei comuni della città metropolitana di Milano	Triennio 2026-2028	. n. presenze di turisti nei comuni della città metropolitana di Milano	. anno 2022: 14.195.808 di cui 11.024.370 a Milano e 3.171.438 nei comuni del territorio . anno 2023: 18.703.304 di cui 14.405.584 a Milano e 4.297.720 nei comuni del territorio . anno 2024: 20.045.275 di cui 15.904.658 a Milano e 4.140.167 nei comuni del territorio . Indotto economico delle imprese turistiche del territorio; . n. occupati delle imprese turistiche del territorio	>= + 1% delle presenze di turisti nei Comuni metropolitani, entro il 2026	. Dati *Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività - ROSS1000*	Area Pianificazione e sviluppo economico - Settore Turismo e marketing territoriale (Cdr ST086)	. Regione Lombardia . Arcidiocesi di Milano . Enti di tutela del territorio e dell'ambiente naturale, . Associazioni di categoria, . ecc.
Agenda ONU 2030 - Agenda metropolitana urbana per lo sviluppo sostenibile **PSTTM 2025-2027** *Rif. PNRR Missione 1. "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"*	***VP11 - Innovare i procedimenti e i prodotti funzionali alle esigenze di sviluppo economico, attrattività e competitività del territorio metropolitano***	***. M14.1 Promuovere uno sviluppo economico sostenibile e innovativo attraverso il confronto europeo*** **(Programma DUP 14.1)** ***. M14.2 Rafforzare l'attrattività e la governance del territorio attraverso l'incremento e l'innovazione degli standard funzionali alle esigenze di sviluppo economico di comuni e imprese*** **(Programma DUP 14.3)**	. Comuni . Sistema camerale . Associazioni di categoria . PMI	Entro il 2030	. Incremento del n. imprese attive nel territorio metropolitano rispetto all'ultima rilevazione annuale; . Incremento del n. start innovative nel territorio metropolitano rispetto all'ultima rilevazione annuale;	. 2023: +1,4% . 2024: +0,46%; . 2025 (III trimestre) +0,56% ; . anno 2023 (settembre): n. 2.686 *start-up innovative* (pari al 71,6% delle imprese lombarde e al 19,4% delle imprese nazionali)	. Incremento dei valori degli indicatori nel triennio 2026-2028	. Fonti interne . CCIAA Milano Monza e Brianza e Lodi (elaborazione studi, statistiche e programmazione su dati Registro delle imprese); . Ministero delle imprese e del made in Italy (Relazione anno 2022 sullo stato di attuazione e impatto policy a sostegno start-up e PMI innovative)	. Settore Politiche del Lavoro, welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità	. Comuni . PMI Sistema Camerale . Associazioni di categoria . Regione Lombardia . Gruppi di lavoro METREX (network di più di 50m regioni metropolitane) . Programma Interreg . Università

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
DIMENSIONE: IMPATTO AMBIENTALE										
Incremento del benessere economico e ambientale. ***Agenda 2030 - Goal 15** - Vita sulla terra* *. Target 15.3: Entro il 2030 azzerare l'aumento del consumo di suolo annuo* ***. Driver 2, 5, 6 e 9 del PSTTM 2025-2027***	***VP12 - Ridurre il consumo di suolo (PTR integrato ai sensi LR 31/2014)***	***M8.1 Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico, ambientale, di tutela delle risorse non rinnovabili ed equilibrato dal punto di vista insediativo, economico e dei servizi, della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio.*** **(Programma DUP 8.1)**	. Comuni metropolitani . operatori economici coinvolti nelle trasformazioni dell'ambiente costruito . cittadini	L'attuazione della strategia avviene nel medio-lungo periodo (10 anni dal 20/07/2020 data di adozione del PTM)	. rapporto tra superficie urbanizzata e superficie territoriale comunale (in %le)	*Percentuale di suolo metropolitano urbanizzato:* . anno 2022: 38,81% . anno 2023: 38,76%; . anno 2024: 38,69%	. Gli obiettivi dello scenario regionale (da PTR) al 2025 prevedono una riduzione complessiva del 45% per la funzione residenziale e del 20% per le altre funzioni. . La Città metropolitana persegue una riduzione complessiva del 30% per la funzione residenziale (fonte: PTM)	Elaborazione banca dati pareri di compatibilità con il PTCP (fino al 05/10/2021) e con il PTM (dal 06/10/2021) dei PGT, loro varianti e SUAP prorogato da Regione Lombardia al 2026	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	. Regione Lombardia . Comuni metropolitani . attori economici delle trasformazioni territoriali
						Consumo di nuovo suolo: . anno 2022: - 0,107% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2021 - anno 2023: - 0,126% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2022 - anno 2024: - 0,186% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2023	. Riduzione della %le prevista dagli strumenti urbanistici comunali, di nuovo consumo di suolo rispetto al territorio metropolitano urbanizzato. (Rapporti annuali ASviS: . Insufficiente progresso verso il target EU. *Trend* in peggioramento)			
*. **Agenda ONU 2030** su Goals che rappresentano il contesto sociale, quali: sconfiggere la povertà (Goal 1), istruzione di qualità (Goal 4), parità di genere (Goal 5), lavoro dignitoso (Goal 8).* *. **PNRR Misura M5 "Inclusione e coesione", C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo***	***VP13 - Incrementare le politiche di inclusione sul territorio metropolitano attraverso interventi di rigenerazione urbana che concorrano attivamente alla promozione della coesione sociale, con un'attenzione prevalente alle fasce della popolazione in condizioni di marginalità***	***M8.2 Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5C2.2 "Rigenerazione urbana e housing sociale" inclusa nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente M5C2 -***	. Comuni . realtà dell'associazionismo . soggetti economici chiamati a definire progetti in partenariato	Entro il 2026	*Progetto CO4Regeneration:* . riduzione del traffico nel territorio metropolitano; . riduzione dell'isola di calore degli ambiti residenziali urbani; . riduzione della CO2 prodotta dallo stock immobiliare esistente attraverso l'efficientamento energetico. *PINQUA:* . n. alloggi di edilizia sociale rigenerati . n. mq. di spazi	n.d.	*PINQUA*: n. 21 interventi in n. 8 Comuni di Città metropolitana di Milano per un totale di: . n. 181 alloggi di edilizia sociale; . oltre 50.000 mq. di spazi urbani generati.	. ISTAT . Regione Lombardia per PINQUA (indice composito regionale del fabbisogno abitativo)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080); . Direzione di Progetto Programmi di finanziamento europeo (Cdr PR043)	Attivazione di progetti a rete coordinati dalla Città metropolitana di Milano che coinvolgono i comuni metropolitani, attori economici che si occupano di trasformazioni territoriali, associazionismo.

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
settore" Misura 2.2 "Rigenerazione urbana e housing sociale" ***. Driver 2 - 3 - 9 del PSTTM 2025-2027***		***"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", nonché degli strumenti innovativi in attuazione del PTM, della L.R.18/2019 e del Piano strategico triennale per il territorio metropolitano (PSTTM) 2022-2024*** ***(Programma DUP 8.1)***			urbani rigenerati					
Incremento dello sviluppo sostenibile del territorio metropolitano ***PSTTM 2025-2027*** *. Rif. PNRR M2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" -* ***. DRIVER 3 SustainAbility*** *(recepisce: la Traiettoria Energetica, la Traiettoria Economia Circolare, la Traiettoria Resiliente, la Traiettoria Ecologica, la Traiettoria Digitale, la Traiettoria Crescita economica. Trattasi delle 6 Traiettorie/Priorità strategiche in cui si declina l'Agenda Metropolitana Urbana per lo Sviluppo Sostenibile della Città Metropolitana di Milano)*	***VP14 - Assicurare una transizione ecologica equa e inclusiva verso una società ad impatto ambientale Zero***	***M9.5 Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente*** ***(Programma DUP 9.3)***	. Cittadini . Imprese. . Enti pubblici	n.d. Strategia in sviluppo continuo con valutazione degli andamenti	. %le di Rifiuti Urbani (R.U.) oggetto di raccolta differenziata sul totale R.U.	*Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio metropolitano (compreso il capoluogo)* - 2018: 65,82% - 2019: 67,41% - 2020: 68,87% - 2021: 68,45% - 2022: 68,25% . 2023: 68,70% . 2024: 69,04%	. Mantenimento trend in crescita per la % della raccolta differenziata	. dati ISPRA – Catasto Rifiuti . indicatori dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile pubblicati al link: https://sdgcittametropolitana.mi.it/pubblicati	Area Ambiente e tutela del territorio - Settore Rifiuti e bonifiche - Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia - Settore risorse idriche e attività estrattive	. creazione di reti di collaborazione tra autorità locali (ANCI e Comuni metropolitani) e il confronto con altre Città metropolitane e Autorità nazionali (MESE, MEF) e internazionali (Comunità Europea)
PSTTM 2025-2027, *Rif. Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" del PNRR*		***M9.4 Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici (Programma DUP 9.2)***			%le di suolo impermeabilizzato /consumato sul suolo disponibile	*Consumo di nuovo suolo:* n.d.	*. Invertire la tendenza dell'andamento in crescita della %le di impermeabilizzazione del suolo*			
PSTTM 2025-2027 DRIVER 4 - Metabolismo		***M9.3 Assicurare la tutela dei fattori ambientali che***			Quota %le di energia da fonti rinnovabili sul consumo finale	. anno 2020: 6,0% quota di energia da fonti rinnovabili sul consumo	. Mantenimento trend in crescita per la %le di quota di energia da fonti			

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
circolare metropolitano ***PNRR*** *. Missione M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica;* *. Missione M5 - Inclusione e coesione*		***incidono sulla qualità della vita*** **(Programmi DUP 9.8)**			lordo di energia: %le GWh di energia prodotta da fonti rinnovabili rispetto ai GWh prodotti in totale	finale lordo di energia	rinnovabili			
PSTTM 2025-2027 *Rif. Missione 6 - Salute del PNRR*	***VP15 - Sviluppare la cultura della prevenzione degli incidenti sul lavoro nel settore rifiuti e cave***	***M9.3 Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita*** **(Programma DUP 9.2 - ob. Operativo 9.2.5)**	. Imprese del territorio metropolitano	. Rilevazioni annuali	. n. di infortuni (mortali e con inabilità permanente) sul totale degli occupati (al netto delle forze armate) ogni 10.000 abitanti	. *Periodo osservato dal Servizio Cave –Report periodo: 2018 – 2024.* Risulta evidente la bassa numerosità degli infortuni, il cui andamento non consente di delineare chiaramente, nel periodo di tempo esaminato, tendenze in aumento o in diminuzione. I dati evidenziano in media l'accadimento di 5 infortuni ogni anno che hanno portato ad un'assenza dal lavoro maggiore di 3 giorni, di questi in media 1,1 infortuni sono risultati gravi e connessi all'attività estrattiva, con obbligo di attivazione delle funzioni di Polizia mineraria in capo all'Amministrazione. Per l'anno 2023 si nota una maggiore incidenza relativa, rispetto alla media del periodo esaminato, di infortuni non connessi all'esercizio dell'attività estrattiva (infortuni in itinere, fuori dalla cava, durante lo svolgimento di attività non connesse al ciclo produttivo…).	. Tenere sotto controllo il trend dell'indicatore che non deve aumentare.	. Fonte INAIL . indicatori dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile pubblicati al link: https://sdgcittametropolitana.mi.it/pubblicati	Area Ambiente e tutela del territorio - Settore risorse idriche e attività estrattive (Servizio Cave)	. Enti locali . imprese e categorie economiche di settore

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
DIMENSIONE: IMPATTO INFRASTRUTTURALE										
Aumentare l'offerta di servizi del Parco Idroscalo ai cittadini e utenti per migliorare la sua sostenibilità economica ***PSTTM 2025-2027*** *Rif. Missione 1. "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"*	***VP16 - Offrire uno spazio verde gratuito e aumentare l'offerta di servizi del Parco Idroscalo per i cittadini e utenti, al fine di migliorarne la sostenibilità economica***	***M6.1 Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali ed internazionali)*** **(Programma DUP 6.1)**	. Famiglie, giovani, anziani, sportivi sia dell'area metropolitana milanese, sia di altri territori in quanto attratti dall'offerta di servizi	Triennio 2026-2028	. Incremento del numero di eventi realizzati nel triennio di riferimento rispetto al triennio precedente (valori a consuntivo)	n. eventi realizzati: - nel triennio 2020-2022: n. 98; - nel triennio 2023-2025: n. 106 .	. In aumento rispetto all'ultimo triennio	. Fonte interna (dati ricavati esaminando gli Atti dirigenziali di autorizzazione del Cdr ST115 - Settore Idroscalo (Cdr ST115)	Area Pianificazione e sviluppo economico - Settore Idroscalo (Cdr ST115)	. Comuni . Regione Lombardia . Federazioni sportive . CONI . SEA . Associazioni . Privati
Incremento del benessere economico, sociale e ambientale ***PSTTM 2025-2027, DRIVER 5 - Il Diritto alla mobilità*** Rif. *Missione PNRR:* *. M1 -Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;* *. M2- Rivoluzione verde e transizione ecologica;* *. M3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile;* *. M5 - Inclusione e coesione*	***VP17 - Rigenerare le città, garantire l'accessibilità e assicurare la sostenibilità delle connessioni***	***M10.1 Salvaguardare e garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti, attraverso la partecipazione dell'Ente all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia*** **(Programma DUP 10.2)**	. Cittadini . Enti locali . Imprese che operano nel settore dei servizi per la mobilità	Entro il 2030	. Percorrenze annue servizio di TPL interurbano metropolitano: bus*km/anno	. anno 2022: n. 18,8 milioni di bus*km/anno	. n. 20,5 milioni di bus*km/anno (Piano di Bacino della Mobilità e dei Trasporti (PBMT)	. Città metropolitana di Milano . Rapporti annuali ASviS	Area Pianificazione e sviluppo economico	. Enti locali . Regione Lombardia . Agenzie per il TPL, Associazioni di categoria delle imprese e dei lavoratori
Incremento del benessere economico, sociale e ambientale ***PSTTM 2025-2027 - DRIVER 5 - Il Diritto alla mobilità***	***VP18 - Migliorare le condizioni e i tempi di viaggio riducendone i costi verso talune direttrici densamente conurbate oggetto di attuazione di***	***M10.2 Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale*** ***Realizzazione delle metrotranvie:***	. Operatori economici di progetti di riconversione; . Cittadini . Fasce di popolazione più svantaggiate	n.d.	. n. passeggeri attratti al nuovo mezzo pubblico su ferro misurati sia in termini di abbandono dell'auto, sia di spostamenti generati ex novo	. tratta Milano - Seregno: n. 750 passeggeri in ingresso a Milano nell'ora di massima punta; . tratta RHO - Lainate - Garbagnate: n. 1240 passeggeri in ingresso a Rho nell'ora di massima	. tratta Milano - Seregno: n. 1870 passeggeri in ingresso a Milano nell'ora di massima punta; . tratta RHO - Lainate - Garbagnate: n. 1500 passeggeri in arrivo alla fermata Rho-Fiera M1 FS nell'ora di massima punta.	. Studi predisposti da MM Spa	. Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile - Area Infrastrutture	Stato, Regione Lombardia, Provincia di Monza e Brianza, Comuni di: Milano, Bresso, Cormano, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Nova Milanese, Desio, Seregno Rho,

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
Rif. Missione PNRR: *. M1 -Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; . M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica; . M3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile; . M5 - Inclusione e coesione -*	***interventi inerenti le infrastrutture per il trasporto pubblico***	***. Milano-Desio-Seregno .Rho-Lainate Garbagnate*** **(Programma DUP 10.2)**				punta;				Arese, Lainate, Garbagnate
Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini ***Rif. PNRR - M5 "Piani Urbani Integrati"/C2 Investimento 2.2- Riqualificazione funzionale di spazi pubblici***	***VP19 - Modificare gradualmente la modalità degli spostamenti nel territorio della Città metropolitana di Milano nella consapevolezza che il maggior utilizzo della bicicletta per spostarsi può incidere in maniera positiva sulla sicurezza, sulla salute, sul benessere fisico e psichico delle persone*** ***VP20 - Contribuire alla decarbonizzazione e al miglioramento degli standard qualitativi dell'aria***	***M10.3 Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram)*** **(Programma DUP 10.2 e 10.5)**	Cittadini, studenti,	Entro 2026 per il **Biciplan Cambio** finanziato da fondi PNRR	*. Indice di mortalità* stradale tra i ciclisti: n. morti ogni 1.000 abitanti; *. Indice di lesività* stradale tra i ciclisti: n. feriti ogni 1.000 abitanti; . %le degli *spostamenti in bici o in micromobilità* sul totale degli spostamenti (casa/lavoro; casa-scuola); *. n. km. di nuovi itinerari ciclabili* rispetto all'anno precedente . emissioni CO2 Altri Indicatori: **.** n. stalli biciclette/ popolazione residente **.** n. scuole superiori e università collegate con una ciclovia sul totale scuole superiori e università; **.** n. *hub* di servizi metropolitani (treno, metropolitana, tpl, centri ospedalieri, commerciali ecc.)	n.d.	Miglioramento delle tendenze degli Indicatori: . Riduzione Indice di mortalità stradale tra i ciclisti: n. morti ogni 1.000 abitanti; . Riduzione Indice di lesività stradale tra i ciclisti: n. feriti ogni 1.000 abitanti; correlati con: . Aumento della %le degli *spostamenti in bici o in micromobilità* sul totale degli spostamenti (casa/lavoro; casa-scuola); . Aumento del *n. km. di nuovi itinerari ciclabili* rispetto all'anno precedente: + n. 750 km di piste ciclabili per una rete di 24 linee (oltre ad incentivare la realizzazione di una rete secondaria di concerto con le amministrazioni comunali) . Riduzione emissione di CO2	In parte ISTAT e in parte fonte interna	Area Infrastrutture	. Ministero . Comuni metropolitani coinvolti

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	TEMPI	INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)	VALORE DI PARTENZA	TARGET	FONTE DATI	CDR COINVOLTI	POLICY NETWORK
					attrezzati per il ricovero delle bici (stalli) / totale *hub* da attrezzare . n. *hub* di servizi metropolitani collegati con ciclovie / n. hub da collegare . n. interventi di riqualificazione (percorsi, incroci, ecc.) realizzati rispetto all'anno precedente . kmq di zone di moderazione del traffico (zone 30, zone residenziali, ecc.) /popolazione residente					
PSTTM 2025-2027 - DRIVER 5 - Il Diritto alla mobilità ***PNRR*** Rif. *Missione . M1 -Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;* *. M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica;* *. M3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile;* *. M5 - Inclusione e coesione*	***VP21 - Migliorare la sicurezza stradale***	***M10.4 Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale / nazionale in materia di viabilità e trasporti*** **(Programma DUP 10.5)**	. Cittadini . utenti della strada	Entro il 2030	Indicatori di incidentalità stradale ISTAT: . Andamento dell'Indice di mortalità (*Altra strada*: esclusi eventi su strade urbane e autostrade *Totale*: strada urbana + autostrada + altra strada) . Andamento dell'Indice di lesività (*Altra strada*: esclusi eventi su strade urbane e autostrade *Totale*: strada urbana + autostrada + altra strada)	. Anno 2020: indice di mortalità: 2,89% (escluse strade urbane e autostrade) . Anno 2020: indice di lesività: 143,54 (escluse strade urbane e autostrade)	. al 2030 riduzione del 50% degli incidenti rispetto al 2020	. ISTAT	. Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile - Area Infrastrutture	. Prefettura . Polizie locali e di Stato
PSTTM 2025-2027 - Driver 1 - Campus Metropolitano SMART *Supportare la mole di trasmissioni digitali*	***VP22 - Realizzare un sistema integrato, in grado di sostenere la valorizzazione del territorio, tutelarne***	***M14.3 Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della***	. Cittadini e imprese; . Prefettura di Milano, . Polizia di Stato, . Istituto dei	Triennio 2026-2028	.Incremento annuale della estensione (in km) della rete telematica (rete che dal 2028 si è arricchita con la	. anno 2022: 4.780 km . anno 2023: 4.900 km (+ 120 km) . anno 2024: 5.000 km . anno 2025 5.090 km	. Nel 2026 da 5.090 km a 5.180 km (+ 90 km) . Nel 2027 da 5.180 km a 5.270 km (+ 90 km) . Nel 2028 da 5.270 km a 6.360 km (+ 90 Km)	. Fonte interna	. Direzione Generale della Città metropolitana di Milana (Servizio Open	. 133 Comuni della Città metropolitana di Milano; . Accordo con ente Cap Holding Spa per la posa della fibra

DUP 2026-2028 – DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO (V.P.) ATTESO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO V.P.: Incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo										
OBIETTIVI PNRR/ SGDs di Agenda 2030/ PSTTM/PTM/di mandato	**OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO**	**OBIETTIVO STRATEGICO DUP**	**PORTATORI DI INTERESSE SUI CUI IMPATTA LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO**	**TEMPI**	**INDICATORE DI IMPATTO (FORMULA DI CALCOLO)**	**VALORE DI PARTENZA**	**TARGET**	**FONTE DATI**	**CDR COINVOLTI**	**POLICY NETWORK**
che le nuove esigenze dei processi di e-government richiedono	***le eccellenze e porre le condizioni per il decollo di nuovi servizi interattivi rivolti ai cittadini e alle imprese***	***rete infrastrutturale a banda ultra-larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N., VoIP) focalizzando l'attenzione sull'estensione del VoIP a beneficio di tutte le istituzioni interconnesse, garantendo piattaforme di cyber security e sviluppo di smart-city e videosorveglianza*** **(Programma DUP 14.4)**	Tumori, . Istituto Besta e ASST Nord Milano. . altri Enti istituzionali insistenti sul territorio.		posa di tralicci per la fornitura della connettività 5G)				governance e innovazione)	ottica nei canali fognari.

Secondo le Linee guida 2017-2020 del DPF, il ***livello complessivo di benessere*** creato dalla Città metropolitana di Milano insieme ai suoi partner di filiera, è misurato come miglioramento congiunto ed equilibrato dei singoli impatti settoriali rispetto alla condizione di partenza. Pertanto alla luce delle Linee Guida 2025 del DFP, il **Valore Pubblico può essere misurato in termini di impatto medio (o impatto degli impatti) sull'insieme delle dimensioni di benessere dei destinatari.**

Perseguendo quindi gli Obiettivi e Indicatori delle diverse dimensioni di Valore pubblico atteso, sono stati definiti in coerenza i seguenti **Obiettivi strategici di respiro quinquennale**, articolati in **Obiettivi operativi triennali, questi ultimi collegati al Bilancio 2026-2028 e al *Peg* 2026-2028 come obiettivi di primo livello.**

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
Obiettivi strategici delle Missioni	***Sindaco / Consiglieri delegati (materie delegate)***	**Obiettivi operativi dei Programmi/obiettivi di primo livello PEG**	**Centri di Responsabilità (Cdr)**
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
		PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	
M1.1. Informare su funzioni e attività dell'Ente	Francesco Vassallo (Comunicazione)	1.1.3 - Sviluppare i canali di comunicazione e informazione aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana (Cdr AA001)	Direzione Generale
		PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE	
M1.2. Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai processi afferenti agli interventi PNRR	Giuseppe Sala	1.2.3 Migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le strutture dell'Ente (Cdr AA002 - ST008)	Segretario Generale - Avvocatura
		1.2.4 - Sviluppare una efficace azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi a presidio del rispetto della cultura dell'integrità attraverso la verifica della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa ed incidendo positivamente sull'etica dell'Amministrazione pubblica (AA002 - ST008 - AA014)	Segretario Generale - Avvocatura- Dip. Appalti e contratti
		1.2.5 - Promuovere maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli previsti in disposizioni vigenti e assicurare la qualità delle informazioni pubblicate nelle dimensioni della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle stesse (Cdr AA002)	Segretario Generale
		1.2.15 - Coordinare e monitorare in maniera efficace le procedure di attuazione dei progetti di Città	Direzione di Progetto Programmi di finanziamento

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
		metropolitana di Milano finanziati dal PNRR (Cdr PR043)	europeo
M1.3. Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni.	Francesco Vassallo (*Pianificazione Strategica)*	1.2.16 - Attuazione obiettivi strategici del Piano strategico e coordinamento dell'azione complessiva di governo delle amministrazioni locali del territorio metropolitano (Cdr AA001)	Direzione Generale
M1.4. Proporre interventi di riforma degli enti di area vasta che riguardino l'assetto istituzionale, il rafforzamento delle funzioni attribuite, la definizione di una nuova territorialità, il potenziamento delle risorse	Sara Bettinelli (*Affari Istituzionali)*	1.2.9 - Supportare a livello tecnico e organizzativo le riunioni della Conferenza permanente Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano anche attraverso l'individuazione delle iniziative progettuali comuni (Cdr PR045 e Cdr ST107)	Direzione di Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate (Vice direzione generale aggiunta) - Segreteria Generale (vice Segretario Generale)
		1.2.14 - Consolidare la *governance* metropolitana attraverso l'analisi e l'aggiornamento del quadro normativo degli enti di area vasta, con particolare attenzione al monitoraggio delle evoluzioni legislative e all'attivazione di interlocuzioni con organi ed enti competenti per rappresentare le esigenze del territorio e favorire riforme coerenti (Cdr PR045)	Direzione di Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate (Vice direzione generale aggiunta)
		PROGRAMMA 1.3: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
M1.5. Garantire il coordinamento dell'attività di controllo da parte delle Aree competenti per materia sugli organismi partecipati.	Dario Veneroni (*Bilancio*)	1.3.1 - Rendicontazione con successiva trasmissione dei dati economico-patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati al Ministero Economia e Finanze (MEF) - Corte dei Conti (Cdr AA004 e Cdr ST107)	Dip. Ragioneria Generale - Segreteria Generale
		1.3.8 Analisi degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali, delle società e degli enti partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Città metropolitana di Milano (CdR AA004)	
M1.6. Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente.	Dario Veneroni (*Bilancio*)	1.3.4 - Mantenere gli equilibri di bilancio attraverso il controllo costante di entrate e spese (Cdr AA004 - ST075)	Dip. Ragioneria Generale - Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto
M1.7. Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR	Dario Veneroni (*Bilancio*)	1.3.5 - Rendicontazione alla Corte dei Conti in merito ai progetti PNRR e PNC della Città metropolitana di Milano con il supporto delle Direzioni competenti sui singoli progetti. (Cdr AA004)	Dip. Ragioneria Generale
		1.3.6 - Definizione di uno schema di bilancio previsionale funzionale ad un rapido svolgimento delle procedure di entrata e di spesa, nonché idoneo ad una puntuale e corretta rendicontazione delle risorse finanziarie (Cdr AA004)	Dip. Ragioneria Generale

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
		PROGRAMMA 1.4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
M1.6. Garantire la compatibilità tra il principio del “Pareggio di Bilancio“ e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente.	Dario Veneroni (*Bilancio*)	1.4.1 - Controllo diretto e sistematico sulle entrate tributarie al fine di massimizzare i gettiti e scongiurare i fenomeni di evasione (Cdr AA004)	Dip. Ragioneria Generale
		PROGRAMMA 1.5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
M1.8. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano	Dario Veneroni (*Bilancio*)	1.5.1 - Realizzazione del Piano Triennale e dei Piani annuali delle alienazioni immobiliari (Cdr AA006 - ST116)	Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed Espropri
		1.5.6 - Progetto "Archivio": Tutelare, valorizzare e digitalizzare il patrimonio archivistico documentale della Città metropolitana di Milano (Cdr ST114)	Dip. Transizione digitale
		1.5.9 - Garantire la conservazione e fruibilità dei documenti dell'archivio storico-Brefotrofio (Cdr ST103)	Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro
M1.9. Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell’Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	Dario Veneroni (*Patrimonio*)	1.5.7 - Contribuire a ridurre i consumi dei vettori energetici attraverso l'ottimizzazione della gestione del riscaldamento degli edifici ad uso istituzionale (stabili e uffici metropolitani) (Cdr ST078)	Settore Efficientamento energetico delle infrastrutture
		PROGRAMMA 1.6 - UFFICIO TECNICO	
M1.9. Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell’Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell’Ente e di altri soggetti pubblici.	Dario Veneroni (*Patrimonio*)	1.6.4 - Garantire il mantenimento in sicurezza e buona manutenzione di tutti gli immobili di proprietà (Cdr ST103)	Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro
		PROGRAMMA 1.8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
M1.10. Attuare l'innovazione nel campo dell'Information & Communication Technology dettata dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano triennale dell'Agenzia per l'italia Digitale (AGID).	Rino Pruiti (*Agenda digitale metropolitana, Innovazione tecnologica)*	1.8.6 - Garantire la sicurezza, la continuità, l'interoperabilità e l'efficienza dei servizi attraverso l'infrastruttura telematica in cloud della Città metropolitana di Milano (Cdr ST114)	Dip. Transizione digitale
		1.8.8 - Semplificazione e promozione dell'usabilità e dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini, alle imprese e comuni attraverso servizi web e l'implementazione di servizi online integrati, sia di back office (intranet Città metropolitana di Milano) sia di front office (internet) (Cdr ST114)	Dip. Transizione digitale
		1.8.11 - Migliorare la gestione, la conservazione dei dati e la condivisione dei dati aperti in	Dip. Transizione digitale

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
		condivisione con altre Direzioni dell'Ente (Cdr ST114)	
M1.11. Adeguare e sviluppare i servizi informatici per le attività delle politiche del Lavoro	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità)*	1.8.4 - Digitalizzazione dei servizi offerti (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità
		PROGRAMMA 1.9 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	
M1.12. Definire le strategie di procurement più appropriate per l'Ente e per Comuni, Province, Università, Camere di Commercio aziende e società a partecipazione pubblica anche al fine di dare attuazione alle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC)	Giuseppe Sala	1.9.1 - Aggregare la spesa e riorganizzare i processi di acquisto di beni e servizi "standardizzati" attraverso l'attività del Soggetto Aggregatore: soddisfare le richieste di fabbisogno di servizi dei soggetti destinatari delle convenzioni del soggetto aggregatore (quali le Pubbliche Amministrazioni come definite dall'articolo 1, D.Lgs. n. 165/2001; gli Enti non sanitari; i soggetti di cui all'art. 2, comma 573, L. n. 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002, aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, quali a titolo meramente esemplificativo: Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Società a totale partecipazione pubblica) mediante l'attivazione di convenzioni (Cdr AA014)	Dip. Appalti e contratti
		1.9.2 - Attuare le funzioni di S.U.A. costituita tra la Città metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione unitaria delle procedure di affidamento di appalti e concessioni per i comuni metropolitani e provinciali aderenti alla SUA: soddisfare le richieste di fabbisogno dei comuni metropolitani e provinciali nell'espletamento delle procedure di appalto e concessioni per l'acquisto di lavori, beni e servizi, sulla base della programmazione unitaria delle gare S.U.A. (Cdr ST117)	Dip. Appalti e contratti - Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza
M1.13. Attuare le funzioni di assistenza ai Comuni e delle previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata e aggregata (L. 124/2015) tramite l'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana, anche in relazione alla necessità di implementare i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Francesco Vassallo (*Personale ed Organizzazione)*	1.9.3 - Soddisfare i fabbisogni centralizzabili di acquisizione di risorse umane attraverso la raccolta dei fabbisogni proposti dai Comuni convenzionati, al fine di gestire le richieste inerenti profili equivalenti ed attivare concorsi pubblici unici gestiti dalla Città metropolitana di Milano (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
		1.9.5 - Soddisfare i fabbisogni della Città metropolitana e dei Comuni del territorio nel reclutamento delle risorse umane da impiegare per l'implementazione dei progetti	Dip. Risorse umane e organizzazione

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
		finanziati nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per l'attuazione delle misure del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR (CdR AA013)	
		1.9.6 - Predisporre gli strumenti che favoriscano il network tra Città metropolitana di Milano e i Comuni del territorio e attivazione dei concorsi pubblici (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
M1.14. Supporto ai Comuni mediante il soddisfacimento di fabbisogni centralizzabili di formazione e aggiornamento del capitale umano	Francesco Vassallo (*Personale ed Organizzazione*)	1.9.4 - Progettare e attuare cicli formativi per dipendenti dei Comuni del territorio e della Città metropolitana di Milano, in diverse sedi del territorio metropolitano (Cdr AA013 - ST080)	Dip. Risorse umane e organizzazione - Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
		PROGRAMMA 1.10 - RISORSE UMANE	
M1.15. Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, orientando le politiche del personale in funzione della missione di governo di area vasta promuovendo e presidiando il benessere organizzativo	Francesco Vassallo (*Personale ed Organizzazione)*	1.10.1 - Supportare la gestione efficace/ottimale delle funzioni delegate alla Città metropolitana di Milano dalla Regione Lombardia sulla base dei contenuti della nuova Intesa fra Città metropolitana e Regione Lombardia per il Triennio 2024-2026, in materia di Protezione Civile, Vigilanza ittico Venatoria, Turismo, Politiche Sociali, Politiche del Lavoro (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
		1.10.2 - Garantire a Città metropolitana di Milano la disponibilità di Risorse umane, adeguate in numero e professionalità, per la realizzazione dei compiti istituzionali e degli obiettivi individuati (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
		1.10.6 - Migliorare l'organizzazione, l'efficienza e la sicurezza nella gestione dei dati relativi al personale dipendente garantendo, nel contempo, un maggior livello di integrazione con i sistemi in uso nell'Ente e l'implementazione di funzionalità idonee a ridurre il carico degli interventi manuali (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
		1.10.7 - Attuare politiche del personale che promuovano la valorizzazione delle professionalità presenti nella Città metropolitana di Milano e la cultura organizzativa finalizzata al benessere e all'inclusione a partire dalle indicazioni contenute nel nuovo CCNL funzioni locali 2022-24 in corso di stipula (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
M1.16. Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR	Giuseppe Sala	1.10.9 - Assicurare il reclutamento del personale a tempo determinato previsto dai progetti approvati nell'ambito del PNRR (Cdr AA013)	Dip. Risorse umane e organizzazione
		PROGRAMMA 1.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
M1.16. Rafforzare la capacità	Giuseppe Sala	1.11.6 - Migliorare in maniera	Direzione Generale

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR		costante e continua il ciclo di gestione della performance in un'ottica di orientamento agli stakeholder e alla creazione di Valore Pubblico, di semplificazione tramite l'integrazione con le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e con la gestione strategica delle risorse umane (Cdr AA001)	
M1.1. Informare su funzioni e attività dell'Ente	Francesco Vassallo (*Comunicazione)*	1.11.4 - Manutenere i canali di comunicazione dell'URP aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana (Cdr AA001)	Direzione Generale
M1.17. Garantire la sicurezza stradale mediante attività di controllo della velocità e contribuire al presidio del territorio con interventi di Polizia Locale, in sinergia con altri Enti, anche in situazioni di particolare criticità.	Sara Bettinelli *(Polizia metropolitana)*	1.11.5 - Garantire il controllo del territorio, in presenza di particolari criticità, anche attraverso la partecipazione a progetti (Cdr ST105)	Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
		PROGRAMMA 4.2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
M4.1. Ottimizzare l'apertura delle scuole al territorio	Roberto Maviglia (*Edilizia scolastica, Impiantistica Sportiva*)	4.2.3 - Valorizzare gli spazi e le strutture scolastiche aprendoli alle comunità locali (Cdr ST104 - ST119)	Settore Programmazione ed edilizia scolastica - Settore Patrimonio ed Espropri
M4.2. Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate all' istruzione secondaria garantendo la sicurezza, l'inclusione, l'accessibilità e l'efficientamento energetico attraverso interventi di riqualificazione e nuova costruzione degli edifici scolastici.	Roberto Maviglia (*Edilizia scolastica, Politiche Energetiche*)	4.2.4 - Efficientare gli edifici scolastici agendo sull'adeguamento normativo, migliorando l'accessibilità agli edifici scolastici e riducendo l'impatto ambientale (Cdr ST078)	Settore Efficientamento energetico delle infrastrutture
		4.2.5 Realizzare nuovi edifici scolastici e/o creazione di nuovi spazi scolastici (aule, laboratori, palestre) (Cdr ST104)	Settore Programmazione ed edilizia scolastica
M4.3. Strutturare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo nel contempo le linee di finanziamento già in essere	Roberto Maviglia (*Edilizia scolastica*)	4.2.14 - Avvalersi delle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione attraverso il monitoraggio degli avvisi di finanziamento emessi e la proposta nei termini dei progetti a candidatura (Cdr AA006 - ST104)	Area infrastrutture - Settore Programmazione ed edilizia scolastica
		PROGRAMMA 4.7 - DIRITTO ALLO STUDIO	
M4.4 Migliorare il sistema scolastico del territorio mediante un'efficace programmazione della rete scolastica.	Roberto Maviglia (*Edilizia scolastica*)	4.7.1 - Promuovere progetti e iniziative per migliorare la formazione culturale degli studenti (Cdr ST104)	Settore Programmazione ed edilizia scolastica
		4.7.2 - Promuovere interventi efficaci al mantenimento del dimensionamento delle autonomie scolastiche secondo i parametri stabiliti dalla Regione Lombardia (Cdr ST104)	Settore Programmazione ed edilizia scolastica
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
.		***PROGRAMMA 6.1 - SPORT E TEMPO LIBERO***	

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
M6.1. Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali ed internazionali)	Roberto Maviglia (*Idroscalo*)	6.1.10 - Valorizzazione area immobili "testata sud" Parco Idroscalo	Settore Idroscalo
		6.1.11 Migliorare la qualità e la fruizione dei servizi attraverso la condivisione dei valori e della mission dell'Ente con soggetti concessionari/locatari di attività/spazi presso il Parco (Cdr ST115)	
		PROGRAMMA 6.2 - GIOVANI	
M6.2. Favorire i processi di transizione alla vita adulta e all'autonomia dei giovani cittadini del territorio metropolitano milanese	Giorgio Mantoan (*Politiche Giovanili, Rapporti con il Sistema delle Università)*	6.2.1 - Sviluppare e rafforzare la governance delle Politiche giovanili con i Comuni del territorio della Città Metropolitana attraverso il supporto dell'Osservatorio Metropolitano delle Politiche Giovanili (Cdr AA011)	Area Pianificazione e sviluppo economico
		6.2.2 - Promuovere azioni sperimentali e progetti sovralocali replicabili, compreso il Servizio Civile Universale, finalizzati allo sviluppo di opportunità di crescita, di cittadinanza attiva e di valorizzazione delle competenze dei giovani (Cdr AA011)	
MISSIONE 7 - TURISMO			
		PROGRAMMA 7.1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
M7.1. Accrescere la qualità dell'offerta ricettiva e dell'attrattività turistico-culturale anche in aree meno conosciute del territorio metropolitano	Aurora Impiombato (*Turismo, marketing territoriale*)	7.1.4 - Aumentare l'attrattività turistica, anche in relazione alle Olimpiadi 2026, attraverso l'incremento delle relazioni tra Enti e/o Istituzioni per sviluppare eventuali azioni di marketing territoriale integrato per la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale del territorio metropolitano in chiave turistico-culturale (Cdr ST086)	Settore Turismo e marketing territoriale
		7.1.5 - Valorizzare, promuovere e/o generare, attraverso iniziative, progetti ed eventi, i principali attrattori locali dal punto di vista turistico-culturale, anche in un'ottica di sostenibilità ambientale, nell'ambito della più ampia Rete dei Cammini Metropolitani, del Circuito delle Ville di Delizia, del Sistema dei Parchi Metropolitani, dei Luoghi Leonardiani, del Circuito dei Castelli, della Rete dei Navigli Metropolitani e della Rete dei Cammini metropolitani, con particolare riferimento a "La via del Marmo", compresi gli ulteriori ambiti e temi turistico-culturali afferenti al territorio metropolitano (Cdr ST086)	Settore Turismo e marketing territoriale
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
		PROGRAMMA 8.1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
M8.1. Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico, ambientale, di tutela delle risorse non rinnovabili ed equilibrato dal punto di vista insediativo, economico e dei servizi, della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio	Francesco Vassallo (*Pianificazione territoriale*)	8.1.2 - Attuazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) mediante l'attivazione delle prime tre Strategie Tematico-Territoriali Metropolitane (STTM) previste dall'art. 7-bis delle Norme di Attuazione (NdA) del PTM (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
		8.1.4 - In applicazione dell'art.13 delle NdA del PTM, implementare il sistema delle conoscenze territoriali tramite l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni del territorio metropolitano in un processo dinamico e incrementale integrato nel sistema regionale, ai fini: della formazione del quadro conoscitivo territoriale; delle mappature dinamiche sui temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana, oggetto delle strategie tematico territoriali metropolitane, di cui all'art.7 bis delle NdA del PTM; della gestione e del monitoraggio del PTM; della mappatura degli interventi, delle aree e delle progettualità dei Comuni metropolitani in tema di rigenerazione urbana. (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
		8.1.13 - Garantire effettività al principio di equità territoriale ed efficacia attuativa alle politiche di sostenibilità territoriale del PTM e alle relative azioni del PSTTM 2025-27 mediante il finanziamento del Fondo perequativo metropolitano per l'attuazione del PMRR (delibera consiliare n. 29 del 30/07/20259 a favore dei Comuni metropolitani (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
M8.2. Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5C2.2 "Rigenerazione urbana e housing sociale" inclusa nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente M5C2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", nonché degli strumenti innovativi in attuazione del PTM e della L.R.18/2019 e della proposta di Piano strategico triennale per il territorio metropolitano (PSTTM) 2022-2024 - riferimento ai Driver 2 - 3 - 9	Francesco Vassallo (Pianificazione Territoriale) Bruno Ceccarelli (*Politiche Abitative di Area vasta*) Giorgio Mantoan (Politiche Giovanili)	8.1.6 - Rendicontare lo stato di attuazione operativa del l'attuazione del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
		8.1.15 - Attuare le proposte A (ID 101) e B (ID 103) del Progetto "CO4Regeneration" nell'ambito della misura M5C2.2 Investimento 2.3 del PNRR - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA) (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
		8.1.16 - Promuovere ulteriori progetti nei diversi ambiti tematici in cui si declina la rigenerazione urbana (student housing, sport e cultura, ecc.) in un'ottica di integrazione sovracomunale in attuazione del PSTTM 2025-27 e anche in attuazione della LR 18/2019 (Cdr ST080)	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana
M8.3. Semplificare e uniformare a scala metropolitana le previsioni	Francesco Vassallo (Pianificazione	8.1.12 - Attivazione e diffusione di un sistema di riferimento	Settore Pianificazione territoriale generale e

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
normative in materia edilizia, proponendo ai Comuni e alle categorie coinvolte dal processo di produzione edilizia, riferimenti omogenei per tutto il territorio metropolitano.	Territoriale)	omogeneo a scala metropolitana per l'applicazione della perequazione negli strumenti urbanistici comunali (Cdr ST080)	rigenerazione urbana
		8.1.17 - Revisionare i processi connessi all'esercizio delle funzioni amministrative proprie e in supplenza dei Comuni sprovvisti delle competenze in materia di paesaggio, nell'ottica della semplificazione e accelerazione procedurale	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
		PROGRAMMA 9.1 - DIFESA DEL SUOLO	
M9.2. Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenze di informazioni geografiche tra i decisori a tutti i livelli di governance	Paolo Festa (*Ambiente*)	9.1.5 - Supportare le politiche decisionali per agevolare la condivisione delle informazioni e migliorare la gestione delle funzioni in materia ambientale e tutela del territorio dell'Ente MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo" (Cdr AA009 - ST022 - ST051 - ST085)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive, Settore Rifiuti e bonifiche, Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia
		9.1.6 - Facilitare la consultazione da parte degli stakeholder delle istanze autorizzative, rilasciate dalla Città metropolitana sul proprio territorio, attraverso la gestione e implementazione della piattaforma INLINEA Ambiente MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo" (Cdr AA009 - ST022 - ST051 - ST085)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive, Settore Rifiuti e bonifiche, Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia
		PROGRAMMA 9.2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
M9.3 Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	Paolo Festa (*Ambiente*)	9.2.2 - Ricercare un equilibrio tra il contenimento del consumo di suolo e la rigenerazione urbana attraverso la promozione degli interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (Cdr AA009 - ST022 - ST051)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive, Settore Rifiuti e bonifiche
		9.2.5 - Promozione di una campagna di informazione e sviluppo di una cultura della prevenzione degli incidenti sul lavoro MISSIONE 6 - Proposta di nuovo PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Salute" (Cdr AA009 - ST022)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive
		9.2.6 - Promozione dell'Educazione Ambientale nelle Scuole attraverso interventi di formazione da parte delle Guardie	Settore Rifiuti e bonifiche

DUP 2026-2028 - SEZIONE STRATEGICA		DUP 2026-2028- SEZIONE OPERATIVA	
		ecologiche volontarie (GEV) della Città metropolitana di Milano tesi a sensibilizzare gli studenti ad una maggiore responsabilità verso le questioni ambientali (Cdr ST051)	
M9.4. Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici	Paolo Festa *(Ambiente)*	9.2.3 - Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio (Cdr AA009 - ST085)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia
		9.2.4 - Promuovere progetti innovativi in materia di adattamento al cambiamento climatico MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (Agenda metropolitana sviluppo sostenibile, Progetto Multisource - Horizon 2020, Progetto AWARD - Horizon Europe). Creazione e gestione di una rete interistituzionale finalizzata alla crescita del sistema tecnico-amministrativo, normativo ed economico per la realizzazione di sistemi NBS (Cdr AA009)	Area Ambiente e tutela del territorio
		9.2.7 - Tutelare e valorizzare il verde urbano ed extraurbano nel territorio metropolitano milanese ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR M2C4 - Investimento 3.1. "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	Area Ambiente e tutela del territorio
		PROGRAMMA 9.3 - RIFIUTI	
M9.5. Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	Paolo Festa (*Ambiente*)	9.3.1 - Promuovere misure finalizzate a ridurre la produzione di rifiuti attraverso il riuso e incentivare la valorizzazione delle raccolte differenziate attraverso processi di riciclo sostenibili e rispettosi dell'ambiente MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (progetto Penelope - scampoli di sostenibilità) (CdR AA009 - ST051)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore Rifiuti e bonifiche
		PROGRAMMA 9.5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	
M9.7. Attivare strumenti volti a supportare gli enti nella gestione delle aree protette anche al fine di migliorarne la fruibilità	Aurora Impiombato (*Parchi e Aree protette*)	9.5.4 - Promuovere azioni per la valorizzazione del sistema del verde nell'Area Metropolitana al fine di sensibilizzare i cittadini sull'importanza della cura dell'ambiente e di un corretto stile di vita (Cdr AA009)	Area Ambiente e tutela del territorio
		9.5.5 - Favorire la gestione coordinata del territorio (LR 28/2016)	
		PROGRAMMA 9.6 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	

M9.8. Tutelare le acque superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico: semplificare e monitorare	Paolo Festa *(Ambiente)*	9.6.1 - Monitoraggio ddegli obiettivi assegnati ad ATO attraverso il Documento Unico di Programmazione in merito all'uso razionale delle risorse d'acqua (Cdr AA009 - ST022)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive
		9.6.2 - Tutela delle acque sotterranee e adeguata erogazione del servizio idrico: semplificazione della fruizione di dati al fine di un efficiente sfruttamento della risorsa (Cdr AA009 - ST022 - ST085)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore risorse idriche e attività estrattive, Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia
		9.6.3 - Attuare il Progetto "Città metropolitana SPUGNA" ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR - Misura "Piani Urbani Integrati" - M5/C2 Investimento 2.2- Riqualificazione funzionale di spazi pubblici per la gestione locale delle acque piovane tramite interventi basati sulla natura (Nature Based Solutions) che combattano anche le isole di calore e consentano una maggiore fruizione sociale dei luoghi (Cdr AA009)	Area Ambiente e tutela del territorio
		PROGRAMMA 9.8 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	
M9.3. Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	Roberto Maviglia *(Politiche energetiche)*	9.8.1 - Concorrere alla riduzione dell'inquinamento attraverso la promozione dell'efficientamento energetico (PNRR - MISSIONE 2 "Rivoluzione verde, transizione ecologica" - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO) (Cdr AA009 - ST085)	Area Ambiente e tutela del territorio, Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia
		9.8.2 - Promozione delle Comunità energetiche (PNRR - MISSIONE 2 "Rivoluzione verde, transizione ecologica"- PIANO STRATEGICO METROPOLITANO) (Cdr AA009 - ST085)	
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
		PROGRAMMA 10.2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
M10.1. Garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti, attraverso la partecipazione dell'Ente all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia e il supporto al processo di transizione ecologica dei servizi di TPL	Marco Griguolo (*Mobilità*)	10.2.2 - Promuovere, nell'ambito dell'Agenzia per il TPL e in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente, azioni coordinate con gli altri soggetti competenti, Enti regolatori e Aziende per la programmazione e gestione del Sistema dei trasporti pubblici sul territorio metropolitano in attuazione delle previsioni dello Statuto e delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014 (Cdr AA011)	Area Pianificazione e sviluppo economico
M10.2. Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale	Daniela Caputo *(Infrastrutture - strade provinciali e Metrotramvie*)	10.2.4 - Promuovere e concorrere alla realizzazione di infrastrutture di trasporto in collaborazione con altri enti (Cdr ST105)	Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile
M10.3. Armonizzare il bisogno di mobilità di persone e merci con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di	Marco Griguolo (*Mobilità*)	10.2.5 - Provvedere all'aggiornamento e monitoraggio del in coerenza con le eventuali modifiche normative e delle linee	Area Pianificazione e sviluppo economico

Mobilità Sostenibile (PUMS) e dell'allegato Piano Urbano per la Logistica Sostenibile (PULS), al fine di accedere ai relativi finanziamenti europei, statali e regionali e di gestire la policy della mobilità nel territorio metropolitano, anche attraverso la promozione di iniziative volte alla riorganizzazione e facilitazione della mobilità, in particolare nei nodi di interscambio della mobilità previsti dagli strumenti strategici e di pianificazione dell'ente e in collegamento con il sistema del TPL		guida europee e ministeriali (Cdr AA011)	
		PROGRAMMA 10.5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
M10.4. Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale/nazionale in materia di viabilità e trasporti.	Daniela Caputo *(Infrastrutture - strade provinciali e Metrotramvie*)	10.5.1 - Garantire il mantenimento e lo sviluppo sostenibile delle reti infrastrutturali per la mobilità migliorando la fruibilità attraverso la manutenzione, la riqualificazione, la messa in sicurezza e la realizzazione di nuove opere, incrementando anche la rete ciclabile e ciclopedonale sul territorio metropolitano. (Cdr AA006 - ST105)	Area Infrastrutture, Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile
		10.5.4 - Disporre di dati completi e aggiornati sullo stato dei ponti stradali di Città metropolitana di Milano (Cdr ST105)	Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile
M10.3. Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram)	Marco Griguolo (*Mobilità*)	10.5.5 - Avviare la realizzazione delle prime cinque linee del Biciplan della Città metropolitana di Milano "Cambio", allegato al PUMS e approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 58 il 29/11/2021 attraverso l' utilizzo delle risorse del PNRR assegnate alla misura PIANI URBANI INTEGRATI - M5C2 - Investimento 2.2 (Cdr AA006 - ST105)	Area Infrastrutture, Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
		PROGRAMMA 11.1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
M11.1. Promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche	Sara Bettinelli (*Protezione civile*)	11.1.1 - Supportare i Comuni del territorio nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con Regione Lombardia e Prefettura (ARIR) e nella pianificazione e programmazione di interventi/esercitazioni (Cdr ST113)	Settore Protezione civile
		11.1.3 - Concorrere all'attività di prevenzione/protezione da rischi e danni accidentali (safety) nell'ambito dell'evento "Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026", in coordinamento con il Volontariato organizzato di Protezione civile, fornendo una tempestiva risposta in caso di evento negativo	

		connesso o concomitante (anche di rilevante criticità), attraverso l'utilizzo di strumenti adeguati alle specificità dell'area urbana metropolitana. Attuazione del "Dispositivo Metropoli" progettato da Regione Lombardia (Cdr ST113)	
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
		PROGRAMMA 12.2 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
M12.1. Inclusione lavorativa di qualità	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	12.2.1 - Supportare enti, imprese, cooperative nella realizzazione di azioni/interventi finalizzati all'inserimento/mantenimento lavorativo dei disabili (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		PROGRAMMA 12.4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
M12.2. Creare una rete che si occupi di tematiche di Pari Opportunità, di Conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	12.4.2 - Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale, nell'area dell'inclusione, e delle politiche di welfare e promuovere le pari opportunità - Rif. Missione 5. “Inclusione e coesione” della Proposta di PSTTM 2025-2027 (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		PROGRAMMA 12.7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	
M12.3. Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale.	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	12.7.1 - Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche, garantendo la qualificazione delle competenze, per lo sviluppo del sistema integrato socio-sanitario (6.6 WELFARE GENERATIVO - 6.6.1 Sviluppo del capitale umano - Supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale) - Rif. Missione 5. “Inclusione e coesione” del PSTTM 2025-2027 (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		PROGRAMMA 12.8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	
M12.4. Implementare azioni condivise finalizzate a valorizzare/sostenere il Terzo Settore	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	12.8.2 - Implementare azioni finalizzate a valorizzare/sostenere il Terzo Settore, alla luce del testo di riforma del 2017 (Dlgs. n. 117 del 03/07/2017) garantendo lo status giuridico degli enti del Terzo Settore - Rif. Missione 5. "Inclusione e coesione" del PSTTM 2025-2027 (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
		PROGRAMMA 14.1 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	
M14.1 Promuovere uno sviluppo economico sostenibile e innovativo attraverso il confronto con attori metropolitani ed europei	Giorgio Mantoan (*Sviluppo economico)*	14.1.5 - Partecipare ai gruppi di lavoro internazionali (es. Gruppo d'Azione, Metrex, ecc.) nell'ambito del più ampio "Progetto Europeo" e/o ai Bandi (EU/Regione Lombardia) coerenti con la materia dello sviluppo economico sostenibile e innovativo - Rif. Missione 1 Ob. strategico 7 del PSTTM 2025-2027 (Cdr AA011)	Area Pianificazione e sviluppo economico

		PROGRAMMA 14.3 - RICERCA E INNOVAZIONE	
M14.2. Rafforzare l'attrattività e la governance metropolitana, intervenendo sul consolidamento della capacità di analisi e confronto con i principali attori del territorio, al fine di programmare le azioni più funzionali a uno sviluppo economico sostenibile	Giorgio Mantoan (*Sviluppo economico)*	14.3.2 - Promuovere la nascita di uno strumento di supporto all'azione metropolitana in materia di sviluppo economico, con particolare attenzione alla lettura dei fenomeni alla base della salute ed alla competitività del tessuto imprenditoriale ed alla valorizzazione delle identità e vocazioni metropolitane - Rif. Missione 1 Ob. Strateg. 7 del PSTTM 2025-2027 (Cdr AA011)	Area Pianificazione e sviluppo economico
		PROGRAMMA 14.4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	
M14.3. Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N., VoIP) focalizzando l'attenzione sull'estensione del VoIP a beneficio di tutte le istituzioni interconnesse, garantendo piattaforme di cyber security e sviluppo di smart-city e videosorveglianza.	Francesco Vassallo (*Campus digitale*)	14.4.1 - *Campus digitale metropolitano*- Aumentare lo sviluppo strategico del territorio metropolitano e l'attrattività per nuovi investimenti attraverso l'estensione della dorsale telematica ai fini di: maggiore sicurezza del territorio metropolitano legati a monitoraggio mediante sensori IOT, maggiore risparmio energetico e sicurezza viabilistica con sistemi di illuminazione pubblica delle strade e rotatorie di ultima generazione, di manutenzione del verde delle rotatorie e partizioni interessate (Cdr ST114)	Dipartimento Transizione Digitale
		14.4.2 - *Campus digitale metropolitano*- Mettere in grado gli Enti firmatari degli Accordi operativi stipulati con CMM (Comuni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, IRCCS, Polizia di Stato) di prevenire attacchi informatici alla sicurezza di esercizio digitale attraverso la messa in funzione delle piattaforme hardware e software in modalità di Intelligenza Artificiale (adozione di piattaforme di sicurezza quali anti DDOS - Distributed Denial of Service) (Cdr ST114)	Dipartimento Transizione Digitale
		14.4.3 - *Campus digitale metropolitano*- Sviluppo della piattaforma VoIP a favore dei Comuni e degli Istituti Scolastici interconnessi (Cdr ST114)	Dipartimento Transizione Digitale
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
		PROGRAMMA 15.1 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	
M15.1. Inclusione lavorativa di qualità	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	15.1.3 - Coordinare parti sociali e Istituzioni nell'ambito del Tavolo metropolitano per i Servizi all'impiego e le politiche attive del lavoro, al fine di definire indirizzi comuni in materia di interventi finalizzati a sostenere l'occupazione delle persone espulse dal mercato del lavoro o a rischio esclusione (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità

		15.1.4 - Fornire dati ed analisi aggiornate sul mercato del lavoro locale attraverso la predisposizione di report statistici (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		15.1.5 - Attuazione del piano di potenziamento infrastrutturale CpI (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		15.1.7 - Obiettivo assegnato da Regione Lombardia con DGR n. XII/5344 del 17/11/2025 per il 2026 alla Città Metropolitana: Incrementare la capacità di presa in carico degli utenti dei servizi al lavoro con particolare riguardo ai percettori di strumenti di sostegno al reddito e di erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro efficaci e coerenti con il fabbisogno della persona, prevedendo inoltre che i servizi previsti nel Patto di Servizio Personalizzato (PSP) trovino una effettiva e tempestiva attivazione (obiettivo per i lavoratori CPI) (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		15.1.8 - Monitorare l'andamento e aggiornare i documenti che regolano la delega lavoro: convenzione Regione - Città metropolitana province per la gestione dei servizi per il lavoro, contratto di servizio Città metropolitana - Afol (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		PROGRAMMA 15.2 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	
M15.2. Garantire la programmazione territoriale in materia di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere per favorire il rilancio dell'occupazione giovanile	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	15.2.1 - Attuare un'offerta pubblica coerente e correlata alle istanze del mondo del lavoro e garantire continuità alla formazione pubblica rivolta agli apprendisti, secondo le indicazioni e i finanziamenti regionali unitamente agli altri enti di area vasta - Province lombarde (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		PROGRAMMA 15.3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
M15.3. Consolidare e ampliare con i Comuni metropolitani il ruolo di governance delle situazioni di crisi aziendali per garantire il presidio istituzionale e il sostegno all'occupazione	Diana De Marchi (*Politiche del Lavoro, Politiche sociali, Pari opportunità*)	15.3.1 - Azioni di contrasto alle crisi aziendali per le quali sussiste formale comunicazione da parte di Regione dell'accordo di cassa integrazione siglato, al fine di favorire la continuità produttiva e contenere impatti occupazionali negativi (Cdr ST110)	Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità
		15.3.2 - Monitoraggio sulle situazioni di crisi conclamata o potenziale attraverso la raccolta delle informazioni disponibili e il costante aggiornamento relativo sito intranet di Città Metropolitana (Cdr ST110)	
MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI			
M18.1. Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche	Francesco Vassallo (*Pianificazione strategica*)	Assicurare l'attuazione delle politiche territoriali ed infrastrutturali della Città Metropolitana di Milano nell'ambito	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana

attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia con i Comuni e con soggetti pubblici e privati		di tavoli interistituzionali, intese, strumenti di programmazione negoziata, conferenze di servizio, altri procedimenti speciali comunque denominati, opere pubbliche e trasformazioni urbanistiche di rilevanza sovracomunale, regionale e sovraregionale (Cdr ST080)	
MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
		PROGRAMMA 19.1 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	
M19.1. Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo, rafforzando le relazioni con istituzioni UE, aree urbane e metropolitane europee partner, oltre che con Autorità nazionali di gestione di fondi UE, Regione e ANCI, con particolare riguardo alla programmazione europea 2021-2027 e alla nuova programmazione 2028-2035	Giorgio Mantoan (*Coordinamento dei Fondi Europei)*	19.1.1 - Proseguire l'azione di rafforzamento del partenariato locale con ANCI e Comuni metropolitani attraverso lo sviluppo del Servizio Europa metropolitano anche tramite l'adesione alla nuova iniziativa denominata " Seav 2030 - Centro di competenza sull'Europa in Lombardia" (Cdr AA001)	Direzione Generale
		19.1.2 - Supportare Aree e Settori dell'Ente fornendo strumenti atti ad aumentare la conoscenza e a divulgare l'offerta anche formativa, necessaria a favorire la presentazione e la gestione di progetti a carattere europeo ritenuti strategici per l'Ente. (Cdr AA001)	Direzione Generale
		19.1.3 - Proseguire l'azione di consolidamento del networking europeo (con Commissione, Parlamento, Comitato europeo delle Regioni e metropoli partner), e nazionale (con Autorità nazionali di gestione dei fondi UE, ANCI, Regione e Comuni del territorio metropolitano) per massimizzare le opportunità derivanti dalla Politica di coesione, dai Programmi settoriali e da altri Fondi Europei, al fine di aumentare strumenti e risorse finanziarie destinate ad aree urbane e metropolitane (Cdr AA001)	Direzione Generale
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
		PROGRAMMA 50.2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
M50.1. Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente.	Dario Veneroni (*Bilancio e Patrimonio*)	50.2.1 - Attuare, ove possibile, interventi straordinari di riduzione del debito con particolare riferimento alle posizioni maggiormente onerose (Cdr AA004 - AA006)	Dip. Ragioneria Generale e Area Infrastrutture
		50.2.2 - Proseguire, con il supporto dell'Area Infrastrutture, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere, mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche (Cdr AA004 - AA006)	

Il processo di adeguamento alle Linee guida e ai Manuali Operativi 2025 predisposti per i diversi Enti, emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Dipartimento Funzione Pubblica (DFP) a fine dicembre 2025, non è semplice e soprattutto immediato. Esso richiede e deve essere accompagnato da un forte *commitment* da parte dei vertici politico-amministrativi dell'Amministrazione.

E' quindi in *progress* e richiede anche il supporto di applicativi informatici che riassumano in adeguata reportistica al cittadino la rappresentazione sintetica mediante cruscotti delle informazioni di dettaglio raccolte nella composizione delle diverse Sezioni e Sottosezioni di programmazione del PIAO.

Quanto al **rispetto dei 7 principi guida** stabiliti dalle Linee guida sul PIAO 2025 del DFP, si può affermare di avere perseguito sin da subito i seguenti principi:

- Funzionalità al Valore Pubblico (principio 1);
- Adeguatezza (principio 3);
- Integrazione (principio 4);
- Semplificazione (principio 5).

Principio 1. Funzionalità al Valore Pubblico

Nella **Tabella 4** che segue è rappresentata la **Catena di creazione del Valore** che necessariamente, come precisato dalle Linee guida 2025 sul PIAO del DFP, parte dalla identificazione degli obiettivi di Valore Pubblico effettuata dal vertice politico e amministrativo (e non dal basso, cioè dalla struttura organizzativa).

Inoltre gli obiettivi devono essere funzionali al Valore Pubblico: le *performance* creano Valore Pubblico, le misure anticorruzione e trasparenza tradotte nei PIAO/Performance delle Direzioni della Città metropolitana di Milano in specifici obiettivi trasversali (di funzionamento) contribuiscono a crearlo e a proteggerlo, le dimensioni di salute dell'organizzazione, tradotte anch'esse nei PIAO/Performance delle Direzioni in specifici obiettivi trasversali (di funzionamento), costituiscono le condizioni abilitanti per incrementare il benessere complessivo dell'area metropolitana.

Principio 3. Adeguatezza

Si rispetta l'indicazione del DFP per la quale:

- il **Valore Pubblico** si misura con gli **impatti;**
- gli **obiettivi di performance individuale**, come definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance vigente (obiettivi trasversali di funzionamento e obiettivi attuativi dei Programmi *Dup*, denominati "Obiettivi di Programma") sono misurati con:

  - indicatori di avanzamento dell'attività (percentuali di avanzamento delle fasi in cui è scomposto il piano di realizzazione tempificato o diagramma di Gantt);

  - indicatori di tempo (tempo medio di risposta, tempi di produzione dell'output);

  - indicatori di efficacia/qualità (copertura della domanda, livello di conformità/non conformità allo standard qualitativo del prodotto-servizio o della prestazione),

  - indicatori di servizio (livello di soddisfazione percepita dall'utenza, numerosità dei reclami, ecc.);

- gli **obiettivi di performance organizzativa** sono misurati attraverso:

  - indicatori di efficienza tecnica (ore lavorate per unità di output espressa in Full time equivalent-Fte);

  - indicatori di efficacia quantitativa (numerosità output; quantità di output per ora lavorata);

- la **baseline** è costituita dal risultato conseguito nell'anno/triennio (per le performance organizzative) precedente, se presente;

- i **target** sono di miglioramento/mantenimento rispetto alla performance misurata nell'anno o triennio (per le performance organizzative) precedente.

Principio 4. Integrazione

La **Catena di creazione del valore** rappresenta l'**integrazione verticale** tra mandato (Piano Strategico Triennale per il territorio metropolitano - PSTTM - 2025-2027 "Prospettive metropolitane"), Valore Pubblico e strategie (DUP), tra strategie e tattiche operative (obiettivi di primo livello o *obiettivi del Peg* e di secondo livello *o obiettivi di performance*).

Gli **Obiettivi di funzionamento (**rappresentati nella Tabella 5**),** rappresentano l'**integrazione orizzontale** fra le diverse **aree di performance trasversali, abilitanti** la creazione/protezione del Valore Pubblico: funzione bilancio, funzione di *procurement*, controlli interni (programmazione e controllo, regolarità amministrativa, organismi partecipati), prevenzione della corruzione e antiriciclaggio, piano delle azioni positive e piano della formazione.

Principio 5. Semplificazione

L'attuazione del principio è in progress. Già introdotta prima che venisse individuata dalle Linee guida sul PIAO 2025, essa consiste per il PIAO della Città metropolitana di Milano:

- nell'utilizzo dell'**unica mappatura dei processi** utilizzata e nell'unico organigramma, che sono quelli utilizzati dal Controllo di gestione per gli **indicatori di performance organizzativa** ed utilizzati anche nella mappatura dei processi dell'anticorruzione della **sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza;**

- nell'adozione della **struttura del PIAO/Performance** per Centri di responsabilità, Missioni e Programmi del D.lgs. 118/2011, **la stessa architettura del Piano esecutivo di gestione (*Peg*)**;

- gli Obiettivi di Programma (obiettivi di secondo livello del PIAO) sono attuativi degli obiettivi operativi del *Dup,* i quali costituiscono altresì gli obiettivi di primo livello del *Peg*.

Tab. 4 - Catena di creazione del valore

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO		PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DUP 2026-2028				OBIETTIVI DI PRIMO LIVELLO (DUP E PEG 2026-2028)			OBIETTIVI DI SECONDO LIVELLO - PERFORMANCE DEL PIAO 2026-2028				
OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
DIMENSIONE: SALUTE DELLE RISORSE E DELL'ORGANIZZAZIONE													
VP01	Ridurre gli sprechi e orientare correttamente l'azione amministrativa	1	2	2	Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai processi afferenti agli interventi PNRR	1.2.3	Migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le strutture dell'Ente (Cdr AA002 - ST008 - ST107)	AA002 - Cdr ST107	15921	OIVP, Corte dei Conti, Anac	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni da parte del Gruppo ristretto controlli successivi di regolarità amministrativa	Trasmissione della Relazione semestrale controlli successivi di regolarità amministrativa (ex art. 12 Regolamento sul Sistema dei controlli interni) agli organi istituzionali dell'Ente	N. 2 relazioni semestrali: la prima entro il 31/03 relativa al II° semestre dell'anno precedente; la seconda entro il 30/11 relativa al I° semestre dell'anno corrente
							Migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le strutture dell'Ente (Cdr AA002 - ST008 - ST107)	AA002	16965	Ente	Supporto al Segretario generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
						1.2.4	Sviluppare una efficace azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi a presidio del rispetto della cultura dell'integrità attraverso la verifica della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa ed incidendo positivamente sull'etica dell'Amministrazione pubblica (Cdr AA002 - ST008 - AA014)	AA002	15922	Cittadini	Assicurare le attività ed il monitoraggio degli adempimenti prescritti nella sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%
									21085	DFP, Cittadini	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.	. Implementazione modulo PIAO: Anticorruzione	Entro il 31/12/2026
								ST008	15382	Cittadini, Ente	Supportare il RPCT nell'individuazione delle attività dell'Ente da classificare a rischio corruttivo attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	Aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente per la parte di competenza	100% entro l'approvazione del bilancio 2027-2029 (al 31/12 40 % - riunione plenaria e avvio delle attività)
						1.2.15	Coordinare e monitorare in maniera efficace le procedure di attuazione dei progetti di Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR (Cdr PR043)	PR043	19813	Cittadini, Enti Locali	Coordinare e monitorare in maniera efficace le procedure di attuazione dei progetti di Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR	Trasmissione alla Cabina di Regia dei monitoraggi sullo stato di avanzamento dei Progetti finanziati dal PNRR	1 report relativo al 1° semestre entro luglio e 1 report relativo al 2° semestre entro dicembre

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
		1	4	6	Garantire la compatibilità tra il principio del “Pareggio di Bilancio“ e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'ente	1.3.4	Mantenere gli equilibri di bilancio attraverso il controllo costante di entrate e spese (Cdr AA004 - ST075)	AA004 ST075	15373	Organi politici, Direzioni dell’Ente	Effettuare le azioni necessarie per assicurare gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente	Monitoraggio costante dei flussi finanziari	>=3 report annui, di cui almeno uno relativo al PNRR.
								AA004 ST075	18483	Direzioni dell’Ente	Fornire alle Direzioni dell'Ente il supporto tecnico-metodologico in materia finanziaria e contabile	Illustrazione dei risultati del Bilancio di previsione, del Rendiconto della gestione e e programmazione delle attività conseguenti	Almeno 2 incontri formativi
												. Supporto formativo in tema di gestione contabile Consuntivo 2025	Almeno 3 incontri formativi
												Predisposizione in accordo con il Dipartimento Transizione Digitale di una sezione Intranet per l'inserimento di FAQ su questioni contabili e di bilancio.	Predisposizione della sezione con almeno 5 FAQ inserite.
								AA004 ST075	21121	Direzioni tecniche dell’Ente	Definizione di una procedura amministrativo contabile uniforme, di concerto con la Vice direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo (ST116), che, con riferimento alla gestione delle opere pubbliche, permetta la strutturazione dell'applicazione "Atti dirigenziali" in maniera coerente con il processo contabile e con la fruizione dei dati relativi alle opere pubbliche ai fini del loro monitoraggio finanziario.	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell’obiettivo	100%
						1.4.1	Controllo diretto e sistematico sulle entrate tributarie al fine di massimizzare i gettiti e scongiurare i fenomeni di evasione (Cdr AA004)	AA004	15378	Ente, ACI/PRA, cittadini	Consolidare le procedure di accertamento dell'Ipt e scongiurare i fenomeni di evasione attraverso il sistema informativo di ACI-PRA e le ulteriori verifiche condotte	. n. atti di accertamento emessi	. Almeno 70
												n. avvisi di accertamento nei confronti delle società di autonoleggio con riferimento agli esercizi 2018 e successivi	. Almeno 6
									21114	Agenzia delle Entrate, Collegio dei Revisori dei conti.	Determinazione delle partite inesigibili attraverso l'analisi dei ruoli coattivi IPT 2015-2025 e verifica del raccordo con i dati contabili	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell’obiettivo	100%
									21115	Settore Patrimonio e espropri, Settore strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile, Settore Programmazione ed edilizia scolastica	Definire le posizioni TARI/IMU degli immobili siti in: San Donato, Cusago, Paderno Dugnano e Rozzano ad uso case cantoniere e case dei custodi, interne ai centri scolastici di competenza di CMM	Posizioni TARI/IMU distinte per ciascun immobile	Entro il 31/12/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
		50	2	2	Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente.	50.2.2	50.2.2 - Proseguire, con il supporto dell'Area Infrastrutture, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere, mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche (Cdr AA004 - AA006)	AA004 AA006	19131	Ente, Cittadini	Attuare l'istituto della devoluzione dei mutui con Cassa DDPP per finanziare gli investimenti del Piano Opere pubbliche (collegato all'ob. 20311 dei CdR ST104-ST105 dell'AA006)	Individuazione di risorse derivanti da mutui CDP disponibili per devoluzioni per un importo di 2,5 mln di euro.	Entro il 31/05/2026
												Presentazione delle richieste di autorizzazione al diverso utilizzo di mutui a Cassa Depositi e Prestiti per gli importi definiti per l'annualità 2025 dal Piano per le opere pubbliche.	Entro il 31/12/2026
												. Verifica delle risorse disponibili per devoluzione su mutui bancari e prestiti obbligazionari e realizzazione del relativo report.	Entro il 31/12/2026
VP02	Rafforzare la capacità amministrativa della CMM funzionale all'attuazione del PNRR	1	11	7	Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR	1.11.6	Migliorare in maniera costante e continua il ciclo di gestione della *performance* in un'ottica di orientamento agli *stakeholder* e alla creazione di Valore Pubblico, di semplificazione tramite l'integrazione con le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e con la gestione strategica delle risorse umane (Cdr AA001)	AA001	21058	DFP, Cittadini	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.	. Implementazione moduli PIAO: Processi-procedimenti; Obiettivi e Performance; . PIAO 2027-2029 elaborato con le nuove soluzioni Saas	. Entro il 31/12/2026; . Entro il 30/03/2027
		1	3	7	Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del PNRR	1.3.5	Rendicontare alla Corte dei Conti in merito ai progetti PNRR e PNC della Città metropolitana di Milano con il supporto delle Direzioni competenti sui singoli progetti (Cdr AA004)	ST075	19825	Corte dei Conti, Direzioni competenti sui singoli progetti, Organo di revisione	Rendicontazione alla Corte dei Conti in merito ai progetti PNRR e PNC della Città metropolitana di Milano con il supporto delle Direzioni competenti sui singoli progett	Report di risposta alla Corte dei Conti.	Entro le scadenze definite/concordate dalla/con la Corte dei Conti
						1.3.6	Definizione di uno schema di bilancio previsionale funzionale ad un rapido svolgimento delle procedure di entrata e di spesa, nonché idoneo ad una completa, puntuale e corretta rendicontazione delle risorse finanziarie PNRR (Cdr AA004)	AA004	19826	Direzioni responsabili per il rispetto delle scadenze dei progetti PNRR	Garantire supporto alle Direzioni responsabili per il rispetto delle scadenze dei progetti PNRR e per la rendicontazione su REGIS	Garantire variazioni bilancio, di esigibilità e procedure di entrata e spesa entro le scadenze (accertamenti, impegno incassi e pagamenti).	Entro le scadenze PNRR
												. Produzione dei documenti contabili da caricare su REGIS.	100% dei documenti richiesti.
VP03	Creare le condizioni di contesto interno favorevoli per il successo della strategia complessiva di creazione del valore pubblico	1	5	8	Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano	1.5.1	Realizzazione del Piano Triennale e dei Piani annuali delle alienazioni immobiliari (Cdr AA006 - ST119)	ST119	16491	Ente	Messa a reddito e alienazione dei beni inseriti nel Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2026-2028 a mezzo di procedure ad evidenza pubblica	N. vendite avviate mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta	>= 1 per ogni anno del triennio
												. N. valorizzazioni patrimoniali mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta	>= 1 per ogni anno del triennio
						1.5.6	Progetto "Archivio": Tutelare, valorizzare e digitalizzare il patrimonio archivistico documentale della Città metropolitana di Milano (Cdr ST114)	ST114	18419	Ente	Attuare per gli aspetti organizzativi e operativi il Progetto 'Archivio' con le Direzioni dell'Ente, in collaborazione con il Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
						1.5.9	Garantire la conservazione e fruibilità dei documenti dell'archivio storico-Brefotrofio (Cdr ST103)	AA013	20239	Ente, Cittadini, Regione Lombardia	Digitalizzazione dei documenti registri d'ingresso dell'ex-brefotrofio (progetto in collaborazione con Regione Lombardia)	. cfr stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
			10	15	Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, orientando le politiche del personale in funzione della missione di governo di area vasta, presidiando altresì la promozione del benessere organizzativo	1.10.1	Supportare la gestione efficace/ottimale delle funzioni delegate alla Città metropolitana di Milano dalla Regione Lombardia sulla base dei contenuti dell'Intesa fra Città metropolitana e Regione Lombardia per il Triennio 2024-2026, in materia di Protezione Civile, Vigilanza ittico Venatoria, Turismo, Politiche Sociali, Politiche del Lavoro (Cdr AA013)	AA013	17843	Ente, Dipendenti	Garantire il presidio dei contingenti ottimali di personale delle funzioni delegate da Regione Lombardia	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
						1.10.2	Garantire a Città metropolitana di Milano la disponibilità di Risorse umane, adeguate in numero e professionalità, per la realizzazione dei compiti istituzionali e degli obiettivi individuati (Cdr AA013)	AA013	16482	Ente, Dipendenti	Favorire i processi di onboarding e di matching fra le esigenze individuali del personale neoassunto e la soddisfazione del bisogno organizzativo	. Percorso di onboarding del personale neoassunto per funzioni fondamentali e di supporto	Entro 3 mesi dalla data di assunzione
												. Attivazione dei percorsi formativi	Entro 7 mesi dalla data di assunzione
									16968	Ente	Assicurare la disponibilità di risorse umane in coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale e con le esigenze organizzative, per la gestione delle funzioni fondamentali	Procedure di reclutamento (concorsi/mobilità/scorrimento graduatorie) avviate rispetto alla previsione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	80% per ciascun anno del triennio 2026-2028
												Attivazione delle procedure di mobilità interna, su richiesta delle Direzioni, ove ritenute ammissibili	100%
												Conclusione delle Progressioni tra le Aree (art. 13 CCNL 2021-2023) previste dal Piano dei fabbisogni di personale confluito nel PIAO (previo confronto sindacale)	100%
									20236	Ente, Dipendenti	Attuare il progetto Polaris-StemUp per individuare nuove professionalità in ambito 'STEM da applicare alla funzioni di Città metropolitana di Milano in materia ambientale	Evento di sensibilizzazione previsto	100% (evento del 12.03.2026)
									21065	Ente, Cittadini in età lavorativa	Diffusione e valorizzazione dell'offerta lavorativa di Città metropolitana di Milano	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%
						1.10.6	Migliorare l'organizzazione, l'efficienza e la sicurezza nella gestione dei dati relativi al personale dipendente garantendo, nel contempo, un maggior livello di integrazione con i sistemi in uso nell'Ente e l'implementazione di funzionalità idonee a ridurre il carico degli interventi manuali (Cdr AA013)	AA013	19793	Ente, Dipendenti	Consolidamento del nuovo strumento di gestione dei dati giuridici ed economici del personale	. cfr stato di avanzamento dell'obiettivo	100%
									21104	Ente	Garantire l'interoperabilità del sistema di gestione del personale di CMM con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica, in adesione al progetto PNRR M1 C1 I2.3 Sub-I2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"	Conclusione progetto	100% entro il 30/06/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
						1.10.7	Attuare politiche del personale che promuovano la valorizzazione delle professionalità presenti nella Città metropolitana di Milano e la cultura organizzativa finalizzata al benessere e all'inclusione, a partire dalle indicazioni contenute nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2022-2024 in corso di stipula (Cdr AA013)	AA013	17017	Dipendenti	Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, anche in attuazione del GEP-PAP 2026-2027	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									17845	Ente, Dipendenti	Aggiornamento del Piano Organizzativo per il Lavoro a distanza confluito nel PIAO	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									19074	Ente, Dipendenti	Valorizzare le professionalità ed il merito dei dipendenti dell'Ente attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante e dal CCDI	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									21067	Dipendenti	Sviluppare strumenti di comunicazione di supporto alla gestione del rapporto di lavoro, per favorire la divulgazione e conoscenza dei principali istituti contrattuali/normativi e delle modalità di fruizione	Produzione di un Vademecum	100%
									21097	Dipendenti	Potenziare il welfare della Città metropolitana di Milano attraverso la progettazione e la promozione di misure a supporto del personale	Presentazione di proposta in seduta negoziale	100% entro il 31/12/2026
DIMENSIONE: IMPATTO ISTITUZIONALE													
VP04	Migliorare l'interazione tra Stato, corpi intermedi e cittadini al fine di promuovere il rispetto dei diritti umani e i principi di trasparenza	1	2	4	Proporre interventi di riforma degli enti di area vasta che riguardino l'assetto istituzionale, il rafforzamento delle funzioni attribuite, la definizione di una nuova territorialità, il potenziamento delle risorse	1.2.9	Supportare a livello tecnico e organizzativo le riunioni della Conferenza permanente Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano e del comitato di coordinamento dell'Intesa-Quadro (Cdr PR045 - ST107)	AA002	20243	Enti, Cittadini	Attuare l'Intesa-Quadro tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%
								PR045	20256	Direzioni Funzioni Delegate e Regione Lombardia	Svolgere attività di impulso e monitoraggio dello stato di attuazione dell'Intesa e dell'Intesa Quadro sulle funzioni delegate, assicurando un costante coordinamento con le direzioni competenti delle funzioni delegate della Città Metropolitana di Milano e con la Regione Lombardia	. Promozione di incontri fra le direzioni competenti delle funzioni delegate	Almeno n. 2 incontri con ogni responsabile direzioni funzioni delegate
												. Promozione di incontri fra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano	Almeno n. 2 incontri
						1.2.14	Consolidare la governance metropolitana attraverso l'analisi e l'aggiornamento del quadro normativo degli enti di area vasta, con particolare attenzione al monitoraggio delle evoluzioni legislative e all'attivazione di interlocuzioni con organi ed enti competenti per rappresentare le esigenze del territorio e favorire riforme coerenti (Cdr PR045)	PR045	19649	Consigliera metropolitana alle Riforme, Senato, Camera dei Deputati, Governo	Analisi del processo di riforma istituzionale, orientata al consolidamento della governance e alla definizione di indirizzi per una nuova configurazione organizzativa delle Città metropolitane	Presentazione di una proposta di analisi semestrale intorno alla riforma istituzionale delle Città metropolitane e degli enti di area vasta	1 report di analisi ogni semestre
				3	Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana per la cura dello sviluppo strategico del territorio	1.2.16	Attuazione obiettivi strategici del Piano strategico e coordinamento dell'azione	AA001	21076	Comuni, cittadini	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
					metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni.		complessiva di governo delle amministrazioni locali del territorio metropolitano (Cdr AA001)	ST080	21141	Comuni, cittadini	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%
		18	1	1	Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia con i Comuni e con soggetti pubblici e privati	18.1.1	Assicurare l'attuazione delle politiche territoriali ed infrastrutturali della Città Metropolitana di Milano nell'ambito di tavoli interistituzionali, intese, strumenti di programmazione negoziata, conferenze di servizio, altri procedimenti speciali comunque denominati, opere pubbliche e trasformazioni urbanistiche di rilevanza sovracomunale, regionale e sovraregionale (Cdr ST080)	ST080	18606	Città metropolitana, Regione Lombardia, Comuni, Imprese	Assicurare la partecipazione e il presidio degli Accordi di Programma, in corso di definizione e in fase di attuazione, al fine di agevolare il rilascio di pareri, valutazioni e altri provvedimenti comunque denominati entro i termini stabiliti	Relazione periodica sull'andamento complessivo degli accordi di programma partecipati da Città metropolitana, in coerenza con le strategie e i piani metropolitani	Semestrale in ogni anno del triennio
VP05	Economie di scala nell'affidamento di servizi standardizzati inseriti nel Dpcm attraverso l'attivazione di nuove convenzioni per l'aggregazione della spesa	1	9	12	Definire le strategie di procurement più appropriate per l'Ente e per Comuni, Province, Università, Camere di Commercio aziende e società a partecipazione pubblica anche al fine di dare attuazione alle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC)	1.9.1	Aggregare la spesa e riorganizzare i processi di acquisto di beni e servizi "standardizzati" attraverso l'attività del Soggetto Aggregatore: soddisfare le richieste di fabbisogno di servizi dei soggetti destinatari delle convenzioni del soggetto aggregatore (quali le Pubbliche Amministrazioni come definite dall'articolo 1, D.Lgs. n. 165/2001; gli Enti non sanitari; i soggetti di cui all'art. 2, comma 573, L. n. 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002, aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, quali a titolo meramente esemplificativo: Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Società a totale partecipazione pubblica) mediante l'attivazione di convenzioni (Cdr AA014)	AA014	19096	Comuni ed Enti del territorio regionale	Assicurare in ogni anno del triennio la copertura di almeno un servizio 'standardizzato' mediante convenzioni attive del Soggetto Aggregatore	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
						1.9.2	Attuare le funzioni di S.U.A.costituita tra la Città metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza per la gestione unitaria delle procedure di affidamento di appalti e concessioni per i comuni metropolitani e provinciali aderenti alla SUA (Cdr AA014 - ST117)	AA014	21052	Comuni del territorio, Enti del territorio, Aziende e società a partecipazione pubblica	Assicurare l'elaborazione del modello di Budget per l'Ufficio Unico	Aggiornamento della convenzione SUA con adozione del nuovo modello tariffario	Entro il 30/06/2026
									21053	CUC tra Comuni della Lombardia, Comuni lombardi	Progetto Legalità Comune con ANCI Lombardia: la Stazione Unica Appaltante come rete di Comuni	Laboratori partecipati e gestiti per diffusione buone prassi	N. 3 laboratori destinati alle CUC tra Comuni lombardi entro il 31/12/2026
								ST008	20352	Stazione Unica Appaltante CMM-Provincia di MB	Assicurare il supporto legale alla Stazione Unica Appaltante (SUA) di Milano e Monza e Brianza mediante pareri, assistenza e rappresentanza in giudizio	. n. pareri rilasciati /pareri richiesti dalla SUA	100%
												. n. di ricorsi presi in carico/n. ricorsi proposti contro atti SUA	100%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
VP06	Creare le condizioni di contesto per i Comuni del territorio metropolitano favorevoli al raggiungimento dei loro obiettivi di valore pubblico	1	9	13	Attuare le funzioni di assistenza ai Comuni e le previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata e aggregata (L. 124/2015) tramite l'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana, anche in relazione alla necessità di implementare i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	1.9.3	1.9.3 - Soddisfare i fabbisogni centralizzabili di acquisizione di risorse umane attraverso la raccolta dei fabbisogni proposti dai Comuni convenzionati, al fine di gestire le richieste inerenti profili equivalenti ed attivare concorsi pubblici unici gestiti dalla Città .metropolitana di Milano (Cdr AA013)	AA013	16896	Comuni metropolitani	Garantire il supporto ai Comuni del territorio in materia di reclutamento e sviluppo del personale, tramite l'Ufficio Unico Concorsi	Revisione della convenzione con i Comuni del territorio	100% entro il 31/12/2026
						1.9.5	1.9.5 - Soddisfare i fabbisogni della Città metropolitana e dei Comuni del territorio nel reclutamento delle risorse umane da impiegare per l'implementazione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per l'attuazione delle misure del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR (Cdr AA013)	AA013	21175	Comuni metropolitani	Aggiornamento elenchi del personale tecnico da mettere a disposizione per il reclutamento di risorse da impiegare nei progetti PNRR su richiesta dei Comuni del territorio	N. aggiornamenti / n. richieste	100%
		19	1	1	Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo, rafforzando le relazioni con istituzioni UE, aree urbane e metropolitane europee partner, oltre che con Autorità nazionali di gestione di fondi UE, Regione e ANCI, con particolare riguardo alla fase finale della programmazione europea 2021-2027 e alla nuova programmazione 2028-2035	19.1.3	19.1.3 - Proseguire l'azione di consolidamento del networking europeo (con Commissione, Parlamento, Comitato europeo delle Regioni e metropoli partner), e nazionale (con Autorità nazionali di gestione dei fondi UE, ANCI, Regione e Comuni del territorio metropolitano) per massimizzare le opportunità derivanti dalla Politica di coesione, dai Programmi settoriali e da altri Fondi Europei, al fine di aumentare strumenti e risorse finanziarie destinate ad aree urbane e metropolitane (Cdr AA001)	AA001	20273	Città e metropoli europee partner, Regioni, Autorità nazionali, Istituzioni europee, gestori dei principali programmi europei, Agenzie territoriali, Centri di ricerca	Individuare e mettere a punto nuovi strumenti che la programmazione europea 2021-2027 mette a disposizione delle aree urbane e metropolitane	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100% per ogni anno del triennio
DIMENSIONE: IMPATTO DIGITALE													
VP07	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici erogati in modalità digitale da parte di Città metropolitana di Milano e ai servizi integrati con sistemi di autenticazione SPID/CIE/CNS	1	8	10	Attuare l'innovazione nel campo dell'Information & Communication Technology dettata dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano triennale dell'Agenzia per l'italia Digitale (AGID).	1.8.6	Garantire la sicurezza, la continuità, l'interoperabilità e l'efficienza dei servizi attraverso l'infrastruttura telematica in cloud della Città metropolitana di Milano PSTTM 2026-2028 - Missione 1 - ob. strategico 3 - Riqualificazione e rafforzamento delle competenze digitali di Città metropolitana e Comuni, anche in chiave di Cybersecurity (Cdr ST114)	ST114	21084	dipendenti e fornitori	Adeguare i sistemi di accesso remoto della rete interna agli standard di sicurezza, tramite l'introduzione dell'autenticazione a più fattori (MFA) per la VPN	Adeguamento sistemi accesso dei dipendenti	100%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
						1.8.8	Semplificazione e promozione dell'usabilità e dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini, alle imprese e comuni attraverso servizi web e l'implementazione di servizi online integrati, sia di back office (intranet Città metropolitana di Milano) sia di front office (internet) PSTTM 2026-2028 - Missione 1 - ob. strategico 2 - Potenziamento dei servizi di e-government, digitalizzazione delle pratiche, smaterializzazione degli atti e interoperabilità dei dati, attraverso la creazione di una piattaforma di e-government e l'implementazione di un sistema di gestione documentale centralizzato e condiviso con altre amministrazioni pubbliche (Cdr ST114)	ST114	19776	Dipendenti	Semplificare e aggiornare l'usabilità e l'accessibilità dei servizi di back office	Aggiornamento applicativi	almeno 5 applicativi
									21079	Cittadini, Imprese	Sviluppo e analisi di interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva della suite applicativi Inlinea	Numero interventi/documenti di analisi	Almeno 3
						1.8.11	Migliorare la gestione, la conservazione dei dati e la condivisione dei dati aperti in condivisione con altre Direzioni dell'Ente **PSTTM 2026-2028 - Missione 1 - ob. strategico 4** - *Sviluppo e potenziamento delle tecnologie informative e implementazione dei dati nelle piattaforme digitali disponibili sul sito web della Città metropolitana di Milano, da integrare nel quadro del sistema della conoscenza regionale* (Cdr ST114)	ST114			non sviluppato	non sviluppato	non sviluppato
DIMENSIONE: IMPATTO SOCIALE													
VP08	Rafforzare le opportunità di crescita personale, studio e formazione	4	2	2	Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate all' istruzione secondaria garantendo la sicurezza, l'inclusione, l'accessibilità e l'efficientamento energetico attraverso interventi di riqualificazione e nuova costruzione degli edifici scolastici.	4.2.4	Efficientare gli edifici scolastici agendo sull'adeguamento normativo, migliorando l'accessibilità agli edifici scolastici e riducendo l'impatto ambientale (Cdr ST078)	AA006	15878	Utenti edifici scolastici e istituzionali	Edilizia scolastica: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%
									15879	Utenti edifici scolastici e istituzionali	Manutenzione impianti tecnologici: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%
									19798	Istituti scolastici	Erogare risorse straordinarie agli Istituti scolastici per realizzare interventi di manutenzione ordinaria ed urgente.	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									19800	Istituti scolastici	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio degli edifici scolastici	% copertura fabbisogno: n. presìdi antincendio mantenuti/n. totale da manutenere (5.320 estintori, 2.920 idranti, 3.730 porte REI, 13.700 luci di emergenza, 2.330 rilevatori fumo/incendio)	40% (n. 11.000 nel triennio): n. 4.000 nel 2026, n. 4.000 nel 2027, n. 3.000 nel 2028)

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
									19801	Ente, Studenti, Utenti edifici scolastici	Effettuare l'aggiornamento sulla normativa e sulle buone pratiche di prevenzione incendi	Dirigenti scolastici aggiornati/totale Dirigenti da aggiornare (110)	N. 70 dirigenti aggiornati nel triennio, di cui: n. 25 nel 2026, n. 15 nel 2027, n. 30 nel 2028
									19802	Studenti, Altri utenti degli edifici scolastici	Presidiare la riqualificazione ambientale, energetica e impiantistica del complesso scolastico del Parco Nord nel Comune di Cinisello Balsamo nell'ambito del project financing ad iniziativa privata (Partenariato Pubblico Privato-PPP) per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione, conduzione e manutenzione degli impianti	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									19803	Dirigenti scolastici, Studenti, Personale docente e non docente, Cittadini	Curare l'attuazione dei contratti EPC attivati per l'adeguamento delle prestazioni impiantistiche degli edifici scolastici oggetto dei contratti	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									20255	Studenti e utenti degli istituti scolastici	Verifica e aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori negli istituti scolastici	Monitoraggio/aggiornamento sugli impianti	n. 7 all'anno
									21078	Studenti e utenti degli istituti scolastici	Verifica e adeguamento degli impianti elettrici	Verifica e adeguamento degli impianti	2026: n. 10 impianti verificati, 2027: n.50 impianti verificati, 2028: n. 50 impianti verificati
						4.2.5	Realizzare nuovi edifici scolastici e/o creazione di nuovi spazi scolastici (aule, laboratori, palestre) (Cdr ST104)	AA006	17448	Studenti, Comuni, Cittadini, Associazioni	Aumentare la disponibilità di locali scolastici per la didattica attraverso interventi di sgombero/trasloco finalizzati al loro riutilizzo	N. di locali resi fruibili	>= 20
									17973	Istituti scolastici	Garantire lo sviluppo di nuovi spazi scolastici attraverso la riorganizzazione/ristrutturazione degli ambienti presenti negli immobili scolastici o la ricerca presso altri Enti.	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
												. N. aule/laboratori resi disponibili in coerenza alla rilevazione dei fabbisogni alla didattica	n. 50 aule/laboratori nel 2026
									20253	Ente	Garantire l'alimentazione del sistema di rendicontazione REGIS per i progetti PNRR dell'Area Infratrutture	Pre-validazione positiva di Deloitte relativa ai CUP da rendicontare (trasferimento intermedio e finale)	Entro dicembre 2026
			7	4	Migliorare il sistema scolastico del territorio mediante un'efficace programmazione della rete scolastica.	4.7.1	Promuovere progetti e iniziative per migliorare la formazione culturale degli studenti (Cdr AA006 - ST104)	AA006	16493	Studenti	Realizzare iniziative integrative della didattica su tematiche quali: educazione finanziaria, sicurezza nei cantieri, educazione civica, orientamento e altro con il coinvolgimento di scuole, enti esterni pubblici e privati, Ufficio Scolastico Territoriale (UST)	n. iniziative realizzate	N. 15 iniziative

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
									18469	Studenti	Soddisfare le domanda di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado che eccede la capacità offerta dai singoli istituti	. Percentuale di posti disponibili per la ricollocazione degli esuberi in esito ai Tavoli di lavoro attivati	>= 70% per le iscrizioni all'a.s. 2026/2027
												cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%
						4.7.2	Promuovere interventi efficaci al mantenimento del dimensionamento delle autonomie scolastiche secondo i parametri stabiliti dalla Regione Lombardia (Cdr ST104)	AA006	19797	Studenti	Dimensionare le autonomie scolastiche sulla base delle indicazioni nazionali e regionali e delle delibere dei Comuni	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
VP09	Ridurre le diseguaglianze, la disparità di genere e sostenere le categorie vulnerabili, garantendo a tutti pari opportunità di accesso ai diritti in ambito lavorativo, sociale e formativo	12	2	1	Inclusione lavorativa di qualità	12.2.1	Supportare enti, imprese, cooperative nella realizzazione di azioni/interventi finalizzati all'inserimento/mantenimento lavorativo dei disabili (Cdr ST110)	AA011	15458	Enti accreditati alla formazione e al lavoro, Aziende pubbliche e private	Realizzare azioni-interventi finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili	. Risorse messe a disposizione degli enti (a bando) / risorse trasferite da Regione Lombardia - (Fondo disabili 2024)	100% entro il 30/06/2026
												. Risorse messe a disposizione degli enti (a bando)/risorse trasferite da Regione Lombardia (Fondo disabili 2025)	15% entro il 31/12/2026
												. Verifiche in loco e/o a distanza con gli operatori che erogano i servizi dotali	almeno n. 18 verifiche entro il 31/12/2026
		15	1	1	Inclusione lavorativa di qualità	15.1.3	Coordinare parti sociali e Istituzioni nell'ambito del Tavolo metropolitano per i Servizi all'impiego e le politiche attive del lavoro, al fine di definire indirizzi comuni in materia di interventi finalizzati a sostenere l'occupazione delle persone espulse dal mercato del lavoro o a rischio esclusione (Cdr ST110)	AA011	17849	Parti sociali, Enti locali, Istituzioni sociali	Garantire il coordinamento e il pieno coinvolgimento delle parti presenti al Tavolo metropolitano per i servizi all'impiego e al sottocomitato disabilità al fine di assicurare un confronto produttivo sulla gestione delle funzioni esercitate in materia di lavoro	. Preparazione del materiale utile alla presentazione dei dati oggetto di discussione al Tavolo e al Sottocomitato disabilità	. Trasmissione della documentazione condivisa entro 5 giorni dall'incontro
												. Predisposizione dei verbali	. Invio verbali entro 10 giorni dall'incontro
						15.1.4	Fornire dati ed analisi aggiornate sul mercato del lavoro locale attraverso la predisposizione Report statistici (Cdr ST110)	AA011	19117	Cittadini, Enti e imprese, parti sociali	Redazione di reports statistici e di analisi sul mercato del lavoro	Realizzazione di analisi del mercato del lavoro (COB)	n. 4 reports all'anno
						15.1.5	Attuazione del piano di potenziamento infrastrutturale CPI (Cdr ST110)	AA011	20329	Comuni, Regione Lombardia	Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego (CpI): trasferire ai Comuni convenzionati il 70% delle risorse economiche assegnate a ciascuno	. Rendicontazione degli interventi dei comuni finalizzati all'erogazione del 70% delle risorse economiche	Entro il 31 agosto 2026
												. Trasferimento delle risorse economiche ai Comuni successivamente alla riscossione da Regione	. Entro 45 giorni dalla riscossione da Regione Lombardia
						15.1.7	Obiettivo assegnato da Regione Lombardia con DGR n. XII/5344 del 17/11/2025 per il 2026 alla Città Metropolitana: Efficientare la presa in carico e l'attivazione degli utenti dei servizi al lavoro, con particolare riguardo ai percettori di strumenti di sostegno al reddito, e di erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro efficaci e coerenti con il fabbisogno della persona,	AA011	21137	Ente, dipendenti CMM-AFOL-Regione Lombardia	Individuazione del piano operativo funzionale al conseguimento degli obiettivi regionali (DGR 5344/2025)	Individuazione dei criteri e dei soggetti aventi diritto alla ripartizione delle risorse incentivanti di cui all'art. 21 c. 13 D.Lgs. 150/2015	100% entro il 31/10/2026
								STCPI	21093	Cittadini disoccupati utenti dei servizi al lavoro	Efficientare la capacità dei CPI di orientare l'offerta formativa messa a disposizione dagli operatori accreditati, secondo le esigenze del mercato del lavoro	. N. accordi sottoscritti con gli operatori accreditati alla formazione	Almeno uno entro il 2026
												. Aumento del n. percorsi formativi attivati, rivolti ai disoccupati e coerenti con le esigenze del mercato del lavoro come emerse dagli strumenti di analisi della Regione	> = n. percorsi attivati nell'anno precedente

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
							prevedendo inoltre che i servizi previsti nel Patto di Servizio Personalizzato (PSP) trovino una effettiva e tempestiva attivazione (obiettivo per la funzione delegata Lavoro) (Cdr ST110)		21138	Utenti dei servizi al lavoro in particolare percettori di sostegno al reddito	Efficientare la presa in carico e l'attivazione degli utenti, con particolare riguardo ai percettori di strumenti di sostegno al reddito e di erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro efficaci e coerenti con il fabbisogno della persona, prevedendo inoltre che i servizi previsti nel Patto di Servizio Personalizzato (PSP) trovino un'effettiva e tempestiva assegnazione	.Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI o, in alternativa, fissato un appuntamento in Agenda presso l?Operatore Accreditato	. %le compresa tra un minimo = 45%; intermedio = 55%; ottimale=65%
												. Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI o dalla rete di Operatori Accreditati	. valore compreso tra un target minimo del 40% e un target ottimale del 60%
												. Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI entro 10 gg dalla stipula	. valore compreso tra un target minimo del 40%; intermedio del 50% e ottimale del 60%
												. Percentuale di copertura degli slot messi in agenda dagli operatori, da parte dei CPI	. valore pari al 90%
									21139	Cittadini disoccupati utenti dei servizi al lavoro	Attivare iniziative di animazione territoriale con il coinvolgimento di imprese, ETS e/o altri stakeholder del territorio	n. complessivo eventi attivati (almeno n. 1 Job Day e almeno n. 1 evento su target specifico o di filiera)	. valore compreso tra un minimo di n. 5 eventi e un valore ottimale di n. 9 eventi
VP10	Promuovere la domanda di turismo sostenibile e accrescere l'offerta	7	1	1	Accrescere la qualità dell'offerta ricettiva e dell'attrattività turistico-culturale anche in aree meno conosciute del territorio metropolitano	7.1.4	Aumentare l'attrattività turistica, anche in relazione alle prossime Olimpiadi 2026, attraverso l'incremento delle relazioni tra Enti e/o Istituzioni per sviluppare eventuali azioni di marketing territoriale integrato per la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale del territorio metropolitano, in chiave turistico-culturale (Cdr ST086)	ST086	19791	Cittadini, Operatori del Turismo	Garantire lo sviluppo delle attività di promozione turistica integrata mediante la realizzazione di specifici progetti e delle relative azioni di comunicazione	. Numero di iniziative coordinate e/o partecipate	Nr. 1 iniziativa nel 2026
												. Numero di canali di comunicazione utilizzati (tradizionali e/o digitali)	da 1 a 3 nel 2026
						7.1.5	Valorizzare, e promuovere e/o generare, attraverso iniziative, progetti ed eventi, i principali attrattori locali dal punto di vista turistico-culturale, anche in un'ottica di sostenibilità ambientale, nell'ambito del più ampio Circuito delle Ville di Delizia, del Sistema dei Parchi Metropolitani, dei Luoghi Leonardiani, del Circuito dei Castelli, e della Rete dei Navigli Metropolitani e della Rete dei Cammini Metropolitani, con particolare riferimento a "La Via del Marmo", compresi gli ulteriori ambiti e temi turistico-culturali afferenti al territorio metropolitano (Cdr ST086)	ST086	18418	Cittadini, Operatori del Turismo, Associazioni, Imprese	Diffusione e divulgazione della 'Rete dei Cammini Metropolitani' per aumentare l'attrattività turistica del territorio metropolitano attraversato dai Cammini in un'ottica di sostenibilità ambientale e di incremento del segmento del turismo di prossimità	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
VP11	Innovare i procedimenti e i prodotti funzionali alle esigenze di sviluppo economico, attrattività e competitività del territorio metropolitano	14	1	1	Promuovere uno sviluppo economico sostenibile e innovativo attraverso il confronto con attori metropolitani ed europei	14.1.5	Partecipare ai gruppi di lavoro internazionali (es. Gruppo d'Azione, Metrex, ecc.) nell'ambito del più ampio "Progetto Europeo" e/o ai Bandi (EU/Regione Lombardia) coerenti con la materia dello sviluppo economico sostenibile e innovativo - Rif. Missione 1 Ob. Strateg. 7 del PSTTM 2025-2027 (Cdr AA011)	AA011	17446	Enti locali e di governo nazionali e internazionali	Costruire reti o partecipare alle attività di network internazionali attraverso il dialogo con reti sovranazionali quali METREX, EUSALP, High Level Forum, Corridoio Reno-Alpi, interessati allo scambio di buone pratiche e/o momenti di studio propri della dimensione metropolitana coerenti con la funzione dello sviluppo economico metropolitano	n. iniziative internazionali supportate e/o partecipate	N. 5 iniziative nel 2026
									18404	Enti partner di progetto	Promuovere iniziative per favorire la progettazione, il confronto e lo sviluppo di attività che stimolino la crescita economica e l'attrattività del territorio	Presenza attiva alla conferenza finale del Progetto MECOG	100% - 1 evento entro marzo 2026
												Progetti sostenuti e/o candidati in risposta a bandi locali, nazionali e internazionali	Almeno 2 nel 2026
									21054	Enti locali di governo nazionali ed internazionali	Realizzare, in aggiornamento alla Territorial Review 2006, un'analisi comparata del posizionamento internazionale della Città Metropolitana di Milano che supporti la programmazione strategica, valorizzi le peculiarità competitive di Città metropolitana, rafforzi la cooperazione istituzionale.	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
			3	2	Rafforzare l'attrattività e la governance metropolitana, intervenendo sul consolidamento della capacità di analisi e confronto con i principali attori del territorio, al fine di programmare le azioni più funzionali a uno sviluppo economico sostenibile	14.3.2	Promuovere la nascita di uno strumento di supporto all'azione metropolitana in materia di sviluppo economico, con particolare attenzione alla lettura dei fenomeni alla base della salute ed alla competitività del tessuto imprenditoriale ed alla valorizzazione delle identità e vocazioni metropolitane - Rif. Missione 1 Ob. Strateg. 7 del PSTTM 2025-2027 (Cdr AA011)	AA011	19812	Enti, Aziende	Configurare la struttura di governance e sviluppare le sue funzioni operative nell'ambito dello sviluppo economico e in coerenza con la normativa regionale L.R. 32/2015	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									21178	Imprese del territorio, Enti	Contribuire con iniziative/azioni, in collaborazione con altri stakeholder interni ed esterni - Settore del Lavoro e Regione Lombardia - in materia di sviluppo economico, tra cui, i patti territoriali per le competenze e l'occupazione, le crisi aziendali e i tavoli politici (es. progetto SOM), in coerenza con la normativa regionale - art. 8, L.R. 32/2015 e Intesa Quadro, art. 13	Azioni/iniziative realizzate o partecipate	Almeno 4 per ogni anno
DIMENSIONE: IMPATTO AMBIENTALE													
VP12	Ridurre il consumo di suolo (PTR integrato ai sensi LR 31/2014)	8	1	1	Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico, ambientale, di tutela delle risorse non rinnovabili ed equilibrato dal punto di vista insediativo, economico e dei servizi, della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio.	8.1.2	Attuazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) mediante l'attivazione delle prime tre Strategie Tematico-Territoriali Metropolitane (STTM) previste dall'art. 7-bis delle Norme di Attuazione (NdA) del PTM (Cdr	ST080	20764	Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Sviluppatori dei diversi settori economici	Attuare e aggiornare il PTM	Predisposizione di una relazione di monitoraggio attuazione PTM	n. 1 relazione entro il 31/12/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
							ST080)		20792	Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Sviluppatori dei diversi settori economici	Attuare e aggiornare le prime tre Strategie tematico territoriali metropolitane (STTM)	Predisposizione di una relazione di monitoraggio attuazione PTM	n. 1 relazione entro il 31/12/2026
						8.1.4	In applicazione dell'art.13 delle NdA del PTM, implementare il sistema delle conoscenze territoriali tramite l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni del territorio metropolitano in un processo dinamico e incrementale integrato nel sistema regionale, ai fini: - della formazione del quadro conoscitivo territoriale; - delle mappature dinamiche sui temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana, oggetto delle strategie tematico territoriali metropolitane, di cui all'art.7 bis delle NdA del PTM; - della gestione e del monitoraggio del PTM; della mappatura degli interventi, delle aree e delle progettualità dei Comuni metropolitani in tema di rigenerazione urbana (Cdr ST080)	ST080	20767	Comuni metropolitani, Regione Lombardia, altri Enti territoriali	Implementazione del sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di pianificazione territoriale e dell'attuazione del PTM e delle STTM anche in relazione e a supporto delle pianificazioni settoriali di competenza della Città Metropolitana	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									20793	Comuni metropolitani, Regione Lombardia, altri Enti territoriali	Implementazione del Sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di sviluppo e monitoraggio dei progetti di rigenerazione urban	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
						8.1.13	Garantire effettività al principio di equità territoriale ed efficacia attuativa alle politiche di sostenibilità territoriale del PTM e alle relative azioni del Piano Strategico Triennale del Territorio Metropolitano (PSTTM) 2025-2027 mediante il finanziamento del Fondo perequativo metropolitano per l'attuazione del PMRR (delibera consiliare n. 29 del 30/07/2025) a favore dei comuni metropolitani (Cdr ST080)	ST080	21141	Comuni, cittadini	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di ripresa e resilienza (PMRR) per il finanziamento degli investimenti dei Comuni metropolitani funzionali all'attuazione degli Obiettivi delle Missioni del PSTTM 2025-2027	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
VP13	Incrementare le politiche di inclusione sul territorio metropolitano attraverso interventi di rigenerazione urbana che concorrano alla promozione della coesione sociale, con un'attenzione prevalente alle fasce della popolazione in condizioni di marginalità	8	1	2	Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5C2.I2.3 "Rigenerazione urbana e housing sociale" inclusa nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo	8.1.6	Rendicontare lo stato di attuazione operativa del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	ST080	20765	Comuni metropolitani, Presidenza del Consiglio dei Ministri	Supportare i Comuni partner del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Programma Periferie Urbane 2017) al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema di monitoraggio degli interventi	Periodicità con cui vengono fornite ai Comuni partner di progetto le istruzioni relative al monitoraggio	N. 2 aggiornamenti ogni anno

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
					settore", nonchè degli strumenti innovativi in attuazione del PTM, della L.R.18/2019 e del Piano strategico triennale per il territorio metropolitano (PSTTM) 2025-2027 (riferimento ai Driver 2 - 3 - 9)	8.1.15	Attuare le proposte A (ID 101) e B (ID 103) del Progetto "CO4Regeneration" nell'ambito della misura M5C2.2 Investimento 2.3 del PNRR - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA) (Cdr ST080)	ST080	20768	Comuni metropolitani, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Supportare i Comuni soggetti attuatori di secondo livello delle proposte di rigenerazione urbana del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziato con PNRR, Missione M5/C2, Investimento 2.3, nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi	Predisposizione della relazione di monitoraggio entro dicembre 2026	n. 1 relazione entro il 31.12.2026
						8.1.16	Promuovere ulteriori progetti nei diversi ambiti tematici in cui si declina la rigenerazione urbana (student housing, sport e cultura, ecc..) in un'ottica di integrazione sovracomunale, in attuazione del PSTTM 2025-2027 e anche in attuazione della L.R. 18/2019 (Cdr ST080)	ST080	20769	Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Ministeri, Agenzia del Demanio	Supportare i Comuni nello sviluppo di nuovi progetti di rigenerazione urbana e territoriale	N. di comunicazioni ogni anno	Almeno n. 1 comunicazione ogni anno
VP14	Assicurare una transizione ecologica equa e inclusiva verso una società ad impatto ambientale Zero	9	2	3	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	9.2.2	Ricercare un equilibrio tra il contenimento del consumo di suolo e la rigenerazione urbana attraverso la promozione degli interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (Cdr AA009 - ST022 - ST051)	AA009	17874	Enti, Comuni, cittadini, imprese	Condividere i dati ambientali relativi alle bonifiche dei siti contaminati attraverso l'implementazione del sistema informativo AGISCO di Regione Lombardia MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	Crf. Stato avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
									19121	Imprese, Enti locali	Aggiornare il censimento di impianti di cava autorizzati a ricevere terre e rocce da scavo da lavorare e impiegare nel recupero ambientale MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	Aggiornamento report e pubblicazione sul sito istituzionale	Entro il 2026
				4	Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici	9.2.3	Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio (Cdr AA009 - ST085)	AA009	16448	Cittadini, Imprese, Enti	Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio in materia di contenimento delle emissioni in atmosfera	Crf. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
						9.2.4	Promuovere progetti innovativi in materia di adattamento al cambiamento climatico MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (Cdr AA009)	AA009	17426	Comuni, Imprese, Università, Cittadini	Implementazione e monitoraggio dell'Agenda Metropolitana Sviluppo Sostenibile 2030 MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
									18432	Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	Attuazione Progetto europeo Horizon Multisource sui sistemi di trattamento idrico naturale ottimizzato MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	Predisposizione di n. 4 schemi di applicazione NBS-ENTS	100% al 31/12/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
									19124	Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	Creazione e gestione di una rete interistituzionale e internazionale al fine di rendere mainstream le Nature Based Solutions (NBS) MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100,00%
									19808	Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	Attuazione del Progetto 'AWARD - alternative water resources and reliberation processes to renew water supply planning' 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica"	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100,00%
						9.2.6	Promozione dell'Educazione Ambientale nelle Scuole attraverso interventi di formazione da parte delle Guardie ecologiche volontarie (GEV) della Città metropolitana di Milano tesi a sensibilizzare gli studenti ad una maggiore responsabilità verso le questioni ambientali (Cdr ST118)	ST118	20858	Studenti, Corpo docente	Realizzare corsi di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie da parte del nucleo GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) della Città Metropolitana di Milano per sensibilizzare gli studenti ad una maggiore responsabilità verso le tematiche ambientali	Organizzare incontri presso le scuole primarie e secondarie	Almeno n. 7 incontri
						9.2.7	Tutelare e valorizzare il verde urbano ed extraurbano nel territorio metropolitano milanese ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR M2C4 - Investimento 3.1. "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	AA009	19809	Cittadini, Enti Locali	Attuazione del Progetto 'Incrementare il capitale naturale per rafforzare la rete ecologica territoriale' PNRR M2C4 - Investimento 3.1. 'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
									19810	Cittadini, Enti Locali	Attuazione del Progetto 'La forestazione urbana per mitigare l'isola di calore' PNRR M2C4 - Investimento 3.1.'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
			3	5	Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	9.3.1	Promuovere misure finalizzate a ridurre la produzione di rifiuti attraverso il riuso e incentivare la valorizzazione delle raccolte differenziate attraverso processi di riciclo sostenibili e rispettosi dell'ambiente MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica" (Cdr AA009 - ST051)	AA009	16449	Comuni, Cittadini	Attivazione e promozione del Progetto 'Penelope - scampoli di sostenibilità' - per una gestione sostenibile dell'abbigliamento usato e dei rifiuti tessili MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%
			8	3	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	9.8.1	Concorrere alla riduzione dell'inquinamento attraverso la promozione dell'efficientamento energetico (PNRR - MISSIONE 2 "Rivoluzione verde, transizione ecologica" - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO) (Cdr AA009 - ST085)	AA009	16452	Cittadini, Imprese, Enti	Collaborare con ENEA per lo sviluppo di azioni di efficientamento energetico MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
						9.8.2	Promozione delle Comunità energetiche (PNRR - MISSIONE 2 "Rivoluzione verde, transizione ecologica" - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO) (Cdr AA009 - ST085)	AA009	19076	Comuni, Imprese, Cittadini	Sviluppo delle Linee Guida per transizione energetica di Città metropolitana e condivisione con Comuni e operatori MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100% al 31/12/2026
VP15	Sviluppare la cultura della prevenzione degli incidenti sul lavoro nel settore rifiuti e cave	9	2	3	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	9.2.5	Promuovere una campagna di informazione e sviluppo di una cultura della prevenzione degli incidenti sul lavoro MISSIONE 6 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Salute" (Cdr AA009 - ST022)	AA009	19122	Cittadini, Enti, Imprese	Informatizzare i dati relativi a impianti e mezzi di cava e all'andamento infortuni nelle cave al fine di promuovere una campagna di informazione in materia di prevenzione incidentalità sul lavoro MISSIONE 6 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Salute'	Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati aggiornati	100% al 31/12/2026
DIMENSIONE: IMPATTO INFRASTRUTTURALE													
VP16	Offrire uno spazio verde gratuito e aumentare l'offerta di servizi del Parco Idroscalo ai cittadini e utenti per migliorarne la sostenibilità economica	6	1	1	Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali e internazionali)	6.1.10	Valorizzazione area e immobili "testata Sud" Parco idroscalo (Cdr ST115)	AA011	21088	Enti, associazioni, imprese, locatari,cittadini e utenti del Parco	Concessione per la riqualificazione aree immobili della sponda sud del Parco Idroscalo e per la gestione delle attività sportive e di ristorazione ad esse collegate	Valutazione proposte di partenariato pubblico-privato promosse da operatori economici	100% Entro il 31/12/2026:Provvedimento di conclusione della valutazione delle proposte (art. 193 co. 6 D.lgs 36/2023)
						6.1.11	Migliorare la qualità e la fruizione dei servizi attraverso la condivisione dei valori e della mission dell'Ente con soggetti concessionari/locatari di attività/spazi presso il Parco (Cdr ST115)	AA011	19786	Cittadini, Fruitori del Parco Idroscalo	Garantire la fruibilità del Parco idroscalo in sicurezza	. Installazione di access point per avvisi per ipovedenti	100% entro il 31/12/2026
									21074	Cittadini, fruitori del Parco Idroscalo	Incrementare i servizi rivolti a diversi target di utenza	Installazione di un nuovo impianto sportivo	100%
												Realizzazione area nursey presso il villaggio del bambino	100%
VP17	Rigenerare le città, garantire l'accessibilità e assicurare la sostenibilità delle connessioni	10	2	1	Garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti, attraverso la partecipazione dell'Ente all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia e il supporto al processo di transizione ecologica dei servizi di TPL	10.2.2	Promuovere, nell'ambito dell'Agenzia per il TPL e in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente, azioni coordinate con gli altri soggetti competenti, Enti regolatori e Aziende per la programmazione e gestione del Sistema dei trasporti pubblici sul territorio metropolitano in attuazione delle previsioni dello Statuto e delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014 (Cdr AA011)	AA011	15426	Regione, Comuni, Aree vaste, Cittadini	Collaborare con l'Agenzia per il TPL per: a) la programmazione del servizio TPL interurbano, per la competenza dell'Ente, assicurando un adeguamento alle esigenze di mobilità; b) conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio secondo quanto previsto dalla legge; c) garantire il corretto utilizzo delle risorse derivanti dal PSNMS per il rinnovo del parco autobus.	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
VP18	Migliorare le condizioni e i tempi di viaggio riducendone i costi verso talune direttrici densamente conurbate oggetto di attuazione di interventi inerenti le infrastrutture per il trasporto pubblico	10	2	2	Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale	10.2.4	Promuovere e concorrere alla realizzazione di infrastrutture di trasporto in collaborazione con altri enti (Cdr ST105) . Cronoprogramma Metrotranvia Milano-Desio-Seregno; . Cronoprogramma Sistema di Trasporto Pubblico Arese.	AA006	19778	Regione, Povincia di Monza e Brianza, Comuni, Consorzio Villoresi	Metrotranvia Milano-Desio-Seregno: garantire la prosecuzione dei lavori in capo all'appaltatore principale e la risoluzione delle interferenze	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%
									20260	Regione, Comuni, operatore privato	Sistema di trasporto pubblico di Arese: avvio del processo di scelta del nuovo tracciato / sistema, propedeutico alla redazione del PFTE ai fini della successiva convocazione della conferenza di servizi preliminare secondo l'AdP sottoscritto	Proposta progettuale aggiornata in coerenza ai nuovi input del collegio di Vigilanza del 15/01/2026 e consegnata al Tavolo Tecnico Trasportistico	Entro il 2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
VP19	Modificare gradualmente la modalità degli spostamenti nel territorio metropolitano milanese verso il maggior utilizzo della bicicletta al fine di incidere sulla sicurezza, sulla salute, sul benessere psico-fisico delle persone	10	2	3	Armonizzare il bisogno di mobilità di persone e merci con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) e dell'allegato Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS) al fine di accedere ai relativi finanziamenti europei, statali e regionali e di gestire la policy della mobilità nel territorio metropolitano, anche attraverso la promozione di iniziative volte alla riorganizzazione e facilitazione della mobilità, in particolare nei nodi di interscambio della mobilità previsti dagli strumenti strategici e di pianificazione dell'ente ed in collegamento con il sistema del TPL.	10.2.5	Provvedere all'aggiornamento e monitoraggio del PUMS in coerenza con le eventuali modifiche normative e delle linee guida europee e ministeriali (CdR AA011)	AA011	16854	Comuni, Imprese, Altri attori pubblici e privati che insistono sul territorio metropolitano	Implementare le azioni necessarie ai fini della partecipazione dell'Ente alla Rete Nazionale dei Nodi Urbani seguendo le disposizioni del Piano Nazionale di Sostegno ai PUMS (PNSP) predisposto dal MIT ai fini dell'adeguamento del piano al Reg. (UE) 2024/1679, anche attraverso la collaborazione con Enti e Istituzioni nazionali e internazionali e specifici accordi e incarichi di studi finalizzati al corretto adeguamento del piano	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
									20229	Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, Imprese	Sviluppo e attuazione di iniziative volte alla promozione del diritto alla mobilità sostenibile, anche attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, garantendo il coinvolgimento di enti e cittadini nei percorsi di coprogettazione e favorendo la valorizzazione e la trasformazione delle stazioni e delle aree limitrofe in luoghi privilegiati della mobilità, dotati di adeguate infrastrutture e funzioni e servizi compatibili (LUM)	cfr. stato di avanzamento del progetto	100%
												Nuovi progetti candidati in risposta a bandi di finanziamento	Almeno una candidatura entro il 2026
									20328	Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, lavoratori, imprese, Enti a livello europeo	Contribuire alla definizione e agli indirizzi per lo sviluppo di una logistica sostenibile nell'ambito dei 'Metro Hub' metropolitani, secondo quanto stabilito dal PTM, dalle STTM e dal PULS, anche grazie alla collaborazione e lo scambio di esperienze con Enti e soggetti competenti in ambito europeo come il GECT Reno-Alpi	. Incontri di coinvolgimento degli stakeholder territoriali	. almeno 2 incontri entro il 31/12/2026
												. Incontri di scambio con istituzioni internazionali (GECT Reno Alpi)	. almeno 2 incontri nel 2026
						10.5.5	Avviare la realizzazione delle prime cinque linee del Biciplan della Città metropolitana di Milano "Cambio",allegato al PUMS e approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 58 il 29/11/2021 attraverso l' utilizzo delle risorse del PNRR assegnate alla misura PIANI URBANI INTEGRATI - M5C2 - Investimento 2.2 (Cdr AA006 - ST105)	AA006 ST105	16028	Utenti della strada,	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
VP20	Contribuire alla decarbonizzazione e al miglioramento degli standard qualitativi dell'aria	10	2	3	Armonizzare il bisogno di mobilità di persone e merci con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) e dell'allegato Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS) al fine di accedere ai relativi finanziamenti europei, statali e regionali e di gestire la policy della mobilità nel territorio metropolitano, anche attraverso la promozione di iniziative volte alla riorganizzazione e facilitazione della mobilità, in particolare nei nodi di interscambio della mobilità previsti dagli strumenti strategici e di pianificazione dell'ente ed in collegamento con il sistema del TPL.	10.2.5	Provvedere all'aggiornamento e monitoraggio del PUMS in coerenza con le eventuali modifiche normative e delle linee guida europee e ministeriali (CdR AA011)		20231	Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, lavoratori, imprese	Promuovere e favorire il Mobility Management metropolitano attraverso il coinvolgimento dei Mobility manager d'area dei comuni e delle aziende operanti sul territorio anche attraverso l'attivazione di specifiche iniziative finalizzate allo sviluppo della mobilità alternativa (bike e car sharing, e-mobility, car pooling, ecc)	. Monitoraggio dell'avanzamento dell'iniziativa "carpooling in città metropolitana" mediante la raccolta di indicatori	. almeno 3 mappature di indicatori
												. Incontri di coinvolgimento degli stakeholder territoriali	. almeno 2 incontri entro il 31/12/2026
						10.5.5	Avviare la realizzazione delle prime cinque linee del Biciplan della Città metropolitana di Milano "Cambio",allegato al PUMS e approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 58 il 29/11/2021 attraverso l' utilizzo delle risorse del PNRR assegnate alla misura PIANI URBANI INTEGRATI - M5C2 - Investimento 2.2 (Cdr AA006 - ST105)	AA006 ST105	16028	Utenti della strada,	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%
		1	5	9	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	1.5.7	Contribuire a ridurre i consumi dei vettori energetici attraverso l'ottimizzazione della gestione del riscaldamento degli edifici ad uso istituzionale (stabili e uffici metropolitani) (Cdr ST078)	AA006	15986	Ente	Individuare impianti secondari di climatizzazione (riscaldamento/raffrescamento) il cui funzionamento va ottimizzato attraverso azioni di monitoraggio/intervento	Azioni di monitoraggio/intervento sugli impianti secondari sedi di: v.le Piceno (12 imp.), sede di via Soderini (n. imp.: Palazzo 12 e 13: n. 5; Pal. 2 e 3: n. 4 imp.), sede di via Vivaio 1 (n. 6 imp.) Prefettura (n. 3 imp.)	Almeno n. 10 interventi/azioni all'anno
									19799	Ente	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio del patrimonio	% copertura del fabbisogno = n. presìdi antincendio manutenuti/n. presìdi da manutenere (820 estintori, 200 idranti, 450 porte REI, 1700 luci di emergenza, 1080 rilevatori fumo/incendio)	100% nel triennio (n. 4.250 nel triennio di cui n. n. 1.250 nel 2026, n. 1.500 nel 2027, n. 1.500 nel 2028)
VP21	Migliorare la sicurezza stradale	10	5	4	Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale / nazionale in materia di viabilità e trasporti.	10.5.1	Garantire il mantenimento e lo sviluppo sostenibile delle reti infrastrutturali per la mobilità migliorando la fruibilità attraverso la manutenzione, la riqualificazione, la messa in sicurezza e la realizzazione di nuove opere, incrementando anche la rete ciclabile e ciclopedonale sul territorio metropolitano. (Cdr AA006 - ST105)	AA006	16028	Utenti strade	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%
									18000	Utenti della strada, Comuni	Migliorare la sicurezza stradale attraverso la lotta all'abusivismo pubblicitario	Rimozione di cartellonistica abusiva su ognuna delle Strade Provinciali individuate nel progetto "11 strade"	Effettuazione di almeno un passaggio di rimozione su ognuna delle 11 strade individuate
									21069	Opertori economici, cittadini, utenti della strada	Stesura delle nuove norme tecniche di attuazione del Regolamento per l'installazione di mezzi pubblicitari e segnaletica per la successiva approvazione	Proposta per approvazione delle nuove norme tecniche predisposta entro il	31/12/2026
						10.5.4	Disporre di dati completi e aggiornati sullo stato dei ponti stradali di Città metropolitana di Milano (Cdr ST105)	AA006	21070	Utenti della strada, MIT, ANSFISA, Regione Lombardia	Ultimazione delle ispezioni di livello II sui ponti di luce compresa tra 6 e 30m	(n. manufatti ispezionati/n. manufatti da ispezionare)*100	100% (195/195) entro il 31/12/2026

OVP_codice	OVP_descrizione	Missione	Programma	ObStrategicoDUP	ObStrategicoDUP_Descrizione	ObOperativoDUP_PEG	ObOperativoDUP_PEG_descrizione	Codice_Cdr	Performance_Codice	Destinatari	Performance_Descrizione	Indicatore	Risultati attesi triennio 2026-2028
									21073	Utenti della strada, MIT, ANSFISA, Regione Lombardia	Inserimento nell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP), delle risultanze ispettive di livello II sui ponti	(n. schede manufatti aggiornate/n. di schede da aggiornare)*100	100% (136/136) entro il 31/12/2026
VP22	Realizzare un sistema integrato in grado di sostenere la valorizzazione del territorio, tutelarne le eccellenze e porre le condizioni per il decollo di nuovi servizi interattivi rivolti ai cittadini e alle imprese	14	4	3	Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N., VoIP) focalizzando l'attenzione sull'estensione del VoIP a beneficio di tutte le istituzioni interconnesse, garantendo piattaforme di cyber security e sviluppo di smart-city e videosorveglianza	14.4.1	Campus digitale metropolitano- Aumentare lo sviluppo strategico del territorio metropolitano e l'attrattività per nuovi investimenti attraverso l'estensione della dorsale telematica ai fini di: maggiore sicurezza del territorio metropolitano legati a monitoraggio mediante sensori IOT, maggiore risparmio energetico e sicurezza viabilistica con sistemi di illuminazione pubblica delle strade e rotatorie di ultima generazione, di manutenzione del verde delle rotatorie e partizioni interessate (Cdr ST114)	ST114	20928	Cittadini, Comuni, Polo strategico nazionale	Progetto 'Campus digitale metropolitano': rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	> = 95%
						14.4.3	Campus digitale metropolitano- Sviluppo della piattaforma VoIP a favore dei Comuni e degli Istituti Scolastici interconnessi (Cdr ST114)	ST114	16457	Istituti scolastici, Comuni	Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (WIDE AREA NETWORK - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE TELEMATICA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA)	Estensione del cloud telefonico ai Comuni, agli Istituti scolastici e altri enti del territorio	Almeno n. 5 accordi

Tabella 5 - Valore Pubblico interno

Obiettivi di funzionamento trasversali alle Direzioni e abilitanti alla creazione/protezione del V.P.

Area di performance : Facilitazione dei processi interni		
1. Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%
2. Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100%
Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Dipartimento Appalti e contratti (di valore > = ai 140.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma triennale acquisti)	Almeno 80%
3. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente, sino alla soglia comunitaria	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma triennale acquisti + "Planning")	100%
4. Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%
5. Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL. 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	< = 0
6. Proseguire in collaborazione con il Dip. Ragioneria generale, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere con la Cassa DD.PP., mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione Piano di realizzazione: 1) ottenere attestazione dai RUP che le opere sono terminate dal punto di vista amministrativo; 2) quantificazione degli importi dei mutui che possono essere devoluti; 3) individuazione delle opere da finanziare con le somme disponibili	100%
7. Riduzione dei saldi dei conti correnti postali relativi alle sanzioni del Codice della strada.	Stock residuo al 31/12/2026	Max 10 mln di Euro
8. Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	Entro 31/05/2026
Area di performance : Riduzione dei residui attivi		
9. Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale.	Relazione che riporta: 1. le ragioni del mantenimento dei residui; 2. le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi; 3. le proposte per migliorare la riscossione.	Entro il 30 settembre

Tabella 5 - Valore Pubblico interno

Obiettivi di funzionamento trasversali alle Direzioni e abilitanti alla creazione/protezione del V.P.

Area di performance: Programmazione e Controllo		
10. Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%
11. Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c.2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo 'Convola"	0%
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo 'Atti Dirigenziali"	0%
Area di performance: Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa		
12. Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento fondi PNRR ad altri Enti	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%
Area di performance: Controlli Organismi partecipati		
13. Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP
	. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione
14. Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti
	. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione
15. Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	Entro il 30/09 di ogni anno
16. Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	Entro il 15/10 di ogni anno

Tabella 5 - Valore Pubblico interno

Obiettivi di funzionamento trasversali alle Direzioni e abilitanti alla creazione/protezione del V.P.

Area di performance: Attuazione delle misure di Trasparenza		
17. Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%
Area di performance: Attuazione delle misure per la Prevenzione corruzione e Antiriciclaggio		
18. Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
19. Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
20. Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/Focal point (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (PIAO 2025-2027 - sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza)	. Verbali delle riunioni/Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 4 all'anno
21. Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella "Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi" di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)"	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	0%
22. Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012 come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%
23. Acquisire, da parte dei dirigenti e posizioni organizzative che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di pantouflage di cui all'art. 53, c.16-ter D.lgs. 165/2001 e a comunicare l'eventuale instaurazione nei tre anni successivi di un nuovo rapporto di lavoro o professionale	n. dichiarazioni acquisite / n. dipendenti interessati cessati	100%
24. Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO /n. Commissioni nominate	100%
25. Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO /n. Commissioni nominate	100%
26. Estendere la misura antiriciclaggio dell'identificazione del titolare effettivo nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: - appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%%

Tabella 5 - Valore Pubblico interno

Obiettivi di funzionamento trasversali alle Direzioni e abilitanti alla creazione/protezione del V.P.

importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni di servizi e PPP di importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (ST114 - AA006); - concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA006-ST119); - erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA011-ST110/ AA009/ ST080)		
Area di performance: Riduzione costi		
27. Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	> = 90% per ogni anno del triennio
Area di performance: Attuazione normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017)		
28. Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	. Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale
	. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	. Entro il 31/12/2026
	. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	. Entro il 31/12/2026
Area di performance: Attuazione del Piano di formazione 2026-2028		
29. Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano, ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	Almeno n. 40 ore per anno
Area di performance: Attuazione Piano Azioni Positive (PAP) 2026-2028		
30. Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	. Almeno 1 all'anno
	. %le di partecipazione agli incontri	. Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr
	. Trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dip. Risorse Umane e Organizzazione	. Entro il 31/12/2026

2.2 Performance[5]

2.2.1 Performance individuale e performance organizzativa

Negli enti locali il *ciclo della performance* parte dal *Documento unico di programmazione (Dup)* di cui all'art. 170 D.lgs. 267/2000 e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs 118/2011.
Gli Obiettivi strategici delle Missioni *Dup* di respiro quinquennale 2021-2026 (di mandato) e gli Obiettivi operativi di durata triennale 2026-2028, coincidente con la durata del Bilancio di previsione finanziario, sono aggiornati annualmente a scorrimento. Tali obiettivi sono esplicitati nella *Sezione Operativa - parte prima - cap. 6 - Missioni e Programmi* del *Dup 2026-2028* ed elencati nella Sezione 2.1 sul Valore Pubblico.

Il sistema di performance management della Città metropolitana di Milano

Il sistema di *performance management* della Città metropolitana di Milano di cui alle schede degli obiettivi di p*erformance* contenute in questa sottosezione 2.2 di programmazione, in conformità alle previsioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente (*Smvp*), aggiornato con il decreto sindacale n. 175 del 13/07/2023, prevede il seguente impianto metodologico,

- l'articolazione della *performance* complessiva in *Performance individuale*, che comprende gli Obiettivi di funzionamento relativi a processi trasversali comuni a tutte le direzioni dell'Ente e obiettivi di secondo livello, o obiettivi specifici[6], discendenti dagli obiettivi generali di primo livello del *Documento unico di programmazione (Dup)*, denominati Obiettivi di Programma, *da Performance organizzative* rappresentate da indicatori di efficienza tecnica (ore lavorate per output per alcuni processi tipici delle strutture dell'Ente mappati dai sistemi del Controllo di gestione) e di efficacia (efficacia quantitativa - output prodotti - e tempi di risposta dell'attività autorizzatoria, tempi delle gare), misurati in maniera oggettiva dai sistemi del controllo direzionale e riferite alla mappatura dei Processi/Centri di Costo;
- l'elaborazione degli obiettivi secondo la correlazione sistemica di indicatori e *target* attesi, nel rispetto delle prescrizioni fissate dall'art. 5 c. 2 lett. dalla a) alla g) e 2-bis[7] del dlgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017 e dalle Linee Guida del DFP sui sistemi di misurazione e valutazione e sul *performance management*;
- l'attribuzione della rilevanza distinta tra *performance individuale e performance organizzativa* alla quale corrisponde un sistema di ponderazione per singoli obiettivi;
- la *pesatura* delle categorie di obiettivi della performance individuale (Obiettivi di funzionamento e Obiettivi di Programma) effettuata dal Direttore Generale per gli Obiettivi di funzionamento e per gli Obiettivi di Programma effettuata dai Direttori di Area/Direzione che riportano al Direttore Generale sulla base di criteri fissati dal Direttore Generale e da quest'ultimo eventualmente ritarati;
- è raccordato con la struttura organizzativa in quanto è strutturato per Aree/Dipartimenti/Progetti, ove il Direttore di Area/Dipartimento riferisce direttamente al Segretario e Direttore Generale. Esistono tuttavia Settori che riferiscono direttamente al Direttore Generale: il Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080) e il Settore Protezione civile (Cdr ST113), mentre il nuovo Settore Sicurezza metropolitana (Cdr ST118) riporta direttamente al Sindaco metropolitano.

5 A cura della Direzione Generale.
6 Come previsto dal Principio contabile applicato Allegato 4/1 al D.lgs 118/2011 al paragrafo 10. "Il Piano esecutivo di gestione (enti locali)" come novellato dal Decreto Mef del 25/08/2023.
7 Comma aggiunto con il D.lgs 222/2023.

- per ciascuna Area/Dipartimento/Progetto/Settore, indica le risorse umane (n. dipendenti articolati secondo le nuove Aree in vigore dal 1° marzo 2024) assegnate e in servizio e le risorse strumentali (strumentazioni informatiche) in dotazione;
- nell'ambito di ciascun Centro di responsabilità (*Cdr)* Apicale, individua il Dirigente responsabile della gestione di ciascun *Cdr*, inteso come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente: obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni);
- è raccordato alla programmazione stabilita con il *Dup* in quanto è strutturato per le **Missioni e i Programmi** ove gli obiettivi di gestione o obiettivi di secondo livello richiesti dalla normativa sull'armonizzazione e denominati "*Obiettivi di Programma*" discendono direttamente dagli obiettivi generali di primo livello indicati nel *Peg* 2026-2028 approvato e coincidenti con gli obiettivi operativi triennali della Sezione Operativa del *Dup 2026-2028* approvato; questi ultimi a loro volta sviluppano gli obiettivi strategici delle Missioni del *Dup*. Il nesso logico di causa-effetto è formalmente esplicitato attraverso l'indicazione del codice di obiettivo di primo livello nella scheda relativa all'obiettivo di Programma (campo "Finalità *Dup*");
- per ciascun obiettivo inerente l'attività ricorrente è riportata la misura della *performance* rilevata nel triennio/anno precedente che costituisce riferimento imprescindibile per la definizione del *target* atteso (*base line*).

Con decreto sindacale n. 175 del 13/07/2023, il Sindaco metropolitano ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) della *performance* dei dipendenti, responsabili di servizio (incaricati di EQ) e dei dirigenti e del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Direttore Generale e del Segretario Generale, aggiornamento 2023, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 150/2009. Il sistema stabilisce che gli obiettivi oggetto di valutazione corrispondono a quelli del *PIAO - Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione 2.2: Performance*.

Il SMVP garantisce la differenziazione nell'attribuzione delle valutazioni e un più stretto collegamento tra valutazione e risultati conseguiti oltre che per Dirigenti e Posizioni Organizzative/Alte Professionalità anche per i dipendenti.

In particolare, **la *performance* dei dipendenti** è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 15% con riferimento agli obiettivi di gruppo (media della performance organizzativa di Ente per il 5% e media degli obiettivi attuativi del *Dup* e di funzionamento del *Cdr* per il 10%);
- per il 5% con riferimento agli esiti dell'analisi di *customer satisfaction* sui servizi dell'Ente;
- per il 5% con riferimento alla media delle performance organizzative di *Cdr*;
- per il 75% con riferimento ai comportamenti organizzativi.

La *performance* degli incaricati di Elevata Qualificazione (EQ) è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 5% con riferimento alla performance organizzativa media di Cdr;
- per il 5% con riferimento alla performance organizzativa media di Ente;
- per il 5% con riferimento agli esiti dell'analisi di *customer satisfaction* sui servizi dell'Ente;
- per il 40% con riferimento agli specifici obiettivi di funzionamento e/o attuativi del *Dup* assegnati;
- per il 45% con riferimento ai comportamenti organizzativi.

La ***performance* dei Dirigenti** è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 10% con riferimento alla performance organizzativa (media di Cdr per i dirigenti e media di Area per i Direttori);
- per il 10% con riferimento alla performance organizzativa di Ente;
- per il 5% con riferimento agli esiti dell'analisi di *customer satisfaction* sui servizi dell'Ente;
- per il 60% con riferimento agli obiettivi di funzionamento e agli obiettivi attuativi del *Dup* assegnati;
- per il 15% con riferimento ai comportamenti organizzativi.

Le *tipologie di obiettivi* che integrano la *sottosezione 2.2: Performance* della Città metropolitana di Milano sono quindi le seguenti:

a) gli *obiettivi di Programma* (gli "obiettivi esecutivi", attuativi a cascata degli "obiettivi operativi" del *Dup* - Sezione operativa - Parte prima);
b) le *performance organizzative* che rappresentano, attraverso idonei indicatori di efficienza tecnica e di efficacia, il miglioramento e/o il mantenimento delle *performance* attese nello svolgimento dei processi tipici delle strutture organizzative dell'Ente.

Entrambe sono rappresentative dei risultati da conseguire con la spesa allocata nei Programmi *Dup*.

Per ogni *Cdr*, oltre agli obiettivi di cui ai punti precedenti, sono previsti:

c) *obiettivi di funzionamento*, di carattere generale/trasversale.

In sintesi la distribuzione delle pesature per rilevanza attribuite ai 2 livelli dirigenziali (primo livello: Direttori di Area e Dipartimento; secondo livello: Direttori di Settore), alle Posizioni organizzative/Elevata Qualificazione e ai Dipendenti prevista nel *Smvp* approvato con decreto sindacale R.G. n. 175 del 13/07/2023, è quelle rappresentata nella tabella che segue.

Misurazione e valutazione della performance individuale - SINTESI

Soggetti	Performance organizzativa			Performance individuale				Totale
	Media Ente	Media Area/CdR	Soddisfazione utenza - Media Ente	Obiettivi individuali/di Gruppo			Comportamenti organizzativi	
				Ob. di Funzionamento	Ob. di Programma	Tot.		
Dirigenti	10	10	5	30	30	**60**	15	**100**
PO/AP	5	5	5	*Specifici Ob. assegnati*	*Specifici Ob. assegnati*	**40**	45	**100**
Dipendenti	5	5	5	5	5	**10**	75	**100**

Si precisa che il sistema di misurazione e valutazione della *performance* della Città metropolitana di Milano si applica anche al personale distaccato presso AFOL Metropolitana, ente strumentale partecipato della Città metropolitana di Milano.

Segue il quadro sinottico degli *obiettivi di funzionamento*, obiettivi afferenti i processi trasversali dell'Ente e utili a monitorare il miglioramento/mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite,

assegnati alle strutture organizzative, che è possibile raggruppare in *aree di performance (cfr. quadro sinottico che segue)*.

La pesatura degli obiettivi di funzionamento dell'Ente, è competenza del Direttore Generale.
In sintesi l'incidenza percentuale delle diverse *aree di performance* dell'Ente, prevede il seguente ordinamento in funzione della rilevanza assegnata dal Direttore Generale dell'*area di performance* e della numerosità degli obiettivi all'interno dell'ambito:

1) attuazione delle misure per la Prevenzione della corruzione e Antiriciclaggio: 26,6%;
2) facilitazione dei processi interni: 15,9%;
3) attuazione delle misure per la Trasparenza: 14,3%;
4) attuazione della normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017): 9,3%;
5) attuazione del Piano della formazione: 5,0%;
6) processo di Programmazione e controllo: 7,3%;
7) attuazione del Piano Azioni Positive (PAP): 8,9%
8) attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativi all'impiego dei fondi PNRR: 4,0%;
9) riduzione costi: 3,3%;
10) controlli sugli organismi partecipati: 3,1%;
11) smaltimento dei residui attivi: 2,2%.

Quadro sinottico degli Obiettivi di funzionamento per Area/Dipartimento e relativa pesatura assegnata dalla Direzione Generale – PIAO 2026-2028

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Matassi	AA006 Tadini	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	AA013 Di Cataldo	AA014 Bavaro	ST008 Grandesso	ST113 Di Cataldo	ST114 Anzalone	ST080 Botto	PR043 De Vita	PR045 Di Cataldo	ST118 Maccarini	TOTALE	INCIDENZA %LE
	CONDIZIONI ABILITANTI LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO																			
	Area di performance : Facilitazione dei processi interni																			
1	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	14			2	2	3	3			4	3	3			4	*38*	**2,5%**
2	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti **> soglia comunitaria** (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100%			3	2	2	3	2			4	2	2				*20*	**1,3%**
3	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Dipartimento Appalti e contratti (di valore > = ai 140.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma triennale acquisti)	Almeno 80%								10								*10*	**0,7%**
4	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente, sino alla soglia comunitaria	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma triennale acquisti + "Planning")	100%											10					*10*	**0,7%**
5	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	8	6	5	3	3	3	5	5	4	5	3	5			5	*60*	**4,0%**
6	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL. 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	< = 0	8	6	5	**3**	**3**	3	5	5	4	5	3	5			5	*60*	**4,0%**
7	Proseguire in collaborazione con il Dip. Ragioneria generale, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere con la Cassa DD.PP., mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione Piano di realizzazione: 1) ottenere attestazione dai RUP che le opere sono terminate dal punto di vista amministrativo; 2) quantificazione degli importi dei mutui che possono essere devoluti; 3) individuazione delle opere da finanziare con le somme **disponibili**	100%				**6**												*6*	**0,4%**
8	Riduzione dei saldi dei conti correnti postali relativi alle sanzioni del Codice della strada.	**Stock residuo al 31/12/2026**	**Max 10 mln di Euro**				6												*6*	**0,4%**
9	**Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento**	**Trasmissione della relazione tecnica**	**Entro 31/05/2026**				7	7	7					7					*28*	**1,9%**
	Totali			**30**	**12**	**13**	**29**	**17**	**19**	**15**	**20**	**8**	**18**	**28**	**15**			**14**	*238*	**15,9%**
	Area di performance : Riduzione dei residui attivi																			
10	Verifica dei residui attivi ante **2021 (2020 e retro**) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale.	Relazione che riporta: 1. le ragioni del mantenimento dei residui; 2. le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi; 3. le proposte per migliorare la riscossione.	**Entro il 30 settembre**				6	6	8	8		5							*33*	**2,2%**
	Totali			**0**	**0**	**0**	**6**	**6**	**8**	**8**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***33***	**2,2%**
	Area di performance: Programmazione e Controllo																			
11	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%		10	10	2	2	2	2	2	2	6	2	8			10	*58*	**3,9%**
12	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c.2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo '**Consuntivo HR**' (consuntivazione tempo lavoro)	0%		5	5	5	3	4	5	4	3	5	3	5			5	*52*	**3,5%**
		. %le difformità nell'alimentazione applicativo 'Convola"	0%																	
		. %le difformità nell'alimentazione applicativo 'Atti Dirigenziali'"	0%																	
	Totali			0	**15**	**15**	**7**	**5**	**6**	**7**	**6**	**5**	**11**	**5**	**13**	0	0	15	***110***	**7,3%**

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Matassi	AA006 Tadini	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	AA013 Di Cataldo	AA014 Bavaro	ST008 Grandesso	ST113 Di Cataldo	ST114 Anzalone	ST080 Botto	PR043 De Vita	PR045 Di Cataldo	ST118 Maccarini	TOTALE	INCIDENZA %LE
	Area di performance: Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa																			
13	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento fondi PNRR ad altri Enti	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%				10	10		10	10			10	10				*60*	**4,0%**
	Totali			**0**	**0**	**0**	**10**	**10**	**0**	**10**	**10**	**0**	**0**	**10**	**10**	**0**	**0**	**0**	***60***	**4,0%**
	Area di performance: Controlli Organismi partecipati																			
14	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP					**3**	4					**3**					*10*	**0,7%**
		. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione																	
15	Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	5				3	4					3					*15*	**1,0%**
		. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione																	
16	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	Entro il 30/09 di ogni anno					3	4										*7*	**0,5%**
17	Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	Entro il 15/10 di ogni anno			15													*15*	**1,0%**
	Totali			**5**	**0**	**15**	**0**	**9**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	***47***	**3,1%**
	Area di performance: Attuazione delle misure di Trasparenza																			
18	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	14	15	10	5	5	7	7	6	5	12	6	8	50	50	15	*215*	**14,3%**
	Totali			**14**	**15**	**10**	**5**	**5**	**7**	**7**	**6**	**5**	**12**	**6**	**8**	**50**	**50**	**15**	***215***	**14,3%**
	Area di performance: Attuazione delle misure per la Prevenzione corruzione e Antiriciclaggio																			
19	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	5	15	5	3	3	3	3	3	3	10	3	6	10	10	12	*94*	**6,3%**
20	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	*13*	**0,9%**
21	Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/**Focal point** (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (PIAO 2025-2027 – sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e Trasparenza)	. Verbali delle riunioni/Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 4 all'anno								10								*10*	**0,7%**
22	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella "Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi" di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)"	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	0%	3	5	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	15	15	3	*69*	**4,6%**
23	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012 come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	5				2	2					2					*11*	**0,7%**

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Matassi	AA006 Tadini	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	AA013 Di Cataldo	AA014 Bavaro	ST008 Grandesso	ST113 Di Cataldo	ST114 Anzalone	ST080 Botto	PR043 De Vita	PR045 Di Cataldo	ST118 Maccarini	TOTALE	INCIDENZA %LE
24	Acquisire, da parte dei dirigenti e posizioni organizzative che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di pantouflage di cui all'art. 53, c.16-ter D.lgs. 165/2001 e a comunicare l'eventuale instaurazione nei tre anni successivi di un nuovo rapporto di lavoro o professionale	n. dichiarazioni acquisite / n. dipendenti interessati cessati	100%							3									*3*	**0,2%**
25	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sottosezione 2.3/ n. Commissioni nominate	100%							10									*10*	**0,7%**
26	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sottosezione 2.3 /n. Commissioni nominate	100%			10	7	7	7	8	6	6	15	6	10	25	25	10	*142*	**9,5%**
27	Estendere la misura antiriciclaggio dell'identificazione del titolare effettivo nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: - appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni di servizi e PPP di importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (**ST114** – AA006); - concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA006-**ST119**); - erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA011-ST110/ **AA009/ ST080) togliere ST082**	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%%				7	7	7		10			6	10				*47*	**3,1%**
	Totali			**14**	**21**	**20**	**21**	**23**	**23**	**28**	**33**	**12**	**29**	**20**	**29**	**50**	**50**	**26**	***399***	**26,6%**
	Riduzione costi																			
28	Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	> = 90% per ogni anno del triennio									50							*50*	**3,3%**
	Totali			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***50***	**3,3%**
	Area di performance: Attuazione normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017)																			
29	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	. Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	15	15	10	10	10	10	10	10		15	10	10			15	*140*	**9,3%**
		. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	. Entro il 31/12/2026																	
		. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	. Entro il 31/12/2026																	
	Totali			**15**	**15**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**15**	**10**	**10**	**0**	**0**	**15**	***140***	**9,3%**
	Area di performance: Attuazione del Piano di formazione 2026-2028																			
30	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano, ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	Almeno n. 40 ore per anno	12	12	12	7	10	10	10	10	10	10	10	10			10	*133*	8,9%
	Totali			**12**	**12**	**12**	**7**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**0**	**0**	**10**	***133***	**8,9%**

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Matassi	AA006 Tadini	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	AA013 Di Cataldo	AA014 Bavaro	ST008 Grandesso	ST113 Di Cataldo	ST114 Anzalone	ST080 Botto	PR043 De Vita	PR045 Di Cataldo	ST118 Maccarini	TOTALE	INCIDENZA %LE
	Area di performance: Attuazione Piano Azioni Positive (PAP) 2026-2028																			
31	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori . %le di partecipazione agli incontri . trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dip. Risorse Umane e Organizzazione	. Almeno 1 all'anno . Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr . Entro il 31/12/2026	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			5	*75*	5,0%
	Totali			**10**	**10**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**	**5**	**75**	**5,0%**
	TOTALE AREE/DIREZIONI APICALI			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**1500**	**100,00%**

L' Indicatore di tempo medio di ritardo dei pagamenti

In forza della previsione normativa di cui al D.L. 13/2023 - art. 4bis, nel *set* degli obiettivi di funzionamento *del* PIAO/*Performance* è previsto dall'edizione 2024-2026 l'*indicatore di tempo medio di ritardo dei pagamenti*.

L'ambito di riferimento è la disciplina sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, adottata con il decreto legislativo n. 192 del 09/11/2012, che, modificando il D.lgs. n. 231 del 09/10/2002, ha recepito la direttiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'*indicatore di tempo medio di ritardo dei pagamenti* è previsto dalla L. 145/2018, art. 1, comma 859, lett. b), ed è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, o documento equivalente, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Esempio di calcolo

Fattura	Importo dovuto (a)	Data Scadenza (b)	Data pagamento (c)	Differenza d = (c - b)	Importo dovuto moltiplicato per giorni intercorsi (e) = (a) * (d)
A	100.000,00	11/03/2023	08/03/2023	-3,00	-300.000,00
B	20.000,00	25/03/2023	30/03/2023	5,00	100.000,00
C	9.000,00	31/05/2023	31/05/2023	0,00	0,00
D	65.000,00	15/06/2023	09/06/2023	-6,00	-390.000,00
E	41.000,00	19/07/2023	17/07/2023	-2,00	-82.000,00
TOTALE	**235.000,00**				**-672.000,00**

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti
(e) / (a): - 672.000,00 / 235.000,00 = **- 2,86**

L'indicatore ovviamente può essere positivo, attestando così un determinato ritardo medio ponderato.
In sintesi, con misurazione pari o inferiore a zero si rileva un risultato positivo (assenza di ritardo o anticipo rispetto alle scadenze), viceversa, con misurazione positiva si rileva un risultato negativo (ritardo medio ponderato).

Nel PIAO l'obiettivo è così rappresentato:

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target
Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti	Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti (fatture pagate nell'anno con termini ordinari pari a 30 giorni)	</= 0

La misurazione dell'indicatore, infra annuale e al 31 dicembre, è effettuata secondo la metodologia sopra illustrata.

L'obiettivo è condiviso dai Dirigenti responsabili della liquidazione delle fatture e dal Dipartimento Ragioneria generale responsabile del pagamento; per entrambi i soggetti il *target* è pari a 15 giorni, con misura e grado di realizzazione determinati secondo la medesima metodologia.

Al termine dell'esercizio, occorre determinare il **grado di realizzazione** dell'obiettivo, e il relativo impatto sulla retribuzione di risultato dei dirigenti (**art. 4-bis DL 13/2023 convertito con L. 41/2023)**; il criterio è il seguente:

- se l'indicatore è pari o inferiore a zero (</=0) il grado di realizzazione è pari a 100% (con nessun impatto sulla retribuzione di risultato);
- se l'indicatore è maggiore di zero (> 0), definita R la misura dell'indicatore, il grado di realizzazione è determinato come segue: 100 - R/30*100. Ad esempio, se **R = 3,5**, il relativo grado di realizzazione è così determinato: 100 - 3,5/30*100 = **88,3%**;
- al fine della riduzione della retribuzione di risultato dei dirigenti si applica una riduzione percentuale pari a R/30*100 fino a un massimo del 30%; riprendendo l'esempio di cui al punto precedente: se **R = 3,5**, la relativa riduzione sulla retribuzione è così determinata: 3,5/30*100 = **11,7%**.

Aree di performance e responsabilità di misurazione

Le *performance individuale* e *organizzativa* sono misurate con cadenza sia infrannuale (in genere con riferimento al 31 agosto di ciascun anno), sia annuale con la *Relazione sulla performance*. Le misurazioni sono effettuate dalla Direzione Generale - Servizio Controllo Direzionale direttamente utilizzando sistemi informatici appositamente dedicati oppure attraverso l'elaborazione di dati contenuti in archivi diversi, alimentati dagli Uffici Finanziari e dalle Direzioni apicali.

Nella tabella successiva è indicata la competenza in ordine alla misurazione del risultato realizzato per i 32 Obiettivi di funzionamento (componenti della *performance individuale*) assegnati dal Segretario e Direttore Generale alle Direzioni e relativi ai risultati attesi dei processi trasversali comuni a tutte le Direzioni dell'Ente.

Quadro di sintesi degli Obiettivi di funzionamento trasversali assegnati alle Direzioni e dei responsabili della relativa misurazione

Aree di performance e Obiettivi di funzionamento	Indicatore	Target	Target misurato da
Facilitazione dei processi interni			
1.Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
2.Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti, non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100%	Dipartimento Appalti e contratti (Cdr AA014)

Aree di performance e Obiettivi di funzionamento	Indicatore	Target	Target misurato da
3. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Dipartimento Appalti e contratti (acquisti di valore > = ai 140.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma triennale acquisti)	Almeno 80%	Dipartimento Appalti e contratti (Cdr AA014)
4. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente, sino alla soglia comunitaria	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programmazione triennale acquisti + "Planning")	100%	Dipartimento Transizione digitale (Cdr ST114)
5. Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	Dipartimento Ragioneria Generale - Settore Controllo di regolarità contabile e rendiconto (Cdr ST075)
6. Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL. 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	< = 0	Direzione Generale - Programmazione e controllo (Cdr AA001)
7. Proseguire in collaborazione con il Dip. Ragioneria generale, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere con la Cassa DD.PP., mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
8. Riduzione dei saldi dei conti correnti postali relativi alle sanzioni del Codice della strada.	Stock residuo al 31/12/2026	Max 10mln di Euro	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
9. Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse, indicandone i motivi, al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	Entro il 31/05/2026	Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)
Smaltimento/riduzione dei residui attivi			
10. Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale.	Relazione che riporta: 1. le ragioni del mantenimento dei residui; 2. le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi; 3. le proposte per migliorare la riscossione.	Entro il 30/09/2026.	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
Presidio del processo di Programmazione e controllo			
11. Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	Direzione Generale -Programmazione e controllo (Cdr AA001)
12. Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c.2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	Direzione Generale -Programmazione e controllo (Cdr AA001)
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo 'Convola"	0%	

Aree di performance e Obiettivi di funzionamento	Indicatore	Target	Target misurato da
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo "Atti dirigenziali"	0%	
Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa			
13. Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento fondi PNRR ad altri Enti	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%	Pool controlli - Segretaria Generale (Cdr AA002 - ST107)
Attuazione controlli sugli organismi partecipati			
14. Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP	Direzione Generale -Programmazione e controllo (Cdr AA001)
	. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	
15. Collaborare con il Dip. Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati al Dip. Ragioneria generale	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
	. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	
16. Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	Entro il 30/09 di ogni anno	Segreteria Generale (Cdr ST107)
17. Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	Entro il 15/10 di ogni anno	Segreteria Generale (Cdr ST107)
Attuazione delle misure di Trasparenza			
18. Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	Segretaria Generale (Cdr AA002 - ST107) - Servizio Anticorruzione e controlli interni attraverso applicativo "Atti dirigenziali - autocontrollo delle pubblicazioni" per alcune tipologie di pubblicazione

Aree di performance e Obiettivi di funzionamento	Indicatore	Target	Target misurato da
Attuazione delle misure di Prevenzione della corruzione e Antiriciclaggio			
19.Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza - par. 2.3.6 del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Segretaria Generale (Cdr ST107) - Servizio Anticorruzione e controlli interni
20. Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004)
21. Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/Focal point (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (PIAO- sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza)	. Verbali delle riunioni/Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 4 all'anno	Dipartimento Appalti e contratti (Cdr AA014)
22. Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella "Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi" di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)"	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	0%	Segretaria Generale (Cdr AA002_ST107) - Pool controlli
23. Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012 come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Segretaria Generale (Cdr AA002-ST107) - Servizio Anticorruzione e controlli interni
24. Acquisire, da parte di dirigenti e posizioni organizzative che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001, e a comunicare l'eventuale instaurazione, nei tre anni successivi, di un nuovo rapporto di lavoro o professionale	n. dichiarazioni acquisite / n. dipendenti interessati cessati	100%	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione (Cdr AA013)
25. Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Città metropolitana di Milano mediante estrazione a sorte dei nominativi dei componenti con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100%	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione (Cdr AA013)
26. Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, mediante estrazione a sorte dei nominativi dei componenti con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100%	Dipartimento Appalti e Contratti (Cdr AA014)

Aree di performance e Obiettivi di funzionamento	Indicatore	Target	Target misurato da
27. Estendere la misura antiriciclaggio dell'identificazione del titolare effettivo nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: - appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni di servizi e PPP di importo > alla soglia comunitaria (AA014); - concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (ST114 - AA006); - concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA006-ST116); - erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi (AA011-ST110/ AA009/ST080).	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0%%	Segretaria Generale (Cdr AA002 - Cdr ST107) - Servizio Anticorruzione e controlli interni - POOL controlli
Riduzione costi			
28. Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	> = 90% per ogni anno del triennio	Avvocatura (Cdr ST008)
Attuazione normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017)			
29. Garantire la progettazione delle indagini di *customer satisfaction* e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	Stato di avanzamento fasi programmate	100%	Direzione Generale - Programmazione e controllo (Cdr AA001)
Attuazione del Piano di azioni positive (PAP) 2026-2028			
30. Attuazione del PIAO - sottosezione 2.2. Performance - Piano azioni positive triennale	Cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione (Cdr AA013)
Attuazione del Piano di formazione 2026-2028			
31. Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano, ecc.	n. ore di formazione in media per collaboratore, per anno	Almeno 40 ore di formazione per Cdr, per anno	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione (Cdr AA013)
32. Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori . n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori . trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dip. Risorse Umane e Organizzazione	Almeno 1 all'anno Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr Entro il 31/12/2026	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione (Cdr AA013)

2.2.2 Criteri di calcolo dei risultati conseguiti e del grado di realizzazione complessivo degli obiettivi

Tabella 2 - *Obiettivi di funzionamento, di attuazione del Dup e Performance organizzative*

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
Stato di avanzamento in base ad un piano di realizzazione	Misura il rispetto di un Piano di realizzazione predefinito in termini di attività da svolgere e relativi tempi di esecuzione/conclusione. Di norma impostato per Progetti, Piani o attività che prevedono la realizzazione di fasi sequenziali correlate.	Ad ogni fase è assegnato un peso relativo. Per ogni fase è previsto un periodo di realizzazione. Per ogni fase a cura delle Direzioni è rilevata (documentata) la percentuale di realizzazione.	La sommatoria delle percentuali di realizzazione conseguite per ciascuna fase, ponderate con il peso ad esse attribuito, determina il risultato finale. Se Risultato inferiore a 50%, Grado di Realizzazione = 0% In caso di eliminazione in corso di esercizio di una o più azioni il grado di realizzazione complessivo è rideterminato in proporzione a 100.
Tempi di realizzazione (data) Esempio: *Predisporre o trasmettere piani, relazioni, convenzioni ... entro una data obiettivo.*	Misura il rispetto dei tempi di esecuzione di una specifica attività. Presuppone una forte valenza della data di conclusione dell'attività, anche eventualmente collegata all'avvio di un'attività successiva (come necessario presupposto). Il ritardo nell'esecuzione dell'attività comporta quindi un ritardo a catena, od un aggravio di impiego di risorse, a carico delle fasi e responsabilità successive.	Data effettiva di conclusione dell'attività	1) Se la data di realizzazione/conclusione dell'attività (R) è < = alla data prevista/obiettivo (T), Grado di realizzazione = 100%; 2) Se la data di realizzazione/conclusione dell'attività (R) è > della data prevista/obiettivo (Ob.) sino a massimo 10 giorni, Grado di realizzazione = 100% - n. giorni di ritardo, (non lavorativi compresi); 3) Se la data di realizzazione / conclusione dell'attività (R) è > della data prevista/obiettivo(Ob.) di più di 10 giorni, Grado di realizzazione = 0%
Tempo medio di conclusione di un procedimento (o di sue fasi) Esempio: *tempo medio di rilascio pareri nei processi di supporto interni (in materia di appalti, legale, acquisti, ecc.)*	Misura la capacità dell'Ente di concludere un procedimento (o fasi di un procedimento) entro un tempo ragionevole assunto come target	Tempo medio impiegato per concludere un singolo procedimento o sub-procedimento	1) Se il tempo medio (R) è < = al tempo obiettivo (T), grado di realizzazione = 100%; 2) Se il tempo medio (R) è > del tempo obiettivo (T) e R<2T, Grado di realizzazione = 100 - (R-T)/T*100; 3) Se il tempo medio (R) è > del tempo obiettivo (T) e R>=2T, Grado di realizzazione = 0%.
Copertura della domanda	Misura la capacità dell'Ente di fare fronte alla domanda di servizi espressa dagli *stakeholder,* secondo una standard di qualità conforme alle attese (o previsto dalle norme) ed in tempi ragionevoli.	(Volume output erogato / Volume output richiesto) * 100 L'universo di riferimento è rappresentato dal n. di output richiesti nel corso di un determinato periodo di tempo (esempio: dal 1/1 al 31/12)	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target (100%), la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se R = T, Grado di Realizzazione = 100% - se R < T, Grado di Realizzazione = 100 - [(T - R) x 2] con 2 fattore di correzione.
Conseguimento di una quantità di OUTPUT entro una data predefinita. Esempi: • N. eventi • N. n. utenti • N. progetti . N. ….	Misura il raggiungimento di un predefinito volume di output.	Volume output a consuntivo	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se R > = T, Grado di Realizzazione = 100%; - se R < T, Grado di Realizzazione = R / T x 100.
Rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere in relazione al diverso peso ad esse attribuito, compatibilmente con gli equilibri di bilancio	Misura il livello di realizzazione delle fasi delle Opere programmate nel Peg. (compensazione in positivo non superiore al 5%).	∑ dei rapporti tra: - % di realizzazione effettiva di ciascuna opera - % di realizzazione prevista per ciascuna opera, ponderati per il peso attribuito a ciascuna opera. (Le percentuali di realizzazione superiori al 105% sono ricondotte a tale valore)	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se R > = T, Grado di Realizzazione = 100%; - se R < T, Grado di Realizzazione = R / T x 100.
Rispetto dei tempi obiettivo dei procedimenti	Misura la percentuale delle autorizzazioni / concessioni rilasciate dall'Ente entro i	***R1* =** (N. di autorizzazioni/concessioni rilasciate **entro i tempi obiettivo**	Definiti **R1, R2 e R3** i **Risultati** degli indicatori, ove: **a)**

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
autorizzatori (tempi di legge / regolamento ridotti del 5%)	tempi obiettivo, pari ai tempi di legge / regolamento ridotti del 5%	/ Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100 ----- . ------ ***R2 =*** (N. autorizzazioni/concessioni rilasciate **oltre i tempi di legge, regolamento** / Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100 ----- . ------ ***R3 =*** (N. autorizzazioni/concessioni rilasciate **oltre i tempi obiettivo ma entro i tempi di legge, regolamento** / Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100 ***Target (T) = 100***	. R1: %le provvedimenti rilasciati nei tempi obiettivo; . R2: %le provvedimenti rilasciati oltre i tempi di legge /regolamento; . R3: %le provvedimenti rilasciati oltre tempi obiettivo ma entro i tempi di legge/regolamento; **b)** (R1+R2+R3)= 100% e definiti **T1 = 100% e T2 = 0%** i corrispondenti **Target**, il **Grado di realizzazione (G)** è determinato come segue: **1) se R1 = T1**, Grado di Realizzazione **G = 100%;** **2) se R1 < T1 e 0%< R2 <=10%,** Grado di realizzazione **G = R1**; **3) se R1<T1 e R2 >10%**, il Grado di realizzazione (G) è uguale a: **G = R1 - (R2 x 1,1], con limite G > =R2.**
Rispetto dei tempi tempi di legge/regolamento dei procedimenti autorizzatori [8]	Misura la percentuale delle autorizzazioni / concessioni rilasciate dall'Ente entro i tempi di legge/regolamento	*R =* *(N. autorizzazioni/concessioni rilasciate entro i tempi di legge, regolamento* */* *Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100* *Target (T) = 100%*	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, il Grado di realizzazione è determinato come segue: 1) **Se R = T (100%)**, il Grado di realizzazione è **= n.v.** (non valutabile); 2) **se 90% < = R = <99%,** il Grado di realizzazione è **= R - 5%;** 3**) se 80% <= R =< 89%,** il Grado di realizzazione è = **R - 20%;** 4) **se 50% <= R =< 79%,** il Grado di realizzazione è = **R - 40%;** **5) se R =< % 50%,** il Grado di realizzazione è **= 0%;**
Riduzione in termini assoluti di tipologie di spesa **Esempio: consulenze, pubblicità, rappresentanza, carburante, …)**	Misura la variazione complessiva della tipologia di spesa nel corso dell'anno rispetto ad un valore di riferimento. Più in dettaglio misura la spesa sostenuta nell'esercizio t ponendola a confronto con la spesa prevista nell'esercizio t -1. Più il valore assoluto della differenza è elevato maggiore è il grado di conseguimento dell'obiettivo.	*Valore rilevato nell'esercizio t*	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se R < = T, Grado di Realizzazione = 100%; - se R > T, Grado di realizzazione = 0%.
Ore lavorate per singolo output	Misura la capacità dell'Ente di ottenere un dato livello di produzione utilizzando la quantità minima di risorse umane (efficienza tecnica). L'indicatore è espresso come quantità di ore mediamente impiegate per ottenere una singola unità di output. Presuppone la determinazione di un valore standard da utilizzare come target.	*Ore lavorate / volume di output prodotto*	1) Se le ore medie lavorate (R) sono < = alle ore standard (T), grado di realizzazione = 100%; 2) Se le ore medie lavorate (R) sono > delle ore standard (T) e R<2T, Grado di realizzazione = 100 - (R-T)/T*100; 3) Se le ore medie lavorate (R) sono > delle ore standard (T) e R>=2T, Grado di realizzazione = 0%.
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture o documenti equivalenti (D.L.	E' calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei	*Indicatore:* Tempestività dei pagamenti (fatture pagate nell'anno con termini ordinari pari a 30 giorni)	il criterio è il seguente: . se l'indicatore è pari o inferiore a zero (</=0) il grado di realizzazione è pari a 100% (con nessun impatto sulla

8 *Sulla base delle valutazioni in esito alle misurazioni operate negli anni, a partire dal 2019 si è ritenuto opportuno modificare il criterio come definito sino al 2018 al fine di non premiare il mero rispetto dei tempi di legge e nel contempo moderare l'impatto delle penalizzazioni sulle performance, che comunque restano previste con graduazione diversa in funzione dei risultati realizzati, penalizzando via via quelle meno performanti, restando la previsione dello 0% per risultati < = 50%.*

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
13/2023 - art. 4bis - convertito nella L. 41/2023)	giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	*Target:* < = 30 giorni	retribuzione di risultato); . se l'indicatore è maggiore di zero (> 0), definita R la misura dell'indicatore, il grado di realizzazione è determinato come segue: 100 - R/30*100. Ad esempio, se R = 3,5, il relativo grado di realizzazione è così determinato: 100 - 3,5/30*100 = 88,3%; . al fine della riduzione della retribuzione di risultato dei dirigenti si applica una riduzione percentuale pari a R/30*100 fino a un massimo del 30%; riprendendo l'esempio di cui al punto precedente: se R = 3,5, la relativa riduzione sulla retribuzione è così determinata: 3,5/30*100 = 11,7%.

2.2.3 Criteri generali di misurazione della Performance organizzativa e degli Obiettivi individuali

1. Grado di realizzazione degli obiettivi "On - Off".

In fase di assegnazione degli obiettivi il Segretario/Direttore Generale può individuare obiettivi particolarmente rilevanti, sia tra gli obiettivi di Programma sia tra gli obiettivi gestionali; per tali obiettivi il conseguimento parziale (< 100%) non dà luogo ad alcuna percentuale di realizzazione (grado di conseguimento = 0%).

2. Obiettivi misurati da più di un indicatore.

Se ad un obiettivo sono associati più indicatori, il risultato è determinato dalla media aritmetica delle percentuali di realizzazione di ciascuno degli indicatori, se di attuazione dei Programmi *Dup* e Manageriali, rapportata al peso dell'obiettivo stesso.

3. Modifica titolarità di Cdr, o cessazione dal servizio, in corso d'anno.

Nei casi in cui vi sia l'assunzione di *Peg/Pdp* nel corso dell'anno, il titolare della *performance* è il Dirigente che sulla base di decreto del Sindaco metropolitano o atto di delega del Segretario/ Direttore Generale risulta titolare del *Cdr* all'ultima variazione di *Peg/Pdp*, con le seguenti specificazioni:

1. nel caso in cui il conseguimento dell'obiettivo risulti antecedente al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore, l'obiettivo è ritenuto non riferibile a quest'ultimo ma bensì al Direttore precedente;
2. nei casi in cui il termine di conseguimento dell'obiettivo è successivo al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore, l'O.I.V.P. ne terrà conto nella valutazione della *performance*, anche in relazione all'esistenza di tempestiva segnalazione dell'esigenza di variazione degli obiettivi, indicatori o risorse previste nel *Peg/Pdp*.

In ogni caso, qualora il Direttore precedente abbia gestito l'attività per un periodo superiore a quello del Direttore ad esso subentrato, è valutato anche sulla base dei risultati conseguiti nei relativi

obiettivi individuali. Nel caso di cessazione dal servizio del Dirigente o della PO/AP in corso d'anno, gli obiettivi individuali, assegnati con il *Peg*/*Pdp,* saranno misurati con riferimento al 31 dicembre.

4. Performance organizzativa

La Performance organizzativa di riferimento per le PO/AP è quella del *Cdr* di appartenenza. Se la PO/AP è collocata direttamente sotto l'Area, la performance gestionale è quella dell'Area considerata come *Cdr*;

1. La Performance organizzativa di riferimento per i Direttori di *Cdr* è quella del *Cdr* di appartenenza;
2. La Performance organizzativa di riferimento dei Direttori apicali è quella dell'Area di appartenenza;
3. Il grado complessivo di realizzazione delle Performance gestionali è calcolato:

- a livello di *Cdr*: come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a ogni singolo *Cdr*;
- a livello di Area: come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a tutti i *Cdr* dell'Area;
- a livello di Ente; come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a tutti i *Cdr* dell'Ente.

5. Performance individuale (Obiettivi individuali)

Il grado medio di realizzazione degli obiettivi attuativi del *Dup* (*Obiettivi di Programma*) è calcolato, sia a livello di *Cdr* sia a livello di Area; come media aritmetica ponderata di tutti gli obiettivi assegnati a ciascun livello. Qualora al termine dell'anno, in seguito a variazioni del *Peg* o alla non valutabilità di alcuni obiettivi, il peso complessivo degli stessi risultasse diverso da 100%, la misurazione finale sarà riproporzionata a 100%.

6. Incarichi dirigenziali *ad interim*

1. Nel caso in cui un Direttore apicale sia titolare *ad interim* di altri Cdr collocati nell'Area stessa, gli obiettivi individuali dell'Area assorbono i risultati conseguiti dal Direttore d'Area quale Direttore del/dei Cdr vacante/i per i medesimi Obiettivi individuali, che entrano in media ponderata con gli altri obiettivi individuali del/dei Cdr, la Performance organizzativa di riferimento è quella di Area.
2. Nel caso in cui un Direttore apicale sia titolare *ad interim* di altro/i Cdr collocato/i in Aree differenti, il risultato della performance individuale (obiettivi) è determinato dalla media ponderata dei risultati di tutti gli Obiettivi individuali, la Performance organizzativa di riferimento è determinata dalla media aritmetica delle Performance dell'Area e del/i Cdr di riferimento.

7. Ambiti di *performance* non misurabili

1. Nell'ipotesi che non risultino misurabili al termine dell'esercizio obiettivi individuali per una delle tipologie previste (attuativi dei Programmi *Dup* e manageriali) il risultato della tipologia misurata sarà esteso alla tipologia mancante.

2. Nell'ipotesi che non risulti misurabile al termine dell'esercizio la Performance gestionale per Direttori di Cdr e PO/AP, verrà utilizzato come riferimento il grado di realizzazione della Performance organizzativa dell'Area di riferimento.
3. Nell'ipotesi che non risulti misurabile né la performance gestionale di Cdr, né la performance gestionale di Area, per le PO/AP ed i Direttori di Cdr saranno riproporzionati a 100 i pesi degli Obiettivi individuali e della valutazione dei comportamenti organizzativi, per il Direttore apicale verrà utilizzato come riferimento il grado di realizzazione complessivo della performance organizzativa di Ente.

Nell'ipotesi che non risultino misurabili al termine dell'esercizio gli obiettivi individuali, il peso complessivo della performance individuale, da applicare alle risultanze della valutazione dei comportamenti organizzativi, sarà pari alla somma dei pesi della valutazione dei comportamenti stessi e degli obiettivi individuali.

8. Misurazione degli obiettivi manageriali

Tabella 3 - Specifiche tecniche di misurazione per alcuni obiettivi manageriali

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Criteri di misurazione
Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei Controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo "Contempla" (consuntivazione tempo lavoro)	Difformità: 1. matricole non assegnate o parzialmente assegnate ai Cdc 2. matricole assegnate in misura superiore al 100%. La % di difformità è calcolata sul totale delle matricole da assegnare ai Cdc.
	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo "Convola" (rilevazione ouput prodotti)	Difformità: volumi errati o mancanti su totale indicatori
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo "Atti Dirigenziali"	Difformità: numero di mancate o errate alimentazioni dati in AD su totale degli atti
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c. 2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei Controlli interni).	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo "Contempla" (consuntivazione tempo lavoro) e "Convola" (rilevazione ouput prodotti)	Le attività che le unità di Programmazione e Controllo periferiche sono chiamati a svolgere nel corso dell'anno sono a titolo esemplificativo: proposta obiettivi Peg, consuntivazione risultati obiettivi Peg, proposta finalità/obiettivi strategici DUP, SAP, Relazione al Rendiconto, Elenchi bimestrali Consip, Elenchi trimestrali procedure autorizzatorie.

PIAO – PERFORMANCE – PIANO DELLE INDAGINI DI *CUSTOMER SATISFACTION* DA ATTIVARE NEL 2026

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
CDR AA001 - DIREZIONE GENERALE									
		Politica Affari istituzionali e rappresentanza							
Relazioni con il pubblico	Cittadini e utenti dei servizi	COMUNICAZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E RAPPRESENTANZA	Qualità del servizio URP: feedback positivi da parte degli utenti sulle richieste trattate	Cdr AA001 - Direzione Generale - Servizio Comunicazione	Cittadini, Utenti	Feedback su messaggistica gestita attraverso i canali URP: format online "chiedilo all'URP", e-mail URP	.Da 0 a 1: giudizio negativo; . Da 2 a 3: giudizio positivo	annuale	Percentuale feedback positivi da parte degli utenti sulle richieste trattate: > 90%
CDR AA002 - SEGRETARIO GENERALE									
		Politica: Affari istituzionali funzioni rappresentanza							
Ottimizzare ed eventualmente migliorare il servizio di Preparazione e Assistenza agli eventi/manifestazioni	Tutti/e i/le dipendenti e i soggetti che utilizzano le sale, avvalendosi dei servizi accessori	Processo: Gestione sale di rappresentanza	1. Esame richiesta concessione spazi e relativa autorizzazione 1.a - Chiarezza comunicativa nella fase di richiesta di informazioni 1.b - Accoglienza e disponibilità nel sopralluogo 1.c - Adeguatezza nella risposta finale di autorizzazione della concessione spazi	CDR ST107 - Segreteria Generale Servizio Cerimoniale, gestione attività istituzionali e del Tavolo metropolitano	Tutti/e i/le dipendenti e i soggetti che utilizzano le sale, avvalendosi dei servizi accessori	Sondaggio tramite Lime survey	Da 1 (insoddisfacente) a 4 (ottimo)	annuale	≥ 3 (buono)
CDR AA004 - DIPARTIMENTO RAGIONERIA GENERALE									
		Processo di supporto: Bilancio e programmazione finanziaria							
Rinforzare le competenze in tema di programmazione, gestione e rendicontazione contabile.	Dirigenti e dipendenti dell'Ente che esprimano fabbisogni di cassa/fondi economali ai fini della gestione.	Bilancio e programmazione finanziaria	. Completezza e qualità delle informazioni / istruzioni diffuse . Tempestività di realizzazione delle attività . Chiarezza delle informazioni fornite sul processo . Supporto nella rendicontazione	Cdr AA004 - Dipartimento Ragioneria Generale e Cdr ST075 - Controllo di regolarità contabile e rendiconto	Dirigenti e dipendenti dell'Ente che si rivolgono alla cassa economale.	Questionario.	Valori da 1 a 5	Annuale	Valore medio >= 3
CDR AA006 - AREA INFRASTRUTTURE									
		Politica di Valorizzazione e utilizzo del patrimonio scolastico							
Implementare l'offerta di servizi ai cittadini e utenti attraverso la messa a disposizione di spazi per attivita sportive	Associazioni sportive che fanno istanza nel corso del 2026	Valorizzazione del patrimonio scolastico	. Funzionalità piattaforma Inlinea per richiesta spazi degli impianti sportivi . Completezza e qualità delle informazioni . Qualità e utilità del supporto erogato . Cortesia del personale . Alta disponibilità e competenza del personale del Servizio	Cdr ST119 - Settore Patrimonio ed espropri - Servizio amministrativo	Associazioni sportive	LIME SURVEY	Giudizi da insufficiente a ottimo	Successivamente all'inoltro dell'istanza tramite piattaforma	Valore medio >= 4

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
		Politica del Diritto allo studio							
Sensibilizzazione degli studenti delle scuole superiori al tema della sicurezza stradale	Studenti e docenti	Progetti ed interventi educativi nelle scuole	Validità ed efficacia del progetto formativo sulla sicurezza stradale per gli studenti delle scuole superiori	AA006 - ST116 - ST104 - ST105	Dirigenti scolastici	Customer - questionario on line mediante applicativo dedicato	Giudizi (insufficiente, sufficiente, mediocre, buono, ottimo)	relativo agli incontri effettuati nel 2025	soddisfazione dei dirigenti scolastici con riferimento all'iniziativa e alle modalità di svolgimento
		Politica di valorizzazione e gestione impianti tecnologici							
Verificare la qualità del servizio di climatizzazione degli istituti scolastici a seguito della riqualificazione impiantistica e percezione del piano di azione	Dirigenti scolastici	Valorizzazione e gestione degli impianti di climatizzazione e mitigazione dell'impatto climatico	. Adeguatezza del servizio dopo la riqualificazione, stagione 2023-2024 . Risposta ai bisogni, necessità . Cortesia del personale addetto (riconoscibilità / identificazione) . Disponibilità referenti CMM	Settore Efficientamento Energetico delle Infrastrutture	Dirigenti scolastici	Questionario anche mediante strumenti a redazione digitale	Da 0 a 5. parametri: efficacia della funzionalità dell'impianto, tempestività degli interventi e cortesia del personale	Annuale	Valore medio >=3
CDR AA009 - AREA AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO									
		Politica dei rifiuti e delle bonifiche							
LAVORARE E FARE IMPRESA	Comuni, Imprese, Cittadini	Autorizzazioni e pareri in materia rifiuti e certificazione bonifiche	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Rifiuti e bonifiche	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per le autorizzazioni art. 208	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Comuni, Imprese, Cittadini	Autorizzazioni e pareri in materia rifiuti e certificazione bonifiche	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Rifiuti e bonifiche	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per le certificazioni di avvenuta bonifica	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Imprese	Autorizzazioni e pareri in materia rifiuti e certificazione bonifiche	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Rifiuti e bonifiche	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per le autorizzazioni all'esercizio di impianti mobili	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Cittadini, Imprese	Autorizzazioni e pareri in materia rifiuti e certificazione bonifiche	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Rifiuti e bonifiche	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per la comunicazione del soggetto non responsabile dell'inquinamento a seguito del rilevamento del superamento o del pericolo concreto del superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
		Politica di sviluppo delle attività ambientali							
LAVORARE E FARE IMPRESA	Imprese	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE - AIA INDUSTRIA)	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per richieste di modifiche non sostanziali	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
		Politica di tutela dell'inquinamento delle acque, del suolo e del rischio idraulico							
LAVORARE E FARE IMPRESA	Imprese/Cittadini	Autorizzazioni scarichi	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	Usufruiscono dei servizi INLINEA per le autorizzazioni agli scarichi Le istanze per autorizzazioni agli scarichi possono essere presentate anche da singoli cittadini	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Cittadini, imprese ed enti	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per nulla osta a concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiali e sotterranee	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Cittadini, imprese ed enti	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA proroga escavazione pozzo nelle concessioni di piccole derivazioni d'acqua superficiali e sotterranee	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
LAVORARE E FARE IMPRESA	Cittadini, imprese ed enti	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per la comunicazione realizzazione di un sistema well-point finalizzato all'emungimento di acque sotterranee per abbassamento della falda freatica o realizzazione di una barriera idraulica finalizzata alla messa in sicurezza operativa/messa in sicurezza permanente/bonifica di un sito contaminato	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
		Politica di tutela della qualità dell'aria							
LAVORARE E FARE IMPRESA	Cittadini, piccole e medie imprese ed enti	Controlli e Autorizzazioni in materia di qualità dell'aria	Informatizzazione dei processi: . qualità dei flussi informativi . professionalità e competenza degli operatori . chiarezza delle informazioni	Settore Risorse idriche e attività estrattive (Cdr ST022)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per voltura delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
		Politica sull'energia							
LAVORARE E FARE IMPRESA	Imprese	Controlli e Autorizzazioni in materia di energia	Concertazione: attenzione alle osservazioni presentate	Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia (Cdr ST085)	100% utenti che usufruiscono dei servizi INLINEA per autorizzazioni FER	Questionario online	Range di giudizio: da 1 a 4	Annuale	Elaborazione dei dati e relazione finale con valori pari a 4/5
CDR AA011 - AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO									
		Politica per lo sviluppo delle azioni a favore dei giovani							
Supporto e coordinamento nella candidatura e gestione dei progetti di servizio civile di CMM, propedeutici a reperire giovani in servizio volontario presso le direzioni dell'ente.	Colleghi dell'Ente interessati a presentare progetti di Servizio Civile in risposta ai Bandi	Politica per lo sviluppo delle azioni a favore dei giovani Processo: Sostegno alle politiche giovanili	. Completezza e qualità delle informazioni diffuse per l'adesione al progetto; . Qualità e utilità del supporto erogato nella redazione dei progetti e per i relativi stanziamenti necessari; . Disponibilità e competenza del personale del Servizio nella gestione in itinere dei progetti attivati	EQ e Funzionari	EQ e Funzionari di CMM	Questionario online	Valori da 1 a 5	Annuale	Valore medio >= 4
		Politica per il Turismo							
Intervenire in modo mirato sulle criticità emerse nelle indagini precedenti. Maggiore chiarezza informativa, migliore fruibilità dei servizi e progressiva riduzione delle richieste di supporto.	Gestori di strutture ricettive	Processo: Autorizzazioni Turismo	1) completezza e qualità delle informazioni diffuse a livello generale 2) qualità e utilità del supporto erogato in fase di autorizzazione 3) competenza del personale	Cdr ST086 - Settore Turismo e marketing territoriale Servizio Turistico metropolitano - 8 funzionari	Associazioni di categoria e singole strutture	Questionrio somministato tramite Lime Survey	valori da 1 a 5	Annuale	Valore medio >=4
		Politica Formazione Professionale							
Rilevare in modo completo il grado di soddisfazione circa i contenuti dell'offerta formativa dell'apprendistato	Studenti che partecipano ai corsi di formazione previsti dal Catalogo Apprendistato	Processo: Gestione doti apprendistato	. Completezza, qualità dei corsi, organizzazione . grado di soddisfazione verso i docenti	Cdr ST110 Servizio gestione monitoraggio e controllo attività_misura apprendistato	Studenti tra i 18 e i 29 anni partecipanti ai corsi di formazione	Somministrazione del questionario a mano	da 1 a 4	Annuale	Media > 3

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
		Politiche sociali							
Rilevare in modo completo il grado di soddisfazione circa i contenuti dell'offerta formativa rivolta agli operatori dei servizi socio sanitari	Operatori dei servizi socio sanitari	Processo: comunicazione attività formative per operatori sociali	. Completezza, qualità dei corsi, organizzazione, grado di coerenza dei contenuti formativi con l'ambito di applicazione lavorativo .grado di soddisfazione verso i docenti	Cdr St110 Servizio formazione, pari opportunità e terzo settore	Partecipanti ai soli corsi di formazione che rilasciano crediti formativi	Programma Corsi del Servizio	da 0 a 16 per i formatori, per gli altri item da 0 a 4	Annuale	>= 14 per i formatori media > 3
		Politica dell'Idroscalo							
Implementare l'offerta di servizi ai cittadini e utenti attraverso la messa a disposizione di spazi per eventi/manifestazioni	Organizzatori di eventi realizzati nel corso del 2026	Processo: Realizzazione di iniziative	. Funzionalità piattaforma Inlinea per richiesta spazi del Parco per eventi/manifestazioni . Completezza e qualità delle informazioni ; . Qualità e utilità del supporto erogato; . Cortesia del personale; . Alta disponibilità e competenza del personale del Servizio	Responsabilie del Servizio del Settore Idroscalo Logistica, Eventi e Sport	Organizzatori di eventi realizzati nel corso del 2026	LIME SURVEY	Giudizi da insufficiente a ottimo	Successivamente all'inoltro dell'istanza tramite piattaforma	Valore medio >= 4
CDR AA013 - DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE									
		Processo di supporto: Organizzazione e valorizzazione del personale							
Bisogni di sviluppo professionale e organizzativo	Tutte/i le/i dipendenti e dirigenti dell'Ente	Formazione del personale	1) Contenuti del progetto formativo coerente con i bisogni 2) capacità di coinvolgimento del personale 3) livello di professionalità e preparazione dei docenti 4) aderenza agli argomenti oggetto del corso 5) efficacia dei servizi formativi offerti 6) durata dei corsi 7) organizzazione, aula e tecnologia DAD 8) metodologia e materiale didattico	CdR AA013 - Dipartimento Risorse umane e organizzazione . Servizio Organizzazione e Sviluppo professionale	Tutte/i le/i dipendenti e dirigenti dell'Ente	Sondaggio online con specifiche domande e risposte chiuse	Da 1 (insoddisfacente) a 4 (ottimo)	Somministrazione proposta in corrispondenza delle principali o più significative attività formative concluse	Tra buono e ottimo > 70%
		Processo di supporto: Gestione degli spazi e dei servizi di supporto al funzionamento della Città metropolitana							

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
Ottimizzare ed eventualmente migliorare il servizio di Preparazione e Assistenza agli eventi/manifestazioni	Tutti/e i/le dipendenti e i soggetti che utilizzano le sale, avvalendosi dei servizi accessori	Servizi generali	1. Supporto alla progettazione e gestione autorizzativa 1.a - Completezza e qualità della consulenza tecnica fornita nella fase di progettazione dell'evento e nella predisposizione della documentazione (Piano di Emergenza, DUVRI, certificazioni, ecc.) 1.b - Tempestività nel rilascio delle autorizzazioni e nella verifica documentale 1.c - Affidabilità nella gestione della sicurezza, delle squadre di emergenza e del piano di soccorso 2. Allestimento tecnico e supporto audiovisivo 2.a - Qualità e funzionalità degli allestimenti audio, video e luci 2.b - Adeguatezza delle soluzioni tecniche rispetto alle esigenze dell'evento 2.c - Efficienza e continuità dell'assistenza tecnica durante lo svolgimento 2.d - Rapidità di intervento in caso di criticità tecniche 2.e - Qualità e completezza del materiale post-evento (registrazioni, file audio/video, ecc.) 3. Supporto operativo durante l'evento 3.a - Professionalità e disponibilità del personale di supporto 3.b - Capacità organizzativa e di coordinamento durante le attività operative 3.c - Tempestività nella gestione di richieste e imprevisti 3.d - Efficacia nella comunicazione con gli organizzatori	CdR ST103 - Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro . Servizio Logistica e servizi generali . Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici istituzionali e supporto eventi	Tutti/e i/le dipendenti e i soggetti che utilizzano le sale, avvalendosi dei servizi accessori	Sondaggio tramite Lime survey	Da 1 (insoddisfacente) a 4 (ottimo)	Annuale	≥ buono
CDR AA014 - DIPARTIMENTO APPALTI E CONTRATTI									
		Processo di supporto: Appalti e contratti							
. Aggregazione della spesa per servizi comuni . Realizzare economie di scala	Comuni ed Enti pubblici aderenti a una o più Convenzioni attivate dal Soggetto Aggregatore di Città metropolitana di Milano.	Gestione Appalti e contratti	. capacità di soddisfare il fabbisogno di acquisto di beni e servizi definiti nella pianificazione del MEF . gradimento nell'uso della piattaforma Consip per l'adesione alla Convenzione	Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti; Funzionari e operatori del Dipartimento Appalti e Contratti che gestiscono il Soggetto Aggregatore CMM	Enti/Amministrazioni aderenti alle convenzioni	Questionario tramite Limesurvay	Risposta: scala di valori da 1 a 5 (per ogni domanda relativa alle caratteristiche del servizio indagate) ricavare media rispetto alla globalità del servizio	Sondaggio aperto da aprile a settembre 2026 con riferimento all'anno 2025	Media > = 3

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
. Aggregazione della spesa per servizi comuni . Realizzare economie di scala	Operatori economici affidatari di una convenzione attiva	Gestione Appalti e contratti	. completezza e chiarezza della modulistica messa a disposizione	Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti; Funzionari e operatori del Dipartimento Appalti e Contratti che gestiscono il Soggetto Aggregatore CMM	Tutti i Fornitori delle Convenzioni	Questionario tramite Limesurvay	Risposta: scala di valori da 1 a 5 (per ogni domanda relativa alle caratteristiche del servizio indagate) ricavare media rispetto alla globalità del servizio	Sondaggio aperto da aprile a settembre 2026 con riferimento all'anno 2025	Media > = 3
ST080 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE E RIGENERAZIONE URBANA									
		Politica di Pianificazione territoriale							
Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni che fruiscono dei servizi cartografici del SIT	Utenti interni ed esterni dei servizi cartografici del SIT; Strumenti geografici online realizzati dal SIT a supporto della pianificazione territoriale	Sistema Informativo Territoriale (SIT)	. Facilità di utilizzo . Completezza di contenuti . Utilità dell'applicativo . Efficienza nella fruizione . Possibili miglioramenti	Responsabile Servizio Gestione Sistema Informativo Territoriale (SIT)	. Set di utenti esterni . Utenti generci del portale del SIT	Questionario online (disponibile sull'applicativo LimeSurvey e sul portale geografico del SIT)	Valori qualitativi da 1 a 5	Annuale	Grado di efficienza del servizio
Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti esterni che richiedono il rilascio di un autorizzazione paesaggistica in merito: . attività estrattiva di cava e di smaltimento rifiuti . strade d'interesse provinciale . opere idrauliche . linee elettriche . opere relative alla produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili . opere relative alla derivazione di acque superficiali e sotterranee . interventi e opere che comportino anche la trasformazione del bosco	Utenti esterni che richiedono un'autorizzazione paesaggistica	Valutazioni ambientali	. Facilità nel reperimento delle informazioni/modulistica per l'espletamento della pratica . Adeguatezza di trattamento da parte dei tecnici di CMM . Efficienza nella trattazione della pratica e nel rispetto dei tempi	Responsabile Servizio pianificazione paesistica e autorizzazioni	Set di utenti esterni che richiedono un'autorizzazione paesaggistica	Questionario online (realizzato con applicativo LimeSurvey e in futuro con l'applicativo INLINEA)	Valori qualitativi da 1 a 5	Annuale	Grado di efficienza del servizio

MAPPATURA SERVIZI/PRODOTTI					CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA'				
BISOGNO	**DESTINATARI**	**POLITICHE/PROCESSI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**	**ATTRIBUTI DEI SERVIZI VALUTABILI DAI CITTADINI/DESTINATARI**	**RESPONSABILI (Ruoli coinvolti all'interno dell'organizzazione)**	**SOGGETTI DA COINVOLGERE**	**STRUMENTO**	**RANGE DI GIUDIZIO**	**PERIODICITA'**	**RISULTATI ATTESI**
ST113 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE									
		Politica di Protezione Civile							
Supporto agli ETS di Protezione civile per la partecipazione all'evento esercitativo/addestrativo denominato "AIB - GROANE 2026", promosso da CMM con il supporto del CCV-MI (Comitato di coordinamento del Volontariato organizzato di Protezione civile)	Enti del Terzo Settore (ETS) di Protezione civile con specializzazione AIB, altri Enti	Processo: Servizio di Protezione civile	Efficacia dell'attività addestrativa/esercitativa nell'ambito dell'evento "AIB - GROANE 2026"	Ente AIB locale: Parco Groane Ente AIB di Area Vasta: Città metropolitana di Milano	Volontari di Protezione civile con specializzazione AIB e Volontari con specializzazione in logistica, sicurezza, segreteria e TLC, partecipanti all'evento	Questionario on line mediante applicativo dedicato / diffusione con supporto del CCV-MI	Valori da 1 (insoddisfacente) a 4 (ottimo)	Annuale	Valore medio >=3
ST114 - DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE									
		Processo di supporto: Sistemi informativi							
Corretto utilizzo del sistema di protocollo informatico e gestione documentale DocsPA: Attività connesse con la gestione documentale - Registrazione, fascicolazione, spedizione, conservazione	Dipendenti Città metropolitana di Milano	Sistema documentale	1 Usabilità 2 Funzionalità 3 Prestazioni 4 Supporto e assistenza	Resp. Servizio Gestione e conservazione documentale	UTENTI INTERNI	Survey	RANGE DA 1 A 4: 1 scarso 2 sufficiente 3 discreto 4 buono	ANNUALE	Media aritmetica (totale risposte(numero attributi valutati) ≥2
ST118 - SETTORE SICUREZZA METROPOLITANA									
		Processo di supporto: Polizia metropolitana							
Informazioni per gestire correttamente il pagamento sanzioni stradali o le contestazioni sul pagamento delle sanzioni stardali	Cittadini e Utenti che necessitano informazioni allo sportello	Vigilanza e controllo	Qualità del servizio reso allo sportello per utenza e cittadini del Settore Sicurezza Metropolitana presso la sede di Viale Piceno n. 60 Milano	Direttore del Settore Sicurezza Metropolitana, Agneti di Città mtropolitana di Milano e personale della società concessionaria	Agenti della Polizia Metropolitana	Questionario cartaceo con quesiti a risposta multipla da insufficiente ad ottimo	3 risposte positive su 5	annuale	3 risposte positive su 5

PERFORMANCE DI AREA/DIPARTIMENTO/PROGETTO

2026-2028

Seguono i piani della performance di ciascuna Area/Dipartimento/Progetto.

Indice dei piani della performance

Avvocatura pag. 127

Settore Sicurezza metropolitana pag. 141

Direzione Generale pag. 155

Segretario Generale pag. 175

Progetto Programmi di finanziamento europeo pag. 191

Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate pag. 197

Dipartimento Transizione digitale pag. 203

Dipartimento Risorse umane e organizzazione pag. 225

Dipartimento Appalti e contratti pag. 253

Dipartimento Ragioneria generale pag. 270

Area Infrastrutture pag. 292

Area Sviluppo economico e sociale pag. 345

Area Ambiente e tutela del territorio pag. 395

Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana pag. 432

Settore Protezione civile pag. 451

Obiettivi per il personale dei servizi al lavoro - Centri per l'Impiego (DGR XII/5344 del 17/11/2025) pag. 466

Avvocatura

Giorgio Grandesso

PIAO

SETTORE ST008 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST008 Avvocatura	Giorgio Grandesso

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	3
Operatori	0
Istruttori	5
Funzionari/EQ	8
Totale	16

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	8	
Docking Station	9	
Monitor	27	
PC	21	
Pendrive	1	
Portatile	12	
Stampante	7	
Webcam	8	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST008
15320	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	5
15353	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
15362	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
15965	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
16991	Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	50
17394	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	4
19189	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	2
19206	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	4
20303	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
20323	Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	5
20871	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	6
21154	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10

21167	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
15382	Supportare il RPCT nell'individuazione delle attività dell'Ente da classificare a rischio corruttivo attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	65
20352	Assicurare il supporto legale alla Stazione Unica Appaltante (SUA) di Milano e Monza e Brianza mediante pareri, assistenza e rappresentanza in giudizio	35
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0Z008 **Avvocatura**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15320

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34874	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
36122	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													
37017	Informazioni su azioni di class action (artt. 1 e 4, D.Lgs. 198/2009)													
34893	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta													

Ob. n. 15353

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	ST008
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	

Ob. n. 15353

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 15362

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST008

Ob. n. 15965

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35566	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
35571	Trasmettere al RPCT Report sul contenzioso legale e delle transazioni redatto con riferimento all'ultimo biennio di osservazione (art. 6 Piano): entro il 10 dicembre di ogni anno													
38783	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 16991

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	100% (265/265)	>=90% per ogni anno del triennio	ST008

Ob. n. 17394

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST008

Ob. n. 19189

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	ST008

Ob. n. 19206

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-9,4	< = 0	ST008

Ob. n. 20303

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42447	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
42448	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42449	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20323

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	Relazione che riporta: . le ragioni del mantenimento dei residui . le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi . le proposte per migliorare la riscossione	100%	Entro il 30 settembre	ST008

Ob. n. 20871

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	ST008

Ob. n. 21154

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	ST008

Ob. n. 21167

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	ST008
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	

Ob. n. 21167

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15382

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente	1.2.4	Supportare il RPCT nell'individuazione delle attività dell'Ente da classificare a rischio corruttivo attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	Aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente per la parte di competenza	60%	100% entro l'approvazione del bilancio 2027 -2029 (al 31/12 40 % - riunione plenaria e avvio delle attività)	ST008

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Performance organizzative

Ob. n. 18570 *Gestione programma assicurativo ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione programma assicurativo - Cdc S11E5001 - Mantenimento/miglioramento dell'effiecenza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. polizze gestione programma assicurativo, n. sinistri polizze: all risks property, polizza infortuni, polizza Kasco, polizza RC patrimoniale, polizza Rc auto e Ard, polizza Rct/o, polizza Risks arte)	10,1	< = valore media triennio precedente (7,8)	ST008

PROGRAMMA PG0109 **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20352

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Stazione Unica Appaltante CMM-Provincia di MB	1.9.2	Assicurare il supporto legale alla Stazione Unica Appaltante (SUA) di Milano e Monza e Brianza mediante pareri, assistenza e rappresentanza in giudizio	. n. pareri rilasciati /pareri richiesti dalla SUA	1/1	100%	ST008
			. n. di ricorsi presi in carico/n. ricorsi proposti contro atti SUA	15/15	100%	

PROGRAMMA PG0111 **Altri servizi generali**

Performance organizzative

Ob. n. 17876 *Supporto e consulenza legale all'ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Patrocinio e tutela legale diretta dell'Ente - Cdc S13F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. altre cause, n. cause concluse nell'anno (perse + vinte), n. cause trattate/avviate nell'anno, n. cause trattate/avviate anni precedenti)	9,2	< = valore media triennio precedente (7,8)	ST008

Ob. n. 17877 *Recupero crediti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione procedure di recupero coattivo dei crediti - Cdc S13F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pratiche trattate)	28,3	< = valore media triennio precedente (41,1)	ST008

Ob. n. 18388 *Supporto e consulenza giuridico amministrativa all'ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Pareri, consulenze, assistenza, studi e ricerche per le strutture dell'Ente - Cdc S13X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	39,8	< = valore media triennio precedente (37,9)	ST008

Settore Sicurezza metropolitana

Mauro Maccarini

PIAO

SETTORE ST118 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST118 Settore Sicurezza metropolitana	Mauro Maccarini

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	1
Operatori esperti	194
Operatori	3
Operatori	0
Istruttori	26
Istruttori	225
Funzionari/EQ	7
Funzionari/EQ	389
Totale	845

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	1	
Docking Station	14	
Monitor	41	
PC	35	
Portatile	22	
Stampante	10	
Webcam	3	
Working Storage	1	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST118
20845	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	15
20846	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5
20847	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	10
20848	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	12
20849	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
20850	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5
20853	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3
20854	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5
20855	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	4
20923	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	10
21158	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10
21171	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST118
21172	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	15
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
21122	Presidiare la centrale operativa interforze di via Drago, istituita dalla Prefettura di Milano, unitamente alle altre forze di Polizia, Protezione Civile e altre unità operative, in occasione delle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina.	20
21133	Garantire il presidio del territorio della Polizia Metropolitana mediante mirati servizi di controllo sulle strade provinciali in accordo e anche in collaborazione con altri enti e con altre forze di polizia	25
21136	Nell'ambito del Progetto Sicurezza garantire la validazione delle infrazioni al Codice della Strada per il rispetto dei tempi previsti dalla legge per la contestazione delle infrazioni, evitando ritardi, al fine di consentire agli utenti l'esercizio del diritto di difesa	35
21132	Garantire il soccorso della fauna selvatica in difficoltà e il recupero della fauna deceduta mediante l'intervento diretto della Polizia Metropolitana o con l'ausilio del Nucleo GEV e GVV della Città Metropolitana	15
20858	Realizzare corsi di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie da parte del nucleo GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) della Città Metropolitana di Milano per sensibilizzare gli studenti ad una maggiore responsabilità verso le tematiche ambientali	5
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0Z118 **Settore Sicurezza metropolitana**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 20845

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente' e apposita sezione 'Informazioni ambientali'	n.r.	100%	ST118

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42929	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
42930	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													

Ob. n. 20846

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	ST118
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 20847

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	66,7%	100%	ST118

Ob. n. 20848

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.r.	100%	ST118

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42934	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
42933	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
42935	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 20849

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST118

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42936	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr													
42937	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42938	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20850

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST118

Ob. n. 20853

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	ST118

Ob. n. 20854

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-20,7	< = 0	ST118

Ob. n. 20855

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST118

Ob. n. 20923

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	

Ob. n. 21158

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	ST118

Ob. n. 21171

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	ST118
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	

Ob. n. 21171

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

Ob. n. 21172

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	n.d.	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	n.d.	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	n.d.	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

PROGRAMMA PG0111 **Altri servizi generali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21122

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Centrale operativa di via Drago	1.11.5	Presidiare la centrale operativa interforze di via Drago, istituita dalla Prefettura di Milano, unitamente alle altre forze di Polizia, Protezione Civile e altre unità operative, in occasione delle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina.	Nr. turni di servizio garantiti	n.d.	Almeno n. 60 turni garantiti	ST118

Ob. n. 21133

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti della strada	1.11.5	Garantire il presidio del territorio della Polizia Metropolitana mediante mirati servizi di controllo sulle strade provinciali in accordo e anche in collaborazione con altri enti e con altre forze di polizia	Nr. servizi effettuati sulle strade provinciali	n.d.	Almeno n. 50 servizi effettivi	ST118

Ob. n. 21136

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Aministrazione e cittadini	1.11.5	Nell'ambito del Progetto Sicurezza garantire la validazione delle infrazioni al Codice della Strada per il rispetto dei tempi previsti dalla legge per la contestazione delle infrazioni, evitando ritardi, al fine di consentire agli utenti l'esercizio del diritto di difesa	Accertamento dell'infrazione esclusivamente da parte degli operatori della Polizia Metropolitana abbreviando i tempi di lavorazione	n.d.	Almeno 90% delle validazioni entro 65 giorni dall'infrazione	ST118

Performance organizzative

Ob. n. 19862 *Vigilanza e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Coordinamento operativo attività di vigilanza, prevenzione, controllo e accertamento - Cdc S21F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	553,7	< = valore media triennio precedente (497,7)	ST118

Ob. n. 20926 *Vigilanza e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione procedure sanzionatorie - Cdc S21F1007 - Mantenimento/miglioramento della produttività: unità di output per ore lavorate (n. verbali)	0,1	> = valore media triennio precedente (16,9)	ST118

PROGRAMMA PG0902 **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21132

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Fauna selvatica	9.2.0	Garantire il soccorso della fauna selvatica in difficoltà e il recupero della fauna deceduta mediante l'intervento diretto della Polizia Metropolitana o con l'ausilio del Nucleo GEV e GVV della Città Metropolitana	Recupero e messa in sicurezza dell'animale da parte della Polizia Metropolitana o con l'ausilio del Nucleo GEV o GVV della Città Metropolitana	n.d.	Almeno n. 100 interventi	ST118

Ob. n. 20858

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Corpo docente	9.2.6	Realizzare corsi di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie da parte del nucleo GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) della Città Metropolitana di Milano per sensibilizzare gli studenti ad una maggiore responsabilità verso le tematiche ambientali	Organizzare incontri presso le scuole primarie e secondarie	39 incontri in 12 scuole varie classi scuola primaria.	Almeno n. 7 incontri	ST118

Performance organizzative

Ob. n. 20859 *Vigilanza e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Vigilanza, prevenzione, controllo e accertamenti illeciti - Cdc S21F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. controlli/ispezioni, n. notifiche effettuate di contravvenzioni, n. verbali di contravvenzione, n. verbali di controllo redatti)	10	< = valore media triennio precedente (14,5)	ST118

Ob. n. 20860 *Gestione e Formazione (guardie ecologiche)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Guardie Ecologiche Volontarie e Guardie Venatorie Volontarie	Coordinamento e gestione GEV e GVV - Cdc P20X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output	10,8	< = valore media triennio precedente (10,2)	ST118

Direzione Generale

Antonio Sebastiano Purcaro

PIAO

AREA AA001 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0101 - Organi istituzionali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0102 - Segreteria generale	
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA001 Direzione Generale	Antonio Sebastiano Purcaro

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	1
Operatori	0
Istruttori	12
Funzionari/EQ	12
Totale	25

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	2	
Disco HD esterno	2	
Docking Station	14	
Monitor	40	
Mouse	1	
PC	29	
Portatile	15	
Stampante	8	
Tastiera	1	
Webcam	6	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA001
15462	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	14
15941	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
15942	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3
16001	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	5
17386	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	8
19063	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	15
19198	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	8
20300	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
20304	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	14
20327	Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	5
21145	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano, ecc.	12
21159	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	10
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
15363	Proseguire l'aggiornamento dei siti tematici e l'attività di comunicazione via web attraverso i social media	5

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA001
19834	Proseguire e implementare l'azione di avvicinamento dei cittadini ai social media istituzionali	5
21076	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR) per il finanziamento degli investimenti dei Comuni metropolitani funzionali all'attuazione degli Obiettivi delle Missioni del PSTTM 2025-2027	30
15367	Rispondere alle richieste di cittadini e imprese attraverso l'aggiornamento costante delle schede della Guida ai servizi e della modulistica (URP)	5
17964	Mantenere almeno costante o migliorare il livello di attendibilità nella misurazione delle performance individuali e organizzative	5
21058	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.	30
20271	Pianificare e avviare i servizi 'Seav 2030 Milano Metropolitana' e consolidare la partnership con il Comune di Milano e ANCI	5
20275	Supportare i Comuni metropolitani nella partecipazione a call di progettazione europea	5
19067	Supportare Aree e Settori dell'Ente fornendo strumenti atti ad aumentare la conoscenza e a divulgare l'offerta anche formativa, necessaria a favorire la presentazione e la gestione di progetti a carattere europeo ritenuti strategici per l'Ente	5
20273	Individuare e mettere a punto nuovi strumenti che la programmazione europea 2021-2027 mette a disposizione delle aree urbane e metropolitane	5
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale è regolato dal decreto sindacale 175/2023 del 13/07/2023

PROGRAMMA A0A001 **Direzione Generale**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15462

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34920	Nominativi, curricula e compensi dei componenti dell'OIVP (art. 10 c. 8 lett. c)													
34921	Documenti di programmazione strategico-gestionale (art. 12 comma 1) - Cdr AA001 PeC													
34922	PIAO/Performance e Relazione sulla Performance (art. 10, c. 8, lett. b) - Cdr AA001 PeC													
35605	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile (art. 31) - Cdr AA001													
34935	Relazione OIVP sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, in collaborazione con AA013 (art. 14, c. 4, lett. a) dlgs 150/2009) - Cdr AA001													
35606	Documento OIVP di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c) dlgs 150/2009) - Cdr AA001													
34940	Attestazioni OIVP per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (art. 14, c. 4, lett. g) dlgs 150/2009) - Cdr AA001													
34929	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013 - Cdr AA001 PeC													
34925	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese (Art. 2, comma 4-bis, della Legge n. 241/1990) - Cdr AA001 PeC													
34927	Tassi di assenza (art. 16 c. 3), periodo di osservazione da gennaio a settembre - Cdr AA001 PeC													
35008	Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi (art. 12 - comma 1 - dlgs 33/2013 e sezione Trasparenza del PIAO) - Cdr AA001 PeC													
35009	Report Consip - Cdr AA001 PeC													
35597	Referto del Controllo di gestione - Cdr AA001 PeC													
36615	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 comma 1 lett. c), d), e), l) dlgs 33/2013 per i quali è richiesta la disponibilità d'uso													
37021	Atti di conferimento degli incarichi e dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità dei Dirigenti													
37022	Provvedimenti con cui sono fissati gli obiettivi specifici sulle spese delle società controllate (art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016)													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37611	Costi contabilizzati art. 32, comma 2, let. a)													
37933	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr AA001													
37934	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 140.000 Euro e Programma triennale dei lavori pubblici definitivamente approvati (art. 37 c. 4 D.Lgs. 36/2023) - Cdr AA001 PeC													
38558	Pubblicazione degli aggiornamenti al SMVP (ai sensi del Par. 1, Delibera CIVIT n. 104/2010)													
40623	Registro degli accessi trasmesso dall'URP - Linee guida Anac FOIA (det. 1309/2016) - Cdr AA001 Comunicazione													
40630	Articolazione degli uffici, caselle di posta elettronica istituzionali e certificata di cui all'art. 13 lett. b) e d) dlgs 33/2013 - Cdr AA001 Comunicazione													
41009	Relazione di Inizio mandato. (Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011)													
41010	Relazione di fine mandato. (Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011)													

Ob. n. 15941

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35515	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
35514	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
38778	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													
40634	Trasmettere al RPCT Report semestrali riassuntivi delle segnalazioni - reclami pervenuti in forma scritta all'URP. Scadenze: entro il 15/07 e il 30/11 di ogni anno - Cdr AA001 Comunicazione													

Ob. n. 15942

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA001

Ob. n. 16001

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35583	Trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno													
36103	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 17386

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA001

Ob. n. 19063

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA001
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19198

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-18,9	< = 0	AA001

Ob. n. 20300

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42438	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
42439	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42440	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20304

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	33,3%	100%	AA001

Ob. n. 20327

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	AA001

Ob. n. 20327

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 21145

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA001

Ob. n. 21159

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA001
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0101 **Organi istituzionali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15363

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	1.1.3	Proseguire l'aggiornamento dei siti tematici e l'attività di comunicazione via web attraverso i social media	Messaggi e news web realizzati e caricati sul sito e sui social istituzionali: copertura della domanda	100%	100% in ogni anno del triennio	AA001

Ob. n. 19834

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	1.1.3	Proseguire e implementare l'azione di avvicinamento dei cittadini ai social media istituzionali	N. di follower sui social media	n. 48.816	> = ultima rilevazione	AA001

Performance organizzative

Ob. n. 10730 *Servizio statistico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Istat	Servizio Statistico - Cdc S52F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. elaborazioni Osservatorio elettorale, n. indagini statistiche, n. pubblicazioni in A.T.)	1,8	< = valore media triennio precedente (2,3)	AA001

Ob. n. 18500 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Rapporti con i mass media - Cdc P06X2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica - ore lavorate per unità di output (comunicati stampa, discorsi, interviste, conferenze stampa, rassegne stampa)	4,3	< = valore media triennio precedente (3,7)	AA001

Ob. n. 18538 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Comunicazione istituzionale - Cdc P06X2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. campagne di comunicazione, prodotti grafici)	2,7	< = valore media triennio precedente (2,3)	AA001

Ob. n. 19125 *Comunicazione D.G.*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Comunicazione via web e social - Cdc P06X2017 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (pagine create e/o aggiornate sito istituzionale)	0,5 (Ob. minore/= 0,6)	< = valore media triennio precedente (0,5)	AA001

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21076

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini	1.2.16	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR) per il finanziamento degli investimenti dei Comuni metropolitani funzionali all'attuazione degli Obiettivi delle Missioni del PSTTM 2025-2027	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n.d.	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43126	ANNO 2026													
43127	Creazione e alimentazione/aggiornamento del sito PMRR a cura del Servizio Comunicazione in collaborazione con il Cdr ST080													
43128	Predisposizione schema di convenzione in collaborazione con il Cdr ST080 e trasmissione al Consiglio metropolitano													

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Performance organizzative

Ob. n. 17861 *Processo di Auditing*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Consiglio metropolitano	Collegio dei Revisori - Cdc S09E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sedute e n. pareri/relazioni/quesiti)	21,3	< = valore media triennio precedente (20,7)	AA001

PROGRAMMA PG0111 **Altri servizi generali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15367

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese	1.11.4	Rispondere alle richieste di cittadini e imprese attraverso l'aggiornamento costante delle schede della Guida ai servizi e della modulistica (URP)	. Richieste trattate ed evase dall'URP attraverso i diversi canali a disposizione (numero verde, mail, chat, ecc..) rispetto alle richieste pervenute . Percentuale feedback positivi da parte degli utenti sulle richieste trattate	100% (n. 6.597) 96,1%	copertura della domanda al 100% > 90%	AA001

Ob. n. 17964

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
OIVP, cittadini	1.11.6	Mantenere almeno costante o migliorare il livello di attendibilità nella misurazione delle performance individuali e organizzative	%le di incidenza degli indicatori misurati dalla Direzione Generale sul totale degli indicatori di performance individuale e organizzativa	75,7%	> 65%	AA001

Ob. n. 21058

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
DFP, Cittadini	1.11.6	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.	. Implementazione moduli PIAO: Processi-procedimenti; Obiettivi e Performance	n.d.	Entro il 31/12/2026	AA001

Ob. n. 21058

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. PIAO 2027-2029 elaborato con le nuove soluzioni Saas	n.d.	Entro 30/03/2027	

Performance organizzative

Ob. n. 17860 *Controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Elaborazione e redazione dei Report formali previsti da norme specifiche e monitoraggio del grado di realizzazione dei Programmi/Obiettivi - Cdc S09E1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	158,4	< = valore media triennio precedente (190,8)	AA001

Ob. n. 17864 *Sistema Informativo di supporto alla Programmazione e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione e sviluppo del sistema informativo di Programmazione e Controllo - Cdc S09F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. applicativi di supporto alla PeC)	44,2	< = valore media triennio precedente (67,3)	AA001

Ob. n. 17886 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, utenti dei servizi	URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Cdc P06X2005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. eventi caricati di Appuntamenti metropolitani, contatti sportello, moduli pubblicati, reclami e segnalazioni trattate, richieste accesso agli atti)	0,3	< = valore media triennio precedente (0,3)	AA001

Ob. n. 17909 *Pianificazione Triennale e programmazione operativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, OIVP, cittadini	Costruzione dei documenti di programmazione di breve termine e relative variazioni - Cdc S09E1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	126,5	< = valore media triennio precedente (171,2)	AA001

Ob. n. 17910 *Pianificazione Triennale e programmazione operativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Costruzione dei documenti di programmazione di pianificazione strategica di medio termine e relative variazioni - Cdc S09E1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	172,5	< = valore media triennio precedente (345,3)	AA001

Ob. n. 18541 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Sindaco metropolitano, Cittadini	Produzione audiovisivi - Cdc P24V1011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (realizzazione documentari, videonews, podcast produzione audiovisivi)	10,6	< = valore media triennio precedente (11,6)	AA001

PROGRAMMA PG1901 **Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20271

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni aderenti al Seav Milano Metropolitana e altri attori del territorio metropolitano	19.1.1	Pianificare e avviare i servizi 'Seav 2030 Milano Metropolitana' e consolidare la partnership con il Comune di Milano e ANCI	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% in ogni anno del triennio	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42428	Pianificazione delle attività da fare con Comuni metropolitani nell'ambito del progetto 'Seav 2030' e di ulteriori attività con ANCI e Comune di Milano	35												
42429	N. 3 incontri tecnici all'anno con comuni e altri attori del territorio per orientarli sulle opportunità della programmazione europea 2021-2027 e 2028-2034	35												
42430	Erogazione di servizi formativi e di supporto alla programmazione della progettazione europea anni 2026-2028	30												

Ob. n. 20275

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni aderenti a Seav Milano metropolitana e altri attori del territorio metropolitano	19.1.1	Supportare i Comuni metropolitani nella partecipazione a call di progettazione europea	. n. Comuni supportati/n. Comuni del Seav Milano metropolitana	100%	100%	AA001
			. n. incontri di coaching "one to one" per Comune	n. 3	Almeno 3 per Comune nel 2026 e 2027; almeno 5 per Comune nel 2028	

Ob. n. 19067

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Aree e Settori dell'Ente	19.1.2	Supportare Aree e Settori dell'Ente fornendo strumenti atti ad aumentare la conoscenza e a divulgare l'offerta anche formativa, necessaria a favorire la presentazione e la gestione di progetti a carattere europeo ritenuti strategici per l'Ente	n. incontri/eventi legati ad iniziative e programmi-progetti a carattere europeo	n. 18 incontri-eventi	n. 29 incontri/eventi nel 2026; n. 30 incontri/eventi nel 2027; n. 35 incontri/eventi nel 2028	AA001

Ob. n. 20273

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Città e metropoli europee partner, Regioni, Autorità nazionali, Istituzioni europee, gestori dei principali programmi europei, Agenzie territoriali, Centri di ricerca	19.1.3	Individuare e mettere a punto nuovi strumenti che la programmazione europea 2021-2027 mette a disposizione delle aree urbane e metropolitane	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% per ogni anno del triennio	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42431	ANNO 2026													
42432	Formulazione di una proposta di parere tecnico su strumenti che valorizzino il ruolo degli Enti Locali e regionali a livello europeo	70												
42433	Utilizzo di nuovi strumenti attraverso: almeno n. 3 incontri con i gestori dei principali programmi europei (CERV-LIFE-HORIZON)e almeno n. 3 incontri con altre aree metropolitane per lo scambio di esperienze e buone pratiche	30												
42434	ANNO 2027													
42435	Utilizzo di nuovi strumenti attraverso: almeno n. 3 incontri con i gestori dei principali programmi europei (CERV-LIFE-HORIZON)e almeno n. 3 incontri con altre aree metropolitane per lo scambio di esperienze e buone pratiche													
42436	ANNO 2028													
42437	Utilizzo di nuovi strumenti attraverso: almeno n. 3 incontri con i gestori dei principali programmi europei (CERV-LIFE-HORIZON)e almeno n. 3 incontri con altre aree metropolitane per lo scambio di esperienze e buone pratiche													

Performance organizzative

Ob. n. 17856 *Promozione e gestione progetti comunitari internazionali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Strutture organizzative dell'Ente	Promozione progetti/finanziamenti europei - Cdc P07E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	104,3	< = valore media triennio precedente (127,2)	AA001

Ob. n. 19128 *Promozione e gestione progetti comunitari internazionali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Realizzazione di iniziative ed eventi a carattere europeo - Cdc P38X1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n iniziative eventi - Realiz iniziative europee)	37,6	< = valore media triennio precedente (48,8)	AA001

Segretario Generale

Antonio Sebastiano Purcaro

PIAO

AREA AA002 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0101 - Organi istituzionali PG0102 - Segreteria generale PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA002 Segretario Generale	Antonio Sebastiano Purcaro
ST107 Segreteria generale	Dario Gino Rigamonti

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	7
Operatori	0
Istruttori	3
Funzionari/EQ	8
Totale	18

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Docking Station	5	
Monitor	30	
Mouse	2	
PC	21	
Portatile	8	
Stampante	10	
Tablet	1	
Webcam	9	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA002	ST107
15469	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	15	15
15472	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5	5
15473	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	10	10
17387	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	6	6
19182	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	5	5
19199	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	6	6
19873	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	15	15
20301	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	1
20332	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	15	15
21146	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	12	12
21160	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	10	10
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**
15921	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni da parte del Gruppo ristretto controlli successivi di regolarità amministrativa	30	25
16965	Supporto al Segretario generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali		25

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA002	ST107
15922	Assicurare le attività ed il monitoraggio degli adempimenti prescritti nella sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	70	
21085	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.		15
20243	Attuare l'Intesa-Quadro tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano		15
15365	Revisione ordinaria delle partecipazioni (ex art. 20 D.Lgs 175/2016) al fine di garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa		20
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale è regolato dal decreto sindacale 175/2023 del 13/07/2023

PROGRAMMA A0A002 **Segretario Generale**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15469

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA002 ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34947	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
35608	Rilievi della Corte dei conti (art. 31)													
34950	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (art. 10, c. 8 lett. a), dlgs 33/2013)													
34952	Relazione del Responsabile anticorruzione (art. 1 - c. 14 - L. 190/2012)													
34951	Atti di adeguamento a provvedimenti Anac (art. 1 L. 190/2012)													
34962	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs 39/2013													
35598	Report semestrale relativo all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa													
40624	Dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art. 13 c. 1 lett. a) e art. 14) - Cdr ST107													
40625	Rendiconti dei gruppi consiliari con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo (art. 28 dlgs 33/2013) - Cdr ST107													
40626	Dati relativi a nomine e statuti previsti dall'art. 22 dlgs. 33/2013 per ciascun ente/società e le informazioni e i dati prescritti dall'art. 22 dlgs 33/2013 come da tabella obblighi - Cdr ST107													
40627	Piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche - Cdr ST107													
40628	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr ST107													
40629	Elenco degli enti pubblici/privati controllati e delle società partecipate di cui all'art. 22 dlgs. 33/2013 - Cdr ST107													
40631	Provvedimenti di cui all'art. 22 c. 1 lett. d-bis dlgs 33/2013 - Cdr ST107													
40632	Rappresentazione grafica dei rapporti tra l'Amministrazione e gli enti pubblici/privati vigilati/controllati e le società partecipate - Cdr ST107													

Ob. n. 15472

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA002 ST107
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 15473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	92,3%	100%	AA002 ST107

Ob. n. 17387

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA002 ST107

Ob. n. 19182

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA002 ST107

Ob. n. 19199

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-10,7	< = 0	AA002 ST107

Ob. n. 19873

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA002 ST107
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19873

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 20301

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA002 ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42441	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
42442	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42443	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20332

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	75%	100%	AA002 ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42458	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno - Cdr ST107													
42459	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno - Cdr ST107													

Ob. n. 21146

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA002 ST107

Ob. n. 21160

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA002 ST107
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0101 **Organi istituzionali**

Performance organizzative

Ob. n. 18545 *Supporto all'attività della Giunta*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Sindaco metropolitano	Supporto all'attività del Sindaco - Cdc S12F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. decreti sindacali)	8,2	< = valore media triennio precedente (8,4)	AA002

Ob. n. 19126 *Comunicazione Affari istituzionali e rappresentanza*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Comunicazione affari istituzionali e rappresentanza e cerimoniale - Cdc P06X4001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (Incontri istituzionali e rappresentanza (Sindaco))	4,9	< = valore media triennio precedente (5,8)	ST107

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15921

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
OIVP, Corte dei Conti, Anac	1.2.3	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni da parte del Gruppo ristretto controlli successivi di regolarità amministrativa	Trasmissione della Relazione semestrale controlli successivi di regolarità amministrativa (ex art. 12 Regolamento sul Sistema dei controlli interni) agli organi istituzionali dell'Ente	La relazione relativa al II° semestre 2024 (prot. n. 0061310 del 31/03/2025) è stata inviata a tutti i soggetti destinatari il 01/04/2025. La relazione relativa al 1° semestre 2025 (prot. n. 0236423 del 23/12/2025) è stata inviata il 29/12/2025	N. 2 relazioni semestrali: la prima entro il 31/03 relativa al II° semestre dell'anno precedente; la seconda entro il 30/11 relativa al I° semestre dell'anno corrente	AA002 ST107

Ob. n. 16965

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.2.3	Supporto al Segretario generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
36739	Consegna check-list degli atti estratti con annotazioni o irregolari	50												
36740	Partecipazione alle sedute del pool ristretto dei controlli successivi di regolarità amministrativa	50												

Ob. n. 15922

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	1.2.4	Assicurare le attività ed il monitoraggio degli adempimenti prescritti nella sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	99,5%	100%	AA002

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
38681	ANNO 2026													
38682	Relazione annuale del RPCT (dicembre anno precedente - gennaio)		■											
39260	Aggiornamento della sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione.	30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
38674	Relazione semestrale sul monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (gennaio/febbraio/marzo/aprile per PIAO anno precedente - agosto/settembre/ottobre per PIAO vigente)	10	■	■	■	■				■	■	■		
38675	Programmazione dei corsi di formazione in tema di prevenzione della corruzione	10						■	■	■	■			
38676	Divulgazione di direttive/circolari/linee guida e inoltro comunicati ed atti dell'ANAC alle strutture dell'Ente su vari temi di interesse	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
38677	Report trimestrale su controlli anticorruzione (n. atti trasmessi/n. atti esaminati)	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
37906	ANNO 2027													
37908	Relazione annuale del RPCT (dicembre anno precedente - gennaio)		■											
37909	Aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (ottobre/ novembre /dicembre anno precedente - gennaio, o successivo termine differito per legge)		■											

Ob. n. 21085

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
DFP, Cittadini	1.2.4	Procedere alla progressiva sostituzione degli applicativi in uso, ormai obsoleti, per la composizione del PIAO attraverso l'implementazione di soluzioni Saas che consentano di conseguire i seguenti risultati: predisporre un documento integrato; disporre di un sistema efficace di analisi e reporting; abbattere i tempi e la mole di lavoro per la predisposizione della reportistica.	. Implementazione modulo PIAO: Anticorruzione	n.d.	Entro il 31/12/2026	ST107

Ob. n. 20243

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Cittadini	1.2.9	Attuare l'Intesa-Quadro tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42365	ANNO 2026													
42366	Monitoraggio semestrale sui lavori del Comitato di coordinamento dell'Intesa quale organismo tecnico di supporto della Conferenza permanente													
42367	Predisposizione di progetti negli ambiti delle materie dell'Intesa-Quadro e loro definizione													

Performance organizzative

Ob. n. 17866 *Supporto e consulenza giuridico-amministrativa all'Ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto e consulenza giuridico amministrativa all'Ente - Cdc S12E1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. note illustrative consulenza giuridico amministrativa)	2,9	< = valore media triennio precedente (2,9)	AA002

Ob. n. 17867 *Misurazione e valutazione delle performance, trasparenza e integrità*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Anac, Cittadini	Presidio delle attività connesse alla prevenzione della corruzione ed alla Garanzia della Trasparenza - Cdc S09E6002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. direttive)	140,1	< = valore media triennio precedente (159,8)	AA002

Ob. n. 17868 *Auditing*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
OIVP, ANAC, cittadini	Coordinamento e monitoraggio Trasparenza - Cdc S09E2007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. monitoraggi + n. pubblicazioni dirette)	0,8	< = valore media triennio precedente (1,1)	AA002

Ob. n. 17869 *Controlli successivi di regolarità amministrativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Corte dei Conti, Cittadini	Controlli successivi di regolarità amministrativa - Cdc S09E6001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	2,8	< = valore media triennio precedente (3,7)	AA002

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15365

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
MEF, Corte dei Conti	1.3.1	Revisione ordinaria delle partecipazioni (ex art. 20 D.Lgs 175/2016) al fine di garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
38716	Analisi delle relazioni trasmesse dalle Direzioni interessate (AA011 -AA009 - AA004)	60												
38718	Trasmissione della deliberazione al consiglio metropolitano per l'approvazione	40												

Performance organizzative

Ob. n. 18569 *Sviluppo e controllo partecipazioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Nomine - Cdc P08X1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. nomine)	23,4	< = valore media triennio precedente (26,9)	ST107

PROGRAMMA PG0111 **Altri servizi generali**

Performance organizzative

Ob. n. 18539 *Gestione sale di rappresentanza*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Concessione sale - Cdc P06X8001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. richieste)	6,1	< = valore media triennio precedente (7,5)	ST107

Progetto Programmi di finanziamento europeo

Emilio De Vita

PIAO

PROGETTO PR043 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

PR043 Progetto Programmi di finanziamento europeo	Emilio De Vita (interim)

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	0
Operatori	0
Istruttori	0
Funzionari/EQ	3
Totale	3

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	1	
Docking Station	3	
Monitor	4	
PC	2	
Portatile	4	
Scanner	1	
Stampante	1	
Webcam	2	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	PR043
20343	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	10
20344	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	15
20348	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	50
20869	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, mediante estrazione a sorte dei nominativi dei componenti con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	25
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
19813	Coordinare e monitorare in maniera efficace le procedure di attuazione dei progetti di Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR	100
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0P043 **Progetto Programmi di finanziamento europeo**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 20343

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	PR043

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42468	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
42469	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 20344

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	PR043

Ob. n. 20348

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	PR043

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42476	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
42477	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta													

Ob. n. 20869

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100% (1/1)	100%	PR043

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19813

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti Locali	1.2.15	Coordinare e monitorare in maniera efficace le procedure di attuazione dei progetti di Città metropolitana di Milano finanziati dal PNRR	Trasmissione alla Cabina di Regia dei monitoraggi sullo stato di avanzamento dei Progetti finanziati dal PNRR	100% (rif. prot. 122865 del 01/07/2025 e report straordinario prot. 205439 del 10/11/2025)	1 report relativo al 1° semestre entro luglio e 1 report relativo al 2° semestre entro dicembre	PR043

Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate

Alberto Di Cataldo

PIAO

PROGETTO PR045 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

PR045 Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate	Alberto Di Cataldo (interim)

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	0
Operatori	0
Istruttori	0
Funzionari/EQ	0
Totale	0

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	PR045
20345	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	10
20346	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	15
20349	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	50
20870	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, mediante estrazione a sorte dei nominativi dei componenti con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	25
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
19649	Analisi del processo di riforma istituzionale, orientata al consolidamento della governance e alla definizione di indirizzi per una nuova configurazione organizzativa delle Città metropolitane	45
20256	Svolgere attività di impulso e monitoraggio dello stato di attuazione dell'Intesa e dell'Intesa Quadro sulle funzioni delegate, assicurando un costante coordinamento con le direzioni competenti delle funzioni delegate della Città Metropolitana di Milano e con la Regione Lombardia	55
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0P045 **Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 20345

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	0%	100%	PR045

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42470	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
42471	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 20346

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	PR045

Ob. n. 20349

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	PR045

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42479	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
42480	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta													

Ob. n. 20870

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	PR045

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19649

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Consigliera metropolitana alle Riforme, Senato, Camera dei Deputati, Governo	1.2.14	Analisi del processo di riforma istituzionale, orientata al consolidamento della governance e alla definizione di indirizzi per una nuova configurazione organizzativa delle Città metropolitane	Presentazione di una proposta di analisi semestrale intorno alla riforma istituzionale delle Città metropolitane e degli enti di area vasta	Analisi effettuata 100%	1 report di analisi ogni semestre	PR045

Ob. n. 20256

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni Funzioni Delegate e Regione Lombardia	1.2.9	Svolgere attività di impulso e monitoraggio dello stato di attuazione dell'Intesa e dell'Intesa Quadro sulle funzioni delegate, assicurando un costante coordinamento con le direzioni competenti delle funzioni delegate della Città Metropolitana di Milano e con la Regione Lombardia	. Promozione di incontri fra le direzioni competenti delle funzioni delegate	3 incontri	Almeno n. 2 incontri con ogni responsabile direzioni funzioni delegate	PR045
			. Promozione di incontri fra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano	9 incontri	Almeno n. 2 incontri	

Dipartimento Transizione digitale

Ester Anzalone

PIAO

SETTORE ST114 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	14 - Sviluppo economico e competitività

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST114 Dipartimento Transizione digitale	Ester Anzalone

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	14
Operatori	0
Istruttori	18
Funzionari/EQ	21
Totale	53

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	25	
Disco HD esterno	9	
Docking Station	43	
Lettore Impronte	2	
Monitor	94	
Mouse	3	
PC	45	
Plotter	1	
Portatile	58	
Smartwatch	1	
Speaker	1	
Stampante	13	
Tastiera	4	
Webcam	8	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST114
18470	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	2
18471	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
18472	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
18473	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
18475	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
18478	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
18479	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10
18481	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	6
18482	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente, sino alla soglia comunitaria	10
19191	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	2
19192	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10
19208	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	3

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST114
20093	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	2
20095	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	3
20312	Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	3
20326	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	3
20874	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	6
20934	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi; concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	6
21135	Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	7
21157	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10
21170	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
18419	Attuare per gli aspetti organizzativi e operativi il Progetto 'Archivio' con le Direzioni dell'Ente, in collaborazione con il Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)	10
20351	Supportare i Comuni metropolitani nella gestione delle loro funzioni ICT in forma associata attraverso la condivisione di risorse e competenze (cfr. 'Strumento 2 - Gestione associata dell'ICT' del Piano Triennale per l'Informatica nella PA edizione 2024-2026)	15

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST114
21084	Adeguare i sistemi di accesso remoto della rete interna agli standard di sicurezza, tramite l'introduzione dell'autenticazione a più fattori (MFA) per la VPN	10
19776	Semplificare e aggiornare l'usabilità e l'accessibilità dei servizi di back office	10
21079	Sviluppo e analisi di interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva della suite applicativi Inlinea	10
20928	Progetto 'Campus digitale metropolitano': rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	10
20930	Aumentare il numero di Accordi operativi con enti territoriali e operatori di TLC per l'estensione chilometrica e/o del volume di traffico dati e per la valorizzazione della rete telematica metropolitana in fibra ottica	10
20929	Attuare il Progetto di cyber-sicurezza 'Comprehnsive Cyber Security' di città metropolitana approvato dall'Autorità Nazionale per la cyber-sicurezza (ACN).: Dotare i Point Of Present (POP) dell'infrastruttura in fibra ottica della Città metropolitana di Milano di nuovi apparati hardware di sicurezza informatica	15
16457	Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (WIDE AREA NETWORK - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE TELEMATICA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA)	10
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0Z114 **Dipartimento Transizione digitale**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 18470

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	ST114

Ob. n. 18471

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	ST114
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	

Ob. n. 18472

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST114

Ob. n. 18473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39590	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
39589	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
39591	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													
42974	Trasmettere al RPCT da parte del RUP, relazioni trimestrali in merito ai controlli ulteriori effettuati (acquisizione informazione antimafia) in relazione ai subappalti di lavori autorizzati in favore di un'impresa, di importo unitario < a 150.000,00 Euro, qualora con successivi subappalti l'importo complessivamente autorizzato sia > 150.000 Euro. Scadenze: 20/05; 20/07; 20/10 e 20/12 di ogni anno - Periodo osservazione dicembre di ogni anno													

Ob. n. 18475

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39592	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
39593	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
39594	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 18478

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST114

Ob. n. 18479

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	ST114

Ob. n. 18479

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 18481

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39658	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
36606	Catalogo dei dati, metadati e banche dati - art. 53, c. 1 bis dlgs 82/05													
36607	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati - art. 53, c. 1 bis dlgs 82/05													
37031	Obiettivi di accessibilità (art. 9, c. 7, D.L. 179/2012) e dichiarazione di accessibilità ai siti web dell'Ente (entro il 23/09 di ogni anno) (L. 4/2009)													
41014	Elenco soggetti beneficiari atti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari. (Art 27, c.2 D.Lgs 33/2013)													
42475	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA per l'automatizzazione della propria attività (Art. 30 d.lgs. 36/2023)													

Ob. n. 18482

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Strutture organizzative dell'Ente		Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente, sino alla soglia comunitaria	n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma triennale acquisti + "Planning")	100% (12/12)	100%	ST114

Ob. n. 19191

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	ST114

Ob. n. 19192

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/16)	0%	ST114

Ob. n. 19208

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-16,9	< = 0	ST114

Ob. n. 20093

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42234	Trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno													
42235	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													
42993	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017													

Ob. n. 20095

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	100% (18/11/2025)	Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP	ST114
			. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	n.r.	Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	

Ob. n. 20312

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	ST114
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 20326

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST114

Ob. n. 20874

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	ST114

Ob. n. 20934

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi; concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	n.r.	0%	ST114

Ob. n. 21135

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini		Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	n.d.	Entro 31/05/2026	ST114

Ob. n. 21157

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	ST114

Ob. n. 21170

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	ST114
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Performance organizzative

Ob. n. 17884 *Sistema documentale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Servizio Archivio, Protocollo, Spedizioni e notifiche - Cdc S12E1001 - Mantenimento/miglioramento della produttività: unità di output per ore lavorate (n. fascicoli aperti, fascicoli consultati atti notificati, documenti spediti protocolli entrata/uscita)	10,8	> = valore media triennio precedente (10,9)	ST114

Ob. n. 17885 *Sistema documentale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Tenuta dell'Albo pretorio - Cdc S12E1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti pubblicati)	0,3	< = valore media triennio precedente (0,3)	ST114

PROGRAMMA PG0105 **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18419

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.6	Attuare per gli aspetti organizzativi e operativi il Progetto 'Archivio' con le Direzioni dell'Ente, in collaborazione con il Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	consegnato elenco di consistenza con pec prot. n. 237223 del 29/12/2025 dalla ditta incaricata	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40953	ANNO 2026													
41671	Avvio Riordino dell'archivio di deposito Seminterrato via Soderini Edilizia scolastica (stanza 11) e impianti tecnologici(stanza 10)				■	■	■							
42346	Redazione elenchi di consistenza provvisori							■	■	■	■	■	■	■
43093	Anno 2027													
43094	Avvio riordino dell'archivio di deposito seminterrato via Soderini (parte comune) Edilizia scolastica		■	■	■	■	■							
43095	Redazione elenchi di consistenza e di scarto definitivi						■	■	■					

PROGRAMMA PG0108 **Statistica e sistemi informativi**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20351

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	1.8.0	Supportare i Comuni metropolitani nella gestione delle loro funzioni ICT in forma associata attraverso la condivisione di risorse e competenze (cfr. 'Strumento 2 - Gestione associata dell'ICT' del Piano Triennale per l'Informatica nella PA edizione 2024-2026)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100% entro il 2026	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43055	Raccolta adesioni da parte dei comuni metropolitani	30												
43056	Proposta di costituzione Agenzia digitale della Città metropolitana di Milano al Consiglio metropolitano	70												

Ob. n. 21084

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti, Fornitori	1.8.6	Adeguare i sistemi di accesso remoto della rete interna agli standard di sicurezza, tramite l'introduzione dell'autenticazione a più fattori (MFA) per la VPN	Adeguamento sistemi accesso dei dipendenti	n.d.	100% entro il 2026	ST114

Ob. n. 19776

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti	1.8.8	Semplificare e aggiornare l'usabilità e l'accessibilità dei servizi di back office	Aggiornamento applicativi	n.d.	almeno 5 applicativi entro il 2026	ST114

Ob. n. 21079

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese	1.8.8	Sviluppo e analisi di interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva della suite applicativi Inlinea	Numero interventi/documenti di analisi	n.d.	Almeno 3 entro il 2026	ST114

Performance organizzative

Ob. n. 18509 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno - Cdc S04F1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. postazioni di lavoro, n. server)	3,8	< = valore media triennio precedente (4,1)	ST114

Ob. n. 18551 *Sviluppo, manutenzione e gestione sistemi applicativi (software)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Attività di Sviluppo, acquisto e manutenzione di applicazioni informatiche intersettoriali - Cdc S04F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite, applicazioni informatiche intersettoriali)	82	< = valore media triennio precedente (75,8)	ST114

Ob. n. 18552 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione, realizzazione e manutenzione servizi e applicazioni Intranet e Internet e di Posta elettronica e Posta elettronica Dominio Active directory - Cdc S04F1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite, n. siti web, n. utenti caselle di posta)	6,3	< = valore media triennio precedente (6,5)	ST114

Ob. n. 18553 *Sviluppo, manutenzione e gestione sistemi applicativi (software)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Attività di Sviluppo, acquisto e manutenzione di applicazioni settoriali - Cdc S04F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite)	50,5	< = valore media triennio precedente (50,4)	ST114

Ob. n. 18554 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione della sicurezza informatica - Cdc S04F1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. postazioni di lavoro e sistemi)	2,3	< = valore media triennio precedente (3,8)	ST114

Ob. n. 19135 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Infrastrutture e servizi di rete - Cdc S04F1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	5,3	< = valore media triennio precedente (9,2)	ST114

Ob. n. 20292 *Sviluppo, manutenzione e gestione sistemi applicativi (software)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente,	Gestione e manutenzione Protocollo Informatico - Cdc S04F1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	8,2	< = valore media triennio precedente (4,5)	ST114

PROGRAMMA PG1404 **Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20928

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti degli istituti scolastici	14.4.1	Progetto 'Campus digitale metropolitano': rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	80%	> = 95%	ST114

Ob. n. 20930

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani e non, Comunità montane, operatori di TLC	14.4.1	Aumentare il numero di Accordi operativi con enti territoriali e operatori di TLC per l'estensione chilometrica e/o del volume di traffico dati e per la valorizzazione della rete telematica metropolitana in fibra ottica	Incremento degli accordi stipulati con enti territoriali per l'estensione chilometrica e del volume del traffico dati	7 accordi nuovi	Almeno + n. 5 nuovi accordi	ST114
			Incremento degli accordi stipulati con operatori TLC per la valorizzazione delle infrastrutture della rete metropolitana in fibra ottica	n.d.	Almeno + n. 2 accordi	

Ob. n. 20929

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, IRCCS (Istituto Besta, Ist. Naz. Tumori) , Polizia di Stato, Prov MB	14.4.2	Attuare il Progetto di cyber -sicurezza 'Comprehnsive Cyber Security' di città metropolitana approvato dall'Autorità Nazionale per la cyber-sicurezza (ACN).: Dotare i Point Of Present (POP) dell'infrastruttura in fibra ottica della Città metropolitana di Milano di nuovi apparati hardware di sicurezza informatica	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	76,7%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42970	ANNO 2026													
42973	Acquisizione nuovo apparato anti DDOS comprensiva di installazione e configurazione													

Ob. n. 16457

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Enti pubblici, Imprese	14.4.3	Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (WIDE AREA NETWORK - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE TELEMATICA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA)	Estensione del cloud telefonico ai Comuni, agli Istituti scolastici e altri enti del territorio	stipulati 5 accordi	Almeno n. 5 accordi	ST114

Performance organizzative

Ob. n. 18555 *Infrastrutture telematiche e telefonia*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Infrastrutture telematiche e telefonia - Cdc S52E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. ticket aperti)	1,4	< = valore media triennio precedente (1,6)	ST114

Ob. n. 20931 *Attività commerciale infrastruttura in fibra ottica*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Istituti scolastici, altri Enti	. %le concessioni tratta di fibra ottica a operatori di TLC autorizzati rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione AA001-001)	n.r.	100%	ST114

Ob. n. 20932 *Manutenzione e funzionamento infrastruttura in fibra ottica*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Imprese	M.O./Esercizio infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. interventi compreso risoluzione interferenze)	14,4	< = valore media triennio precedente (13,4)	ST114

Ob. n. 20933 *Attività commerciale infrastruttura in fibra ottica*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Imprese	Attività commerciale, infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1001 - Mantenimento/miglioramento della produttività per ora lavorata - volumi di output: n. contratti	51	< = valore media triennio precedente (54,2)	ST114
	Attività commerciale, infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti)	54,4	< = valore media triennio precedente (54,2)	ST114

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 20928

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I44E21002260002	Rete infrastruttura in fibra ottica via territorio Città metropolitana di Milano Lavori di posa in opera di cavidotti e fornitura in opera di cavi in fibra ottica	Fine lavori		2026: Collaudo/CRE 2027: Ripartizione incentivi	5
I47G2200021000 3	Estensione rete in fibra ottica comuni lato est	Verbale fine lavori Prot. 160008 del 4/9/2025		2026: Collaudo/CRE 2027: Ripartizione incentivi	5
I47G2300012000 3	Lavori di estensione rete Campus CMM in fibra ottica rilegamento POP di dorsale	Esecuzione lavori al 56% Liquidazioni RG 5711/2025 (SAL 1) RG 8717/2025 (SAL 2) RG 9866/2025 (SAL 3) per un totale di € 771.297,47		2026: Fine lavori 2027: Collaudo/CRE e Ripartizione incentivi	30
I47G2400004000 3	Lavori di posa in opera per ampliamento infrastruttura in fibra ottica della rete della Città metropolitana: interconnessione alla sede del Polo strategico nazionale di Santo Stefano Ticino (MI) e al Data Center di Melegnano (MI)	Avvio lavori ed Esecuzione lavori 15% Verbale consegna lavori anticipata Prot. 67236 8/4/2025		2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2027: Fine lavori Collaudo/CRE e Ripartizione incentivi	55
I57H2100866000 3	Rete in fibra ottica WAN Provincia di Milano manutenzione straordinaria rete in fibra ottica campus digitale rete Città metropolitana di Milano	Fine Lavori		2026: Collaudo/CRE 2027: Ripartizione incentivi	5

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Alberto Di Cataldo

PIAO

AREA AA013 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PG0106 - Ufficio tecnico PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali PG0110 - Risorse umane PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA013 Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Alberto Di Cataldo
ST103 Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro	Barbara Canova

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	53
Operatori	3
Istruttori	23
Funzionari/EQ	35
Totale	114

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	5	
Docking Station	62	
Monitor	149	
Mouse	4	
PC	104	
Plotter	1	
Portatile	86	
Scanner	3	
Speaker	6	
Stampante	31	
Tastiera	4	
Webcam	18	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA013	ST103
17315	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	2	2
17318	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	7	8
17322	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5	6
17324	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	2
17329	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3	3,5
17331	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	1
17397	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5	6
17492	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	11,5
19178	Acquisire, da parte dei dirigenti e posizioni organizzative che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di pantouflage di cui all'art. 53, c.16-ter D.lgs. 165/2001 e a comunicare l'eventuale instaurazione nei tre anni successivi di un nuovo rapporto di lavoro o professionale	3	
19187	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3	3,5
19193	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10	11,5
19204	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5	6

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA013	ST103
20308	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	3	3,5
20319	Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	8	9
20338	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	10	
20875	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	8	9
21151	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10	11,5
21165	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	6
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**
20240	Miglioramento della gestione del parco auto e del connesso servizio di prenotazione a disposizione dei dipendenti		20
20239	Digitalizzazione dei documenti registri d'ingresso dell'ex-brefotrofio (progetto in collaborazione con Regione Lombardia)		20
19823	Promuovere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro mediante specifici incontri di informazione/sopralluoghi e confronto con il personale		30
16022	Edilizia istituzionale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere		10
21062	Acquisire dati e inserire a sistema informazioni relative al Patrimonio immobiliare dell'Ente di competenza del CDR, a supporto della programmazione della manutenzione		20
16896	Garantire il supporto ai Comuni del territorio in materia di reclutamento e sviluppo del personale, tramite l'Ufficio Unico Concorsi	7	
18431	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sul tema dell'efficientamento organizzativo, rivolte ai Comuni del territorio	3	
21175	Aggiornamento elenchi del personale tecnico da mettere a disposizione per il reclutamento di risorse da impiegare nei progetti PNRR su richiesta dei Comuni del territorio	3	
17843	Garantire il presidio dei contingenti ottimali di personale delle funzioni delegate da Regione Lombardia	7	
16482	Favorire i processi di onboarding e di matching fra le esigenze individuali del personale neoassunto e la soddisfazione del bisogno organizzativo	6	

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA013	ST103
16968	Assicurare la disponibilità di risorse umane in coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale e con le esigenze organizzative, per la gestione delle funzioni fondamentali	10	
20236	Progetto Polaris-StemUp 'Iniziative innovative per l'orientamento e la formazione in ambito STEM': Individuare nuove professionalità in ambito 'STEM per la copertura del fabbisogno di personale della Città metropolitana in materia ambientale	5	
21065	Diffusione e valorizzazione dell'offerta lavorativa di Città metropolitana di Milano	5	
19793	Consolidamento del nuovo strumento di gestione dei dati giuridici ed economici del personale	7	
21104	Garantire l'interoperabilità del sistema di gestione del personale di CMM con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica, in adesione al progetto PNRR M1 C1 I2.3 Sub-I2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"	5	
17017	Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, anche in attuazione del GEP-PAP 2026-2028	7	
17845	Garantire l'integrazione degli strumenti di programmazione Risorse Umane (RU) nella Sezione 3. 'Organizzazione e capitale umano' del PIAO 2026-2028	5	
19074	Valorizzare le professionalità ed il merito dei dipendenti dell'Ente attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante e dal CCDI	10	
21067	Sviluppare strumenti di comunicazione di supporto alla gestione del rapporto di lavoro, per favorire la divulgazione e conoscenza dei principali istituti contrattuali/normativi e delle modalità di fruizione	5	
21097	Potenziare il welfare della Città metropolitana di Milano attraverso la progettazione e la promozione di misure a supporto del personale	10	
21174	Attuare iniziative formative destinate ai Dirigenti in tema di potenziamento delle rispettive soft-skills	5	
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**

PROGRAMMA A0A013 **Dipartimento Risorse umane e organizzazione**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 17315

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	AA013 ST103

Ob. n. 17318

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA013 ST103

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37546	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
37555	Obiettivi di accessibilità (Piano telelavoro) (art. 9, c. 7 DL 179/2012)													
37547	Dati relativi ai premi - art. 20. c. 2													
37548	Ammontare complessivo dei premi - art. 20 c. 1													
37550	Curricula delle Posizioni di Responsabilità - art. 14 dlgs 33/13													
37549	Dati sulla contrattazione collettiva e integrativa - art. 21													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37554	Documenti e informazioni relativi ai titolari di incarichi dirigenziali (art. 14 dlgs 33/2013)													
37553	Bandi di concorso, criteri di valutazione, tracce delle prove e graduatorie finali aggiornate (art. 19, c.1 e 2)													
37551	Articolazione degli uffici, competenze, dirigenti responsabili di strutture, organigramma - art. 13 c. 1													
37552	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta													
37569	Relazione OIVP sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, in collaborazione con AA001 (art. 14, c. 4, lett. a) dlgs 150/09)													
37556	Trasmissione al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni del link ipertestuale alla banca dati PERLA PA alla quale devono essere comunicati i dati di cui all'art. 18 D.Lgs. 33/2013 (dipendenti), ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001													
37557	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009)													
37558	Livelli di benessere organizzativo (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza)													
37966	Collegamento ipertestuale dei dati di cui all'art. 19 tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 19, c. 2-bis)													
37967	Compensi di qualsiasi natura dei titolari di incarichi dirigenziali (art. 14) - Cdr AA013													
37566	Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - art. 16 c. 1 e 2 - Cdr AA013													
37567	Dati relativi al personale non a tempo indeterminato (art. 17 c. 1 e 2) - Cdr AA013													
37568	Tassi di assenza (art. 16 c. 3) - Cdr AA013													
37570	Trasmissione al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni del link ipertestuale alla banca dati PERLA PA alla quale devono essere comunicati i dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 (consulenti e collaboratori) ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001 - Cdr AA013													
37941	Importi di viaggi di servizio e missioni dei titolari di incarichi dirigenziali (art. 14) - Cdr AA013													
40633	Censimento delle autovetture di servizio (art. 4 comma 1 DPCM 25/09/2014) - Cdr ST103													

Ob. n. 17322

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA013 ST103
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 17324

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA013 ST103

Ob. n. 17329

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA013 ST103

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37576	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
37575	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
36523	Trasmettere al RPCT Report quadrimestrali relativi ai procedimenti disciplinari conclusi con accertamento di responsabilità (art. 6 Piano). Scadenze previste per ogni anno del triennio:. Primo quadrimestre: entro il: 10/05 ;. Secondo quadrimestre: 10/09;. Terzo quadrimestre: 05/12													
38784	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													
42460	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST103, relazioni trimestrali sui controlli effettuati sui cantieri di lavori di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno													
42461	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST103, relazioni trimestrali sulle ragioni circa l'inserimento nella documentazione di gara del c.d. subappalto a cascata (art. 119 c. 17 Dlgs 36/2023) per lavori pubblici di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno													
42462	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST103, relazioni trimestrali in merito ai controlli ulteriori effettuati (acquisizione documentazione antimafia) in relazione ai subappalti di lavori autorizzati in favore di un'impresa, di importo unitario < a 150.000,00 Euro, qualora con successivi subappalti l'importo complessivamente autorizzato > 150.000 Euro. Scadenze: 20/05; 20/07; 20/10 e 20/12 di ogni anno													

Ob. n. 17331

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA013 ST103

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37581	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
37582	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
37583	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 17397

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA013 ST103

Ob. n. 17492

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA013 ST103

Ob. n. 17492

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC . Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100% 100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19178

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Acquisire, da parte dei dirigenti e posizioni organizzative che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di pantouflage di cui all'art. 53, c.16-ter D.lgs. 165/2001 e a comunicare l'eventuale instaurazione nei tre anni successivi di un nuovo rapporto di lavoro o professionale	n. dichiarazioni acquisite / n. dipendenti interessati cessati	100% (9/9)	100%	AA013

Ob. n. 19187

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA013 ST103

Ob. n. 19193

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	10% (2/20)	0%	AA013 ST103

Ob. n. 19204

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-19,1	< = 0	AA013 ST103

Ob. n. 20308

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA013 ST103

Ob. n. 20319

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	Relazione che riporta: . le ragioni del mantenimento dei residui . le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi . le proposte per migliorare la riscossione	100%	Entro il 30 settembre	AA013 ST103

Ob. n. 20338

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100% (3/3)	100%	AA013

Ob. n. 20875

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	AA013 ST103

Ob. n. 21151

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA013 ST103

Ob. n. 21165

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA013 ST103
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0105 **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20240

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.5.0	Miglioramento della gestione del parco auto e del connesso servizio di prenotazione a disposizione dei dipendenti	Implementazione nuovo applicativo di gestione parco auto e servizio prenotazione	100%	100%	ST103

Ob. n. 20239

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini, Regione Lombardia	1.5.9	Digitalizzazione dei documenti registri d'ingresso dell'ex-brefotrofio (progetto in collaborazione con Regione Lombardia)	. cfr stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST103

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42355	Preparazione dei registri da consegnare per la digitalizzazione	50												
42356	Controllo dei registri scansionati per la rimessa in archivio	50												

Performance organizzative

Ob. n. 18508 *Gestione Immobili ad uso Forze dell'Ordine*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Forze dell'ordine	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno, uso forze dell'ordine - Cdc P36Y3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	48,7	< = valore anno precedente (48,7)	ST103

Ob. n. 19139 *Attività di supporto al funzionamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione inventario beni patrimoniali - Cdc S11E2019 - Mantenimento/miglioramento della produttività: unità di output per ore lavorate (n. beni caricati, n. beni scaricati, n. beni inventariati)	12	> = valore media triennio precedente (13,2)	ST103

PROGRAMMA PG0106 **Ufficio tecnico**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19823

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.6.0	Promuovere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro mediante specifici incontri di informazione/sopralluoghi e confronto con il personale	N. incontri/sopralluoghi	100% (18 incontri)	15 incontri in ogni anno del triennio	ST103

Ob. n. 16022

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	1.6.4	Edilizia istituzionale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	83,7%	> = 95%	ST103

Ob. n. 21062

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.6.4	Acquisire dati e inserire a sistema informazioni relative al Patrimonio immobiliare dell'Ente di competenza del CDR, a supporto della programmazione della manutenzione	Cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione	n.d.	100%	ST103

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43022	ANNO 2026													
43024	Verifica documentale sugli immobili ad uso istituzionale e immobili istituzionali ad uso di soggetti terzi													
43025	ANNO 2027													
43027	Estensione verifica documentale su immobili ad uso diverso													
43028	Stesura piano di interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie													

Performance organizzative

Ob. n. 18510 *Manutenzione e gestione degli immobili*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria, realizzazione interna, uso istituzionale - Cdc S10E1200 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	59	< = valore media triennio precedente (77,2)	ST103

Ob. n. 19137 *Manutenzione e gestione degli immobili*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione Ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno, uso istituzionale - Cdc S10E1201 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	60,6	< = valore media triennio precedente (33,6)	ST103

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16022

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I14J22000360003	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici metropolitani, adibiti a Caserme Prefettura ed edifici vari. Primo Contratto Attuativo. CIG derivato: B17F9A429D	Esecuzione lavori 99,98% SAL Finale € 814.864,17 Contratto € 815.000,00 RG 8140 22/09/2025		2026: Chiusura opera	15
I14J22000360003	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici metropolitani, adibiti a Caserme Prefettura ed edifici vari. Secondo Contratto Attuativo. CIG derivato: B487828AE5			2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Chiusura opera	15
I42D24000060003	Caserma VVFF Cuoco - Rifacimento facciata e spazi esercitazioni	Progettazione in corso		2026: Progettazione 2027: Affidamento 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	2
I42D24000070003	Sostituzione infissi e serramenti - Palazzina TLC Prefettura	Progetto sospeso a causa di nuovi indirizzi dettati dalla Soprintendenza si veda nota Prot. 218719/2025 del 27/11/2025		2026: -	0
I42H24000000003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA CONGRESSI VIA CORRIDONI - MILANO	Approvazione progettazione RG 11753/2025		2026: Affidamento 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Esecuzione lavori (34-67%)	4
I42H24000780003	Sede Piceno - Sostituzione infissi e serramenti	Progetto sospeso a causa di nuovi indirizzi dettati dalla Soprintendenza si veda nota Prot. 218719/2025 del 27/11/2025		2026: Progettazione 2027: Affidamento 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	2

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16022

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I42H25000190003	Sede istituzionale Viale Piceno Manutenzione straordinaria Copertura	Progetto sospeso a causa di nuovi indirizzi dettati dalla Soprintendenza si veda nota prot. 218719/2025 del 27/11/2025		2026: -	0
I42H25000320005	Ripristino danni M4 Palazzo Isimbardi e Palazzo Diotti	Approvazione progetto esecutivo e indizione procedura di affidamento RG 11554/2025		2026: Affidamento 2027: Esecuzione lavori (34-66%) 2028: Collaudo	6
I44J22000190003	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici metropolitani, adibiti ad Uffici e sedi Istituzionali. Primo Contratto Attuativo. CIG derivato: B1734CE378	Esecuzione lavori 49,54% Ultimo Sal emesso €. 463.774,02 Contratto €. 936.010,00 Atto Liquidazione RG 5837/2025		2026: Chiusura opera	15
I44J22000190003	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici metropolitani, adibiti ad Uffici e sedi Istituzionali. Secondo Contratto Attuativo. CIG derivato: B47E06D4A5			2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Chiusura opera	15
I48B24000300001	Centro per l'Impiego di Milano di Via Strozzi, Milano - Manutenzione Straordinaria Edificio 13 (Interni) (Fondi RL correlati a PNRR)	Esecuzione Lavori Verbale Consegna Lavori Prot. 238529/2025		30.06.2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: Collaudo	4
I48B24000310001	Centro per l'Impiego di Milano di Via Strozzi, Milano - Manutenzione Straordinaria Palazzina 2 (Servizio Occupazione Disabili) (Fondi RL correlati a PNRR)	Approvazione del progetto esecutivo e indizione di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento dei lavori RG 9081/2025 Aggiudicazione RG 11658/2025 del 23/12/2025		30.06.2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: Collaudo	4
I48B24000320001	Lavori Centro per l'Impiego di Milano di Via Strozzi, Milano - Manutenzione Straordinaria Edificio 13 (Esterni) (Fondi RL correlati a PNRR)	Esecuzione Lavori Verbale Consegna Lavori Prot. 238278/2025		30.06.2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: Collaudo	4
I48E24000170003	Palazzo Isimbardi_Adeguamento normativo - Prevenzione Incendi	Affidamento diretto del servizio di progettazione esecutiva RG 11377/2025		2026: Progettazione 2027: Affidamento 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	4
I48E24000180003	Sede Piceno_Adeguamento normativo - Prevenzione Incendi	Affidamento diretto del servizio di progettazione esecutiva RG 11378/2025		2026: Progettazione 2027: Affidamento 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	4
I79F24000040003	Lavori di ripristino Castello di Melegnano.	Aggiudicazione procedura RG 11047/2025 del 5/12/2025		2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: Chiusura opera (67-100%)	6

PROGRAMMA PG0109 **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16896

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	1.9.3	Garantire il supporto ai Comuni del territorio in materia di reclutamento e sviluppo del personale, tramite l'Ufficio Unico Concorsi	. Revisione della convenzione con i Comuni del territorio	4/4 = 100%	100% entro il 31/12/2026	AA013

Ob. n. 18431

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	1.9.4	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sul tema dell'efficientamento organizzativo, rivolte ai Comuni del territorio	Iniziative formative destinate ai Comuni del territorio	100%	Almeno 1 nel 2026	AA013

Ob. n. 21175

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni	1.9.5	Aggiornamento elenchi del personale tecnico da mettere a disposizione per il reclutamento di risorse da impiegare nei progetti PNRR su richiesta dei Comuni del territorio	N. aggiornamenti / n. richieste	nd	100%	AA013

PROGRAMMA PG0110 **Risorse umane**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17843

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.1	Garantire il presidio dei contingenti ottimali di personale delle funzioni delegate da Regione Lombardia	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42296	Procedure selettive bandite e graduatorie disponibili / profili da ricoprire													
42297	Monitoraggio e rendicontazione spesa di personale nei tempi indicati da RL													
42299	Aggiornamento elenchi personale su funzione delegata Politiche del lavoro, nei tempi richiesti da RL													

Ob. n. 16482

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.2	Favorire i processi di onboarding e di matching fra le esigenze individuali del personale neoassunto e la soddisfazione del bisogno organizzativo	. Percorso di onboarding del personale neoassunto assegnato alle funzioni fondamentali e di supporto dell'Ente . N. ore formative progettate ed erogate per personale neoassunto (anche in modalità differita)	100% nd.	Entro 3 mesi dalla data di assunzione N. 20 ore in media per personale neoassunto	AA013

Ob. n. 16968

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.10.2	Assicurare la disponibilità di risorse umane in coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale e con le esigenze organizzative, per la gestione delle funzioni fondamentali	Procedure di reclutamento (concorsi/mobilità/scorrimento graduatorie) avviate rispetto alla previsione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	17/17 = 100%	80% per ciascun anno del triennio 2026-2028	AA013
			Attivazione delle procedure di mobilità interna, su richiesta delle Direzioni, ove ritenute ammissibili	n.d.	100%	
			Conclusione delle Progressioni tra le Aree (art. 13 CCNL 2021-2023) previste dal Piano dei fabbisogni di personale confluito nel PIAO (previo confronto sindacale)	n.d.	100%	

Ob. n. 20236

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.2	Progetto Polaris-StemUp 'Iniziative innovative per l'orientamento e la formazione in ambito STEM': Individuare nuove professionalità in ambito 'STEM per la copertura del fabbisogno di personale della Città metropolitana in materia ambientale	Evento di sensibilizzazione previsto	misurabile nel 2026 Avanzamento 2025 (38%)	100% (evento del 12.03.2026)	AA013

Ob. n. 21065

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini in età lavorativa	1.10.2	Diffusione e valorizzazione dell'offerta lavorativa di Città metropolitana di Milano	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n.d.	100%	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43029	Garantire la partecipazione ai "Career day", su invito, nella misura minima dell'80%													
43030	Organizzare "Open day" dedicati ai cittadini interessati dalle procedure concorsuali bandite dall'Ente, nella misura minima di 2 eventi													

Ob. n. 19793

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.6	Consolidamento del nuovo strumento di gestione dei dati giuridici ed economici del personale	. cfr stato di avanzamento dell'obiettivo	100%	100%	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42336	Sviluppo di reportistica in collaborazione con la società esterna													
42337	Configurazione dei nuovi istituti contrattuali a seguito della stipula del nuovo CCNL e CCDI													

Ob. n. 21104

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.10.6	Garantire l'interoperabilità del sistema di gestione del personale di CMM con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica, in adesione al progetto PNRR M1 C1 I2.3 Sub-I2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"	Conclusione progetto	n.d.	100% entro il 30/06/2026	AA013

Ob. n. 17017

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti	1.10.7	Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, anche in attuazione del GEP-PAP 2026-2028	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41825	Predisposizione del Gender Equality Plan (GEP) / Piano Azioni Positive (PAP) e invio alla Consigliera metropolitana di Parità													
40799	Eventi per la diffusione della cultura di pari opportunità prevista nel GEP-PAP 2026-2028													
40801	Azioni di counseling in ambito di dimissioni, molestie, disagio segnalato e promozione benessere													

Ob. n. 17845

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.7	Garantire l'integrazione degli strumenti di programmazione Risorse Umane (RU) nella Sezione 3. 'Organizzazione e capitale umano' del PIAO 2026-2028	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% entro il 25/03/2026	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40776	Aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2026-2028													
39600	Aggiornamento del Piano Formativo del personale dell'Ente 2026-2028													

Ob. n. 19074

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.7	Valorizzare le professionalità ed il merito dei dipendenti dell'Ente attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante e dal CCDI	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA013

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43036	Divulgazione ai Dirigenti e dipendenti dei principali contenuti del nuovo CCNL Area/Comparto funzioni locali													
43037	Predisposizione della piattaforma, avvio dei tavolo e partecipazione alla contrattazione sindacale finalizzata alla stipula del CCDI 2026-2028 del personale dipendente in attuazione del CCNL Comparto funzioni locali 2022-2024													
43038	Predisposizione della piattaforma, avvio dei tavolo e partecipazione alla contrattazione sindacale finalizzata alla stipula del CCDI 2026-2028 Area Dirigenza in attuazione del CCNL 2022-2024													
43039	Attività di divulgazione al personale dipendente e Dirigenti dei contenuti del CCDI Dipendenti 2026-2028													
43041	Attività di divulgazione al personale Dirigenti dei contenuti del CCDI Dirigenti 2026-2028													
43040	Applicazione degli istituti contrattuali previsti nel nuovo CCDI Dipendenti 2026-2028													
43042	Adeguamento del fondo risorse decentrate alle nuove disposizioni del CCNL Comparto funzioni locali													
43083	Adeguamento del fondo retribuzione di posizione e di risultato Dirigenti alle nuove disposizioni del CCNL 2022-2024													
40751	Avvio delle progressioni economiche nelle aree per l'anno 2026, con decorrenza fissata nel CCDI													

Ob. n. 21067

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti	1.10.7	Sviluppare strumenti di comunicazione di supporto alla gestione del rapporto di lavoro, per favorire la divulgazione e conoscenza dei principali istituti contrattuali/normativi e delle modalità di fruizione	Produzione di un Vademecum	n.d.	100%	AA013

Ob. n. 21097

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti	1.10.7	Potenziare il welfare della Città metropolitana di Milano attraverso la progettazione e la promozione di misure a supporto del personale	Presentazione di proposta in seduta negoziale	n.d.	100% entro il 31/12/2026	AA013

Ob. n. 21174

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dirigenti	1.10.7	Attuare iniziative formative destinate ai Dirigenti in tema di potenziamento delle rispettive soft-skills	Eventi formativi organizzati	nd.	Almeno 1 evento entro il 2026	AA013

Performance organizzative

Ob. n. 17894 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti, Ente	Trattamento economico - Cdc S02E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. cedolini)	0,5	< = valore media triennio precedente (0,5)	AA013

Ob. n. 17895 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti, Ente	Trattamento previdenziale - Cdc S02E1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pratiche)	5,9	< = valore media triennio precedente (6,7)	AA013

Ob. n. 17911 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	Trattamento amministrativo - Cdc S02E1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti, n. visite fiscali effettuate, n. visite fiscali richieste)	6,4	< = valore media triennio precedente (7,0)	AA013

Ob. n. 17912 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	Contenzioso giuslavoristico e procedimenti disciplinari - Cdc S02E1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. licenziamenti, n. procedimenti disciplinari, n. rimproveri verbali o scritti, n. sospensioni dal servizio, ecc.)	107,2	< = valore anno precedente (107,2)	AA013

Ob. n. 17913 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Dipendenti	Gestione mobilità e comandi in uscita e mobilità interna - Cdc S02E1011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti trattati)	21,4	< = valore media triennio precedente (15,0)	AA013

Ob. n. 17915 *Formazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti	Gestione piano di formazione - Cdc S03F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. corsi, n. corsi progettati, n. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione, n. giornate di formazione ex Dlgs 81/2008, n. ore/uomo, n. ore/aula)	0,4	< = valore media triennio precedente (0,6)	AA013

Ob. n. 17916 *Acquisizione risorse umane (gestione concorsi, selezioni, graduatorie e gestione mobilità esterna, disabili, tempi determinati)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Dipendenti	Concorsi e procedure selettive interne ed esterne - Cdc S01E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. bandi, n. bandi e avvisi pubblicati, n. candidati, n. vincitori concorsi in graduatorie valide non assunti)	3,9	< = valore anno precedente (3,9)	AA013

Ob. n. 17917 *Acquisizione risorse umane (gestione concorsi, selezioni, graduatorie e gestione mobilità esterna, disabili, tempi determinati)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Assunzioni e gestione contratti individuali di lavoro - Cdc S01E1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. fascicoli elettronici dei dipendenti e ricostruzione carriere, n. contratti di lavoro stipulati, n. n. dipendenti assunti con contratto tempo det., n. dipendenti assunti per mobilità n. risposte a richiesta di assunzione)	19,5	< = valore anno precedente (19,5)	AA013

Ob. n. 17918 *Sostegno alla conciliazione lavoro e famiglia*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti, Ente	Progetti di conciliazione e benessere organizzativo - Cdc S23E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. colloqui, n. deroghe orarie, n. e-work, n. smart working)	1,9	< = valore anno precedente (1,9)	AA013

Ob. n. 18522 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti, Ente	Gestione e sviluppo s.i. del personale - Cdc S02E1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite)	6,8	< = valore media triennio precedente (10,6)	AA013

Ob. n. 18547 *Valorizzazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Personale dell'Ente	Valorizzazione del personale (gestione economica del sistema premiante, gestione incentivi Merloni, Legali, Polizia, Sportello, Disagio) - Cdc S03E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti)	2,2	< = valore anno precedente (2,2)	AA013

Ob. n. 18548 *Valorizzazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Personale dell'Ente	Gestione economica degli istituti contrattuali (Merloni, Legali, polizia, Disagio, ...) - Cdc S03E2002 - Mantenimento/miglioramento della produttività: unità di output per ore lavorate (ammontare delle risorse finanziarie gestite)	255,8	> = valore anno precedente (255,8)	AA013

Ob. n. 19848 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Trattamento economico AFOL - Cdc S02E1012 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	0,5	< = valore media triennio precedente (0,7)	AA013

Ob. n. 20277 *Acquisizione risorse umane (gestione concorsi, selezioni, graduatorie e gestione mobilità esterna, disabili, tempi determinati)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	Servizi ai Comuni in materia di personale - Cdc S01V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure concorsuali)	5,4	< = valore anno precedente (5,4)	AA013

Ob. n. 20278 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Trattamento amministrativo del personale distaccato - Cdc S02E1013 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	8,2	< = valore media triennio precedente (10,4)	AA013

Ob. n. 20279 *Valorizzazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Sistema incentivante e istituti della contrattazione decentrata - personale distaccato - Cdc S03E2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	6,2	< = valore anno precedente (6,2)	AA013

PROGRAMMA PG0111 **Altri servizi generali**

Performance organizzative

Ob. n. 18543 *Servizi generali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Servizio autovetture aziendali - Cdc S11E1T03 - Mantenimento/miglioramento della produttività: unità di output per ore lavorate (n. km. percorsi, n. automezzi gestiti)	33,7	> = valore media triennio precedente (24,2)	ST103

Ob. n. 18544 *Attività di supporto al funzionamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto al funzionamento e servizi ausiliari (portineria/reception, gestione commessi, ecc.) - Cdc S11E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. contratti gestiti, n. eventi, n. sedi)	72,3	< = valore media triennio precedente (99,0)	ST103

Dipartimento Appalti e contratti

Liana Bavaro

PIAO

AREA AA014 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA014 Dipartimento Appalti e contratti	Liana Bavaro
ST117 Ufficio dirigenziale Stazione Unica Appaltante Milano, Monza Brianza	Maria Luccarelli

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	6
Operatori	0
Istruttori	7
Funzionari/EQ	15
Totale	28

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Docking Station	24	
Monitor	30	
Mouse	1	
PC	3	
Portatile	30	
Scanner	1	
Stampante	6	
Webcam	4	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA014	ST117
17319	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	6	
17323	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4	
17325	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	
17328	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Dipartimento Appalti e contratti (di valore >= ai 140.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	10	
17330	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3	
17332	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	3
17333	Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/Focal point (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (PIAO - sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza)	10	
17395	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5	17
17490	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	
19188	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3	10
19194	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10	
19205	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5	17

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA014	ST117
20334	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di importo > alla soglia comunitaria; concessioni di servizi e PPP di importo > alla soglia comunitaria	10	
20339	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	6	
21152	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10	35
21166	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	18
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**
21059	Gestione delle fasi di programmazione delle procedure di acquisto di lavori, beni, servizi e forniture e relativo monitoraggio	15	
21089	Definizione di modelli standardizzati di atti di gara	15	
21090	Predisposizione di linee di indirizzo a seguito dell'approvazione del Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti	10	
21094	Predisposizione di uno schema di convenzione PPP	15	
19094	Rafforzare gli obiettivi del Piano di Azione per il Green Public Procurement (GPP) adottato dall'Ente	20	
19096	Assicurare in ogni anno del triennio la copertura di almeno un servizio 'standardizzato' mediante convenzioni attive del Soggetto Aggregatore	25	
21052	Assicurare l'elaborazione del modello di Budget per l'Ufficio Unico		60
21053	Progetto Legalità Comune con ANCI Lombardia: la Stazione Unica Appaltante come rete di Comuni		40
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**

PROGRAMMA A0A014 **Dipartimento Appalti e contratti**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 17319

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37560	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
37563	Informazioni sul funzionamento degli uffici dell'Ente che fungeranno da soggetto aggregatore per gli acquisti dei Comuni													
37562	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta													
41863	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 140.000 Euro (art. 37, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023)													
42473	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA per l'automatizzazione della propria attività (Art. 30 d.lgs. 36/2023)													
42474	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema (Art. 168 d.lgs. 36/2023)													

Ob. n. 17323

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA014

Ob. n. 17323

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola' . %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0% 0%	0% 0%	

Ob. n. 17325

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA014

Ob. n. 17328

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Strutture dell'Ente		Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Dipartimento Appalti e contratti (di valore >= ai 140.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma triennale acquisti)	83,3% (5/6)	Almeno 80%	AA014

Ob. n. 17330

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37579	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
37578	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
38785	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 17332

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA014 ST117

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37584	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
37585	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
37586	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 17333

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni dell'Ente		Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/Focal point (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (PIAO - sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza)	Verbali delle riunioni/Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	100% (4/4)	Almeno 4 all'anno	AA014

Ob. n. 17395

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA014 ST117

Ob. n. 17490

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028 . Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100% 100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale Entro il 31/12 dell'anno corrente	AA014

Ob. n. 17490

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19188

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA014 ST117

Ob. n. 19194

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/15)	0%	AA014

Ob. n. 19205

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-16,3	< = 0	AA014 ST117

Ob. n. 20334

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di importo > alla soglia comunitaria; concessioni di servizi e PPP di importo > alla soglia comunitaria	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/2)	0%	AA014

Ob. n. 20339

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	AA014

Ob. n. 21152

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA014 ST117

Ob. n. 21166

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA014 ST117
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19094

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.3.0	Rafforzare gli obiettivi del Piano di Azione per il Green Public Procurement (GPP) adottato dall'Ente	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40825	ANNO 2026													
40826	Monitoraggio atti amministrativi per acquisti soggetti ai CAM - report annuale 2025													
42305	Diffusione correttivi/nuove prassi tra le Direzioni interessate a seguito del monitoraggio 2025 e interventi legislativi (tramite sito tematico web dedicata)													
41688	Diffondere l'applicazione del GPP e dei CAM nelle PPAA e imprese del territorio metropolitano													
43092	Nomina nuovo Gruppo Referenti GPP													
41689	Divulgazione del nuovo Piano di azione di Città metropolitana per il GPP													

Ob. n. 21059

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni dell'Ente	1.3.0	Gestione delle fasi di programmazione delle procedure di acquisto di lavori, beni, servizi e forniture e relativo monitoraggio	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43067	2026													
43089	Definizione del Piano gare annuale di competenza del Dipartimento AACC													
43009	Monitoraggio periodico del piano gare di competenza del Dipartimento AACC													
43012	Relazione annuale sul monitoraggio degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00 previsti nel Piano Triennale e condivisione con le Direzioni dell'Ente													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43068	Relazione annuale sul monitoraggio degli acquisti di beni e servizi di importo sotto a € 140.000,00 previsti nel Planning e condivisione con le Direzioni dell'Ente													
43010	Raccolta fabbisogni acquisti di importo inferiore a € 140.000,00 tramite applicativo planning per l'anno 2027													
43122	2027													
43123	Relazione annuale sul monitoraggio del piano gare 2026 di competenza del Dipartimento AACC e condivisione con le Direzioni dell'Ente													
43124	Approvazione del piano acquisti 2027 inseriti nel Planning di competenza del Dipartimento AACC													

Ob. n. 21089

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni dell'Ente	1.3.0	Definizione di modelli standardizzati di atti di gara	Predisposizione di un modello documentale standard per almeno un procedimento	n.d.	100%	AA014

Ob. n. 21090

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni dell'Ente	1.3.0	Predisposizione di linee di indirizzo a seguito dell'approvazione del Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti	cfr. Stato di Avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43074	ANNO 2026													
43075	Definizione delle Linee di indirizzo sulle modalità dei controlli a campione ex. art 52 del D.lgs 36/2023													
43076	Definizione delle Linee di indirizzo per la creazione e gestione dell'Elenco operatori economici													

Ob. n. 21094

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.3.0	Predisposizione di uno schema di convenzione PPP	Proposta di schema di contratto di convenzione PPP da sottoporre al Segretario Generale	n.d.	100%	AA014

Performance organizzative

Ob. n. 17870 *Acquisto beni e servizi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Pianificazione degli acquisti e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi (semplificate, di modico valore e complesse) - Cdc S05E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti di costituzione fondi economali, n. contratti di acquisto stipulati, n. gare, n. ordini, n. pianificazioni acquisti)	33,8	< = valore media triennio precedente (35,1)	AA014

Ob. n. 17871 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Gestione appalti - Cdc S14F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure di appalto sopra e sotto soglia comunitaria aggiudicate, n. procedure di appalto sopra e sotto soglia comunitaria pubblicate)	246	< = valore media triennio precedente (150,9)	AA014

Ob. n. 17872 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Gestione contratti - Cdc S14F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti di appalto sopra e sotto soglia comunitaria stipulati)	183,3	< = valore media triennio precedente (146,2)	AA014

Ob. n. 17873 *Supporto e consulenza giuridico amministrativa all'ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Consiglio metropolitano	Supporto e consulenza giuridico amministrativa all'ente - Cdc S14X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti controllati soggetti a CAM, n. richieste consulenza appalti gestiti dalle Direzioni)	7,8	< = valore media triennio precedente (7,5)	AA014

Ob. n. 18517 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Gestione elenco fornitori - Cdc S14F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. iscrizioni gestite fornitori, n. iscrizioni gestite per LLPP)	5,2	< = valore media triennio precedente (5,8)	AA014

Ob. n. 19775 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-071)	100%	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-072)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-073)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-074)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-075)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-076)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-077)	50%	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-078)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-079)	n.r.	100%	AA014
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA014-080)	n.r.	100%	AA014

PROGRAMMA PG0109 **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19096

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni ed Enti del territorio regionale	1.9.1	Assicurare in ogni anno del triennio la copertura di almeno un servizio 'standardizzato' mediante convenzioni attive del Soggetto Aggregatore	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	80%	100%	AA014

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41691	ANNO 2026													
41692	Estensione del valore delle convenzioni attive per la copertura della domanda di servizi													
41695	Approvazione della progettazione della nuova gara per l'affidamento di uno dei servizi di spesa comune del DPCM													
42290	Indizione gara per l'affidamento in convenzione di un nuovo servizio di spesa comune indicato nel DPCM													
41826	Gestione delle convenzioni attivate e delle adesioni mediante attività di consulenza e monitoraggio del massimale													

Ob. n. 21052

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni del territorio, Enti del territorio, Aziende e società a partecipazione pubblica	1.9.2	Assicurare l'elaborazione del modello di Budget per l'Ufficio Unico	Aggiornamento della convenzione SUA con adozione del nuovo modello tariffario	n.d.	Entro il 30/06/2026	ST117

Ob. n. 21053

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
CUC tra Comuni della Lombardia, Comuni lombardi	1.9.2	Progetto Legalità Comune con ANCI Lombardia: la Stazione Unica Appaltante come rete di Comuni	Laboratori partecipati e gestiti per diffusione buone prassi	n.d.	N. 3 laboratori destinati alle CUC tra Comuni lombardi entro il 31/12/2026	ST117

Performance organizzative

Ob. n. 18518 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, altri Enti	Soggetto Aggregatore - Cdc S14X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. adesioni, n. convenzioni, n. procedure)	55,5	< = valore media triennio precedente (65,6)	AA014

Ob. n. 18537 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, altri Enti	Stazione unica appaltante (SUA) - Cdc S14X1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. Comuni del territorio contattati, n. procedure, n. convenzioni)	4,5	< = valore media triennio precedente (53,6)	AA014

Ob. n. 21180 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti che si rivolgono alla SUA	Rispetto del tempo medio di aggiudicazione delle gare ad evidenza pubblica (120 gg)	86,31 gg.	Tempo medio di aggiudicazione < = 120 gg.	ST117

Ob. n. 21181 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti che si rivolgono alla SUA	Rispetto del tempo medio di aggiudicazione delle procedure negoziate (90 gg)	48,92 gg.	Tempo medio di aggiudicazione < = 90 gg.	ST117

Ob. n. 21182 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti che si rivolgono alla SUA	Rispetto del tempo medio di trasmissione delle relazioni sui fatti di causa connessi ai ricorsi trasmessi ad Avvocatura CMM	7 gg.	Tempo medio di trasmissione < = 10 gg.	ST117

Dipartimento Ragioneria generale

Ermanno Matassi

PIAO

AREA AA004 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
PG5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50 - Debito pubblico

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA004 Dipartimento Ragioneria generale	Ermanno Matassi
ST075 Settore Controllo di regolarità contabile e rendiconto	Laura Tarini

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	13
Operatori	0
Istruttori	12
Funzionari/EQ	26
Totale	51

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	1	
Docking Station	35	
Monitor	53	
PC	19	
Portatile	39	
Scanner	1	
Stampante	14	
Webcam	9	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA004	ST075
15293	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	3	4
15313	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	10	13
15346	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5	7
15355	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	10	
15939	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	5	7
17483	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	13
18484	Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	15	
19183	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	4	5
19200	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5	7
20299	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5	7
20302	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	1

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA004	ST075
20865	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	10	13
21147	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	12	16
21161	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	7
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**
21108	Verifica dei fascicoli di protocollo di entrata e di spesa e trattamento del materiale cartaceo secondo le indicazioni del Servizio Gestione e conservazione documentale	5	5
21113	Analisi di libretti postali e materiale vario conservato presso la cassaforte dell'Economato dell'Ente e definizione delle azioni di valorizzazione degli stessi.	5	
19822	Rendicontazione con successiva trasmissione dei dati economico-patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati al Ministero Economia e Finanze (MEF) - Corte dei Conti (in collaborazione con ST107)	5	
15373	Effettuare le azioni necessarie per assicurare gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente	10	10
18483	Fornire alle Direzioni dell'Ente il supporto tecnico-metodologico in materia finanziaria e contabile	10	10
21121	Definizione di una procedura amministrativo-contabile uniforme, di concerto con la Vice direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo (ST116), che, con riferimento alla gestione delle opere pubbliche, permetta la strutturazione dell'applicazione "Atti dirigenziali" in maniera coerente con il processo contabile e con la fruizione dei dati relativi alle opere pubbliche ai fini del loro monitoraggio finanziario.	5	15
19825	Rendicontazione alla Corte dei Conti in merito ai progetti PNRR e PNC della Città metropolitana di Milano con il supporto delle Direzioni competenti sui singoli progetti		10
19826	Garantire supporto alle Direzioni responsabili per il rispetto delle scadenze dei progetti PNRR e per la rendicontazione su REGIS	10	15
20265	Avvio della fase pilota della nuova contabilità accrual in accordo con la Riforma 1.15 'Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual' prevista dal PNRR	5	30

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA004	ST075
19824	Verifica dei rapporti finanziari reciproci tra Città metropolitana di Milano e enti partecipati e risoluzione dei disallineamenti ai sensi dell'art.11 c.6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011	10	
15378	Consolidare le procedure di accertamento dell'Ipt e scongiurare i fenomeni di evasione attraverso il sistema informativo di ACI-PRA e le ulteriori verifiche condotte	15	
21114	Determinazione delle partite inesigibili attraverso l'analisi dei ruoli coattivi IPT 2015-2025 e verifica del raccordo con i dati contabili	5	5
21115	Definire le posizioni TARI/IMU degli immobili siti in: San Donato, Cusago, Paderno Dugnano e Rozzano ad uso case cantoniere e case dei custodi, interne ai centri scolastici di competenza di CMM	5	
19131	Attuare l'istituto della devoluzione dei mutui con Cassa DDPP per finanziare gli investimenti del Piano Opere pubbliche (collegato all'ob. 20311 dei CdR ST104-ST105 dell'AA006)	10	
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**

PROGRAMMA A0A004 **Dipartimento Ragioneria generale**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15293

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	AA004 ST075

Ob. n. 15313

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34727	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013 - Cdr AA004, ST075													
34729	Bilancio preventivo e consuntivo ai sensi dell'art. 29 dlgs 33/2013 - Cdr AA004													
34730	Indicatore di tempestività dei pagamenti (trimestrale e annuale) - art. 33 dlgs 33/2013 - Cdr ST075													
34731	Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici - art. 5 dlgs 82/2005 e art. 36 dlgs 33/2013 - Cdr ST075													
35604	Informazioni concernenti i pagamenti effettuati dall'Ente raggruppati per tipologia di spesa sostenuta (art. 4 bis, comma 2 dlgs 33/2013) - Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022 - Cdr AA004, ST075													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35610	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (art. 33 dlgs 33/2013) - Cdr ST075													
41013	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui all'art. 208, co. 1, e all'art. 142, co. 12-bis, del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada). (Art. 142, co. 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, modificato dal DL n. 121/2021, conv. in L. n. 156/2021)													
34746	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr AA004													
36622	Elenco degli enti pubblici /privati controllati e delle società partecipate di cui all'art. 22 dlgs 33/2013 - Cdr AA004													
36623	Per ciascun ente/società le informazioni e i dati economico-finanziari precritti dall'art. 22 dlgs 33/2013 come da tabella obblighi di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza - Cdr AA004													
36624	Relazione annuale del Nucleo Direzionale relativa all'attività di controllo sugli organismi partecipati - Cdr AA004													
36625	Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi tre esercizi - Cdr AA004													
37028	Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio (Cdr AA004 in sede di Bilancio di previsione - Cdr ST075 in sede di Rendiconto di gestione)													

Ob. n. 15346

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA004 ST075
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 15355

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	92,3%	100%	AA004

Ob. n. 15939

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35511	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
35513	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi alle criticità rilevate nell'emissione dei mandati di pagamento (art. 6 del Piano): scadenze 15/07 e 30/11 di ogni anno - Cdr AA004, ST075													
35508	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno - Cdr AA004, ST075													
35512	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi alle somme accertate dalle Direzioni e introitate in esito ai procedimenti sanzionatori e di erogazione di penali in esecuzione di contratti (art. 6 del Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno - Cdr AA004, ST075													
38777	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 17483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA004 ST075
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 17483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 18484

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Corte dei conti		Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	100% (prot. 186421 del 14/10/2025)	Entro il 15/10 di ogni anno	AA004

Ob. n. 19183

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA004 ST075

Ob. n. 19200

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-18,5	< = 0	AA004 ST075

Ob. n. 20299

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA004 ST075

Ob. n. 20302

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42444	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
42445	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42446	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20865

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	AA004 ST075

Ob. n. 21147

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA004 ST075

Ob. n. 21161

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA004 ST075
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	

Ob. n. 21161

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21108

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Servizio Gestione e conservazione documentale, Servizio Prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro	1.3.0	Verifica dei fascicoli di protocollo di entrata e di spesa e trattamento del materiale cartaceo secondo le indicazioni del Servizio Gestione e conservazione documentale	Vedi piano di realizzazione dell'obiettivo.	n.d.	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43102	Analisi dei fascicoli di competenza presenti al protocollo dell'Ente e del materiale cartaceo presente negli uffici.													
43103	Individuazione del materiale cartaceo da smaltire e conseguenti azioni in accordo con il Servizio Gestione e conservazione documentale.													
43104	Richiesta al Servizio Gestione e conservazione documentale di chiusura dei fascicoli ritenuti esauriti.													

Ob. n. 21113

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Settore Turismo e marketing territoriale, Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro, Poste Italiane	1.3.0	Analisi di libretti postali e materiale vario conservato presso la cassaforte dell'Economato dell'Ente e definizione delle azioni di valorizzazione degli stessi.	Vedi piano di realizzazione dell'obiettivo.	n.d.	100%	AA004

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43111	Analisi della documentazione e degli oggetti presenti nella cassaforte.													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43112	Verifica della vigenza dei libretti postali e individuazione del valore artistico-culturale degli oggetti presenti nella cassaforte, in collaborazione con le direzioni competenti dell'Ente.													
43113	Estinzione dei libretti postali se attivi e definizione delle azioni da realizzare con riferimento agli oggetti, in accordo con gli organi/direzioni competenti dell'Ente.													

Ob. n. 19822

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Organismi partecipati, MEF, Settori dell'Ente competenti ai sensi del Regolamento sui Controlli interni	1.3.1	Rendicontazione con successiva trasmissione dei dati economico-patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati al Ministero Economia e Finanze (MEF) - Corte dei Conti (in collaborazione con ST107)	Rispetto delle scadenze di trasmissione telematica delle rendicontazioni MEF	100% - Trasmissione effettuata in data 13/06/2025	100%	AA004

Ob. n. 15373

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Organi politici, Direzioni dell'Ente	1.3.4	Effettuare le azioni necessarie per assicurare gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente	Monitoraggio costante dei flussi finanziari	3	>=3 report annui, di cui almeno uno relativo al PNRR.	AA004 ST075

Ob. n. 18483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni dell'Ente	1.3.4	Fornire alle Direzioni dell'Ente il supporto tecnico-metodologico in materia finanziaria e contabile	. Illustrazione dei risultati del Bilancio di previsione, del Rendiconto della gestione e programmazione delle attività conseguenti . Illustrazione alle Direzioni dei criteri e delle metodologie relative alla nuova programmazione di bilancio, alla gestione ed alle operazioni di rendicontazione	2 3	Almeno due incontri Almeno tre incontri	AA004 ST075

Ob. n. 18483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Supporto formativo in tema di gestione contabile Predisposizione in accordo con il Dipartimento Transizione Digitale di una sezione Intranet per l'inserimento di FAQ su questioni contabili e di bilancio.	3 n.d.	Almeno tre incontri formativi Predisposizione della sezione con almeno 5 FAQ inserite.	

Ob. n. 21121

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni tecniche dell'Ente	1.3.4	Definizione di una procedura amministrativo-contabile uniforme, di concerto con la Vice direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo (ST116), che, con riferimento alla gestione delle opere pubbliche, permetta la strutturazione dell'applicazione "Atti dirigenziali" in maniera coerente con il processo contabile e con la fruizione dei dati relativi alle opere pubbliche ai fini del loro monitoraggio finanziario.	Cfr Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43119	Proposta di modifiche all'applicazione "Atti dirigenziali".													
43120	Proposta di format specifico per determinazioni dirigenziali di impegno e variazione di esigibilità con riferimento alle opere pubbliche.													

Ob. n. 19825

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Corte dei Conti, Direzioni competenti sui singoli progetti, Organo di revisione	1.3.5	Rendicontazione alla Corte dei Conti in merito ai progetti PNRR e PNC della Città metropolitana di Milano con il supporto delle Direzioni competenti sui singoli progetti	Report di risposta alla Corte dei Conti.	100% dei report inviati entro le scadenze definite dalla Corte dei Conti.	Entro le scadenze definite/concordate dalla/con la Corte dei Conti.	ST075

Ob. n. 19826

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni responsabili per il rispetto delle scadenze dei progetti PNRR	1.3.6	Garantire supporto alle Direzioni responsabili per il rispetto delle scadenze dei progetti PNRR e per la rendicontazione su REGIS	. Garantire variazioni bilancio, di esigibilità e procedure di entrata e spesa entro le scadenze (accertamenti, impegno incassi e pagamenti). . Produzione dei documenti contabili da caricare su REGIS.	100% delle richieste garantite entro le scadenze. 100% dei documenti richiesti.	Entro le scadenze PNRR. 100% dei documenti richiesti.	AA004 ST075

Ob. n. 20265

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Generalità degli utilizzatori dati contabili	1.3.6	Avvio della fase pilota della nuova contabilità accrual in accordo con la Riforma 1.15 'Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual' prevista dal PNRR	Predisposizione del Bilancio anno 2025	Piano predisposto e protocollato con prot. 218662 del 27/11/2025	Entro il 30/06/2026	AA004 ST075

Ob. n. 19824

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Organismi partecipati, Settori dell'Ente competenti ai sensi del Regolamento sui Controlli interni, Organo di revisione, Nucleo direzionale	1.3.8	Verifica dei rapporti finanziari reciproci tra Città metropolitana di Milano e enti partecipati e risoluzione dei disallineamenti ai sensi dell'art.11 c.6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011	Report sulle attività svolte ai fini della riconciliazione delle partite disallineate da presentare al Nucleo direzionale.	Relazione inviata al Nucleo direzionale con prot. n. 221825 del 02/12/2025	Entro il 30/11	AA004

Performance organizzative

Ob. n. 17887 *Bilancio e programmazione finanziaria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Bilancio e programmazione finanziaria - Cdc S16E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. variazioni di bilancio)	10,5	10,3 < Target < 29,7	AA004

Ob. n. 17888 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione finanziaria del Peg - Cdc S16E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. mandati, n. reversali)	0,6	0,4 < Target < 0,7	ST075

Ob. n. 17890 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Corte dei Conti, Ente	Controlli di regolarità contabile - Cdc S16E2013 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. delibere, n. determinazioni)	1,5	1,3 < Target < 1,9	ST075

Ob. n. 18524 *Rendiconto della gestione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Rendiconto Finanziario - Cdc S16E3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. capitoli rendiconto)	0,8	0,6 < Target < 1	ST075

Ob. n. 18525 *Acquisto beni e servizi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione cassa economale e spese di funzionamento dell'ente - Cdc S05E1031 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. operazioni contabili, n. liquidazioni)	4,9	4,9 < Target < 10,1	AA004

Ob. n. 19846 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Monitoraggio del servizio tesoreria - Cdc S16E2014 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	544,3	399,7 < Target < 639,7	ST075

Ob. n. 19847 *Bilancio e programmazione finanziaria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Contabilità economico-patrimoniale - Cdc S16E4001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	343,6	221,8 < Target < 519,3	ST075

PROGRAMMA PG0104 **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15378

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, ACI/PRA, cittadini	1.4.1	Consolidare le procedure di accertamento dell'Ipt e scongiurare i fenomeni di evasione attraverso il sistema informativo di ACI -PRA e le ulteriori verifiche condotte	. n. atti accertamento emessi	87	Almeno 70	AA004
			. n. avvisi di accertamento nei confronti delle società di autonoleggio con riferimento agli esercizi 2018 e successivi	7	Almeno 6	

Ob. n. 21114

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Agenzia delle Entrate, Collegio dei Revisori dei conti.	1.4.1	Determinazione delle partite inesigibili attraverso l'analisi dei ruoli coattivi IPT 2015-2025 e verifica del raccordo con i dati contabili	Vedi piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA004 ST075

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43114	Relazione su parte normativa e procedimentale relativa ai crediti inesigibili (AA004 e ST075).													
43115	Determinazione delle partite inesigibili (AA004).													
43116	Raccordo con residui attivi (AA004)													

Ob. n. 21115

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Settore Patrimonio e espropri, Settore strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile, Settore Programmazione ed edilizia scolastica	1.4.1	Definire le posizioni TARI/IMU degli immobili siti in: San Donato, Cusago, Paderno Dugnano e Rozzano ad uso case cantoniere e case dei custodi, interne ai centri scolastici di competenza di CMM	Posizioni TARI/IMU distinte per ciascun immobile	n.d.	Entro il 31/12/2026	AA004

Performance organizzative

Ob. n. 17891 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione delle entrate extratributarie e patrimoniali - Cdc S16E2012 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica - ore lavorate per unità di output: (n. versamenti +i scritti a ruolo)	0,7	0,7 < Target < 1,7	AA004

Ob. n. 18527 *Processo gestione tributi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Gestione entrate tributarie- Cdc S18V1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (ammontare riscosso, n. sanzioni erogate, n. sanzioni riscosse, n. versamenti)	0,1	0,1 < Target < 0,5	AA004

PROGRAMMA PG5002 **Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19131

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	50.2.2	Attuare l'istituto della devoluzione dei mutui con Cassa DDPP per finanziare gli investimenti del Piano Opere pubbliche (collegato all'ob. 20311 dei CdR ST104-ST105 dell'AA006)	. Individuazione di risorse derivanti da mutui CDP disponibili per devoluzioni per un importo di 2,5 mln di euro.	Relazione presentata con prot. 101165 del 30/05/2025.	Entro il 31/05/2026	AA004
			. Presentazione delle richieste di autorizzazione al diverso utilizzo di mutui a Cassa Depositi e Prestiti per gli importi definiti per l'annualità 2025 dal Piano per le opere pubbliche.	Sono stati realizzati mediante devoluzione 10 progetti per complessivi 6.219.941,64 euro, di cui 4.655.813,91 per 9 progetti AT-CMM e ATO-MB e 1.563.327,73 euro per un progetto di manutenzione straordinaria su edifici scolastici.	Entro il 31/12/2026	
			. Verifica delle risorse disponibili per devoluzione su mutui bancari e prestiti obbligazionari e realizzazione del relativo report.	n.d.	Entro il 31/12/2026	

Performance organizzative

Ob. n. 18526 *Processo gestione indebitamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione indebitamento e attivazione nuovo indebitamento - Cdc S17E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. rate indebitamento)	4,7	4,7 < Target < 9	AA004

Area Infrastrutture

Alessandra Tadini

PIAO

AREA AA006 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PG0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	4 - Istruzione e diritto allo studio
PG0407 - Diritto allo studio	
PG0901 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PG1002 - Trasporto pubblico locale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
PG1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA006 Area Infrastrutture	Alessandra Tadini
ST116 Vice Direzione Area Infrastrutture - Settore Programmazione e controllo	Raffaella Bernardini
ST104 Settore Programmazione ed edilizia scolastica	Fabiano Rosa
ST105 Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile	Gabriele Olivari
ST078 Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture	Daniela Sergio
ST119 Settore patrimonio ed espropri	Olga Nannizzi (interim)

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	58
Operatori	0
Istruttori	52
Funzionari/EQ	100
Totale	210

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	2	
Disco HD esterno	15	
Docking Station	103	
Kit Videoconferenze	2	
Lettore DVD	1	
Monitor	274	
Mouse	9	
PC	149	
Portatile	122	
Scanner	13	
Smartwatch	1	
Speaker	1	
Stampante	70	
Tastiera	7	
Telefax	1	
Webcam	29	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST116	ST104	ST105	ST078	ST119
15294	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	2	3	2	3	3	3,5
15314	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	5	7,5	6	6	7	8,5
15347	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5	7,5	6	6	7	8,5
15356	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	3	2	3	3	3,5
15947	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3	4,5	3,5	4	4	5
15949	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	1	1	1	1	1,5
17389	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	4,5	3,5	4	4	5
17484	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	15	11,5	13	13,5	
19184	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3	4	3,5	4	4	5
19195	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10		11,5		13,5	
19201	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	3	4,5	3,5	4	4	5
20305	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	2		2	3	3	
20310	Riduzione dei saldi dei conti correnti postali relativi alle sanzioni del Codice della strada	6	9				

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST116	ST104	ST105	ST078	ST119
20311	Proseguire in collaborazione con il Dip. Ragioneria generale, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere con la Cassa DD.PP., mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	6		7	8		
20316	Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	6	9	7	8	8	10
20335	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi; concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	7					12
20866	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, mediante estrazione a sorte dei nominativi dei componenti con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	7	10	8	9	9	12
21134	Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	7		8	9		
21148	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	7	10	8	9	9	12
21162	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	7,5	6	6	7	8,5
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
21101	Definizione di una procedura amministrativo-contabile uniforme, di concerto con il Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004-ST075), che, con riferimento alla gestione delle opere pubbliche, permetta la strutturazione dell'applicazione 'Atti dirigenziali' in maniera coerente con il processo contabile e con la fruizione dei dati relativi alle opere pubbliche ai fini del loro monitoraggio finanziario		70				
15564	Predisposizione stime d'esproprio in relazione al cronoprogramma delle opere pubbliche e rapporti di valutazione su richiesta di Settori di Città metropolitana o Enti facenti parte del territorio di Città Metropolitana di Milano						33

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST116	ST104	ST105	ST078	ST119
19789	Alimentare il sistema di monitoraggio della BDAP al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ai sensi del D.lgs. 229/2011 e una maggior trasparenza, accessibilità e conoscenza dei dati delle opere pubbliche	20	30				
20251	Attuazione della metodologia BIM in materia di costruzioni edilizie e manutenzione degli edifici e con l'obiettivo di migliorare l'ecosistema informativo digitale dell'Ente	25					
20259	Verifica e aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori del patrimonio					10	
16491	Messa a reddito e alienazione dei beni inseriti nel Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2026-2028 a mezzo di procedure ad evidenza pubblica						33
15986	Individuare impianti secondari di climatizzazione (riscaldamento/raffrescamento) il cui funzionamento va ottimizzato attraverso azioni di monitoraggio/intervento					10	
19799	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio del patrimonio					10	
16004	Monitorare e partecipare ai bandi per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica			6			
19796	Regolamentare l'esercizio delle attività sportive presso gli istituti scolastici in orario extra didattico attraverso la stipulazione di accordi con Comuni, Enti e Associazioni						34
15878	Edilizia scolastica: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere			18			
15879	Manutenzione impianti tecnologici: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere					15	
19798	Erogare risorse straordinarie agli Istituti scolastici per realizzare interventi di manutenzione ordinaria ed urgente.			10			
19800	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio degli edifici scolastici					10	
19801	Effettuare l'aggiornamento sulla normativa e sulle buone pratiche di prevenzione incendi					10	
19802	Presidiare la riqualificazione ambientale, energetica e impiantistica del complesso scolastico del Parco Nord nel Comune di Cinisello Balsamo nell'ambito del project financing ad iniziativa privata (Partenariato Pubblico Privato-PPP) per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione, conduzione e manutenzione degli impianti					12	
19803	Curare l'attuazione dei contratti EPC attivati per l'adeguamento delle prestazioni impiantistiche degli edifici scolastici oggetto dei contratti					11	
20255	Verifica e aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori negli istituti scolastici					10	
21078	Verifica e adeguamento degli impianti elettrici					2	
17448	Aumentare la disponibilità di locali scolastici per la didattica attraverso interventi di sgombero/trasloco finalizzati al loro riutilizzo			10			

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST116	ST104	ST105	ST078	ST119
17973	Garantire lo sviluppo di nuovi spazi scolastici attraverso la riorganizzazione/ristrutturazione degli ambienti presenti negli immobili scolastici o la ricerca presso altri Enti.			12			
20252	Monitoraggio dei progetti PNRR dell'Area Infrastrutture	25					
20253	Garantire l'alimentazione del sistema di rendicontazione REGIS per i progetti PNRR dell'Area Infratrutture	20					
20261	Orientare la scelta del percorso scolastico attraverso l'aggiornamento e la predisposizione di Guide sull'offerta formativa			8			
16493	Realizzare iniziative integrative della didattica su tematiche quali: educazione finanziaria, sicurezza nei cantieri, educazione civica, orientamento e altro con il coinvolgimento di scuole, enti esterni pubblici e privati, Ufficio Scolastico Territoriale (UST)			14			
18469	Soddisfare le domanda di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado che eccede la capacità offerta dai singoli istituti			12			
19797	Dimensionare le autonomie scolastiche sulla base delle indicazioni nazionali e regionali e delle delibere dei Comuni			10			
17001	Assicurare la formazione interna e sul territorio attraverso la piattaforma +Community	10					
19778	Metrotranvia Milano-Desio-Seregno: garantire la prosecuzione dei lavori in capo all'appaltatore principale e la risoluzione delle interferenze				5		
20260	Sistema di trasporto pubblico di Arese: avvio del processo di scelta del nuovo tracciato / sistema, propedeutico alla redazione del PFTE ai fini della successiva convocazione della conferenza di servizi preliminare secondo l'AdP sottoscritto				10		
16028	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere				5		
18000	Migliorare la sicurezza stradale attraverso la lotta all'abusivismo pubblicitario				35		
21069	Stesura delle nuove norme tecniche di attuazione del Regolamento per l'installazione di mezzi pubblicitari e segnaletica per la successiva approvazione				30		
21070	Ultimazione delle ispezioni di livello II sui ponti di luce compresa tra 6 e 30m				10		
21073	Inserimento nell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP), delle risultanze ispettive di livello II sui ponti				5		
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

PROGRAMMA A0A006 **Area Infrastrutture**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15294

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 15314

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34748	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
34750	Documenti di programmazione delle opere pubbliche - art. 38, c. 2, D.Lgs. 33/2013 e art. 37, c. 4, D.Lgs. 36/2023													
36124	Tempi e costi di realizzazione delle opere pubbliche redatti sulla base di uno schema tipo - art. 38 c. 2													
34751	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti e canoni di locazione o di affitto versati e percepiti (art. 30 dlgs 33/2013) - Cdr ST119													
34752	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013 - Cdr ST119													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34767	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr AA006													
36721	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42, c. 1, lett. b dlgs 33/2013) - Cdr AA006, ST105													
37943	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi (art. 12, c.1-bis) - Cdr AA006													
41011	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione. (Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 - Codice delle Leggi antimafia) - Cdr AA006, ST119													
41012	Atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente. (Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021) - Cdr AA006, ST119													
42472	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alle gestione delle stesse (All. I 5 al d.lgs. 36/2023, art. 4, co. 3)													

Ob. n. 15347

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 15356

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 15947

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	91,8%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35523	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno		■	■	■	■	■							
35521	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno								■					■
37010	Trasmettere al RPCT report semestrali relativi a: rimozioni effettuate di cartelli pubblicitari abusivi-sanzioni; operatori titolari dei cartelli oggetto di rimozione; prescrizioni violate dagli operatori che hanno determinato la rimozione (par. 2.3.6 della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO approvato nell'anno corrente). Scadenze: entro 15/07 e 30/12 di ogni anno - Cdr ST105								■					■
38779	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
42463	Trasmettere al RPCT da parte del RUP, relazioni trimestrali sui controlli effettuati sui cantieri di lavori di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno - Cdr AA006, ST105, ST104, ST078, ST119						■		■			■		■
42464	Trasmettere al RPCT da parte del RUP, relazioni trimestrali sulle ragioni circa l'inserimento nella documentazione di gara del c.d. subappalto a cascata (art. 119 c. 17 Dlgs 36/2023) per lavori pubblici di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno - Cdr AA006, ST105, ST104, ST078						■		■			■		■
42465	Trasmettere al RPCT da parte del RUP, relazioni trimestrali in merito ai controlli ulteriori effettuati (acquisizione documentazione antimafia) in relazione ai subappalti di lavori autorizzati in favore di un'impresa, di importo unitario < a 150.000,00 Euro, qualora con successivi subappalti l'importo complessivamente autorizzato sia > 150.000 Euro. Scadenze: 20/05; 20/07; 20/10 e 20/12 di ogni anno.						■		■			■		■

Ob. n. 15949

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35526	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
35527	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
35528	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 17389

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 17484

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078

Ob. n. 17484

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC . Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	75% 100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19184

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 19195

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	16,5% (79/478)	0%	AA006 ST104 ST078

Ob. n. 19201

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-13,0	< = 0	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 20305

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST078

Ob. n. 20310

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Riduzione dei saldi dei conti correnti postali relativi alle sanzioni del Codice della strada	Stock complessivo al 31/12/2026	-32,9% (31/12/2024: € 20.060,619,22 - 31/12/2025: € 13.465.673,47)	Max 10 mln di Euro	AA006 ST116

Ob. n. 20311

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Proseguire in collaborazione con il Dip. Ragioneria generale, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere con la Cassa DD.PP., mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA006 ST104 ST105

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42450	ottenere attestazione dai RUP che le opere sono terminate dal punto di vista amministrativo													
42451	quantificazione degli importi dei mutui che possono essere devoluti													
42452	individuazione delle opere da finanziare con le somme disponibili													

Ob. n. 20316

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	Relazione che riporta: . le ragioni del mantenimento dei residui . le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi . le proposte per migliorare la riscossione	100%	Entro il 30 settembre	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 20335

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi; concessioni d'uso di beni immobili di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	n.r.	0%	AA006 ST119

Ob. n. 20866

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100% (2/2)	100%	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 21134

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini		Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	n.d.	Entro 31/05/2026	AA006 ST104 ST105

Ob. n. 21148

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119

Ob. n. 21162

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA006 ST116 ST104 ST105 ST078 ST119
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21101

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Direzioni Tecniche dell'Ente	1.3.4	Definizione di una procedura amministrativo-contabile uniforme, di concerto con il Dipartimento Ragioneria Generale (Cdr AA004-ST075), che, con riferimento alla gestione delle opere pubbliche, permetta la strutturazione dell'applicazione 'Atti dirigenziali' in maniera coerente con il processo contabile e con la fruizione dei dati relativi alle opere pubbliche ai fini del loro monitoraggio finanziario	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST116

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43097	Proposta di modifiche all'applicazione "Atti dirigenziali"													
43101	Proposta di format specifico per determinazioni dirigenziali di impegno e variazione di esigibilità con riferimento alle opere pubbliche.													

Performance organizzative

Ob. n. 15460 *Gestione programma assicurativo ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Tempo medio di risposta alle richieste di risarcimento danni subiti da terzi (calcolato dalla data di ricevimento della richiesta di relazione tecnica da parte dell'Avvocatura alla data di ricevuta della relazione tecnica da parte dell'Avvocatura)	42 gg.	< = 70 gg.	ST105

Ob. n. 17926 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione sinistri attivi e passivi - Cdc P01W1017 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.d.	< = valore media triennio precedente (6,8)	ST105

Ob. n. 21102 *Pianificazione Triennale e programmazione operativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto altri controlli - Cdc S09E4007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.d.	< = valore media triennio precedente (3,4)	AA006

PROGRAMMA PG0105 **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15564

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Proprietari espropriati, Ente	1.5.0	Predisposizione stime d'esproprio in relazione al cronoprogramma delle opere pubbliche e rapporti di valutazione su richiesta di Settori di Città metropolitana o Enti facenti parte del territorio di Città Metropolitana di Milano	n. stime di esproprio	n. 3 stime	Almeno n. 2 nel 2026	ST119

Ob. n. 19789

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.0	Alimentare il sistema di monitoraggio della BDAP al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ai sensi del D.lgs. 229/2011 e una maggior trasparenza, accessibilità e conoscenza dei dati delle opere pubbliche	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006 ST116

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41731	ANNO 2026:													
41732	Garantire una funzione di raccordo, supporto e formazione ai colleghi referenti coinvolti nel caricamento dei dati sulla piattaforma BDAP mediante incontri specifici sull'utilizzo - Almeno 4 incontri all'anno (AA006)	30%												
41733	Redigere periodici report di sintesi sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche, con analisi dei CUP in fase di chiusura e individuazione delle criticità. Contestuale trasmissione all'ST116 dei dati funzionali al controllo contabile sui CUP chiusi (AA006)	50%												
43125	Controllo contabile sui CUP chiusi per verifica di eventuali economie (ST116)	20%												

Ob. n. 20251

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, imprese, professionisti	1.5.0	Attuazione della metodologia BIM in materia di costruzioni edilizie e manutenzione degli edifici e con l'obiettivo di migliorare l'ecosistema informativo digitale dell'Ente	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42393	Sviluppo e redazione template e modelli standardizzati per le diverse tipologie di opere al fine di uniformare la produzione documentale e modellistica in base alla tipologia di progetto	30%												
42394	Definizione e aggiornamento dei programmi formativi in essere per ciascun ruolo professionale, in base alla responsabilità e competenze richieste ed alla tipologia di progetti/processi da sviluppare	25%												
42395	Analisi dei requisiti tecnologici per l'ecosistema BIM aziendale: definizione e/o aggiornamenti delle esigenze hardware e software	15%												
42396	Aggiornamento e approvazione dei documenti guida BIM al fine di garantire l'aderenza alle normative tecniche e legislative in evoluzione	25%												
43121	Redigere un report di sintesi sullo stato di attuazione	5%												

Ob. n. 20259

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.0	Verifica e aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori del patrimonio	Monitoraggio/aggiornamento sugli impianti	n. 10	Aggiornamento documentazione di n. 2 impianti elevatori all'anno	ST078

Ob. n. 16491

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.1	Messa a reddito e alienazione dei beni inseriti nel Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2026-2028 a mezzo di procedure ad evidenza pubblica	N. vendite avviate mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta	n. 2 vendite avviate	>= 1 per ogni anno del triennio	ST119
			. N. valorizzazioni patrimoniali mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta	n. 1 procedura conclusa	>= 1 per ogni anno del triennio	

Ob. n. 15986

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.7	Individuare impianti secondari di climatizzazione (riscaldamento/raffrescamento) il cui funzionamento va ottimizzato attraverso azioni di monitoraggio/intervento	Azioni di monitoraggio/intervento sugli impianti secondari sedi di: v.le Piceno (12 imp.), sede di via Soderini (n. imp.: Palazzo 12 e 13: n. 5; Pal. 2 e 3: n. 4 imp.), sede di via Vivaio 1 (n. 6 imp.) Prefettura (n. 3 imp.)	n. 10 azioni/interventi effettuati	Almeno n. 10 interventi/azioni all'anno	ST078

Ob. n. 19799

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	1.5.7	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio del patrimonio	% copertura del fabbisogno = n. presìdi antincendio manutenuti/n. presìdi da manutenere (820 estintori, 200 idranti, 450 porte REI, 1700 luci di emergenza, 1080 rilevatori fumo/incendio)	n. 1.500	100% nel triennio (n. 4.250 nel triennio di cui n. n. 1.250 nel 2026, n. 1.500 nel 2027, n. 1.500 nel 2028)	ST078

Performance organizzative

Ob. n. 18506 *Comunicazione Valorizzazione Immobili Provincia*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Investitori	Comunicazione valorizzazione e utilizzo degli immobili della Città metropolitana - Cdc P36X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	36,5	< = valore media triennio precedente (43,5)	ST119

Ob. n. 18511 *Pianificazione degli spazi dell'ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Elaborazione ed attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio - Cdc S10E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	69,4	< = valore media triennio precedente (86,3)	ST119

Ob. n. 18528 *Gestione procedure di esproprio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Elaborazione piano e assunzione provvedimenti espropriativi - Cdc S15F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti di esproprio)	856,8	< = valore media triennio precedente (752,4)	ST119

Ob. n. 18531 *Gestione amministrativa del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare - Cdc S11E6001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.r.	< = valore media triennio precedente (51,4)	ST119

PROGRAMMA PG0402 **Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16004

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Operatori delle scuole	4.2.14	Monitorare e partecipare ai bandi per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41866	Ricognizione degli interventi da candidare	40%												
41867	Presentazione candidature	40%												
41868	Monitoraggio finanziamenti	20%												

Ob. n. 19796

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Comuni, Cittadini, Associazioni	4.2.3	Regolamentare l'esercizio delle attività sportive presso gli istituti scolastici in orario extra didattico attraverso la stipulazione di accordi con Comuni, Enti e Associazioni	N. accordi di collaborazione stipulati/rinnovati rispetto agli accordi attivi (n. 13)	n. 2 rinnovi	n. 2 rinnovi nel 2026; n. 4 rinnovi nel 2027	ST119

Ob. n. 15878

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	4.2.4	Edilizia scolastica: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	97,3%	> = 95%	ST104

Ob. n. 15879

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	4.2.4	Manutenzione impianti tecnologici: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	70%	> = 95%	ST078

Ob. n. 19798

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici	4.2.4	Erogare risorse straordinarie agli Istituti scolastici per realizzare interventi di manutenzione ordinaria ed urgente.	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42411	Invio nota per manifestazione di interesse a tutti gli IIIS	25%												
42412	Raccolta della manifestazione di interesse da parte degli IISS	25%												
42413	Valutazione delle richieste degli IISS	25%												
42414	Erogazione su richiesta del 70% dell'importo riconosciuto	25%												

Ob. n. 19800

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici	4.2.4	Realizzare gli interventi di manutenzione e digitalizzazione posizione dei presìdi antincendio degli edifici scolastici	% copertura fabbisogno: n. presìdi antincendio mantenuti/n. totale da manutenere (5.320 estintori, 2.920 idranti, 3.730 porte REI, 13.700 luci di emergenza, 2.330 rilevatori fumo/incendio)	n. 5.000	40% (n. 11.000 nel triennio): n. 4.000 nel 2026, n. 4.000 nel 2027, n. 3.000 nel 2028)	ST078

Ob. n. 19801

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Studenti, Utenti edifici scolastici	4.2.4	Effettuare l'aggiornamento sulla normativa e sulle buone pratiche di prevenzione incendi	Dirigenti scolastici aggiornati/totale Dirigenti da aggiornare (110)	n. 30 dirigenti formati	N. 70 dirigenti aggiornati nel triennio, di cui: n. 25 nel 2026, n. 15 nel 2027, n. 30 nel 2028	ST078

Ob. n. 19802

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Altri utenti degli edifici scolastici	4.2.4	Presidiare la riqualificazione ambientale, energetica e impiantistica del complesso scolastico del Parco Nord nel Comune di Cinisello Balsamo nell'ambito del project financing ad iniziativa privata (Partenariato Pubblico Privato-PPP) per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione, conduzione e manutenzione degli impianti	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41765	ANNO 2026: Controllo esecuzione ulteriore 5% degli interventi di riqualificazione	100%												
41766	ANNO 2027: Controllo esecuzione sul restante 5% degli interventi di riqualificazione	100%												

Ob. n. 19803

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dirigenti scolastici, Studenti, Personale docente e non docente, Cittadini	4.2.4	Curare l'attuazione dei contratti EPC attivati per l'adeguamento delle prestazioni impiantistiche degli edifici scolastici oggetto dei contratti	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41768	ANNO 2026: Monitoraggio completamento cantieri di riqualificazione e efficientamento energetico degli edifici scolastici oggetto dei contratti EPC (n. 142)	100%												
43066	ANNO 2027: attività di collaudo	100%												

Ob. n. 20255

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti e utenti degli istituti scolastici	4.2.4	Verifica e aggiornamento della documentazione relativa agli impianti elevatori negli istituti scolastici	Monitoraggio/aggiornamento sugli impianti	n. 20	n. 7 all'anno	ST078

Ob. n. 21078

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti e utenti degli istituti scolastici	4.2.4	Verifica e adeguamento degli impianti elettrici	Verifica e adeguamento degli impianti	n.d.	2026: n. 10 impianti verificati, 2027: n.50 impianti verificati, 2028: n. 50 impianti verificati	ST078

Ob. n. 17448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Comuni, Cittadini, Associazioni	4.2.5	Aumentare la disponibilità di locali scolastici per la didattica attraverso interventi di sgombero/trasloco finalizzati al loro riutilizzo	N. di locali resi fruibili	48	>= 20	ST104

Ob. n. 17973

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici	4.2.5	Garantire lo sviluppo di nuovi spazi scolastici attraverso la riorganizzazione/ristrutturazione degli ambienti presenti negli immobili scolastici o la ricerca presso altri Enti.	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo . N. aule/laboratori resi disponibili in coerenza alla rilevazione dei fabbisogni alla didattica	100% n. 78 aule/laboratori	100% n. 50 aule/laboratori nel 2026	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41869	Raccolta e monitoraggio dati su scolarità, pendolarismo e spazi per le scuole statali													
41870	Raccolta e monitoraggio dati su scolarità e pendolarismo per le scuole paritarie													
41871	Redazione e pubblicazione on line dell'analisi dei dati sulla scolarità													
43148	Analisi disponibilità/carenze di spazi per plesso e zone omogenee													

Ob. n. 20252

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	4.2.5	Monitoraggio dei progetti PNRR dell'Area Infrastrutture	Report sull'andamento dei progetti PNRR	In corso di rilevazione	Almeno 2 all'anno	AA006

Ob. n. 20253

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	4.2.5	Garantire l'alimentazione del sistema di rendicontazione REGIS per i progetti PNRR dell'Area Infratrutture	Pre-validazione positiva di Deloitte relativa ai CUP da rendicontare (trasferimento intermedio e finale)	n. 5 relazioni di monitoraggio	Entro dicembre 2026	AA006

Performance organizzative

Ob. n. 15864 *Gestione attiva del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	- % Autorizzazioni per uso degli spazi scolastici in orario extra-scolastico: richieste ad ore rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 30 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST119-002)	100%	100% entro 29 gg.	ST119
	- % Autorizzazioni per uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico: richieste per l'intero anno scolastico rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST119-003)	100%	100% entro 57 gg.	ST119

Ob. n. 17928 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici, Ente	Convenzioni e gestione amministrativa delle utenze - Cdc P03Y4001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti assunti per convenzioni e gestione)	18,2	< = valore media triennio precedente (18,7)	ST078

Ob. n. 17929 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione tecnica del servizio antincendio - Cdc P03Y4002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. impianti antincendio)	11,3	< = valore media triennio precedente (9,9)	ST078

Ob. n. 17930 *Valorizzazione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno, efficientamento energetico infrastrutture - Cdc P03Y3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	1,8	< = valore media triennio precedente (2,2)	ST078

Ob. n. 17931 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici di secondo grado	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno, Edilizia Scolastica - Cdc P03Y2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	8,7	< = valore media triennio precedente (7,8)	ST104

Ob. n. 18498 *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni	Gestione delle convenzioni L. R. 23/96 - Cdc P04F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. convenzioni)	72,3	< = valore media triennio precedente (113,9)	ST119

Ob. n. 18583 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Istituti scolastici di secondo grado	Gestione patrimoniale dei beni scolastici - Cdc P03F1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. aggiornamenti registri)	46,4	< = valore media triennio precedente (49,0)	ST104

Ob. n. 18584 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione tecnica del servizio calore - Cdc P03Y4000 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. centrali termiche + n. impianti antiincendio)	8,1	< = valore media triennio precedente (9,0)	ST078

Ob. n. 18586 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado, Studenti, Corpo docente e altri utenti	Attività professionale interna manutenzione straordinaria edilizia scolastica - Cdc P03Y2016 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	57,7	< = valore media triennio precedente (63,2)	ST104

Ob. n. 19164 *Valorizzazione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Corpo docenti e altri utenti	Attività professionale interna, manutenzione straordinaria, efficientamento energetico infrastrutture - Cdc P03Y3002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	44,9	< = valore media triennio precedente (44,2)	ST078

Ob. n. 19165 *Valorizzazione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Corpo docenti e altri utenti	Manutenzione Straordinaria, coordinamento interventi, efficientamento energetico infrastrutture - Cdc P03Y3004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. opere in corso)	53,4	< = valore media triennio precedente (86,6)	ST078

Ob. n. 19166 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti, Corpo docenti e altri utenti	Gestione procedure di acquisizione di servizi e lavori sopra e sotto soglia, efficientamento energetico infrastrutture - Cdc S14F1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure)	109,1	< = valore media triennio precedente (168,5)	ST078

Ob. n. 19771 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-071)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-072)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-073)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-074)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-075)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-076)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-077)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-078)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-079)	n.r.	100%	AA006
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura AA006-080)	100%	100%	AA006

Ob. n. 19772 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-071)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-072)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-073)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-074)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-075)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-076)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-077)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-078)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-079)	n.r.	100%	ST104
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST104-080)	n.r.	100%	ST104

Ob. n. 19774 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-071)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-072)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-073)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-074)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-075)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-076)	n.r.	100%	ST078

Ob. n. 19774 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-077)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-078)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-079)	n.r.	100%	ST078
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST078-080)	n.r.	100%	ST078

Ob. n. 19852 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Nuove opere, coordinamento interventi appaltati all'esterno, Edilizia Scolastica - Cdc P03Y2005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	422,7	< = valore media triennio precedente (394,2)	ST104

Ob. n. 19853 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Attività professionale interna, nuove opere edilizia scolastica - Cdc P03Y2006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	29,9	< = valore media triennio precedente (96,8)	ST104

Ob. n. 20283 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto attività professionale esterna, manutenzione straordinaria, edilizia scolastica - Cdc P03Y2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	32,4	< = valore media triennio precedente (29,9)	ST104

Ob. n. 20284 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione acquisti beni e servizi scolastici - Cd S14F1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	414,2	< = valore media triennio precedente (737,2)	ST104

Ob. n. 20863 *Gestione attiva del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Cittadini	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	13,8	< = valore media triennio precedente (12,9)	ST119

Ob. n. 21103 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Nuove opere, supporto attività professionale esterna, edilizia scolastica - Cdc P03Y2015 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	38,5	< = valore media triennio precedente (39,6)	ST104

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
CUP da acquisire 001	Accordo Quadro manutenzione ordinaria e straordinaria anno 2026- 2029	Approvazione Progetto RG 7289/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: Aggiudicazione	10
I12B24000590003	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro - Edifici scolastici Zona territoriale B anno 2024	Esecuzione lavori Verbale consegna lavori Prot. 2492/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I12B24000710003	Rifacimento coperture degli Istituti: Bramante di Magenta e Bachelet di Abbiategrasso	Approvazione Progetto RG 11738/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE/Collaudo	1,5
I12B25000440005	IIS Tornodi Castano Primo Lavori di rinforzo strutturale palestre e sostituzione dei serramenti del corpo aule			2026: - 2027: Approvazione progetto esecutivo 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0
I19I24000360003	Torno di Castano Primo - Interventi ripristino coperture a seguito di danni da nubifragio	Approvazione Progetto RG 11756/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE/Collaudo	2
I22B23001170003	TC LEVI - BOLLATE Manutenzione straordinaria delle coperture	Approvazione Progetto RG 8539/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: CRE/Collaudo	2
I22B24000390003_1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro - Edifici scolastici Zona territoriale D anno 2024	Esecuzione lavori Verbale consegna lavori Prot. 21431/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I22B24000390003_2	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro - Edifici scolastici Zona territoriale E anno 2024	Esecuzione lavori Verbale consegna lavori Prot. 40234/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I22E16000080001	Istituto RUSSEL/FONTANA di Arese - Nuovo corpo aule PNRR	Esecuzione lavori 93,37% SAL 6 Prot. n. 209560/2025 Cdp Prot. n. 111519-111521/2025 (R.T.I)		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	0,5

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I37H18002270001	IIS BERNOCCHI di via Bernocchi, Legnano - Ristrutturazione completa e adeguamento normativo PNRR	Esecuzione lavori 77,02% SAL 3 Prot. n. 89309/2025 cdp Prot. n. 89423/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	4
I38B20000460001	Lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico ed adeguamento normativo 1° lotto: messa in sicurezza delle facciate e sostituzione dei serramenti presso l'I.I.S. Bernocchi, via Diaz 2 a Legnano PNRR	CRE/Collaudo RG 9705/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	2
I41B22000220006	Demolizione e ricostruzione sede succursale istituto P. Frisi via Amoretti 61/63 Milano PNRR	Esecuzione lavori del 78,36% SAL 7 Cdp Prot. 181943/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2026: Fine Lavori 2027: Ripartizione incentivi	5
I41B22000440006	LICEO REBORA via Beatrice d'Este - Rho - Costruzione nuova palestra a servizio della succursale via Beatrice d'Este del liceo Rebora PNRR	Esecuzione lavori 85% SAL 4 Prot. 139980/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	3
I42B23001100003	LC PARINI di Milano - rifacimento facciata sos5tuzione infissi e manutenzione della copertura	Approvazione progetto RG 9076/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Fine lavori	2
I42B24000020003	IIS BERTARELLI- PACINOTTI succursale Via G. Romano Milano - Rifacimento controsoffitti e ricorsa copertura	Nessun avanzamento Aggiudicazione RG 10755 9/12/2024		2026: Approvazione progetto esecutivo 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE/Collaudo	1
I42B24000030003	Riqualificazione della tensostruttura e dei locali spogliatoi/accessori con sistemazione area di pertinenza in via Golgi/Bassini a Milano	2025: Approvazione progetto RG 11319/2025		2026: Aggiudicazione 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	2
I42B24000070003	IPSEOA Vespucci Lavori di rifacimento coperture			2026: - 2027: Approvazione progetto esecutivo 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0
I42B24000560003	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 4 - Edifici scolastici Zona territoriale A anno 2024	Esecuzione lavori Verbale consegna lavori Prot. 18925/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I42B24000570003	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro - Edifici scolastici Zona territoriale C anno 2024	Esecuzione lavori 12% Verbale consegna lavori Prot. n. 67692/2025 SAL 1 Prot. 0208134/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I42B24000920005	IM AGNESI DI MILANO - messa in sicurezza Ciminiera	Esecuzione lavori Verbale Consegna lavori Prot. 234544/2025		2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Ripartizione incentivi	1
I42B24000930005	VIRGILIO - P.zza Ascoli - Riqualificazione Torretta	Approvazione progetto RG 11755/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione Incentivi	1
I42B25000400003	IIS Marelli-Dudovich via Livorno Manutenzione straordinaria coperture			2026: - 2027: Approvazione progetto esecutivo 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0
I43D22000550006	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale della mensa Educandato Setti Carraro via Passione, 12 Milano PNRR	CRE/Collaudo RG 11686/2025 del 29/12/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	0,5

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I43G16000420003_10	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 5 - Edifici scolastici Zona territoriale E. 4° Contratto attuativo	Nessun avanzamento 2022: Esecuzione lavori 95% Pignoramenti in corso Cdp emessi solo parzialmente		2026: -	0
I43G16000420003_11	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona A. Proroga PNRR	Collaudo RG 11504/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	2
I43G16000420003_12	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani. - Triennio 2016/2018 - Zona B. Proroga PNRR	Collaudo RG 8304 26/09/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	3
I43G16000420003_14	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona D. Proroga PNRR	CRE/Collaudo RG 11577/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	3
I43G16000420003_15	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, - Triennio 2016/2018 - Zona E. Proroga PNRR	Nessun avanzamento Certificato fine lavori prot. 158883 25/09/2024		30/06/2026: Fine Lavori 2026: CRE/Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	0,2
I43G16000420003_5	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA E - 3° Contratto Attuativo Lotto 5	Nessun avanzamento CRE RG 10949/2024		2026: Ripartizione incentivi	0
I44D22003010001	L.S. L. DA VINCI di via Respighi 7, Milano Sostituzione serramenti PNRR	Esecuzione lavori 93,44% SAL 2 Prot. 89657/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	3,5
I44D22003020001	ISTITUTI VITTORIO VENETO ed ETTORE CONTI via De Vincenti - Milano Riqualificazione energetica degli edifici attraverso interventi sull'involucro opaco PNRR	Esecuzione lavori 89,97% SAL 4 Prot. 82111 del 05/05/25		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	3
I44D22003030001	ISTITUTO SCHIAPARELLI GRAMSCI, via Settembrini, 4 Milano Interventi vari PNRR	Esecuzione lavori 60,6% SAL 4 Prot. 185880/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: CRE/Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	3
I44D22003040006	ISTITUTO PARETO - Milano Intervento adeguamento sismico ed efficientamento energetico Palazzina C PNRR	Esecuzione lavori 95,13% SAL 3 Prot. 236029/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: CRE/Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	3
I44H18000080001	Intervento di rifacimento copertura IIS BERTARELLI FERRARIS di Milano	Nessun avanzamento CRE RG 10941/2024		2026: Ripartizione incentivi	0,2
I45F22000120006	CENTRO SCOLASTICO PUECHER via Ulisse Dini, Milano riqualificazione Area sportiva esterna PNRR	Esecuzione lavori 89,743% SAL Cdp 2 Prot. 221915 del 02/12/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	3
I45H18000540001	Istituto Giorgi Mazzini Milano - Lavori di ampliamento plesso scolastico PNRR	Esecuzione lavori 5% SAL 1 Prot. n. 95677/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Ripartizione incentivi	0,5
I45H18000550001	ISTITUTO RUSSEL di Milano - Nuovo edificio di via Gatti nuove aule e aula magna PNRR	Esecuzione lavori 80% SAL 4 Prot. 192101/2025-192086/2025 Cdp Prot. 192288/25		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	4

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I45H18000560001	Istituto Vespucci di Milano - Nuova edificazione corpo aule e palestra PNRR	2025: Esecuzione lavori 18% SAL 1 Prot. n. 235609/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Ripartizione incentivi	0,5
I47B16000350001	Istituti scolastici Giorgi e Oriani Mazzini - Realizzazione parcheggio e bonifica del terreno	Esecuzione lavori 20% SAL 1 Prot. 0237626/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (67-100%) 2028: Ripartizione incentivi	1
I47H18002070005	ITCPA VERRI di Milano - Sostituzione serramenti PNRR	CRE/COLLAUDO RG 11668/2025		30/06/2026:CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	0,2
I47H20003450003	C.S. GALLARATESE di Milano - Messa in sicurezza facciate, verifica uscite di emergenza, sostituzione controsoffitti, ripristino pavimentazione esterna	Nessun avanzamento CRE RG 6098 del 19/07/2024		2026: Ripartizione incentivi	0,2
I48B18000200001	ITIS FELTRINELLI - Completamento lavori di ristrutturazione e messa a norma corpo capannoni - laboratori 2° lotto - 2° stralcio PNRR	Esecuzione lavori 13,64% SAL 1 Prot. n. 173383/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2026: Fine Lavori 2027: Ripartizione incentivi	1,50
I48B20000280001	Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la revisione e ricorsa dei coppi della copertura presso l'Educandato Statale Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa, via della Passione 12 Milano PNRR	CRE/Collaudo RG 11655/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	0,5
I48B20000420001	Istituto E. CONTI di Milano - Interventi di messa in sicurezza sfondellamento solai e sostituzione controsoffitti - I lotto	Approvazione progetto Decreto RG 11255/2025		2026: Pubblicazione bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE/Collaudo	2
I48H22000520002_2	Interventi edilizia scolastica fondo gestione post-covid: Sostituzione lucernari delle palestre e vetrate delle serre dell'Istituto Calvino di Rozzano e Noverasco d'Opera	Esecuzione lavori 70% SAL 1 Prot. 0216756/2025		2026: Ripartizione incentivi	1,5
I48H22000520002_3	Interventi edilizia scolastica fondo gestione post-covid: Sostituzione di parti di copertura vetrate presso gli Istituti Bramante di Magenta, Alessandrini di Vittuone, Sraffa di Milano	Parziale avanzamento Consegna lavori prot. 0190782/2025		2026: CRE/Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	1,5
I48H22000520002_4	Interventi edilizia scolastica fondo gestione post-covid: Riqualificazione prefabbricato presso il CS di San Donato Milanese	Esecuzione lavori 70% SAL CDP 1 Prot. 0227141/2025		2026: Ripartizione incentivi	1,5
I54H18000130001	C.S. CORSICO - Rifacimento della copertura e messa in sicurezza dei solai - I lotto	CRE/Collaudo RG 7204/2025		2026: Ripartizione incentivi	0,2
I55F22000390006	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale delle palestre Centro scolastico di San Donato Milanese (MI) via Martiri di Cefalonia 46 PNRR	Esecuzione lavori 99,70% SAL 4 Cdp Prot. 157175/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	0,5
I57J20000000001	Riqualificazione servizi igienici istituti scolastici I Contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro PNRR	Esecuzione lavori 37,1% SAL 3 Prot. 0238148/2025 Cdp Prot. 238166/2025 del 30/12/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2026: Fine lavori 2027: Ripartizione incentivi	4
I62B24001020003	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'Istituto S. Quasimodo di Magenta (MI)	Approvazione progetto RG 11595/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Ripartizione incentivi	1,5

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I69I24000020003	Intervento per ripristino danni da nubifragio presso gli Istituti: Maggiolini di Parabiago - Cavalleri di Parabiago - Marcora di Inveruno	Parziale avanzamento Consegna progetto Prot. 205737/2025 - 238011/2025		2026: Approvazione progetto esecutivo 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE/Collaudo	2
I71B22000310006	LICEO GIORDANO BRUNO succursale di via Papa Giovanni XXIII, 110 Cassano d'Adda - Mi Realizzazione nuova palestra PNRR	Risoluzione del Contratto Art. 108 comm. 3 Dgl 50/2016 RG 9217/2025 Prot. 194294 del 2025		30/06/2026:Esecuzione lavori (67-100%) 2026: CRE/Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	1
I78G18000040001	C.S. PARCO NORD- VIA Gorky 100 - Cinisello B.mo. Messa insicurezza controsoffitti degli spazi ad uso comune	Esecuzione lavori Avvio esecuzione contratto e consegna lavori Prot. 236939/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Fine lavori 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I98B20000230001	IPSIA MAJORANA di Cernusco sul Naviglio - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento facciate, pavimentazioni, servizi igienici e padiglione nord-ovest - 2° lotto PNRR	Esecuzione lavori 74% SAL 2 Prot. 39741/2025 Cdp Prot. 39790/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Ripartizione incentivi	3
J19G13000050003	CS TORNO DI CASTANO PRIMO - Lavori di completamento e sistemazione esterna dell'ampliamento del C.S. torno via per Cuggiono, 9 formazione nuova recinzione	Esecuzione lavori 0% Inizio lavori Prot. 173651/2025 Cdp Prot. 184079 del 10/10/25		2026: Esecuzione lavori (34-66%) 2027: CRE/Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	2,5
J42J09000100001	IM AGNESI via Tabacchi - MILANO - Rifacimento facciate, ricorsa copertura, sostituzione serramenti interni e opere di completamento adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi	Nessun avanzamento Risoluzione contrattuale per fallimento impresa IME RG 7032/2024		2026: -	0

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15879

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I23C25000040002	Lavori di efficientamento energetico e incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili - Istututi I.I.S. L. Da Vinci - I.P.S.C.T. E. Falck - Cologno Monzese	Approvazione PFTE Decreto Sindaco RG 59/2025		2026: Approvazione Progetto esecutivo Aggiudicazione Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (34-100%) Fine lavori Collaudo Ripartizione incentivi	10
I44D25002330003	Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso l'I.I.S. Torricelli - Milano	Approvazione DIP RG 9625/2025		2026: Approvazione PFTE e Progetto esecutivo 2027: Aggiudicazione Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Esecuzione lavori (34-100%) Fine lavori Collaudo Ripartizione incentivi	12
I47C18000300003	Interventi di riqualifica e/o rifacimento impianti elevatori ubicati negli edifici scolastici della CMM	Esecuzione lavori 90% RG 11585/2025 Lotto Ovest Brindisi Elevatori RG 11184/2025 Lotto EST Otis		2026: Fine lavori Collaudo Chiusura opera e ripartizione incentivi	15

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15879

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I57D18000630003	Realizzazione di interventi atti a ridurre il fabbisogno energetico per la climatizzazione di istituti destinati all' istruzione superiore ubicati nel territorio della CMM	Esecuzione lavori (90%): Lotto 1: Siram RG 8788/2025 Betasint RG 9211/2025 Arcoservizi RG 8790/2025 Lotto 2: RG 10826/2025 Lotto 3: RG 10983/2025		2026: Fine lavori 2027: Collaudo Chiusura opera	15
I58B20000300001	Lavori di manutenzione straordinaria relativi agli impianti tecnologici per l' accessibilità nelle scuole strutture di competenza CMM manutenzione straordinaria impianti tecnologici CIG 9234146258 contratto attuativo Lotto Est - CIG 9227909767 contratto a	Esecuzione lavori (90%): Lotto EST Otis RG 10397/2025 Lotto OVEST Brindisi Elevatori RG 9957/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	20
I69J21000980001	Centri scolastici: Gallaratese via Natta MI Puecher via Dini MI Parco nord via Gorky Cinisello Balsamo Denicola Spinelli via Saint Denis/Leopardi Sesto San Giovanni interventi di manutenzione straordinaria PNRR	Esecuzione lavori 10% in attesa di emissione SAL da parte del DL		30/06/2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2026: fine lavori 2027: CRE/Collaudo Chiusura opera con ripartizione incentivi	3
I85B18000580005	Interventi di bonifica pavimentazione e strutture di alcuni edifici scolastici della Città Metropolitana di Milano	Nessun avanzamento Mancano ripartizione e liquidazione incentivi		2026: Ripartizione e liquidazione incentivi	5
I93C25000120002	Lavori di efficientamento energetico e incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili del patrimonio edilizio scolastico di proprietà di CmM - Istituto I.T.S.O.S. Marie Curie - Cernusco sul Naviglio	Approvazione PFTE Decreto sindaco RG 60/2025		2026: Approvazione Progetto esecutivo Aggiudicazione Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (34-100%) Fine lavori Collaudo Ripartizione incentivi	10
I98H26000000003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/VENTILAZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI CMM - IIS Giorgi /IIS Oriani Mazzini di Milano; IIS Olmo/IIS Paolo Frisidi Cornaredo; Liceo Quasimodo di Magenta			2026: Aggiudicazione 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Fine lavori CRE/Collaudo Chiusura ripartizione incentivi	10

PROGRAMMA PG0407 **Diritto allo studio**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20261

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti	4.7.0	Orientare la scelta del percorso scolastico attraverso l'aggiornamento e la predisposizione di Guide sull'offerta formativa	Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42416	Aggiornamento Guida ITER corsi diurni	70%												
42417	Aggiornamento Guida ITER corsi serali	30%												

Ob. n. 16493

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti	4.7.1	Realizzare iniziative integrative della didattica su tematiche quali: educazione finanziaria, sicurezza nei cantieri, educazione civica, orientamento e altro con il coinvolgimento di scuole, enti esterni pubblici e privati, Ufficio Scolastico Territoriale (UST)	n. iniziative realizzate	n. 25 iniziative	N. 15 iniziative nel 2026	ST104

Ob. n. 18469

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti	4.7.1	Soddisfare le domanda di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado che eccede la capacità offerta dai singoli istituti	. Percentuale di posti disponibili per la ricollocazione degli esuberi in esito ai Tavoli di lavoro attivati	100%	>= 70% per le iscrizioni all'a.s. 2026/2027	ST104
			cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39584	Creazione e gestione di una rete tra le scuole secondarie di secondo grado omogenee per percorso formativo offerto (licei classici, licei scientifici, ecc.)	30%												
39585	Attivazione di specifici tavoli di lavoro finalizzati alla collocazione delle domande di iscrizione in esubero	40%												
39586	Quantificazione dei posti disponibili presso gli Istituti per la riallocazione delle domande di iscrizione	30%												

Ob. n. 19797

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti	4.7.2	Dimensionare le autonomie scolastiche sulla base delle indicazioni nazionali e regionali e delle delibere dei Comuni	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41760	Collaborazione con la Regione Lombardia per la definizione delle Linee Guida finalizzate alla riorganizzazione della rete scolastica	20%												
41761	Monitoraggio istituti del I e del II ciclo e verifica congruità con parametri nazionali e regionali	20%												
41762	Individuazione delle possibili soluzioni	20%												
41763	Attivazione di tavoli di concertazione con gli istituti scolastici e con i Comuni e l'Ufficio Scolastico territoriale coinvolti per la condivisione delle proposte individuate	20%												
41764	Approvazione del Piano di organizzazione della rete scolastica in attuazione delle Linee Guida regionali	20%												

Performance organizzative

Ob. n. 17919 *Erogazione contributi e borse di studio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti	Erogazione contributi e borse di studio - Cdc P05C1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	4,5	< = valore media triennio precedente (5,4)	ST104

Ob. n. 17920 *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici di secondo grado	Progettazione/impostazione programma e rete scolastica - Cdc P04B1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. istruttorie per autorizzazioni/soppressioni corsi di studio, n. istruttorie di gestione degli spazi scolastici, n. piani, n. progetti didattici scuole ampliamento POF approvati)	34	< = valore media triennio precedente (39,6)	ST104

Ob. n. 18499 *Progetti ed interventi educativi nelle scuole*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Studenti Istituti di istruzione secondaria di secondo grado	Progetti ed interventi educativi nelle scuole - Cdc P05V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi didattico-culturali insegnati e studenti, n. progetti medio grandi/medio piccoli)	103,9	< = valore media triennio precedente (182,7)	ST104

Ob. n. 19174 *Attività decentrate dell'Istruzione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Istituti scolastici, Centri scolatici, Comuni, Associazioni	Gestione attività decentrate dell'Istruzione - Cdc S60F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autonomie scolastiche, n. centri scolastici)	51,7	< = valore media triennio precedente (78,9)	ST104

PROGRAMMA PG0901 **Difesa del suolo**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17001

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese del territorio, Ente	9.1.0	Assicurare la formazione interna e sul territorio attraverso la piattaforma +Community	N. percorsi di formazione erogati (semplificazione e informatizzazione dei procedimenti, sicurezza stradale, sicurezza nei cantieri, ecc.)	N. 3 percorsi di formazione realizzati	Almeno n. 2 percorsi di formazione entro Dicembre 2026	AA006

PROGRAMMA PG1002 **Trasporto pubblico locale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19778

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Regione, Povincia di Monza e Brianza, Comuni, Consorzio Villoresi	10.2.4	Metrotranvia Milano-Desio-Seregno: garantire la prosecuzione dei lavori in capo all'appaltatore principale e la risoluzione delle interferenze	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST105

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41783	ANNO 2026													
41752	RISOLUZIONE INTERFERENZE: termine lavori sul canale principale Villoresi (100%) e prosecuzione lavori sul reticolo secondario Villoresi (avanzamento dal 10% al 30%)	5%												
41690	REALIZZAZIONE DEI LAVORI: Lavori per la realizzazione dell'opera Milano -Desio-Seregno (avanzamento dal 10% al 35%)	95%												

Ob. n. 20260

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Regione, Comuni, operatore privato	10.2.4	Sistema di trasporto pubblico di Arese: avvio del processo di scelta del nuovo tracciato / sistema, propedeutico alla redazione del PFTE ai fini della successiva convocazione della conferenza di servizi preliminare secondo l'AdP sottoscritto	Proposta progettuale aggiornata in coerenza ai nuovi input del collegio di Vigilanza del 15/01/2026 e consegnata al Tavolo Tecnico Trasportistico	100%	Entro il 2026	ST105

PROGRAMMA PG1005 **Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16028

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti strade	10.5.1	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	95,5%	> = 95%	ST105

Ob. n. 18000

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti della strada, Comuni	10.5.1	Migliorare la sicurezza stradale attraverso la lotta all'abusivismo pubblicitario	Rimozione di cartellonistica abusiva su ognuna delle Strade Provinciali individuate nel progetto "11 strade"	100%	Effettuazione di almeno un passaggio di rimozione su ognuna delle 11 strade individuate	ST105

Ob. n. 21069

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Opertori economici, cittadini, utenti della strada	10.5.1	Stesura delle nuove norme tecniche di attuazione del Regolamento per l'installazione di mezzi pubblicitari e segnaletica per la successiva approvazione	Proposta per approvazione delle nuove norme tecniche predisposta entro il	n.d.	31/12/2026	ST105

Ob. n. 21070

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti della strada, MIT, ANSFISA, Regione Lombardia	10.5.4	Ultimazione delle ispezioni di livello II sui ponti di luce compresa tra 6 e 30m	(n. manufatti ispezionati/n. manufatti da ispezionare)*100	n.d.	100% (195/195) entro il 31/12/2026	ST105

Ob. n. 21073

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti della strada, MIT, ANSFISA, Regione Lombardia	10.5.4	Inserimento nell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP), delle risultanze ispettive di livello II sui ponti	(n. schede manufatti aggiornate/n. di schede da aggiornare) *100	n.d.	100% (136/136) entro il 31/12/2026	ST105

Performance organizzative

Ob. n. 9175 - *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Ente	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per accessi ai distributori e serbatoi di carburante rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-001)	100%	100%	ST105
	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per allacciamenti ed occupazioni con servizi di rete (lavori con enti e società convenzionate e non, gasdotti, acquedotti, fognature, cavi ed altro) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-002)	87,4%	100% entro 57 gg.	ST105
	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per accessi per innesti e lottizzazioni a servizio di insediamenti (residenziali, commerciali, industriali/artigianali, terziario o a distribuzione mista) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-003)	100%	100%	ST105
	. %le concessioni stradali per accessi per innesti ed occupazioni definitive di aree di sedime (parcheggi, accessi agricoli, marciapiedi, terrapieni, tombinature, fossi) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-004)	75%	100% entro 57 gg.	ST105
	. %le concessioni per occupazioni temporanee di sedime (ponteggi, cesate e altro) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazioni ST105-005)	85,7%	100%	ST105
	. %le concessioni per opere di urbanizzazione e viabilistiche rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-006)	65,5%	100%	ST105
	. %le concessioni per realizzazione ed installazione di reti di telecomunicazione rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-007)	91,1%	100% entro 57 gg.	ST105

Ob. n. 11923 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Aziende di trasporto persone e merci, Studi di consulenza automobilistica, Cittadini	%le autorizzazioni reti per il trasporto e la distribuzione di energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150 Kv rilasciate entro i tempo obiettivo (= tempi di legge/regolamento 30 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST119-001)	100%	100% entro 29 gg.	ST119

Ob. n. 15274 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Concessionari pubblicità, Ente	. %le autorizzazioni/dinieghi per l'installazione di mezzi pubblicitari (cartelli, insegne, cavalletti) rilasciate entro itempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST105-008)	66,7%	100%	ST105
	. %le autorizzazioni/dinieghi per l'installazione di segnaletica (industriale) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST105-009)	98,3%	100%	ST105

Ob. n. 17924 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Cartellonistica pubblicitaria - Autorizzazioni Ordinarie - Cdc P01W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. concessioni)	6,5	< = valore media triennio precedente (5,7)	ST105

Ob. n. 17925 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Concessioni Stradali Ordinarie - Cdc P01W1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. concessioni)	44,4	< = valore media triennio precedente (30,9)	ST105

Ob. n. 18494 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Autorizzazioni trasporti eccezionali - Cdc P01W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	2,2	< = valore media triennio precedente (2,3)	ST105

Ob. n. 18495 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Altro (controlli e autorizzazioni) - Cdc P01W1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. controlli, autorizzazioni)	35,9	< = valore media triennio precedente (37,6)	ST105

Ob. n. 18533 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, utenti delle strade	Cartellonistica pubblicitaria - Rimozione abusivi - Cdc P01W1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. rimozioni)	6,1	< = valore media triennio precedente (8,2)	ST105

Ob. n. 19167 *Sviluppo della rete stradale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini	Nuove opere stradali, coordinamento interventi esterni - Cdc P01Z1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. nuove opere stradali)	350,8	< = valore media triennio precedente (435,1)	ST105

Ob. n. 19168 *Sviluppo della rete stradale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Attività professionale interna nuove opere stradali - Cdc P01Z1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	303,3	< = valore media triennio precedente (543,4)	ST105

Ob. n. 19171 *Interventi infrastrutturali per TPL su ferro e gomma*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini	Realizzazione interventi infrastrutturali di iniziativa provinciale - Cdc P03Z1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	15,6	< = valore media triennio precedente (19,8)	ST105

Ob. n. 19773 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-071)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-072)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-073)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-074)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-075)	n.r.	100%	ST105

Ob. n. 19773 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-076)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-077)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-078)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-079)	n.r.	100%	ST105
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST105-080)	100%	100%	ST105

Ob. n. 19855 *Manutenzione strade e ponti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Attività professionale interna manutenzione straordinaria rete stradale - Cdc P01Z2034 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	56,3	< = valore media triennio precedente (55,5)	ST105

Ob. n. 19856 *Manutenzione strade e ponti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione straordinaria, coordinamento interventi, rete stradale - Cdc P01Z2036 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	48,7	< = valore media triennio precedente (56,3)	ST105

Ob. n. 19859 *Valorizzazione percorsi ciclabili*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Nuove opere, coordinamento interventi esterni, piste ciclabili - Cdc P45Z1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	100,1	< = valore media triennio precedente (122,6)	ST105

Ob. n. 19860 *Valorizzazione percorsi ciclabili*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto attività professionale esterna, nuove opere, piste ciclabili - Cdc P45Z1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	69,3	< = valore media triennio precedente (94,0)	ST105

Ob. n. 20285 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Autorizzazioni per uso temporaneo strade provinciali - Cdc P01W1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	24,4	< = valore media triennio precedente (26,4)	ST105

Ob. n. 20286 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione servizi Polizia Stradale - Cd P01W1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sanzioni per violazione codice della strada)	10,4	< = valore media triennio precedente (12,8)	ST105

Ob. n. 20287 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione procedure di acquisizione di servizi e lavori sopra e sotto soglia, strade, infrastrutture e mobilità sostenibile - Cdc S14F1011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure)	74	< = valore media triennio precedente (174,2)	ST105

Ob. n. 21111 *Manutenzione strade e ponti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto attività professionale esterna, manutenzione straordinaria, rete stradale - Cdc P01Z2035 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	166,5	< = valore media triennio precedente (164,3)	ST105

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I11B20001290001	Realizzazione passerelle o sottopassi ciclopedonali SP 114 SP39	Progetto esecutivo RG 7184 del 08/08/2025		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (33-66%) 2028: Collaudo	0,5
I17H20000410001	Messa in sicurezza dei ponti nel bacino del Po Lambro meridionale	Relazione geologica e prove geognostiche acquisite Da espletare affidamento professionale per adeguamento BIM e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione bando 2028: Aggiudicazione	0,1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I17H20002220001	MS manufatto scavalco linea ferroviaria Milano-Pavia S.P. ex S.S. 412 della Val Tidone Km 3+777 Locate Triulzi_ ID 454	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I17H24000970003	Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali - Zona Est 1	CMM 2024 - Pubblicato bando Pubblicazione bando ID Sintel 207984086 01/10/2025 Procedura negoziata in corso		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	3
I21B18000330005	Realizzazione barriere antirumore lungo SP 415 a Peschiera Borromeo - 1° lotto	Sospesa		2026: -	0
I27H24001080003	Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali - Zona Ovest 2	CMM 2024 - Pubblicato bando Pubblicazione bando ID Sintel 207864195 30/09/2025 Procedura negoziata in corso.		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	3
I31B22000900001	Biciplan cambio linea 15 PNRR	Lavori 0%-33%: SAL a tutto il 31/12/2025 pari a 20,25%. - PG 3481 del 12/01/2026		30/06/2026: Esecuzione lavori (33-66%) 2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	0,1
I31B22000910001	Biciplan cambio linea 7 PNRR	Esecuzione lavori 81,03% SAL n.5 25/11/202 CdP n 10 Prot. 219420 del 28/11/2025		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	2
I36G25000000003	Accordi quadro per l' appalto quadriennale di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e dei centri operativi di competenza della Città metropolitana di Milano Lotto 1 Est 1	Nessuna fase prevista nel 2025		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Ripartizione incentivi	3,2
I37H18001850001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2023 OVEST	Esecuzione Lavori 38,6 % Emesso SAL Atto liquidazione RG 7433 26/08/2025		2026: Esecuzione Lavori (67-100%) 2027: Ripartizione incentivi	2
I37H23001390005	Rifacimento giunti dei ponti delle strade di competenza di Città metropolitana di Milano	Affidamento da espletare		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I37H23001910003	Manutenzione straordinaria ciclabili metropolitane - Messa in sicurezza dei parapetti delle aree di pertinenza e sistemazione della segnaletica	SAL 2 a tutto il 30/07/2025 al 93, 88-CdP n.3 Trasmesso PG 145573 del 04/08/2025		2026: Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	4
I41B20001050001	Realizzazione barriere antirumore lungo la SP ex SS 35 Nord	Esecuzione lavori 24,16% 1° SAL 06/11/2025 Cdp n 2 Prot. 205244 del 10/11/2025		2026: Fine lavori 2027: Ripartizione incentivi	4

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I41B22000550001	Biciplan cambio linea 5 PNRR	Esecuzione lavori 60% SAL 31/12/2025 PG 3473 del 12/01/2026		30/06/2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	0,1
I41B22000560001	Biciplan cambio linea 2 PNRR	Esecuzione lavori 54% SAL 31/12/2025 PG 4848 del 13/01/2026		30/06/2026: Fine Lavori 2026: Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	1,5
I44E24000670003	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza impianti tecmologici delle gallerie lungo le strade provinciali	Non attivato.		2026: -	0
I47H18001860003	Interventi di manutenzione straordinaria di manufatti stradali lungo SP 35 Milano Meda - SP 35 Nord - manutenzione straordinaria delle strutture di manufatti stradali. Intervento manufatto lungo SP 199 in sopvrappasso SP 35 Milano-Meda	PFTE Progetto esecutivo parte strutturale concluso		2026: Approvazione PFTE 2027: Approvazione Esecutivo 2028: Pubblicazione Bando	0,1
I47H18001870003	Interventi di manutenzione straordinaria su manufatti stradali lungo SP 35 nord Milano-Meda ID_447 Cavalcavia della SP 119 a Palazzolo	PFTE Progetto esecutivo fase di redazione		2026: Approvazione PFTE 2027: Approvazione Progetto esecutivo 2028: Pubblicazione Bando	0,1
I47H20002100005	Manufatto di scavalco al fiume Lambro (Codognese)	Non ancora redatto PFTE		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I47H24000580003	Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali - Zona Est 2	CMM 2024 - Pubblicato bando Pubblicazione bando ID Sintel 207809707 6/09/2025 Procedura negoziata in corso		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	3
I47H24000590003	Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali - Zona Ovest 1	CMM 2024 - Pubblicato bando Pubblicazione bando ID Sintel 207804095 26/09/2025 Procedura negoziata in corso		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	3
I47H25001140001	Lavori di risanamento della pavimentazione stradale e rinnovo dei manti di usura, lungo le strade provinciali della CmM	Aggiudicazione Definitiva DDRG 10738 del 02/12/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (66-100%) 2028: Collaudo	5
I54f18000510003	Fornitura e posa di finestre silenti	Sospesa		2026: -	0
I56G25000020003	Accordi quadro per l' appalto quadriennale di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e dei centri operativi di competenza della Città metropolitana di Milano Lotto 4 Ovest 2	Nessuna fase prevista nel 2025		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Ripartizione incentivi	3,2
I57H17001390003	Lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la sostituzione di giunti di dilatazione su manufatti stradali della rete stradale provinciale e il rifacimento di ponticelli idraulici lungo SP 165	CRE Prot. 0238525 del 31/12/2025		2026: Ripartizione incentivi	3

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I57H18001950001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2023 EST	Esecuzione Lavori 48% Emesso SAL Atto liquidazione RG 7327 19/08/2025.		2026: Esecuzione Lavori (67-100%) 2027: Ripartizione incentivi	2
I57H23001830003	Lavori di manutenzione straordinaria su pavimentazioni stradali, impianti di illuminazione e tecnologici di competenza di CMM e installazione guard rail - Zona Ovest - Fondi CMM 2023	Aggiudicazione DDRG n. 7281/2025 del 13/08/2025.		2026: Esecuzione Lavori (67-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	4
I57H23001920003	Lavori di manutenzione straordinaria su pavimentazioni stradali, impianti di illuminazione e tecnologici di comptenza della CMM e installazione Guard rail - Zona Est - Fondi CMM 2023	Aggiudicazione DD.RG. N. 7283/2025 del 13/08/2025		2026: Fine Lavori 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	4
I61B21004490001	Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana	Esecuzione lavori 92,43% 4° SAL 01/09/2025 Cdp n. 5 Prot. 172977 del 24/09/2025		2026: Collaudo 2027: Ripartizione incentivi	4
I65F21000860001	Strada provinciale SP 412 della Val Tidone demolizione ricostruzione e risanamento/rinforzo manufatti stradali esistenti	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I65F21000870001	Strade provinciali SP 209 SP 415 SP 105 demolizione e ricostruzione risanamento/rinforzo di manufatti stradali esistenti	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I67H20000750001	Manufatto scavalco via Riboldi	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Redazione PFTE 2027: Approvazione PE 2028: Aggiudicazione	0,1
I67H20002340001	Intervento di manutenzione straordinaria del manufatto a scavalco linea ferroviaria lungo la SP Milano - Meda al Km 131+580 nel Comune di Paderno Dugnano	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I67H20002350001	MS manufatto Villoresi Paderno Dugnano Km 135+375	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I67H20002360001	MS manufatto Paderno Dugnano Km 132+500	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I67H20002750002	Lavori di manutenzione straordinaria della passerella ciclopedonale della linea ferroviaria Milano-Canzo Asso a Paderno Dugnano	Collaudo Certificato di collaudo emesso il 17/7/2025 Prot. 134905 Prot. 229033 del 12/12/2025 sottoscritto anche da Impresa		2026: Ripartizione incentivi	4
I67H21004760003	Lavori di manutenzione straordinaria del manufatto stradale, ID446 Metroponte, sito lungo la strada comunale via Valassina nel territorio di Paderno Dugnano, in sovrappasso alla SP 35 ' Milano-Meda', progressiva Km 134+460	PFTE Progetto esecutivo ancora in fase di redazione		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I67H23001450003	Manutenzione straordinaria Ciclovia Villoresi - Opere di sistemazione Passerella di Paderno Dugnano	Fine lavori: Attestazione fine Lavori PG 202940 del 06/11/2025 CRE PG 229030 del 12/12/2025		2026: Ripartizione incentivi	4
I71B21004140001	Strada provinciale Binasco-Melegnano demolizione e ricostruzione di manufatti stradali esistenti senza interruzione del traffico veicolare	Non ancora espletato incarico di progetto e DL		2026: Approvazione PFTE 2027: Pubblicazione Bando 2028: Esecuzione lavori (0-33%)	0,1
I72C21000260001	Realizzazione interventi eliminazione semafori SP ex SS 415 Paullese comune San Donato Milanese	Sospesa		2026: -	0
I77H20005270001	Messa in sicurezza interferenza SP ex SS415 Paullese e itinerario ciclopedonale Pantigliate	Esecuzione lavori 78,04% SAL 3 31/10/2025 Cdp n 4 PG 205238 del 10/11/2025		2026: Fine Lavori 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	2
I77H21003700001	Lavori di riqualifica della pista ciclabile SP 5 Viale Fulvio Testi nei comuni di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni	Esecuzione lavori 15,97% SAL 1 CdP n 1 Prot. 6678 del 14/01/2025		2026: Esecuzione Lavori (33-66%) 2027: Collaudo	0,1
I77H24000670003	Lavori di riqualificazione delle piste ciclabili laterali alla ex SP 5/V.le Fulvio Testi, Comuni di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni - 2° Stralcio	Approvazione PFTE		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: CRE	0,1
I79J23001770003	Opere di ristrutturazione e adeguamento normativo dei Centri operativi	Redazione progetto (fase raggiunta PFTE)		2026: Pubblicazione bando 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	0,1
I81B20001500001	Realizzazione barriere antirumore lungo SP ex SS 412 SP 39 SP 13	Progetto Esecutivo consegnato 11/12/2025 ma non approvato		2026: Approvazione Progetto Esecutivo e Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (33-66%) 2028: Collaudo	4
I81B24000080003	lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea adda martesana - 2° stralcio sp180	Aggiudicazione: DD RG 5626 del 24/06/2025		2026: avanzamento lavori (34-66%) 2027: CRE 2028: Ripartizione incentivi	1,5
I85F23000470003	Ciclovia Naviglio Pavese: Manutenzione Straordinaria del ponte ciclabile nel Comune di Binasco	Progetto Esecutivo: PG 166080 del 15/09/2025		2026: Esecuzione lavori (0-33%) 2027: Esecuzione lavori (66-100%) 2028: Ripartizione incentivi	3
I86G25000010003	Accordi quadro per l' appalto quadriennale di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e dei centri operativi di competenza della Città metropolitana di Milano Lotto 2 Est 2	Nessuna fase prevista nel 2025		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Ripartizione incentivi	3,2
I86G25000020003	Accordi quadro per l' appalto quadriennale di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e dei centri operativi di competenza della Città metropolitana di Milano Lotto 3 Ovest 1	Nessuna fase prevista nel 2025		2026: Pubblicazione Bando 2027: Esecuzione lavori (0-33%) 2028: Ripartizione incentivi	3,2
I87H23001420003	Lavori di manutenzione straordinaria su pavimentazioni stradali, impianti di illuminazione e tecnologici di competenza della CMM e installazione guard rail - Zona Sud - Fondi CMM 2023	Aggiudicazione DD.RG. N. 7617/2025 del 04/09/2025.		2026: Esecuzione Lavori (67-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	4

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I91B16000650002	Realizzazione variante Nord alla SP 216 Masate-Gessate e variante Ovest alla SP 176 Gessate-Bellusco in Comune di Gessate - 3 Lotti	Pubblicazione bando sulla GUUE: - Data di trasmissione dell'avviso: 30/12/2025 - Numero di pubblicazione dell'avviso: 956-2026 - Numero dell'edizione della GU S: 1/2026 Data di pubblicazione: 02/01/2026		2026: Consegna lavori 2027: Esecuzione lavori (33-66%) 2028: Fine lavori	4
I91B22000690001	Biciplan cambio linea 12 PNRR	Esecuzione lavori 27,75% SAL 1 31/10/2025 CdP n 2 Prot. 216553 del 14/11/2025		30/06/2026: Esecuzione lavori (33-66%) 2026: Esecuzione lavori (67-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	0,1
I91B23000360003	Messa in sicurezza attraversamenti ciclabili delle strade provinciali CMM	Aggiudicazione: DD RG 6613/2024 02/08/2024		2026: Esecuzione lavori (66-100%) 2027: Collaudo 2028: Ripartizine incentivi	0,1
I91J22000120002	Velostazioni	Attestazione Inizio lavori Prot. 236823 del 24/12/2025		2026: Fine Lavori 2027: Collaudo 2028: Ripartizione incentivi	4
I97H18002310003	Interventi di manutenzione straordinaria di manufatti lungo SP 412 Val Tidone - intervento impalcato passerella pedonale a Noverasco	Fine lavori Certificato fine lavori prot. 235419 del 22/12/2025		2026: CRE 2027: Chiusura opera ripartizione incentivi	3,5
J41B10000120005	SP 233 Varesina variante di Bollate	Collaudo Tecnico-Amministrativo finale firmato il 13/08/2025 trasmesso nella stessa data via mail		2026: Ripartizione incentivi	3
J94E13000460005	Realizzazione Paullese II Lotto- I stralcio - Tratto A	Esecuzione lavori 85% SAL19 Prot. 226467 09/12/25 Certificato di Pagamento19.		2026: Fine Lavori 2027: Collaudo	0,1

Area Sviluppo economico e sociale

Dario Parravicini

PIAO

AREA AA011 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0101 - Organi istituzionali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0102 - Segreteria generale	
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG0601 - Sport e tempo libero	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PG0602 - Giovani	
PG0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	7 - Turismo
PG1002 - Trasporto pubblico locale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
PG1202 - Interventi per la disabilità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PG1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
PG1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
PG1208 - Cooperazione e associazionismo	
PG1401 - Industria, PMI e Artigianato	14 - Sviluppo economico e competitività
PG1403 - Ricerca e innovazione	
PG1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PG1502 - Formazione professionale	
PG1503 - Sostegno all'occupazione	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA011 Area Sviluppo economico e sociale	Dario Parravicini
ST115 Settore Idroscalo	Olga Nannizzi
ST086 Settore Turismo e marketing territoriale	Giorgio Grandesso (interim)
ST110 Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità	Federico Ottolenghi

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	25
Operatori	0
Istruttori	41
Funzionari/EQ	74
Totale	140

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	6	
Disco HD esterno	1	
Docking Station	115	
Kit Videoconferenze	1	
Monitor	194	
Mouse	14	
PC	70	
Portatile	132	
Scanner	3	
Stampante	43	
Tablet	3	

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Tastiera	13	
Webcam	10	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST115	ST086	ST110
15297	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	3	4	4	3,5
15317	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	7	10	10	8
15350	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4	6	6	4,5
15359	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	3	3	2
15956	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3	4	4	3,5
15957	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	1	1	1
15992	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	4			4,5
16000	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	2			2
17028	Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	4			4,5
17034	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	4			
17391	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	4	4	3,5
17486	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	14	14	11

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST115	ST086	ST110
19186	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3	4	4	3
19203	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	3	4	4	3,5
20307	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	3	4	4	3,5
20318	Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	8	11	11	9
20337	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	7			8
20868	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	7	10	10	8
21143	Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	7			
21150	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10	14	14	11
21164	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	7	7	6
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**	**100**	**100**
21105	Definire procedure e strumenti per l'esercizio della funzione delegata di vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato previste dagli art. 23 e 25 del Codice Civile, non iscritte al RUNTS	5			
19116	Sviluppare e gestire applicativi software per l'orientamento e la formazione				5
20238	Raccogliere e mantenere aggiornato il set informativo relativo all'economia e alla demografia del territorio della Città Metropolitana (es. INPS e rilevazione forze lavoro)				4
19060	Idroscalo: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere		25		

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST115	ST086	ST110
21088	Concessione per la riqualificazione aree immobili della sponda sud del Parco Idroscalo e per la gestione delle attività sportive e di ristorazione ad esse collegate		20		
21176	Regolamentare l'occupazione di spazi da parte di terzi del Parco Idroscalo attraverso la sottoscrizione di convenzioni/accordi con Enti, Associazioni		15		
19786	Garantire la fruibilità del Parco idroscalo in sicurezza		20		
21074	Incrementare i servizi rivolti a diversi target di utenza		20		
17437	Sviluppare e consolidare la governance delle politiche giovanili attraverso l'attività dell'Osservatorio metropolitano delle politiche giovanili	8			
16979	Favorire percorsi di cittadinanza attiva dei giovani volontari attraverso il coordinamento dei bandi di servizio civile universale e la promozione e la raccolta dei progetti da realizzare nell'ambito delle funzioni dell'Ente	7			
17441	Promuovere, sviluppare, sostenere buone prassi e azioni sperimentali replicabili in collaborazione con i Comuni per creare opportunità e valorizzare le competenze dei giovani	7			
19791	Garantire lo sviluppo delle attività di promozione turistica integrata mediante la realizzazione di specifici progetti e delle relative azioni di comunicazione			50	
18418	Diffusione e divulgazione della 'Rete dei Cammini Metropolitani' per aumentare l'attrattività turistica del territorio metropolitano attraversato dai Cammini in un'ottica di sostenibilità ambientale e di incremento del segmento del turismo di prossimità			50	
15426	Collaborare con l'Agenzia per il TPL per: a) la programmazione del servizio TPL interurbano, per la competenza dell'Ente, assicurando un adeguamento alle esigenze di mobilità; b) conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio secondo quanto previsto dalla legge; c) garantire il corretto utilizzo delle risorse derivanti dal PSNMS per il rinnovo del parco autobus.	7			
16854	Implementare le azioni necessarie ai fini della partecipazione dell'Ente alla Rete Nazionale dei Nodi Urbani seguendo le disposizioni del Piano Nazionale di Sostegno ai PUMS (PNSP) predisposto dal MIT ai fini dell'adeguamento del piano al Reg. (UE) 2024/1679, anche attraverso la collaborazione con Enti e Istituzioni nazionali e internazionali e specifici accordi e incarichi di studi finalizzati al corretto adeguamento del piano	8			

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST115	ST086	ST110
20229	Sviluppo e attuazione di iniziative volte alla promozione del diritto alla mobilità sostenibile, anche attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, garantendo il coinvolgimento di enti e cittadini nei percorsi di coprogettazione e favorendo la valorizzazione e la trasformazione delle stazioni e delle aree limitrofe in luoghi privilegiati della mobilità, dotati di adeguate infrastrutture e funzioni e servizi compatibili (LUM)	8			
20231	Promuovere e favorire il Mobility Management metropolitano attraverso il coinvolgimento dei Mobility manager d'area dei comuni e delle aziende operanti sul territorio anche attraverso l'attivazione di specifiche iniziative finalizzate allo sviluppo della mobilità alternativa (bike e car sharing, e-mobility, car pooling, ecc)	7			
20328	Contribuire alla definizione e agli indirizzi per lo sviluppo di una logistica sostenibile nell'ambito dei 'Metro Hub' metropolitani, secondo quanto stabilito dal PTM, dalle STTM e dal PULS, anche grazie alla collaborazione e lo scambio di esperienze con Enti e soggetti competenti in ambito europeo come il GECT Reno-Alpi	8			
15458	Realizzare azioni-interventi finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili				5
15446	Tavolo ABITARE: attivare percorsi di prevenzione e sostegno all'inclusione sociale attiva e contrasto alla povertà (Rif. Missione 5. "Inclusione e coesione" del PSTTM 2022-2024)				6
15447	Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale in materia di inclusione e innovazione sociale e di tutela dei diritti delle persone (Rif. Missione 5. "Inclusione e coesione" del PSTTM 2022-2024)				4
15448	Promuovere le azioni di conciliazione Vita-lavoro e di pari opportunità nel territorio metropolitano				6
15450	Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze nel sistema integrato socio-sanitario				6
15912	Garantire la qualificazione delle competenze acquisite dai partecipanti ai percorsi formativi				4
16473	Implementare le attività dell'Ufficio Regionale-Città Metropolitana del RUNTS in attuazione dell'accordo interistituzionale				5
16984	Garantire il supporto istruttorio giuridico amministrativo di conformità ai fini dell'iscrizione alle sezioni del RUNTS				5
17446	Costruire reti o partecipare alle attività di network internazionali attraverso il dialogo con reti sovranazionali quali METREX, EUSALP, High Level Forum, Corridoio Reno-Alpi, interessati allo scambio di buone pratiche e/o momenti di studio propri della dimensione metropolitana coerenti con la funzione dello sviluppo economico metropolitano	8			

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST115	ST086	ST110
18404	Promuovere iniziative per favorire la progettazione, il confronto e lo sviluppo di attività che stimolino la crescita economica e l'attrattività del territorio	8			
21054	Realizzare, in aggiornamento alla Territorial Review 2006, un'analisi comparata del posizionamento internazionale della Città Metropolitana di Milano che supporti la programmazione strategica, valorizzi le peculiarità competitive di Città metropolitana, rafforzi la cooperazione istituzionale.	8			
19812	Configurare la struttura di governance e sviluppare le sue funzioni operative nell'ambito dello sviluppo economico e in coerenza con la normativa regionale L.R. 32/2015	7			
21178	Contribuire con iniziative/azioni, in collaborazione con altri stakeholder interni ed esterni - Settore del Lavoro e Regione Lombardia - in materia di sviluppo economico, tra cui, i patti territoriali per le competenze e l'occupazione, le crisi aziendali e i tavoli politici (es. progetto SOM), in coerenza con la normativa regionale - art. 8, L.R. 32/2015 e Intesa Quadro, art. 13	4			
17849	Garantire il coordinamento e il pieno coinvolgimento delle parti presenti al Tavolo metropolitano per i servizi all'impiego e al sottocomitato disabilità al fine di assicurare un confronto produttivo sulla gestione delle funzioni esercitate in materia di lavoro				6
19117	Redazione di reports statistici e di analisi sul mercato del lavoro				4
20329	Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego (CpI): trasferire ai Comuni convenzionati il 70% delle risorse economiche assegnate a ciascuno				5
20330	Trasmissione a Regione Lombardia del report di monitoraggio dei servizi per il lavoro				5
21137	Individuazione del piano operativo funzionale al conseguimento degli obiettivi regionali (DGR 5344/2025)				4
15907	Attuare le linee di indirizzo regionali per il funzionamento dei servizi per il lavoro contenute nella Convenzione tra Regione Lombardia, Province e Città Metropolitana di Milano				6
15456	Ottimizzare le risorse trasferite da Regione per la formazione degli apprendisti assunti				5
19833	Mettere in atto azioni e sviluppare strumenti volti a migliorare e promuovere l'offerta formativa di Istruzione e Formazione professionale consolidando, a questo scopo, l'interlocuzione con Enti, Centri di formazione professionale e istituzioni scolastiche anche in funzione del monitoraggio del successo formativo e degli sbocchi occupazionali dei percorsi IeFP				4
20331	Attività di monitoraggio e analisi delle situazioni di crisi aziendale finalizzata alla tempestiva ed efficace presa in carico da parte di Afol				5
17850	Presidio conoscitivo situazioni di potenziale Crisi aziendale				6
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**	**100**	**100**

PROGRAMMA A0A011 **Area Sviluppo economico e sociale**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15297

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 15317

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34811	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
34819	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													
36632	Carte dei servizi e standard di qualità dei servizi (art. 32, c.1) - Cdr ST110													
34830	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr AA011													
37035	Provvedimenti con cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016) - Cdr AA011													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37949	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi (art. 12, c.1-bis) - Cdr AA011													

Ob. n. 15350

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA011 ST115 ST086 ST110
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 15359

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 15956

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35542	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
35541	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
38781	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													
42964	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST115, relazioni trimestrali sui controlli effettuati sui cantieri di lavori di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno													
42965	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST115, relazioni trimestrali sulle ragioni circa l'inserimento nella documentazione di gara del c.d. subappalto a cascata (art. 119 c. 17 Dlgs 36/2023) per lavori pubblici di importo > 2 milioni di Euro. Scadenze: primo trimestre entro 20/05; secondo trimestre entro 20/07; terzo trimestre entro 20/10; quarto trimestre entro 20/12 di ogni anno													
42966	Trasmettere al RPCT da parte del RUP Cdr ST115, relazioni trimestrali in merito ai controlli ulteriori effettuati (acquisizione documentazione antimafia) in relazione ai subappalti di lavori autorizzati in favore di un'impresa, di importo unitario < a 150.000,00 Euro, qualora con successivi subappalti l'importo complessivamente autorizzato sia > 150.000 Euro. Scadenze: 20/05; 20/07; 20/10 e 20/12 di ogni anno													

Ob. n. 15957

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35545	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
35546	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
35547	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 15992

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico . Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	100% (21/11/2025) n.r.	. Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP . Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	AA011 ST110

Ob. n. 16000

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35582	Trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno													
36102	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 17028

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	AA011 ST110
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 17034

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	100% (prot. 174326 del 26/09/2025)	Entro il 30/9 di ogni anno	AA011

Ob. n. 17391

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 17486

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA011 ST115 ST086 ST110
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19186

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 19203

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-19,4	< = 0	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 20307

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 20318

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	Relazione che riporta: . le ragioni del mantenimento dei residui . le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi . le proposte per migliorare la riscossione	100%	Entro il 30 settembre	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 20337

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/16)	0%	AA011 ST110

Ob. n. 20868

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 21143

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini		Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	n.d.	Entro 31/05/2026	AA011

Ob. n. 21150

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA011 ST115 ST086 ST110

Ob. n. 21164

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA011 ST115 ST086 ST110
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0101 **Organi istituzionali**

Performance organizzative

Ob. n. 17908 *Biblioteca Isimbardi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Biblioteca Isimbardi - Cdc P32X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. accessi fisici e n. accessi telematici)	2,8	< = valore media triennio precedente (4,3)	ST086

Ob. n. 21125 *Portale Città Metropolitana di Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione sito internet - Area Pianificazione e sviluppo economico - Cdc P06X2012 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	18,7	< = valore media triennio precedente (10,2)	AA011

Ob. n. 21126 *Comunicazione sviluppo economico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Comunicazione sviluppo economico - Cdc P29X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	112	< = valore media triennio precedente (115,8)	AA011

Ob. n. 21127 *Pianificazione Triennale e programmazione operativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto altri controlli - AA011 - Cdc S09E4009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	1,1	< = valore media triennio precedente (0,7)	AA011

PROGRAMMA PG0102 **Segreteria generale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21105

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Persono giuridiche di diritto privato (non iscritte al RUNTS), Regione Lombardia	1.2.0	Definire procedure e strumenti per l'esercizio della funzione delegata di vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato previste dagli art. 23 e 25 del Codice Civile, non iscritte al RUNTS	Relazione condivisa con Regione Lombardia per l'esercizio della funzione delegata	n.d.	Entro il 31/12/2026	AA011

PROGRAMMA PG0103 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Performance organizzative

Ob. n. 19155 *Sviluppo e controllo partecipazioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Organismi partecipati - Cdc P08X1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	65,4	< = valore media triennio precedente (55,0)	AA011

PROGRAMMA PG0108 **Statistica e sistemi informativi**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19116

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Cittadini con disabilità, CPI, Enti accreditati, Collocamento mirato, Imprese in obbligo L. 68/99, Cooperative di tipo "B"	1.8.4	Sviluppare e gestire applicativi software per l'orientamento e la formazione	Cfr. Piano di realizzazione dell'Obiettivo	100%	100%	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43145	Realizzazione della banca dati dedicata ai corsi extra obbligo formativo e relativa interfaccia di consultazione. L'implementazione sarà realizzata seguendo criteri di accessibilità e navigabilità													
43146	Progettazione e sviluppo di un'interfaccia web unificata, per offrire a tutti i soggetti interessati un punto d'accesso unico ai portali di orientamento e formazione del settore													
43147	Potenziamento delle funzionalità responsive dell' applicativo ITER FP per migliorare la navigazione da dispositivi mobili													

Ob. n. 20238

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Settori interni di CMM	1.8.4	Raccogliere e mantenere aggiornato il set informativo relativo all'economia e alla demografia del territorio della Città Metropolitana (es. INPS e rilevazione forze lavoro)	N. di report prodotti	n. 2 reports	Almeno n. 2 reports sull'economia e le imprese del territorio a partire da dati di fonte esterna	ST110

PROGRAMMA PG0601 **Sport e tempo libero**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19060

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti del Parco Idroscalo	6.1.0	Idroscalo: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	99%	> = 95%	ST115

Ob. n. 21088

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, associazioni, imprese, locatari, cittadini e utenti del Parco	6.1.10	Concessione per la riqualificazione aree immobili della sponda sud del Parco Idroscalo e per la gestione delle attività sportive e di ristorazione ad esse collegate	Provvedimento di conclusione della valutazione delle proposte (art. 193 co. 6 D.lgs 36/2023)	n.d.	100% entro il 31/12/2026	ST115

Ob. n. 21176

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Associazioni	6.1.10	Regolamentare l'occupazione di spazi da parte di terzi del Parco Idroscalo attraverso la sottoscrizione di convenzioni/accordi con Enti, Associazioni	Predisposizione accordi/convenzioni	nd.	Almeno n. 1 accordo/convenzione nel 2026	ST115

Ob. n. 19786

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Fruitori del Parco Idroscalo	6.1.11	Garantire la fruibilità del Parco idroscalo in sicurezza	. Installazione di access point per avvisi per ipovedenti	100%	100% entro il 31/12/2026	ST115

Ob. n. 21074

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, fruitori del Parco Idroscalo	6.1.11	Incrementare i servizi rivolti a diversi target di utenza	Installazione di un nuovo impianto sportivo ("pump track" pista chiusa con dossi e curve paraboliche da percorrere in bicicletta)	n.d.	100% entro il 2026	ST115
			Realizzazione area nursey presso il villaggio del bambino	n.d.	100% entro il 2026	

Performance organizzative

Ob. n. 19769

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-071)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-072)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-073)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-074)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-075)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-076)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-077)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-078)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-079)	n.r.	100%	ST115
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST115-080)	n.r.	100%	ST115

Ob. n. 19870 *Gestione, realizzazione e manutenzione nuove opere Parco Idroscalo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Iniziative relative alla logistica del Parco Idroscalo - Cdc P27Y1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	31,4	< = valore media triennio precedente (39,1)	ST115

Ob. n. 20288 *Realizzazione iniziative (Parco Idroscalo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Iniziative per il tempo libero - Cdc P27V1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	23,2	< = valore media triennio precedente (28,4)	ST115

Ob. n. 20289 *Concessione spazi (Parco Idroscalo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Concessione e locazione spazi e pertinenze Parco Idroscalo - Cdc P27V2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti di concessione)	63,7	< = valore media triennio precedente (80,0)	ST115

Ob. n. 20294 *Gestione, realizzazione e manutenzione nuove opere Parco Idroscalo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Fruitori del Parco Idroscalo	Manutenzione ordinaria Idroscalo, realizzazione interna (impianti, edifici, verde, mezzi) - Cdc P27Y1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi di manutenzione ordinaria diretti)	38,3	< = valore media triennio precedente (48,9)	ST115

Ob. n. 20295 *Gestione, realizzazione e manutenzione nuove opere Parco Idroscalo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria Idroscalo, coordinamento interventi appaltati all'esterno - Cdc P27Y1052 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. buoni d'ordine)	20,5	< = valore media triennio precedente (66,3)	ST115

Ob. n. 21129 *Realizzazione iniziative (Parco Idroscalo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Spettacoli - Cdc P27V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	25,7	< = valore media triennio precedente (35,5)	ST115

Ob. n. 21130 *Realizzazione iniziative (Parco Idroscalo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Eventi sportivi - Cdc P27V1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	28,5	< = valore media triennio precedente (37,0)	ST115

Ob. n. 21131 *Gestione e manutenzione strutture Parco Idroscalo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Nuove opere, coordinamento interventi, Idroscalo - Cdc P27Y1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	106,0	< = valore media triennio precedente (178,6)	ST115

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 19060

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I91G25000080003	Efficientamento energetico sala azzurra al Parco Idroscalo	Approvazione progetto esecutivo RG 11181 del 10/12/2025		2026: Affidamento lavori 2027: Esecuzione lavori (34-66%) 2028: CRE	20
I92B20000080003_1	Realizzazione di nuovi uffici al Parco Idroscalo via circonvallazione Idroscalo - realizzazione di nuovo stabile (I lotto)	Certificato di fine lavori Prot. 0231055 del 16/12/2025		2026: CRE e Ripartizione incentivi	10
I92B20000080003_2	Lavori di riqualificazione palazzina nel Parco Idroscalo (II lotto)	Certificato di fine lavori Prot. 0231055 del 16/12/2025		2026: CRE e Ripartizione incentivi	10
I92B20000080003_3	Realizzazione nuovi uffici di Città metropolitana di Milano al Parco Idroscalo (III lotto)	Certificato di fine lavori Prot. 0231055 del 16/12/2025		2026: CRE e Ripartizione incentivi	10
I95B22000300002	Interventi di accessibilità sensoriale nel Parco	Esecuzione lavori 60% Ultima liquidazione 2° CdP RG 10196/2024 in fase di predisposizione 3° SAL		2026: CRE	10
I98E23000230003	Interventi di manutenzione straordinaria edifici situati in testata nord presso il parco idroscalo	CRE RG 5492/2024 del 18/6/2025		2026: Ripartizione incentivi	10
I98E23000230003	Interventi di manutenzione straordinaria edifici situati in testata nord presso il parco idroscalo			2026: Publicazione Bando Affidamento lavori 2027: Esecuzione lavori (34-66%) 2028: CRE	10
I98E26000010003	Manutenzione straordinaria laghetto delle vergini			2026: Affidamento lavori 2027: Fine lavori 2028: CRE	20

PROGRAMMA PG0602 **Giovani**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17437

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali	6.2.1	Sviluppare e consolidare la governance delle politiche giovanili attraverso l'attività dell'Osservatorio metropolitano delle politiche giovanili	. Azioni di supporto alla Governance territoriale delle politiche giovanili attraverso attività strutturate destinate ad amministratori, tecnici, operatori dei Comuni	n. 4 azioni: - supporto uffici di piano - avvio cabina di regia - accordo collaborazione ANCI - costituzione Forum Giovani Alto Milanese	Almeno n. 4 azioni nell'anno	AA011
			. Reports e verbali della cabina di regia per il monitoraggio e valutazione dell'Osservatorio	n. 2 report - prot. n. 129453 del 10/07 - prot. n. 238282 del 30/12 e n. 6 verbali	Almeno n. 2 reports nell'anno e 6 verbali	
			. Realizzazione di iniziative, seminari, workshop in tema di politiche giovanili anche sul territorio metropolitano in collaborazione con le amministrazioni locali	n. 3 iniziative per Giovani al centro: - 10 maggio - 11 ottobre - 29 novembre	Almeno n. 1 iniziativa all'anno	

Ob. n. 16979

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Popolazione giovanile	6.2.2	Favorire percorsi di cittadinanza attiva dei giovani volontari attraverso il coordinamento dei bandi di servizio civile universale e la promozione e la raccolta dei progetti da realizzare nell'ambito delle funzioni dell'Ente	n. Progetti individuati da presentare, attraverso ANCI Lombardia, al Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale	n. 1 progetto approvato con decreto sindacale n. 319 del 9/12/2025	Almeno n. 1 progetto all'anno	AA011

Ob. n. 17441

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali, Popolazione giovanile	6.2.2	Promuovere, sviluppare, sostenere buone prassi e azioni sperimentali replicabili in collaborazione con i Comuni per creare opportunità e valorizzare le competenze dei giovani	. Analisi sull'esito della procedura di avviso di sollecitazione ed eventuale aggiornamento del Programma Triennale delle Esigenze Pubbliche (PPP)	Relazione conclusiva prot. n. 238218 del 30/12	Relazione conclusiva entro giugno 2026	AA011
			. Numero di progetti sostenuti e/o candidati in risposta a bandi locali, nazionali ed internazionali	Candidati come partner n. 4 di cui: - 2 per il bando La Lombardia è dei giovani - 1 per il bando Giovani Smart - 1 per il bando ZeroNeet	Almeno n. 2 progetti all'anno	

PROGRAMMA PG0701 **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19791

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Operatori del Turismo	7.1.4	Garantire lo sviluppo delle attività di promozione turistica integrata mediante la realizzazione di specifici progetti e delle relative azioni di comunicazione	. Numero di iniziative coordinate e/o partecipate	n. 19 iniziative	Nr. 1 iniziativa nel 2026	ST086
			. Numero di canali di comunicazione utilizzati (tradizionali e/o digitali)	n. 5 canali utilizzati	da 1 a 3 nel 2026	

Ob. n. 18418

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Operatori del Turismo, Associazioni, Imprese	7.1.5	Diffusione e divulgazione della 'Rete dei Cammini Metropolitani' per aumentare l'attrattività turistica del territorio metropolitano attraversato dai Cammini in un'ottica di sostenibilità ambientale e di incremento del segmento del turismo di prossimità	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST086

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39317	Aggiornamento del sito tematico della Rete dei Cammini Metropolitani, diffusione attraverso i canali social e/o attraverso il sito tematico del Turismo delle news e degli eventi coordinati e/o partecipati inerenti la Rete dei Cammini Metropolitani	20												
39318	Coordinamento e/o partecipazione alle iniziative di marketing territoriale per la divulgazione dei cammini turistico-religiosi della Rete dei cammini Metropolitani	30												
39319	Progettazione delle iniziative delle attività di marketing territoriale	50												

Performance organizzative

Ob. n. 9226 - *Autorizzazioni (turismo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Operatori del turismo	. %le autorizzazioni per la classificazione nuova struttura ricettiva / riclassificazione / mantenimento requisiti struttura esistente rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST086-001)	100%	100%	ST086
	. %le decreti di abilitazione professione turistica rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST086-052)	100%	100%	ST086
	. %le decreti per nulla-osta al cambio di denominazione delle strutture ricettive esistenti rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazione ST086-003)	100%	100%	ST086

Ob. n. 17905 *Ragioneria, personale, economato e attività commerciale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Anagrafica strutture ricettive nel DB Turismo - Cdc P23F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. SCIA)	0,2	< = valore media triennio precedente (0,3)	ST086

Ob. n. 18558 *Autorizzazioni (turismo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprenditori	Patentini direttore tecnico, guida e accompagnatore turistico - Cdc P23W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. iscritti esami, n. patentini rilasciati)	13,6	< = valore media triennio precedente (16,3)	ST086

Ob. n. 21179 *Autorizzazioni (turismo)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Operatori del turismo	Attribuzioni classificazione alberghiera ed extraalberghiera (CIR) - Cdc P23W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	0,7	< = valore media triennio precedente (0,7)	ST086

PROGRAMMA PG1002 **Trasporto pubblico locale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15426

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Regione, Comuni, Aree vaste, Cittadini	10.2.2	Collaborare con l'Agenzia per il TPL per: a) la programmazione del servizio TPL interurbano, per la competenza dell'Ente, assicurando un adeguamento alle esigenze di mobilità; b) conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio secondo quanto previsto dalla legge; c) garantire il corretto utilizzo delle risorse derivanti dal PSNMS per il rinnovo del parco autobus.	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39290	ANNO 2026													
39292	Completare le attività connesse all'impiego delle risorse PSNMS destinate al rinnovo del parco autobus, in particolare, garantendo la corretta rendicontazione per la quota relativa al primo quinquennio (2019-2023) e proseguendo con le azioni connesse ai programmi di investimento per i successivi due quinquenni (2024-2033)	55												
41679	Collaborare con l'Agenzia del TPL nelle azioni ed attività finalizzate ad avviare i nuovi servizi del TPL interurbano metropolitano assegnati a nuove aziende affidatarie, garantendo un livello non inferiore al precedente anno mediante il monitoraggio delle modalità di svolgimento ed erogazione del nuovo servizio TPL	45												
42285	ANNO 2027													
42286	Completare le attività connesse all'impiego delle risorse PSNMS destinate al rinnovo del parco autobus, garantendo la corretta rendicontazione per la quota relativa al secondo quinquennio (2024-2028) e proseguendo con le azioni connesse ai programmi di investimento per i successivi due quinquenni (2024-2033)	50												
42287	Collaborare con l'Agenzia del TPL nelle azioni ed attività finalizzate al monitoraggio delle modalità di svolgimento ed erogazione del nuovo servizio interurbano metropolitano garantendo un livello non inferiore al precedente anno)	50												

Ob. n. 16854

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Imprese, Altri attori pubblici e privati che insistono sul territorio metropolitano	10.2.5	Implementare le azioni necessarie ai fini della partecipazione dell'Ente alla Rete Nazionale dei Nodi Urbani seguendo le disposizioni del Piano Nazionale di Sostegno ai PUMS (PNSP) predisposto dal MIT ai fini dell'adeguamento del piano al Reg. (UE) 2024/1679, anche attraverso la collaborazione con Enti e Istituzioni nazionali e internazionali e specifici accordi e incarichi di studi finalizzati al corretto adeguamento del piano	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	45,5%	100%	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41682	ANNO 2026													
41683	Elaborazione, di concerto con gli uffici delle Aree e dei Settori competenti per le materie trattate dal Reg. (UE) 2024/1679, sulla base delle indicazioni e degli approfondimenti richiesti dal MIT, delle azioni necessarie a dare attuazione al PNSP	35												
42453	Attivazione delle azioni necessarie all'individuazione e raccolta dei dati, informazioni ed elementi tecnici utili all'adeguamento del PUMS e del PULS al Reg. (UE) 2024/1679 anche attraverso la collaborazione con Enti/Istituzioni nazionali ed internazionali, operatori del settore e stakeholder	35												
42454	Prosecuzione delle attività, anche tramite accordi tra Enti e soggetti competenti in materia di logistica sostenibile, per dar seguito agli indirizzi formulati dal PULS metropolitano sulla base delle indicazioni e degli approfondimenti richiesti dal MIT per dare attuazione al PNSP.	30												
42288	ANNO 2027													
42455	Prosecuzione delle attività e procedure necessarie ai fini di dare attuazione al PNSP sulla base delle indicazioni fornite dal MIT e delle norme, regolamenti e linee guida nazionali e internazionali che dovessero essere nel frattempo emanate	30												
42289	Prosecuzione delle azioni necessarie all'individuazione e raccolta dei dati, informazioni ed elementi ai fini dell'adeguamento del PUMS e del PULS al Reg. (UE) 2024/1679 anche attraverso la collaborazione con Enti e Istituzioni nazionali ed internazionali, operatori del settore e stakeholder	40												
43000	Prosecuzione delle attività, anche tramite accordi tra Enti e soggetti competenti in materia di logistica sostenibile, per dar seguito agli indirizzi formulati dal PULS metropolitano sulla base delle indicazioni e degli approfondimenti richiesti dal MIT per dare attuazione al PNSP	30												

Ob. n. 20229

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, Imprese	10.2.5	Sviluppo e attuazione di iniziative volte alla promozione del diritto alla mobilità sostenibile, anche attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, garantendo il coinvolgimento di enti e cittadini nei percorsi di coprogettazione e favorendo la valorizzazione e la trasformazione delle stazioni e delle aree limitrofe in luoghi privilegiati della mobilità, dotati di adeguate infrastrutture e funzioni e servizi compatibili (LUM)	cfr. stato di avanzamento del progetto	99%	100%	AA011
			Nuovi progetti candidati in risposta a bandi di finanziamento	n. 2 candidature. . Symbiotic . IAM-CC	Almeno una candidatura entro il 2026	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43014	ANNO 2026													
42307	Proseguire con le attività legate al progetto europeo Just Streets implementando le fasi di esecuzione e disseminazione e proseguendo con il processo di cocreazione	35												
42308	Proseguire con le attività legate al progetto SmartMOV 2030 attraverso la stipula del contratto attuativo, nonché con le attività di gestione dei rapporti con gli Enti aggregati e con Regione Lombardia	35												
43001	Attivare le procedure necessarie legate al progetto europeo IAMM-CC implementando le fasi di coordinamento e individuazione del living lab.	30												
43002	ANNO 2027													
43003	Proseguire con le attività legate al progetto europeo Just Streets implementando le fasi di esecuzione e disseminazione	30												
43004	Proseguire con le attività legate al progetto SmartMOV 2030 la gestione dei rapporti con gli Enti aggregati e con Regione Lombardia	30												
43005	Proseguire con le attività legate al progetto europeo IAMM-CC implementando le fasi di sviluppo del living lab.	40												

Ob. n. 20231

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, lavoratori, imprese	10.2.5	Promuovere e favorire il Mobility Management metropolitano attraverso il coinvolgimento dei Mobility manager d'area dei comuni e delle aziende operanti sul territorio anche attraverso l'attivazione di specifiche iniziative finalizzate allo sviluppo della mobilità alternativa (bike e car sharing, e-mobility, car pooling, ecc)	. Monitoraggio dell'avanzamento dell'iniziativa "carpooling in città metropolitana" mediante la raccolta di indicatori	n. 1 iniziativa avviata	. almeno 3 mappature di indicatori	AA011
			. Incontri di coinvolgimento degli stakeholder territoriali	n. 6 incontri	. almeno 2 incontri entro il 31/12/2026	

Ob. n. 20328

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali, Istituzioni del territorio, Cittadini, lavoratori, imprese, Enti a livello europeo	10.2.5	Contribuire alla definizione e agli indirizzi per lo sviluppo di una logistica sostenibile nell'ambito dei 'Metro Hub' metropolitani, secondo quanto stabilito dal PTM, dalle STTM e dal PULS, anche grazie alla collaborazione e lo scambio di esperienze con Enti e soggetti competenti in ambito europeo come il GECT Reno-Alpi	. Incontri di coinvolgimento degli stakeholder territoriali	n. 1 incontro	. almeno 2 incontri entro il 31/12/2026	AA011
			. Incontri di scambio con istituzioni internazionali (GECT Reno Alpi)	n. 3 iniziative	. almeno 2 incontri nel 2026	

Performance organizzative

Ob. n. 11459 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	. %le autorizzazioni gestione delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione AA011-009)	100%	100% entro 86 gg.	AA011

Ob. n. 11459 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	. %le autorizzazioni per svolgimento di manifestazioni nautiche rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione AA011-010)	100%	100% entro 86 gg.	AA011
	. %le autorizzazioni alla effettuazione di revisioni auto/moto veicoli rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione AA011-012)	100%	100% entro 86 gg.	AA011
	. %le autorizzazioni responsabili tecnici delle revisioni rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione AA011-013)	100%	100% entro 86 gg.	AA011
	. %le licenze per il trasporto di merci in conto proprio rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 45 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione AA011-014)	100%	100% entro 43 gg.	AA011

Ob. n. 17899 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese	Realizzazione di esami di abilitazione - Cdc P02W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. convocazioni per: autotrasportatori merci/viaggiatori, insegnanti e istruttori, L. 264/91 esami abilitazione, taxi esami abilitazione; n. idonei autotrasportatori merci/viaggiatori)	1,4	< = valore media triennio precedente (1,6)	AA011

Ob. n. 17900 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese	Rilascio autorizzazioni ad elevata complessità di processo - Cdc P02W1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	4,4	< = valore media triennio precedente (4,9)	AA011

Ob. n. 17902 *Programmazione e gestione sistema di trasporto extraurbano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, imprese	Tenuta del Registro Regionale Telematico - noleggio autobus con conducente - Cdc P02V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	5,5	< = valore media triennio precedente (4,2)	AA011

Ob. n. 18572 *Mobility management*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Dipendenti dell'Ente	Progettazione e realizzazione progetti di Mobility Management - Cdc P01V2002 - Mantenimento/miglioramento efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti)	125,6	< = valore media triennio precedente (171,1)	AA011

Ob. n. 18589 *Processi di supporto interni, dettaglio per CdR*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Organi istituzionali	Supporto amministrativo, predisposizione delibere - Cdc S51F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. delibere)	22,4	< = valore media triennio precedente (19,4)	AA011

PROGRAMMA PG1202 **Interventi per la disabilità**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15458

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti accreditati alla formazione e al lavoro, Aziende pubbliche e private	12.2.1	Realizzare azioni-interventi finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili	. Risorse messe a disposizione degli enti (a bando) / risorse trasferite da Regione Lombardia - (Fondo disabili 2024)	100%	100% entro il 30/06/2026	ST110
			. Risorse messe a disposizione degli enti (a bando)/risorse trasferite da Regione Lombardia (Fondo disabili 2025)	19,58%	15% entro il 31/12/2026	
			. Verifiche in loco e/o a distanza con gli operatori che erogano i servizi dotali	28	Almeno 18 verifiche entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG1204 **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15446

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Amministrazioni pubbliche, Ordini professionali, Soggetti del Terzo Settore, Operatori socio-sanitari	12.4.2	Tavolo ABITARE: attivare percorsi di prevenzione e sostegno all'inclusione sociale attiva e contrasto alla povertà (Rif. Missione 5. 'Inclusione e coesione' del PSTTM 2025-2027)	. n. azioni realizzate in partnership con altre istituzioni	9	Almeno 2 azioni realizzate nel 2026	ST110
			. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% per ogni anno	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
38617	ANNO 2026													
38618	Tavolo ABITARE: monitoraggio dei dati previsti dalla scheda di rilevazione	35%												
41899	Tavolo ABITARE: approfondimento tematico ai fini della messa in atto di buone pratiche con i firmatari del protocollo	50%												
39299	Modellazione di una dashboard per l' analisi dei dati sull'emergenza abitativa con il supporto dell'università Bicocca	15%												

Ob. n. 15447

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti Locali, ATS, Centri di Ricerca e Formazione, Soggetti del Terzo Settore	12.4.2	Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale in materia di inclusione e innovazione sociale e di tutela dei diritti delle persone (Rif. Missione 5. 'Inclusione e coesione' del PSTTM 2025-2027)	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% in ogni anno del triennio	ST110
			. Realizzare azioni nell'ambito della partecipazione al network UNAR-Presidenza del Consiglio	6	Almeno 2 azioni	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40808	ANNO 2026													
41829	"REMIX": partecipazione cabina di regia	35												
41830	Monitoraggio e rendicontazione	50												
41831	Azioni di formazione on the job	15												

Ob. n. 15448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali, Associazioni e cooperative del territorio metropolitano, Organizzazioni sindacali, ATS	12.4.2	Promuovere le azioni di conciliazione Vita-lavoro e di pari opportunità nel territorio metropolitano	.Sperimentazione dei toolbox Claudia 3.0	100%	Entro il 31/12/2026	ST110
			. Azioni di promozione delle pari opportunità come presidente del CUG	100%	2 Reports entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG1207 **Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15450

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Professionisti che operano nel sistema integrato socio-sanitario	12.7.1	Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze nel sistema integrato socio-sanitario	n. progetti/percorsi di formazione attivati	29	Almeno 8 nel 2026	ST110

Ob. n. 15912

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ordini professionali, Partecipanti ai corsi	12.7.1	Garantire la qualificazione delle competenze acquisite dai partecipanti ai percorsi formativi	. Mantenimento Convenzioni, accordi di collaborazioni e partnership con Ordini professionali e organizzazioni forensi . n. certificazioni rilasciate	2 919	Almeno 2 convenzioni entro 31/12/2026 Almeno 300	ST110

Performance organizzative

Ob. n. 9611 - *Welfare community*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Operatori sociali (pubblici e privati)	Livello di soddisfazione utenti (operatori sociali e sociosanitari) sulla performance dei formatori - Cdc P33W1001	89%	Almeno l'80% con gradimento > = 13	ST110

Ob. n. 18576 *Welfare community*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Operatori area socio-sanitaria (assistenti sociali, psicologi, ecc.)	Corsi per operatore area socio-sanitaria - Cdc P33W1001 - Mantenimento/miglioramento efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. corsi)	124,5	< = valore media triennio precedente (175,3)	ST110

PROGRAMMA PG1208 **Cooperazione e associazionismo**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti del Terzo Settore	12.8.2	Implementare le attività dell'Ufficio Regionale-Città Metropolitana del RUNTS in attuazione dell'accordo interistituzionale	. Realizzare azioni di formazione/informazione destinate ai soggetti del Terzo Settore	27	Almeno 3 azioni entro il 31/12/2026	ST110

Ob. n. 16984

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti del Terzo Settore	12.8.2	Garantire il supporto istruttorio giuridico amministrativo di conformità ai fini dell'iscrizione alle sezioni del RUNTS	Percentuale di copertura della domanda di sospensioni e integrazioni istruite sul portale dedicato	100%	Almeno il 90% per anno	ST110

Performance organizzative

Ob. n. 9608 - *Tenuta del registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Associazioni senza scopo lucro di promozione sociale, Organizzazioni volontariato	Tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 120 gg. ridotti del 5%) (ST110-051)	99,6%	100% entro 114 gg.	ST110

PROGRAMMA PG1401 **Industria, PMI e Artigianato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17446

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali e di governo nazionali e internazionali	14.1.5	Costruire reti o partecipare alle attività di network internazionali attraverso il dialogo con reti sovranazionali quali METREX, EUSALP, High Level Forum, Corridoio Reno-Alpi, interessati allo scambio di buone pratiche e/o momenti di studio propri della dimensione metropolitana coerenti con la funzione dello sviluppo economico metropolitano	n. iniziative internazionali supportate e/o partecipate	N. 5 1.Incontro Salisburgo 31.03 per EGCT; 2 Spring Conference Metrex 1-4/06/25; 3 Survey Green Infrastructure 25/02/25; 4 Survey Digital Divide; 5 Autumn Conference Metrex San sebastian 5-7/11/25	N. 5 iniziative nel 2026	AA011

Ob. n. 18404

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti partner di progetto	14.1.5	Promuovere iniziative per favorire la progettazione, il confronto e lo sviluppo di attività che stimolino la crescita economica e l'attrattività del territorio	Presenza attiva alla conferenza finale del Progetto MECOG	100%	100% - 1 evento entro marzo 2026	AA011
			Progetti sostenuti e/o candidati in risposta a bandi locali, nazionali e internazionali	n. 2	Almeno 2 nel 2026	

Ob. n. 21054

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti locali di governo nazionali ed internazionali	14.1.5	Realizzare, in aggiornamento alla Territorial Review 2006, un'analisi comparata del posizionamento internazionale della Città Metropolitana di Milano che supporti la programmazione strategica, valorizzi le peculiarità competitive di Città metropolitana, rafforzi la cooperazione istituzionale.	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42996	Riunione di avvio, condivisione strumenti	10												
42997	Gestione missione OCSE e rilevamento dati	30												
42998	Redazione bozza di rapporto per verifica con la Città Metropolitana di Milano	40												
42999	Perfezionamento e pubblicazione del documento OCSE e raccolta dei dati di supporto allo studio	20												

PROGRAMMA PG1403 **Ricerca e innovazione**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19812

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Aziende	14.3.2	Configurare la struttura di governance e sviluppare le sue funzioni operative nell'ambito dello sviluppo economico e in coerenza con la normativa regionale L.R. 32/2015	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42278	Definizione action plan - perimetro di intervento e creazione gruppo di lavoro	10												
42279	Identificazione set di indicatori-mappatura stakeholder	20												
42280	Organizzazione/promozione e convocazione tavoli tematici e laboratori	30												
42281	Configurazione e sviluppo struttura di governance e delle sue funzioni operative	40												

Ob. n. 21178

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese del territorio, Enti	14.3.2	Contribuire con iniziative/azioni, in collaborazione con altri stakeholder interni ed esterni - Settore del Lavoro e Regione Lombardia - in materia di sviluppo economico, tra cui, i patti territoriali per le competenze e l'occupazione, le crisi aziendali e i tavoli politici (es. progetto SOM), in coerenza con la normativa regionale - art. 8, L.R. 32/2015 e Intesa Quadro, art. 13	Azioni/iniziative realizzate o partecipate	nd.	Almeno 4 per ogni anno	AA011

PROGRAMMA PG1501 **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17849

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Parti sociali, Enti locali, Istituzioni sociali	15.1.3	Garantire il coordinamento e il pieno coinvolgimento delle parti presenti al Tavolo metropolitano per i servizi all'impiego e al sottocomitato disabilità al fine di assicurare un confronto produttivo sulla gestione delle funzioni esercitate in materia di lavoro	. Preparazione del materiale utile alla presentazione dei dati oggetto di discussione al Tavolo e al Sottocomitato disabilità	100%	. Trasmissione della documentazione condivisa entro 5 giorni dall'incontro	ST110
			. Predisposizione dei verbali	100%	. Invio verbali entro 10 giorni dall'incontro	

Ob. n. 19117

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti e imprese, parti sociali	15.1.4	Redazione di reports statistici e di analisi sul mercato del lavoro	Realizzazione di analisi del mercato del lavoro (COB)	n. 4 reports	n. 4 reports all'anno	ST110

Ob. n. 20329

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Regione Lombardia	15.1.5	Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego (CpI): trasferire ai Comuni convenzionati il 70% delle risorse economiche assegnate a ciascuno	. Rendicontazione degli interventi dei comuni finalizzati all'erogazione del 70% delle risorse economiche	75%	Entro il 31 agosto 2026	ST110
			. Trasferimento delle risorse economiche ai Comuni successivamente alla riscossione da Regione	0%	. Entro 45 giorni dalla riscossione da Regione Lombardia	

Ob. n. 20330

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Regione Lombardia	15.1.7	Trasmissione a Regione Lombardia del report di monitoraggio dei servizi per il lavoro	Invio 'Relazione sulla funzione delegata' e Report di monitoraggio sul personale e l'attività svolta	100% Inviata in data 06.06.2025	Entro il 30 giugno di ogni anno	ST110

Ob. n. 21137

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, dipendenti CMM-AFOL-Regione Lombardia	15.1.7	Individuazione del piano operativo funzionale al conseguimento degli obiettivi regionali (DGR 5344/2025)	Individuazione dei criteri e dei soggetti aventi diritto alla ripartizione delle risorse incentivanti di cui all'art. 21 c. 13 D.Lgs. 150/2015	n.d.	100% entro il 31/10/2026	ST110

Ob. n. 15907

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Regione Lombardia, Afol Metropolitana , Ministero Lav. e Pol. sociali, CPI	15.1.8	Attuare le linee di indirizzo regionali per il funzionamento dei servizi per il lavoro contenute nella Convenzione tra Regione Lombardia, Province e Città Metropolitana di Milano	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	86,8%	100% entro il 31/12/2026	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41839	2026													
41844	Monitoraggio delle scadenze dell'annualità 2026 previste nel prospetto (agli atti prot. 238766/25 riguardante gli adempimenti derivanti dal contratto di servizio tra CMM e Afol Metropolitana	40												
42349	Almeno due appuntamenti di monitoraggio dei servizi formativi	10												
41842	Predisporre la delibera di approvazione del nuovo contratto di servizio 2027-29 sulla base del contributo di tutti i servizi	50												

Performance organizzative

Ob. n. 18559 *Gestione piani di lavoro*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni	Osservatorio Mercato del Lavoro - Cdc P30F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. prodotti statistici)	789	< = valore media triennio precedente (859,8)	ST110

PROGRAMMA PG1502 **Formazione professionale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15456

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Giovani	15.2.1	Ottimizzare le risorse trasferite da Regione per la formazione degli apprendisti assunti	. Risorse messe a disposizione degli Enti (a bando) / risorse trasferite da Regione Lombardia	100%	100% entro 31/12/2026	ST110
			. verifiche in loco e/o a distanza	19	n. 16 verifiche complessive entro il 31/12/2026	
			. rilevazione della soddisfazione dei destinatari della dote	19	n. 16 verifiche complessive entro il 31/12/2026	

Ob. n. 19833

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti formazione professionale, Centri formazione professionale, Istituzioni scolastiche, Giovani	15.2.1	Mettere in atto azioni e sviluppare strumenti volti a migliorare e promuovere l'offerta formativa di Istruzione e Formazione professionale consolidando, a questo scopo, l'interlocuzione con Enti, Centri di formazione professionale e istituzioni scolastiche anche in funzione del monitoraggio del successo formativo e degli sbocchi occupazionali dei percorsi leFP	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42303	ANNO 2026													
41858	Incontro con gli enti di formazione per fornire loro elementi per la programmazione	30												
41859	Approvazione della proposta di piano dell'offerta formativa a seguito di quella di Regione Lombardia	40												
41860	Pubblicazione in Iter dell'offerta formativa 2027/2028	30												

Performance organizzative

Ob. n. 21128 *Gestione delle attività di formazione professionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Programmazione offerta IFP - Cdc P31X2005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	1.193,4	< = valore media triennio precedente (1.159,9)	ST110

PROGRAMMA PG1503 **Sostegno all'occupazione**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20331

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Città metropolitana, Regione Lombardia, Comuni, Parti sociali, Imprese	15.3.1	Attività di monitoraggio e analisi delle situazioni di crisi aziendale finalizzata alla tempestiva ed efficace presa in carico da parte di Afol	Redazione di reports sulle crisi in corso, sui relativi impatti occupazionali e sull' analisi delle crisi potenziali	63%	almeno 5 reports entro il 31/12/2026	ST110

Ob. n. 17850

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Città metropolitana, Regione Lombardia, Comuni, Parti sociali, Imprese	15.3.2	Presidio conoscitivo situazioni di potenziale Crisi aziendale	Aggiornamento costante e tempestivo del cruscotto delle crisi aziendali	100%	Aggiornamento entro 15 giorni dalla segnalazione	ST110

Performance organizzative

Ob. n. 19868 *Crisi industriali e occupazionali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Crisi industriali e occupazionali - Cdc P30V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	52,6	< = valore media triennio precedente (45,8)	ST110

Area Ambiente e tutela del territorio

Emilio De Vita

PIAO

AREA AA009 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0901 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PG0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
PG0903 - Rifiuti	
PG0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
PG0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
PG0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA009 Area Ambiente e tutela del territorio	Emilio De Vita
ST085 Settore Qualità dell'aria ed energia	Marco Felisa
ST022 Settore Risorse idriche e attività estrattive	Marco Felisa (interim)
ST051 Settore Rifiuti e bonifiche	Raffaella Antonia Quitadamo

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	12
Operatori	0
Istruttori	18
Funzionari/EQ	60
Totale	90

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Cuffie	11	
Disco HD esterno	3	
Docking Station	64	
IPAD	1	
Monitor	142	
Mouse	12	
PC	59	
Pendrive	7	
Plotter	4	
Portatile	89	
Scanner	1	
Stampante	33	
Tastiera	11	
UPS	1	
Webcam	18	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST085	ST022	ST051
15295	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	2	3	3	3
15315	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	5	8	8	8
15348	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3	5	5	5
15357	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	3	3	3
15950	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	3	5	5	5
15951	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1	2	2	2
15988	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	3			
15997	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	2			
17027	Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	3			
17033	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	3			
17390	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	5	5	5
17485	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10	15	15	15

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST085	ST022	ST051
19185	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3	3	3	3
19196	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10			
19202	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	3	5	5	5
20306	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	2	3	3	3
20317	Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	6	9	9	9
20368	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	7			
20867	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	7	11	11	11
21142	Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	7			
21149	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10	15	15	15
21163	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5	8	8	8
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**	**100**	**100**	**100**
16443	Supportare le politiche decisionali mettendo a disposizione dati territoriali organizzati e aggiornati - Rif. Progetto operativo 4. 'DECIMETRO 2.0' MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 'Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo'	8	10	15	10

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST085	ST022	ST051
17019	Gestione ed implementazione della piattaforma INLINEA per la presentazione e la consultazione delle istanze autorizzative in materia ambientale MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo"	8	10	15	20
19176	Area Ambiente e tutela del territorio: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere PNRR	10			
17874	Condividere i dati ambientali relativi alle bonifiche dei siti contaminati attraverso l'implementazione del sistema informativo AGISCO di Regione Lombardia MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'				20
19121	Aggiornare il censimento di impianti di cava autorizzati a ricevere terre e rocce da scavo da lavorare e impiegare nel recupero ambientale MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'			20	
16448	Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio in materia di contenimento delle emissioni in atmosfera		10		
17426	Implementazione e monitoraggio dell'Agenda Metropolitana Sviluppo Sostenibile 2030 MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	5			
18432	Attuazione Progetto europeo Horizon Multisource sui sistemi di trattamento idrico naturale ottimizzato MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	5			
19124	Creazione e gestione di una rete interistituzionale e internazionale al fine di rendere mainstream le Nature Based Solutions (NBS) MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	5			
19808	Attuazione del Progetto 'AWARD - alternative water resources and reliberation processes to renew water supply planning' 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica"	5			
19122	Informatizzare i dati relativi a impianti e mezzi di cava e all'andamento infortuni nelle cave al fine di promuovere una campagna di informazione in materia di prevenzione incidentalità sul lavoro MISSIONE 6 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Salute'			10	
19809	Attuazione del Progetto 'Incrementare il capitale naturale per rafforzare la rete ecologica territoriale' PNRR M2C4 - Investimento 3.1. 'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	10			

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST085	ST022	ST051
19810	Attuazione del Progetto 'La forestazione urbana per mitigare l'isola di calore' PNRR M2C4 - Investimento 3.1.'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	10			
16449	Attivazione e promozione del Progetto 'Penelope - scampoli di sostenibilità' - per una gestione sostenibile dell'abbigliamento usato e dei rifiuti tessili MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'				50
15424	Supportare tecnicamente gli enti gestori dei Parchi e dei PLIS per una gestione e programmazione coordinata (LR 28/2016) (richieste di informazioni da parte di Parchi, Comuni, associazioni, riscontri scritti su procedure e attività varie del servizio, gestione riunioni con Comuni Ed Enti gestori, aggiornamento sito web ecc.)	5			
21068	Promuovere, attraverso la pubblicazione sulla pagina "Parchi" del sito web istituzionale, le iniziative e gli eventi concernenti la protezione della natura	4			
17431	Aggiornamento banche dati riguardanti la falda per l'uso geotermico delle risorse idriche			20	
19079	Attivazione del Progetto "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo" (in collaborazione con il Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia)		10	20	
18602	Attuare il Progetto 'Città metropolitana SPUGNA' ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR Missione M5C2 Investimento 2.2 'Piani Urbani Integrati'	25			
16452	Collaborare con ENEA per lo sviluppo di azioni di efficientamento energetico MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'		30		
19076	Sviluppo delle Linee Guida per transizione energetica di Città metropolitana e condivisione con Comuni e operatori MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'		30		
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**	**100**	**100**	**100**

PROGRAMMA A0A009 **Area Ambiente e tutela del territorio**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 15295

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15315

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente' e apposita sezione 'Informazioni ambientali'	100%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34769	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
34776	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													
34788	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr AA009													
37032	Atti di governo del territorio: Piani territoriali, Piani di coordinamento, Piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione nonché loro varianti (art. 39 del dlgs 33/2013) - Cdr AA009, ST022													
37034	Informazioni ambientali (art. 40, c. 2 , D.Lgs. 33/2013)													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37946	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi (art. 12, c.1-bis) - Cdr AA009													
37947	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) - (AA009)													

Ob. n. 15348

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	AA009 ST085 ST022 ST051
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0,6%	0%	

Ob. n. 15357

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	92,3%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15950

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35530	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
35529	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
38780	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 15951

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35532	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr													
35533	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
35534	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 15988

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	100% (18/11/2025)	. Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP	AA009

Ob. n. 15988

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	n.r.	. Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	

Ob. n. 15997

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35580	Trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno													
36100	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere al Segretario Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 17027

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con la Ragioneria generale all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati alla Ragioneria generale	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	AA009

Ob. n. 17027

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 17033

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione alla Segreteria Generale (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	100% (prot. 175455 del 29/09/2025)	Entro il 30/9 di ogni anno	AA009

Ob. n. 17390

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 17485

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 17485

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19185

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 19196

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/13)	0%	AA009

Ob. n. 19202

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-17,8	< = 0	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 20306

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 20317

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Verifica dei residui attivi ante 2021 (2020 e retro) relativi ad entrate extratributarie e in conto capitale	Relazione che riporta: . le ragioni del mantenimento dei residui . le operazioni messe in atto per realizzare gli incassi . le proposte per migliorare la riscossione	100%	Entro il 30 settembre	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 20368

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	n.r.	0%	AA009

Ob. n. 20867

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	100% (1/1)	100%	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 21142

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini		Attuazione PMRR: trasmettere al Cdr ST080 la relazione di merito tecnico sulle progettazioni ammesse al finanziamento e su quelle escluse indicandone i motivi al fine della stesura della graduatoria delle proposte di intervento	Trasmissione della relazione tecnica	n.d.	Entro 31/05/2026	AA009

Ob. n. 21149

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 21163

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	AA009 ST085 ST022 ST051
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0901 **Difesa del suolo**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16443

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.1.5	Supportare le politiche decisionali mettendo a disposizione dati territoriali organizzati e aggiornati - Rif. Progetto operativo 4. 'DECIMETRO 2.0' MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 'Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo'	. Relazione sull'aggiornamento delle dashboard di DECIMETRO 2.0		Entro il 31/12/2026	AA009 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 17019

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.1.6	Gestione ed implementazione della piattaforma INLINEA per la presentazione e la consultazione delle istanze autorizzative in materia ambientale MISSIONE 1 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 2022-2024 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo"	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	AA009 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42408	ANNO 2026													
42409	Istanze Rifiuti 208: gestione dati tecnici - MANUTENZIONE CONSERVATIVA/EVOLUTIVA	25												
42410	Cave: interoperabilità tra Insediamenti e DECIMETRO - MANUTENZIONE CONSERVATIVA/EVOLUTIVA	25												
43070	Istanze Geotermia: ottimizzazione dei flussi procedimentali di Concessioni/Scarichi e della gestione dei dati tecnici - ANALISI E SVILUPPO	25												
43071	Istanze Geotermia: ottimizzazione dei flussi procedimentali di Concessioni/Scarichi e della gestione dei dati tecnici - MESSA IN PRODUZIONE	25												
43072	ANNO 2027													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43073	Istanze Geotermia: ottimizzazione dei flussi procedimentali di Concessioni/Scarichi e della gestione dei dati tecnici - MANUTENZIONE CONSERVATIVA/EVOLUTIVA													

PROGRAMMA PG0902 **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19176

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	9.2.0	Area Ambiente e tutela del territorio: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere PNRR	Livello di realizzazione delle fasi programmate	0%	> = 95%	AA009

Ob. n. 17874

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Comuni, cittadini, imprese	9.2.2	Condividere i dati ambientali relativi alle bonifiche dei siti contaminati attraverso l'implementazione del sistema informativo AGISCO di Regione Lombardia MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	Crf. Stato avanzamento del Piano di realizzazione	100% Primo invio nota prot. 112836 del 16/06/2025; secondo invio tramite caricamento dati direttamente nel Portale regionale il 22/10/2025	100% al 31/12/2026	ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43057	Inizio operatività portale insediamenti CMM - bonifiche	30												
43058	Verifica correttezza dati certificazione e associazione a relativo insediamento nel portale	40												
43059	Caricamento nel portale AGISCO delle certificazioni con codice PSC di ARPA/Regione, validazione del modulo G di AGISCO e chiusura procedimento	30												

Ob. n. 19121

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti locali	9.2.2	Aggiornare il censimento di impianti di cava autorizzati a ricevere terre e rocce da scavo da lavorare e impiegare nel recupero ambientale MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	Aggiornamento report e pubblicazione sul sito istituzionale	100% Prot. n. 237190/2025	Entro il 2026	ST022

Ob. n. 16448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.2.3	Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio in materia di contenimento delle emissioni in atmosfera	Crf. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	ST085

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40767	Pubblicazione di un report di monitoraggio 'Protocollo qualità aria' sottoscritto con Regione Lombardia e i Comuni metropolitani	30												
40768	"Cabina di Regia qualità dell'aria": aggiornamento Piano Regionale Qualità dell'Aria - PRIA	40												
42419	Aggiornamento delle informative alle PMI per la riduzione delle emissioni mediante diagnosi energetica e interventi di efficientamento	30												

Ob. n. 17426

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Imprese, Università, Cittadini	9.2.4	Implementazione e monitoraggio dell'Agenda Metropolitana Sviluppo Sostenibile 2030 MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41769	ANNO 2026													
41770	Datalab: Aggiornamento del cruscotto (relazione di aggiornamento)	50												
42370	Agenda 2030: conclusione accordo con MASE	50												

Ob. n. 18432

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	9.2.4	Attuazione Progetto europeo Horizon Multisource sui sistemi di trattamento idrico naturale ottimizzato MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	. n. schemi di applicazione NBS-ENTS predisposti	100%	n. 4 entro il 31/12/2026	AA009

Ob. n. 19124

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	9.2.4	Creazione e gestione di una rete interistituzionale e internazionale al fine di rendere mainstream le Nature Based Solutions (NBS) MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42371	ANNO 2026													
42372	Gestione del Board metropolitano NBS WT al fine di rendere mainstream le NBS	35												
42373	Partecipazione attiva ai tavoli NBS Italy HUB (CNR) e all'Assemblea annuale NBS Italy HUB	35												
43044	Partecipazione attiva ai tavoli di lavoro Progetto Erasmus+ Cli-Met	30												
43045	ANNO 2027													
43046	Gestione del Board metropolitano NBS WT al fine di rendere mainstream le NBS													
43047	Partecipazione attiva ai tavoli NBS Italy HUB (CNR) e all'Assemblea annuale NBS Italy HUB													
43048	Partecipazione attiva ai tavoli di lavoro Progetto Erasmus+ Cli-Met													
43049	ANNO 2028													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43050	Gestione del Board metropolitano NBS WT al fine di rendere mainstream le NBS													
43051	Partecipazione attiva ai tavoli NBS Italy HUB (CNR) e all'Assemblea annuale NBS Italy HUB													
43052	Partecipazione attiva ai tavoli di lavoro Progetto Erasmus+ Cli-Met													

Ob. n. 19808

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	9.2.4	Attuazione del Progetto 'AWARD - alternative water resources and reliberation processes to renew water supply planning' 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO "Rivoluzione verde, transizione ecologica"	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41779	ANNO 2026													
41780	n. 2 eventi citizen science tema climate change	40												
41820	n. 2 eventi citizen science tema biodiversità	40												
42342	predisposizione della rendicontazione finale	20												
42343	ANNO 2027													
42344	Follow up di progetto: n. 2 attività di comunicazione													

Ob. n. 19122

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti, Imprese	9.2.5	Informatizzare i dati relativi a impianti e mezzi di cava e all'andamento infortuni nelle cave al fine di promuovere una campagna di informazione in materia di prevenzione incidentalità sul lavoro MISSIONE 6 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Salute'	Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati aggiornati	100% Prot. n. 239107/2025	100% al 31/12/2026	ST022

Ob. n. 19809

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti Locali	9.2.7	Attuazione del Progetto 'Incrementare il capitale naturale per rafforzare la rete ecologica territoriale' PNRR M2C4 - Investimento 3.1. 'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	35%	100% al 31/12/2026	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41803	ANNO 2026													
42397	Esecuzione - Fase di trapianto delle piante dal vivaio alle aree di intervento (transplanting)	50												
41804	Chiusura dell'opera con emissione del certificato di fine lavori	30												
41806	Emissione CRE	20												

Ob. n. 19810

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti Locali	9.2.7	Attuazione del Progetto 'La forestazione urbana per mitigare l'isola di calore' PNRR M2C4 - Investimento 3.1.'Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano' annualità 2023-2024 (Cdr AA009)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	35%	100% al 31/12/2026	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41811	ANNO 2026													
42402	Esecuzione - Fase di trapianto delle piante dal vivaio alle aree di intervento (transplanting)	50												
41812	Chiusura opera con emissione del certificato di fine lavori	30												
41814	Emissione CRE	20												

Performance organizzative

Ob. n. 9402 - *Controllo e autorizzazioni attività estrattive*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	- % autorizzazioni per esercizio di attività estrattiva di cava (nuove autorizzazioni e proroghe) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice ST022-002)	n.r.	100%	ST022
	- % attestazioni verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale per l'attività estrattiva rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione (codice ST022-003)	50%	100%	ST022

Ob. n. 9638 - *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le verifiche di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione ridotti del 5%) (codice provvedimento ST051-035)	100%	100% entro 86 gg. dalla pubblicazione	ST051
	- %le autorizzazioni: modifiche non sostanziali all'AIA con aggiornamento allegato rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST051-038)	75%	100% entro 57 gg.	ST051

Ob. n. 15563 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Comuni	- %le Valutazioni di Incidenza ambientale (Vinca) ai sensi del D.P.R. 357/1997 rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST085-013)	n.r.	100% entro 57 gg.	ST085
	- %le Verifiche di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 152/2006 e s.m.i., rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 105 gg. (codice autorizzazione ST085-016)	80%	100%	ST085
	- %le Valutazioni di impatto ambientale (VIA) ai sensi degli artt. 20-25 del Dlgs. 152/2006 e s.m.i., rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 195 gg. (codice autorizzazione ST085-017)	n.r.	100%	ST085
	- %le Provvedimenti autorizzatori unici regionali ai sensi dell'art. 27bis del Dlgs 152/2006 e s.m.i., rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 295 gg. (codice autorizzazione ST085-018)	100%	100%	ST085

Ob. n. 16405 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le autorizzazioni integrate ambientali (AIA): nuovo impianto, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, riesame, rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione ST051-037)	100%	100%	ST051

Ob. n. 16406 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA): nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche sostanziali: SCARICHI rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-008)	91,4%	100%	ST085

Ob. n. 16407 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA): nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche sostanziali: EMISSIONI IN ATMOSFERA rilasciate entro i di legge/regolamento 120 gg. (codice autorizzazione ST085-009)	80,3%	100%	ST085

Ob. n. 16408 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le Volture e modifiche non sostanziali dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-010)	98,1%	100%	ST085

Ob. n. 16958 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti, Privati	- %le attestazioni di verifica dell'assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione (codice provvedimento ST022-039)	85,7%	100%	ST022
	-%le autorizzazioni modifiche non sostanziali all'AIA Industria con aggiornamento allegato rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST022-038)	n.r.	100%	ST022
	-%le volture AIA industria rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione: ST022-040)	100%	100% entro 86 gg.	ST022

Ob. n. 16959 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti, Privati	- %le autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.) Industria: nuovo impianto, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, riesame, rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione: ST022-036)	100%	100%	ST022

Ob. n. 17940 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Utenti	Rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali - Cdc P19V2009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	4,9	< = valore media triennio precedente (6,7)	ST085

Ob. n. 18578 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Autorizzazioni AIA/IPPC rifiuti - Cdc P99W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti assunti)	43,2	< = valore media triennio precedente (46,6)	ST051

Ob. n. 19851 *Manutenzione e sviluppo sistema informativo ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Manutenzione e sviluppo sistema informativo ambientale - Cdc S59F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	15,2	< = valore media triennio precedente (15,7)	AA009

Ob. n. 20296 *Controllo degli inquinamenti dei corsi d'acqua, autorizzazioni scarichi e concessioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Imprese	Istruttoria tecnica per autorizzazioni uniche in materia ambiente - Cdc P13W1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. istruttorie tecniche)	22,7	< = valore media triennio precedente (18,6)	ST022

Ob. n. 20297 *Controllo e autorizzazioni attività estrattive*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Imprese	Autorizzazioni (attività estrattive) - Cdc P18W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output	49,1	< = valore media triennio precedente (40,7)	ST022

Ob. n. 21112 *Portale Città Metropolitana di Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Gestione sito internet - Area Ambiente - Cdc P06X2011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.d.	< = valore media triennio precedente (1,2)	AA009

Ob. n. 21123 *Controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Supporto altri controlli - AA009 - Cdc S09E4008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.d.	< = valore media triennio precedente (3,7)	AA009

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 19176

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I32F23000440001	Incrementare il capitale naturale per rafforzare la rete ecologica territoriale PNRR	Aggiudicazione efficace RG 11442/2025 del 17/12/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	50
I52F23000320001	La forestazione urbana per mitigare l'isola del calore PNRR	Aggiudicazione efficace RG 11443/2025 del 17/12/2025		30/06/2026: CRE/Collaudo 2026: Ripartizione incentivi	50

PROGRAMMA PG0903 **Rifiuti**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16449

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini	9.3.1	Attivazione e promozione del Progetto 'Penelope - scampoli di sostenibilità' - per una gestione sostenibile dell'abbigliamento usato e dei rifiuti tessili MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40760	ANNO 2026													
40761	Attività di sensibilizzazione ai Comuni	15		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
40762	Confronto con altre Città metropolitane/Province	15			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
41785	Ricognizione e visita impianti esistenti	15			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
41786	Reperimento e analisi atti autorizzativi degli impianti esistenti	15			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
43060	Formazione e promozione riutilizzo interna e con scuole e Comuni	25			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
43061	Elaborazione dati e predisposizione report	15									■	■	■	■
43062	ANNO 2027													
43063	Ricognizione bandi e/o finanziamenti		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
43064	Confronto con Regione Lombardia e/o altri soggetti		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
43065	Divulgazione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Performance organizzative

Ob. n. 9411 - *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	- %le certificazioni completamento degli interventi di bonifica e/o ripristino ambientale dei siti inquinati rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST051-019)	100%	100% entro 57 gg.	ST051
	- %le autorizzazioni uniche/dinieghi per nuovi impianti smaltimento e recupero rifiuti e sue varianti sostanziali (art. 208, c. 8 e c. 19, dlgs 152/2006 e s.m.i) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione ST051-031)	100%	100%	ST051

Ob. n. 9411 - *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	- %le autorizzazioni per divieto all'esercizio dell'attività di recupero rifiuti (art. 216, dlgs 152/2006 e s.m.i) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-033)	100%	100%	ST051
	- %le volture autorizzazioni per impianti di smaltimento e recupero rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-034)	87,5%	100%	ST051
	- %le attestazioni per modifiche non sostanziali agli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (ex DGR n. 5269 del 6/06/2016) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-036)	100%	100%	ST051

Ob. n. 16409 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	- %le rinnovo delle autorizzazioni relative agli impianti di smaltimento e recupero rifiuti (art. 208, c. 12, dlgs 152/2006 e s.m.i.) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (codice autorizzazione ST051-032)	100%	100%	ST051

Ob. n. 17932 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Pareri e nullaosta - Cdc P14W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pareri/nullaosta)	16,4	< = valore media triennio precedente (22,7)	ST051

Ob. n. 17933 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Emanazione di provvedimenti, rifiuti e bonifiche - Cdc P14W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	115,4	< = valore media triennio precedente (143,9)	ST051

Ob. n. 17936 *Controlli e vigilanza in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Cittadini	Sanzioni amministrative rifiuti - Cdc P14W1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sanzioni gestite)	2,5	< = valore media triennio precedente (2,9)	ST051

Ob. n. 18564 *Controlli e vigilanza in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Cittadini	Controlli per rifiuti - Cdc P14W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. sopralluoghi)	22,7	< = valore media triennio precedente (29,1)	ST051

PROGRAMMA PG0905 **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15424

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti Parco	9.5.4	Supportare tecnicamente gli enti gestori dei Parchi e dei PLIS per una gestione e programmazione coordinata (LR 28/2016) (richieste di informazioni da parte di Parchi, Comuni, associazioni, riscontri scritti su procedure e attività varie del servizio, gestione riunioni con Comuni Ed Enti gestori, aggiornamento sito web ecc.)	Copertura della domanda: n. richieste evase / n. richieste pervenute	66 richieste evase / 66 richieste pervenute	100% al 31/12/2026	AA009

Ob. n. 21068

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti locali, Parchi e Plis, Associazioni	9.5.4	Promuovere, attraverso la pubblicazione sulla pagina "Parchi" del sito web istituzionale, le iniziative e gli eventi concernenti la protezione della natura	n. pubblicazioni di iniziative e eventi	n.d.	Almeno n. 50 pubblicazioni entro il 31/12/2026	AA009

PROGRAMMA PG0906 **Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17431

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Enti, Imprese	9.6.2	Aggiornamento banche dati riguardanti la falda per l'uso geotermico delle risorse idriche	Pubblicazione banche dati aggiornati su piattaforma DECIMETRO	100%	100% entro il 31/12/2026	ST022

Ob. n. 19079

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Enti, Imprese	9.6.2	Attivazione del Progetto "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo" (in collaborazione con il Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	ST085 ST022

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41684	Avvio seconda fase Cabina di Regia geotermia "Geotermal Hub" - collaborazione con Comune di Milano e Università Bicocca	50			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
41685	Condivisione con i portatori di interessi dell'esito del progetto	30							■	■	■	■	■	■
43084	Pubblicazione degli strumenti aggiornati	20										■	■	■

Ob. n. 18602

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.6.3	Attuare il Progetto 'Città metropolitana SPUGNA' ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR Missione M5C2 Investimento 2.2 'Piani Urbani Integrati'	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41816	ANNO 2026													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42376	Chiusura lavori entro 30/06	70												
42377	Rendicontazione finale entro 31/12	20												
42378	Verifica e implementazione piattaforma Regis	10												
42379	ANNO 2027													
42380	Gestione e manutenzione dell'archivio secondo le direttive dei Ministeri Competenti													
43053	ANNO 2028													
43054	Gestione e manutenzione dell'archivio secondo le direttive dei Ministeri Competenti													

Performance organizzative

Ob. n. 9401 - *Controllo degli inquinamenti dei corsi d'acqua, autorizzazioni scarichi e concessioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le autorizzazioni/rinnovo scarico in falda (geotermico, messa in sicurezza di emergenza) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST022-013)	83,6%	100% entro 86 gg.	ST022
	- %le autorizzazioni per scarico in corso idrico superficiale, suolo o strati superficiali del sottosuolo (esclusi rinnovi) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST022-016)	93,3%	100% entro 86 gg.	ST022
	- %le rinnovo autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e negli strati superficiali del sottosuolo rilasciate entro i tempi di legge/regolamento (entro la scadenza della precedente autorizzazione) (codice autorizzazione ST022-023)	0%	100% escluse le richieste dopo i 180 gg. dalla scadenza	ST022
	- %le autorizzazioni/rinnovo scarico per abbassamento falda rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-020)	100%	100%	ST022
	- %le di rigetti o archiviazioni delle domande di autorizzazione allo scarico rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-029)	n.r.	100%	ST022
	- %le volture delle autorizzazioni allo scarico rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-030)	100%	100%	ST022
	- %le autorizzazioni/rinnovi di scarichi da impianti del Servizio idrico integrato rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-032)	100%	100%	ST022

Ob. n. 9410 - *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le concessioni di piccola derivazione di acqua superficiale (nuove autorizzazioni e rinnovi), ai sensi del R.R. 2/2006 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 18 mesi (540 gg.) (codice autorizzazione ST022-008)	100%	100%	ST022
	- %le concessioni/licenze di attingimento e d'uso di acqua pubblica rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-009)	86,7%	100%	ST022
	- %le concessioni di piccole derivazioni di acque sotterranee ai sensi del R.R. n. 02/2006 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 18 mesi (540 gg.) (codice autorizzazione: ST022-010)	100%	100%	ST022

Ob. n. 9410 - *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	-%le concessioni di derivazione di acque superficiali e sotterranee, soggette a concorrenza e/o VIA rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 720 gg. (codice autorizzazione ST022-022)	100%	100%	ST022
	- %le autorizzazioni provvisorie all'utilizzazione di acque rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-024)	100%	100%	ST022
	- %le di autorizzazioni al trasferimento di utenze per le concessioni di piccole derivazioni d'acqua rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-027)	n.r.	100%	ST022

Ob. n. 16410 *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	- %le rigetti per le concessioni di piccola derivazione di acque rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-010bis)	n.r.	100%	ST022

Ob. n. 17947 *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali - Cdc P16W2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	15,3	< = valore media triennio precedente (12,1)	ST022

Ob. n. 17948 *Controllo degli inquinamenti dei corsi d'acqua, autorizzazioni scarichi e concessioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Utenti	Autorizzazioni per immissioni in corsi d'acqua superficiali, suolo, sottosuolo - Cdc P13W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	26,7	< = valore media triennio precedente (23,4)	ST022

Ob. n. 17949 *Controllo degli inquinamenti nei corsi d'acqua*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese	Emanazione diffide e sanzioni - Cdc P13W1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	3,7	< = valore media triennio precedente (4,1)	ST022

Ob. n. 18563 *Controllo degli inquinamenti nei corsi d'acqua*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Cittadini	Controlli amministrativi e tecnici - Cdc P13W1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sopralluoghi)	131,9	< = valore media triennio precedente (106,3)	ST022

Ob. n. 21124 *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente	Banche dati idriche - Cdc P16W2002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	n.d.	< = valore media triennio precedente (0,3)	ST022

PROGRAMMA PG0908 **Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16452

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.8.1	Collaborare con ENEA per lo sviluppo di azioni di efficientamento energetico MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	ST085

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
37858	n. 1 Tavolo tecnico Deciwatt e n. 1 Tavolo tecnico "Gruppo Competenze"	30												
40897	Supporto al Progetto europeo "SEED-MICAT"	20												
42362	Analisi dati e integrazione Deciwatt con supporto diagnosi energetiche	30												
40770	Supporto al Progetto europeo "EU PEERS"	20												

Ob. n. 19076

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Imprese, Cittadini	9.8.2	Sviluppo delle Linee Guida per transizione energetica di Città metropolitana e condivisione con Comuni e operatori MISSIONE 2 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO 'Rivoluzione verde, transizione ecologica'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% al 31/12/2026	ST085

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
41702	N. 3 incontri Gruppo di lavoro interdirezionale Linee Guida	20												
40772	Studio dell'offerta e della domanda di energia nel territorio metropolitano - fase II Linee Guida	30												
43086	Individuazione degli scenari	30												
43087	Confronto con operatori e soggetti interessati e condivisione dei risultati del progetto	20												

Performance organizzative

Ob. n. 9397 - *Controlli e autorizzazioni qualità dell'aria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Enti	. %le autorizzazione alle emissioni in atmosfera (art. 269 dlgs 152/2006) rilasciate entro il tempo di legge/regolamento 120 gg. (+30 gg. per integrazioni documentali) (codice autorizzazione ST085-002)	100%	100%	ST085
	. %le volture e revoche delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-002bis)	n.r.	100%	ST085

Ob. n. 9399 - *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Comuni, Enti, Imprese	- %le autorizzazioni alla installazione ed esercizio di impianto di produzione energia elettrica con potenza =/ < 300 MV termici da fonti rinnovabili (dlgs 387/2003) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-004)	100%	100%	ST085
	- %le autorizzazioni alla installazione ed esercizio di impianto di produzione energia elettrica con potenza =/ < 300 MV termici da fonti convenzionali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (codice autorizzazione ST085-005)	100%	100%	ST085

Ob. n. 17941 *Controlli e autorizzazioni qualità dell'aria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Utenti, Cittadini	Rilascio autorizzazioni, pareri, nullaosta, rinnovi, proroghe, diffide, sanzioni, Aria - Cdc P15W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	12,2	< = valore media triennio precedente (10,6)	ST085

Ob. n. 17943 *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini	Sanzioni amministrative impianti termici - Cdc P22W1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	7,3	< = valore media triennio precedente (5,4)	ST085

Ob. n. 18568 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni	Sostenibilità territoriale degli strumenti urbanistici VAS/VIC - Cdc P09B1022 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. strumenti urbanistici/progetti valutati)	22,9	< = valore media triennio precedente (18,5)	ST085

Ob. n. 18580 *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, altri Enti, Cittadini	Rilascio autorizzazioni, pareri, nullaosta, rinnovi, proroghe, diffide, sanzioni, ecc. Energia - Cdc P22W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	99,6	< = valore media triennio precedente (105,8)	ST085

Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana

Isabella Susi Botto

PIAO

SETTORE ST080 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0801 - Urbanistica e assetto del territorio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PG1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST080 Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	Isabella Susi Botto

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	1
Operatori	0
Istruttori	4
Funzionari/EQ	17
Totale	22

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	20	
Docking Station	24	
Monitor	37	
PC	9	
Plotter	2	
Portatile	26	
Scanner	1	
Stampante	7	
Tastiera	1	
Webcam	1	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST080
20715	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	2
20719	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	8
20723	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5
20727	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	8
20739	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	6
20743	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
20752	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5
20757	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	10
20777	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	2
20781	Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	10
20783	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5
20795	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	3

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST080
20843	Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	10
20872	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	10
21155	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10
21168	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
20756	Offrire ai Comuni metropolitani servizi in materia di formazione permanente destinata ai dipendenti comunali anche in collaborazione con gli Ordini professionali in materia di governo del territorio	6
20766	Supportare l'adesione dei Comuni al Fondo perequativo metropolitano	7
21050	Supportare i comuni, ai sensi dell'art.14 del PTM, nel Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR)	12
21141	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di ripresa e resilienza (PMRR) per il finanziamento degli investimenti dei Comuni metropolitani funzionali all'attuazione degli Obiettivi delle Missioni del PSTTM 2025-2027	10
20768	Supportare i Comuni soggetti attuatori di secondo livello delle proposte di rigenerazione urbana del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziato con PNRR, Missione M5/C2, Investimento 2.3, nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi	7
20769	Supportare i Comuni nello sviluppo di nuovi progetti di rigenerazione urbana e territoriale	6
21051	Revisione della modulistica degli schemi istruttori per procedimenti di autorizzazione paesaggistica ordinaria, semplificata e di accertamento compatibilità	7
20764	Attuare e aggiornare il PTM	7
20792	Attuare e aggiornare le prime tre Strategie tematico territoriali metropolitane (STTM)	6

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST080
20767	Implementazione del sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di pianificazione territoriale e dell'attuazione del PTM e delle STTM anche in relazione e a supporto delle pianificazioni settoriali di competenza della Città Metropolitana	7
20793	Implementazione del Sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di sviluppo e monitoraggio dei progetti di rigenerazione urbana	7
21049	Definizione di schemi tipo dedotti dall'apparato analitico delle mappature dinamiche e dei quadri conoscitivi della Città metropolitana al fine di costituire la base conoscitiva su temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana ai sensi dell'art. 10 delle NdA del PTM	7
20765	Supportare i Comuni partner del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Programma Periferie Urbane 2017) al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema di monitoraggio degli interventi	6
18606	Assicurare la partecipazione e il presidio degli Accordi di Programma, in corso di definizione e in fase di attuazione, al fine di agevolare il rilascio di pareri, valutazioni e altri provvedimenti comunque denominati entro i termini stabiliti	5
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0Z080 **Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 20715

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	ST080

Ob. n. 20719

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42819	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
42820	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													
42821	Atti di governo del territorio: Piani territoriali, Piani di coordinamento, Piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione nonché loro varianti (art. 39 del dlgs 33/2013) - Cdr ST080													

Ob. n. 20723

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	ST080
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 20727

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	70,0%	100%	ST080

Ob. n. 20739

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42847	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
42846	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
42848	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 20743

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42858	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
42859	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
42860	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 20752

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST080

Ob. n. 20757

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	ST080
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 20777

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	ST080

Ob. n. 20781

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Imprese, Anac, Oivp, Ente, Comuni		Assicurare la regolarità amministrativa degli atti dirigenziali connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri enti	(n. difformità rilevate dal Pool controlli/ n. controlli effettuati)*100	0% (0/2)	0%	ST080

Ob. n. 20783

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-16,0	< = 0	ST080

Ob. n. 20795

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST080

Ob. n. 20843

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Estendere la misura ANTIRICICLAGGIO dell'identificazione TITOLARE EFFETTIVO nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione fondi e nel contratto, per le seguenti procedure: erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e Imprese, di importo > alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi	(n. difformità rilevate dal Pool Controlli/ n. controlli effettuati)*100	n.r.	0%	ST080

Ob. n. 20872

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	ST080

Ob. n. 21155

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	ST080

Ob. n. 21168

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	ST080
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	

Ob. n. 21168

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG0109 **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20756

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Personale tecnico dei Comuni metropolitani e di CMM	1.9.4	Offrire ai Comuni metropolitani servizi in materia di formazione permanente destinata ai dipendenti comunali anche in collaborazione con gli Ordini professionali in materia di governo del territorio	N. eventi realizzati	4 eventi 1 ordine professionale 3 DARA	Almeno 2 corsi/seminari formativi per ciascun anno del triennio	ST080

PROGRAMMA PG0801 **Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 20766

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	8.1.12	Supportare l'adesione dei Comuni al Fondo perequativo metropolitano	n. di comunicazioni/incontri realizzati	100%	almeno n. 4 comunicazioni ogni anno	ST080

Ob. n. 21050

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani	8.1.13	Supportare i comuni, ai sensi dell'art.14 del PTM, nel Piano Metropolitano di Ripresa e Resilienza (PMRR)	n. di comunicazioni/incontri con i Comuni	n.d.	almeno 4 comunicazioni ogni anno	ST080

Ob. n. 21141

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Cittadini	8.1.13	Collaborare all'attuazione del Piano Metropolitano di ripresa e resilienza (PMRR) per il finanziamento degli investimenti dei Comuni metropolitani funzionali all'attuazione degli Obiettivi delle Missioni del PSTTM 2025-2027	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n.d.	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
43132	ANNO 2026													
43133	Creazione e alimentazione/aggiornamento del sito PMRR in collaborazione con il Cdr AA001 - Servizio Comunicazione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
43134	Predisposizione schema di convenzione in collaborazione con il Cdr AA001 e trasmissione al Consiglio metropolitano							■	■					
43135	ANNO 2027													
43136	Predisposizione per il direttore Generale di report semestrale sullo stato di avanzamento dell'attuazione degli interventi rispetto ai cronoprogramma		■	■					■	■				

Ob. n. 20768

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	8.1.15	Supportare i Comuni soggetti attuatori di secondo livello delle proposte di rigenerazione urbana del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziato con PNRR, Missione M5/C2, Investimento 2.3, nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi	Predisposizione della relazione di monitoraggio	n. 15 comunicazioni	n. 1 relazione entro il 31/12/2026	ST080

Ob. n. 20769

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Ministeri, Agenzia del Demanio	8.1.16	Supportare i Comuni nello sviluppo di nuovi progetti di rigenerazione urbana e territoriale	N. di comunicazioni ogni anno	n. 5 comunicazioni + 2 Comunicazioni PMRR	Almeno n. 1 comunicazione ogni anno	ST080

Ob. n. 21051

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia	8.1.17	Revisione della modulistica degli schemi istruttori per procedimenti di autorizzazione paesaggistica ordinaria, semplificata e di accertamento compatibilità	Predisposizione di nuovi moduli	n.d.	almeno n. 3 nuovi moduli entro il 31/12/2026	ST080

Ob. n. 20764

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Sviluppatori dei diversi settori economici	8.1.2	Attuare e aggiornare il PTM	Predisposizione di una relazione di monitoraggio attuazione PTM	100%	n. 1 relazione entro il 31/12/2026	ST080

Ob. n. 20792

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia, Sviluppatori dei diversi settori economici	8.1.2	Attuare e aggiornare le prime tre Strategie tematico territoriali metropolitane (STTM)	Predisposizione relazione di monitoraggio sull'attuazione delle STTM	94%	n. 1 relazione entro il 31/12/2026	ST080

Ob. n. 20767

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia, altri Enti territoriali	8.1.4	Implementazione del sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di pianificazione territoriale e dell'attuazione del PTM e delle STTM anche in relazione e a supporto delle pianificazioni settoriali di competenza della Città Metropolitana	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	87,5%	100% per la parte fino al 2026	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42890	ANNO 2026													
42891	Supporto operativo nell'analisi, interpretazione, informatizzazione e aggiornamento delle banche dati e implementazione di mappature tematiche o nuovi elaborati cartografici anche a supporto di altri settori dell'ente	80												
42892	Supporto alla pubblicazione web di strumenti per la consultazione degli elaborati del piano di protezione civile metropolitano	20												
42893	ANNO 2027													
42995	Supporto operativo nell'analisi, interpretazione, informatizzazione e aggiornamento delle banche dati e implementazione di mappature tematiche o nuovi elaborati cartografici anche a supporto di altri settori dell'ente	100												

Ob. n. 20793

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia, altri Enti territoriali	8.1.4	Implementazione del Sistema delle conoscenze territoriali a supporto delle attività del Settore in tema di sviluppo e monitoraggio dei progetti di rigenerazione urbana	cfr. stato di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% per la parte fino al 2026	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
42911	ANNO 2026													
42912	Supporto operativo nell'analisi, interpretazione, informatizzazione e aggiornamento di dati ed elaborati in tema di rigenerazione urbana	100												
42913	ANNO 2027													
42914	Supporto operativo nell'analisi, interpretazione, informatizzazione e aggiornamento di dati ed elaborati in tema di rigenerazione urbana	100												

Ob. n. 21049

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Regione Lombardia	8.1.4	Definizione di schemi tipo dedotti dall'apparato analitico delle mappature dinamiche e dei quadri conoscitivi della Città metropolitana al fine di costituire la base conoscitiva su temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana ai sensi dell'art. 10 delle NdA del PTM	Predisposizione di schemi tipo	n.d.	almeno due schemi ogni anno	ST080

Ob. n. 20765

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni metropolitani, Presidenza del Consiglio dei Ministri	8.1.6	Supportare i Comuni partner del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Programma Periferie Urbane 2017) al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema di monitoraggio degli interventi	Periodicità con cui vengono fornite ai Comuni partner di progetto le istruzioni relative al monitoraggio	n. 2 aggiornamenti	N. 2 aggiornamenti ogni anno	ST080

Performance organizzative

Ob. n. 20811 *Autorizzazioni paesaggistiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Comuni, Enti, Imprese	. %le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del dlgs 42/2004 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 105 gg. (compreso parere Sovrintendenza) (codice autorizzazione ST080-020)	50%	100%	ST080
	. %le certificazioni accertamento compatibilità paesaggistica ai sensi del dlgs 42/2004, artt. 167 e 181 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (compreso parere Sovraintendenza) (codice certificazione ST080-021)	n.r.	100%	ST080
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST080-022 con richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	50%	100%	ST080
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 50 gg. (codice autorizzazione ST080-023 senza richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	n.r.	100%	ST080

Ob. n. 20814 *Valutazione degli strumenti urbanistici comunali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Comuni	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM degli strumenti urbanistici comunali: Piani di governo del territorio (Pgt) e loro varianti rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 120 gg. (codice autorizzazione ST080-006)	90,9%	100%	ST080
	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM degli strumenti urbanistici comunali: Programma integrato di intervento (Pii) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 45 gg. (codice ST080-007)	n.r.	100%	ST080
	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM sui progetti in variante agli strumenti urbanistici in procedura SUAP rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST080-008)	100%	100%	ST080
	- Valutazioni di compatibilità con il Piano Territoriale Regionale d'Area (PTRA) Navigli Lombardi dei progetti ricadenti nella fascia di tutela ai sensi della DCR 1676/2017 entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazione: ST080-014)	n.r.	100%	ST080

PROGRAMMA PG1801 **Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18606

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Città metropolitana, Regione Lombardia, Comuni, Imprese	18.1.1	Assicurare la partecipazione e il presidio degli Accordi di Programma, in corso di definizione e in fase di attuazione, al fine di agevolare il rilascio di pareri, valutazioni e altri provvedimenti comunque denominati entro i termini stabiliti	Relazione periodica sull'andamento complessivo degli accordi di programma partecipati da Città metropolitana, in coerenza con le strategie e i piani metropolitani	Relazione secondo semestre	Semestrale in ogni anno del triennio	ST080

Settore Protezione civile

Alberto Di Cataldo

PIAO

SETTORE ST113 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG1101 - Sistema di protezione civile	11 - Soccorso civile

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST113 Settore Protezione civile	Alberto Di Cataldo (interim)

Risorse Umane

Aree	Risorse umane
Operatori esperti	0
Operatori	0
Istruttori	4
Funzionari/EQ	3
Totale	7

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 23/03/2026

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program-mazione acquisti
Disco HD esterno	1	
Docking Station	6	
Lettore DVD	1	
Monitor	10	
PC	1	
Portatile	6	
Stampante	2	

Fonte: Dipartimento Risorse umane e organizzazione - Registro beni informatici - 12/02/2026 (i beni comprendono quelli obsoleti non ancora dismessi)

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST113
18909	Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	4
18916	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	12
18923	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	5
18935	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	10
18947	Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	1
18953	Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5
18959	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	15
19190	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	3
19207	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	5
19218	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	6
20309	Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	4

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST113
20873	Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	15
21156	Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	10
21169	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	5
TOT. OB. DI FUNZIONAMENTO		**100**
19048	Gestione dati elenco territoriale Volontariato, attivazioni e presenze	10
19050	Promuovere la cultura della Protezione civile sul territorio attraverso iniziative nazionali e regionali	15
19051	Azioni di supporto agli ETS di Protezione civile per le attività amministrative inerenti a: iscrizione all'elenco territoriale, gestione dati e rimborsi a datori di lavoro ed ETS	15
19109	Protezione civile: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	10
21086	Raccordo operativo con la Prefettura di Milano e supporto tecnico ai Comuni interessati dal 'Rischio da incidenti aeronautici sulla terraferma, al di fuori del perimetro aeroportuale' per la stesura del relativo Piano	20
19217	Supportare i Comuni per l'elaborazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza e per la pianificazione delle esercitazioni, attraverso incontri e/o sopralluoghi	10
21087	Supporto amministrativo al sistema regionale di Protezione civile per la pianificazione del dispositivo 'Metropoli', relativo alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 e successive Paraolimpiadi, nonché attività di coordinamento tecnico-operativo con il Volontariato (afferente a Città metropolitana di Milano) per l'attuazione di tale dispositivo	20
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		**100**

PROGRAMMA A0Z113 **Settore Protezione civile**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 18909

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Trasmettere al Dipartimento Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti > soglia comunitaria (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	ST113

Ob. n. 18916

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40267	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, art. 28, c. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottati ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013													
40269	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013													
40271	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42, c. 1, lett. b dlgs 33/2013) - Cdr ST113													
40635	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta - Cdr ST113													

Ob. n. 18923

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Consuntivo HR' (consuntivazione tempo lavoro)	0%	0%	ST113
			. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Convola'	0%	0%	
			. %le difformità nell'alimentazione di Atti Dirigenziali	0%	0%	

Ob. n. 18935

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40300	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza: scadenza entro il 31/05 di ogni anno													
40299	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate: scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno													
40301	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità". Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno													

Ob. n. 18947

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Supportare il Dipartimento Ragioneria generale nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (misura di cui alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza par. 2.3.6 del PIAO)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40318	Richiedere alla Ragioneria generale specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto													
40319	Adottare e trasmettere alla Ragioneria generale determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata													
40320	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere alla Ragioneria generale entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno													

Ob. n. 18953

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione alla Ragioneria generale dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST113

Ob. n. 18959

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	. Progettazione indagini di customer satisfaction sui servizi dei Cdr da includere nel Piano delle indagini di customer di cui al PIAO/Performance 2026-2028	100%	Entro i tempi di elaborazione assegnati dalla Direzione Generale	ST113

Ob. n. 18959

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Trasmissione delle azioni/misure adottate per migliorare i servizi indagati nel 2025, alla Direzione Generale - Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	
			. Conclusione della rilevazione della soddisfazione degli utenti per le indagini programmate per il 2025 nel PIAO/Performance 2025-2027 e trasmissione delle risultanze alla Direzione Generale, Servizi di PeC	100%	Entro il 31/12 dell'anno corrente	

Ob. n. 19190

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui alla sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO (allegato F)	(Difformità rilevate dal Pool controlli /n. controlli effettuati a campione e/o nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT)*100	n.r.	0%	ST113

Ob. n. 19207

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Imprese, Fornitori		Rispettare i tempi di pagamento delle fatture e documenti equivalenti (art. 4bis, c. 2, DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023)	Tempo medio di ritardo dei pagamenti	-18,4	< = 0	ST113

Ob. n. 19218

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST113

Ob. n. 20309

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente		Comunicazione dell'accertamento relativo ai provvisori di entrata inerenti ai contributi a rendicontazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST113

Ob. n. 20873

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Ente, Anac		Rafforzare l'imparzialità e la parità di genere nella composizione delle Commissioni di gara per gare da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV di importo > 1 milione di Euro per i Lavori e > soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, indette dalla Città metropolitana di Milano, con le modalità definite nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente	n. Commissioni nominate con le modalità definite nella sezione 2.3 PIAO / n. Commissioni nominate	n.r.	100%	ST113

Ob. n. 21156

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Garantire la formazione dei collaboratori secondo le previsioni della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025, attraverso: piattaforma Syllabus; Upel Milano; ecc.	N. ore di formazione in media per Cdr	n.d.	Almeno n. 40 ore per anno	ST113

Ob. n. 21169

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Dipendenti		Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita-lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	. n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	n.d.	Almeno 1 all'anno	ST113
			. %le di partecipazione agli incontri	n.d.	Almeno il 70% dei collaboratori di ciascun Cdr	
			. trasmissione di relazione sui temi sviluppati nell'incontro svolto da ciascun Cdr, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	n.d.	Entro il 31/12/2026	

PROGRAMMA PG1101 **Sistema di protezione civile**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 19048

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Volontari Protezione civile	11.1.0	Gestione dati elenco territoriale Volontariato, attivazioni e presenze	Rispetto dei tempi di rilascio attestati di partecipazione dei volontari alle esercitazioni	1569/1569 (100%)	100% entro 60 gg. dalla fine dell'evento	ST113

Ob. n. 19050

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Studenti	11.1.0	Promuovere la cultura della Protezione civile sul territorio attraverso iniziative nazionali e regionali	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40558	Partecipazione al Programma Nazionale per la diffusione di buone pratiche di Protezione Civile "IO NON RISCHIO 2026" e "IO NON RISCHIO 365" in collaborazione con Regione Lombardia	40												
40559	Laboratori esperenziali rivolti a 300/350 ragazzi presso ESEM CPT di Pioltello	30												
40560	Attuazione protocollo di collaborazione con Scuola Bazzi, CMM e Comune di Milano	30												

Ob. n. 19051

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
ETS, Volontari Protezione civile, datori di lavoro	11.1.0	Azioni di supporto agli ETS di Protezione civile per le attività amministrative inerenti a: iscrizione all'elenco territoriale, gestione dati e rimborsi a datori di lavoro ed ETS	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
40561	Supporto nella formazione agli ETS per l'utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento													
40563	Conclusione delle istruttorie relative alle richieste di Rimborso ex art. 39 e 40 del D.lgs. 1/2018 pervenute sulla piattaforma BeS													

Ob. n. 19109

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Volontari Protezione civile	11.1.0	Protezione civile: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	100%	> = 95%	ST113

Ob. n. 21086

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni di Peschiera Borromeo, Milano, San Donato Milanese, Segrate	11.1.0	Raccordo operativo con la Prefettura di Milano e supporto tecnico ai Comuni interessati dal 'Rischio da incidenti aeronautici sulla terraferma, al di fuori del perimetro aeroportuale' per la stesura del relativo Piano	Trasmissione dei Piani a Città metropolitana di Milano, da parte dei Comuni	n.d.	100% entro il 31/12/2026	ST113

Ob. n. 19217

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Regione Lombardia, Prefettura	11.1.1	Supportare i Comuni per l'elaborazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza e per la pianificazione delle esercitazioni, attraverso incontri e/o sopralluoghi	N. Enti supportati / N. Enti richiedenti supporto	100%	>= 50%	ST113

Ob. n. 21087

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Volontari Protezione civile, ETS	11.1.3	Supporto amministrativo al sistema regionale di Protezione civile per la pianificazione del dispositivo 'Metropoli', relativo alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 e successive Paraolimpiadi, nonché attività di coordinamento tecnico-operativo con il Volontariato (afferente a Città metropolitana di Milano) per l'attuazione di tale dispositivo	N. presenze volontari e n. ETS coinvolti	n.d.	>= al 50% degli iscritti nell'elenco territoriale del Volontariato-Sez. di Milano	ST113

Performance organizzative

Ob. n. 18534 *Servizio di protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Organizzazioni di volontariato protezione civile	Formazione volontari Protezione civile - Cdc P10F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. corsi)	100,8	< = valore anno precedente (100,8)	ST113

Ob. n. 18536 *Servizio di protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Comuni, Organizzazioni di volontariato protezione civile	Pianificazione e coordinamento esercitazioni, gestione delle emergenze - Cdc P10X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica ore lavorate per unità di output (n. esercitazioni)	354,1	< = valore anno precedente (354,1)	ST113

Ob. n. 19650 *Attività autorizzatoria protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Organizzazioni di volontariato protezione civile	%le iscrizioni all'Albo regionale di volontariato di protezione civile rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST113-001)	100%	100% entro 86 gg.	ST113

Ob. n. 19650 *Attività autorizzatoria protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
	%le cancellazioni d'iscrizione nell'Albo regionale di volontariato di protezione civile rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST113-002)	100%	100% entro 86 gg.	ST113
	%le prese d'atto della operatività/non operatività di organizzazioni di volontariato di protezione civile iscritte all'Albo regionale di protezione civile rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST113-003)	n.r.	100% entro 86 gg.	ST113

Ob. n. 19770 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini, Utenti dei servizi	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Procedura aperta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-071)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 300 gg. (Procedura ristretta oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-072)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Procedura competitiva con negoziazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-073)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-074)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 210 gg. (Dialogo competitivo oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-075)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 270 gg. (Partenariato per l'innovazione oev) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-076)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 150 gg. (Procedura aperta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-077)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 180 gg. (Procedura ristretta con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-078)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 120 gg. (Procedura competitiva con negoziazione con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-079)	n.r.	100%	ST113
	%le di gare di appalto e/o concessione concluse entro i tempi di legge: 90 gg. (Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara con minor prezzo) ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 17 - Allegato I.3 - (Codice procedura ST113-080)	0%	100%	ST113

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 19109

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I22H22000670002	Opere di implementazione e valorizzazione dei presidi di Protezione Civile con particolare attenzione alla sostenibilità energetica	Anticipazione pagamento RG 6830 29/07/2025 Stima avanzamento lavori 20% Esecuzione lavori base SAL 0%		2026: Esecuzione Lavori (0-33%) 2027: Esecuzione Lavori (34-66%) 2028: Esecuzione Lavori (67-100%)	40
I27H21005560002	Nuova sede del CCV-MI al Parco Idroscalo	Anticipazione pagamento RG 6830 29/07/2025 Stima avanzamento lavori 20% Esecuzione lavori base SAL 0%		2026: Esecuzione Lavori (0-33%) 2027: Esecuzione Lavori (34-66%) 2028: Esecuzione Lavori (67-100%)	60

Centri per l'Impiego

Federico Ottolenghi

PIAO

SETTORE STCPI - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA A0ZCPI **Centri per l'Impiego**

Obiettivi di Funzionamento

Ob. n. 21092

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
		Obiettivi di funzionamento non previsti dal Sistema incentivante per la gestione dei servizi per il lavoro gestiti dai CPI				

PROGRAMMA PG1501 **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 21093

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini disoccupati utenti dei servizi al lavoro	15.1.7	Efficientare la capacità dei CPI di orientare l'offerta formativa messa a disposizione dagli operatori accreditati, secondo le esigenze del mercato del lavoro	. N. accordi sottoscritti con gli operatori accreditati alla formazione	n.d.	Almeno uno entro il 2026	AZCPI
			. Aumento del n. percorsi formativi attivati, rivolti ai disoccupati e coerenti con le esigenze del mercato del lavoro come emerse dagli strumenti di analisi della Regione	n.d.	> = n. percorsi attivati nell'anno precedente	

Ob. n. 21138

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Utenti dei servizi al lavoro in particolare percettori di sostegno al reddito	15.1.7	Efficientare la presa in carico e l'attivazione degli utenti, con particolare riguardo ai percettori di strumenti di sostegno al reddito e di erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro efficaci e coerenti con il fabbisogno della persona, prevedendo inoltre che i servizi previsti nel Patto di Servizio Personalizzato (PSP) trovino un'effettiva e tempestiva assegnazione	. Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI o, in alternativa, fissato un appuntamento in Agenda presso l'Operatore Accreditato	n.d.	%le compresa tra un minimo = 45%; intermedio = 55%; ottimale=65%	AZCPI
			. Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI o dalla rete di Operatori Accreditati	%le PSP con almeno un servizio: 69,84%	valore compreso tra un target minimo del 40% e un target ottimale del 60%	

Ob. n. 21138

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
			. Percentuale di soggetti con PSP cui è stata attivata una dote o erogato un servizio dai CPI entro 10 gg dalla stipula . Percentuale di copertura degli slot messi in agenda dagli operatori, da parte dei CPI	42,56% n.d.	valore compreso tra un target minimo del 40%; intermedio del 50% e ottimale del 60% valore pari al 90%	

Ob. n. 21139

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2025	Risultati attesi triennio 2026-2028	CDR
Cittadini disoccupati utenti dei servizi al lavoro	15.1.7	Attivare iniziative di animazione territoriale con il coinvolgimento di imprese, ETS e/o altri stakeholder del territorio	n. complessivo eventi attivati (almeno n. 1 Job Day e almeno n. 1 evento su target specifico o di filiera)	n.d.	. valore compreso tra un minimo di n. 5 eventi e un valore ottimale di n. 9 eventi	AZCPI

Città
metropolitana
di Milano

PIANO PER LA PARITA' DI GENERE (GENDER EQUALITY PLAN – G.E.P.) E LE AZIONI POSITIVE (P.A.P.) DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO TRIENNIO 2026-28

per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028

(proposta deliberata dal COMITATO UNICO DI GARANZIA in data 12/03/2026)

2.2.4 Parità di genere e azioni positive della Città metropolitana di Milano per il triennio 2026-2028[1]

2.2.4.1. Il Piano per la parità di genere (GEP- Gender Equality Plan) e le azioni positive (PAP)

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, nonché la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e a distanza, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Inoltre, definisce le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e all'inclusione, nonché lo sviluppo di condizioni del benessere di chi lavora, favorendo un ambiente inclusivo e scevro da discriminazioni. Con il DPR n. 81 (G.U. n. 151/2022) del 30 giugno 2022, il Piano di Azioni Positive (PAP) è stato assorbito dal PIAO, e nel rispetto dell'art.48 del Codice della parità D.lgs.96/08, l'Amministrazione lo ha ricompreso a far tempo dal PIAO 2023/25 (decreto Rg. n. 204 del 10 agosto 2023) nella sezione "Performance" dedicata alla Parità ed all'Equilibrio di genere, par. 2.4.4., così come è avvenuto per il PIAO 2024/26 (decreto Rg. n. 69 del 27.3.2024 e ss.), per il PIAO 2025/2027 (Rg.n. 76 del 31.03.2025 e per il presente documento.
L'Ente consolida le Aree di intervento ogni anno, e aggiorna le azioni declinate nel PAP per favorire la parità di genere in tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale, la conciliazione dei tempi vita/lavoro, il contrasto della violenza e il potenziamento della comunicazione interna attraverso specifici canali di ascolto. Inoltre, cura il rapporto con i Comuni del territorio e altri interlocutori istituzionali su queste tematiche, individua iniziative per lo sviluppo del benessere organizzativo e sviluppare il senso di aggregazione, realizzate anche nel corso del 2024, in continuità con le azioni declinate nei Piani Azioni positive precedenti della Città metropolitana, fonti di ispirazione e continuità.
Dal 2022 è stato introdotto da parte della Commissione europea il Gender Equality Plan (GEP), nell'ambito del Programma Horizon Europe e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, rivolto agli enti pubblici e privati destinatari di finanziamenti europei in attuazione della Gender Equality Strategy 2020-2025 della Commissione UE. Il GEP è un documento pubblico, condiviso, approvato ed obbligatorio dell'Ente, che delinea politiche e azioni per ridurre il divario di genere e favorisca un approccio maggiormente inclusivo.
Pertanto, anche per il prossimo triennio 2026/2028, l'Amministrazione mantiene l'impegno di perseguire questo approccio, attraverso il GEP/Piano per la parità, affinché si mettano a punto interventi finalizzati all'integrazione della prospettiva di genere - con la consueta metodologia rappresentata nel ciclo virtuoso della progettazione, attuazione, monitoraggio - per favorire la partecipazione ed effettiva crescita delle donne e combattere le discriminazioni di qualunque origine nel lavoro, favorendo l'inclusione. Sulla scia del PAP/PIAO 2025/2027, frutto di una consolidata esperienza in materia di uguaglianza di genere e benessere organizzativo, fondata su una cultura organizzativa condivisa, in ossequio al Codice di Parità e al D.lgs.165/01 smi, si ripropone per il PAP/PIAO 2025/27 un Piano che si sviluppa in 6 Aree di intervento, di dimensione strategica, che assorbono le 5 Aree prioritarie già dettate per il GEP dalla Commissione europea.
Le Aree di intervento prevedono:

1. Promuovere la parità, le pari opportunità negli accessi e nello sviluppo professionale, per garantire una equilibrata composizione e crescita del personale
2. Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro

[1]Proposta deliberata dal CUG in data 12/03/2026

3. Promuovere, a tutti i livelli, una cultura organizzativa che valorizzi la differenza di genere e il contrasto alle discriminazioni
4. Rafforzare i rapporti tra il C.U.G. e altre istituzioni per la circolazione delle politiche di pari opportunità nella Città Metropolitana *di Milano* e sul territorio
5. Rafforzare il ruolo del C.U.G. e monitorare l'attuazione delle azioni positive
6. **Favorire il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità relazionale nei luoghi di lavoro della Città Metropolitana**

Il PAP/PIAO, nel definire obiettivi e azioni per l'equità di genere nell'organizzazione e nei luoghi di lavoro, estende altresì la sua sfera di azione alla cura del benessere organizzativo, con uno sguardo mirato alle caratteristiche peculiari della popolazione dipendente (età, genere, profilo, ruolo, ecc.) e delle istanze rappresentate dal personale e dalla dirigenza. Il Piano individua azioni generate dalla tipicità e complessità dell'ambiente di lavoro metropolitano, in cui il personale assicura le funzioni fondamentali ex lege 56/2014, ma anche delegate da Regione Lombardia, talora anche in regime di distacco per i servizi del Lavoro.
Oltre alla peculiarità e varietà dei profili lavorativi alle dipendenze della CMM, nell'individuare le azioni positive si tiene conto che anche la Città metropolitana, come altri Enti del comparto Funzioni locali, soffra in questo periodo storico, della carenza di figure professionali nelle funzioni e nello sviluppo dei progetti sfidanti del PNRR: si assiste alla riduzione del personale in servizio – attraverso concorsi o mobilità - verso Amministrazioni centrali che risultano maggiormente remunerative, così come all'uscita delle figure senior, creando vuoti di competenze e professionalità che richiederebbero un affiancamento necessario.
Il meccanismo dei concorsi e delle nuove assunzioni non riesce a colmare il gap occupazionale (in particolare nel settore tecnico e informatico): come anche in molte altre Pa, si riscontra la difficoltà di affezione al lavoro nell'Ente da parte del personale neoassunto che, anche a causa del caro vita del territorio, esplora anche altre soluzioni lavorative, confermando il fenomeno delle "grandi dimissioni", tipico del nostro tempo.
In questa situazione, considerate le sfide del PNRR a cui l'Ente è chiamato, che necessitano professionalità peculiari, l'Amministrazione si pone anche attraverso l'adozione del PAP/PIAO, l'obiettivo di rendere maggiormente attrattivo il lavoro presso l'Ente, creando le precondizioni per un ambiente lavorativo sano e confortevole, in cui vige il rispetto e la parità di opportunità.
Per motivi analoghi, anche al proprio interno, l'ascolto del personale è elemento centrale del Piano, diventa lo strumento per avvicinarsi a chi già lavora, alle Elevate Qualificazioni e ai/alle dirigenti, per rinsaldare i rapporti e irrobustire la motivazione. Così il Nucleo d'ascolto, all'interno del quale è presente lo Sportello d'Ascolto, diviene un canale che – accanto al CUG (Comitato Unico di Garanzia), è stato consolidato nel mese di luglio 2024, presso il Dipartimento Risorse umane. L'azione di potenziamento è emblematica per recepire bisogni e elaborare risposte ed interventi, quali quelli proposti nel presente GEP/PAP.
L'Amministrazione rinnova il suo impegno anche per il triennio 2026/2028 nel perseguire politiche per la parità di genere e l'inclusione, il contrasto alla violenza e le discriminazioni, favorendo il benessere di chi lavora, con l'adozione del ***Piano per la parità di genere e le azioni positive 2026/2028 (GEP/PAP)*** *nel PIAO*.
Il GEP/PAP è distinto in 6 Aree di intervento che declinano obiettivi e per ciascuno di questi, sono menzionate le azioni programmate, i target che si intendono raggiungere e i relativi indicatori di impatto e risultato, le persone responsabili per ciascuna azione. Oltre all'impegno di risorse umane per la sua realizzazione, nel corso del 2025, si prevede lo stanziamento di appositi fondi dedicati, correlati alla realizzazione di progetti/azioni.
Le Aree di intervento racchiudono obiettivi e azioni in linea con gli Obiettivi di sostenibilità dell'Agenda Onu n. 5 "Parità di genere", n. 10 "Ridurre le disuguaglianze" e, secondariamente, n. 6 "Pace, giustizia e istituzioni solide".
Il presente documento costituisce il frutto del lavoro svolto, di concerto, dal Team del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, coordinato dal Direttore, e si basa sulla proposta del Comitato Unico

di Garanzia della Città metropolitana, rinnovato nella sua composizione dal 2024 e fino al 2027, e che si connota con nucleo consolidato di professionalità esperte che perseguono i valori della Città metropolitana e dimostrano interesse e volontà di impegno su questi temi.
In attuazione dell'art. 48 d.lgs.196/08 il presente ***Piano per la parità di genere e le azioni positive (GEP/PAP)*** è stato proposto all'Amministrazione dal Comitato unico di garanzia, che lo ha deliberato il 12/03/2026)
E' in corso di acquisizione, da parte del Dipartimento Risorse Umane e organizzazione, il parere della Consigliera di parità della Città metropolitana e successivamente il piano verrà trasmesso alle Organizzazioni sindacali.

2.2.4.2 Rilevazione di genere del personale della Città Metropolitana di Milano al 31/12/2025

La Città metropolitana presenta la seguente consistenza di genere del personale a tutto il 31/12/2025:

Personale a tempo indeterminato complessivo, compresi i dirigenti e il Segretario Direttore Generale				
DONNE	*Percentuale*	UOMINI	*Percentuale*	*TOTALE*
621	*58%*	447	42%	**1068**
DIRIGENTI (compreso il Segretario Generale)				
9	*41%*	13	59%	**22**

Personale a tempo indeterminato nelle Aree Operatori, Istruttori, Funzionari				
DONNE	*Percentuale*	UOMINI	*Percentuale*	TOTALE
610	*58%*	434	*42%*	**1044**
Personale a tempo determinato (Funzionari)				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
2	*100%*	0	*0*	**2**

Personale a tempo indeterminato comandato presso altri Enti / distaccato Agenzia per il Lavoro (dettaglio)					
Personale in	DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
Comando	4	*44%*	5	*56%*	9
Distacco	159	*70%*	69	*30%*	228
Totale	**163**	***69%***	**74**	***31%***	**237**

Personale a tempo indeterminato suddiviso per AREE					
AREA	DONNE	*Percentuale*	UOMINI	*Percentuale*	TOTALE
Operatori	0	*0*	3	*100%*	3
Operatori esperti	120	*57%*	89	*43%*	209
Istruttori	220	*57%*	166	*43%*	386
Funzionari	270	*61%*	176	*39%*	446
Totale	**610**	***58%***	**434**	***42%***	**1044**

Personale a tempo indeterminato suddiviso per FASCIA DI ETA' nelle AREE (riepilogo)						
FASCE D'ETA'	*CATEGORIA*	*DONNE*	*%*	*UOMINI*	*%*	*TOTALE PER FASCIA D'ETA'*
<= 30	*Istruttori*	20	*50%*	20	*50%*	40
	Funzionari	10	*77%*	3	*23%*	13
TOTALE		30	*57%*	23	*43%*	53
Tra 31 e 40	*Operatori esperti*	3	*27%*	8	*73%*	11
	Istruttori	51	*62%*	31	*38%*	82
	Funzionari	47	*60%*	30	*40%*	77
TOTALE		101	*59%*	69	*41%*	170
Tra 41 e 50	*Operatori*	0	*0%*	2	*100%*	2
	Operatori esperti	35	*70%*	15	*30%*	50
	Istruttori	59	*60%*	40	*40%*	99
	Funzionari	61	*64%*	34	*36%*	95
	Dirigenti	1	*50%*	1	*50%*	2
TOTALE		156	*63%*	92	*37%*	248
Tra 51 e 60	*Operatori esperti*	61	*56%*	48	*44%*	109
	Istruttori	73	*56%*	58	*44%*	131
	Funzionari	107	*57%*	80	*43%*	187
	Dirigenti	5	*45%*	6	*55%*	11

Personale a tempo indeterminato suddiviso per FASCIA DI ETA' nelle AREE (riepilogo)						
FASCE D'ETA'	*CATEGORIA*	*DONNE*	*%*	*UOMINI*	*%*	*TOTALE PER FASCIA D'ETA'*
TOTALE		246	*56%*	192	*44%*	438
> 60	*Operatori*	0	*0%*	1	*100%*	1
	Operatori esperti	21	*54%*	18	*46%*	39
	Istruttori	17	*50%*	17	*50%*	34
	Funzionari	45	*61%*	29	*39%*	74
	Dirigenti	3	*38%*	5	*62%*	8
TOTALE		86	*55%*	70	*45%*	156
TOTALI		**619**	***58%***	**446**	***42%***	**1065**

Personale a tempo indeterminato suddiviso per FASCIA DI ETA' nelle AREE (dettaglio)					
CATEGORIA/ fasce di età	*DONNE*	*%*	*UOMINI*	*%*	*TOTALE PER FASCIA D'ETA'*
Operatori					
Tra 41 e 50	0	*0%*	2	*100%*	2
> di 60	0	*0%*	1	*100%*	1
TOTALE		*0%*	*3*	*100%*	*3*
Operatori esperti					
Tra 31 e 40	3	*27%*	8	*73%*	11
Tra 41 e 50	35	*70%*	15	*30%*	50
Tra 51 e 60	61	*56%*	48	*44%*	109
> di 60	21	*54%*	18	*46%*	39
TOTALE	120	*57%*	89	*43%*	209
Istruttori					
< = 30	20	*50%*	20	*50%*	40
Tra 31 e 40	51	*62%*	31	*38%*	82
Tra 41 e 50	59	*60%*	40	*40%*	99

Personale a tempo indeterminato suddiviso per FASCIA DI ETA' nelle AREE (dettaglio)					
CATEGORIA/ fasce di età	*DONNE*	*%*	*UOMINI*	*%*	*TOTALE PER FASCIA D'ETA'*
Tra 51 e 60	73	*56%*	58	*44%*	131
> di 60	17	*50%*	17	*50%*	34
TOTALE	220	*57%*	166	*43%*	386
Funzionari					
< = 30	10	*77%*	*3*	*23%*	13
Tra 31 e 40	47	*61%*	*30*	*39%*	77
Tra 41 e 50	61	*64%*	*34*	*36%*	95
Tra 51 e 60	107	*57%*	*80*	*43%*	187
> di 60	45	*61%*	*29*	*39%*	74
TOTALE	270	*61%*	*176*	*39%*	446
DIRIGENTI					
Tra 41 e 50	1	*50%*	1	*50%*	2
Tra 51 e 60	5	*45%*	6	*55%*	11
> di 60	3	*38%*	5	*62%*	8
TOTALE	9	*43%*	12	*57%*	21

Assunti come da Piano triennale Fabbisogni (ex art. 6 Dlgs 165/2001)			
TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO	**DONNE**	**UOMINI**	**TOTALE**
Progr. verticale	0	0	0
Concorso pubblico	27	35	62
Mobilità da altri enti	8	4	12
Assunzioni a tempo determinato ARTICOLO 110 C.1	0	1	1
TOTALE PIANO TRIENNALE 2025-2027	*35*	*40*	*75*

Reclutamento per il Potenziamento dei Centri per l'Impiego			
CATEGORIE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Istruttori	19	9	28
Funzionari	26	6	32
Progr. verticale	0	0	0
TOTALE CENTRI PER L'IMPIEGO	*45*	*15*	*60*
TOTALE ASSUNTI	*45*	*15*	*60*

Titolari di Posizioni di Elevata qualificazione al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
79	*62%*	48	*38%*	127

Titolari di Uffici al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
38	*57%*	29	*43%*	67

La conciliazione casa/lavoro - Personale a part-time al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
73	*79%*	20	*21%*	93

Progetti e-work attivi al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
8	*57%*	6	*43%*	14

Deroghe orarie temporanee al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	TOTALE
13	*81%*	3	19%	16

Deroghe orarie temporanee al 31/12/2025					
Articolazione del part time					
	DONNE	**Percentuale**	**UOMINI**	**Percentuale**	**TOTALE**
part time -verticale	16	*67%*	8	33%	24
part time - orizzontale	42	*84%*	8	16%	50
part time - misto	8	*73%*	3	27%	11
part time - ciclico	7	*88%*	1	12%	8
Totale	**73**	**79%**	**20**	**21%**	**93**

Smart working (personale autorizzato al 31/12/2025)					
	DONNE	**Percentuale**	**UOMINI**	**Percentuale**	**TOTALE**
Città metropolitana	430	59,89	288	40,11	718
Distaccati Afol	159	70%	69	30%	228

Personale autorizzato a svolgere incarichi extra-istituzionali al 31/12/2025				
DONNE	***Percentuale***	***UOMINI***	***Percentuale***	***TOTALE***
23	***51%***	**22**	**49%**	**45**

Commissioni concorsuali anno 2025
Nominate n. 26 commissioni concorsuali, dei 79 componenti n. 31 sono donne, n. 22 uomini (n. 12 donne e n. 14 uomini con ruolo di Presidente)

Congedi dei genitori fruiti al 31.12.2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
Congedo di maternità/affidi				
8				
Congedi di paternità (dlgs 105/2022)				
		6		

Congedi dei genitori fruiti al 31.12.2025				
Congedi parentali				
1273	*86%*	208	*14%*	1481
Congedi malattia figli				
203	*77%*	59	*23%*	262

Permessi fruiti ex L. 104/1992 per assistenza a parenti/affini al 31/12/2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
100	65%	55	35%	155

Partecipazione alla formazione nel 2025				
DONNE	*Percentuale*	*UOMINI*	*Percentuale*	*TOTALE*
544	58%	397	42	941
Di cui Dirigenti				
9	43	12	57	21

Monitoraggio della consistenza del personale e analisi di genere

L'Amministrazione effettua un monitoraggio annuale della composizione del personale secondo criteri di genere, indirizzando così la definizione e l'aggiornamento delle aree di intervento e delle azioni positive, in particolare per il triennio 2026-2028.
Al 31 dicembre 2025, il personale a tempo indeterminato, inclusi 22 dirigenti (compreso il Segretario Direttore Generale), ammonta a 1.068 unità, con un incremento di 25 rispetto al 2024. I dipendenti a tempo determinato sono 2, entrambe donne. Tra i dipendenti a tempo indeterminato, 228 unità sono distaccate presso AFOL Metropolitana (159 donne, 70%) e 9 sono comandate temporaneamente in altri enti (4 donne, 44%). In totale, 237 persone risultano distaccate o comandate presso altri enti, di cui 163 donne (69%).

Distribuzione delle funzioni e dei ruoli

Dei 1.068 dipendenti a tempo indeterminato, 713 (391 donne) sono assegnati alle funzioni fondamentali della Città metropolitana di Milano e 319 (211 donne) alle funzioni delegate dalla Regione Lombardia. Le assegnazioni specifiche vedono 8 unità nella Protezione civile, 15 nel Turismo, 5 nei Servizi sociali, 8 al Registro unico nazionale del Terzo settore, 8 nella Vigilanza ittico venatoria, 47 alle Politiche del lavoro e 222 presso AFOL e i servizi per il lavoro.

Variazioni rispetto all'anno precedente

Rispetto alla situazione del 31 dicembre 2024 (1.046 dipendenti a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato), si registra un incremento di 22 unità. Nel corso del 2025, 82 dipendenti sono cessati per vari motivi, di cui 46 donne: 45 dimissioni volontarie (25 donne), 24 pensionamenti (10 donne), 3

cessazioni per motivi di salute (tutte donne), 9 mobilità esterne (7 donne) e 1 licenziamento disciplinare (uomo). Non si rilevano decessi.

Assunzioni e progressioni di carriera

Nel 2025 sono state effettuate 75 nuove assunzioni (35 donne): 62 tramite concorso pubblico (27 donne), 12 per mobilità da altri enti (8 donne) e 1 assunzione a tempo determinato ex art. 110 (uomo). Sono stati inoltre reinquadrati in area superiore 56 dipendenti (35 donne). Nell'ambito del potenziamento dei Servizi per l'Impiego, sono state effettuate 60 immissioni complessive, di cui 45 donne (19 Istruttrici, 26 Funzionarie e 4 progressioni tra Aree).

Leadership e middle management

Il numero delle dirigenti donne rimane stabile a 9 su 22 complessivi, pari al 41% (leggermente inferiore al 43% dell'anno precedente). Nel middle management, le donne titolari di EQ sono 79 su 127 (62%) e le titolari di Ufficio sono 38 su 67 (57%), confermando la prevalenza femminile nei ruoli intermedi, seppur con un lieve calo percentuale.

Incarichi extra-istituzionali e distribuzione di genere

Durante il 2025, sono stati autorizzati 45 incarichi extra-istituzionali (23 donne, 51%), in diminuzione rispetto ai 64 dell'anno precedente, ma con una distribuzione più paritaria. Le donne rappresentano il 58% del personale complessivo, percentuale stabile rispetto all'anno precedente, e sono maggioritarie nei profili di Operatrici esperte (57%), Istruttrici (57%) e Funzionarie (61%).

Trend anagrafici e ricambio generazionale

Si conferma il processo di ringiovanimento con 53 dipendenti under 30 (30 donne), ma permane una forte presenza nelle fasce superiori ai 51 anni (438 unità, 56% donne), evidenziando la necessità di politiche di reclutamento mirate per garantire la continuità generazionale.

Conciliazione vita-lavoro e flessibilità

Nel 2025 sono attivi 93 contratti part-time (73 donne, 79%), 14 progetti di e-work (8 richiesti da donne), 718 dipendenti in smart working presso CMM (430 donne, 59,89%) e 228 distaccati AFOL in smart working (159 donne, 70%). La flessibilità oraria, con fascia 7.30–9.30, resta strategica per la conciliazione lavoro-vita privata, mentre il ricorso al part-time si riduce per effetto dell'espansione dello smart working.

Formazione e partecipazione

La partecipazione ai corsi di formazione resta elevata: 941 persone formate nel 2025 (58% donne, 42% uomini), con stabile coinvolgimento della dirigenza (21). Le commissioni concorsuali sono 26 (79 componenti, 31 donne), in calo rispetto al 2024.

Permessi, congedi e politiche di sostegno

Aumentano i congedi parentali e per malattia dei figli, coerentemente con la crescita del personale e le politiche di sostegno alla genitorialità. I permessi ex L.104/1992 passano da 137 a 155, con una prevalenza femminile del 65%.

Conclusioni

Il 2025 conferma l'equilibrio di genere come elemento distintivo della Città metropolitana di Milano, in un contesto organizzativo caratterizzato da una crescita moderata degli organici, dal consolidamento delle misure di flessibilità e dalla stabilità del middle management, dove la componente femminile continua a essere prevalente. Il sistema di conciliazione vita-lavoro si conferma un punto di forza dell'Ente, grazie alla diffusione del lavoro agile, dell'e-work e della flessibilità oraria.
Permane la necessità di proseguire nelle politiche di ricambio generazionale e nel bilanciamento dei ruoli, in coerenza con gli obiettivi strategici del GEP e del PIAO 2026/2028. Accanto agli elementi

positivi, emergono infatti alcune sfide: il significativo peso delle fasce d'età superiori ai 51 anni (438 unità) e l'esigenza di garantire la continuità delle competenze attraverso un adeguato turnover. Sul piano dirigenziale, il 41% di presenza femminile rappresenta un risultato stabile ma con margini di miglioramento.
In tale prospettiva, per il 2026 è già previsto un progressivo riequilibrio di genere nell'Area dirigenziale, in linea con le politiche di valorizzazione e sviluppo del capitale umano adottate dall'Ente.
Complessivamente, il 2025 rafforza il percorso verso un modello organizzativo equilibrato, inclusivo e capace di rispondere ai bisogni emergenti, ponendo basi solide per la programmazione del triennio successivo.

2.2.4.2 Perseguire la parità di genere e generare il benessere organizzativo, anche attraverso l'ascolto: le azioni positive 2026-2028

Anche per il triennio 2026/2028, il Cug conferma le azioni positive per la Città metropolitana, nell'esercizio dei poteri propositivi attribuiti all'organismo dall'art.57 del d.lgs.165/01, tracciate nel solco degli indirizzi della Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" e delle Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni" del 6 ottobre 2022 della Ministra per le pari opportunità e la famiglia e del Ministro della pubblica amministrazione.
Le azioni si ispirano altresì al Gender Equality Plan richiesto dalla Commissione europea, che rinforza per i Paesi membri che accedono ai Progetti, il perseguimento degli obiettivi di parità di genere nella ricerca e più in generale nelle istituzioni pubbliche.
Sulla base dell'analisi di contesto della Città metropolitana, metodologia consolidata per la stesura del PAP, che fotografa la dimensione del personale e i bisogni rappresentati dal personale e dalla dirigenza, si confermano le 6 Aree di intervento anche nel PAP/PIAO 2026/28 della Città metropolitana, nell'ottica di assicurare gli obiettivi GEP e PAP, sulla scorta del criterio della semplificazione amministrativa che ha condotto il legislatore nazionale al PIAO.
Se di fondo vi è l'attenzione alla parità di genere e alla crescita delle donne nelle professioni e nei ruoli di CMM, l'Amministrazione individua e investe anche sull'Area 6 del PAP/PIAO, finalizzata a "Favorire il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità relazionale nei luoghi di lavoro della Città Metropolitana", ovvero sulle politiche per il benessere interno, funzionale alla costruzione di ambienti di lavoro sereni e produttivi.
Spicca in questo ambito il ruolo sempre più pregnante del Nucleo di Ascolto, consolidato con decreto del Dipartimento RU del 29 luglio 2024, interlocutore del personale ma anche dei/delle dirigenti che apprezzano il valore della comunicazione nella gestione del personale.
A sostegno delle azioni individuate, continua ad essere cruciale il ruolo del *CUG*, organismo promotore della cultura di pari opportunità, contrasto alla violenza ed alle discriminazioni, "sensore" dei disagi nell'organizzazione, e interlocutore privilegiato di tutti i soggetti – istituzionali e non - che sono chiamati a promuovere tali politiche, per l'affermazione di una cultura organizzativa inclusiva e di valore nell'Ente.
L'attuale composizione è stata oggetto di rinnovo motivato dal pensionamento della Presidente uscente, avvenuto in data 30.06.2025 e dalla sostituzione di alcuni componenti di parte sindacale.
La nuova Presidente è stata nominata previo interpello tra il personale che volontariamente decide di impegnarsi su questi temi, con decreto del direttore del dipartimento Risorse umane e organizzazione R.G. n.11530 del 19.12.2025 con scadenza del mandato al 31.12.2027.
Il *CUG* si fa promotore di azioni di genere e per l'inclusione, cogliendo le sollecitazioni che pervengono dalla società e dal contesto metropolitano, che si sostanziano nelle iniziative sui temi di parità (gender gap, linguaggio inclusivo, contrasto alla violenza) rivolte al personale e alla dirigenza, con uno sguardo sempre più interessato ai Comuni, per condividere esperienze e perseguire la mission della Città metropolitana.

Nel corso del 2025 il CUG si è adoperato nel rafforzamento delle politiche di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto delle discriminazioni contribuendo all'organizzazione di eventi dedicati alle tematiche di genere tramite il coinvolgimento di professionisti/ste esperti/e del settore. Inoltre il Comitato si è posto l'obiettivo di promuovere i temi della conciliazione vita lavoro e del benessere organizzativo tramite un'azione di monitoraggio degli istituti previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Riguardo alle azioni 2026/2028, alcune azioni sono ormai a regime e riguardano: la conciliazione vita/lavoro, il lavoro a distanza, il linguaggio e la comunicazione
Oltre ai compiti propositivi, al C*UG* compete il rilascio di pareri sugli atti di carattere organizzativo dell'Ente che impattano sul rapporto di lavoro; inoltre, il monitoraggio costante delle azioni, che si sintetizza nella redazione della "Relazione del *CUG*", introdotta dalla direttiva 2/2019, adempimento da elaborare a cadenza annuale e rendere pubblico, sulla scorta dei dati e delle informazioni rilasciati dal Dipartimento Risorse umane e organizzazione.
Dal 2021 i dati e la Relazione sono comunicati al Sindaco, al Vicesindaco, alla Consigliera delegata alle pari opportunità, al Direttore generale e al Direttore del Personale e all'OIVP, poi diffusi al personale e confluiti nell'apposita sezione del Portale nazionale dei *CUG*, coordinato dal Dipartimento della Funzione pubblica, perché possa essere oggetto di conoscenza generale.
Le azioni positive triennali, aggiornate annualmente, sono collegate ogni anno agli atti di programmazione approvati dai competenti Organi di Città metropolitana di Milano.
Da ultimo, per il 2025:
- nel *Documento Unico di Programmazione (DUP)* 2025/2027, adottato con deliberazione Rep. Gen. n. 6/2025 del 28/02/2025del Consiglio metropolitano, che al Programma 1.10 "Risorse Umane" prevedeva l'obiettivo strategico di supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, orientando le politiche del personale in funzione della missione di governo di area vasta ed in relazione alle necessità di implementare i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, presidiando altresì la promozione del benessere organizzativo.
- nel Piano degli Obiettivi, adottato nell'ambito del PIAO 2025/2027 con decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. decreto Rg. n. 76/2025 del 31/03/2025 e ss., al Programma PG0110 "Risorse Umane" ove l'obiettivo n. 17017 prevedeva di "Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, in attuazione del Piano Azioni Positive confluito nel PIAO 2025-2027."
L'Obiettivo n. 17017, assegnato al Dipartimento Risorse umane e organizzazione, è stato conseguito al 100% nel 2025.

Nel PIAO 2025/27, nella Sezione Performance, è stato altresì assegnato ai/alle dirigenti l'obiettivo n. 19100 inerente alla partecipazione dei dirigenti e dei funzionari alla formazione on line al modulo "RIForma Mentis" sulle molestie nei luoghi di lavoro per i Settori che non l'avevano svolto nel corso del 2024. Il risultato riguardante l'obiettivo formativo di cui sopra è stato complessivamente favorevole, dato complessivo di ente 92,3%.
Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento dei diritti umani sono obiettivi posti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e recepiti dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Per ogni Area del **"Piano per la parità di genere e le azioni positive"** sono stati formulati obiettivi e specifiche azioni, individuando responsabili per l'implementazione di ogni azione proposta, destinatari diretti ed indiretti, risorse necessarie e indicatori.
Le azioni positive entrate a regime nella Città metropolitana salvaguardano la cultura organizzativa e le buone prassi consolidatesi nel tempo, anche se devono necessariamente evolversi ed innovarsi per supportare e valorizzare le persone, le differenze e i bisogni emergenti del personale, anche in relazione alle suggestioni esterne d interne.

Le azioni positive producono effetti che contribuiscono all'accrescimento della motivazione al lavoro, alla produttività, al benessere organizzativo nei luoghi di lavoro e quindi all'accrescimento del valore pubblico nei servizi alle cittadine e cittadini.
Città metropolitana, attraverso la Direzione del Personale e il CUG, rinnova il suo impegno in questo senso, anche con il coinvolgimento dei Comuni sul territorio, mettendo a disposizione il proprio know-how in materia, assolvendo alla sua mission di ente di area vasta.

Infine, nel corso del 2025, sono stati organizzati gli eventi i per l'otto marzo sul tema "Donne e salute: la medicina di genere per la prevenzione, la diagnosi e la cura", dedicato all'approfondimento della medicina di genere quale ambito emergente delle politiche di salute pubblica e per il 25 novembre (giornata internazionale contro la violenza di genere) "Dentro le parole: tra ferite e cura". L'iniziativa ha rappresentato un momento di riflessione, ascolto e consapevolezza sul linguaggio per promuovere la cultura del rispetto in ogni contesto di vita, tramite l'analisi del ruolo delle
parole nella promozione delle pari opportunità, dato che la violenza non è solo quella fisica che lascia ferite visibili ma anche quella delle parole. Il convegno ha visto la partecipazione di 170 persone, testimoniando un forte coinvolgimento da parte del personale e una crescente attenzione verso il contrasto alla violenza di genere.
Pertanto, si esplicitano le azioni positive che si prevede di mantenere/realizzare per il 2026/28 in materia di pari opportunità, parità di genere, inclusione, prevenzione e contrasto alle discriminazioni, benessere organizzativo, suddivise per Aree di intervento.
Di seguito si riporta uno schema di riepilogo che illustra per ogni azione gli obiettivi, i soggetti coinvolti e gli indicatori associati per il triennio in esame. Le iniziative sono state formulate sulla scorta delle proposte del *CUG*, deliberate in data 12/03/2026.

AREE DI INTERVENTO

1. Promuovere la parità e le pari opportunità negli accessi e nello sviluppo professionale, per garantire una equilibrata composizione e crescita del personale
2. Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro
3. Promuovere, a tutti i livelli, una cultura organizzativa che valorizzi la differenza di genere e il contrasto alle discriminazioni
4. Rafforzare i rapporti tra il C.U.G. e altre istituzioni per la circolazione delle politiche di pari opportunità nella Città Metropolitana e sul territorio
5. Rafforzare il ruolo del C.U.G. e monitorare l'attuazione delle azioni positive
6. Favorire il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità relazionale nei luoghi di lavoro della Città Metropolitana

Le azioni individuate, suddivise per Aree di intervento, sono aggiornate in continuità alle politiche adottate nei Piani azioni positive pregressi della Città Metropolitana, contestualizzate in relazione alle dinamiche organizzative dell'Ente, ai bisogni ed alla composizione della popolazione dipendente e stimolate dagli indirizzi europei.
Nell'aggiornamento delle azioni positive per il 2025, permane la forte attenzione al supporto della conciliazione casa/lavoro nell'ottica della genitorialità (con il supporto del Polo informativo c/o il Dipartimento RU), alla crescita professionale attraverso la formazione, il monitoraggio degli incarichi assegnati, in ottica di parità di genere e il monitoraggio del gender gap nell'organizzazione.
Forte è il peso attribuito alle azioni volte alla prevenzione della violenza di genere e alle discriminazioni, anche interne all'organizzazione, con il supporto del Nucleo di Ascolto Organizzato, che ha dispiegato nel 2024 appieno la sua attività, anche con riguardo alla fase di onboarding *dei nuovi/e assunti/e* di inserimento del personale reclutato. Continua inoltre l'attività volta alle iniziative comunicative/informative su tutti i temi di genere e di inclusione, rivolte al personale così come ai Comuni nel territorio metropolitano.

Permane alta l'attenzione alla affermazione dei diritti individuali, dopo l'introduzione delle Linee guida per l'identità alias, adottate dal Direttore generale e specificate dalla circolare del Direttore dipartimento Risorse umane del 18.12.2024. Questo intervento necessita di follow up periodico e verifica rispetto alla concreta applicazione, e anche in questo caso sarà decisivo l'intervento del Nucleo di Ascolto interno. Al Cug è affidato il ruolo di sentinella rispetto alla corretta divulgazione della azione e rispetto alla permanenza di un clima necessario di fiducia reciproca tra lavoratore/trice e figure di riferimento, così come a monitorare eventuali fenomeni distorsivi.
Si sottolinea infine che la Città metropolitana mediante tutto il team del Dipartimento Risorse umane e il Cug si propone come promotrice della cultura di pari opportunità e benessere organizzativo anche verso i Comuni del territorio interessati, mettendo a fattor comune le misure sperimentate, auspicando di favorire, anche per il 2025, un clima di confronto e scambio delle esperienze maturate sul territorio. Sarà per questo auspicabile la partecipazione attiva di CMM nella fase di start up e successive di una rete territoriale dei CUG, in collaborazione con il CUG Comune di Milano e le Università milanesi.
Di seguito una sintesi degli obiettivi 2025/27.

AREA DI INTERVENTO n. 1

Promuovere la parità e le pari opportunità negli accessi e nello sviluppo professionale, per garantire una equilibrata composizione e crescita del personale

Obiettivo 1

Promozione della parità e delle pari opportunità negli accessi, negli incarichi e nello sviluppo professionale anche del personale tecnico

- Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle Commissioni di concorso:

- Monitoraggio degli incarichi conferiti al personale, ai dirigenti, Elevate Qualificazioni e uffici, per verificare disequilibri.

- Sviluppo delle competenze professionali attraverso la partecipazione equilibrata della componente femminile e maschile alle iniziative di formazione interna ed esterna a spesa invariata o eterofinanziata (ad es. corsi Valore Pa, Upel, Anci, ecc.)

- Sostegno alla progettualità e al reinserimento delle lavoratrici e dei lavoratori genitori post congedo e del personale caregiver, attraverso percorsi di aggiornamento e riorientamento professionale (ufficio di counseling c/o il Nucleo di Ascolto del Dipartimento R.U.).

- Progetti di inserimento e tutoraggio con formatori interni del personale neoassunto anche nell'ottica di condividere la cultura di inclusione e p.o.

Obiettivo 2

Analisi dell'equilibrio di genere tra il personale delle aree tecniche della Città metropolitana

- Analisi in ottica di genere della consistenza e delle posizioni ricoperte dal personale nelle aree tecniche e della ricerca

AREA DI INTERVENTO n. 2

Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro

Obiettivo 1

Monitorare l'efficienza organizzativa del *part-time*/lavoro agile

- Salvaguardia e valorizzazione delle professionalità e dello sviluppo delle opportunità di crescita professionale di coloro che utilizzano il part-time e altre forme di flessibilità, favorendo nuove modalità di organizzazione del lavoro.

- Formazione, sensibilizzazione e aggiornamento della dirigenza sull'autorizzazione al part-time, all'e-work e al lavoro agile, come forme di flessibilità da integrare nell'organizzazione del lavoro, anche in relazione ai documenti di indirizzo adottati dall'Ente.

Obiettivo 2

Mantenimento della pratica di progetti di e-work, anche sulla base di nuove istanze di conciliazione

. Mantenimento della praticabilità dell'accesso all'e-work, ad es. nei casi di:
- genitori lavoratori/trici con figli sino a 14 anni;
- genitori di lavoratori/trici di adolescenti in situazioni di difficoltà;
- lavoratori/trici con esigenze di cura familiare e/o di anziani;
- lavoratori/trici, anche part time, con problemi di salute compatibili con l'attività lavorativa oppure al rientro da malattie lunghe, compatibilmente alle esigenze organizzative;
- superiore a 2 anni, per esigenze di conciliazione sopravvenute.

- Favorire ed incentivare la cultura organizzativa per l'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri, attraverso l'alimentazione del sito Intranet.

- Ampliamento alle/ai dipendenti prossimi al pensionamento delle misure organizzative che favoriscono la conciliazione tra casa/lavoro.

Obiettivo 3

Mantenimento del Lavoro Agile nella Città metropolitana in attuazione del PIAO e del CCNL

- Monitoraggio dell'applicazione dello smart-working nelle Direzioni mediante reportistica raccolta presso i dirigenti.

Obiettivo 4

Garantire il servizio per la conciliazione casa/lavoro del personale (Polo informativo RU)

AREA DI INTERVENTO n. 3

Promuovere, a tutti i livelli, una cultura organizzativa che valorizzi la differenza di genere e il contrasto alle discriminazioni

Obiettivo 1

Intervenire sulla cultura di gestione delle risorse umane in ottica di parità, anche attraverso la valorizzazione di risorse e competenze interne

- Partecipazione della dirigenza, anche mediante strumenti innovativi, a corsi/iniziative, per superare gli stereotipi culturali e sviluppare le potenzialità delle persone e prevenire le molestie sessuali.

- Proposte di moduli di aggiornamento sui temi di pari opportunità per il CUG, per le/i responsabili e operatori/trici addetti alla gestione del personale, anche attraverso la Rete nazionale dei CUG e la Funzione Pubblica.

Obiettivo 2

Sensibilizzare sul tema della prevenzione delle molestie sessuali nel luogo di lavoro
- Diffusione delle norme antidiscriminatorie a tutti i livelli nei corsi di formazione

Obiettivo 3

Sensibilizzare sul tema della violenza di genere
- Realizzazione di iniziative/azioni per consolidare la sensibilizzazione del personale sulla violenza di genere e sugli strumenti di contrasto disponibili, anche in occasione di ricorrenze istituzionali (ad es. Giornata internazionale – 25 novembre)

Obiettivo 4

Potenziare la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi di competenza del *CUG*

- Pubblicazione e diffusione, anche con iniziative mirate, del PAP e dei risultati ottenuti.

- Aggiornamento del sito Intranet per la divulgazione dell'attività del Comitato Unico di garanzia e dei progetti e del sito Internet in occasione dell'adozione del GEP-PAP

Obiettivo 5

Promuovere nell'Ente una comunicazione inclusiva e rispettosa del genere, a partire dalla modulistica e nella comunicazione al personale

- Dopo la revisione della modulistica in uso nelle Direzioni in ottica di genere, costante è il monitoraggio dell'effettiva applicazione nella modulistica e nei testi al personale

AREA DI INTERVENTO n. 4
Rafforzare i rapporti tra il CUG e altre istituzioni per la circolazione delle politiche di pari opportunità nella Città metropolitana e sul territorio

Obiettivo n. 1

Diffondere e scambiare buone prassi e le azioni positive e il GEP/PAP nei Comuni e nella Rete nazionale dei CUG

- Promozione di iniziative per la condivisione ed il confronto delle buone prassi e delle azioni positive realizzate nelle amministrazioni

Obiettivo n. 2

Potenziare il raccordo e la collaborazione interna tra il *CUG* e ~~i/l~~e consiglieri/e - delegati/e sulle tematiche di genere

- Coinvolgimento nella realizzazione e diffusione delle iniziative tra le lavoratrici/ori dell'Ente

- Partecipazione, anche da remoto, agli incontri della Rete nazionale dei CUG e ai convegni promossi dalla stessa

AREA DI INTERVENTO n. 5
Rafforzare il ruolo del CUG e monitorare l'attuazione delle azioni positive

Obiettivo n.1

Coinvolgere il Comitato di Direzione generale, i/le dirigenti e i/le responsabili dei Servizi per l'attuazione del Piano

- Presentazione delle azioni e delle priorità nei luoghi di confronto con il management

Obiettivo n.2

Attivare sinergie con il Comitato Paritetico per l'Innovazione istituito ai sensi del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e 17.12.2020 Area dirigenza

Obiettivo n.3

Definire i presidi operativi per l'attuazione delle azioni a regime e la diffusione dei risultati

- Mantenimento del presidio operativo per l'implementazione, il raccordo tra i diversi Uffici (concorsi, assunzione, formazione, gestione, ecc.) e il monitoraggio delle singole azioni presso il Dipartimento Risorse umane e di eventuali presidi collaterali.

Obiettivo n.4

Portare a conoscenza le OO.SS. delle proposte formulate dal CUG e dello stato di avanzamento del PAP/PIAO

. Presentazione delle azioni positive ed eventuali aggiornamenti/risultati
L'azione prevede che le azioni positive, sia in fase di progettazione (come previsto dal Codice della Parità) sia in fase di monitoraggio, a consuntivo, siano rappresentate alle OO.SS., per un confronto reciproco e proficuo.

Obiettivo n.5

Monitorare l'attuazione del PAP/PIAO per tener conto dei risultati concreti raggiunti e delle eventuali criticità nella predisposizione del PIAO per il triennio successivo

AREA DI INTERVENTO n. 6
Favorire il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità relazionale nei luoghi di lavoro della Città metropolitana

Obiettivo 1
Elaborare proposte di intervento per l'adozione di strumenti organizzativi finalizzati a diffondere il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità interna nei luoghi di lavoro di Città metropolitana
Obiettivo 2

Consolidare il Nucleo di Ascolto organizzato e lo Sportello di Ascolto

Obiettivo 3
Altri interventi a favore del benessere e della salute del personale

PARITA' DI GENERE E AZIONI POSITIVE (Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028)

AREA 1 - Promuovere la parità e le pari opportunità negli accessi e nello sviluppo professionale, per garantire una equilibrata composizione e crescita del personale						
OBIETTIVI	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
1. Promozione della parità e delle pari opportunità negli accessi, negli incarichi e nello sviluppo professionale, anche del personale tecnico	Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle Commissioni di concorso.	Dipartimento Risorse umane CUG	Decreti di nomina congruenti	100%	100%	100%
	Monitoraggio degli incarichi conferiti al personale, ai dirigenti, **Elevate Qualificazioni e Uffici, per verificare disequilibri.**	Dipartimento Risorse umane CUG	Analisi di genere effettuate anche rispetto agli esiti delle nuove nomine, anche di EQ e Uffici, dal mese di maggio 2025	Ogni anno	**Ogni anno**	Ogni anno
	Sviluppo delle competenze professionali attraverso la partecipazione equilibrata della componente femminile e maschile alle iniziative di formazione interna ed esterna a spesa invariata o eterofinanziata (ad es. corsi Valore Pa, Upel, Anci, ecc.)	Dipartimento Risorse umane Dirigenti CUG	Moduli formativi realizzati Partecipazione a corsi eterofinanziati	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Sostegno alla progettualità e al reinserimento delle lavoratrici e dei lavoratori genitori post congedo e del personale caregiver, attraverso percorsi di aggiornamento e riorientamento professionale (Nucleo di Ascolto organizzato c/o il dipartimento R.U.).	Dipartimento Risorse umane Sportello d'Ascolto CUG	Numero reinserimenti e/o interventi counseling realizzati/ interventi richiesti	100%	100%	100%
	Progetti di inserimento e tutoraggio con formatori/trici interni del personale neoassunto anche nell'ottica di **condividere la cultura di inclusione e p.o.**	Dipartimento Risorse umane CUG	Numero neoassunti formati/numero neoassunti	100%	100%	100%
2. Analisi dell'equilibrio di genere tra il personale nelle aree tecniche della Città metropolitana	**Analisi in ottica di genere della consistenza e delle posizioni ricoperte dal personale nelle aree tecniche e della ricerca**	Dipartimento Risorse umane, Aree tecniche e CUG	Verifica in ottica di genere della consistenza	Avvio verifica dipendenti	Analisi quali/quantitativa	Analisi quali/quantitativa

AREA 2 – Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro						
OBIETTIVI	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
1. Monitorare l'efficienza organizzativa del part-time/lavoro agile	Salvaguardia e valorizzazione delle professionalità e dello sviluppo delle opportunità di crescita professionale di coloro che utilizzano il part-time e altre forme di flessibilità, favorendo nuove modalità di organizzazione del lavoro.	Dipartimento Risorse umane CUG	Verifica annuale del trend delle richieste	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Formazione, sensibilizzazione e aggiornamento della dirigenza sull'autorizzazione al part-time, all'e-work e al lavoro agile, come forme di flessibilità da integrare nell'organizzazione del lavoro, anche in relazione ai documenti di indirizzo adottati dall'Ente.	Dipartimento Risorse umane CUG dirigenza OPI	Moduli formativi Informazione Circolari	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
2.Mantenimento della pratica di progetti di e-work, anche sulla base di nuove istanze di conciliazione	Mantenimento della praticabilità dell'accesso all'e-work, ad es. nei casi di: - genitori lavoratori/trici con figli sino a 14 anni; - genitori lavoratori/trici di adolescenti in situazioni di difficoltà; - lavoratori/trici con esigenze di cura familiare e/o di anziani; - lavoratori/trici, anche a part time, con problemi di salute compatibili con l'attività lavorativa oppure al rientro da malattie lunghe, compatibilmente alle esigenze organizzative; - superiore a 2 anni, per esigenze di conciliazione sopravvenute.	Dipartimento Risorse umane CUG	Regolamentazione Verifica annuale nel trend delle richieste e eventuali rigetti	Adozione Regolamentazione Ogni anno	-	-
	Favorire ed incentivare la cultura organizzativa per l'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri, attraverso l'alimentazione del sito Intranet.	Dipartimento Risorse Umane (Polo informativo RU) Cug	Circolari Spazi informativi	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Ampliamento alle/ai dipendenti prossimi al pensionamento delle misure organizzative che favoriscono la conciliazione tra casa/lavoro.	Dipartimento Risorse umane CUG	Numero di richiedenti Casi risolti	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
3. Mantenimento del Lavoro Agile nella Città Metropolitana in attuazione del Piao e del CCNL	Monitoraggio dell'applicazione dello smart working nelle Direzioni mediante reportistica raccolta presso i dirigenti.	Dipartimento Risorse umane Dirigenti CUG	Indagini al personale Report distribuiti online Analisi dei dati	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

4. Garantire il servizio per la conciliazione casa/ lavoro del personale (Polo Informativo RU)	Mantenimento del servizio per la conciliazione casa/lavoro, attraverso l'ampliamento della flessibilità dell'orario di lavoro e le deroghe orarie temporanee nonché l'aggiornamento nella fruizione dei congedi parentali, compatibilmente alle esigenze organizzative presso il Polo Informativo del Dipartimento Risorse umane	Dipartimento Risorse umane CUG	Richieste pervenute/accolte	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

AREA 3 – Promuovere, a tutti i livelli, una cultura organizzativa che valorizzi la differenza di genere e il contrasto alle discriminazioni						
OBIETTIVI	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
1. Intervenire sulla cultura di gestione delle risorse umane **in ottica di parità** anche attraverso la valorizzazione di risorse e competenze interne	Partecipazione della dirigenza, anche mediante strumenti innovativi, a corsi/iniziative, per superare gli stereotipi culturali e sviluppare le potenzialità delle persone **e prevenire le molestie sessuali**	Dipartimento Risorse umane CUG	Modulo di formazione alle/ai dirigenti e funzionari **sulle molestie sessuali**		-	-
	Proposte di moduli di aggiornamento sui temi di pari opportunità per il CUG, per i responsabili ed operatori addetti alla gestione del personale, anche attraverso la Rete nazionale dei C.U.G. e la Funzione Pubblica	Dipartimento Risorse umane CUG Rete dei CUG	Webinar, convegni e materiale divulgativo su p.o.	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
2. Sensibilizzare sul tema della prevenzione delle molestie sessuali nel luogo di lavoro	Diffusione delle norme antidiscriminatorie a tutti i livelli nei corsi di formazione di base.	Dipartimento Risorse umane CUG	Moduli realizzati nei corsi di formazione di base	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
3. Sensibilizzare sul tema della violenza di genere	Realizzazione di iniziative/azioni per consolidare la sensibilizzazione del personale sulla violenza di genere e sugli strumenti di contrasto disponibili, anche in occasione di ricorrenze istituzionali (ad es. Giornata internazionale contro la violenza di genere – 25 novembre).	Dipartimento Risorse Umane CUG Consigliere di parità	Iniziativa 25/11 Giornata internazionale contro la violenza di genere	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
4. Potenziare la	Pubblicazione e diffusione, anche con	Dipartimento Risorse umane	Incontri di presentazione del PAP	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi di competenza del CUG.	iniziative mirate, del Piano di Azioni Positive e dei risultati della sua realizzazione.	CUG dirigenti OO.SS.				
	Aggiornamento del sito Intranet per la divulgazione dell'attività del Comitato Unico di Garanzia e dei progetti e del sito Internet in occasione dell'adozione del GEP-PAP	Dipartimento Risorse umane CUG	Alimentazione del sito "La pagina del Cug" **e sito web**	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
5. Promuovere nell'Ente una comunicazione inclusiva e rispettosa del genere a partire dalla modulistica **e nella comunicazione al personale**	Dopo la revisione della modulistica in uso nelle Direzioni in ottica di genere, monitoraggio della effettiva applicazione nella modulistica e nei testi al personale	Dipartimento Risorse umane CUG	Monitoraggio applicazione Linee guida per la modulistica (verifica moduli in uso e delle comunicazioni al personale e segnalazione ai/alle dirigenti)	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

AREA 4 – Rafforzare i rapporti tra il C.U.G. e altre istituzioni per la circolazione delle politiche di pari opportunità nella Città Metropolitana e sul territorio						
OBIETTIVI	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
1. Diffondere/scambiare le buone prassi, le azioni positive e il **GEP/PAP** nei Comuni e nella rete nazionale dei Cug	Promozione di iniziative per la condivisione ed il confronto delle buone prassi e delle azioni positive realizzate nelle amministrazioni pubbliche **(in particolare i Comuni della Città metropolitana)**, anche attraverso il Portale nazionale dei C.U.G.	Dipartimento Risorse umane Rete dei CUG CUG	Diffusione di documenti e iniziative tramite il Portale Nazionale dei CUG Promuovere iniziative con i Comuni e loro CUG per attivare condivisione del GEP/PAP	Divulgazione del GEP/PAP	Ogni anno	Ogni anno
2. Potenziare il raccordo e la collaborazione interna tra il CUG e i /le Consiglieri delegati sulle tematiche di genere	Coinvolgimento nella realizzazione e diffusione delle iniziative tra le lavoratrici/ori dell'ente.	Dipartimento Risorse umane Rete dei CUG CUG	Incontri con le/i consiglieri/partecipazion e a iniziative divulgative	2023	Ogni anno	Ogni anno
	Partecipazione, anche da remoto, agli incontri della Rete nazionale dei C.U.G. ed ai convegni promossi dalla stessa.	CUG	Incontri in presenza o da remoto effettuati	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

AREA *5* – Rafforzare il ruolo del C.U.G. e monitorare l'attuazione delle azioni positive						
OBIETTIVO	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
. Coinvolgere il Comitato di Direzione generale, i dirigenti e i responsabili dei Servizi dell'Ente per l'attuazione del Piano	Presentazione delle azioni e delle priorità nei luoghi di confronto con il management.	Dipartimento Risorse umane CUG dirigenza	Incontro annuale dopo l'adozione del GEP/PAP	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
. Attivare sinergie con il Comitato paritetico per l'innovazione istituito ai sensi del CCNL 16.11.2022 CCNL Area Funzioni locali 17.12.2020	Informazione / comunicazione all'O.P.I. nelle materie correlate.	Dipartimento Risorse umane CUG OPI	Comunicazioni/ Pareri rilasciati di interesse reciproco	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
. Definire i presidi operativi per l'attuazione delle azioni a regime e diffusione dei risultati	Mantenimento del presidio operativo per l'implementazione, il raccordo tra i diversi Uffici (concorsi, assunzioni, formazione, ecc.) e il monitoraggio delle singole azioni presso il Dipartimento Risorse umane e di eventuali presidi collaterali.	Servizio Processi trasversali di gestione del personale/Dipartimento RU CUG	Presidio operativo Segreteria CUG	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	- Diffusione della Relazione annuale sull'attuazione delle azioni positive e sull'attività del CUG, sulla scorta dei dati forniti dall'Amministrazione entro il 1° marzo di ogni anno, ai sensi della Direttiva 2/2019.	Dipartimento Risorse umane CUG	Alimentazione dei dati - Invio telematico della relazione, ai vertici e al personale	Entro la scadenza fissata dal Dipartimento della funzione pubblica	Ogni anno	Ogni anno
. Portare a conoscenza le OO.SS. delle proposte formulate dal C.U.G. e dello stato di avanzamento del PAP/ PIAO	Presentazione delle azioni positive ed eventuali aggiornamenti/risultati.	Dipartimento Risorse umane CUG RSU e OO.SS.	Incontro/call di presentazione e monitoraggio	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
. Monitorare l'attuazione del PAP/PIAO, per tener conto dei risultati concreti raggiunti e delle eventuali criticità nella predisposizione del PIAO per il Triennio successivo	Verifiche intermedie e annuale in sede di C.U.G. della attuazione delle azioni, in relazione agli obiettivi e ai tempi prestabiliti, nonché rilievo delle proposte o criticità per il PIAO successivo	Dipartimento Risorse umane CUG	Verifiche trimestrali in sede di riunione del C.U.G.	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno

Area 6 – Favorire il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità relazionale nei luoghi di lavoro della Città Metropolitana						
OBIETTIVI	**AZIONI**	**SOGGETTI COINVOLTI**	**INDICATORI**	**TARGET**		
				2026	**2027**	**2028**
1. Elaborare proposte di intervento per l'adozione di strumenti organizzativi finalizzati a diffondere il benessere di chi lavora e prevenire il mobbing, le discriminazioni e la conflittualità interna nei luoghi di lavoro della Città metropolitana	Promozione della partecipazione del personale e dei Comuni all'evento per la giornata internazionale della donna, individuando temi attuali di interesse, come occasione di interazione e approfondimento	Dipartimento Risorse umane CUG	Proposta e realizzazione evento per Giornata internazionale della donna	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Sensibilizzazione dei dirigenti/responsabili su prevenzione del mobbing, della violenza e supporto al benessere organizzativo anche in occasione della riunione periodica ex d.lgs.81/08	Dipartimento Risorse umane RSPP CUG	Documenti /moduli formativi Partecipazione riunione periodica	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Interventi mirati alla gestione dello stress/tutela della salute, anche attraverso la formazione dedicata (ad es. focus group mirati e corsi sulla relazione) anche rivolte alle lavoratrici/lavoratori che prolungano l'attività lavorativa a seguito della riforma pensionistica (ad es. active ageing).	Dipartimento Risorse umane CUG	Moduli formativi Rilevazione benessere/survey/indagini mirate	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
2. **Monitorare il Nucleo di Ascolto organizzato e lo Sportello di Ascolto nelle sedi di Vivaio e Soderini**	Monitoraggio del Nucleo d'Ascolto e dello Sportello d'ascolto, dedicato a supportare situazioni di disagio tra il personale, in relazione alla difficoltà /e rappresentate	Dipartimento Risorse umane CUG	Nucleo d'ascolto con psicologo/a del lavoro dedicato/a	Monitoraggio	Monitoraggio	Monitoraggio
3. Altri interventi a favore del benessere e della salute del personale	Coinvolgere il personale sui temi della conciliazione vita lavoro, del benessere organizzativo, della qualità delle relazioni interne, della prevenzione delle conflittualità e dello sviluppo di attività di team building	Dipartimento Risorse umane CUG Direzioni dell'Ente	n. incontri dedicati dirigenti/collaboratori	Ogni anno	Ogni anno	Ogni anno
	Studio di un questionario rivolto al personale per la conoscenza delle misure sul benessere organizzativo	Dipartimento Risorse umane Nucleo di Ascolto /CUG	Questionario	Diffusione e Restituzione	Monitoraggio	Monitoraggio

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

INDICE

2.3.1 Obiettivi strategici

2.3.2 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

2.3.2.1 Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

2.3.2.2 Compiti della Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA)

2.3.2.3 Compiti dei/delle Dirigenti, dei/delle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dei/delle dipendenti

2.3.2.4 Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (ora Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV)

2.3.2.5 Responsabilità e sanzioni disciplinari

2.3.3 Modello organizzativo, struttura dedicata, processo e modalità di predisposizione della sottosezione

2.3.4 Analisi del contesto esterno ed interno

2.3.5 Attività a rischio di corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio

2.3.6 Misure per contrastare la corruzione – Misure specifiche e ulteriori di prevenzione

2.3.7 Formazione in materia di prevenzione della corruzione

2.3.8 Codice di comportamento e obblighi di astensione

2.3.9 Criteri di rotazione del personale

2.3.10 Incarichi di ufficio e incarichi /attività extra-istituzionali - Misure di controllo

2.3.11 Conferimento degli incarichi dirigenziali - Cause di inconferibilità e incompatibilità. Misure di controllo

2.3.12 Disposizioni per lo svolgimento dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Divieto di *pantouflage*)

2.3.13 Condanne penali

2.3.14 Protocolli di legalità e Patti di integrità

2.3.15 Segnalazione di condotte illecite – Whistleblowing

2.3.15.1 Premessa

2.3.15.2 Principali novità introdotte dal D.Lgs. n. 24/2023

2.3.15.3 Attivazione canale interno di segnalazione

2.3.15.4 Segnalazioni ricevute nel 2024

2.3.16 Organismi partecipati

2.3.17 Coordinamento tra il sistema dei controlli interni e la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

2.3.18 Coordinamento tra la sottosezione "Performance" e la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

2.3.19 Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e riesame del sistema di gestione del rischio

2.3.20 Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio

2.3.20.1 Il presidio della trasparenza nella Città metropolitana di Milano

2.3.20.2 Finalità

2.3.20.3 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza

2.3.20.4 Gli obiettivi in materia di trasparenza negli organismi partecipati

2.3.20.5 La giornata della trasparenza

2.3.20.6 Processo di attuazione degli obblighi di trasparenza

2.3.20.7 Monitoraggio

2.3.20.8 L'accesso civico

Allegato: Tabella Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della delibera ANAC n. 1310/2016 (con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, modificata con delibera n. 601/2023)

I seguenti documenti da "A" ad "H" sono allegati al Decreto sindacale come parte integrante e sostanziale dello stesso.

Allegato A: Schema scheda di mappatura

Allegato B: Schema scheda di pesatura

Allegato C: Elementi descrittivi dei processi/procedimenti

Allegato D: Scheda di descrizione delle variabili di probabilità e impatto e relativa scala di misurazione

Allegato E: Tabella combinazioni valutazioni probabilità/impatto

Allegato F: Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi di cui al paragrafo 2.3.5 della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028 e relative misure di gestione del rischio

Allegato G: Scheda di sintesi delle misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori – Anno 2026

Allegato H: Misure organizzative per il contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo

2.3.1 Obiettivi strategici

La presente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” definisce la strategia di prevenzione del rischio di corruzione e di promozione dell’integrità dei pubblici funzionari e dell’agire amministrativo all’interno della Città metropolitana di Milano.

Lo scopo è individuare e contenere i rischi corruttivi, nell’ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, di rendere trasparenti le procedure e imparziali le decisioni.

Le finalità della sottosezione sono, dunque, la creazione di un contesto sfavorevole al compimento di atti di natura corruttiva e di “cattiva amministrazione”[1] e l’incremento della capacità di intercettare casi di corruzione.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati approvati dal Consiglio metropolitano con Deliberazione n. 9 del 26/02/2026 nell’ambito del Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028, in coerenza con quelli individuati nel 2025 in modo da dare continuità alle azioni già poste in essere.

In particolare si fa riferimento al seguente obiettivo:

- Ob. 1 (Programma 1.2 – Segreteria Generale): *Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai processi afferenti agli interventi PNRR*.

Tale obiettivo strategico è stato declinato nei seguenti obiettivi operativi dello stesso DUP:

- *migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le strutture dell’Ente*;
- *sviluppare una efficace azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi a presidio del rispetto della cultura dell’integrità attraverso la verifica della legittimità e regolarità dell’azione amministrativa ed incidendo positivamente sull’etica dell’amministrazione pubblica*;
- *promuovere maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli previsti in disposizioni vigenti e assicurare la qualità delle informazioni pubblicate nelle dimensioni della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle stesse*.

La Città metropolitana di Milano ritiene strategico, come sopra evidenziato, concentrare la propria attenzione sulle attività relative alla gestione dei fondi del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), al fine del raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico indicati nell’apposita sezione del presente Piano, nonché ampliare la propria attività di verifica della legittimità e regolarità dell’azione amministrativa attraverso ulteriori misure di prevenzione della corruzione che saranno illustrate nei paragrafi successivi ed, infine, attuare maggiori livelli di trasparenza della propria azione amministrativa pur nel rispetto delle esigenze di semplificazione e, pertanto, senza eccessivo aggravio per gli uffici.

La Città metropolitana di Milano inoltre, anche in ragione del ruolo che riveste sul territorio di riferimento, intende non solo attuare un’azione di costante presidio dei propri processi e dei comportamenti dei propri dipendenti, ma anche promuovere azioni condivise con i Comuni del territorio. A questo proposito, si evidenzia che il 29 febbraio 2024 è stato sottoscritto un Protocollo di intesa con il Comune di Milano ed i Comuni metropolitani per la costituzione della Consulta dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il supporto della Prefettura di Milano. Scopo della Consulta è il coordinamento su scala metropolitana delle misure di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza mediante la condivisione delle buone pratiche, in una logica sistemica e di progressivo adeguamento degli strumenti programmatori su base territoriale. Inoltre, tale organismo si propone di costituire un valido

1 Come indicato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) 2019 (Parte I – par. 2), per “cattiva amministrazione” si intendono “*decisioni contrarie all’interesse pubblico perseguito dall’amministrazione, in primo luogo sotto il profilo dell’imparzialità, ma anche sotto il profilo del buon andamento (funzionalità ed economicità)*.”

supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare esclusivamente allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure ad esse collegate.

2.3.2 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ma il processo di elaborazione della stessa prevede il coinvolgimento dei/delle Dirigenti, dei/delle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e di tutti/e i/le dipendenti, i/le quali, con responsabilità diverse, sono chiamati/e ad una partecipazione attiva durante la fase di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

Sono inoltre ritenute utili forme di consultazione pubblica, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte e ad individuare priorità di intervento, che devono essere valutate in sede di pianificazione delle attività.

Si dà atto che, ai fini della redazione della presente sottosezione, si è provveduto:

- in data 22 dicembre 2025 a pubblicare sulla *homepage* del sito istituzionale dell'Ente specifico avviso invitando i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a presentare, entro la data del 23 gennaio 2026**,** proposte di modifica o integrazione alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, segnalando allo scopo la possibilità di consultare la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025–2027 e il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti, pubblicati sul sito dell'Ente, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025 pubblicato in consultazione sul sito dell'ANAC e successivamente adottato con delibera n. 19 del 28 gennaio 2026);
- ad informare, tramite posta elettronica istituzionale, tutto il personale dell'Ente, gli organi politici, gli organi di controllo interni, le rappresentanze sindacali interne (attraverso i loro rappresentanti) e il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), della possibilità di formulare, entro la medesima data del **23 gennaio 2026,** analoghe proposte/osservazioni.

Nel periodo previsto per la consultazione, sia pubblica che interna, non sono pervenute osservazioni/proposte da parte di cittadini od associazioni, mentre è pervenuta una proposta da parte di un dipendente dell'Ente riferita al processo "affidamenti diretti" ed alle correlate misure di gestione dei rischi di cui all'allegato F. La proposta riguarda i controlli sui requisiti dell'operatore economico ove si suggerisce di rendere facoltativa la costituzione dei gruppi di lavoro (a discrezione del RUP o del Direttore), in quanto le figure che intervengono nel processo decisionale sono già più di una (il RUP, il Responsabile dell'Istruttoria, Direttore del Settore); in questo modo si ritiene già garantito il controllo senza aggravare il procedimento e rispettando l'esigenza di velocità e snellezza a cui rispondono tali procedure.

In subordine, si propone di valutare la possibilità di alzare il limite di € 5.000 per la costituzione di tale gruppo portandolo ad un valore più proporzionato, in ragione delle soglie previste dall'art. 50 del vigente codice dei contratti per gli affidamenti diretti (140.000€ per forniture di beni e servizi e fino a 150.000€ per i lavori).

Ulteriore proposta consiste, per le procedure negoziate, nell'eliminazione della preventiva comunicazione *online* del calendario gare con richiesta di inserirla come facoltativa, come previsto dal Codice Contratti.

Suddette proposte di modifica sono state analizzate e a seguito di rivalutazione dell'RPCT si ritiene di confermare le misure di gestione del rischio di cui all'allegato F) in quanto ritenute proporzionate agli obiettivi di anticorruzione che si pone l'ente.

2.3.2.1 Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città metropolitana di Milano è il Segretario Generale dell'Ente, Dr. Antonio Sebastiano Purcaro, nominato con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 72 del 12/03/2018. Il RPCT, cui è assicurata autonomia ed indipendenza nell'esercizio delle sue funzioni, svolge i seguenti compiti:

a) predispone, come sopra richiamato, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che costituisce il nuovo documento di programmazione unitario previsto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021 e che viene sottoposto al Sindaco metropolitano per l'approvazione;

b) verifica l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione programmate e la loro idoneità attraverso il monitoraggio costante in corso d'anno, anche avvalendosi dei dati di rilevazione forniti dalle strutture dell'Ente, e documentando tale azione di monitoraggio mediante una relazione semestrale sintetica da trasmettere a tutti i soggetti coinvolti e da pubblicare nella Sezione *"Amministrazione trasparente"*, sotto sezione *"Altri contenuti - Prevenzione della corruzione";*

c) propone le modifiche alla sottosezione in caso di accertamento di significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività;

d) cura la predisposizione degli interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione da inserire nel programma di formazione dell'Ente;

e) verifica, d'intesa con il/la dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

f) effettua, nell'ambito della struttura preposta "*Pool Controlli*", il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali e su eventuali altri atti, secondo le modalità previste dal Regolamento sul sistema dei controlli interni e dalla presente sottosezione;

g) segnala all'organo di indirizzo e all'Organismo indipendente di valutazione delle performance le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

h) vigila sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nella presente sottosezione;

i) ha l'obbligo di indicare all'Ufficio per i procedimenti disciplinari i nominativi dei/delle dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

l) svolge stabilmente un'attività di monitoraggio sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione;

m) segnala gli inadempimenti rilevati in sede di monitoraggio dello stato di pubblicazione delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

n) riceve e tratta le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta con riferimento all'accesso civico generalizzato;

o) riceve e prende in carico le segnalazioni di whistleblowing, provvedendo a porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle stesse;

p) ha l'obbligo, entro il **30 aprile**, di verificare il rispetto della normativa in merito al contenimento della spesa degli incarichi dirigenziali a contratto, nella misura massima di percentuale dei posti effettivamente coperti della dotazione organica della qualifica dirigenziale;

q) cura che siano rispettate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi /nomine, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

r) ha l'obbligo, entro il **15 dicembre** di ogni anno, di pubblicare sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e di trasmetterla all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione. Per l'anno 2025, al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e

della trasparenza, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ritenuto opportuno prorogare il termine al **31 gennaio 2026**, come da comunicato del Presidente del 10/12/2025. La relazione è stata pubblica in data 29/01/2026.

Si dà atto che in caso di assenza temporanea del RPCT, tale ruolo sarà ricoperto dal Vice Segretario Generale, dr. Dario Gino Rigamonti.

A garanzia dei compiti assegnati al RPCT, il provvedimento di revoca dell'incarico amministrativo di vertice o dirigenziale conferito al soggetto cui sono state affidate le funzioni di responsabile, è assoggettato alla procedura di cui all'art. 15 del D.Lgs. 39/2013 e di cui al *"Regolamento sull'esercizio del potere dell'Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione",* adottato dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 657 del 18 luglio 2018 e in vigore dal 24 agosto 2018.

2.3.2.2 Compiti della Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA)

La Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) della Città metropolitana di Milano è la dr.ssa Liana Bavaro, Direttrice del Dipartimento Appalti e contratti, nominata con Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 557 del 25/01/2023 in sostituzione del precedente soggetto incaricato. La nomina ha fatto seguito all'avvicendamento nell'incarico di Direttore/Direttrice del Dipartimento Appalti e contratti.

Tale responsabile cura l'inserimento e il successivo aggiornamento nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

2.3.2.3 Compiti dei/delle Dirigenti, dei/delle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dei/delle dipendenti

Tutti/e i/le Dirigenti delle strutture organizzative sono chiamati/e ad individuare, d'intesa con il Segretario Generale e RPCT, nell'ambito di un'azione sinergica, misure di prevenzione della corruzione attraverso una verifica periodica della valutazione connessa ai rischi dei propri uffici e servizi, come previsto al paragrafo 2.3.5 del presente Piano.

In particolare ai/alle Dirigenti sono assegnati i seguenti compiti:

- verificare l'efficace attuazione del presente documento di pianificazione e la sua idoneità, nonché formulare proposte in ordine a necessarie modifiche dello stesso, nei casi in cui si rilevino criticità o violazioni;
- verificare, d'intesa con il Segretario Generale e RPCT, l'effettiva rotazione degli incarichi, in particolare negli uffici ritenuti più esposti ai rischi di corruzione, oltreché favorire la formazione del personale in dotazione;
- relazionare costantemente il RPCT su tutti gli aspetti organizzativi e funzionali oggetto di interesse del presente documento di pianificazione;
- verificare il rispetto degli obblighi di trasparenza nell'assunzione ed esecuzione dei provvedimenti;
- verificare, insieme ai/alle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e secondo le modalità stabilite dagli Uffici preposti alla programmazione e controllo presso la Direzione Generale, il rispetto dei tempi procedimentali, i cui risultati devono essere pubblicati semestralmente sul sito web dell'Ente, e provvedere all'immediata risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate.

I/le Dirigenti sono tenuti/e al rispetto dei doveri di cui al Codice di comportamento dell'Ente[2] ed, in particolare, all'osservanza dei doveri di cui all'art. 13 che reca disposizioni particolari per gli/le stessi/e.

I/le Dirigenti sono altresì tenuti/e all'attuazione delle **misure specifiche e ulteriori di prevenzione della corruzione** agli/alle stessi/e riconducibili, così come definite nel successivo paragrafo 2.3.6, oltre a quelle **generali** previste nella presente sottosezione, nonché a quelle descritte nella ***"Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi di cui al paragrafo 2.3.5 della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028 e relative misure di gestione del rischio" (Allegato F)*** in relazione a ciascuna tipologia di processo riferibile.

I/le Dirigenti sono sempre tenuti/e a **comunicare tempestivamente** al RPCT il mancato rispetto dei tempi procedimentali e qualsiasi altra criticità o inosservanza dei contenuti della presente sottosezione, fornendone adeguata motivazione[3].

Il mancato rispetto o i ritardi registrati nell'adempimento degli obblighi prescritti verranno sanzionati dal Direttore Generale secondo le procedure vigenti e dallo stesso comunicati all'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (OIVP), ora Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), al fine della valutazione complessiva delle performance.

Nel caso riscontrino difformità rispetto alle indicazioni della presente sottosezione, i/le Dirigenti adottano le azioni necessarie volte all'eliminazione delle difformità stesse, dandone comunicazione al RPCT che, qualora lo ritenga, può intervenire per disporre appropriati correttivi.

Ai/alle Dirigenti, nonché ai/alle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e ai/alle dipendenti incaricati/e di operare nell'ambito di settori e/o attività più esposti a rischio di corruzione, in relazione alle proprie competenze, verrà data opportuna informazione circa le specifiche responsabilità connesse alla gestione di procedimenti in detti ambiti.

I/le Titolari di incarico di Elevata Qualificazione sono tenuti/e al rispetto, in quanto dipendenti, del Codice di comportamento dell'Ente ed, in particolare, dell'osservanza degli specifici doveri di cui all'art. 14, che reca disposizioni particolari per gli/le stessi/e. Tali disposizioni prevedono l'obbligo di favorire la diffusione di buone prassi ed esempi, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale affidato anche al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'Amministrazione.

Tutti i/le Dipendenti sono tenuti/e ad assicurare l'osservanza degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dalla presente sottosezione.

Ogni Funzionario/a che opera in ambiti sensibili alla corruzione riferisce costantemente al/alla Dirigente o al/alla Titolare di incarico di Elevata Qualificazione in merito al rispetto dei tempi procedimentali e su qualsiasi anomalia al riguardo accertata, indicando, per ciascun procedimento, le motivazioni che giustificano il ritardo.

2.3.2.4 Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (ora Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV)[4]

L'Organismo indipendente di valutazione delle performance (OIVP) ora Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di *performance management*, nonché la sua corretta

2 Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente è stato aggiornato con decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 327 del 01/12/2023.

3 Per la comunicazione è disponibile nella Intranet specifica modulistica (Aree tematiche/Per il mio lavoro/Modulistica).

4 Con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 39/2026 del 12/02/2026 è stato approvato l'accordo tra la Città metropolitana di Milano ed il Comune di Milano per l'utilizzo del medesimo Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), fino al termine del mandato amministrativo in corso.

applicazione, opera secondo le modalità previste dal Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (TUROUS) dell'Ente.

Le funzioni dell'OIVP (ora NIV) riguardano sia aspetti metodologici sia aspetti di verifica, garanzia e certificazione del sistema di *performance management* della Città metropolitana di Milano.

Tale Organismo presidia altresì gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti dalle norme vigenti, dalle deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalle prescrizioni contenute nella presente sottosezione.

In particolare, come previsto dall'art. 74 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, svolge funzioni di verifica e di attestazione dell'adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità nonché le funzioni ex art. 44 del D.Lgs. 33/2013, consistenti nella verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano anticorruzione e trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance (oggi sottosezione *Performance* del PIAO), valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

2.3.2.5 Responsabilità e sanzioni disciplinari

Laddove sia riscontrata in capo al/alla RPCT la violazione dell'obbligo di predisposizione della programmazione in materia di anticorruzione e trasparenza - salvo che il fatto costituisca reato - o la mancata adozione del codice di comportamento, ANAC applica una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000 (art. 19, comma 5, lett. b) del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014).

In caso di commissione, all'interno dell'Amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il/la RPCT risponde ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 nonché sul piano disciplinare (art. 1, comma 12, L. 190/2012), oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

1. di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano di prevenzione della corruzione e di aver osservato le prescrizioni di cui all'art. 1, commi 9 e 10, della L. 190/2012;
2. di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del Piano stesso.

Per l'illecito disciplinare di cui sopra, al/alla RPCT viene comminata la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da uno a sei mesi (art. 1, comma 13, L. 190/2012).

La medesima sanzione disciplinare viene comminata al/alla RPCT per omesso controllo, nel caso di ripetute violazioni delle misure previste dal Piano, commesse dai/dalle dipendenti, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di avere vigilato sull'osservanza del Piano (art. 1, comma 14, L.190/2012).

Per il/la RPCT e i/le Dirigenti l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale. Il/la responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi in parola se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui/lei non imputabile (art. 46 del D.Lgs. 33/2013).

Per i/le Dirigenti, i/le Titolari di incarico di Elevata Qualificazione, i/le Funzionari/e ed ogni altro/a dipendente, la mancata osservanza delle disposizioni contenute nella presente sottosezione del PIAO costituisce illecito disciplinare, con conseguente applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dell'Ente (art. 1, comma 14, L. 190/2012).

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento per il personale dipendente non dirigente è da ricollegarsi alle fattispecie di illecito disciplinare previste nel Titolo VII del Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori del Comparto EE.LL – triennio 2019/2021 - sottoscritto in data 16 novembre 2022, con applicazione delle correlate sanzioni

recepite dall'art. 72 del medesimo contratto (cfr. art. 2 comma 8 CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 23/2/2026 per il triennio 2022-2024).

Per le sanzioni disciplinari a carico dei/delle Dirigenti si rinvia al rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 luglio 2024 (cfr. art. 1 comma 11 CCNL per il personale dell'Area Funzioni Locali del 23/2/2026 per il triennio 2022-2024).

Oltre a quella disciplinare ed erariale per danno all'immagine, i/le Dirigenti sono soggetti/e alla responsabilità dirigenziale.

La responsabilità dirigenziale è disciplinata dal D.Lgs. n.165/2001, che ne prevede due ipotesi:

- quella di cui al comma 1 dell'art. 21 derivante dal mancato raggiungimento degli obiettivi ovvero dall'inosservanza delle direttive, che comporta, come conseguenze, l'impossibilità del rinnovo dell'incarico e, nei casi più gravi, la revoca e perfino il recesso dal rapporto di lavoro;
- quella di cui al comma 1 bis dello stesso art. 21, consistente nella colpevole violazione dei doveri di vigilanza sui/sulle dipendenti, che comporta la decurtazione, in rapporto alla gravità della violazione, di una quota fino all'80 per cento della retribuzione di risultato.

Per l'accertamento delle responsabilità di cui sopra trovano applicazione le norme contenute nel vigente *Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente*.

In applicazione dell'art. 2106 del Codice Civile, si configura altresì una ipotesi di responsabilità disciplinare nei casi di violazione dei propri doveri di servizio.

2.3.3 Modello organizzativo, struttura dedicata, processo e modalità di predisposizione della sottosezione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è coadiuvato:

- da una struttura interna di supporto preposta alle attività di prevenzione della corruzione e trasparenza, oggi individuata nel Servizio Anticorruzione e controlli interni, per quanto concerne gli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione (ossia aggiornamento, attuazione e monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", predisposizione della Relazione annuale sull'attività svolta dal RPCT, informazione e comunicazione interna, supporto nella rimodulazione dei controlli successivi sugli atti dirigenziali e svolgimento degli stessi, gestione delle segnalazioni di illeciti, analisi dei fabbisogni formativi di interesse per la prevenzione della corruzione e predisposizione proposte) e trasparenza (ossia effettuazione delle pubblicazioni di atti, dati e informazioni nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" che non siano automatizzate e, dunque, attuabili direttamente dalle Direzioni, e verifiche e monitoraggio richiesti dal RPCT e dall'OIVP ora NIV);
- dall'Avvocatura, che collabora alle operazioni di mappatura e valutazione del rischio delle attività/procedimenti e processi dell'Ente;
- da altre professionalità dell'Ente che interagiscono con il Responsabile, anche al fine di assicurare il costante monitoraggio circa la corretta attuazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e delle misure nella stessa definite.

Come evidenziato al precedente paragrafo 2.3.2, il processo di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti all'interno dell'Ente nonché della cittadinanza. Per quanto concerne gli organi di indirizzo, ovvero il Consiglio metropolitano e il Sindaco metropolitano, gli stessi sono coinvolti nella fase di definizione degli obiettivi strategici che sono approvati con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali obiettivi confluiscono successivamente nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO che è approvato dal Sindaco metropolitano.

Tutti i/le Dirigenti e i/le Titolari di incarico di Elevata Qualificazione sono coinvolti/e *in primis* nella fase di mappatura dei procedimenti/processi e di identificazione, analisi e ponderazione del rischio di corruzione, nonché in fase di attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione e, infine, nella fase di monitoraggio sull'attuazione delle medesime.

A tutti i/le dipendenti è assicurata la conoscenza delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione contenute nel presente documento tramite una attività di informazione e sensibilizzazione prevista in capo ai/alle Dirigenti e ai/alle Titolari di incarico di Elevata Qualificazione, nonché la partecipazione alle iniziative formative attivate dall'Ente in materia di legalità e trasparenza.

Il processo di predisposizione della proposta di aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" prende avvio, di norma, con la convocazione da parte del RPCT di un incontro preliminare al quale sono invitati/e a partecipare tutti i/le Dirigenti, i/le Titolari di incarico di Elevata Qualificazione che rivestono il ruolo di *Controller* ed eventuali collaboratori/trici individuati/e dai/dalle Dirigenti.

Tale incontro ha una duplice finalità: illustrare le modalità operative da seguire per svolgere le attività di mappatura e pesatura dei procedimenti/processi di competenza delle Direzioni; costituire l'occasione per esporre eventuali criticità riscontrate nell'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel precedente documento di pianificazione e, quindi, formulare eventuali proposte di modifica.

A tale incontro fa seguito un'apposita nota circolare dell'Avvocatura riepilogativa dei contenuti espressi nel corso della riunione, con la quale si trasmettono altresì le schede predisposte dal Gruppo di supporto al RPCT per la raccolta dei dati.

Quindi, tutte le Direzioni provvedono alla mappatura dei processi/procedimenti di competenza e alla autovalutazione del rischio di corruzione.

Successivamente il RPCT, coadiuvato dal Gruppo di supporto, procede alla verifica delle schede trasmesse dalle Direzioni e predispone una tabella nella quale sono rappresentate, secondo criteri prestabiliti, le attività a rischio di corruzione dell'Ente con il relativo livello di rischio stimato.

Il RPCT può, in base a proprie valutazioni, attribuire un diverso livello di rischio ai processi/ procedimenti mappati.

Il RPCT, coadiuvato dalla struttura di supporto, provvede, quindi, a formulare la proposta della nuova sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" anche sulla base dell'esito del monitoraggio semestrale effettuato sull'attuazione delle misure previste nel precedente documento di pianificazione.

2.3.4 Analisi del contesto esterno ed interno

Ai fini della stesura del presente paragrafo, si richiamano le *Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*, contenute nell'*Allegato 1* al *Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019*, in materia di valutazione dell'impatto dell'ambiente esterno e interno sull'attività svolta dall'Ente, con l'obiettivo di isolare possibili rischi corruttivi[5].

Nell'ottica di integrazione delle diverse sottosezioni del PIAO e di riduzione di oneri amministrativi e duplicazione di adempimenti, per l'analisi del **contesto esterno**, finalizzato ad evidenziare **le caratteristiche sociali ed economiche del territorio** in cui opera l'Amministrazione e **le caratteristiche del fenomeno corruttivo nel contesto nazionale e locale**, si rinvia a quanto indicato nella "Sezione strategica – Quadro delle condizioni esterne"

5 ANAC, PNA (2019), Allegato 1, Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, pp. 8-10.

del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2026-2028[6], approvato dal Consiglio metropolitano in via definitiva con deliberazione R.G. n. 9 del 27/02/2026.

Analogamente, per quanto concerne le informazioni di rilievo per il **contesto interno**, quali le **funzioni della Città metropolitana di Milano, lo stato di salute finanziaria dell'Ente** e i dati inerenti **alla quantità e qualità del personale**, si rinvia alla "Sezione strategica – Quadro delle condizioni interne" del Dup[7].

Dall'analisi del contesto ivi riportato si sono ricavati elementi utili alla definizione di ulteriori misure di prevenzione specifiche, con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici e dell'acquisizione e gestione del personale, come illustrato nel successivo paragrafo 2.3.6.

Contenzioso legale e transazioni

A supporto dell'analisi del contesto in cui opera la Città metropolitana di Milano, si ritiene inoltre utile illustrare le controversie legali e le transazioni maggiormente rilevanti che hanno visto l'Ente parte coinvolta nell'anno 2025, come da **Report dell'Avvocatura su contenzioso legale e transazioni,** pervenuto al RPCT con nota prot. n. 227529 del 10/12/2025, in esecuzione di specifica misura di prevenzione della corruzione.

In dettaglio, il Report ha evidenziato quanto segue:

► Cause in materia di **appalti** relativi a:

- **Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Monza e Brianza e CMM.**

Le materie interessate dal contenzioso riguardano:

a) l'accesso alla documentazione di gara;
b) l'impugnazione di aggiudicazione della gara per la ristorazione con la necessità di sviluppare tutte le tematiche inerenti i piani economici e finanziari e la loro sostenibilità. Occorre evidenziare che in quest'ambito il contenzioso spesso non assume un andamento lineare, a causa del susseguirsi di ricorsi incidentali e/o motivi aggiunti che aggiungono complessità al procedimento;
c) le procedure di dialogo competitivo per l'affidamento in concessione di RSA;
d) le tematiche inerenti all'esclusione da procedure di gara per irregolarità contributiva definitivamente accertata;
e) i ribassi sulla base d'asta con esclusione dei costi di manodopera in difformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara;
f) l'impugnazione della procedura di gara per il servizio per l'illuminazione pubblica;
g) l'esclusione da due procedure di gara per l'affidamento del servizio di gestione di asili nido comunali disposta dalla SUA per la sussistenza di gravi infrazioni riguardanti le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 95, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti, stante la mancanza dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale dell'ausiliaria ed infine due ricorsi, il primo con riguardo alla questione dell'anomalia dell'offerta come disciplinata dal nuovo codice dei contratti ed un altro in materia di contratti attinente alla valutazione dell'offerta tecnica dell'operatore economico.

Altre **cause in materia di Appalti non inerenti alla SUA Provincia Monza e Brianza e CMM**:

- Si segnalano due ricorsi al TAR, il primo con riguardo alla questione dell'anomalia dell'offerta come disciplinata dal nuovo codice dei contratti ed un altro in materia di contratti attinente alla

6 Cfr. il par. 1.1.6 "Il fenomeno corruttivo nel contesto nazionale" ed il par. 1.1.7 "Il fenomeno del riciclaggio nel contesto europeo e nazionale" pp. 135 – 196 nonché il par. 1.3 "La popolazione, il territorio, e l'economia insediata della Città metropolitana", pag. 209 - 286 del DUP 2026 – 2028.

7 Rispettivamente riportati ai par.: 2.1 (pag. 292), 2.4 (pag. 305) e 2.6 (pag. 336) del DUP 2026-2028.

valutazione dell'offerta tecnica dell'operatore economico

► in materia di **diritto del lavoro**:

a) circa un procedimento disciplinare, si segnala una ordinanza della Corte di Cassazione che ha confermato la legittimità del licenziamento disciplinare intimato a un ex dipendente per essersi allontanato dalla sede di lavoro con il mezzo di servizio senza che ricorresse alcuna ragione di servizio;
b) un ricorso ex art. 414 c.p.c. per asserito demansionamento, *mobbing e straining*; all'udienza il Giudice ha espletato, con esito interlocutorio, il tentativo di conciliazione.

► in ambito **civilistico si segnala**:

a) sentenza favorevole della Corte di Cassazione a SS.UU. che ha respinto un ricorso proposto da società avverso la sentenza del Consiglio di Stato che ha ritenuto pienamente operanti le obbligazioni a carico della ricorrente di corrispondere a CMM quanto dovuto, ai sensi dell'atto d'obbligo, per la realizzazione di variante a una strada provinciale volta al contenimento del carico urbanistico derivante dall'apertura di centro commerciale. E' stato successivamente sottoscritto, in ragione di altro contenzioso, un accordo transattivo con il riconoscimento e l'effettiva erogazione in favore di CMM di una somma superiore all'80% dell'importo ingiunto;
b) esito favorevole in grado d'appello nel giudizio promosso da una società avente a oggetto il pagamento di somme relative a fatture asseritamente non saldate;
c) esito positivo (Corte d'Appello) con riguardo alla richiesta di sospensione dell'esecutività della sentenza della Corte d'Appello inerente all'escussione di una polizza fideiussoria;
d) in un ricorso una società di factoring ha richiesto al Tribunale civile di Milano il pagamento di una somma, oltre interessi maturandi al saldo effettivo e spese del procedimento:
   - quale mandataria di altra società, a titolo di corrispettivo per forniture di energia, oppure
   - quale cessionaria dei crediti maturati da altra società, a titolo di corrispettivo per forniture di merci e prestazioni di servizi.

   La causa è stata definita: CMM è stata obbligata a pagare solo la somma per servizi effettivamente svolti all'Ente. Tale tema è di particolare rilevanza in quanto le azioni legate alle cessioni di credito da parte di fornitori dell'Ente sono significative per numero ed entità delle somme richieste;
e) con atto di citazione è stata presentata opposizione al decreto ingiuntivo, notificato da un soggetto pubblico a CMM, relativo ad un asserito mancato pagamento risalente negli anni da parte di CMM, di spese ordinarie e straordinarie di manutenzione dell'impianto di riscaldamento di un ospedale. L'infondatezza della pretesa, e la conseguente illegittimità del decreto, deriva da due ordini di ragioni: 1) dal fatto che, come conseguenza diretta dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 502/1992, gli immobili occupati con vincolo di destinazione alle stesse USSL rientravano - *ope legis* - nel patrimonio delle USSL medesime; 2) dalla carenza di prova delle spese asseritamente sostenute. Il Giudice ha invitato le parti a raggiungere un accordo stragiudiziale al fine di definire la questione e, a tal fine, l'udienza è stata rinviata ulteriormente;
f) si è chiuso il contenzioso con una società privata inerente a un immobile dell'Idroscalo con un accordo transattivo con cui le parti hanno di comune accordo abbandonato la causa e rinunciato reciprocamente alle rispettive pretese; inoltre, l'accordo prevedeva il versamento di una somma a favore di CMM a titolo di danno per illecita occupazione dell'immobile, somma introitata dall'Ente.

► in materia di **trasporto pubblico**:

a) risulta tuttora pendente e non definita una questione con un Comune che, periodicamente, richiede attività di valutazione; allo stato attuale sono in corso contatti al fine di individuare possibili soluzioni.

► in ambito **amministrativo**:

a) esito favorevole si è registrato in numerosi ricorsi in materia di pianificazione territoriale connessi al nuovo PTM;
b) in materia ambientale, nella quasi totalità dei casi, si è avuto esito favorevole nei numerosi giudizi relativi:
   - all'individuazione del responsabile della contaminazione
   - alla determinazione dei contenuti delle prescrizioni amministrativa inserite nelle autorizzazioni per gli impianti di rifiuti;
c) esito favorevole nel giudizio promosso avanti al TAR volto alla contestazione del tracciato di pista ciclabile sotto il profilo dell'asserita incongruità degli atti espropriativi. Si segnalano, altresì, due ricorsi al Capo dello Stato proposti da soggetto privato in materia espropriativa per la realizzazione di infrastrutture stradali;
d) CMM, anche in rappresentanza del Parco Agricolo Sud Milano, ha proposto numerosi ricorsi anche avverso gli atti assunti per la realizzazione di una infrastruttura stradale, di pesante impatto territoriale: tutti i ricorsi sono stati respinti. Medesimo esito hanno avuto i paralleli procedimenti giurisdizionali attivati per l'impugnazione degli stessi provvedimenti da parte dei Comuni e dei Comitati di cittadini;
e) la causa inerente alla cattiva gestione di una discarica è stata discussa e, attualmente, si è in attesa della Sentenza del Consiglio di Stato;
f) le numerose cause con cui varie società (circa 10) hanno impugnato davanti al TAR Lombardia la deliberazione del Consiglio Regionale della Lombardia n. XI/2501 del 28/06/2022 di approvazione del "Nuovo Piano Cave della Città metropolitana di Milano – settore merceologico della sabbia e ghiaia …" e, conseguentemente, la deliberazione del Consiglio Metropolitano RG. n. 11/2019 del 14/03/2019 di approvazione della "Proposta di piano cave 2019-2029 della CMM: Adozione e trasmissione alla Regione Lombardia", impegneranno significativamente l'Avvocatura in futuro. In particolare, si evidenzia che nel 2023 si è già tenuta e conclusa favorevolmente per l'Ente la causa proposta da soggetto privato avverso la deliberazione anzidetta. La relativa decisione è stata impugnata davanti al Consiglio di Stato dalle controparti e, con sentenza, il Consiglio di Stato ha respinto l'appello della società, confermando quanto statuito dal TAR- Lombardia;
g) è stata fissata a fine 2025 l'udienza di merito davanti al TAR Lombardia per le ulteriori n. 7 cause proposte, per l'impugnazione del "Piano cave", da parte di n. 7 società. Per tutte le cause è stata prodotta memoria difensiva e memoria di replica in cui CMM ha ampiamento illustrato le argomentazioni a sostegno della piena legittimità del "Piano cave";
h) si è concluso con esito favorevole per l'Ente il giudizio avanti al Consiglio di Stato promosso da una società privata volto ad ottenere il risarcimento dell'asserito danno subito a seguito del diniego di autorizzazione unica per la realizzazione di impianto fotovoltaico in un Comune;
i) nella causa inerente il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile di CMM), impugnato da due società di trasporti il TAR, respingendo i ricorsi, ha fornito alcuni chiarimento in ordine alla sua attuazione.

► in ambito **penale**:

a) sono pendenti cause in materia ambientale nelle quali CMM si costituisce al fine di ottenere, quantomeno, un risarcimento del danno all'immagine causato, in particolare, dalla inottemperanza, da parte delle società, delle prescrizioni contenute nelle Autorizzazioni Dirigenziali alle stesse rilasciate, per l'esercizio delle attività di gestione e smaltimento dei rifiuti e/o per inquinamento delle acque. Nel corso del 2025 sono stati definiti n. 3 processi, di cui uno concluso con atto transattivo che ha previsto un risarcimento a favore di CMM a titolo di danno all'immagine. Attualmente, risultano ancora pendenti n. 3 processi;
b) risultano tuttora numerosi i giudizi in cui CMM viene individuata dalla Procura della Repubblica quale parte offesa, a seguito delle condotte degli imputati che, simulando un'inesistente attività di commercio di auto, si intestano "fittiziamente" autoveicoli godendo dell'esenzione totale dal pagamento dell'IPT (Imposta Provinciale di Trascrizione), procurando a sé o ad altri un ingiusto profitto. Nel corso del 2025, sono stati definiti n. 8 procedimenti penali con sentenza in primo

grado; A oggi, ne risultano pendenti ancora n. 10;

c) si segnala la costituzione di parte civile di CMM nel maxi processo, in fase di udienza preliminare, in cui si sono costituiti, tra gli altri, vari Enti Locali (diversi Comuni e una Regione) e alcune associazioni. La vicenda riguarda un'imponente e strutturata associazione mafiosa costituita da soggetti appartenenti alle tre maggiori organizzazioni criminali italiane, che realizza un "sistema mafioso lombardo" operante anche nel territorio della CMM. L'ammissione della costituzione di parte civile ha riguardato 50 imputati su un totale di 143, essendo stati ammessi solo per i capi di imputazione che prevedono l'aggravante del vincolo associativo per metodo mafioso. La vicenda ha notevolmente impegnato tutta l'Avvocatura, essendovi state numerose udienze, quasi tutte tenute presso aula bunker. Si è reso, inoltre, necessario predisporre ulteriori atti di costituzione per alcune posizioni stralciate per difetto di notifica, posizioni poi riunite al procedimento principale. Attualmente, per n. 26 imputati che hanno chiesto il rito abbreviato, sono state presentate le conclusioni a seguito di discussione avanti il GIP e le prossime udienze vedranno impegnati gli avvocati delle difese che si protrarranno fino a metà gennaio. A seguito della definizione dei riti abbreviati, verrà disposto l'eventuale rinvio a giudizio dei restanti imputati e si aprirà la fase dibattimentale davanti al Tribunale penale, che comporterà ulteriore attività processuale.

► in materia di **sanzioni amministrative:**

a) nel corso del 2025 sono diminuiti i ricorsi in materia di rifiuti (ne sono stati notificati n. 6), mentre sono in aumento le opposizioni all'esecuzione ex art. 615 e 617 c.p.c., in materia di cartelle esattoriali notificate ai trasgressori da Agenzia delle Entrate Riscossione, a seguito del mancato pagamento delle ordinanze ingiunzioni di CMM. Finora gli esiti dei ricorsi sono stati positivi per l'Ente.

► in materia di **violazioni al codice della strada:**

a) nell'anno in corso sono stati definiti complessivamente avanti ai Giudici di pace n. 21 ricorsi, di cui:
   - n. 5 estinti per avvenuto pagamento della sanzione nelle more del giudizio o abbandonati per effetto di intervenuto sgravio da parte del settore competente;
   - n. 14 con esito favorevole (di cui n. 7 con vittoria di spese)
   - n. 2 con esito sfavorevole (di cui n. 1 con condanna alle spese a carico dell'Ente).

Sono pendenti, attualmente, avanti ai Giudici di Pace circa n. 40 ricorsi.

Nel merito, preme segnalare che, anche nel corso del 2025 (soprattutto negli ultimi 2 mesi), si è rivelato inadeguato il riscontro, da parte del gestore del project financing (tramite la Polizia metropolitana), alle richieste dell'Avvocatura di invio di relazioni, documenti e precisazioni indispensabili per il buon esito dei ricorsi. Tale disservizio sta causando grosse difficoltà all'Avvocatura, impegnata nell'approntamento delle difese, che possono risultare di conseguenza meno efficaci. In tale materia, si segnalano anche n. 4 giudizi di esecuzione mobiliare di cui n. 2 vinte con condanna alle spese a favore dell'Ente e n. 2 in attesa di eventuale riassunzione nel merito.

► in materia **tributaria**:

La consistente attività processuale ha consentito di recuperare, pur nella grande complessità, somme importanti per le finanze dell'Ente. Il supporto agli uffici e il contenzioso in essere richiedono l'attività a tempo pieno di un professionista e di diverse persone di segreteria al fine di soddisfare tutti gli incombenti processuali. Inoltre, la distanza delle Corti tributarie e la programmazione delle udienze rende difficoltosa la gestione delle scadenze.

In particolare:

a) in materia di **addizionale provinciale accisa energia elettrica**, prosegue il contenzioso avverso vari fornitori di energia; la Corte di Cassazione, pronunciandosi con sentenza del 2024, in un procedimento di rinvio pregiudiziale ex art. 363 bis c.p.c., in cui era intervenuta anche CMM, ha statuito la carenza di legittimazione passiva al rimborso delle addizionali provinciali da parte di Province e delle Città metropolitana individuando l'Agenzia delle dogane quale unico ente dotato di potestà impositiva. Di conseguenza:
   - la sentenza della Cassazione è stata depositata in tutti i procedimenti pendenti;
   - nonostante il chiaro arresto interpretativo della Cassazione, nel 2025 sono stati presentati dall'Agenzia delle Dogane n. 20 appelli avverso pronunce di primo grado che stabilivano l'esclusiva legittimazione passiva della stessa Agenzia al rimborso dell'addizionale ai fornitori di energia. Sono, inoltre, stati notificati dalle società fornitrici n. 8 nuovi ricorsi in primo grado, contro i provvedimenti di CMM che chiarivano la natura erariale dell'imposta e la conseguente assenza di legittimazione passiva della Città metropolitana;
   - tutti i procedimenti in primo e secondo grado si sono conclusi con sentenze favorevoli a CMM;
b) accertamenti in **materia di Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)** emessi da CMM, a oggi risultano n. 20 cause incardinate, di cui n. 2 relative esclusivamente alla parte di imposta già versata dalla società ad altra Provincia autonoma, in quanto la stessa società ha provveduto a effettuare ravvedimenti parziali con versamento dell'imposta a CMM;
   - n. 4 riguardanti la medesima società (n. 3 avvisi di accertamento relativi a 2016-2017-2018 e n. 1 avviso di accertamento relativo ad annualità 2019/2023) si sono conclusi con conciliazione giudiziale e versamento dell'imposta e accessori a favore di CMM;
   - n. 1 procedimento è concluso a seguito di richiesta da parte della società di definizione della lite pendente;
   - n. 2 procedimenti sono attualmente pendenti dinanzi alla Corte di cassazione per impugnazione di sentenze sfavorevoli a CMM;
   - n. 7 procedimenti sono pendenti dinanzi alla Corte di Giustizia tributaria di 2° grado della Lombardia. Tra questi:
     - n. 3 procedimenti pendenti per la riforma di sentenze favorevoli a CMM;
     - n. 3 procedimenti pendenti per la riforma di sentenze sfavorevoli a CMM;
     - n. 1 procedimento pendente per la riforma di sentenza parzialmente favorevole a MM;
   - n. 2 procedimenti in attesa di deposito della sentenza di primo grado;
   - n. 1 procedimento in attesa di trattazione in primo grado;
   - n. 2 procedimento definiti con sentenza di primo grado sfavorevoli all'ente che saranno impugnate in appello da CMM nel corso del 2026;
   - n. 1 procedimento definito con sentenza di primo grado favorevole all'ente che sarà impugnato in appello dalla Società nel corso del 2026.

In materia di **Imu e catasto**, CMM ha impugnato un atto di accertamento notificato dall'Agenzia dell'Entrate – Territorio per nuova determinazione di classamento e rendita catastale di un'area sita nel Parco Idroscalo. A seguito di interlocuzione con l'Agenzia del Territorio è stato chiesto un rinvio a nuovo ruolo dell'udienza al fine di giungere a un accordo con l'Ente accertatore anche nella prospettiva di una complessiva rivalutazione della situazione catastale dell'Idroscalo.

► in materia di operazioni in **derivati:**

Il contenzioso è tuttora di rilevante impatto stante la complessità delle liti pendenti, riguardanti le operazioni in derivati stipulati da CMM circa 19 anni fa, ed in corso di valutazione innanzi a Corti e giurisdizioni diverse.

Il successo ottenuto nel 2023, con la definizione in via transattiva del contenzioso con le banche, non ha comportato il venir meno del significativo carico lavorativo per il personale interno ed esterno, vista anche l'importante attività di studio, aggiornamento e coordinamento con altri Enti. Infatti:

- la prosecuzione del contenzioso con una società ha generato nuovi filoni processuali;
- si prospetta la possibilità di attivare nuove azioni legali nei confronti di altre banche con le quali CMM ha stipulato contratti derivati.

È importante segnalare che tale contenzioso aumenta in complessità man mano che le problematiche sollevate riguardano, in ragione delle evidenze processuali, sempre di più temi generali quale, ad esempio, l'ordine pubblico finanziario nazionale, oggetto di esame da parte del Tribunale di Roma, la relazione tra diritto nazionale e le legislazioni straniere post Brexit, l'analisi delle ricadute della Brexit sulle procedure.

Il contenzioso, considerato l'elevato grado di specializzazione richiesto, prevede anche la collaborazione con professionisti esterni che affianchino quelli interni in attività che, per la difficoltà dei diversi temi e numerosità degli adempimenti, non sarebbe altrimenti gestibile.

Ogni strategia vede, peraltro, il coinvolgimento diretto, sul piano informativo, della Corte dei Conti.

Non è ancora stato definito il contenzioso avanti il giudice di Roma per la contestazione di sentenza straniera.

CMM, inoltre, si è costituita *ad adiuvandum,* in ragione anche delle sollecitazioni della Procura della Corte dei Conti, nel giudizio di appello, promosso dalla Procura della Corte dei Conti, per la riforma di una sentenza di 1°grado del 2024. Si è a oggi in attesa di conoscere il ruolo dell'appello proposto dalla Procura regionale al fine di poter costituire l'ente coma da indicazioni pervenute.

Oggi, pertanto, sono attivi molteplici contenziosi, presso differenti giurisdizioni, ed altri potranno essere radicati, potenzialmente anche presso Fori extracomunitari, in ragione delle emergenze processuali o delle strategie utili al perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Tali azioni richiedono in forma sempre più ampia, l'impegno quotidiano non solo di personale legale ma anche di personale amministrativo impegnato nella gestione economico-finanziaria e contabile dei diversi incombenti e degli incarichi ai legali esterni che supportano l'Ente in questa complessa vicenda.

Gli impatti economici relativi a tali procedure risultano estremamente significativi per l'Ente in considerazione dei costi sostenuti, di quelli da sostenere e delle dimensioni del *petitum* che risulta di particolare importanza per le finanze di Città Metropolitana di Milano.

Nel medesimo Report il ST008 Avvocatura non ha evidenziato procedimenti penali nei confronti di dipendenti dell'Ente.

Segnalazioni e reclami

Un'ulteriore analisi è stata svolta attraverso i report forniti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), circa le azioni di ascolto della cittadinanza svolte nel corso dell'anno attraverso i seguenti canali:

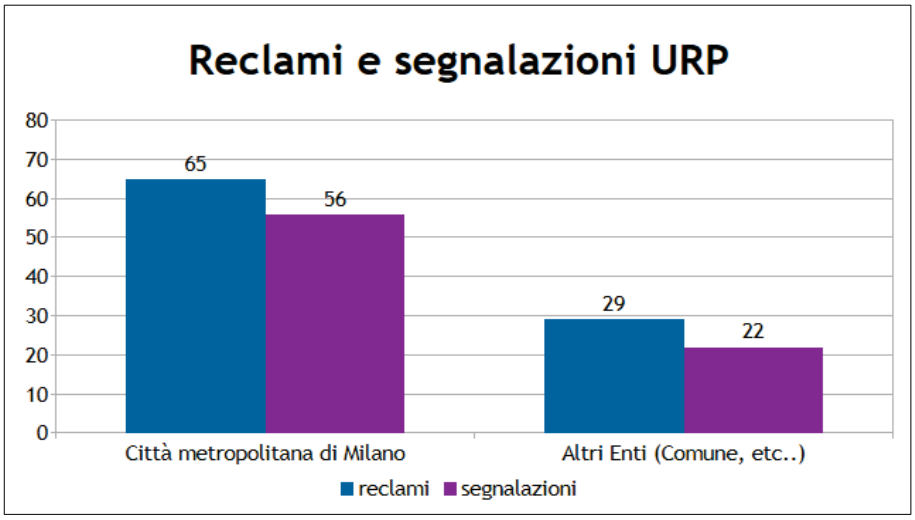
- form on line (disponibile sul sito istituzionale alle pagine https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/URP/chiedilo-allurp/reclamo.html e https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/URP/chiedilo-allurp/suggerimento.html);
- casella di posta elettronica specifica dell'URP (urp@cittametropolitana.mi.it);
- raccomandate o pec.

Da tale reportistica non sembra emergere alcuna significativa e strutturale criticità in relazione alle attività istituzionali svolte, atteso che la molteplicità di casi esaminati appare

prevalentemente rappresentativa di segnalazioni e reclami per disservizi solo in minima parte riferibili all'Amministrazione.

Come dimostrano i dati riportati nella tabella sottostante, in detta reportistica periodica si rinviene ancora l'equivoco in cui incorrono i/le cittadini/e nell'indirizzare alla Città metropolitana reclami o segnalazioni di pertinenza di altri Enti.

Semestre	Tipologia messaggio	Competenza	
		Città metropolitana di Milano	Altri Enti (Comune, etc..)
1°	reclami	42	17
	segnalazioni	36	17
2°	reclami	23	12
	segnalazioni	20	5
Totale anno 2025	reclami	65	29
	segnalazioni	56	22



Urp Report Segnalazioni e reclami - I e II semestre 2025

La maggior parte dei reclami e delle segnalazioni ha avuto ad oggetto manutenzione e gestione degli istituti scolastici, trasporti, mobilità, viabilità, gestione dell'Idroscalo, notifica dei verbali per violazioni al Codice della strada, ambiente e inquinamento atmosferico, piste ciclabili, caccia e pesca, turismo.

Richieste di accesso

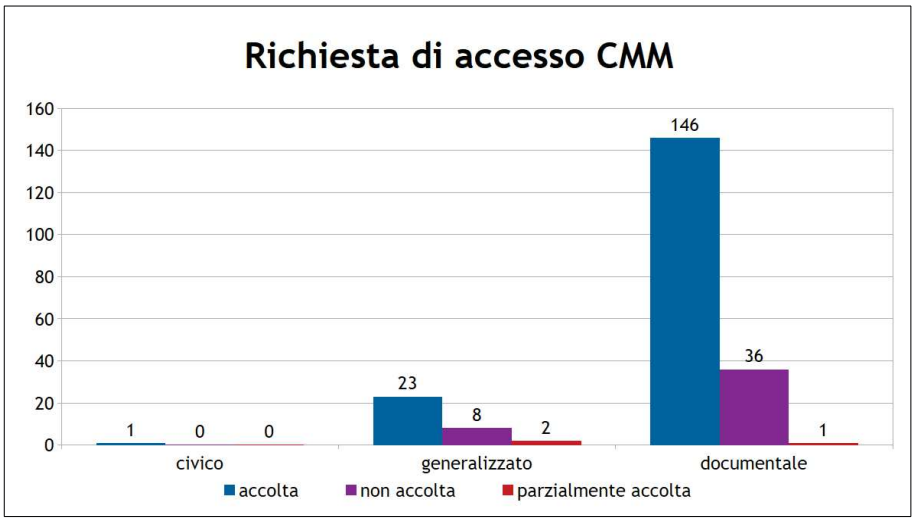
A sostegno di un adeguato grado di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente, si rende noto che **nel corso del 2025** sono pervenute complessivamente **n. 217 richieste di accesso**, così suddivise:

- n. **1 richiesta di accesso civico semplice;**
- n. **33 richieste di accesso civico generalizzato di cui 23 accolte, 8 non accolte e 2 parzialmente accolta**. I motivi del mancato accoglimento sono stati: richiesta in parte illeggibile (chiesto un nuovo invio), difetto di competenza dell'Ente, indisponibilità dei dati richiesti, richiesta di documenti non ufficiali poiché ancora in fase istruttoria; invece

l'accoglimento parziale è stato motivato dalla parziale competenza o parziale reperimento da parte di CMM circa la documentazione richiesta;

- n. **183 richieste di accesso documentale**, **di cui 146 accolte, 36 non accolte, 1 parzialmente accolta**. Tra i motivi del mancato o parziale accoglimento si rileva, in misura maggiore,il difetto di competenza dell'Ente, la mancata dimostrazione dell'interesse concreto, diretto e attuale all'acquisizione del documento richiesto, la carenza di informazioni nell'istanza, la mancanza di motivazione, l'insussistenza dei documenti richiesti; in particolare, l'accoglimento parziale è stato motivato dalla presenza di un motivo di esclusione del diritto di accesso.

Nella Tabella che segue sono riepilogati graficamente il numero e gli esiti delle richieste di accesso.



Richieste di accesso civico e documentale, I e II semestre 2025 - Città metropolitana di Milano

Segnalazione di criticità o proposte di modifica

La valutazione del contesto interno al fine della predisposizione del presente documento di pianificazione, ha reso necessario verificare anche la presenza di osservazioni, proposte e criticità, oggetto di specifica segnalazione in corso d'anno da parte delle strutture dell'Ente.

In particolare, nell'ambito del report denominato "*Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di criticità e/o inosservanze delle prescrizioni contenute nella vigente sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Rif. Par. 2.3.2.3 - Compiti dei/delle Dirigenti*)" ciascun dirigente relaziona, ad esempio, circa il rispetto degli obblighi di trasparenza e dei tempi procedimentali, e può formulare eventuali proposte di modifica o integrazione delle misure di anticorruzione in relazione a rilevate criticità o mutamenti organizzativi, funzionali o procedurali.

Si evidenzia che nel 2025 **non sono pervenute segnalazioni di criticità o proposte di modifica/integrazione** alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027.

Esito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

Alcune criticità sono state, tuttavia, riscontrate nell'ambito dell'attività di controllo interno successivo sugli atti dirigenziali condotta dal "*Gruppo ristretto controlli" (c.d "Pool controlli")*, sia sotto il profilo della regolarità amministrativa sia sotto il profilo della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Come già previsto nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 - 2027, al fine di rafforzare il sistema dei controlli interni in funzione della creazione di "valore pubblico"[8], per quanto concerne gli atti di gestione connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri Enti, il controllo successivo di regolarità amministrativa e sotto il profilo della prevenzione della corruzione è stato svolto su tutti gli atti dirigenziali (esclusi gli atti di liquidazione in quanto già soggetti al controllo del Dipartimento Ragioneria Generale) anziché a campione[9].

Nel 2025, su di un numero totale **n. 1.317** atti esaminati, di cui n. 559 connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR, si sono riscontrate **irregolarità in n. 141 atti**, di cui n. 65 relative ad atti connessi al PNRR.

Motivi principali di irregolarità sono stati:

1. mancata firma digitale degli allegati;
2. pubblicazione di dati personali non necessari o, al contrario, omissione della pubblicazione di dati personali quando necessari;
3. mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento;
4. mancato rispetto del principio di rotazione (o mancata indicazione del rispetto di tale principio nel provvedimento) e del possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'operatore economico affidatario;
5. errori procedurali: alcuni atti presentano errori procedurali, come l'annullamento d'ufficio di un atto senza i presupposti necessari o la revoca di un provvedimento senza motivazioni chiare;
6. nomina dei componenti del gruppo di supporto al RUP ai fini dell'assegnazione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 36/2023 effettuata non in conformità con i Regolamenti dell'Ente in materia;
7. mancata indicazione nell'atto del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/1990.

Si evidenzia che a fronte delle irregolarità segnalate, i/le Dirigenti competenti hanno adottato, laddove ritenuto opportuno e possibile, atti di autotutela amministrativa.

Sono invece risultati **regolari con annotazioni n. 370 atti**. Si tratta di osservazioni che pur non incidendo sulla validità ed efficacia dei provvedimenti, hanno avuto quale scopo il miglioramento qualitativo degli atti amministrativi in un'ottica di supporto e collaborazione tra il Pool controlli e le Direzioni.

Motivi principali di annotazione sono stati:

1. richiami normativi errati (quali ad es. rinvio all'art. 5 del PTPCT anziché alla tabella del paragrafo 2.3.5 del PIAO o mancata citazione dell'art. 147-bis del TUEL);
2. errori di formulazione: alcuni atti presentano formulazioni incomplete o superflue, che non aggiungono valore al provvedimento e possono generare confusione;
3. disallineamenti tra documenti: in alcuni casi, si sono riscontrati disallineamenti tra i contenuti delle relazioni tecniche e le tabelle allegate agli atti;
4. mancata pubblicazione in Amministrazione Trasparente: alcuni atti non sono stati pubblicati correttamente in Amministrazione Trasparente;
5. errata qualificazione del rischio del procedimento.

8 Cfr. la sottosezione 2.1 "Valore pubblico" del PIAO 2025-2027.

9 Inizialmente il controllo è stato effettuato anche con l'ausilio delle check list allegate al PNA 2022 "Procedura negoziata" e "Affidamento diretto". Successivamente, la check-list non sono state più utilizzate in quanto non coerenti con le modifiche normative intervenute con il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Questi motivi evidenziano la necessità di maggiore attenzione nella redazione, verifica e pubblicazione degli atti e della check-list, al fine di garantire la conformità alle normative ed alla trasparenza amministrativa.

Complessivamente nel 2025 l'attività di controllo svolta sul totale degli atti verificati ha dato come risultato una percentuale di atti irregolari pari al 10,7% (141 atti irregolari su 1317 atti controllati). Per quanto concerne i soli atti PNRR tale percentuale è del 11,6% (65 atti irregolari su 559 atti controllati).

Si segnala che, al fine di favorire il superamento di alcune criticità che si sono riscontrate anche nella fase di controllo successivo sugli atti di affidamento, è stato istituito, nel corso del 2025, presso il Dipartimento Appalti e Contratti, il servizio "Supporto amministrativo alle Direzioni e modellizzazione" che in collaborazione con il Gruppo di lavoro intersettoriale denominato "Focal Point" ha intrapreso, a partire dal 22 luglio 2025 (data della prima riunione del gruppo), un percorso finalizzato alla creazione di un flusso procedimentale e documentale uniforme e condiviso, delle procedure di "Affidamento diretto" e "Negoziata" previste dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023).

Sempre con riferimento al contesto interno, si evidenzia che l'**Ufficio per i procedimenti disciplinari** dell'Ente (UPD) ha fornito la consueta rendicontazione specifica sui procedimenti disciplinari, sia di propria competenza sia di competenza dei/delle dirigenti, attivati e conclusisi nel 2025, segnalando che sono stati attivati n. 6 procedimenti disciplinari innanzi all'UPD di cui 2 non conclusosi nel 2025 e 4 terminati con applicazione di sanzioni per violazione dei doveri contrattuali, come disciplinati dagli artt. 71 e 72 del CCNL 2019-2021 e del codice comportamentale. Le sanzioni irrogate sono state in 3 casi la sospensione dal servizio con privazione dello stipendio per periodi dai 4 giorni ai 3 mesi ed in un caso il licenziamento con preavviso di 4 mesi, ex art. 55 – quater comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 165/01.

Non sono stati segnalati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi.

2.3.5 Attività a rischio di corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio

Al fine della predisposizione del presente documento di pianificazione, nell'operare l'analisi dei procedimenti/processi tramite le consuete attività di mappatura e conseguente valutazione del rischio dei medesimi, si è doverosamente tenuto conto delle indicazioni fornite dall'ANAC con la **Delibera n. 7 del 17/01/2023 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022,** (pubblicata nella G.U.R.I. - Serie Generale - n. 24 del 30.1.2023) e della **Delibera n. 605 del 19.12.2023 di approvazione dell'Aggiornamento 2023 al PNA 2022** (**pubblicata nella G.U.R.I. - Serie Generale - n. 9 del 12 gennaio 2024**).

Nei precedenti Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza era stata svolta una riflessione sulla possibilità di esposizione dell'Ente a rischio corruttivo in relazione ad alcune aree quali, ad esempio, **la gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**. Tale riflessione aveva condotto a ritenere l'assenza in tale area di un possibile rischio di esposizione a causa della progressiva riduzione delle risorse finanziarie a disposizione, che aveva reso la gestione della spesa sempre più circoscritta al soddisfacimento delle esigenze essenziali, anche contraendo fortemente la capacità di programmazione e di accertamento.

Si è comunque intervenuti con gli Uffici contabili nel cercare soluzioni intese a rendere più rapide e a monitorare periodicamente, con le strutture interessate, le procedure finalizzate all'incasso nonché a prevedere un controllo puntuale sull'emissione dei mandati di pagamento.

Nel confermare le suddette misure si evidenzia che, per quanto concerne la **partecipazione dell'Ente ai progetti finanziati dall'Unione Europea** e, dunque, l'utilizzo delle relative fonti di finanziamento, **tra cui il PNRR**, l'Ente ha provveduto a costituire una **Cabina di regia** con poteri di indirizzo, impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli stessi (Decreto sindacale R.G. n. 15 del 31/01/2022, rettificato con Decreto sindacale R.G. n. 21 del 02/02/2022). Tale Cabina di regia è supportata da una Segreteria Tecnica, costituita nella forma della nuova

Direzione di Progetto denominata “Programmi di finanziamento europeo”, con compiti di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle fonti di finanziamento europeo. Il Decreto sindacale n. 15 del 31/01/2022 che ha istituito le nuove strutture ne ha altresì approvato il quadro regolamentare e organizzativo (Allegato C), disciplinando all’art. 3 le relative attività di controllo, audit, anticorruzione e trasparenza**.** In sintesi, si prevede che gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati per l’attuazione degli interventi e dei progetti finanziati con le risorse dell’Unione Europea, siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente nonché sottoposti ai medesimi controlli previsti per i restanti atti ai fini di prevenzione della corruzione.

Si segnala, inoltre, che con Decreto del Sindaco metropolitano n. 285/2023 del 26/10/2023 l’Ente ha aderito al **Protocollo di intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano** a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione europea, ai sensi dell’art. 7, comma 8, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Le finalità del suddetto accordo di collaborazione sono di rafforzare le azioni a tutela della legalità dell’azione amministrativa relativa all’utilizzo di risorse pubbliche e, in particolare, di quelle destinate al PNRR nel territorio provinciale di competenza, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nell’ambito del proprio territorio di riferimento.

Nella **gestione del patrimonio immobiliare** dell’Ente si riscontra il ricorso sempre più necessario a soluzioni differenziate che favoriscano il mantenimento degli equilibri di bilancio, unitamente ad una politica di ottimizzazione degli spazi intesa a contrarre ulteriormente le spese di gestione.

La gestione delle alienazioni, svoltasi in questi ultimi anni secondo le modalità previste dalle norme in vigore, non ha dato segnali di particolare criticità, salvo difficoltà determinate dall’attuale andamento del mercato immobiliare e da un ridotto numero di manifestazioni di interesse a seguito degli avvisi pubblici dell’Ente che, di conseguenza, riduce la possibilità di acquisizione di offerte migliorative.

Una rappresentazione puntale delle azioni intraprese e da intraprendere e delle situazioni riscontrate è dettagliata nel *Piano triennale di Alienazione e Valorizzazione immobiliare 2026/2028,* approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. n. 9 del 26/02/2026 quale allegato del DUP 2026/2028.

La disciplina di dettaglio delle attività di alienazione e valorizzazione immobiliare è contenuta nel *"Regolamento per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Città metropolitana di Milano”,* approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 59 del 21/11/2018 e aggiornato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29 del 03/07/2019.

Per quanto concerne la gestione della spesa si segnala altresì che, con la Deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. n. 9 del 26/02/2026 sono stati approvati quali allegati del DUP 2026/2028:

- *Programma triennale 2026 – 2028 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 Euro;*
- *Quadro esigenziale* e *Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e l’Elenco annuale dei lavori 2026;*

Con decreto dirigenziale R.G. n. 169 del 14/01/2026 è stato approvato *il Piano di programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro*, al fine di una efficace programmazione e razionalizzazione anche delle spese per l’acquisto di beni e servizi standardizzati di importo inferiore a quello previsto per la programmazione obbligatoria.

Di seguito si rappresentano gli esiti dell'attività di mappatura e valutazione dei rischi dei processi/procedimenti dell'Ente svolta dal RPCT con il supporto dell'Avvocatura e della struttura interna dedicata.

Si evidenzia che per le attività di mappatura e autovalutazione del rischio (pesatura) si è provveduto a confermare le schede utilizzate lo scorso anno, ovvero la **scheda di mappatura (Allegato A)** e la **scheda di pesatura (Allegato B)**. Per l'attività di mappatura sono state fornite indicazioni con la scheda **"Elementi descrittivi dei processi/procedimenti" (Allegato C).**

La misurazione del valore delle variabili proposte è stata effettuata, come per la precedente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale, articolata in alto, medio e basso[10], sulla base della **descrizione delle variabili di "probabilità" e "impatto"** di cui in allegato **(Allegato D)**.

La sintesi (giudizio sintetico) per processo/procedimento dei valori delle variabili proposte nella scheda di pesatura è stata effettuata attraverso l'utilizzo dell'indice di posizione "moda", ossia il valore che si presenta con maggiore frequenza.

Nel caso di valori presenti con la stessa frequenza, è stato indicato il più alto, secondo un criterio generale di "prudenza".

Il livello di rischio, infine, è dato dall'incrocio della sintesi dei valori di "probabilità" e "impatto" secondo la **"Tabella combinazioni valutazioni probabilità/impatto" (Allegato E)**.

Come di consueto, nel mese di settembre 2025 è stato avviato il processo di revisione della mappatura dei procedimenti/processi di competenza delle diverse articolazioni organizzative dell'Ente, al fine di pervenire all'aggiornamento della tabella dei procedimenti/processi e del relativo livello di rischio.

In particolare, si sono tenute riunioni del RPCT con il Gruppo di supporto al fine di definire criteri e modalità di aggiornamento, divulgati successivamente a tutte le strutture. L'RPCT ha convocato il 19/11/2025 una riunione plenaria di tutti i dirigenti ed E.Q. per delineare le linee da adottare, a cui è seguita circolare operativa in data 05/12/2025 prot. n. 224932, inviata a tutti/e i/le Direttori/Direttrici e ai Controller apicali, con la quale si è dato avvio alle attività di mappatura dei procedimenti/processi e relativa pesatura del rischio

Sono state confermate le modalità di revisione della mappatura e pesatura dei procedimenti/processi già adottate negli ultimi anni ed è stata illustrata un'unica novità consistente nella creazione della scheda trasversale inerente le "Modifiche contratti di appalto o concessione per lavori, servizi e forniture", con la quale si è voluto rappresentare in maniera specifica tale procedimento.

Inoltre, si è provveduto a comunicare che, come già avvenuto lo scorso anno, per agevolare le attività, le schede di mappatura dei procedimenti/processi di natura trasversale (es. Affidamenti diretti, procedura negoziata, etc.), compreso le schede per la mappatura dei procedimenti di scelta del contraente per la realizzazione di progetti PNRR[11], sarebbero state compilate dalla struttura di supporto al RPCT nelle parti generali e comuni a tutte le Direzioni, così come sarebbe stata compilata, per gli stessi procedimenti, la scheda di pesatura limitatamente agli indicatori di probabilità, ad eccezione della variabile "Presenza di eventi sentinella"[12], in quanto informazione a diretta conoscenza delle Direzioni[13].

Anche quest'anno l'Avvocatura ha provveduto a comunicare alle Direzioni, ai fini della misurazione della variabile "Impatto in termini di contenzioso" contenuta nella scheda di

10 Per alcuni indicatori è stata utilizzata una scala composta di solo 2 misure ovvero "Alto" e "Medio" oppure "Alto" e "Basso".

11 Le schede, predisposte dalla Struttura di supporto al RPCT in collaborazione con il Dipartimento Appalti e contratti, sono relative ai seguenti procedimenti: Procedura NON negoziata APPALTI PNRR - Procedura negoziata APPALTI PNRR - Affidamenti diretti APPALTI PNRR, Autorizzazione al subappalto APPALTI PNRR - Esecuzione di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture APPALTI PNRR.

12 Cfr. lo schema di scheda di pesatura (Allegato B).

13 Cfr. tabella "Scheda di descrizione delle variabili di probabilità e impatto e relativa scala di misurazione" (Allegato D).

pesatura, la tabella contenente il numero complessivo di cause in cui l'ente è risultato soccombente con oneri a suo carico nel triennio 2022-2024 suddiviso per Centro di responsabilità.

Le Direzioni hanno, quindi, provveduto ad individuare ed autovalutare i procedimenti/processi e le attività di competenza e a caricare tali schede in apposita cartella, successivamente verificate dal Gruppo di supporto al RPCT con riferimento alla corretta applicazione dei criteri definiti ai fini della valutazione del rischio (criterio della *moda*) e per l'attribuzione del "livello di rischio" contenuto nella "Tabella combinazioni valutazioni probabilità/impatto"(Allegato E). Si dà atto che, con riferimento ai suddetti elementi, sono stati effettuati alcuni interventi correttivi a cura del RPCT.

Infine, all'interno di ogni singola Direzione apicale (Area/Dipartimento), i processi/ procedimenti dei Centri di responsabilità (Cdr) che ad essa afferiscono, sono stati raggruppati per tipologia e ad essi è stato attribuito il valore risultante dall'applicazione del criterio della "moda", ossia è stato considerato il valore di rischio riscontrato con maggior frequenza e, a parità di frequenza, è stato considerato il più alto[14].

Si evidenzia che, come già avvenuto in passato, la struttura di supporto al RPCT, tenendo conto delle modalità di svolgimento di alcuni procedimenti, comuni a tutte le Direzioni dell'Ente, ha provveduto alla mappatura e relativa pesatura dei procedimenti sotto elencati ai fini dell'attribuzione, con il medesimo valore di rischio, a tutte le Direzioni (fatte salve le eccezioni debitamente motivate dalla natura dei processi in questione).

In particolare, ha provveduto alla mappatura e relativa pesatura dei seguenti procedimenti:

- **"Accesso agli atti qualificato (L. 241/1990)"** e **"Accesso civico "generalizzato" (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)**, da ricondurre a tutte le Direzioni/strutture dell'Ente, con il valore di rischio rilevato pari a "*moderato*";
- "**Accesso agli atti di gara"**, da attribuire esclusivamente alle Direzioni/strutture che procedono agli affidamenti di lavori/ forniture/servizi; per il predetto procedimento è stato rilevato il livello di rischio "*moderato*";
- "**Programmazione acquisti di beni e servizi",** che vede coinvolti sia il Dipartimento Appalti e contratti, chiamato a dare avvio alla ricognizione necessaria ai fini della predisposizione del relativo Programma triennale previsto dall'art. 37 del vigente Codice dei contratti pubblici, sia le singole Direzioni dell'Ente, tenute ad indicare i propri fabbisogni. Il procedimento, pertanto, è da ricondurre a tutte le Direzioni/strutture dell'Ente con il medesimo livello di rischio rilevato, pari a "*medio*";
- **"Programmazione delle opere e dei lavori pubblici",** processo mappato e valutato tenendo conto della responsabilità connessa alla definizione del Programma triennale dei lavori e delle Opere pubbliche e dell'elenco annuale, svolta dalla Direzione all'uopo individuata, nonché delle responsabilità connesse alla rappresentazione dei fabbisogni riferibili al triennio 2026-2028 da parte dei Settori direttamente interessati. Pertanto, il procedimento è da ricondurre a tutte le Direzioni interessate dalla programmazione di opere e lavori pubblici con il livello di rischio rilevato pari a *"medio"*.
- **"Stipulazione contratti di appalto e di concessione (scambio di corrispondenza o scrittura privata)",** da ricondurre a tutte le Direzioni/strutture dell'Ente che svolgono procedure di affidamento e concessione di lavori, forniture, servizi, per il quale è stato rilevato il livello di rischio *"medio"*;

14 Nella rappresentazione delle attività a rischio di corruzione, si è ritenuto di non dover considerare alcuni procedimenti e processi che, sebbene siano stati mappati in passato, non sono stati ritenuti particolarmente esposti al rischio di corruzione, sia per la loro specifica finalità sia in ragione delle modalità procedurali definite dall'Ente. Tali procedimenti/processi sono: i processi di natura operativa connessi alla gestione dei fogli orari del personale, la gestione di banche dati relative alla videosorveglianza e alla telefonia, le attività preordinate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei tempi di pagamento e di uso delle risorse pubbliche, la predisposizione degli stipendi mensili, le ordinanze viabilistiche, la comunicazione istituzionale, l'attività di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro e di adozione delle relative misure di prevenzione e protezione.

- **“Stipulazione contratti di appalto relativi a progetti PNRR (scambio di corrispondenza o scrittura privata),** da ricondurre a tutte le Direzioni/strutture dell’Ente che svolgono procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi per la realizzazione di progetti PNRR, per il quale è stato rilevato il livello di rischio *“medio”*.

A tutte le Direzioni vengono altresì assegnati i seguenti quattro ulteriori processi/procedimenti di natura trasversale, alla cui mappatura e valutazione del rischio ha provveduto la Direzione Avvocatura di concerto con l’Area Segretario Generale e precisamente:

- **“Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza”**, quale sub-procedimento del procedimento “Assistenza legale alle strutture dell’Ente”, di competenza della Direzione Avvocatura, per il quale è stato rilevato un livello di rischio “*alto*”;
- **Transazioni giudiziali e stragiudiziali,** per il quale è stato rilevato un livello di rischio “*alto*”;
- **Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura,** per il quale è stato rilevato un livello di rischio “*critico*”[15];
- **Determinazione, ripartizione ed erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche,** per il quale è stato rilevato un livello di rischio “*critico*”.

Ai fini della valutazione complessiva e finale del livello di esposizione al rischio dei processi/procedimenti analizzati, il RPCT ha vagliato l’esito dell’attività di autovalutazione del rischio corruttivo effettuato dalle Direzioni e in considerazione:

- di quanto emerso dall’analisi del contesto esterno ed interno;
- delle modifiche in materia di appalti pubblici apportate dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), in particolare all’istituto del subappalto nonché alle soglie di valore per le quali è consentito l’affidamento diretto e le procedure negoziate senza bando, che sono state innalzate;
- del processo di attuazione dei progetti finanziati dall’Unione Europea attraverso il PNRR, che vede l’Ente impegnato sia nell’attività di diretta attuazione, attraverso l’aggiudicazione di appalti, sia nelle attività di trasferimento ai Comuni del territorio dei finanziamenti ricevuti a seguito dell’approvazione dei progetti;
- della correlata necessità di attivare nuove procedure concorsuali per l’assunzione di personale nonché procedure di selezione di professionalità specialistiche;

ha ritenuto, in piena autonomia, di adottare i seguenti criteri:

- di attribuire il livello di rischio “Alto” al procedimento/processo “Autorizzazione al subappalto” e “Autorizzazione al subappalto per interventi PNRR”, per tutte le Aree e Settori interessati;
- **per tutti i procedimenti/processi** rientranti nelle aree di rischio “Contratti pubblici”, “Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”, “Progettazione e attuazione di iniziative ammesse a seguito di bando”, “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario” (*ad eccezione del procedimento “Erogazione del percorso di formazione e aggiornamento degli operatori sociali e socio sanitari”*); “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario”, “Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni”, “Incarichi e nomine” e “Acquisizione e gestione del personale” **di attribuire il medesimo livello di rischio rappresentato nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2025 -2027**. In caso di nuovi processi/procedimenti, ossia di

15 Per quanto riguarda il processo/procedimento “Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura”, laddove l’accertamento costituisce una fase di un procedimento amministrativo specifico (es. Concessione di sale istituzionali, etc.), ai fini dell’individuazione del rischio dell’atto dirigenziale di accertamento dell’entrata può essere indicato il rischio del procedimento specifico.

processi/procedimenti non precedentemente mappati, rientranti nelle suddette aree di rischio, di attribuire un livello di rischio non inferiore a “medio”;

- con riferimento al processo/procedimento “Accordi/Convenzioni” nonché “Programmazione/Pianificazione territoriale”, considerata la centralità di tali processi/procedimenti rispetto alle competenze dell’Ente, ha ritenuto di **attribuire il medesimo livello di rischio rappresentato nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2025 – 2027**;
- per i nuovi **processi/procedimenti mappati correlati ai progetti PNRR** che a seguito dell’attività di autovalutazione del rischio corruttivo effettuato dalle Direzioni avessero riportato una valutazione inferiore a “medio”, **di attribuire il livello di rischio “medio”;**
- per i procedimenti/processi mappati rientranti in altre aree di rischio, di confermare il livello di rischio risultante dalla valutazione effettuata dalle Direzioni.

Nella successiva tabella ***“Attività a rischio di corruzione – valutazione anno 2026”***, sono, dunque, rappresentate, con riferimento all’assetto organizzativo vigente al 1° dicembre 2025, le Aree/Dipartimenti di riferimento e relativi Settori con le rispettive attività e il corrispondente livello di rischio corruttivo.

TABELLA “Attività a rischio di corruzione - valutazione anno 2026”

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
AA001 DIREZIONE GENERALE	Affidamenti Diretti	medio	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	alto(*)	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	basso	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	medio(*)	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Costruzione documenti di pianificazione strategica e di programmazione a breve termine	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	e relative variazioni		
	Designazione e nomina dei dirigenti interni	medio	
	Osservatorio elettorale della CMM	**moderato**	
	Promozione e gestione progetti comunitari, internazionali e di cooperazione	medio	
	Raccolta e trasmissione dei dati inerenti la CMM ad Istat e altre PA - Indagini statistiche	**moderato**	
	Rilevazione della soddisfazione degli utenti e supporto metodologico alla realizzazione delle Carte dei Servizi	basso	
	Servizi statistica supporto dell'Ente	**moderato**	
	Supporto tecnico e amministrativo a Organismi di valutazione e controllo	moderato	
AA002 SEGRETARIO GENERALE **ST107 SEGRETERIA GENERALE**	Affidamenti diretti	medio	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	moderato	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	basso	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all'interesse all'attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accesso civico "semplice" (art. 5 , c. 1 D.Lgs. 33/2013)	basso	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Riesame accesso civico "generalizzato" (art.5, c. 7, D. Lgs. 33/2013)	moderato	
	Concessione patrocini	moderato	
	Concessione sale istituzionali	medio(*)	
	Nomine, designazioni e revoche dei rappresentanti metropolitani presso gli organismi partecipati	moderato(*)	
	Rimborsi spese missioni Consiglieri metropolitani	moderato(*)	
	Rimborsi spese viaggi Consiglieri metropolitani residenti fuori Milano	moderato(*)	
	Rimborso oneri per permessi retribuiti dei Consiglieri metropolitani	basso	
ST008 AVVOCATURA	Affidamenti diretti	alto(*)	
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	alto(*)	
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	alto(*)	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	critico	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi,	critico(*)	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	trasferimenti vari, etc.)		
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	medio	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	medio	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	medio	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Assistenza legale alle strutture dell’Ente	alto	
	Pareri legali	critico	
	Patrocinio legale a favore dei dipendenti e amministratori della Città metropolitana di Milano	critico	
	Recupero crediti	medio	
	Sanzioni	medio	
	Tenuta Albo degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali	critico	
AA013 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE **ST103 SETTORE FACILITY MANAGEMENT E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**	Affidamenti diretti	critico	critico
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio	critico
	Approvazione delle modifiche di contratti di	critico	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.		
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	critico	
	Liquidazione importi definiti da contratti	moderato	critico
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	medio(*)	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	medio(*)	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	medio	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	medio	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	medio	
	Conferenza di servizi (decisoria)	medio(*)	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Collocamento a riposo del personale dipendente	moderato	
	Determinazione della retribuzione di risultato correlata alla valutazione della performance per dipendenti, E.Q. e Dirigenti	moderato	
	Gestione assenze ingiustificate a visita fiscale	medio	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Liquidazione progressioni economiche orizzontali	medio	
	Procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD (ex art. 25 TUROUS e art. 55-bis d.lgd. 165/01)	medio	
	Reclutamento di personale, anche per i Comuni del territorio convenzionati	medio	
	Sorveglianza gestione orario e attivazione trattenute stipendiali	medio	
AA014 DIPARTIMENTO APPALTI E CONTRATTI	Affidamenti diretti	alto(*)	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	alto(*)	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio(*)	medio
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	medio
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	medio(*)	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti "qualificato" (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico "generalizzato" (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all'interesse all'attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Elaborazione e gestione elenco Collegio Consultivo Tecnico (C.C.T.)	medio(*)	
	Elaborazione e gestione elenco operatori economici (iscrizioni/cancellazioni/aggiornamenti)	medio(*)	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione in forma pubblica amministrativa	medio(*)	medio(*)
ST114 DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE	Affidamenti diretti	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	alto(*)	medio
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	medio
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	moderato	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	d.lgs. 165/01)		
	Conferenza di servizi	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Compartecipazione Comuni a uso fibra ottica	medio	
	Noleggio a lungo termine di fibre otiche spente agli operatori privati	medio	
AA004 DIPARTIMENTO RAGIONERIA GENERALE **ST075 SETTORE CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE E RENDICONTO**	Affidamenti diretti	critico	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio(*)	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	critico	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	medio	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	medio	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	medio	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)	medio(*)	
	Emissione mandati di pagamento	medio(*)	
	Valutazione e classificazione del rischio finanziario dell’Ente (rating)	medio	
AA006 AREA INFRASTRUTTURE	Affidamenti diretti	critico	critico
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	critico	critico
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	critico	critico
ST116 VICE DIREZIONE AREA INFRASTRUTTURE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	alto(*)	
ST078 SETTORE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE INFRASTRUTTURE	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	critico	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	critico	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	critico
ST104 SETTORE PROGRAMMAZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	medio(*)	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
ST105 SETTORE STRADE E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE **ST119 SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI**	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	medio	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	medio	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	medio	
	Pareri endoprocedimentali	medio	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	medio	
	Conferenza di servizi (decisoria)	medio(*)	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Programmazione delle opere e dei lavori pubblici	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Affittanze attive/passive, locazioni, comodati e convenzioni per beni immobili ad uso scolastico e istituzionale	moderato	
	Alienazione e acquisti immobiliari	alto(*)	
	Autorizzazione di progetti, realizzazione, modifiche, interventi, aperture al pubblico esercizio, materiale rotabile, relativi ad impianti fissi	medio(*)	
	Autorizzazioni (comprende licenze, abilitazioni, SCIA, nulla osta…)	medio(*)	
	Concessioni	medio(*)	
	Contributi	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Controlli (Collaudo concessioni stradali)	moderato	
	Controlli/Sanzioni	medio(*)	
	Espropri	medio(*)	
	Pianificazione offerte formative e gestione della rete scolastica	moderato	
	Rimozioni cartelli pubblicitari abusivi (sanzioni)	medio(*)	
	Riscossioni indennità d'uso per attività di ristoro nelle scuole	medio	
	Sponsorizzazioni	medio	
AA009 AREA AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	Affidamenti diretti	critico	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	critico	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	critico	medio
ST022 SETTORE RISORSE IDRICHE E ATTIVITÀ ESTRATTIVE	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio	medio
ST051 SETTORE RIFIUTI E BONIFICHE	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	critico	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	critico	medio
ST085 SETTORE QUALITÀ DELL'ARIA ED ENERGIA	Liquidazione importi definiti da contratti	moderato	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	moderato	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	medio	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	medio	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	medio	
	Pareri endoprocedimentali	medio	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	medio	
	Conferenza di servizi (decisoria)	medio	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva	critico	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	delle entrate di diversa natura		
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Programmazione delle opere e dei lavori pubblici	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accordi/Convenzioni	moderato	
	Altri pareri (es. verifiche di assoggettabilità alla procedura VIA, Parchi…)	alto(*)	
	Attestazioni/Certificazioni	moderato	
	Autorizzazioni (comprende licenze, abilitazioni, SCIA, nulla osta…)	alto(*)	
	Concessioni	medio	
	Contributi	alto(*)	
	Controlli	medio	
	Controlli/Sanzioni	critico(*)	
	Diffide/Sospensioni/Revoche	medio(*)	
	Negoziazione certificati bianchi	moderato	
	Predisposizione della candidatura e gestione di progetti su bandi competitivi	moderato	
	Programmazione/Pianificazione	basso	
AA011 AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	Affidamenti diretti	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
ST086 SETTORE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE **ST110 SETTORE POLITICHE DEL LAVORO, WELFARE E PARI OPPORTUNITÀ** **ST115 SETTORE IDROSCALO**	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio(*)	medio
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	medio
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	medio(*)	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	medio(*)	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	moderato	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Conferenza di servizi (decisoria)	medio(*)	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accordi/Convenzioni	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Affittanze, attive/passive, locazioni, comodati e convenzioni per beni immobili ad uso istituzionale	medio(*)	
	Alienazioni di titoli e quote di capitale detenute in organismi partecipati	medio	
	Attestazioni/Certificazioni	basso	
	Attuazione della programmazione e del finanziamento Piani Provinciali formazione e lavoro	medio(*)	
	Autorizzazioni (comprende licenze, abilitazioni, SCIA, nulla osta…)	medio(*)	
	Contributi	moderato	
	Controlli/Sanzioni	moderato	
	Controlli/Vigilanza	medio	
	Erogazione dei percorsi di formazione e aggiornamento degli operatori sociali e socio-sanitari	moderato	
	Gestione di attività non rientranti nella normativa sulla tempestività dei pagamenti finanziati dai Piani provinciali Formazione e lavoro	medio(*)	
	Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro	moderato	
	Predisposizione della candidatura e gestione di progetti su bandi competitivi	moderato	
	Sponsorizzazioni	medio	
	Tenuta e gestione istanze di variazione nel RUNTS - Enti del Terzo Settore (iscrizione, cancellazione, diniego)	moderato	
	Trasferimenti e finanziamenti vari per progetti speciali di bandi europei, bandi ministeriali, regionali ecc.	alto(*)	
	Trasferimento quota a Fondazioni partecipate di CMM derivanti da accordi o convenzioni con le medesime	moderato	
ST080 SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE E RIGENERAZIONE URBANA	Affidamenti diretti	medio	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	moderato	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione,	medio	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	per lavori, servizi o forniture.		
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accordi/Convenzioni	medio	
	Adeguamento non sostanziale di Strategia Tematico-Territoriale Metropolitana (art. 12 bis Quadro normativo STTM)	moderato	
	Altri pareri (es. Pareri Pianificazione, Valutazione ambientale e compatibilità ambientale)	moderato	
	Autorizzazioni (comprende licenze, abilitazioni, SCIA, nulla osta…)	medio(*)	
	Certificazioni	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Conferenza consultiva di concertazione ex art. 10 delle NdA del PTM e decreto dirigenziale 9583/2023	moderato	
	Controlli/sanzioni	moderato	
	PMRR in attuazione del Piano Strategico triennale del territorio metropolitano (PSTTM) – 2025/2027- Miss. 1,2,3,4 e 5	moderato	
	Poteri sostitutivi	medio	
	Predisposizione della candidatura e gestione di progetti su bando competitivi	moderato	
	Programmazione/Pianificazione	moderato	
PR043 PROGETTO PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEO	Affidamenti Diretti	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio(*)	medio
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	medio
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accordi/Convenzioni	moderato	
PR045 RIFORME ISTITUZIONALI E FUNZIONI DELEGATE	Affidamenti Diretti	medio	
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	medio(*)	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di incarichi ai dipendenti	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione	critico	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	incentivi per le funzioni tecniche		
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all'interesse all'attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Accordi/Convenzioni	medio	
	Informazione e supporto all'azione politica dei consiglieri	medio	
ST113 SETTORE PROTEZIONE CIVILE	Affidamenti diretti	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	alto(*)	medio
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	medio
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	critico	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	medio(*)	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	
	Conferimenti di Incarichi ai dipendenti	moderato	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Conferenza di servizi (decisoria)	medio(*)	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Iscrizione, mantenimento e cancellazione dall'Albo regionale delle OdV di Protezione civile - sez. provinciale di Milano	moderato	
ST118 SETTORE SICUREZZA METROPOLITANA	Affidamenti Diretti	medio	
	Gare d'appalto – Procedure non negoziate	medio	medio
	Gare d'appalto – Procedure negoziate	medio	medio
	Autorizzazione al subappalto	alto(*)	alto(*)
	Esecuzione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (comprensivo delle fasi di "Approvazione varianti in corso di esecuzione" e di "Approvazione Certificato di collaudo o CRE)	moderato	
	Approvazione delle modifiche di contratti di appalto o di concessione in corso di esecuzione, per lavori, servizi o forniture.	medio	
	Affidamento concessioni di lavori pubblici e servizi	medio	
	Liquidazione importi definiti da contratti	medio(*)	alto
	Liquidazione importi derivanti da provvedimenti giudiziari	medio	
	Liquidazione altri importi (es. contributi, trasferimenti vari, etc.)	basso	
	Conferimento incarichi art. 7 d.lgs. 165/01	moderato	
	Autorizzazione ai dipendenti per attività extra istituzionali	moderato	

AREA / DIPARTIMENTO / SETTORE	PROCESSI / PROCEDIMENTI	Livello di rischio	Livello di rischio processi/ procedimenti PNRR
	Conferimenti di incarichi ai dipendenti	moderato	
	Pareri endoprocedimentali	moderato	
	Procedimenti disciplinari per infrazioni di minore gravità (di competenza dirigenziale, art. 55 co. 2 d.lgs. 165/01)	moderato	
	Accertamento ed eventuale riscossione coattiva delle entrate di diversa natura	critico	
	Accesso agli atti “qualificato” (L. 241/1990)	moderato	
	Accesso agli atti di gara	moderato	
	Accesso civico “generalizzato” (art. 5, c. 2 D.Lgs.33/2013)	moderato	
	Determinazione, ripartizione ed erogazione incentivi per le funzioni tecniche	critico	
	Programmazione acquisti di beni e di servizi	medio	
	Stipulazione contratti di appalto e di concessione	medio	medio
	Transazioni giudiziali e stragiudiziali	alto	
	Valutazione tecnica in ordine all’interesse all’attivazione del contenzioso nelle materie di propria competenza	alto	
	Controlli/Sanzioni	medio(*)	
	Licenze/Abilitazioni	medio	
	Nomine	medio	
	Rateizzazione (autorizzazione/diniego)	basso	

LEGENDA:

(*) Livello di rischio attribuito dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in seguito a rivalutazione.

Le pesature (valutazioni in merito al rischio corruttivo) sono soggette a rilevazione annuale secondo la tempistica indicata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.3.6 Misure per contrastare la corruzione - Misure specifiche e ulteriori di prevenzione

La Città metropolitana di Milano, al fine di un'efficace azione di contrasto dei fenomeni corruttivi, intende avvalersi:

- delle **misure obbligatorie di prevenzione** indicate nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 e successivamente richiamate e integrate nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 2025;
- delle **misure specifiche di prevenzione** del rischio in relazione a~~lle~~ singole tipologie di processo (allegato F);
- di **misure ulteriori** atte a favorire un monitoraggio costante di ambiti che richiedono particolare attenzione;.
- del **controllo successivo sugli atti dirigenziali** come dettagliato nel prosieguo della presente trattazione.

Le **misure obbligatorie di prevenzione** saranno illustrate nei prossimi paragrafi mentre nel presente paragrafo si illustrano le misure specifiche, le misure ulteriori e il controllo successivo sugli atti dirigenziali.

Misure specifiche

Al fine di mitigare il rischio attribuito ai processi/procedimenti dell'Ente come riepilogato nella Tabella "Attività a rischio di corruzione – valutazione anno 2026" di cui al precedente paragrafo, sono state previste **misure specifiche in relazione alle singole tipologie di processo/ procedimento** che dovranno essere applicate da tutte le Direzioni dell'Ente.

Tali misure sono descritte nella **"TABELLA SINTETICA DEI RISCHI RISCONTRABILI NEI PROCESSI/ PROCEDIMENTI DI CUI AL PARAGRAFO 2.3.5 DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2026 – 2028 E RELATIVE MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO",** che costituisce l'Allegato "F" della presente sottosezione e a cui si rinvia.

Misure ulteriori

Per assicurare una adeguata azione di prevenzione della corruzione è fondamentale la conoscenza delle misure di carattere generale, così come delle misure specifiche ed ulteriori definite nella presente sottosezione, unitamente alle prescrizioni del Codice di Comportamento vigente nell'Ente.

Pertanto, al fine di favorire una corretta e diffusa informazione dei predetti contenuti, anche in ragione delle responsabilità che conseguono alla mancata attuazione delle prescrizioni ivi previste, si ritiene indispensabile prevedere che **ciascun dirigente** provveda **almeno una volta all'anno (per il 2026 entro il 31 maggio),** nonché in tutti i casi in cui si verifichino esigenze di aggiornamento, **ad illustrare al personale assegnato i contenuti principali della presente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e delle sue eventuali successive modifiche o integrazioni, oltre alle prescrizioni del Codice di comportamento**, come adottati dall'Ente, anche mediante videoconferenza.

A **ciascun dirigente** è altresì fatto obbligo di assicurare la tempestiva divulgazione di informazioni su norme, circolari, direttive ed altri atti adottati dall'Ente o emanati dall'ANAC, che abbiano rilevanza per gli ambiti di propria competenza o che siano attinenti alle tematiche generali della gestione del procedimento amministrativo, della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Per l'anno in corso si è ritenuto **di non prevedere la misura "Presentazione del Piano di dettaglio"** in quanto le informazioni richieste con tale Report (materie di competenza della singola struttura, indicazione dei procedimenti amministrativi, grado di conoscenza e di informazione dei/delle dipendenti sui temi della trasparenza e della prevenzione della

corruzione, argomenti per i quali il Dirigente propone specifica formazione) sono già state ampiamente approfondite negli scorsi anni e si è in grado, con le indicazioni già in possesso, di formulare delle proposte formative adeguate.

L'implementazione degli applicativi informatici costituisce una misura trasversale di supporto all'azione di tutte le Direzioni e riveste un ruolo strategico a sostegno delle strutture deputate allo svolgimento delle attività di controllo. In particolare, essa consente lo sviluppo di automatismi informativi, anche funzionali alla gestione dei processi di controllo successivo sugli atti dirigenziali da parte del cd. *Pool Controlli*.

A tal fine, nel periodo di vigenza della presente sottosezione, l'Ente intende procedere, ove possibile e previa valutazione della necessità, all'introduzione di ulteriori automatismi volti a consentire l'estrazione sistematica dei provvedimenti dirigenziali, nonché la gestione delle fasi successive del procedimento di controllo, inclusa l'interoperabilità con gli atti e le informazioni pubblicati in specifiche sezioni del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" e con altre banche dati dell'Ente.

Significativo è inoltre l'apporto alle attività di contrasto e prevenzione della corruzione dato dal sistema del **controllo di gestione** che, oltre a monitorare obiettivi specifici in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, fornisce riscontro in ordine al rispetto dei termini procedimentali, consentendo l'attivazione, se del caso, di interventi correttivi nelle strutture interessate.

Attenzione costante deve essere assicurata alle segnalazioni di criticità e disservizi pervenuti tramite l'Ufficio per le relazioni con il pubblico, valutandone la natura, la rilevanza e la sintomatologia di fattori di rischio strutturali e critici. Si ritiene a tal fine necessario prevedere l'obbligo, a carico del **Responsabile dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico**, di trasmettere al RPCT con **cadenza semestrale** (il primo entro la data del 15 luglio, il secondo entro il 30 novembre dell'anno in corso) specifico **report riassuntivo delle segnalazioni e reclami** pervenuti in forma scritta oltre ad eventuali chiarimenti specifici, ove richiesti.

Si ritiene necessario assicurare un monitoraggio costante del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento adottato dall'Ente, attraverso una **reportistica** con **cadenza quadrimestrale** (la prima entro il 10 maggio, la seconda entro il 10 settembre e la terza entro il 5 dicembre dell'anno in corso) resa dall'**Ufficio Procedimenti disciplinari** al RPCT, intesa ad evidenziare i procedimenti disciplinari conclusisi con accertamento di responsabilità, la natura della violazione accertata, la sanzione irrogata, nonché l'ambito di interesse nel quale è stata commessa la violazione.

Con riferimento ai procedimenti sanzionatori e alle penali irrogate dalle Direzioni nel corso dell'esecuzione dei rapporti contrattuali, si richiede un monitoraggio costante delle somme accertate ed introitate e, in particolare, la trasmissione al RPCT di specifico **report semestrale** (il primo entro il 15 luglio ed il secondo entro il 15 dicembre dell'anno in corso) a cura del **Direttore del Dipartimento Ragioneria Generale**, nell'ambito di una costante interazione con le strutture di riferimento.

In materia di contratti relativi ad affidamenti per la fornitura di beni o servizi o l'esecuzione di lavori ricorrenti, ai/alle Dirigenti è fatto obbligo, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti e salvo i casi di oggettiva impossibilità adeguatamente motivata, di **indire la procedura ad evidenza pubblica entro i sei mesi precedenti alla scadenza dei contratti** stessi, secondo le modalità prescritte dall'Ente.

Alle Direzioni che sono chiamate a gestire nel corso dell'esecuzione dei rapporti contrattuali, e in tutti gli altri casi previsti dalla legge, **procedimenti sanzionatori o applicazione di penali per ritardi, disservizi ed inadempienze varie**, è fatto obbligo di trasmettere al RPCT **rendicontazione semestrale** (il primo report entro il 15 luglio ed il secondo entro il 15 dicembre dell'anno in corso) intesa a far emergere la natura delle violazioni/inadempienze contestate, il contratto/ambito di riferimento, la denominazione del contravventore/fornitore/esecutore, l'entità della sanzione/penale irrogata, nonché la eventuale contestazione o attivazione di contenzioso da parte dell'interessato/a: tale obbligo, che al pari degli altri definiti nel presente paragrafo costituirà obiettivo di funzionamento, è da ritenersi esteso a tutte le Direzioni, ad

eccezione, al momento, del Segretario Generale e dell'Avvocatura, ciò in ragione della specifica attività svolta dalle Direzioni menzionate.

Si ritiene di prevedere, inoltre, per l'area generica riconducibile al contenzioso legale e alle transazioni, di affidare al **Dirigente dell'Avvocatura** il costante monitoraggio dell'andamento del contenzioso, nonché la trasmissione al RPCT di specifica dettagliata **reportistica da rendersi entro il 10 dicembre dell'anno in corso,** redatta con riferimento all'**ultimo biennio** di osservazione.

Per le transazioni, inoltre, **si ritiene necessario stabilire che le stesse debbano essere valutate in via preventiva, redatte e concluse con il supporto tecnico dell'Avvocatura dell'Ente.**

Con riferimento ai procedimenti/processi caratterizzati, come da precedente paragrafo 2.3.5, da un livello di rischio "*alto",* si ritiene di dover prevedere, oltre all'adeguamento del sistema dei controlli interni successivi a campione sugli atti dirigenziali con le modalità dettagliate nel prosieguo del presente paragrafo, anche misure specifiche ulteriori di prevenzione.

Con riferimento al processo di "*Rimozione cartelli pubblicitari abusivi-sanzioni",* benché lo stesso non sia rappresentato a rischio "alto" nel paragrafo 2.3.5 del presente Piano, si rende necessario acquisire, anche in ragione di segnalazioni di anomalie tecnico-amministrative pervenute in passato, una dettagliata **rendicontazione su base semestrale** (la prima entro il 15 luglio e la seconda entro il 30 dicembre dell'anno in corso) delle rimozioni effettuate, degli operatori titolari dei cartelli oggetto di rimozione, delle prescrizioni violate dagli operatori che hanno determinato la rimozione medesima.

Con riferimento alla tipologia di processo *"Emissione mandati di pagamento",* si ritiene comunque necessario mantenere alto il livello di attenzione; pertanto il controllo dovrà essere assicurato dal **Responsabile del Dipartimento Ragioneria Generale** che provvederà a presentare un proprio **report** al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (il primo entro il 15 luglio ed il secondo entro il 30 novembre dell'anno in corso).

Quanto al processo denominato ***"Alienazioni e acquisti immobiliari"*** di competenza dell'Area Infrastrutture, rappresentato nella tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 con un grado di rischio *"alto"*, si dà evidenza che diverrà oggetto di indagine come segue:

- nella fase programmatoria, contestualmente alla verifica di regolarità formale ed amministrativa svolta dal Segretario Generale preliminarmente alla adozione del Piano di Alienazione e Valorizzazione immobiliare e di ciascun atto che formalizzi la volontà dell'organo politico di alienazione/acquisto;
- successivamente, le determinazioni dirigenziali conseguenti saranno esaminate nell'ambito del controllo successivo a campione, ove oggetto di estrazione.

Per le altre tipologie di procedimento/processo individuate come ad "alto" rischio corruttivo, l'analisi avverrà nell'ambito del controllo successivo a campione sugli atti dirigenziali, con le modalità ordinarie, ossia per gli atti ad alto rischio corruttivo oggetto di estrazione casuale il controllo sarà esteso *anche* alla verifica degli indicatori presenti nella specifica sezione della check list in uso dedicata al controllo anticorruzione.

Premessa, inoltre, la maggiore esposizione al rischio corruttivo che caratterizza la gestione delle procedure di affidamento di lavori/servizi e forniture, si ritiene di dover prevedere che **la Direttrice del Dipartimento Appalti e contratti e le altre figure di responsabilità (Titolari di incarico di Elevata Qualificazione)** presenti nella medesima Direzione, debbano assicurare costantemente in corso d'anno specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale/Focal point (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida ANAC) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

► **Per quanto riguarda l'area di rischio "Contratti pubblici" si dispongono le seguenti ulteriori misure:**

1) Affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

Considerato che nel nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 non è prevista una disposizione analoga all'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, nei bandi di gara e nelle lettere di invito per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria deve essere previsto che i nominativi dei professionisti personalmente responsabili delle attività (persone fisiche) siano già indicati in sede di presentazione delle offerte. Tali nominativi dovranno essere indicati nell'atto dirigenziale di affidamento ovvero nominati, nel caso in cui lo preveda espressamente la norma.

2) Titolare Effettivo: adempimenti da attuare anche al fine di prevenire l'insorgere di conflitti di interesse

Al fine di consentire la corretta identificazione del c.d. titolare effettivo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, è previsto in capo alle persone giuridiche l'obbligo di dichiarare la persona fisica che la possiede o controlla ovvero ne risulti beneficiario, per le seguenti procedure:

a) appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria;
b) concessioni di servizi e partenariati pubblico/privati di importo superiore alla soglia comunitaria;
c) concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali di importo superiore alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi;
d) concessioni d'uso di beni immobili di importo superiore alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi;
e) erogazione di finanziamenti, contributi o vantaggi economici di qualunque genere ad Enti ed Imprese di importo superiore alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi.

La dichiarazione va acquisita prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione o di erogazione dei fondi; dell'identificazione del titolare effettivo deve essere dato atto nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione dei fondi e nel contratto.

Tale dichiarazione è ritenuta necessaria per consentire all'Amministrazione di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dei dipendenti dell'Ente, volta per volta coinvolti nel procedimento in relazione alle rispettive competenze.

In caso di riscontrate anomalie, restano salvi gli obblighi di comunicazione al Responsabile Antiriciclaggio come disciplinati dalle vigenti disposizioni.

Il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza.

Le difformità saranno rilevate dal *Pool Controlli* nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Qui di seguito si indicano le modalità pratiche per identificare il titolare effettivo, sia che si tratti di soggetti che abbiano una veste societaria, sia qualora si tratti di Enti quali fondazioni e Associazioni.

Criteri per l'individuazione della titolarità effettiva di operazioni poste in essere da soggetti diversi dalle persone fisiche - indicazioni ex art. 20 D.LGS 231/2007 e s.m.i.:

Il titolare effettivo di operazioni poste in essere da soggetti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente o il relativo controllo, ovvero il titolare del vantaggio economico.

Nel caso in cui il soggetto sia una società di capitali:

- costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale, detenuta da una persona fisica;
- costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25% del capitale, detenuta per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Nel caso in cui il soggetto sia una fondazione o un'associazione o una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:

- i fondatori, ove in vita;
- i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
- i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

Nel caso dei trust, i titolari effettivi si identificano (cumulativamente) nel fondatore (se ancora in vita), fiduciario o fiduciari, nel guardiano ovvero in altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, nei beneficiari o classe di beneficiari (che possono essere beneficiari del reddito o beneficiari del fondo o beneficiari di entrambi) e nelle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sui beni conferiti nel trust attraverso la proprietà diretta, indiretta o altri mezzi.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti punti non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica (ma privo di personalità giuridica, quali le associazioni non riconosciute, i comitati, i condomini, le parrocchie).

Se nonostante i criteri sopra indicati non si riesca ad individuare il titolare effettivo o si riscontrino anomalie nelle dichiarazioni rilasciate, è necessario informare il RPCT.

3) Controlli sui cantieri il cui importo superi 2 milioni di euro

Lo schema-tipo del capitolato speciale d'appalto prevede, a cura del Direttore Tecnico dell'Appaltatore, la produzione, l'aggiornamento e la messa a disposizione in cantiere, durante tutto l'arco temporale di esecuzione dei lavori, del registro giornaliero delle presenze in cantiere dei lavoratori, di ogni singola impresa esecutrice e dei soggetti presenti in cantiere a qualunque titolo, che dovrà essere a disposizione altresì dei componenti degli Organismi e degli Enti di controllo e trasmesso settimanalmente alla Direzione Lavori.

Qualora l'appalto interessi una sola località, tale rilevazione è effettuata con un sistema telematico di tracciamento degli accessi dal quale sia rilevabile in modo inequivocabile il luogo di esecuzione delle opere ed il personale presente.

I dati sono trasmessi giornalmente alla Direzione Lavori e resi disponibili in formato elettronico standard, sia in forma elementare sia in forma aggregata (report). I dati devono essere resi alla Direzione Lavori esclusivamente in sola lettura.

Data l'impossibilità di garantire una presenza tecnica costante sul singolo cantiere, vengono utilizzate metodologie di controllo diversificate:

verbale di sopralluogo nell'ambito del quale si registrano le presenze in cantiere del personale dei subappaltatori, le lavorazioni in atto e si danno indicazioni circa le lavorazioni eseguite dai singoli addetti; previsione nel Capitolato Speciale d'Appalto di penali per la mancata trasmissione delle liste degli esecutori.

Le verifiche in cantiere vengono svolte in giornate scelte in maniera casuale da parte del Direttore Lavori e dai suoi assistenti e dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

Si richiede ai RUP, di trasmettere al RPCT Relazioni trimestrali in merito ai controlli effettuati sui cantieri di lavori il cui importo superi 2 milioni di euro.

Scadenze:

- 1° trimestre entro il 20/05;
- 2° trimestre entro il 20/07;
- 3° trimestre entro il 20/10
- 4° trimestre entro il 20/12 dell'anno in corso.

4) Limitazione ai sub—appalti a cascata

L'art.119, comma 17, del Codice dei Contratti pubblici prevede che "Le stazioni appaltanti indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. Si prescinde da tale ultima valutazione quando i subappaltatori ulteriori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

Ciascun RUP, prima della predisposizione della documentazione di gara, è tenuto a svolgere una valutazione circa le attività e prestazioni soggette a rischio di infiltrazione criminale per le quali sarebbe sconsigliato il ricorso al subappalto c.d. a cascata. In caso di inserimento della previsione del subappalto a cascata, il RUP è tenuto a trasmettere al RCPT una relazione motivata che ne giustifichi le ragioni.

Si richiede ai RUP di trasmettere al RPCT relazioni trimestrali contenenti le ragioni che hanno giustificato l'inserimento della previsione, nella documentazione di gara, del c.d. subappalto a cascata (art. 119, co. 17, D.Lgs. 36/2023) per opere pubbliche di importo superiore a 2 milioni di euro.

Scadenze:

- 1° trimestre entro il 20/05;
- 2° trimestre entro il 20/07;
- 3° trimestre entro il 20/10
- 4° trimestre entro il 20/12 dell'anno in corso.

5) Subappalti

L'Ufficio preposto alla valutazione dell'istanza di subappalto procede a controllare le dichiarazioni rese da tutti i subappaltatori effettuando controlli analoghi a quelli attivati in sede di stipulazione del contratto principale.

Per rendere maggiormente efficaci i controlli in caso di subappalto di lavori, sono predisposte check - list di controllo dei requisiti e categorie, che vengono divulgate tramite disposizione interna del Direttore di Area competente.

In particolare, per quanto riguarda le informazioni antimafia, ai fini del controllo, si richiede la documentazione antimafia anche nel caso in cui la richiesta di subappalto formulata da un'impresa a favore di un subappaltatore sia di importo inferiore alla soglia minima di € 150.000, ma sommata a precedente richiesta riferita allo stesso contratto originale ed alla stessa impresa superi la predetta soglia.

Ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, è previsto l'obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto.

Il DEC, in caso di servizi e forniture, verifica che ci sia corrispondenza tra i servizi e le forniture rese e il subappalto autorizzato.

Si richiede ai RUP di trasmettere al RPCT relazioni trimestrali in merito ai controlli ulteriori effettuati (acquisizione informazione antimafia) in relazione ai subappalti di lavori autorizzati in favore di una impresa di importo unitario inferiore a 150.000 euro, qualora con successivi subappalti l'importo complessivo autorizzato superi 150.000 euro.

Scadenze:

- 1° trimestre entro il 20/05;
- 2° trimestre entro il 20/07;
- 3° trimestre entro il 20/10
- 4° trimestre entro il 20/12 dell'anno in corso.

6) Commissioni di Gara: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI (per le gare di importo superiore a 1 milione di euro per i lavori e superiore alla soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

La nomina della commissione avviene dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

In osservanza all'art. 93 c. 3 del D.Lgs. n. 36 del 2023 la commissione dovrà essere composta prioritariamente da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

Allo scopo deve essere effettuata una ricognizione tra i dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento. Qualora il numero di dipendenti che hanno manifestato la loro disponibilità ecceda il numero di componenti la commissione, ove possibile nel rispetto della parità di genere e del principio di rotazione, si procederà ad estrazione a sorte.

Se tramite la ricognizione non si raggiunga il numero previsto di componenti la Commissione, i competenti Dipartimenti, Aree e Settori procedono a mezzo di un avviso pubblico da pubblicarsi, per la durata di almeno 15 giorni, all'Albo dell'Ente per la costituzione dell'elenco di candidati/e idonei/e alla nomina di componente della commissione giudicatrice.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso, oltre che dei requisiti specifici richiesti in relazione al profilo oggetto della gara, il cui possesso deve essere documentato dal curriculum, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana, debitamente certificata, corrispondente al livello di competenza C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
g) non essere componenti di organi di direzione politica delle amministrazioni;
h) non ricoprire cariche politiche elettive.

Resta fermo che all'atto della nomina tutti i membri della commissione di gara devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi.

I Dipartimenti, Aree e Settori individueranno, mediante estrazione a sorte, nel seguente ordine i nominativi del presidente (titolare e supplente), dei due componenti titolari, dei due componenti supplenti della commissione di gara.

Ai fini del rispetto dei principi della parità di genere, qualora il presidente e il primo componente nominati appartengano tutti al medesimo genere, si provvederà ad estrarre dall'elenco ritenendo utile, per la nomina all'ultimo incarico disponibile, il primo nominativo appartenente all'altro genere. I/le candidati/e pretermessi/e nello scorrimento saranno ammessi/e alla successiva fase di nomina dei componenti supplenti.

All'esito della procedura di estrazione, i/le Dirigenti dei Dipartimenti, Aree e Settori, previa verifica dei curricula vitae, nomineranno componenti della commissione giudicatrice i/le candidati/e il cui nominativo corrisponde, nei predetti elenchi progressivi, al numero estratto con le modalità sopra descritte.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione pervenute non dovesse rendere necessaria l'estrazione a sorte, i Dipartimenti, Aree e Settori, previa verifica dei curricula vitae, procederanno alla nomina del presidente e dei componenti della commissione di gara sulla base delle candidature utili.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione pervenute non dovesse consentire la nomina come prevista dal precedente punto, i/le Direttori/Direttrici dei Dipartimenti, Aree e Settori potranno individuare gli esperti da nominare mediante apposita richiesta di designazione indirizzata al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento Appalti e contratti.

L'ufficio di componente della commissione di gara non può essere rifiutato.

In caso di affidamento della presidenza della Commissione ad un/una dirigente dell'Ente, si procede mediante sorteggio tra i/le dirigenti che abbiano manifestato la propria disponibilità.

Limitatamente ai componenti esterni, essi dovranno dichiarare di conoscere il Codice di Comportamento dell'Ente. All'atto della nomina, o della seduta di insediamento, i membri

effettivi della Commissione vengono informati in merito ai modelli operativi anticorruzione applicati alla procedura.

► **Per quanto riguarda l'area di rischio "Acquisizione e gestione del personale" si dispongono le seguenti ulteriori misure:**

1) Presenza componente esterno nelle Commissioni di concorso

In ogni commissione di concorso per l'acquisizione di personale deve essere assicurata la presenza di almeno un componente esterno all'Ente.

I componenti esterni devono essere individuati tra professionisti iscritti ad Albi, docenti universitari, magistrati, dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, enti e aziende.

2) Commissioni di Concorso: individuazione e nomina dei componenti

La nomina della commissione avviene dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione al concorso.

Propedeuticamente alla nomina di ciascuna commissione il competente Dipartimento procede a a richiedere, in ragione dei requisiti di esperienza necessari in relazione al posto messo a concorso, all'Università, o al competente Ordine, o ad altra Amministrazione pubblica, ente o azienda, ovvero ai Presidenti degli organi giurisdizionali, la designazione di una terna di nominativi, rispettivamente, di professionisti, docenti, magistrati, dirigenti o funzionari, fra i quali individuare il commissari, o il commissario esterno, da nominare. Le terne devono comprendere nominativi di entrambe i generi.

I componenti interni vengono individuati, in ragione dei requisiti di esperienza necessari in relazione al posto messo a concorso, tra i funzionari che abbiamo manifestato la propria disponibilità al riguardo, applicando il criterio della rotazione.

La presidenza della Commissione viene attribuita, in ragione dei requisiti di esperienza necessari in relazione al posto messo a concorso, tra i dirigenti che abbiamo manifestato la propria disponibilità al riguardo, applicando il criterio della rotazione.

Tutti i componenti le commissioni di concorso devono essere in possesso, oltre che dei requisiti specifici richiesti in relazione al profilo oggetto del concorso, il cui possesso deve essere documentato dal curriculum, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana, debitamente certificata, corrispondente al livello di competenza C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le

condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non essere componenti di organi di direzione politica delle amministrazioni;
h) non ricoprire cariche politiche elettive;
i) non essere rappresentanti sindacali e non ricoprire ruoli presso confederazioni, organizzazioni sindacali o associazioni professionali.

Resta fermo che all'atto della nomina tutti i membri della commissione esaminatrice devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, agli articoli 35, comma 3, e 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Non è possibile l'individuazione dei membri della Commissione tra coloro che hanno partecipato/contribuito alla stesura del bando e in particolare alla determinazione dei requisiti di accesso.

Limitatamente ai componenti esterni, essi dovranno dichiarare di conoscere il Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano. All'atto della nomina, o della seduta di insediamento, i membri effettivi della Commissione vengono informati in merito ai modelli operativi anticorruzione applicati alla procedura.

Antiriciclaggio

Il gestore delle informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette e della trasmissione delle segnalazioni all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF), previsto dalla normativa vigente, è individuato nel RPCT.

La Città metropolitana di Milano adotta la procedura interna al fine di garantire l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività della segnalazione alla UIF e la massima riservatezza nei confronti dei soggetti segnalanti, secondo le linee guida adottate con decreto del Sindaco n. 38 del 14/02/2025 cui si fa rinvio, parte integrante e sostanziale della presente Sezione del PIAO (Allegato H).

Controllo successivo sugli atti dirigenziali

La Città metropolitana di Milano, al fine di una adeguata azione di prevenzione della corruzione, intende avvalersi del proprio **sistema dei controlli interni**, disponendo le conseguenti modifiche alle modalità operative di effettuazione dei controlli definite con la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e, ove necessarie, al vigente Regolamento sul Sistema dei controlli interni dell'Ente.

A ciascuna Direzione, di norma tramite **l'individuazione di un/una responsabile**, è affidato il **controllo preventivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali**, realizzato tramite l'utilizzo di una check list di riferimento, oltre che di istruzioni operative per specifiche tipologie di provvedimento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene assicurato dal Segretario Generale, in qualità di RPCT dell'Ente, con la collaborazione del "*Gruppo ristretto controlli" (c.d. Pool controlli)* all'uopo istituito e la cui composizione è la seguente: Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche nella sua veste di coordinatore del Gruppo medesimo, Vice Segretario Generale e Direttore della Direzione Avvocatura.

Il vigente Regolamento sul Sistema dei controlli interni dell'Ente, all'art. 12, comma 4, prevede che:

- il controllo successivo si svolga con cadenza trimestrale, nei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre di ogni anno, ed è riferito agli atti adottati nel trimestre precedente;
- è oggetto di verifica il 5% di tutti gli atti dirigenziali (al netto degli atti di liquidazione, il cui controllo è affidato agli Uffici finanziari che lo esercitano all'atto dell'emissione dei relativi mandati di pagamento), adottati nel periodo di riferimento, scelti con metodo casuale mediante funzione random sui registri informatici;
- ogni campione dovrà contenere atti di tutti i settori.

Nel medesimo art. 12, comma 4, è peraltro stabilito che ulteriori forme e modalità di controllo sull'attività amministrativa dell'Ente e sugli atti dirigenziali sono definite nell'ambito del Piano di prevenzione del rischio corruzione e nei suoi aggiornamenti annuali.

Si ritiene, pertanto, di definire nel presente paragrafo le modalità di effettuazione degli ulteriori controlli successivi sugli atti dirigenziali da svolgersi nel periodo di vigenza della presente sottosezione, prevedendo, precisamente, che il controllo sarà effettuato, come segue:

- con le cadenze definite nel vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni (art. 12, comma 4);
- su una campionatura pari al 5% degli atti assunti (al netto degli atti di liquidazione e di eventuali altri atti che non siano assunti utilizzando l'applicativo gestionale in uso presso l'Ente), in modo da indagare anche i possibili fattori di interesse sotto il profilo della prevenzione della corruzione;
- sugli atti afferenti a procedimenti/processi rappresentati nel paragrafo 2.3.5 della presente sottosezione come ad *"alto rischio"* corruttivo con riferimento alle singole Aree/Dipartimenti e propri Settori, procedendo, in fase di controllo, alla compilazione anche della specifica sezione dedicata alla verifica sotto il profilo della prevenzione della corruzione presente nella check list in uso;
- in considerazione dell'obiettivo di valore pubblico in tema di anticorruzione previsto nella sottosezione 2.1, il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo sotto il profilo della prevenzione della corruzione dovrà essere attuato anche su tutti gli atti dirigenziali (determinazioni, atti di liquidazione, altri atti) connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR o di trasferimento di fondi PNRR ad altri Enti;
- ai fini della verifica dell'attuazione della ~~nuova~~ misura dell'identificazione del titolare effettivo nel provvedimento di aggiudicazione o di erogazione di fondi e nel contratto, il controllo dovrà essere attuato su tutti gli atti adottati afferenti alle procedure individuate al precedente paragrafo.

Sono comunque previste estrazioni mensili per consentire di attuare nei tempi convenuti le attività istruttorie sul trimestre oggetto di indagine.

Si dà atto che sui procedimenti connessi all'attuazione di interventi/progetti finanziati con fondi PNRR, i RUP compilano le *check list* per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle procedure di appalto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, e per la verifica delle spese per la presentazione della domanda di rimborso, predisposte, a seconda del tipo di intervento, dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Ministero dell'Interno.

Si precisa che con Legge Regionale n. 29 del 13 dicembre 2022 è stato istituito l'Ente Parco Agricolo Sud Milano per la gestione del Parco. A decorrere dal 23 settembre 2025 l'ente gestore del Parco è diventato operativo ed è subentrato alla Città metropolitana di Milano in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi in essere relativi al parco, pertanto da tale momento gli atti del Parco Sud sono usciti dall'alveo del controllo a campione di cui sopra.

Nel periodo di vigenza della presente sottosezione, la Città metropolitana di Milano si propone inoltre:

- di approfondire, ove possibile, la mappatura delle aree di rischio mediante l'analisi dei risultati delle indagini svolte in sede di redazione della presente sottosezione ed il raffronto delle medesime aree di rischio rilevate tra le diverse strutture organizzative dell'Ente;
- di prevedere, ove necessario, modalità di attuazione delle misure di prevenzione del rischio tipizzate con riferimento alle specificità di ciascun procedimento/processo afferente alle singole strutture;
- di individuare ed adottare i modelli organizzativi valutati più efficaci ai fini della prevenzione del rischio di corruzione;
- di attuare azioni di sensibilizzazione all'interno dello stesso Ente oltre che di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.

In sede di aggiornamento annuale, i flussi informativi generati dalle previsioni contenute nella presente sottosezione saranno analizzati ai fini del riscontro dell'efficacia della medesima, nonché ai fini dell'adozione di interventi di miglioramento del suo contenuto e dell'attuazione di azioni di costante monitoraggio e governo delle procedure dell'Ente, attraverso direttive, linee guida, costituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari, diffusione ed aggiornamento costante della modulistica in uso[16].

Le misure specifiche e ulteriori di prevenzione di cui al presente paragrafo sono formulate come obiettivi di funzionamento misurabili nell'ambito della sottosezione 2.2 "Performance" del presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), così da interagire con il ciclo di gestione delle performance definito dall'Ente.

2.3.7 Formazione in materia di prevenzione della corruzione

In merito alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione svolta nel 2025, si rinvia alle *Relazioni di monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste dalla sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027* consultabili alla pagina Città metropolitana di Milano (cittametropolitana.mi.it), nel paragrafo "Altri atti adottati in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità".

La programmazione della formazione per il 2026 si svilupperà sulla base delle necessità rilevate dal RPCT anche con riferimento alla precedente programmazione 2025–2027. In ogni caso, il piano di formazione sarà costituito da una formazione/informazione di livello generale e una formazione di livello specifico.

La formazione/informazione di livello generale persegue, in particolare, i seguenti obiettivi:

- aggiornamento delle competenze, posto che l'attività amministrativa svolta mediante decisioni assunte con "*cognizione di causa*" comporta la riduzione del rischio di azioni illecite compiute inconsapevolmente;
- condivisione di una base omogenea minima di conoscenza, indispensabile presupposto per la programmazione della rotazione del personale;
- favorire la conoscenza e la sensibilizzazione sulle tematiche dell'etica e della legalità, al fine della diffusione di valori e di comportamenti eticamente orientati.

La formazione di livello specifico persegue invece l'obiettivo di creare una competenza specialistica per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione, anche attraverso iniziative di formazione mirate.

16 Ci si riferisce ai modelli di atti dirigenziali, di altri atti, di dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà e, in particolare, dei moduli preordinati ad attestare l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi e l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Nella scelta delle modalità di attuazione dei processi di formazione, devono essere tenute presenti le seguenti indicazioni:

- prevedere come prevalente il contributo degli/delle operatori/operatrici interni/e all'Amministrazione, già reclutati/e per l'attività formativa in house;
- prevedere, in occasione della rotazione del personale, forme di affiancamento a personale esperto con funzione di "tutoraggio";
- prevedere apposite iniziative formative sui contenuti del Codice di comportamento e sulla responsabilità disciplinare, basandosi prevalentemente sull'esame di casi concreti;
- prevedere appositi gruppi di lavoro nell'ambito dei quali vengono esaminate ed affrontate problematiche inerenti l'etica e le buone prassi nel contesto dell'amministrazione, al fine di favorire uniformi ed adeguati comportamenti in relazione alle diverse situazioni esaminate, prevedendo occasioni di confronto con esperienze e prassi amministrative di Enti similari;
- prevedere occasioni di diffusione degli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabile per orientare l'azione degli uffici ed evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile.

Nell'azione formativa potrà essere richiesta apposita collaborazione ad organismi deputati alla formazione.

Si evidenzia altresì che durante l'anno, l'Ente offre la possibilità ai/alle dipendenti di iscriversi autonomamente, in accordo con i/le propri/e dirigenti, ai corsi di formazione/aggiornamento svolti *on line* da società con le quali l'Ente ha stipulato specifiche convenzioni. Tra gli argomenti oggetto dei corsi vi è anche il tema dell'anticorruzione oltre che della trasparenza e dei contratti pubblici.

Infine l'Ente da diversi anni aderisce al bando dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) "Valore P.A.", che offre corsi di formazione organizzati in collaborazione con Università e Centri di ricerca, tra cui Politecnico, Università Cattolica, Università Bocconi, Università degli Studi di Milano e altre, e che tra le aree tematiche prevede anche quella dell'anticorruzione, trasparenza e integrità.

Al fine del monitoraggio sull'attuazione dei processi di formazione, il/la Responsabile della Formazione fornirà al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza report semestrali sullo stato di attuazione del piano della formazione.

2.3.8 Codice di comportamento e obblighi di astensione

Il Codice di comportamento costituisce una misura di prevenzione della corruzione che opera sul piano soggettivo, in quanto finalizzato a regolare le condotte dei/delle funzionari/e e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in stretta connessione con i Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto, da un lato, un codice di comportamento generale, nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche e, dall'altro, un codice per ciascuna amministrazione, obbligatorio, che integra e specifica il predetto codice generale. Il legislatore ha poi previsto che la violazione delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento è fonte di responsabilità disciplinare.

Il Codice nazionale è stato emanato con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e successivamente modificato e integrato con il D.P.R. 13/06/2023, n. 81[17]. Esso prevede i doveri minimi di

17 *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.*

diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, doveri che ciascuna pubblica amministrazione deve "integrare e specificare" in base alle proprie caratteristiche organizzative e funzionali.

La Città metropolitana ha approvato il proprio Codice di comportamento nel 2013 e successivamente lo ha aggiornato con Decreto sindacale R.G. 261 del 26/10/2016 e con Decreto sindacale R.G. n. 327 del 1/12/2023. Con l'ultimo aggiornamento sono state recepite le innovazioni apportate dal D.P.R. 81/2023 in tema di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, tenendo conto altresì degli indirizzi interpretativi e operativi forniti da ANAC con le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", approvate con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020.

Oltre che ai/alle dipendenti, il Codice di comportamento dell'Ente si applica anche, per quanto compatibile, a tutti/e i/le collaboratori/trici e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai/alle titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei/delle collaboratori/trici a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione[18].

A tale riguardo, si evidenzia che l'Ente, anche in conformità a specifiche indicazioni fornite dal Segretario Generale[19], inserisce apposite **clausole di garanzia nei contratti individuali di lavoro subordinato, negli atti di incarico, nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi**.

Ai fini del rispetto degli obblighi di comunicazione e di astensione in caso di conflitto di interesse, come individuati dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento, si evidenzia che l'Ente ha predisposto specifica modulistica, pubblicata nella Intranet aziendale (Aree tematiche/Per il mio lavoro/Modulistica).

La dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse va resa all'atto dell'assegnazione all'Ufficio e all'atto del conferimento di incarichi ove è elevato il livello di discrezionalità e l'apporto del singolo nel processo decisionale (**incarichi di Responsabile del procedimento, direttore/direttrice lavori, commissario/a di gara e di esame, etc.**) oltre che in caso di espressione di **pareri, valutazioni tecniche e adozione di atti endoprocedimentali**[20].

La dichiarazione deve essere protocollata e conservata agli atti nel fascicolo di pertinenza.

L'obbligo di astensione investe, comunque, ogni dipendente che, a vario titolo, è coinvolto in ciascun procedimento.

Nel caso di eventuale ipotesi di conflitto di interesse la segnalazione del/della dipendente deve essere indirizzata al/alla dirigente della struttura competente in riferimento al procedimento amministrativo in questione, il/la quale, valutata la situazione sottoposta alla sua attenzione, comunica le proprie determinazioni per iscritto al/alla dipendente interessato/a. Il/la dirigente può sollevare il/la dipendente dal procedimento oggetto di valutazione, oppure può consentirne la prosecuzione dandone adeguata motivazione.

Nel caso in cui sia necessario sollevare il/la dipendente dall'incarico, il procedimento di cui si tratta dovrà essere affidato dal/dalla dirigente ad altro/a dipendente oppure, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il/la dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento.

Qualora il conflitto riguardi il/la dirigente, a valutare le iniziative da assumere sarà il Direttore Generale, o chi ne svolge le funzioni.

165».

18 Cfr. art. 2, c. 1 e 3, del DPR 62/2013 e art. 2 del Codice di comportamento dell'Ente

19 Cfr. da ultimo le e-mail del 4/10/2016 e 5/10/2016 destinate rispettivamente ai/alle Dirigenti e ai/alle Responsabili di servizio

20 Si richiama in proposito l'art. 6-bis della L. 241/1990, che recita "*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.*"

Ogni violazione delle prescrizioni del Codice di comportamento, oltre che all'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), deve essere tempestivamente comunicata anche al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai fini della propria attività di monitoraggio sull'attuazione del presente Piano, nonché dei conseguenti adempimenti: la segnalazione della violazione sarà a tal fine comunicata dal/dalla dirigente interessato/a, se tale violazione riguarda un/una dipendente, o dal direttore/direttrice apicale nel caso riguardi un/una dirigente.

In generale, le violazioni del Codice di comportamento possono essere riscontrate dall'UPD nell'ambito dei procedimenti disciplinari di propria competenza, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle attività di monitoraggio e controllo, dal/dalla dirigente competente, o conseguono a segnalazioni pervenute da parte di terzi.

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari della Città metropolitana di Milano (UPD) provvede a comunicare, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le sanzioni disciplinari irrogate nell'ambito della **reportistica quadrimestrale** di cui al precedente paragrafo 2.3.6.

In ragione della revisione del Codice di comportamento dell'Ente, che contiene previsioni più puntuali sui doveri delineando i principi che devono ispirare l'agire del/della dipendente e precise regole di comportamento, si richiede ai/alle **dirigenti,** in relazione ai procedimenti di propria competenza, la formulazione di contestazioni puntuali, che tengano conto anche delle previsioni contenute in detto Codice.

2.3.9 Criteri di rotazione del personale

La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta un'ulteriore misura nella prevenzione della corruzione. L'alternanza di più responsabili nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari con gli utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Di norma, gli incarichi dirigenziali nella stessa posizione di responsabilità non possono superare la durata complessiva di 5 anni, salvo proroghe fino all'attribuzione del nuovo incarico dirigenziale (art. 36 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Al termine del periodo di durata massima di cui sopra, si provvede a rendere pubblico l'avviso per la copertura della posizione di responsabilità.

L'adozione del sistema di rotazione nell'Ente non dovrà, tuttavia, pregiudicare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici e dovrà garantire l'efficienza degli stessi, contemperando esigenze di celerità, snellezza e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti dell'Ente.

In attuazione del principio sopra richiamato, il sistema di rotazione deve salvaguardare, pur prevedendo alternanza di incarichi nel medesimo ufficio, il nucleo essenziale di professionalità per lo svolgimento delle attività proprie di ciascun ufficio o servizio a rischio di corruzione. Ciò implica che l'alternanza di ruoli, seppure collegati alla medesima professionalità, non deve determinare l'immobilizzazione dell'attività amministrativa per mancanza di competenze specifiche.

Si ricorda che, riguardo alla durata degli incarichi dirigenziali, conferiti con decorrenza 16/01/2023 con Decreto sindacale R.G. n. 258 del 27/12/2022[21], la stessa è stata definita in 3 anni, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente.

Il Sindaco metropolitano con proprio Decreto n. 35 del 09/02/2026 ha disposto la proroga della durata degli incarichi dirigenziali in essere fino al termine del mandato amministrativo. Ciò in quanto l'Ente sta attraversando una fase amministrativa caratterizzata da un intenso e significativo processo di cambiamento organizzativo, vieppiù caratterizzata dalla fase di conclusione del PNRR, da portare a compimento entro la fine del mandato amministrativo in corso. In tale contesto il ruolo della dirigenza riveste una funzione rilevante che suggerisce di non procedere con avvicendamenti e di prorogare gli incarichi in essere fino a fine mandato, ritenendo tale misura coerente con i principi di buon andamento, continuità amministrativa ed efficienza dell'azione pubblica

Il/la dirigente apicale della struttura interessata procede altresì alla rotazione, *di norma con cadenza quinquennale*, del personale preposto alle attività più esposte a rischio corruttivo, che pur non rivestendo posizione di responsabilità intervenga nei procedimenti amministrativi.

A tal fine, tenendo conto degli esiti delle operazioni di monitoraggio dei procedimenti/processi dell'Ente e, dunque, della valutazione del rischio, **il RPCT** si riserva di sviluppare con i/le dirigenti delle strutture specifiche modalità di attuazione della rotazione del personale.

L'attribuzione degli incarichi avviene nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nonché in materia di conflitto di interessi.

È obbligatorio procedere alla rotazione dei dirigenti e funzionari (c.d. "rotazione straordinaria") che nel quinquennio precedente all'aggiornamento annuale della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza":

- siano stati rinviati a giudizio per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al titolo II, libro II, del codice penale, commessi nell'esercizio delle funzioni di dipendente o dirigente della Città metropolitana;
- siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari per condotte di natura corruttiva.

In caso di notizia formale di avvio di procedimento penale a carico di un/una dipendente per fatti commessi nell'esercizio delle funzioni di dipendente o dirigente della Città metropolitana, e in caso di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, così come prescritto nell'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2013, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto nei casi previsti dalla legge e dal CCNL, può essere disposta:

- dal Sindaco della Città metropolitana di Milano, su proposta motivata del Direttore Generale, la revoca dell'incarico dirigenziale in essere ed il conferimento di altro incarico;
- dal/dalla dirigente, con provvedimento motivato, l'assegnazione ad altro servizio per il personale non dirigenziale.

Le previsioni di cui al presente paragrafo risultano altresì recepite nel "*Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi"* all'art. 36 *(*Regolamento aggiornato da ultimo con decreto sindacale R.G. n. 59/2024 del 18/03/2024), nel quale si ripropongono i criteri generali di rotazione del personale, sopra descritti.

In merito all'istituto della rotazione c.d. straordinaria, previsto dall'art. 16, c. 1, lett. L-quater, del D.Lgs. 165/2001, si richiama la delibera n. 215 del 26 marzo 2019 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato specifiche Linee Guida contenenti chiarimenti su alcuni profili critici inerenti l'applicazione della normativa richiamata, che riguardano: a) il momento

21 Al fine di consultare I provvedimenti di nomina dei dirigenti si rinvia alla sezione del sito Amministrazione trasparente https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/personale/decreti_di_nomina_e_incompatibilita.html.

del procedimento penale in cui deve essere effettuata la valutazione della condotta del/della dipendente da parte dell'amministrazione, obbligatoria ai fini dell'applicazione della misura della rotazione straordinaria; b) i reati presupposto che l'amministrazione è chiamata a tenere in conto ai fini della decisione di ricorrere o meno alla misura della rotazione straordinaria.

Si dà atto che, nel corso del 2025, non si è ritenuto opportuno procedere all'attuazione di una rotazione sistematica del personale dirigenziale in quanto le revisioni precedenti alla macrostruttura organizzativa dell'Ente (Decreti sindacali n. 15 del 31/01/2022, n. 150 del 01/08/2022, n. 215 del 10/11/2022, n. 1 del 09/01/2023, n. 210 del 31/08/2023, n. 286 del 11/11/2024 e n. 124 del 22/05/2025) hanno determinato anche una rotazione di carattere funzionale dei dirigenti.

In particolare, con il Decreto Sindacale n. 32 del 22/02/2022, avente decorrenza dal 1° marzo 2022, e il Decreto Sindacale n. 258 del 27/12/2022, a seguito di interpello interno e con decorrenza dal 16 gennaio 2023, si è provveduto all'attribuzione di nuovi incarichi dirigenziali determinando la rotazione, nel primo caso, di n. 5 dirigenti e, nel secondo caso, di n. 10 dirigenti su un totale di 19.

Successivamente, a seguito di ulteriori interventi sulla macrostruttura ed altri eventi (pensionamenti), con il Decreto Sindacale n. 45/2023 avente decorrenza dal 1° marzo 2023, il Decreto Sindacale n. 157/2023 avente decorrenza dal 1° luglio 2023, e il Decreto Sindacale n. 249/2023 avente decorrenza dal 1° ottobre 2023, si è provveduto all'attribuzione di nuovi incarichi dirigenziali determinando la rotazione di n. 6 dirigenti su un totale di 19.

Si evidenzia, inoltre, che alcuni eventi verificatesi nel 2024 e del 2025 (pensionamenti, assunzioni, interventi sulle microstrutture, etc.) hanno determinato una ulteriore rotazione di carattere funzionale di n. 8 Dirigenti[22].

Con riferimento alle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) si segnala che, sulla base dei criteri definiti con decreto del Direttore Generale - RG n. 4728/2025, è stata rivista la micro struttura relativamente alle posizioni di EQ che ha comportato la modifica di 114 posizioni di EQ. Successivamente, con decreto del Direttore Generale - RG n. 11567/2025, è stata ulteriormente rivista la micro struttura delle posizioni di EQ che ha comportato la modifica di ulteriori 3 posizioni di EQ con decorrenza febbraio 2026.

Alla luce delle rilevanti modifiche apportate alla struttura nel suo complesso, si ritiene che, ad oggi, le evoluzioni in parola possano essere sufficienti a contenere il rischio corruttivo connesso al mantenimento di funzioni e responsabilità.

Si evidenzia, infine, che non si è reso necessario adottare provvedimenti di "rotazione straordinaria" per mancanza dei dovuti presupposti.

2.3.10 Incarichi di ufficio e incarichi /attività extra-istituzionali - Misure di controllo

Il cumulo in capo ad un medesimo dirigente o funzionario/a di incarichi conferiti dall'Amministrazione può comportare il rischio di un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale.

La concentrazione del potere decisionale aumenta il rischio che l'attività amministrativa possa essere indirizzata verso fini privati o impropri determinati dalla volontà del/della dipendente stesso/a.

I provvedimenti di conferimento degli incarichi di carattere istituzionale a dipendenti debbono, pertanto, essere comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza[23].

22 I nuovi incarichi dirigenziali sono stati attribuiti con i Decreti Sindacali Rep. Gen n. 43/2024, n. 44/2024, n. 45/2024, n. 175/2024, n. 192/2024, n. 252/2024, n. 139/2025 e n. 309/2025.

23 Si veda in proposito la Direttiva del Segretario Generale n. 3/2014 del 4/03/2014, prot. n. 50007/2014, avente ad oggetto "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici (art. 18 – D.Lgs. 33/13)*

Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, dunque, ove possibile, va limitato il ricorso al conferimento di incarichi "*ad interim*" per il periodo strettamente necessario ad assicurare il funzionamento del servizio in condizione di straordinarietà.

Nel richiamare all'osservanza degli obblighi di astensione definiti con il D.P.R. 62/2013[24] e recepiti negli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, si richiede, all'atto del conferimento di incarico istituzionale, che il soggetto a tal fine individuato provveda alla compilazione di specifica dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto anche potenziale di interesse[25], in particolare nell'ambito di procedimenti caratterizzati da maggiore discrezionalità quali, ad esempio, gli incarichi per l'espressione di pareri e valutazioni tecniche, gli incarichi di RUP o altri incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti pubblici, gli incarichi di componente di commissione giudicatrice nell'ambito di procedure di affidamento o di componente di seggio di gara, di componente di commissioni di esame, nonché nei procedimenti finalizzati al rilascio di atti autorizzatori e concessori (per tali procedimenti autorizzatori e concessori, poiché numericamente significativi, si ritiene assumibile la dichiarazione iniziale resa dal/dalla dirigente e dal/dalla titolare di posizione di Elevata Qualificazione in occasione del conferimento dell'incarico con aggiornamento annuale, purché recante l'impegno a comunicare eventuali situazioni di incompatibilità/inconferibilità e conflitto di interesse sopraggiunte, regolarmente citata nei provvedimenti finali).

La presenza di situazioni di conflitto di interesse assume particolare rilievo nelle **procedure di affidamento degli appalti e concessioni** al punto da condizionarne l'esito, comportando responsabilità rilevanti in capo al/alla dipendente che, in presenza di tali situazioni, non le dichiari astenendosi dal partecipare al processo decisionale. Per le procedure cui continuano ad applicarsi le norme del D.Lgs. 50/2016 si richiamano, per una maggiore consapevolezza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli obblighi di astensione (responsabilità amministrativa e penale, responsabilità disciplinare nonché possibile esclusione del concorrente, annullamento dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto) l'art. 42 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 15 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 494 del 5 giugno 2019. Tali previsioni valgono altresì per le attività svolte nella fase di esecuzione dei contratti pubblici.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 ha disciplinato all'art. 16 il conflitto di interessi recependone la nozione eurounitaria riformulata e semplificata.

Si ricorda l'obbligo per il **Responsabile unico del procedimento (RUP)** e per i **commissari di gara** di rendere la dichiarazione sull'insussistenza di conflitto di interesse per ogni singola gara (cfr. artt. 16 e 93 del D.Lgs. n. 36 del 2023).

Per quanto concerne le **procedure di gara per la realizzazione di progetti finanziati con fondi PNRR e PNC**, **si richiamano le indicazioni sulle misure di prevenzione e contrasto ai conflitti di interesse** da porre in essere, previste dalle "*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*" del Ministero dell'Economia e delle Finanze, annesse alla circolare n. 30 del 11/08/2022.

In particolare, si richiama l'obbligo di:

- accertarsi che, come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (cfr. D.Lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP - membri dei comitati/commissioni di valutazione - personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc..) abbia rilasciato una dichiarazione attestante l'assenza

24 Come indicato alla precedente nota 43, già con la L. 190/2012 il legislatore aveva introdotto l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento e delle altre figure previste

25 Vedi precedente paragrafo 2.3.8.

di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità consegnandola al/alla responsabile della procedura d'appalto;

- provvedere al controllo formale al 100% sulle dichiarazioni rese dal personale direttamente coinvolto nella procedura gara;
- provvedere alla modifica delle nomine in presenza di situazioni di inconferibilità o incompatibilità dichiarate o, comunque, di un potenziale conflitto di interessi rilevabile già all'interno della dichiarazione che potrebbe compromettere la procedura. Il/la dirigente responsabile dovrà, in tal caso, optare per altri provvedimenti di nomina più adeguati a tutela della procedura d'appalto, degli interessi dell'Amministrazione e dello stesso personale.

Anche il ricorso ad **incarichi e ad attività extra-istituzionali** è consentito laddove non vi siano acclarate situazioni di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta e situazioni di conflitto di interesse che possano compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, ponendosi come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi.

Il "*Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano*" (art. 126 e segg.), nonché specifiche circolari interne[26], disciplinano il procedimento per lo svolgimento di incarichi ed attività extra-istituzionali da parte dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, definendone limiti e condizioni.

Al fine della verifica istruttoria finalizzata all'adozione dell'atto autorizzatorio richiesto per lo svolgimento dei sopra indicati incarichi ed attività, **il/la dirigente competente ad assumere l'atto**, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi del supporto della struttura preposta alla gestione del personale.

Il/la Dirigente responsabile della struttura interessata è tenuto/a a comunicare tempestivamente i provvedimenti di autorizzazione degli incarichi/attività extra-istituzionali rilasciati ai/alle dipendenti al Responsabile della struttura organizzativa del personale, per la verifica della conformità degli stessi alle norme di riferimento e per gli adempimenti concernenti le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza[27] ai fini della verifica della conformità degli stessi alla normativa anticorruzione.

Qualora in seguito all'adozione di un atto dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale venga riscontrata dal Responsabile della struttura organizzativa del personale una violazione delle prescrizioni normative vigenti, previa comunicazione di quanto riscontrato ai soggetti interessati (dipendente e dirigente competente), oltre che al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, **il/la dirigente competente** provvederà **tempestivamente** a disporre la **revoca** dell'atto autorizzatorio adottato.

Si fa salva, comunque, ogni azione di verifica in ordine all'eventuale responsabilità disciplinare del/della dipendente e/o del/della dirigente competente ad assumere l'atto autorizzatorio qualora venga disattesa eventuale specifica prescrizione del Responsabile della struttura organizzativa del personale.

Si evidenzia che il/la dipendente è tenuto/a a comunicare formalmente all'Amministrazione anche l'**attribuzione di incarichi gratuiti**, che l'Amministrazione ha l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 53, c. 12, D.Lgs. 165/2001).

---

26 Circolare 12 dicembre 2012, prot. n. 240188\2012, del Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e innovazione, avente per oggetto "*Incarichi extra-istituzionali - modificazione legge anticorruzione"* e Circolare del 12/03/2014, prot. n. 56134/2014, del Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e servizi strumentali, avente ad oggetto "*Aggiornamento dell'Anagrafe degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – anno 2013 – Aggiornamento normativa attività extra-istituzionali non soggette ad autorizzazione".*

27 Si veda in proposito la Direttiva del Segretario Generale n. 3/2014 del 4/03/2014, prot. n. 50007/2014, avente ad oggetto "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici (art. 18 – D.Lgs. 33/13)*

Tutti i dipendenti dell'Ente sono inoltre tenuti a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza i casi di esercizio di attività incompatibili dei quali siano venuti a conoscenza.

Al/alla dipendente che effettui una delle segnalazioni sopra indicate saranno riservate le tutele di cui al successivo paragrafo 2.3.15 della presente sottosezione.

Sono fatti salvi i casi in cui il conferimento dell'incarico al/alla dipendente è espressamente previsto da norma di legge.

Come sopra richiamato, le prescrizioni di cui al presente paragrafo sono coerenti con le previsioni regolamentari recepite nel vigente "*Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano*" che, peraltro, definisce le funzioni del Servizio Ispettivo preposto al controllo sul rispetto delle norme di legge e regolamentari in materia di attività extra-istituzionali (Servizio Ispettivo rinnovato nella sua composizione con decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione R.G. n. 11529 del 19/12/2025).

2.3.11 Conferimento degli incarichi dirigenziali - Cause di inconferibilità e incompatibilità. Misure di controllo

Il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha individuato, nei capi II, III e IV, tre categorie di cause di inconferibilità quali rispettivamente: le condanne per reati contro la pubblica amministrazione, la provenienza da incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni e la provenienza da organi di indirizzo politico. I successivi capi V e VI sono dedicati a due cause di incompatibilità rispettivamente con incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché con lo svolgimento di attività professionale e con cariche in organi di indirizzo politico[28].

Onde attuare il controllo del rispetto delle norme in tema di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi ed adempiere agli obblighi imposti dall'art. 15 del Dlgs.vo 39/2013 si prevede che:

- all'atto del conferimento di incarichi a soggetti esterni **gli uffici preposti** provvedono ad attivare verifiche d'ufficio con riferimento, in particolare, alla sussistenza dei requisiti morali e ogni eventuale ulteriore indagine ritenuta utile (ad es. casellario giudiziale, certificato carichi pendenti, verifica camerale al fine di accertare eventuali altre cariche e/o partecipazioni societarie);
- tutti i decreti di conferimento di incarichi danno conto degli accertamenti effettuati in ordine alla verifica preventiva della legittimità dell'atto di conferimento dell'incarico, prevista dal Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente;
- in caso di interpello interno, **il/la dirigente competente** rende al Sindaco metropolitano la propria relazione istruttoria ed accerta (anche mediante verifiche a campione sulle dichiarazioni rese) che, nel corso dell'istruttoria, siano state rispettate le norme che disciplinano il conferimento degli incarichi, la correttezza della procedura e l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità varie nei confronti del soggetto a cui andrà conferito l'incarico (soggetto a sua volta tenuto alla compilazione di specifica dichiarazione come di seguito rappresentato, utilizzando modulistica fornita dagli uffici competenti);

28 A tal proposito si rinvia al Piano Nazionale Anticorruzione 2025 approvato dall'ANAC con delibera n. 19 del 28/01/2026 ed in particolare la parte speciale relativa al D. Lgs. n. 39/2013 dedicata alle recenti novità intervenute a livello normativo e giurisprudenziale sul tema. Vedi https://www.anticorruzione.it/-/piano-nazionale-anticorruzione-2025.

- i decreti di conferimento di incarichi, corredati della documentazione sopra indicata, vengono trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, unitamente all'attestazione della insussistenza di cause di incompatibilità, ovvero alla segnalazione delle rilevate cause di incompatibilità: a tale adempimento non è soggetto il Direttore Generale che rivesta anche l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

I provvedimenti assunti in difformità o in contrasto con quanto sopra disposto sono inviati dal **RPCT** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), all'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché ai soggetti individuati secondo la disciplina che regolamenta il sistema dei controlli interni.

In caso di nuove assunzioni ed ai fini dell'efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico, **l'interessato** presenta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale attesta l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, evidenziando eventuali altre cariche e/o incarichi ricoperti, oltre all'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, di cui alla normativa vigente, ovvero indica le cause di incompatibilità in quel momento sussistenti o le eventuali situazioni di conflitto di interesse, e si impegna a comunicare eventuali situazioni nuove sopravvenute che rendono necessaria l'astensione o una opportuna valutazione in tal senso.

Gli atti di conferimento di incarico dirigenziale e la suddetta dichiarazione dell'interessato/a sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Le cause di inconferibilità non possono essere sanate. Nel caso di cause di inconferibilità di cui l'Amministrazione venga a conoscenza successivamente al conferimento dell'incarico, **il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** è tenuto ad effettuare la contestazione all'interessato, il quale, previo contraddittorio, deve essere rimosso dall'incarico (artt. 17 e 18 del D.Lgs. 39/2013), conformemente alla specifica procedura contenuta nel decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 196/2015 del 18/06/2015.

Nel caso di cause di incompatibilità riscontrate successivamente al conferimento dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è tenuto ad effettuare la contestazione all'interessato e la causa di incompatibilità deve essere rimossa entro 15 giorni, pena la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro autonomo o subordinato (art. 19 del D.Lgs. 39/2013).

Nel corso del biennio 2024 e 2025 sono stati assunti n. 5 dirigenti e sono stati effettuati i controlli attraverso l'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e la consultazione del Registro delle Imprese della Camera di commercio per verificare eventuali partecipazioni e/o cariche ricoperte. Dai controlli effettuati non sono emerse violazioni.

È impegno del RPCT assicurare il monitoraggio sulla corretta applicazione del D.Lgs. n. 39 del 2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, secondo le indicazioni fornite da ANAC con delibera n. 464 del 26 novembre 2025[29] prevedendo, ove possibile, un'estensione delle funzioni del Servizio Ispettivo, con la finalità di effettuare controlli a campione sul rispetto delle norme di legge e regolamentari prevalentemente in materia di svolgimento di attività extra-istituzionali da parte del personale dell'Ente.

2.3.12 Disposizioni per lo svolgimento dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Divieto di *pantouflage)*

29 L'Autorità ha ravvisato l'esigenza di fornire indicazioni aggiornate per ciò che concerne, in particolare, l'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto delle disposizioni del decreto d. lgs. n. 39 del 2013, in capo all'Autorità stessa e agli organi interni alle amministrazioni, agli enti pubblici e agli enti in controllo pubblico, con ciò intendendosi dunque superata la delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016

La Legge n. 190 del 2012 ha introdotto il comma 16-ter all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 volto a contenere il rischio di **situazioni di corruzione connesse all'impiego del/della dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro**. Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il/la dipendente possa artatamente precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui/lei attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto.

L'ambito della norma è riferito ai **dipendenti che, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione con riferimento allo svolgimento di attività presso i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi.** I dipendenti interessati sono coloro che, per il ruolo e la posizione ricoperti nell'amministrazione, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura.

I predetti soggetti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'Amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), **non possono svolgere alcuna attività lavorativa o professionale** presso i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi con l'Amministrazione medesima.

Si precisa inoltre che:

- le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non si applicano ai contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore della Legge n. 190/2012;
- i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli;
- è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- è prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs 165/2001, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

In materia di *pantouflage*, l'ANAC ha adottato Linee Guida con Delibera n. 493 del 25/09/2024 al fine di fornire indirizzi interpretativi e operativi sull'applicazione delle norme in argomento.

Nello specifico, per quanto riguarda il concetto di "poteri autoritativi e negoziali", ha chiarito che tali poteri implicano **l'adozione di provvedimenti atti ad incidere unilateralmente sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari** quali **la conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi**, la **realizzazione di lavori per la PA**, **l'adozione di provvedimenti che producono effetti favorevoli per il destinatario** (atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere).

Inoltre, il potere deve essere esercitato in modo "concreto ed effettivo" e non in maniera astratta e formalistica: **non sono dunque riconducibili alla fattispecie in parola gli atti di carattere generale come i provvedimenti destinati ad una pluralità di soggetti** non necessariamente determinati nel provvedimento, ma determinabili a posteriori.

Sono invece compresi gli atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni), gli atti adottati dal Responsabile unico del progetto (RUP) (art. 15 D.Lgs. 36/2023) nelle diverse fasi del procedimento di gara (es. predisposizione del bando, aggiudicazione dell'appalto, gestione del contratto), oltre che **gli atti adottati nell'esercizio di poteri ispettivi.**

Riguardo a questi ultimi, l'ANAC ha chiarito che rientrano in tale fattispecie sia gli atti di ispezione che si collocano nella fase istruttoria di un procedimento finalizzato all'emanazione di un provvedimento distinto dalle ispezioni stesse (ad esempio, sanzionatorio), sia gli atti che

configurano un procedimento dotato di autonomia che si conclude con l'emanazione di un provvedimento amministrativo[30].

Nelle proprie Linee Guida ANAC ha fornito indirizzi interpretativi relativamente anche agli altri rilevanti aspetti di applicazione della disciplina in parola quali l'**ambito soggettivo di applicazione, la nozione di attività lavorativa o professionale, i profili sanzionatori** sopra richiamati, a cui si rinvia.

In conformità alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, con riferimento al comma 16-ter dell'art. 53 del Dlgs.vo 165/2001, si prevede che:

- nei contratti individuali di lavoro e nei contratti di conferimento di incarichi di collaborazione deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del funzionario;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, intesi anche quali affidamenti diretti o affidamenti svolti anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- nei procedimenti relativi ad appalti pubblici il/la responsabile del procedimento nonché il seggio di gara ove istituito, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dei soggetti che non hanno reso la dichiarazione in ordine all'assenza della condizione soggettiva di cui al punto precedente, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio;
- il/la Dirigente competente deve curare che la documentazione di gara contenga la seguente clausola: "*Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";* il/la responsabile dell'ufficio contratti verificherà prima della stipula tale adempimento e ne darà atto nel contratto stesso;
- nel caso venga accertata la violazione da parte di ex dipendenti dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, il/la dirigente competente ha l'obbligo di darne immediata notizia all'autorità giudiziaria, nonché al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Ente.

Oltre alle suddette misure si dispone di:

- acquisire, a cura del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, da parte di dirigenti e titolari di incarico di elevata qualificazione (EQ) che cessano dal servizio, una dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e a comunicare l'eventuale instaurazione, nei tre anni successivi, di un nuovo rapporto di lavoro o professionale;
- provvedere, a cura del RPCT con il supporto del Servizio Ispettivo, alla verifica di eventuali violazioni del divieto di *pantouflage* su un campione del 20% del personale interessato cessato nel triennio precedente, con priorità per le figure dirigenziali.

2.3.13 Condanne penali

30 Cfr. Linee Guida ANAC citate, p. 16

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013, è disposta la verifica della sussistenza di sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione (artt. 314 e ss. c.p.):

- all'atto della nomina dei componenti delle commissioni di concorso (anche con compiti di segreteria) per l'accesso al pubblico impiego, delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, e per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici, di qualunque genere, a soggetti pubblici e privati;
- all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali e degli incarichi di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

La preclusione opera in presenza di una sentenza, ivi compresi i casi di patteggiamento per i delitti contro la pubblica amministrazione, anche se la decisione non è ancora irrevocabile ossia non è ancora passata in giudicato.

L'ambito soggettivo di applicazione della norma riguarda sia i dirigenti sia i funzionari che svolgono funzioni direttive.

La situazione impeditiva viene meno ove venga pronunciata per il medesimo reato una sentenza di assoluzione ancorché non definitiva.

Il/la dirigente competente alla nomina/conferimento è tenuto/a ad informare tempestivamente il RPCT della eventuale riscontrata sussistenza di sentenze di condanna preclusive in capo ad uno o più soggetti da nominare/incaricare.

2.3.14 Protocolli di legalità e Patti di integrità

Ai/alle Dirigenti è fatto obbligo di inserire nei bandi di gara e nei relativi contratti regole di legalità e/o integrità di cui alla presente sottosezione, nonché riportate nei Protocolli sottoscritti dall'Ente presso la Prefettura di Milano[31], prevedendo specificamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo, secondo le indicazioni dell'Autorità competente e della giurisprudenza in materia.

Inoltre, si dà atto che con Decreto sindacale n. 175 del 26 giugno 2017 è stato approvato lo schema di ***"Patto di integrità"*** di cui all'art. 1, c. 17, della L. 190/2012, quale misura generale di prevenzione della corruzione, con il quale la Città metropolitana, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, i concorrenti alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e, successivamente, l'aggiudicatario, si impegnano ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

In particolare, è stato previsto che detto documento debba:

- essere sottoscritto obbligatoriamente da parte dei partecipanti alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (pena l'esclusione), divenendo altresì parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare con l'appaltatore;
- essere utilizzato esclusivamente per le procedure di gara di importo superiore ai 40.000,00 Euro (IVA esclusa).

Le modalità attuative della misura "Patto di integrità" sono state dettagliate con Direttiva del Segretario Generale n. 2/2017 del 20/07/2017, prot. 176668\1.18\2017\2.

31 *"Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro ed il contrasto a fenomeni di intermediazione abusiva di manodopera"*, sottoscritto in data 5 ottobre 2004; *"Protocollo d'intesa per la Regolarità e la Sicurezza del Lavoro nel Settore delle Costruzioni e delle Infrastrutture"* sottoscritto in data 12 luglio 2022.

Al fine del monitoraggio del rispetto della suddetta misura, si ritiene necessario prevedere **l'obbligo a carico di tutti i/le Dirigenti di trasmettere al RPCT specifico Report annuale** (entro il 31 dicembre dell'anno in corso) sull'attività svolta, mediante la compilazione della specifica modulistica pubblicata nella Intranet.

2.3.15 Segnalazione di condotte illecite - Whistleblowing

2.3.15.1 Premessa

L'ente promuove e attua l'istituto del *whistleblowing* quale misura di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione, consentendo la segnalazione di illeciti o irregolarità di cui i soggetti vengano a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo. La misura è finalizzata a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e del contenuto della segnalazione, la protezione del segnalante e degli altri soggetti tutelati da qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta e l'effettività e la tracciabilità delle segnalazioni, nel rispetto dei principi di proporzionalità e corretto trattamento dei dati personali.

Con il termine *whistleblower*[32], si identifica colui che conosce un illecito o una irregolarità sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, e decide di segnalarlo a una persona o a un'autorità che possa agire efficacemente al riguardo mentre con l'espressione w*histleblowing* si intende l'attività di regolamentazione delle procedure volte a incentivare e proteggere le segnalazioni.

L'istituto è disciplinata dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937, che ha introdotto una disciplina unitaria del whistleblowing applicabile ai settori pubblico e privato, abrogando, per il settore pubblico, l'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 3 della legge n. 179/2017, con effetto dal 15 luglio 2023.

Il decreto assicura una tutela rafforzata delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali, estendendo le garanzie anche ad altri soggetti coinvolti, quali facilitatori, persone menzionate nella segnalazione e soggetti collegati al segnalante.

In attuazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 24/2023, ANAC ha adottato le Linee guida per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne (delibera n. 311 del 12 luglio 2023), successivamente integrate con la delibera n. 479 del 26 novembre 2025.

Il RPCT assicura l'attuazione della misura, curando la gestione delle segnalazioni nel rispetto delle garanzie di riservatezza e tutela previste dalla normativa, il monitoraggio dell'efficacia dei canali di segnalazione, il raccordo con ANAC nei casi previsti, l'informazione e la sensibilizzazione del personale e dei soggetti esterni legittimati alla segnalazione.

2.3.15.2 Principali novità introdotte dal D.Lgs. n. 24/2023

Si illustrano, di seguito, alcune delle principali novità introdotte dal D.Lgs. 24/2023.

1. I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

Il decreto legislativo, nel recepire le indicazioni della Direttiva europea, ha previsto un sistema diversificato di presentazione delle segnalazioni.

I canali di segnalazione sono:

- canale interno all'Ente (incoraggiato);
- canale esterno presso ANAC;

32 Il termine è inglese e significa letteralmente "soffiatore di fischietto".

- divulgazione pubblica;
- denuncia all'Autorità giudiziaria.

Il legislatore della riforma ha previsto che **i/le segnalanti devono rivolgersi in via prioritaria al canale di segnalazione interno**, ossia quello predisposto dall'Ente, quindi non è più possibile per tali soggetti scegliere liberamente il canale di segnalazione come previsto dalla precedente disciplina.

La preferenza accordata ai canali interni si evince anche dal fatto che, **solo ove si verifichino particolari condizioni specificamente previste dal legislatore**[33], i/le segnalanti possono fare ricorso al "canale esterno" attivato presso ANAC.

Il D.Lgs. n. 24/2023 introduce un'ulteriore modalità di segnalazione consistente nella **divulgazione pubblica**. Con la divulgazione pubblica le informazioni sulle violazioni sono rese di pubblico dominio tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque attraverso mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone[34].

La divulgazione pubblica delle violazioni deve avvenire **nel rispetto delle condizioni poste dal legislatore** affinché poi il soggetto che la effettua possa beneficiare delle tutele riconosciute dal decreto.[35]

Il decreto, in conformità alla precedente disciplina, riconosce ai soggetti tutelati anche la possibilità di rivolgersi alle **Autorità giudiziarie**, per inoltrare una denuncia di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

In linea con le indicazioni già fornite da ANAC nelle Linee Guida n. 469/2021, si precisa che qualora il *whistleblower* rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, anche laddove lo stesso abbia effettuato una segnalazione attraverso i canali interni o esterni previsti dal decreto, ciò non lo esonera dall'obbligo - in virtù di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 331 c.p.p. e degli artt. 361 e 362 c.p. - di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

Si rammenta, in ogni caso, che l'ambito oggettivo degli artt. 361 e 362 c.p., disponendo l'obbligo di denunciare soltanto reati (procedibili d'ufficio), è più ristretto di quello delle segnalazioni effettuabili dal *whistleblower*, che può segnalare anche illeciti di altra natura.

Resta fermo che, laddove il dipendente pubblico denunci un reato all'Autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 361 o 362 c.p. e poi venga discriminato per via della segnalazione, potrà beneficiare delle tutele previste dal decreto per le ritorsioni subite.

2. Ambito soggettivo

L'ambito soggettivo di applicazione della nuova disciplina ha contenuti molto innovativi rispetto alla precedente. Vi sono ricompresi, tra l'altro, tutti i soggetti che si trovino, anche solo temporaneamente, in rapporti lavorativi con una amministrazione o con un ente privato, pur non avendo la qualifica di dipendenti (come i volontari, i tirocinanti, retribuiti o meno), gli assunti in periodo di prova, nonché coloro che ancora non hanno un rapporto giuridico con gli enti citati o il cui rapporto è cessato se, rispettivamente, le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali ovvero nel corso del rapporto di lavoro.

2.1. I soggetti legittimati ad effettuare una segnalazione

I soggetti legittimati ad effettuare una segnalazione (e, nei casi previsti, una denuncia o una divulgazione pubblica) e che, conseguentemente, possono godere delle tutele previste sono:

33 Cfr. art. 6 del D.Lgs. n. 24/2023.

34 Cfr. art. 2, co. 1, lett. f), D.Lgs. n. 24/2023.

35 Cfr. art. 15 del D.Lgs. n. 24/2023.

a) i/le dipendenti,
b) i/le collaboratori/collaboratrici;
c) i fornitori, subfornitori o dipendenti/collaboratori/collaboratrici degli stessi;
d) i/le liberi/libere professionisti/professioniste, consulenti, lavoratori/lavoratrici autonomi/autonome;
e) i volontari o tirocinanti, retribuiti o non retribuiti;
f) gli/le azionisti/azioniste o persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
g) gli/le ex dipendenti, ex collaboratori/collaboratrici o persone che non ricoprono più una delle posizioni indicate in precedenza;
h) soggetti in fase di prova, di selezione o il cui rapporto giuridico non sia ancora iniziato.

Per quanto riguarda i soggetti di cui alle lettere b), d), e), f), si intendono coloro che prestano la loro attività lavorativa o esercitano le loro funzioni presso l'Ente.

Come sopra indicato, a tutti i soggetti sopra elencati la tutela si applica non solo se la segnalazione, la denuncia o la divulgazione pubblica avvengono in costanza del rapporto di lavoro o di altro tipo di rapporto giuridico, bensì anche:

- quando i rapporti giuridici non sono ancora iniziati, se le informazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso dello stesso rapporto giuridico (art. 3, co. 4).

2.2. I soggetti che godono della protezione diversi da chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche

La tutela è riconosciuta, oltre ai soggetti che effettuano segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche, anche a quei soggetti che, tuttavia, potrebbero essere destinatari di ritorsioni, intraprese anche indirettamente, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante[36].

Essi sono:

a) il/la facilitatore/facilitatrice, ossia la persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata;
b) le persone del medesimo contesto lavorativo del/della segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica e che sono legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;
c) i/le colleghi/colleghe di lavoro del/della segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica, che lavorano nel medesimo contesto lavorativo dello/della stesso/stessa e che hanno con detta persona un rapporto abituale e corrente;
d) gli enti di proprietà - in via esclusiva o in compartecipazione maggioritaria di terzi - del/della segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica;
e) gli enti presso i quali il/la segnalante, denunciante o chi effettua una divulgazione pubblica lavorano (art. 3, co. 5, lett. d);
f) gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del/della segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica.

36 Cfr. art. 3, c. 5, lett. Da a) a d), del D.Lgs. 24/2023.

3. Ambito oggettivo – L'oggetto della segnalazione, della divulgazione pubblica, della denuncia

Sono oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia le informazioni sulle violazioni, compresi i fondati sospetti, di normative nazionali e dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato commesse nell'ambito dell'organizzazione dell'ente con cui il/la segnalante o denunciante intrattiene uno dei rapporti giuridici qualificati considerati dal legislatore.[37] Le informazioni sulle violazioni possono riguardare anche le violazioni non ancora commesse che il *whistleblower*, ragionevolmente, ritiene potrebbero esserlo sulla base di elementi concreti.[38] Tali elementi possono essere anche irregolarità e anomalie (indici sintomatici) che il/la segnalante ritiene possano dar luogo ad una delle violazioni previste dal decreto. Il Legislatore ha tipizzato le fattispecie di violazioni all'art. 2, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 24/2023 cui si rinvia.

Si fornisce, comunque, un elenco semplificato di tali violazioni come segue:

a) illeciti amministrativi;
b) illeciti contabili;
c) illeciti civili;
d) illeciti penali;
e) violazione di norme comunitarie.

Possono essere oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia anche quegli elementi che riguardano condotte volte ad occultare le violazioni. Si pensi, ad esempio, all'occultamento o alla distruzione di prove circa la commissione della violazione.

Non sono ricomprese tra le informazioni sulle violazioni segnalabili o denunciabili[39] le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico, nonché le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (cd. voci di corridoio).

3.1. Segnalazioni con contenuti esclusi dall'applicazione della disciplina sul **whistleblowing**

Non possono essere oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia e precisamente:

- le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'Autorità giudiziaria che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate;
- le segnalazioni di violazioni laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'Allegato al decreto ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nella parte II dell'Allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nella parte II dell'Allegato al decreto;
- le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea.

Per gli altri aspetti della nuova disciplina non trattati in questa sede, **si rinvia alle indicazioni fornite da ANAC con le Linee Guida approvate con delibera n. 311 del 12/07/2023 così come**

37 Cfr. art. 2 co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 24/2023.

38 Cfr. art. 2, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 24/2023.

39 Cfr. Considerando n. 43 della direttiva (UE) 1937/2019.

modificate ed integrate con Delibera n. 479 del 26 novembre 2025 pubblicate alla pagina https://www.anticorruzione.it/-/del.311.2023.linee.guida.whistleblowing.

2.3.15.3 Attivazione canale interno di segnalazione

La Città metropolitana di Milano ha attivato il canale interno di segnalazione.

Per quanto concerne le **modalità per l'inoltro delle segnalazioni e la loro gestione** si rinvia al documento *"Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (c.d. whistleblowing) (D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023) - Procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica*", approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 359/2023 del 27/12/2023.

Tale documento è consultabile sul sito web dell'Ente alla pagina Attivazione piattaforma informatica per segnalazione di illeciti (Whistleblowing) (cittametropolitana.mi.it) e nella Intranet aziendale alla pagina INTRANET 2.0 (cittametropolitana.mi.it).

Si evidenzia altresì che il **soggetto custode dell'identità del segnalante** è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.3.15.4 Segnalazioni ricevute nel 2025

Si evidenzia che nell'anno 2025 non sono pervenute segnalazioni al RPCT.

2.3.16 Organismi partecipati

Gli organismi partecipati, di cui all'art. 2 bis del D.Lgs. 33/2013, sono tenuti ad introdurre e ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali al fine di dare attuazione alle norme contenute nella Legge n. 190/2012 e s.m.i. secondo una differente modulazione degli obblighi come previsto dalla deliberazione ANAC n. 1134/2017.

I suddetti organismi nominano il/la responsabile per l'attuazione dei propri piani di prevenzione della corruzione e definiscono, nei propri modelli di organizzazione e gestione, meccanismi che consentano ai cittadini di avere notizie in merito alle misure di prevenzione della corruzione adottate e alla loro attuazione.

Gli organismi partecipati, qualora rientrino nel perimetro soggettivo, sono tenuti al rispetto delle norme previste in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e a conformarsi alle specifiche determinazioni ed altri atti adottati dall'ANAC.

La Città metropolitana di Milano esercita la vigilanza su detti organismi con le modalità previste dal Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente, anche al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 33/2013. Per il coordinamento del controllo sugli organismi partecipati, la Città metropolitana di Milano si avvale dell'attività dell'organismo tecnico denominato ***"Nucleo Direzionale"*** (previsto nel vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni) composto dagli organi di vertice della struttura amministrativa dell'Ente in relazione a quanto di relativa competenza e alle funzioni assegnate.

La Città metropolitana di Milano, in considerazione delle indicazioni contenute nelle Linee Guida emanate dall'ANAC con determinazione n. 1134 del 08/11/2017, ha svolto a partire dal 2017 azione di informazione e di impulso, nonché di vigilanza, presso i propri organismi partecipati tramite le **Direzioni di Area competenti per materia,** tenute a promuovere e successivamente verificare che gli organismi partecipati attribuiti distinguessero, nell'ambito delle attività legate alla trasparenza, le due tipologie di attività svolte, ossia di pubblico interesse e commerciale.

Inoltre, in prosecuzione di tale azione (dettagliata nei precedenti Piani di prevenzione della corruzione) ha previsto, con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 (sottosezione *Performance)*, uno specifico obiettivo manageriale in capo alle predette Direzioni.

In riscontro a tale obiettivo, si rappresenta che tutte le Direzioni interessate hanno provveduto ad aggiornare l'elenco degli organismi partecipati rientranti nel perimetro di applicazione dell'art. 2 bis del D.Lgs. 33/2013, nonché a trasmettere al RPCT una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui relativi esiti (conservate in atti).

In particolare, si evidenzia che tutte le Direzioni, laddove ritenuto necessario, hanno invitato gli organismi partecipati attribuiti a predisporre l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo le indicazioni previste dall'Atto del Presidente di ANAC del 1/06/2024, ratificato con delibera n. 270/2024, e successivamente ne hanno verificato la relativa pubblicazione sul sito.

Inoltre, le stesse hanno verificato, per ciascun organismo, l'avvenuto adempimento dei seguenti obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza, laddove previsti:

- nomina del RPCT e adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con all'interno la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" o del PTPCT 2024-2026 o delle misure di prevenzione della corruzione anche integrative del "modello 231" (ove adottato);
- delimitazione delle attività di pubblico interesse svolte;
- individuazione di misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente";*
- individuazione, nella sezione "Trasparenza" del PTPCT o nelle Misure di prevenzione della corruzione integrative del "modello 231" (ove adottato), dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;
- aggiornamento delle sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" non comprese nella griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 270/2024;
- pubblicazione delle informazioni concernenti le modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato e pubblicazione del Registro degli accessi.

Dalle relazioni pervenute emerge che la maggior parte degli organismi partecipati ha adempiuto correttamente agli obblighi sopra evidenziati, mentre alcuni organismi vi hanno adempiuto solo parzialmente.

Per questi ultimi, si raccomanda alle Direzioni competenti di continuare nell'azione di informazione e sensibilizzazione in merito agli obblighi in materia sia di prevenzione della corruzione sia di trasparenza cui gli stessi sono sottoposti, rammentando altresì i poteri di vigilanza, in qualche caso accompagnati da sanzioni, che la legge conferisce ad ANAC, come evidenziati nelle richiamate Linee Guida approvate con Delibera n. 1134/2017.

Si evidenzia che con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 49 del 27/11/2025 è stata adottata la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni (anno 2024) e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni (anno 2025), ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (testo unico società partecipate) e successive modificazioni.

L'Ente si è dotato, con deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. n. 12 del 16/04/2015, del "Regolamento degli indirizzi e delle procedure per le nomine, le designazioni e le revoche dei rappresentanti della Città metropolitana di Milano presso organismi partecipati".

Le candidature sono previamente sottoposte ad una Commissione di cinque esperti, nominata dal Consiglio metropolitano, la quale le esamina vagliandone preliminarmente i requisiti di ammissibilità, le cause di inconferibilità, di incompatibilità ed esclusione e, successivamente, gli elementi di professionalità ed onorabilità, indicando al Sindaco metropolitano i nominativi dei candidati ritenuti idonei. I componenti della Commissione svolgono le funzioni demandate a titolo onorifico e gratuito.

Tale Regolamento è stato modificato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 20 del 23/09/2020, consentendo l'attivazione della procedura telematica di raccolta delle candidature.

Successivamente, con deliberazione n. 28 del 31/07/2023, sono stati modificati l'art. 4 "*Cause di inconferibilità, incompatibilità e di esclusione*", prevedendo che i membri della Commissione, per la durata del loro mandato, non possono proporre la propria candidatura a rivestire cariche che prevedano il giudizio di idoneità della Commissione stessa, e l'art. 6 "*Criteri di nomina della Commissione di esperti e funzionamento*", al fine dell'inserimento nel Regolamento della modalità di svolgimento delle sedute della Commissione a distanza, attraverso sistemi di videoconferenza, in alternativa alla convocazione delle sedute in presenza.

Un'ultima revisione del Regolamento, avvenuta con deliberazione R.G. n. 74 del 25/05/2025, tra l'altro, ha introdotto tra le cause di esclusione dalla nomina e/o designazione quali rappresentanti della Città metropolitana presso organismi partecipati, i Consiglieri della Città metropolitana di Milano nonché coloro che siano stati revocati da precedenti cariche rivestite, in qualità di rappresentante della Città metropolitana, in conseguenza di un provvedimento giurisdizionale definitivo e/o amministrativo sanzionatorio definitivo.

2.3.17 Coordinamento tra il sistema dei controlli interni e la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

Nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa attuato dall'Ente, per agevolare la verifica in ordine all'effettiva osservanza delle misure per la prevenzione del rischio previste dalla presente sottosezione, le *check list* in uso ai fini del controllo di cui sopra vengono tempestivamente adeguate alla normativa vigente ed alle direttive interne.

Per garantire l'adempimento dello specifico obbligo di pubblicazione degli atti, laddove previsto dalla legge, nella sezione del sito web dell'Ente *"Amministrazione trasparente"* – in taluni casi anche requisito di efficacia dell'atto - nonché di agevolare il controllo sull'effettiva ottemperanza a tale obbligo, ogni atto deve contenere la previsione di pubblicazione dell'atto medesimo.

La riscontrata difformità dell'atto in riferimento agli indicatori previsti nell'apposita check list e la mancata pubblicazione dell'atto stesso sia all'Albo Pretorio on line sia, nei casi previsti, nella sezione web dell'Ente *"Amministrazione trasparente"*, costituiscono *"grave irregolarità nella gestione"*, di cui il Segretario Generale, come previsto dal sistema dei controlli interni, dovrà dare comunicazione al Sindaco della Città metropolitana, agli organismi di controllo interno dell'Ente, nonché, qualora ne ricorrano i presupposti, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale. Resta inteso che non costituiscono causa di *"grave irregolarità nella gestione"* ritardi minimi nella pubblicazione, riscontrati avendo riguardo ai tempi obiettivo definiti dall'Ente. Di tali ritardi dovrà darsi comunque evidenza alla Direzione interessata, mediante formulazione di specifica annotazione in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato.

2.3.18 Coordinamento tra la sottosezione "Performance" e la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

Gli Uffici preposti alla programmazione e al controllo provvedono, nell'esercizio delle attribuzioni assegnate nell'ambito del sistema dei controlli interni:

a) ad inserire nella sottosezione "Performance" gli obiettivi corrispondenti alle attività per la revisione e l'attuazione della presente sottosezione, con particolare riferimento alle specifiche misure di prevenzione del rischio;
b) ad inserire nella sottosezione "Performance" gli obiettivi specifici assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione alla funzione affidata;
c) a monitorare, secondo le tecniche del controllo di gestione, gli obiettivi di cui ai precedenti punti a) e b), anche rispetto all'efficienza nell'uso delle risorse utilizzate.

Nella Relazione sulla performance di cui all'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, il Direttore Generale e le strutture di supporto daranno specifica evidenza circa gli esiti dei suddetti obiettivi.

2.3.19 Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e riesame del sistema di gestione del rischio

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure generali, specifiche e ulteriori previste dalla presente Sottosezione è affidato al RPCT e ai/alle Dirigenti delle varie strutture, i/le quali devono predisporre e trasmettere al RPCT la reportistica illustrata al paragrafo 2.3.6, con le modalità e i tempi ivi previsti.

Gli esiti del monitoraggio, che ha cadenza semestrale, sono documentati dal RPCT attraverso una propria relazione che lo stesso provvede a trasmettere a tutti i soggetti coinvolti nella pianificazione nonché a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione"). Le attività di controllo e monitoraggio del RPCT costituiscono altresì un obiettivo della sottosezione "Performance" assegnato alla struttura del Segretario Generale.

Per quanto concerne il monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, si rinvia alle Relazioni consultabili alla pagina Città metropolitana di Milano (cittametropolitana.mi.it) nel paragrafo "Altri atti adottati in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" .

Le risultanze del suddetto monitoraggio sono state utilizzate per l'aggiornamento della presente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", al fine del miglioramento continuo del processo di gestione del rischio.

Il riesame periodico del sistema di gestione del rischio, svolto annualmente[40], ha avuto come esito la riconferma delle misure già messe in atto nella precedente sottosezione anticorruzione e trasparenza ad eccezione della misura "Piano di dettaglio" per le motivazioni espresse al paragrafo 2.3.6.

Le suddette misure sono state infatti valutate come idonee a trattare i rischi rilevati. Tuttavia, per quanto riguarda le aree di rischio "Contratti pubblici" e "Acquisizione e gestione del personale", si è ritenuto di apportare delle modifiche alle misure in tema di:

- Affidamento di servizi attinenti all'Architettura ed Ingegneria;
- Commissioni di gara: individuazione e nomina dei componenti (per le gare di importo superiore 1 milione di euro per i lavori e superiori alla soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Commissioni di concorso: individuazione e nomina dei componenti.

A tal proposito si rinvia per approfondimenti al paragrafo 2.3.6.

40 Si ricorda che nel processo di riesame sono coinvolti anche i/le Dirigenti delle strutture e i/le Titolari di posizione di Elevata Qualificazione che rivestono il ruolo di Controller ai quali, in occasione dell'incontro annuale preliminare all'avvio del processo di pianificazione, viene richiesto di esporre eventuali criticità riscontrate nell'attuazione delle misure di prevenzione definite nel precedente Piano nonché di formulare eventuali proposte migliorative.

2.3.20 Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio

2.3.20.1 Il presidio della trasparenza nella Città metropolitana di Milano

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso i rispettivi **Dirigenti e Referenti della trasparenza.**

Inoltre vi concorrono altre strutture e organismi come di seguito indicati:

- l' unità organizzativa **"Ufficio relazioni con il pubblico"** (URP), che svolge le seguenti funzioni:
  a) rendere disponibili e fornire al pubblico informazioni relative all'attività della Città metropolitana, ai servizi da essa svolti, al loro funzionamento e alla struttura dell'amministrazione, promuovendone la loro conoscenza;
  b) favorire i processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati;
  c) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative e amministrative;
  d) favorire l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 nonché del diritto di accesso civico semplice e generalizzato, di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
  e) monitorare le istanze di accesso relative alle tre tipologie vigenti (documentale/qualificato, civico e generalizzato) e gestire il Registro degli accessi;
  f) verificare la qualità dei servizi e il gradimento degli stessi, anche in collaborazione con la Direzione Generale;

- l'organismo tecnico **"Nucleo Direzionale"** (previsto dal vigente *Regolamento sul sistema dei controlli interni)* per il coordinamento del controllo sugli organismi partecipati, composto dagli organi di vertice della struttura amministrativa della Città metropolitana, ciascuno per quanto di relativa competenza e funzioni assegnate, e precisamente da: il Direttore Generale e Segretario Generale, il Responsabile dei Servizi finanziari; il Direttore dell'Avvocatura, il Vice Segretario Generale.

  Il Nucleo Direzionale svolge la seguente attività:
  a) assegna gli organismi partecipati per competenza alle Direzioni d'Area o di Settore;
  b) verifica l'adempimento degli obblighi di ricognizione e razionalizzazione previsti dalla normativa vigente;
  c) verifica l'attività di controllo effettuata da parte delle Direzioni competenti per materia, programmando audit periodici e fornisce indicazioni su eventuali azioni da intraprendere;
  d) riceve relazioni semestrali da parte del Settore competente circa l'attività dei rappresentanti, nominati o designati negli organismi;
  e) impartisce direttive al fine di uniformare l'attività di controllo da parte delle Direzioni competenti per materia sugli organismi partecipati dalla Città metropolitana di Milano;
  f) relaziona annualmente il Sindaco metropolitano sull'attività svolta;

- **l'Organismo indipendente di valutazione delle performance (ora Nucleo Indipendente di Valutazione)**[41], che ha il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di *performance management* dell'Ente e la sua corretta applicazione. A tal proposito, in merito alla trasparenza e integrità tale organismo:

41 Con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 39/2026 del 12/02/2026 è stato approvato l'accordo tra la Città metropolitana di Milano ed il Comune di Milano per l'utilizzo del medesimo Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), fino al termine del mandato amministrativo in corso.

a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
b) verifica e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013.

Inoltre, come disposto dall'art. 44 del D.Lgs. 33/2013, citato:

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e quelli indicati nella sottosezione "Performance" del PIAO, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance, sia organizzativa sia individuale, dei/delle dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

2.3.20.2 Finalità

Nel prosieguo della presente trattazione sono individuate le misure organizzative idonee ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, ossia le modalità, i tempi e le risorse per attuare gli obblighi di trasparenza, e il sistema delle responsabilità, che viene assicurato anche mediante l'indicazione dei **soggetti responsabili della elaborazione/trasmissione e pubblicazione dei dati, informazioni e documenti.** E' altresì previsto un sistema di monitoraggio per verificarne l'attuazione.

Sono inoltre indicate le misure organizzative adottate per dare attuazione al diritto di accesso generalizzato introdotto nell'ordinamento giuridico con il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Per l'attuazione delle suddette misure sono stati definiti obiettivi organizzativi ed individuali che sono stati declinati nella sottosezione "Performance" quali obiettivi operativi .

Attraverso il presente strumento l'Ente persegue l'obiettivo di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, in una logica di piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno e non solamente di mero adempimento delle norme puntuali sugli obblighi di pubblicazione.

2.3.20.3 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Con la Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, l'ANAC raccomanda alle amministrazioni di prestare particolare attenzione al rispetto dei requisiti di qualità previsti dal legislatore all'art. 6 del D.Lgs. 33/2013[42], in quanto "*la qualità dei dati pubblicati è indispensabile per una trasparenza effettiva ed utile per gli stakeholders e per le stesse pubbliche amministrazioni*."

In coerenza con i dettami normativi e le indicazioni dell'ANAC, l'Ente si impegna a realizzare, nel periodo di vigenza della presente sottosezione, le seguenti finalità, già richiamate anche al paragrafo 2.3.1:

- promozione di maggiori livelli di trasparenza;
- completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate (Qualità delle informazioni).

Al fine di assicurare maggiori livelli di trasparenza, l'Ente ha individuato i seguenti atti/dati/documenti ulteriori da pubblicare in Amministrazione Trasparente:

42 Art. 6, co. 1, D.Lgs. 33/2013: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilià secondo quanto previsto dall'articolo 7".

- **dati relativi ai livelli di benessere organizzativo** (dati previsti dall'art. 20, c. 3, del D.Lgs. 33/2013, successivamente abrogato dal D.Lgs. 97/2016), nella sotto-sezione di 1° livello "Performance", con aggiornamento tempestivo;
- **risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali**, nella sotto-sezione di 1° livello "Attività e procedimenti", con cadenza semestrale (fino alla piena attuazione dell'art. 2, co. 4-bis, della L. 241/1990);
- **esiti dell'attività di controllo interno** svolta ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente e precisamente:
  - *dati di sintesi dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa*, con cadenza semestrale, nella sotto-sezione di 1° livello "Altri contenuti", sotto-sezione di 2° livello "Dati ulteriori";
  - *relazione del Nucleo Direzionale sull'attività di controllo sugli organismi partecipati*, con cadenza annuale, nella sotto-sezione di 1° livello "Altri contenuti", sotto-sezione di 2° livello "Dati ulteriori";
  - *Referto del controllo di gestione*, con cadenza annuale, nella sotto-sezione di 1° livello "Performance", sottosezione di 2° livello "Relazione sulla performance";
- **documenti di rendicontazione**, quali:
  - Relazione Consip;
  - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi,
  - entrambi con cadenza annuale nella sotto-sezione di 1° livello "Performance", sotto sezione di 2° livello "Relazione sulla performance";
- **bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi 3 esercizi** (art. 57 dello Statuto della Città metropolitana):
  - sotto-sezione di 1° livello "Enti controllati", sotto-sezione di 2°livello "Enti pubblici vigilati"
    https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/enti_controllati/enti_pubblici_vigilati/index.html;
  - sotto-sezione di 1° livello "Enti controllati", sotto-sezione di 2°livello "Società partecipate"
    https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/enti_controllati/Societa/index.html;
  - sotto-sezione di 1° livello "Enti controllati", sotto-sezione di 2°livello "Enti di diritto privato controllati"
    https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/enti_controllati/enti_diritto_privato/index.html;
  - **dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013** (cfr. Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020) quale misura di trasparenza ulteriore collegata agli incarichi conferiti al personale[43] e coerentemente con l'art. 1, co. 1, del D.Lgs. 33/2013 volto a garantire la trasparenza delle risorse pubbliche effettivamente utilizzate.

Obiettivi specifici che attengono agli aspetti della trasparenza di competenza diretta degli uffici vengono attribuiti a tutte le Direzioni ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

43 Le somme sono liquidate, infatti, a fronte di incarichi attribuiti al personale dipendente.

2.3.20.4 Gli obiettivi in materia di trasparenza negli organismi partecipati

Con le Linee Guida approvate con la Determinazione n. 1134 del 08/11/2017, sostitutive di quelle adottate con la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, l'ANAC ha fornito chiarimenti in merito all'ambito soggettivo di applicazione delle norme anticorruzione e trasparenza, e agli adempimenti collegati a ciascun ambito, nelle società a controllo pubblico, negli enti di diritto privato controllati, nelle società partecipate e negli altri enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 33/2013.

Tale ricognizione del quadro normativo si è resa necessaria in seguito all'emanazione del D.Lgs. 97/2016 (correttivo della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013) nonché del D.Lgs. *19 agosto 2016, n. 175*, recante il testo unico sulle società a partecipazione pubblica, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Per quanto riguarda l'ambito della trasparenza, l'ANAC ha precisato che la principale novità del D.Lgs. 97/2016 è l'aver affiancato agli obblighi di pubblicazione (già previsti dal D.Lgs. 33/2013 in capo ai soggetti partecipati o controllati) il nuovo accesso civico generalizzato e nell'aver considerato, nell'ambito soggettivo di applicazione, anche enti interamente di diritto privato con bilancio superiore ai 500.000 euro che esercitino funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Alla suddetta Determinazione n. 1134 è allegata una tabella dove sono riportate tutte le tipologie di documenti che devono essere pubblicati nella sezione *Società/Amministrazione trasparente* dei siti web di ciascuna società od ente partecipato o controllato dall'Ente o a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse.

Oltre all'indicazione puntuale degli obblighi ricadenti sui soggetti sopra descritti, l'ANAC chiarisce altresì i compiti delle amministrazioni controllanti e partecipanti che si possono riassumere in:

- adempimento puntuale degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 concernenti l'elenco delle società o enti cui partecipano o che controllano o su cui vigilano, "*con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate*";
- attività di impulso e vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- verifica della delimitazione delle attività di pubblico interesse svolte dagli enti di diritto privato controllati e partecipati o da parte di enti totalmente privati.

Si rammenta che la mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo dell'Amministrazione ed alle partecipazioni in società di diritto privato di cui all'art. 22 del D.Lgs. 33/2013 comporta il divieto, per l'amministrazione interessata, di erogare somme a qualsivoglia titolo in favore dei suddetti enti e società. Restano esclusi dal divieto (art. 22, co. 4, D.Lgs. 33/2013) i pagamenti a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte dai suddetti enti e società in loro favore. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui al comma 2 del citato art. 22 dà luogo alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 47 del D.Lgs. 33/2013.

Per quanto concerne l'esito dell'attività di impulso e vigilanza svolta sull'adozione da parte degli organismi partecipati delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione, si rinvia al paragrafo 2.3.16 "Organismi partecipati" della presente sottosezione.

2.3.20.5 La giornata della trasparenza

Nel mese di settembre 2023 la Città metropolitana di Milano, in collaborazione con l'associazione Libera, ha organizzato l'evento **"Giornata della trasparenza",** dedicata alla sensibilizzazione sui temi della trasparenza, anticorruzione e legalità nell'ambito del Protocollo di collaborazione sottoscritto con l'associazione e alla quale sono stati invitati a partecipare i

Sindaci dei 133 Comuni dell'area metropolitana milanese per una riflessione comune sul tema del contrasto alla criminalità organizzata.

Al termine della giornata, gli amministratori e le amministratrici dei Comuni presenti sono stati invitati, insieme a Libera e alla Città metropolitana, a sottoscrivere l'Accordo interistituzionale per la legalità 2021/2026, sulla scia di un primo, positivo esperimento avviato nel 2016.

Il documento ribadisce la condivisione di valori ed intenti: promozione della cultura della legalità e il contrasto della criminalità attraverso un'azione condivisa col territorio, coordinata dalla Città metropolitana di Milano quale ente di area vasta e implementata in sinergia con l'associazione Libera. L'obiettivo è avviare un Tavolo permanente di confronto e consultazione "per la definizione di iniziative concrete e la predisposizione di strumenti e/o percorsi utili per la risoluzione di problemi attinenti al contrasto alla criminalità mafiosa e organizzata e alle diverse pratiche corruttive". L'accordo prevede la promozione di iniziative, anche formative, nei confronti della cittadinanza, del territorio e delle università.

2.3.20.6 Processo di attuazione degli obblighi di trasparenza

La struttura che garantisce la definizione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento degli obblighi di trasparenza costituisce una rete articolata su due livelli:

a) **primo livello:** è rappresentato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, coadiuvato da una struttura interna di supporto, oggi individuata nel Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni, incardinato nell'Area Segretario Generale;
b) **secondo livello**: è rappresentato dai/dalle dirigenti apicali che individuano il/i soggetto/i (referenti della trasparenza) idoneo/i a svolgere tale funzione alla luce del profilo di ruolo necessario e lo comunicano al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Viene pertanto adottata la medesima soluzione prevista nel Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente, in modo da garantire piena integrazione tra i processi di controllo interno e le misure organizzative finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza.

Il **RPCT** svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa, in particolare:

a) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (art. 43, c. 1 del D. Lgs 33/2013). A tal fine, effettua verifiche periodiche in corso d'anno su un campione di obblighi di pubblicazione ed un'attività di monitoraggio su tutti gli obblighi secondo i criteri e le modalità definiti al successivo paragrafo 2.3.20.7;
b) segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIVP (ora NIV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità (art. 43, c. 5, del D. Lgs. 33/2013);
c) controlla ed assicura, insieme ai/alle dirigenti responsabili dell'Ente, la regolare attuazione dell'accesso civico (art. 43, c. 4, del D. Lgs. 33/2013).

Ai fini della progettazione, gestione e monitoraggio del sistema di trasparenza adottato dall'Ente, **la struttura di supporto al RPCT:**

a) effettua le pubblicazioni di atti, dati e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" che non siano automatizzati e, dunque, attuabili direttamente dalle Direzioni;
b) presidia la manutenzione del sistema di monitoraggio interno degli obblighi di pubblicazione, sia sotto il profilo tecnico che organizzativo, attraverso la focalizzazione dei problemi di interfaccia tra sistema organizzativo e sistema di monitoraggio;
c) effettua le verifiche interne e l'attività di monitoraggio;
d) verifica costantemente l'elenco dei Referenti di Area per la trasparenza.

Dirigenti apicali e di settore

I/le Dirigenti dell'Ente, qualunque sia la posizione ricoperta:

- si impegnano a garantire la tempestività e la regolarità dei flussi informativi per i quali assumono la **responsabilità della trasmissione, della pubblicazione e aggiornamento dei dati soggetti agli obblighi di pubblicazione,** nel rispetto dei termini e dei criteri definiti nella Tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla presente Sottosezione. In particolare, essi assicurano il rispetto dei termini entro i quali provvedere alla effettiva pubblicazione dei documenti, informazioni o dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in caso di pubblicazione decentrata in capo alle Direzioni, o i più ristretti termini per la trasmissione dei documenti, informazioni o dati medesimi al/alla Responsabile della pubblicazione nel caso di pubblicazione centralizzata affidata al Segretario Generale. In caso di inadempimento, sono assoggettati alle sanzioni generali e specifiche previste dalla legge e, in particolare, dagli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 33/2013;
- collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza partecipando attivamente alla definizione ed all'aggiornamento della presente Sottosezione, secondo le modalità e i termini della procedura stabilita. In particolare:
  - partecipano alla mappatura degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità interne;
  - rispondono alle richieste del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in occasione delle verifiche periodiche e dell'attività di monitoraggio, fornendo tutti i chiarimenti e le informazioni necessarie e garantendo l'attuazione di tutte le azioni richieste per assicurare il regolare e tempestivo flusso dei dati di propria competenza;
  - monitorano l'attività dei propri collaboratori assicurando la loro attiva collaborazione nell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'Ente, ed in particolare nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.p.r. 62/2013).

Tabella 2 - La mappa delle responsabilità

Responsabilità	Descrizione
Trasmissione	Per trasmissione si intende, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio sia la confluenza degli stessi dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione sul sito (Del. ANAC 50/2013, Par. 2.2).
Validazione	Per validazione si intende l'insieme delle procedure e dei controlli finalizzati a garantire la qualità, completezza, aggiornamento e coerenza dei dati oggetto di pubblicazione, in conformità agli schemi standard adottati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 33/2013. Essa è funzionale ad assicurare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza, attraverso verifiche anche sostitutive e meccanismi di garanzia e correzione delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" (Del. ANAC n. 495/2024).
Pubblicazione	Per pubblicazione si intende la pubblicazione di documenti, dati e informazioni in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A, del D.Lgs. 33/2013 (art. 2, D.Lgs. 33/13).
Aggiornamento	Con il termine aggiornamento non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti (Del. ANAC 50/2013, Allegato 2, par. 2).

Referenti di Area/Dipartimento per la trasparenza

Il raccordo con le Direzioni sarà inoltre assicurato dai Referenti di Area/Dipartimento per la trasparenza. Tali unità, in qualità di referenti delle Direzioni apicali:

a) rappresentano il secondo livello della rete di definizione, attuazione, monitoraggio e aggiornamento degli obblighi di trasparenza, garantendo il raccordo continuativo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
b) collaborano con la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella definizione di criteri generali per la corretta attuazione degli obblighi di trasparenza, l'effettuazione delle verifiche periodiche e il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione;
c) svolgono una funzione di consulenza e supporto all'interno della Direzione di riferimento per tutte le problematiche connesse al corretto adempimento degli obblighi di trasparenza, ferma restando la responsabilità finale dei/delle dirigenti in merito al corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione;
    - effettuano le verifiche interne e l'attività di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione riferiti alla propria Direzione garantendo la completezza, la qualità e la tempestività delle verifiche stesse. In particolare, le verifiche garantite sono di due tipi:
    - verifica del corretto adempimento degli obblighi di trasparenza da parte dei/delle dirigenti della propria Direzione individuati/e quali Responsabili della elaborazione/trasmissione o pubblicazione dei dati nella Tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla presente Sottosezione;
    - verifica della presenza e della qualità dei dati, dei documenti e delle informazioni inerenti alla propria Direzione, per tutti gli obblighi di pubblicazione inseriti nella Tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla presente Sottosezione;
d) rendicontano a fine anno al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta.

Gli obblighi di pubblicazione

Gli obblighi di pubblicazione sono riportati nell'Allegato 1 alle "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016*", approvate con Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e aggiornate, per quanto concerne la Sezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni fornite da ANAC con le Delibere n. 261 del 20/06/2023[44] e n. 264 del 20/06/2023, come modificata con Delibera n. 601 del 19/12/2023[45], ai fini dell'attuazione dal 1° gennaio 2024 dell'art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" del D.Lgs. 36/2023[46].

A ciascun obbligo è associato il riferimento normativo e l'ambito soggettivo, la specificazione dei relativi contenuti e la frequenza di aggiornamento richiesta.

Ai sensi dell'art 10, comma 1, del citato D.Lgs. 33/2013, la Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata alla presente sottosezione è costituita, oltre che dagli elementi sopra descritti, anche dai riferimenti ai **soggetti responsabili della elaborazione/trasmissione e**

44 "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»".

45 "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

46 Cfr. anche il par. 5 "La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023" del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) Aggiornamento 2023, approvato con Delibera n. 605 del 19/12/2023.

pubblicazione dei documenti, informazioni e dati, i cui nominativi sono individuabili nell'organigramma dell'Ente pubblicato alla pagina

https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione_uffici.html.

Tutti i documenti dovranno essere predisposti per la pubblicazione in formato aperto (esempio: PDF/A, tutti i formati di Libre Office, html, etc.).

Ciascun dirigente, individuato come responsabile della elaborazione/trasmissione e/o della pubblicazione dei documenti, informazioni e dati, **si impegna a garantire il rispetto dei termini di trasmissione, pubblicazione e frequenza di aggiornamento indicati nella mappa degli obblighi di pubblicazione.**

Limiti alla trasparenza: bilanciamento fra trasparenza e privacy

Com'è noto, il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali,** a cui ha fatto seguito l'emanazione del **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101,** entrato in vigore il 19 settembre 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il quadro normativo si è infine completato con l'adozione da parte dell'Ente di un proprio **Regolamento per la protezione dei dati personali,** approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 62/2018 del 21/11/2018**,** con specifico articolo relativo al trattamento di dati effettuato per obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in vigore (art. 10).

Nella nuova normativa è stato confermato il principio che il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, e che nell'attività di diffusione di dati per finalità di trasparenza le pubbliche amministrazioni devono osservare tutti i principi contenuti nell'art. 5 del Regolamento 2016/679 e, in particolare, i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati ("minimizzazione dei dati"), nonché i principi di esattezza e aggiornamento dei dati.

Sull'argomento si richiama altresì l'art. 7-bis, co. 4, del d.lsg 33/2013 che dispone che "*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalita' di trasparenza della pubblicazione*".

In merito alle forme e modalità di pubblicazione degli atti finalizzate a garantire il rispetto delle norme in materia di privacy, il Garante per la protezione dei dati personali ha adottato il provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 avente ad oggetto "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*", accessibile al link:

https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436.

Tali Linee guida risultano tuttora vigenti, fermo restando che la loro applicazione deve avvenire in modo coordinato e sistematico con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, nonché con i successivi provvedimenti, pareri e orientamenti adottati dal Garante

In materia di privacy, si ricorda che la Città metropolitana ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD)[47]. Come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (art. 38), il/la Responsabile della protezione dei dati deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto/a in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e allo/a stesso/a spettano, tra gli altri, specifici compiti di informazione e consulenza in merito agli obblighi

47 Cfr. il Decreto sindacale R.G. n. 59 del 2026.

derivanti dalla normativa europea e nazionale, nonché compiti di sorveglianza sull'osservanza degli stessi (art. 39).

2.3.20.7 Monitoraggio

Il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione viene effettuato con due modalità, ossia sei monitoraggi bimestrali su alcune tipologie di obblighi e due monitoraggi sulla totalità degli obblighi, di norma semestrali. Questi ultimi vengono svolti in concomitanza con il monitoraggio intermedio e finale del Piano della performance (oggi sottosezione "Performance" del PIAO).

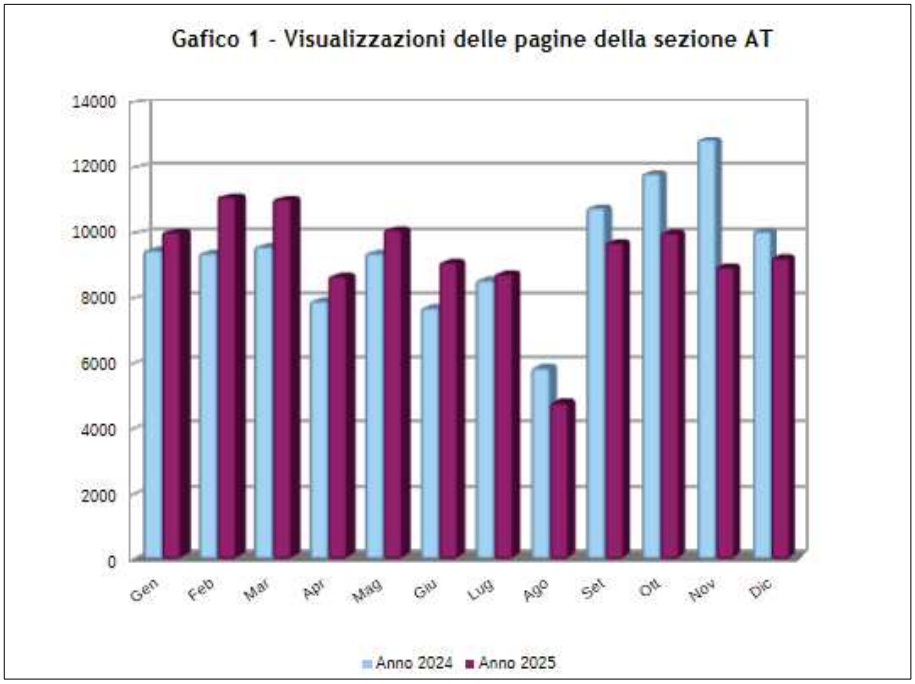
La struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge l'attività di monitoraggio con riferimento allo stato di attuazione degli obiettivi di trasparenza definiti nella presente sottosezione e riportati nella sottosezione "Performance" del PIAO.

Per quanto riguarda i risultati del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, si rinvia alle Relazioni consultabili alla pagina Città metropolitana di Milano.

Il monitoraggio degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" (AT) del sito internet istituzionale è stato realizzato nel 2025 attraverso l'applicativo Web Analytics Italia. Tale applicativo consente di rilevare gli accessi a ciascuna delle sottosezioni di 1° livello della sezione AT così come individuate nell'Allegato alla Delibera ANAC n. 50/2013 e confermate nell'Allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016.

Dalla rilevazione degli accessi emerge che i visitatori del sito AT (visitor sessions) nel periodo da gennaio a dicembre 2025 sono stati 111.393. Essi rappresentano circa il 4,4% del volume complessivo dei visitatori del sito pubblico istituzionale, ammontanti nello stesso periodo a 2.553.229.

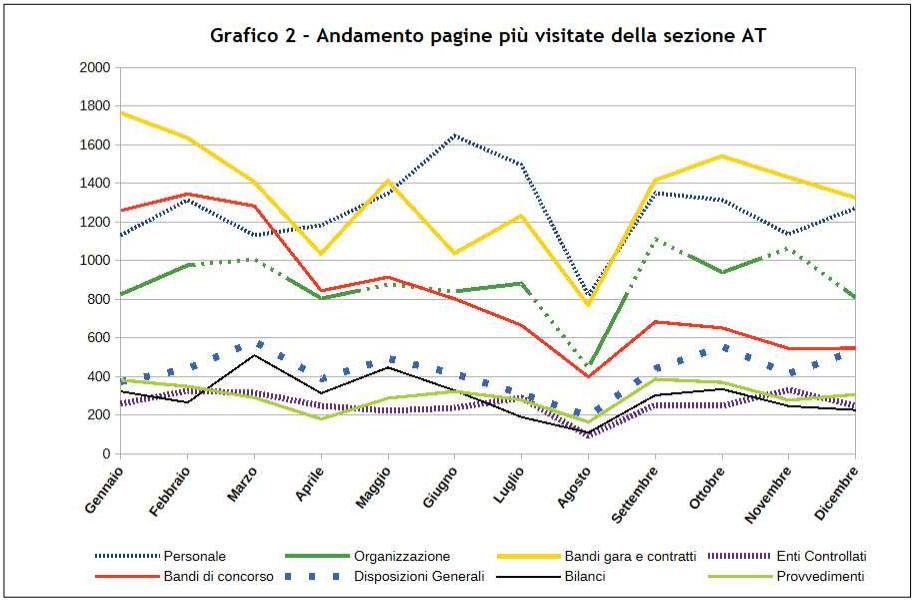
Nel *Grafico 1* vengono messi a confronto i volumi di visualizzazioni di pagina del sito AT degli anni 2024 e 2025: rispetto al 2024[48] si registra una *diminuzione* del numero di visitatori pari al 1,6%.



48 Nel 2024 i visitatori del sito AT sono stati 113.212.e rappresentavano circa il 3,9% del volume complessivo dei visitatori del sito pubblico istituzionale, ammontanti nello stesso periodo a 2.926.191.

I visitatori del sito AT scelgono nel 60% dei casi una delle seguenti sotto-sezioni, in ordine decrescente: Bandi di gara e contratti, Personale, Organizzazione, Bandi di concorso, Disposizioni generali, Bilanci, Provvedimenti ed Enti controllati.

Il *Grafico 2* che segue illustra l'andamento degli accessi a tali sottosezioni di 1° livello nel periodo da gennaio a dicembre 2025.



2.3.20.8 L'accesso civico

Premessa

Con l'introduzione dell'istituto del **diritto di accesso civico generalizzato** ad opera del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 di modifica del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "chiunque" può richiedere all'Ente il rilascio di documenti, dati e informazioni in suo possesso ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione. La legge prevede alcuni casi in cui tale diritto non può essere esercitato per salvaguardare determinati interessi pubblici e privati che l'ordinamento giuridico considera preminenti rispetto al diritto alla conoscenza.

Qualora invece il cittadino rilevi che determinati documenti, dati o informazioni soggetti a obbligo normativo di pubblicazione non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, può attivare **l'accesso civico semplice**, ossia richiedere la pubblicazione di quanto previsto.

L'accesso civico dà a chiunque:

- la possibilità di vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme;
- il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione, così come individuate dalla L. n. 190 del 2012.

Accanto all'accesso civico, semplice e generalizzato, continua a sussistere l'accesso ai documenti amministrativi, definito "**accesso documentale o qualificato**", di cui agli articoli 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n. 241 in quanto lo stesso opera sulla base di norme e

presupposti diversi, pertanto con una diversa finalità. La finalità dell'accesso documentale/qualificato è, infatti, quella di consentire al soggetto interessato di esercitare al meglio le proprie facoltà di partecipazione, opposizione o di difesa giudiziale in quanto titolare di posizioni giuridiche qualificate.

Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)

L'Ente ha prontamente dato attuazione alle norme sull'accesso civico generalizzato pubblicando nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Accesso civico", con link nella *home page*, tutte le informazioni necessarie per presentare una richiesta di accesso civico: uffici competenti a ricevere le richieste, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica, modulistica, etc.

Sono state anche pubblicate informazioni di carattere generale sulle procedure previste dalla legge, sui tempi di conclusione dei procedimenti e sui rimedi disponibili in caso di ritardo, mancata risposta o diniego.

Le suddette informazioni nonché la modulistica sono state affinate sulla base delle indicazioni fornite con la Circolare n. 2 del 30/05/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Per facilitare la corretta applicazione delle norme sono state altresì adottate specifiche misure, sia in termini di formazione del personale, sia organizzative.

Per quanto riguarda queste ultime, come raccomandato nelle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 1309/2016, è stato istituito il **Registro degli accessi,** ossia l'elenco delle richieste presentate relative a tutte le tipologie di accesso (documentale, civico e generalizzato), con l'indicazione dell'oggetto, della data e del relativo esito.

La gestione del Registro degli accessi è stata affidata all'**Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)** il quale svolge anche il monitoraggio sui procedimenti al fine di rilevare eventuali ritardi nella relativa conclusione, per la successiva segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tale Registro viene anche pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Accesso civico", allo scopo di agevolare i cittadini nella consultazione delle richieste già presentate.

Si richiama, inoltre, il *Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano,* approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione R.G. n. 6 del 18/01/2017, con il quale si è provveduto a disciplinare i profili applicativi dell'accesso civico generalizzato in coordinamento con le altre due tipologie di accesso previste dall'ordinamento, ossia civico e documentale.

La procedura di accesso civico

La procedura per la gestione dell'accesso civico della Città metropolitana di Milano è definita nel rispetto delle disposizioni dettate dagli artt. 5 e 5-bis, D.Lgs. 33/2013 e dalle "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 33/2013" approvate dall'ANAC con delibera n. 1309 del 28/12/2016.

La richiesta di accesso civico, nelle due forme previste:

- non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del/della richiedente, che può essere una persona fisica, oppure una persona giuridica;
- deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti;
- non deve essere motivata;
- è gratuita, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali.

Responsabili per l'accesso civico

La richiesta va presentata:

- al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nei casi di richiesta di accesso civico semplice (art. 5, c. 1, del D.Lgs. 33/2013);
- al Servizio URP o all'Area/Dipartimento/Settore competente, nei casi di richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, del D.Lgs. 33/2013).

Le procedure per l'accesso civico "semplice" e "generalizzato" ed i contatti sono specificati nelle schede URP dedicate, pubblicate sul sito web e raggiungibili tramite link dalla Sezione AT, sottosezione di 1° livello "Altri contenuti – accesso civico":

https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/altri_contenuti_accesso_civico/accesso_civico.html.

All'interno delle schede URP sopracitate sono pubblicati anche i moduli per effettuare le richieste.

Riesame della richiesta

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini da parte dei/delle dirigenti responsabili dell'Ente, l'interessato/a può presentare una richiesta di riesame della propria istanza di accesso civico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale decide con provvedimento motivato con le modalità previste dall'art. 5, c. 7, del D.Lgs. 33/2013.

Gli esiti degli accessi civici

Gli esiti degli accessi civici nell'anno 2024 sono stati illustrati al paragrafo 2.3.4 della presente sottosezione.

Allegato:

Tabella Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della delibera ANAC n. 1310/2016 (con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, modificata con delibera n. 601/2023)

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Semestrale Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni che adottano atti amministrativi generali	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Bimestrale Responsabile: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutte le Direzioni di linea	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Per il punto 2): Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011	Relazione di inizio mandato	Relazione di inizio mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Semestrale Responsabile: RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla rendicontazione delle risorse assegnate	Semestrale Responsabile: RPCT
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*L' art.1 comma 10 del DL 174/2012 si riferisce alle Regioni*	*L' art.1 comma 10 del DL 174/2012 si riferisce alle Regioni*		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla decorrenza dell'aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla decorrenza dell'aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla decorrenza dell'aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale e Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Direttore Segreteria Generale e Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla decorrenza dell'aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica in via telematica da parte del Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017)	Dati da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica in via telematica da parte del Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017)		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	tutte le Direzioni che conferiscono incarichi	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione del CV o dal suo aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro il mese di aprile di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Semestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione del CV o dal suo aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Generale	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro il mese di aprile di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	*ambito soggettivo non pertinente*	*ambito soggettivo non pertinente*		
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore Generale	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione		Semestrale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione		Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione		Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	*Per i soggetti obbligati* Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	*Per i soggetti obbligati* Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Per il punto 2): Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	*Per i soggetti obbligati* Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	*Per i soggetti obbligati* Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Semestrale Responsabile: RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'avvio del procedimento sanzionatorio	Semestrale Responsabile: RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione del CV o dal suo aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla scadenza	Semestrale Responsabile: RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni che conferiscono incarichi ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tutte le Direzioni che conferiscono incarichi ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di conferimento o di autorizzazione dell'incarico	Semestrale Responsabile: RPCT
		Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	Incentivi tecnici	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni che conferiscono gli incarichi ai dipendenti	Tutte le Direzioni che conferiscono gli incarichi ai dipendenti	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di liquidazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Semestrale Responsabile: RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Entro 3 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		D.L. 168/2004, convertito in L. 191/2004	Report Consip	Report annuale sui risultati conseguiti attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip	Entro il primo semestre dell'anno successivo	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla elaborazione del report	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Atto di approvazione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Entro 30 giorni dall'adozione	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Performance		Art. 198 e 198 bis D.Lgs. 267/2000	Referto del controllo di gestione	Relazione annuale sull'andamento della gestione dell'Ente	Entro l'anno successivo	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla elaborazione della relazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione del trattamento accessorio	Semestrale Responsabile: RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione del trattamento accessorio	Semestrale Responsabile: RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione del trattamento accessorio	Semestrale Responsabile: RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione del trattamento accessorio	Semestrale Responsabile: RPCT
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016				
	Benessere organizzativo	Ulteriori obblighi di pubblicazione previsti dalla sezioneRischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023 - 2025	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo	Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale e Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Semestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 57 Statuto Città metropolitana Milano		Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi 3 anni: enti pubblici vigilati	Annuale	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei bilanci da parte degli Enti	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale e Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Semestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 57 Statuto Città metropolitana Milano		Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi 3 anni: società partecipate	Annuale	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei bilanci da parte degli Enti	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Area Ambiente e tutela del territorio; Direttore Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità; Direttore Area Pianificazione e Sviluppo economico	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione o aggiornamento dei dati	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale e Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Semestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascuno degli enti:					

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'acquisizione/aggiornamento dei dati e comunque entro il 31 dicembre	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 57 Statuto Città metropolitana Milano		Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi 3 anni: enti di diritto privato controllati	Annuale	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei bilanci da parte degli Enti	Semestrale Responsabile: RPCT
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale e Direttore Segreteria Generale	Segretario Generale	Entro il 31 dcembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni in collaborazione con la Direzione Generale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 gg dall'approvazione di eventuali modifiche	Semestrale Responsabile: RPCT
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Monitoraggio tempi procedimentali	**Art. 1, c.8 e 28, Legge n. 190/2012** Ulteriori obblighi di pubblicazione previsti dalla sezione Trasparenza e Integrità del PTPCT 2022-2024 Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	Monitoraggio tempi procedimentali (da pubblicare in tabelle) Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Semestrale	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro il 30 aprile ed entro il 30 ottobre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le Direzioni	Direttore Segreteria Generale e Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla decorrenza dell'aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE (Delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023 modificata con Delibera n. 601 del 19/12/2023)							
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 *Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo* (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Direttrice Area Infrastrutture Direttrice Dipartimento Appalti e Contratti	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	*ambito soggettivo non pertinente*			

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	tutti i Direttori / le Direttrici che adottano i provvedimenti	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione				

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art 28 c.1 e 37 c. 4 D.Lgs. N. 36/2023; D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10		Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma triennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Adozione: Direttrice Dipartimento Appalti e contratti (per programma acquisti di beni e servizi) Diretrice Area Infrastrutture (per programma triennaledei lavori pubblici e relativi agg. Annuali) Approvazione: Direttore Generale	Direttrice Dipartimento Appalti e contratti e Direttrice Area Infrastrutture Tramite trasmissione alla BDNCP	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto di adozione/approvazione	Bimestrale Responsabile: RPCT
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2 d.lgs. n. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Bimestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione delle commissioni giudicatrici, e curricula dei componenti.	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamento	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 215 e ss. E allegato V . 2, d.lgs. N. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, nominativi e curricula dei componenti	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'esecutività del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC e nei contratti riservati	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dalla consegna	Semestrale Responsabile: RPCT
				Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dalla consegna	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Contestualmente alla pubblicazione in G.U. ove previsto	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art 140, d.lgs 36/2023 Comunicato Presidente Anac del 19 sett. 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	"Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'adozione/esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'adozione/esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2 d.lgs. n. 36/2023 DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2 d.lgs. n. 36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione				

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Dati non più soggetti a pubblicazione				

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione “Bandi di gara e contratti” come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale Avviso sui risultati del concorso di progettazione SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale Avviso sui risultati del concorso di progettazione	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza, ovvero dei documenti secretati e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Dati non più soggetti a pubblicazione				

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza, ovvero dei documenti secretati e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza, ovvero dei documenti secretati, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo - Stipula e avvio contratto - Stati di avanzamento - Sospensione esecuzione - Istanza del recesso - Conclusione del contratto	Dati non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dal termine dell'esecuzione del contratto	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione. Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione. Bando di gara relativo alla finanza di progetto. Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità. Bando di gara relativo al contratto di disponibilità.	Dato non più soggetti a pubblicazione				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 28 c.1 e c. 2, d.lgs. n. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico	Tempestivo	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	tutte le Responsabili / I Responsabili Unici del Procedimento nominati e Direttori / Direttrici sovraordinati.	Entro 20 giorni dall'adozione/esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	*Ambito soggettivo non pertinente*			
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Segreteria Generale e tutte le Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Direttore Segreteria Generale e tutte le Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell''atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività dell''atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
				Per ciascun atto:					

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	tutti i Direttori / le Direttrici delle Direzioni che erogano contributi e vantaggi economici	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Transizione Digitale	Direttore Dipartimento Transizione Digitale	Tabella esportabile direttamente dal database e aggiornata in tempo reale	Bimestrale Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Ragioneria generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Bimestrale Responsabile: RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per art. 19 dlgs 91/2011 e art. 18-bis dlgs 118/2011: Direttore Dipartimento Ragioneria Generale Per art. 22 dlgs 91/2011: Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Direttore Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Patrimonio immobiliare	Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Mensile	Direttore Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'elaborazione dell'elenco	Semestrale Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Direttrice Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dal rilascio dell' attestazione	Semestrale Responsabile: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale in collaborazione con il Direttore Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla presentazione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Semestrale Responsabile: RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni interessate da servizi all'utenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione o aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore Avvocatura	Segretario Generale	Entro 20 giorni dal ricevimento della notizia di ricorso	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore Avvocatura	Segretario Generale	Entro 20 giorni dal ricevimento della sentenza	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore Avvocatura	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Semestrale Responsabile: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segretario Generale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente (Enti sanitari)*			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutte le Direzioni che hanno attivato servizi all'utenza per via telematica	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttrice Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Semestrale Responsabile: RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	*ambito soggettivo non pertinente (Enti sanitari)*			Semestrale Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	Segretario Generale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Semestrale Responsabile: RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Semestrale Responsabile: RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale - trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	Segretario Generale	Pubblicazione annuale: entro il 31 gennaio dell'anno successivo Pubblicazione trimestrali: entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX". Se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: - "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA. Eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; Per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	Segretario Generale	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale Responsabile: RPCT
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*Attribuibili alle Amministrazioni dello Stato e alle Regioni Ambito soggettivo non pertinente*			Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<u>Adozione</u> Direttrice dell'Area Infrastrutture <u>Approvazione</u> Direttore Generale	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale Responsabile: RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Area Infrastrutture	Segretario Generale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Area Infrastrutture	Segretario Generale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Pianificazione e Sviluppo Economico; Direttrice Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana; Direttrice Risorse Idriche e Attività Estrattive	Direttore Area Pianificazione e Sviluppo Economico; Direttrice Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana; Direttrice Risorse Idriche e Attività Estrattive e Segreterio Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Bimestrale Responsabile: RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente (Comuni)*			
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio per aggiornamento del sito tematico e Segretario Generale per pubblicazione link al sito tematico	Entro 20 giorni dalla modifica o aggiornamento del sito tematico	Semestrale Responsabile: RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio per aggiornamento del sito tematico e Segretario Generale per pubblicazione link al sito tematico	Entro 20 giorni dalla modifica o aggiornamento del sito tematico	Semestrale Responsabile: RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio per aggiornamento del sito tematico e Segretario Generale per pubblicazione link al sito tematico	Entro 20 giorni dalla modifica o aggiornamento del sito tematico	Semestrale Responsabile: RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio per aggiornamento del sito tematico e Segretario Generale per pubblicazione link al sito tematico	Entro 20 giorni dalla modifica o aggiornamento del sito tematico	Semestrale Responsabile: RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*non di competenza, link al sito del Ministero dell'Ambiente*			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente*			

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito del Ministero dell'Ambiente Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio	Direttore Area Ambiente e tutela del territorio e Segretario Generale per pubblicazione link	Entro 20 giorni dalla modifica o aggiornamento del sito del Ministero dell'Ambiente	Semestrale Responsabile: RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente (Enti sanitari)*			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	*ambito soggettivo non pertinente (Enti sanitari)*			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Protezione civile, Direttrice Area Infrastrutture, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio e Direzioni che emettono il provvedimento	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Protezione civile, Direttrice Area Infrastrutture, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio e Direzioni che emettono il provvedimento	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Protezione civile, Direttrice Area Infrastrutture, Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio e Direzioni che emettono il provvedimento	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione e dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	*Non ricorre l'obbligo*			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 5 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dal ricevimento del provvedimento	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'accertamento	Semestrale Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direzione Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Entro 20 giorni dalla definizione/ aggiornamento della procedura	Semestrale Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore Generale - Ufficio Relazioni con il pubblico - (URP)	Segretario Generale	Entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttore Dipartimento Transizione Digitale	Segretario Generale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttrice Area Infrastrutture	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore Dipartimento Transizione Digitale e Direttore Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	Segretario Generale	Entro il 31 marzo di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione "Bandi di gara e contratti" come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Art. 147, 147-bis e 147-quater D.Lgs. n. 267/2000	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	tutti i Direttori / le Direttrici	Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale Responsabile: RPCT
			Controllo successivo di regolarità amministrativa svolto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente	Dati di sintesi dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	Semestrale	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro il 28 febbraio e il 30 novembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
			Controllo sugli organismi partecipati svolto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente	Relazione del Nucleo Direzionale sull'attività di controllo sugli organismi partecipati	Annuale	Direttore Dipartimento Ragioneria Generale	Segretario Generale	Entro il 30 settembre di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT
		Art. 4, comma 1 DPCM 29/09/2015	Censimento autovetture	Censimento delle autovetture di servizio	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	Segretario Generale	Entro il 31 Marzo di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT

ALLEGATO alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 *
(con aggiornamento sottosezione “Bandi di gara e contratti” come da delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con delibera n. 601/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della elaborazione/trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati. I nominativi dei DIRETTORI sono indicati nell'organigramma pubblicato in AT. I Responsabili unici del procedimento di lavori, servizi e forniture (RUP) sono nominati all'occorrenza.	Termine di scadenza per la pubblicazione (Vedi nota ** a fine tabella)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile Modalità monitoraggio: - bimestrale (entro il giorno 30 del mese successivo) - semestrale (in concomitanza con la verifica dei risultati degli obiettivi di Performance)
		Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza (Codice della Strada)	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell’art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	Direttore Dipartimento Ragioneria Generale	Segretario Generale	Entro il 30 giugno di ogni anno	Semestrale Responsabile: RPCT

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

**** In caso di pubblicazione di competenza del Segretario Generale la trasmissione a quest'ultimo dei dati, informazioni o documenti da parte dei Direttori di Area/Dipartimento/Settore deve avvenire entro il 5° giorno antecedente al termine di scadenza della pubblicazione.**

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1

Struttura organizzativa

3 Sezione Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

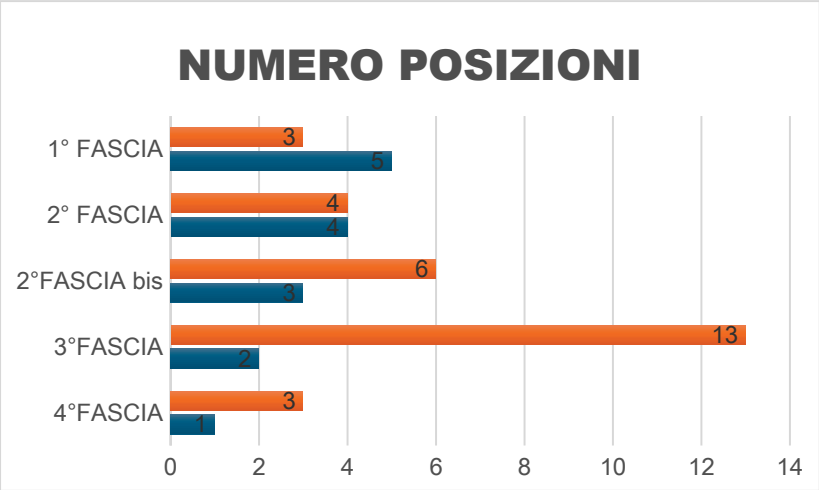
La Città metropolitana di Milano è un ente di area vasta con le seguenti finalità istituzionali:
- cura lo sviluppo strategico del suo territorio;
- promuove la gestione integrata dei servizi delle infrastrutture, delle reti di interesse metropolitano (pianificazione territoriale generale, adozione e aggiornamento annuale del piano strategico triennale del territorio metropolitano);
- cura le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle delle città e aree metropolitane europee;
- esercita le funzioni fondamentali delle province e quelle attribuite alle città metropolitane dalla L n. 56/2014 (mobilita' e viabilità, pianificazione dei servizi di trasporto in ambito metropolitano, programmazione metropolitana della rete scolastica, gestione dell'edilizia scolastica, sviluppo economico, promozione delle pari opportunità);
- struttura di sistemi coordinati di gestione e organizzazione dei servizi pubblici di interesse metropolitano (funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive);
- esercita le funzioni delegate da Stato e Regione con leggi proprie (turismo, protezione civile, servizi sociali e terzo settore, polizia ittico-venatoria, politiche del lavoro).

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24/2018 è stato approvato il *Piano di riassetto organizzativo dell'Ente*, ai sensi e per gli effetti della L n. 205/2017.
Il Piano ha individuato le macro funzioni per la gestione delle funzioni fondamentali, delegate e di supporto.
Conseguentemente è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente che, in quanto elemento dinamico in funzione delle priorità strategiche e di mandato, è periodicamente rivisto al fine di allocare efficientemente le risorse a disposizione rispetto agli obiettivi dati.

Per quanto riguarda l'assetto macro e micro organizzativo la struttura si articola in tre livelli dirigenziali (per lo schema di organigramma si rimanda alla sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione) :
- le Aree e i Dipartimenti
- i Settori con funzioni di Vice direzione di Area
- i Settori
e due livelli di microstruttura, retti da personale di qualifica Funzionario Esperto:
- le elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative)
- gli uffici
Nella tabella che segue sono indicate le fasce di graduazione delle attuali posizioni dirigenziali, esito delle modifiche della macrostruttura intervenute nel 2023 e 2024 e nel 2025 ed allineate al nuovo CCNL Area Funzioni Locali 22-24, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, a cui corrispondono diversi gradi di complessità, managerialità e responsabilità della posizione ricoperta:

	COSTO POSIZIONI	TOTALE POSIZIONI
1° FASCIA	69.500,70	3
2° FASCIA	60.572,40	4
2°FASCIA bis	51.084,81	6
3°FASCIA	48.084,81	13
4°FASCIA	33.084,81	3

TOTALE	29



Tenuto conto dell'avvenuta sottoscrizione del nuovo CCNL dell'Area Funzioni Locali, l'Amministrazione provvederà alla definizione di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, assicurando il completo recepimento delle relative disposizioni.

Alla data del 1 marzo 2026 il personale sulle Direzioni dell'Ente è così distribuito:

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti
Direzione Generale	25
Segretario Generale	1
Segreteria generale	18
Dipartimento Transizione digitale	54
Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	48
Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro	68

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti
Dipartimento Appalti e contratti	24
Ufficio dirigenziale Stazione Unica Appaltante Milano, Monza Brianza	5
Avvocatura	17
Dipartimento Ragioneria generale	26
Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto	27
Area Infrastrutture	13
Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture	23
Settore Programmazione ed edilizia scolastica	47
Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile	94
VDA Infrastrutture – Settore Programmazione e Controllo	11
Area Sviluppo economico e sociale	36
Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	23
Settore Turismo e marketing territoriale	22
Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità	66
Settore Idroscalo	19
Area Ambiente e tutela del territorio	19
Settore Risorse idriche e attività estrattive	19
Settore Rifiuti e bonifiche	28
Settore Sicurezza metropolitana	35
Settore Qualità dell'aria ed energia	27
Settore Patrimonio ed Espropri	27
Progetto programmi di finanziamento europeo	3
Progetto Riforme istituzionali e funzioni delegate	1 (in condivisione con altro

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti
	Settore)
Settore Protezione Civile	7
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	832
Personale comandato / distaccato presso altri Enti	7 / 225
TOTALE ENTE AL 1.03.2026	1064*

*escluso DG/SG

Dal punto di vista dell'allocazione del personale su funzioni fondamentali e funzioni delegate, il personale, alla data del 01.03.2026 è così distribuito:

- funzioni fondamentali: 733 (69%)
- funzioni delegate e comandati: 331 (31%)

In coerenza con le esigenze organizzative emerse nel corso dell'anno 2025, l'Amministrazione ha proceduto a una revisione complessiva della macrostruttura e della microstruttura dell'Ente, nell'ambito di un più ampio percorso di aggiornamento dell'assetto organizzativo finalizzato a garantire maggiore efficacia, coerenza e funzionalità dell'azione amministrativa.
La revisione della macrostruttura è stata attuata mediante Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 124/25 e ha rappresentato il presupposto per un riassetto complessivo dell'organizzazione, orientato all'allineamento tra funzioni attribuite, priorità strategiche e responsabilità dirigenziali. Parallelamente, nel corso del medesimo anno, è stata avviata una revisione articolata della microstruttura, implementata con Decreto del Direttore Generale RG n. 4728/2025 e finalizzata non solo a recepire il nuovo assetto della macrostruttura, ma anche a procedere a una puntuale ridefinizione delle competenze attribuite alle posizioni di Elevata Qualificazione e agli Uffici. In tale ambito, si evidenziano l'aggiornamento della disciplina degli incarichi di EQ e la presa d'atto degli esiti delle graduazioni formalizzata con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 141/2025, nonché la modifica degli Uffici disposta con Decreto del Direttore Generale RG n. 352/2026.
In questo contesto, oltre ai citati provvedimenti, nel corso del 2025 sono state adottate ulteriori tre modifiche della microstruttura. Tali interventi sono stati realizzati in un'ottica di progressivo efficientamento della macchina organizzativa e di rafforzamento della coerenza interna dell'Ente, con particolare attenzione alla razionalizzazione delle funzioni, alla chiarezza dei ruoli e alla valorizzazione delle competenze professionali.
Nel loro complesso, le modifiche introdotte nel 2025 alla macro e alla microstruttura si inseriscono in un disegno unitario di aggiornamento organizzativo, volto a rendere l'assetto dell'Ente maggiormente rispondente all'evoluzione delle funzioni svolte, alle esigenze operative dei servizi e alle prospettive di sviluppo future, assicurando al contempo un più efficace presidio delle responsabilità e un utilizzo più efficiente delle risorse umane disponibili.
Infine, si segnala la soppressione della struttura Parco Agricolo Sud Milano, conseguente alla cessazione del relativo ramo d'azienda, intervenuta in attuazione della L.R. n. 29/2022, che ha determinato l'estinzione delle competenze e delle funzioni di natura organizzativa e gestionale precedentemente attribuite all'Ente.

Documento firmato digitalmente da: ALBERTO DI CATALDO

ORGANIZZAZIONE

DEL LAVORO AGILE

PIAO 2026-2028

SEZ 3.2

Indice

Parte 1- Livello di attuazione e di sviluppo Pag. 3

Smartworkers oggi Pag. 5

Parte 2- Modalità attuative Pag. 7

1) Sviluppo organizzativo: mappatura delle attività lavorabili da remoto Pag. 7

2) Telelavoro e lavoro da remoto Pag. 10

3) Semplificazione e dematerializzazione Pag. 11

4) Ciclo della performance organizzativa *(si rinvia alla sezione 2.2 performance del presente PIAO)* Pag. 12

5) Il Sistema e valutazione della performance per Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti *(si rinvia alla sezione 2.2 performance del presente PIAO)* Pag. 12

Parte 3 - Programma di sviluppo del lavoro agile Pag. 12

1) Condizioni abilitanti Pag. 12

2) Obiettivi di implementazione del lavoro agile Pag. 14

3) Obiettivi di performance organizzativa Pag. 15

Allegato 1 – Esiti indagine di monitoraggio dello Smart working Pag. 16

PARTE 1

Livello di attuazione e sviluppo

La definizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile si inserisce all'interno di una consolidata tradizione di progetti di telelavoro e modelli di conciliazione vita-lavoro all'interno dell'Ente. Da oltre 10 anni infatti, l'Amministrazione ha introdotto il telelavoro (e-work), al fine di sostenere le esigenze di conciliazione del personale.
In questo contesto, sulla spinta della Legge n. 81/2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che disciplina il così detto "lavoro agile", altrimenti nominato *smart working* e della collegata Direttiva n.3 del P.C.M. del 01/06/2017 contenente *"le linee guida e le regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti"* Città metropolitana ha avviato la sperimentazione del lavoro agile presso due Aree dell'Ente, una tipicamente di staff ed una di line.

Con Decreto del Sindaco metropolitano RG. n. 298/2017 si è dato quindi avvio alla sperimentazione del lavoro agile, per un anno, sono state approvate le linee guida per l'applicazione dello *smart working* nell'Ente e i contenuti degli accordi individuali integrativi tra dipendente e Amministrazione.
Lo *smart working* ha coinvolto tutte le categorie di personale (dipendenti e dirigenti), senza distinzioni di contratto (con contratto di lavoro sia a tempo pieno che parziale, di ruolo e a tempo determinato).
L'adesione è stata volontaria, in seguito alla pubblicazione di una richiesta di manifestazione d'interesse. Sono state raccolte le richieste di adesione e, sulla base di una verifica della lavorabilità in modalità agile della prestazione, sono state concesse le conseguenti autorizzazioni.
Il personale è stato autorizzato a svolgere, in modalità agile, fino a 4 giornate lavorative al mese, a seguito della valutazione di fattibilità effettuata dall'Amministrazione.

Visti i risultati positivi della sperimentazione, a novembre 2019 si è dato avvio al percorso di introduzione di tale istituto nelle altre Direzioni dell'Ente.
Con Decreto RG. n.7310/2019 pertanto, si è esteso, a regime in tutto l'Ente, lo *smart working*.
A febbraio 2020, circa il 25% del personale è stato autorizzato a svolgere la propria prestazione in *smart working*.
Sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti, Città metropolitana di Milano ha potuto affrontare la crisi pandemica ed attuare il lavoro agile in emergenza sanitaria.
Successivamente, sulla scorta dell'evoluzione normativa, è stato elaborato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato al Piano Esecutivo di Gestione ed approvato il 31/3/21 con Decreto del Sindaco metropolitano RG. n° 72/2021.
Una scelta ponderata e ampiamente sperimentata da considerarsi quale passaggio da una risposta obbligata all'emergenza ad un nuovo modo di gestire l'organizzazione, non semplicemente una nuova modalità lavorativa, ma un nuovo modo di pensare e fare organizzazione in una logica di "*change management*", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.
Da sistema prioritariamente finalizzato a garantire le condizioni di salute dei/delle lavoratori/trici privilegiando lo svolgimento delle attività da remoto, lo *smart working* è ora a tutti gli effetti inteso quale modello organizzativo, complementare al lavoro in presenza, orientato allo sviluppo delle attività, dei procedimenti e dei servizi in termini di efficienza, efficacia ed orientamento verso gli utenti.

A partire dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-23, è prevista la possibilità di operare in modalità agile da 4 a 10 giornate mensili, attribuite dalle Direzioni a ciascun/a dipendente che ne faccia richiesta, in considerazione della tipologia di attività svolta e della lavorabilità da remoto, sulla base di un'analisi dei processi di lavoro svolta in ciascuna direzione.
In seguito, il Decreto Ministeriale sul rientro in servizio dell'8 ottobre 2021 e le linee guida sul lavoro agile di fine novembre 2021, definendo le regole per il superamento del lavoro agile emergenziale hanno individuato come condizione che legittima la prosecuzione dello *smart working*, la prevalenza, per ciascun lavoratore/trice, dell'esecuzione della prestazione in presenza.
Nel corso del 2022, all'istituzionalizzazione del lavoro agile, è seguita la formalizzazione degli accordi integrativi individuali.
Nel 2023, a seguito della crisi energetica per i mesi tra gennaio e aprile 2023, grazie ad un modello di lavoro a distanza ormai consolidato, è stato possibile applicare lo "smart friday" con la chiusura delle due principali sedi dell'Ente e l'attivazione di alcune misure organizzative per permettere a tutto il personale il lavoro da remoto o l'applicazione di altri istituti contrattuali. L'esperienza ha coinvolto circa 620 dipendenti nelle due sedi di via Vivaio e viale Piceno.

Sulla base delle modifiche introdotte dal CCNL Funzioni locali 2019-21 e dell'esito del confronto sindacale per l'individuazione dei criteri generali delle modalità attuative del Lavoro agile e del Lavoro da remoto, dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al Lavoro agile e al Lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi, in attuazione dell'art. 5 c.3 lett. L) del CCNL 16.11.2022, è stato predisposto il Regolamento del lavoro agile, allegato al Decreto del Sindaco metropolitano "*Modifiche al Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (T.U.R.O.U.S.)*" di Città metropolitana di Milano, approvato con D.S. RG. n. 322/2023 del 28/11/2023.

Il modello di lavoro agile risultante dall'aggiornamento normativo e dal confronto sindacale è quello di lavoro ibrido inteso come mix tra lavoro a distanza e lavoro in presenza. Non si tratta di un compromesso tra vecchio e nuovo ma di una modalità che punta a combinare il meglio delle due esperienze, rispondendo alle mutate esigenze dei lavoratori e creando al contempo organizzazioni sempre più performanti, con un approccio *"office-first"*, in cui l'ufficio rimane il luogo principale dove svolgere l'attività. I principali vantaggi legati alla modalità lavorativa in presenza sono connessi alla componente sociale: per le persone, infatti, la socialità è essenziale in ogni aspetto della vita, sia personale sia lavorativa, riconoscendo nel contempo il valore del lavoro a distanza quale modalità di lavoro flessibile che sviluppa autonomia, benessere organizzativo e qualità della vita e sulla quale l'Amministrazione intende continuare ad investire.
Fermo restando quindi, la centralità del lavoro in presenza, l'Amministrazione promuove il lavoro a distanza come modalità di lavoro funzionale all'organizzazione volta a garantire il miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle funzioni e dei servizi rivolti a cittadini, imprese ed altre pubbliche amministrazione e attenta alle esigenze di conciliazione del personale, secondo i principi, criteri e modulazioni stabiliti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO), adottato dal Sindaco metropolitano e che rappresentano il punto di riferimento per successivi sviluppi organizzativi.

Al 31/12/2024 i/le dipendenti contrattualizzati/e sono 675 (263 uomini e 412 donne) su 815 effettivi, pari all'83% del personale in servizio nell'Ente.
Nel 2024 sono state effettuate complessivamente n. 50.104 giornate di smart working pari al 25,7% su un totale di 194.554 giornate lavorate, confermando comunque il rispetto della prevalenza del lavoro in ufficio rispetto a quello a distanza.
Infine, il sondaggio sull'applicazione del lavoro agile, somministrato al personale neo assunto nell'arco del 2024, svolto nel febbraio 2025, ha rilevato una valutazione più che positiva dell'istituto, per i neo smartworker, per cui il modello è "ottimo" per il 55% e "buono" per il 37%, confermando il lavoro agile quale modalità organizzativa che genera benessere organizzativo all'interno dell'Ente.

***Smartworkers* oggi**

Ad oggi, l'86% del personale della Città metropolitana di Milano ha stipulato un contratto di SW.

Nelle tabelle sottostanti, il paragone tra il 2024 e il 2025:

Descrizione	n.	% n. / tot dipendenti/tot. smart worker
Dipendenti in servizio in Città metropolitana di Milano al 31.12.2024 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	815	
TOTALE SMARTWORKERS CMM (accordi individuali stipulati) al 31.12.2024	675	82,8%

Dipendenti in servizio in Città metropolitana di Milano al 31.12.2025 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	837	
TOTALE SMARTWORKERS CMM (accordi individuali stipulati) al 31.12.2025	718	85,8%

Dipendenti distaccati presso AFOL sulle politiche del lavoro al 31.12.2024	222	
TOTALE SMARTWORKERS AFOL (accordi individuali stipulati) al 31.12.2024	202	90,9%

Dipendenti distaccati presso AFOL sulle politiche del lavoro al 31.12.2025	228	
TOTALE SMARTWORKERS AFOL (accordi individuali stipulati) al 31.12.2025	228	100%

Il confronto tra i dati mostra la tendenza in crescita all'uso dello *smart working* come modalità operativa. Al 31.12.2025 il 100% del personale distaccato AFOL ha un contratto di SW contro l'85,8% del personale di CMM, che registra comunque un aumento rispetto all'anno precedente.

Parte 2- Modalità attuative

1) Sviluppo organizzativo: mappatura delle attività lavorabili da remoto

La mappatura delle attività esigibili in modalità agile è il risultato della combinazione tra condizioni abilitanti (organizzative, professionali, tecnologiche e culturali) tipologia di funzioni svolte e caratteristiche del territorio di appartenenza.
Ciascun Dirigente ha individuato, all'interno della propria Direzione di riferimento, i processi lavorativi che, per modalità di espletamento, tempistiche, luogo di lavoro, livello di informatizzazione / digitalizzazione e qualità di competenze professionali, risultassero (anche parzialmente ed anche rivedendo le modalità organizzative) compatibili con il lavoro agile da remoto.
L'analisi organizzativa si è sviluppata a partire da una scheda di lavoro strutturata in una griglia riportante i macro processi dell'Ente, mappati all'interno del sistema interno della performance e del controllo di gestione; per ciascun processo è stata effettuata una verifica in merito alla compatibilità con una modalità agile di prestazione lavorativa, sulla base dei seguenti fattori:

1. tipologia di attività
2. misurabilità del processo
3. luoghi di lavoro
4. tecnologie necessarie
5. relazioni interne, esterne
6. tipologia di informazioni e dati
7. competenze professionali degli/delle operatori/trici.

Al fine di ottenere una rappresentazione sintetica del grado di "smartabilità" dei processi, per ciascun fattore è stata espressa una valutazione numerica da 0 a 10 a seconda della minore o maggiore rispondenza di quel fattore al lavoro agile.
Il risultato matematico di tali indicazioni ha permesso di classificare i processi in tre tipologie:

- perfettamente esigibili in modalità agile;
- parzialmente esigibili in modalità agile;
- non esigibili in modalità agile;

e di individuare nello specifico, per ciascuno di essi, eventuali fasi di lavoro che non potessero essere svolte in modalità agile, motivandone le ragioni tecniche ed organizzative.
Il modello del controllo di gestione prevede un'articolazione dei macro processi in centri di costo di contabilità analitica, a cui sono agganciati i/le dipendenti ad essi afferibili; tale impostazione permette di ricostruire la situazione attuale in termini di risorse umane impiegate su attività totalmente lavorabili in modalità agile, parzialmente o non lavorabili in modalità agile, espresse in FTE (Full Time Equivalent).
L'esito della mappatura (rilevazione 2023) ha determinato che la percentuale di personale risultante assegnato allo svolgimento di attività su processi esigibili in modalità agile è dell'82,4%, la percentuale di personale risultante assegnato allo svolgimento di attività su processi parzialmente esigibili e non esigibili in modalità agile è del 17,6%, mentre il personale su attività non esigibili è del 10,1%.

Sintesi per Direzione degli esiti della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile (rilevazione 2023)

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti (a)	FTE NON AGILI E PARZ.TE AGILI (b)	FTE AGILI (c)	% ATTIVITÀ TOT AGILI (c\a)
Direzione Generale	30	3	27	90%
Segretario Generale	5	0	5	100%
Segretaria Generale (VSG)	19	0	19	100%
Dipartimento Appalti e contratti	24	0	24	100%
Avvocatura	17	1,5	15,5	91,2%
Dipartimento Transizione digitale	42	7,7	34,3	81,7%
Dipartimento Risorse Umane e organizzazione	49	1,5	47,5	96,9%
Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro	70	23	47	32,9%
Dipartimento Ragioneria generale	22	0	22	100%
Settore Controllo di regolarità contabile e rendiconto	34	2	32	94,1%
Settore Protezione civile	7	2,5	4,5	64,3%
Area Infrastrutture	18	0	18	100%
Settore Gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture	23	0	23	100%
Settore Programmazione ed Edilizia scolastica	54	24	30	55,6%
Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture	22	4,55	17,5	79,5%
Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile	113	35	78	69%
Area Pianificazione e sviluppo economico	32	2,5	29,5	92,2%
Settore Idroscalo	20	3,5	16,5	82,5%
Settore Politiche del lavoro e welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità	59	0,5	58,5	99,2%

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti (a)	FTE NON AGILI E PARZ.TE AGILI (b)	FTE AGILI (c)	% ATTIVITÀ TOT AGILI (c\a)
Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	20	0	20	100%
Settore Turismo e marketing territoriale	21	3	18	85,7%
Area Ambiente e tutela del territorio	15	0	15	100%
Settore Parco Agricolo Sud Milano	12	0	12	100%
Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia	25	0,5	24,5	98%
Settore Rifiuti e bonifiche	37	3	34	91,9%
Settore Risorse Idriche e attività estrattive	23	1	22	95,7%
TOTALE ENTE AL 01.01.2023	813	142,7	670,3	82,4%

I processi di lavoro segnalati come non esigibili da remoto sono numericamente contenuti e riguardano:
- il Protocollo generale ed il ricevimento della posta in ingresso;
- le attività di presidio degli spazi degli uffici e delle scuole (ausiliari, custodi e commessi), le attività degli autisti, magazzinieri, centro stampa;
- le attività di presidio del territorio: vigilanza polizia metropolitana e ittico venatoria, vigilanza su strade e ponti, manutenzione fibra ottica, manutenzione e presidio spazi di edilizia scolastica;
- certificazioni su particolari percorsi formativi attuati da soggetti esterni.

Nei processi smartabili o parzialmente smartabili, sono state evidenziati delle fasi di attività non lavorabili da remoto:
- per i processi totalmente smartabili, è stato dichiarato che l'impatto non significativo dal punto di vista dell'assorbimento delle ore lavorate delle attività non smartabili e l'attenzione nella gestione dei tempi di lavorazione o di attribuzione dei compiti agli addetti permettono, attraverso la turnazione tra presenza in ufficio e smart working, di garantire senza problemi lo svolgimento della prestazione;
- per i processi parzialmente smartabili, è stato osservato invece come la frequenza e la rilevanza in termini di tempo lavoro delle attività non smartabili all'interno del processo non garantisca la completa esigibilità in modalità agile di alcune fasi di lavoro. Ne consegue che per alcune figure professionali che lavorano su tali attività (ad es. tecnici ambientali, ingegneri, architetti, geometri, polizia ittico venatoria, protezione civile, avvocati, ecc.) o alcune figure amministrative dedicate a specifici compiti (ad es. addetti cassa economale, rilascio patentini e badge, archivio e protocollo, ecc.) debba essere necessario garantire una più ampia presenza in ufficio rispetto agli/alle altri/e colleghi/e.

2) Telelavoro e lavoro da remoto

Oltre allo *smart working*, un'altra modalità di lavoro a distanza, è costituita dal lavoro da remoto, disciplinata dal CCNL Funzioni locali 2019-2021 e ripresa del vigente contratto.

Si è concluso l'esito del confronto sindacale per l'individuazione dei criteri generali delle modalità attuative del Lavoro agile e del Lavoro da remoto, dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al Lavoro agile e al Lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi, in attuazione dell'art. 5 c.3 lett. l) del citato CCNL 2019-2021.
La Città metropolitana aveva avviato forme di telelavoro già nel 2006, nella fattispecie di lavoro mobile con tecnologia web, nell'ambito delle azioni contenute nel Piano Azioni Positive (PAP che, dal 2022, come documento, è confluito nel PIAO) adottato dall'Ente come misura di conciliazione lavoro-famiglia per neo madri e neo padri. Inoltre, i successivi PAP hanno esteso tale soluzione a favore di coloro che hanno compiti di cura di anziani e/o disabili o che presentino motivi di salute personale, nonché alle/ai dipendenti anziane/i o prossimi al collocamento a riposo. Infine, è stato elevato l'accesso al personale con prole fino a 14 anni, prevedendo, sulla base di nuove istanze di conciliazione, la possibilità di ampliarlo, limitatamente a problemi di salute o al rientro da lunghe malattie, compatibilmente con le esigenze organizzative, anche ai lavoratori e alle lavoratrici con contratti di lavoro part time.

Per ogni progetto è ridisegnata la posizione lavorativa, in cui sono descritte le attività assegnate, i processi di lavoro di riferimento, le modalità di assegnazione delle attività e di monitoraggio, la valutazione sulla base di indicatori di prestazione e di risultato individuati.
Al 31.12.2025 i progetti in essere di e-work sono n.14, che, sulla base delle estensioni previste con il PAP, sono potenzialmente oggetto di rinnovo, previo mantenimento dei requisiti di accesso, e salvo esito negativo dei risultati del monitoraggio. Si conferma la tendenza al mantenimento della propria attività lavorativa in questa modalità da parte di coloro che l'hanno già sperimentata. Si prevedono tuttavia nuove richieste, per l'emergere di bisogni di conciliazione, legati da un lato alla maternità, avendo abbassato l'età media del personale, con l'assunzione di giovani donne e uomini, e per il manifestarsi di necessità di cure personali e parentali nelle generazioni più anziane, che lo *smart working* istituzionalizzato non è in grado di soddisfare.

3) Semplificazione e dematerializzazione

La Città metropolitana di Milano ha migrato in cloud la maggior parte dei server al fine di rendere l'infrastruttura informatica dell'Ente più sicura e protetta da minacce derivanti dall'obsolescenza dei server e degli applicativi. I server fisici rimasti nel datacenter sono residuali e si continua il percorso di progressiva dismissione anche di questi ultimi.
Nel 2024 l'Ente ha aderito al progetto PNRR -COMPREHENSIVE CYBERSECURITY CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, in risposta all' Avviso Pubblico dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale n. 08/2024 del 26/02/2024, il quale prevede l'implementazione del grado di cybersicurezza dell'Ente, mediante acquisizione di apparati Hardware dedicati alla cybersecurity, di formazione specialistica, di servizi di gestione del rischio Cyber e di sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti. Tale progetto dovrà concludersi entro aprile 2026.
Nel 2025 sono state acquistate 159 licenze Copilot e fatto un corso di formazione dedicato, oltre ai corsi erogati al personale dell'Ente.
Nel 2026 si estenderà l'autenticazione a due fattori MFA anche alle connessioni alla rete interna tramite VPN.
Nel 2025 sono stati effettuati dei corsi di formazione su NIS2 e cybersecurity sia al personale IT sia al personale dell'Ente, al fine di incrementare la consapevolezza sui temi della sicurezza informatica.

La Città metropolitana di Milano ha adottato e sviluppato negli anni una piattaforma telefonica VoIP evoluta, denominata "Cloud telefonico metropolitano", che consente di remotizzare il telefono fisso d'ufficio tramite l'installazione di un'apposita applicazione su PC portatile o smartphone.
In questo modo, durante le giornate di smart working, il dipendente può ricevere le chiamate dirette al proprio numero fisso sul PC o sul dispositivo mobile, oltre a effettuare chiamate in uscita.

Tale soluzione ha contribuito a migliorare l'efficacia delle comunicazioni con i/le dipendenti durante lo svolgimento delle attività lavorative da remoto. Nel corso del 2025, l'utilizzo della piattaforma è stato progressivamente esteso a un numero sempre maggiore di dipendenti dell'Ente, con ulteriore ampliamento previsto anche per il periodo 2026-2027.

L'Ente sta avviando uno studio di analisi di fattibilità sugli ambiti di applicazione dell'AI sia trasversali sia verticali e regolamentazione, con l'obiettivo di migliorare ed efficientare il lavoro da remoto.

4) Ciclo della performance organizzativa

Si rinvia alla sezione 2.2 Performance - del presente PIAO

5) Il sistema di misurazione e valutazione della performance per Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti

Si rinvia alla sezione 2.2 Performance - del presente PIAO

Parte 3 – Programma di sviluppo del lavoro agile

Di seguito sono riportati gli indicatori, le relative baseline e i target per il triennio 2026/2028 per il monitoraggio del lavoro agile e della performance dell'Ente, in analogia a quanto riportavano le linee guida del DM del 9/12/2020.

1) **Condizioni abilitanti**

Tabella delle condizioni abilitanti

Condizioni abilitanti	Indicatori / obiettivi	Stato iniziale 31.12.2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Salute organizzativa	Mappatura delle attività lavorabili da remoto	si	si	si	si	si	si	si
	Sistema di valutazione della performance di Ente e organizzativa per obiettivi	si	si	si	si	si	si	si
	Help desk informatico	si	si	si	si	si	si	si
	Sistema di valutazione della performance	si	si	si	si	si	si	si

Condizioni abilitanti	Indicatori / obiettivi	Stato iniziale 31.12.2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	individuale per obiettivi							
	Gruppo di coordinamento organizzativo del lavoro agile	si	si	si	si	si	si	si
	Monitoraggio lavoro agile	si	si	si	si	si	si	si
Salute professionale	% di dirigenti / PO che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze direzionali in materia di lavoro agile / TOT dir e PO	16%	30%	46%	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	% di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze organizzative specifiche del lavoro agile	22%	32%	15%	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	% di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze digitali	33%	60%	70%	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	% di lavoratori che lavorano per obiettivi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti (% molto positivo / positivo)	99%	95%	92%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%
Salute digitale	N. PC a disposizione per lavoro agile	379	+97	+100	+100	+100	+100	+100

Condizioni abilitanti	Indicatori / obiettivi	Stato iniziale 31.12.2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	%. lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'ente)	46%	46%	50%	Sviluppo tecnologia VOIP	Sviluppo tecnologia VOIP	Sviluppo tecnologia VOIP	Sviluppo tecnologia VOIP
	Presenza di un sistema VPN	si	si	si	si	si	si	si
	Presenza di una intranet	si	si	si	si	si	si	si
	Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	si	si	si	si	si	si	si
	% Applicativi consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)
	% Banche dati consultabili da remoto (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche presenti)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)
	% Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	26%	26%	26%	68%	82%	Sviluppo	Sviluppo
	% Utilizzo firma digitale da remoto Consiglieri delegati e Sindaco	50%	69%	69%	69%	69%	Sviluppo	Sviluppo

2) **Obiettivi di implementazione del lavoro agile**

Obiettivo	Indicatori	Stato iniziale 31.12.22	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Adeguamento dello smart working alle nuove disposizione previste all'interno del CCNL Funzioni locali 22-24	Aggiornamento regolamentazione	PIAO 2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Confronto sindacale per l'individuazione dei criteri generali delle modalità attuative del Lavoro agile e del Lavoro da remoto, dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al Lavoro agile e al Lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi, in attuazione del CCNL Funzioni locali 22-24	Confronto sindacale esperito	n.p.	100%	n.p.	n.p.	100%	n.p.	n.p.

Obiettivo	Indicatori	Stato iniziale 31.12.22	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Adesione al progetto PNRR **MISURA: M1C1I1.5 - COMPREHENSIVE CYBERSECURITY CITTA' METROPOLITANA DI MILANO:** implementazione del grado di cybersicurezza dell'Ente, mediante acquisizione di apparati Hardware dedicati alla cybersecurity, di formazione specialistica, di servizi di gestione del rischio Cyber e di sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti.	Proposta di Adesione e attuazione e progetto PNRR	n.p.	n.p.	100% Proposta di Adesione	Acquisti e servizi	Conclusione attività entro il 30.04.26 e rendicontazione entro il 30.06.26	n.p.	n.p.
Adesione al progetto Syllabus sulla digitalizzazione	Adesione e attuazione e progetto Syllabus	/	100% adesione al progetto. 34% dipendenti formati/e entro 31.12.23 (formazione obbligatoria per personale dirigenziale e funzionari)	43% dipendenti formati/e entro 31.12.23	sviluppo	sviluppo	sviluppo	sviluppo

Obiettivo	Indicatori	Stato iniziale 31.12.22	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Corsi di formazione sul lavoro agile in Città metropolitana di Milano	Corsi attivati	2	2	3	sviluppo	sviluppo	sviluppo	sviluppo
Sviluppo dell'adesione del lavoro agile da parte dei dipendenti potenzialmente agili	n. lavoratori agili effettivi/ n n. lavoratori agili potenziali	87,7%	84%	82,2%	85,8%	mantenimento	mantenimento	mantenimento

3) Obiettivi di performance organizzativa

Si rimanda al Piano degli obiettivi della performance

Esiti indagine sullo smart working nell'Ente - anno 2025

Nel mese di febbraio 2026, è stato richiesto al personale neoassunto nell'anno 2025 di esprimere una valutazione, tramite questionario, sul lavoro agile implementato nell'Ente.

Su 36 partecipanti, il bilancio è positivo.

Si è deciso di sondare principalmente:
- qual è la motivazione principale che ha spinto alla sottoscrizione dell'accordo: la maggioranza ha dichiarato il risparmio dei tempi per lo spostamento tra casa e ufficio (in 15) o l'ottimizzazione del tempo da dedicare a sé o alla propria famiglia (in 12);
- qual è l'attività svolta prevalentemente da remoto: quasi la totalità svolge predisposizione di atti, relazioni, verbali, reports, elaborati, ecc.;
- come vengono valutate la gestione del lavoro agile nell'Ente e la procedura per prenotare giornate in SW: in entrambi i casi, la maggioranza le ritiene *ottime*.

La percentuale di coloro che ha deciso di non ricorrere al lavoro agile è residuale (solo 1 su 36 partecipanti, pari al 2,8%).
La quasi totalità di chi ha risposto al questionario (57% dei partecipanti all'analisi) ha aderito allo smart working, a conferma che l'istituto è considerato pressoché fondamentale nel contesto del benessere lavorativo.

Lo smart working continua a rappresentare una sfida per le organizzazioni e per i lavoratori, perché richiede una capacità di auto-organizzazione, gestione dei tempi e coordinamento. Richiede quindi una governance adeguata per evitare carichi errati – sovra o sottostimati -, disallineamenti e isolamento. La leadership deve guidare per obiettivi e mantenere coesione nei gruppi di lavoro.
Il dipendente è chiamato ad un atto di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione, predisposizione al confronto e maturità di approccio al lavoro.
La tecnologia è un facilitatore in questo percorso.
Ciò su cui investire per implementare l'uso corretto dello strumento, garantendono l'efficacia, è la cultura aziendale: resilienza, adattabilità al cambiamento, senso di responsabilità, operatività e flessibilità. Insieme si può ancora crescere.

Conclusioni

Lo smart working nella Pubblica Amministrazione: una rivoluzione organizzativa, culturale e di processo.

Lo smart working è una leva di cambiamento per le PA e i suoi lavoratori, permette di andare oltre l'adempimento, promuove la collaborazione, la programmazione, la gestione e i risultati. Un progetto che punta alla valorizzazione della persona e alla fiducia tra lavoratori e amministrazione.

L'obiettivo del lavoro agile è quello di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Per raggiungere gli obiettivi reciproci sopra enunciati è focale che vi sia un accordo tra le parti, subordinato alla possibilità di svolgere il lavoro da remoto. Un servizio che sia possibile programmare ed organizzare per obiettivi, lavorabile da remoto. Attività proiettate all'aumento della produttività. Ciò garantisce al dipendente flessibilità, autonomia, aumento della produttività, riduzione dello stress e risparmio economico.

Sottosezione 3.3

Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028

Piano triennale della formazione 2026-2028

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE SULLE FUNZIONI FONDAMENTALI, SULLE FUNZIONI DELEGATE 2026-2028;

CONTESTUALE RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2026 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/01 E S.M.I.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) rappresenta uno degli elementi portanti del processo di programmazione introdotto dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e assume un ruolo centrale nell'attuazione delle misure di rafforzamento della Pubblica Amministrazione. Attraverso il PTFP si definiscono, in modo programmato e sostenibile, le risorse umane necessarie all'Ente per raggiungere gli obiettivi strategici, creare Valore Pubblico (VP) e garantire servizi efficaci ai cittadini.

L'impostazione integrata del PIAO – che riunisce in un unico quadro strumenti, processi e soggetti della pianificazione – valorizza ancora di più la funzione del PTFP, che ne costituisce uno degli assi principali. Tale impostazione, orientata alla generazione del Valore Pubblico, trova fondamento nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica 2017-2020, nei Piani Nazionali Anticorruzione dell'ANAC e nelle Relazioni del CNEL del periodo 2019-2024.

Il riferimento normativo principale è l'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha istituito il PIAO con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi rivolti a cittadini e imprese e di favorire la semplificazione amministrativa. Il PIAO, da approvare entro il 31 gennaio o entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio in caso di differimento, deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziaria, tra cui il DUP, la Nota di aggiornamento e il Bilancio di previsione.

Nel quadro dell'evoluzione degli strumenti di programmazione delle amministrazioni pubbliche, un passaggio significativo è rappresentato dal DPCM del 30 ottobre 2025, con il quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato le nuove Linee guida sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), corredate dai Manuali operativi dedicati alle diverse tipologie di amministrazioni—Ministeri, Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni. Il decreto ha l'obiettivo di fornire alle amministrazioni un riferimento chiaro e coerente per la redazione del PIAO, offrendo indicazioni metodologiche che non si limitano a definire gli adempimenti, ma accompagnano gli enti nella costruzione di un documento realmente utile alla programmazione e alla gestione strategica.

In questo quadro, il DPCM non introduce solo un insieme di regole, ma mette a disposizione delle amministrazioni un supporto strutturato per la programmazione, rafforzando la coerenza del PIAO con gli obiettivi strategici dell'ente e con le politiche pubbliche nazionali—dalla performance alla prevenzione della corruzione, fino all'organizzazione del lavoro e alla gestione del capitale umano.

L'evoluzione normativa ha inoltre chiarito il rapporto tra la programmazione del personale e la programmazione contabile: il DM 25 luglio 2023 ha aggiornato il Principio contabile applicato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2001, specificando che la programmazione dei fabbisogni deve essere fondata sulle risorse finanziarie disponibili e sulla capacità assunzionale dell'Ente, nel rispetto dei limiti vigenti. Per Città metropolitana di Milano, i limiti di spesa e la capacità assunzionale sono definiti anche dalla disciplina introdotta dal DL 162/2019 ("Milleproroghe"), che ha modificato l'art. 33 del DL 34/2019, stabilendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, differenziato per fascia demografica e fondato sul rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate correnti al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Restano inoltre vigenti i vincoli della L. 296/2006 (art. 1, commi 557 e seguenti), che richiedono agli enti locali il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011–2013.

Il DL 104/2020 (L. 126/2020) ha inoltre previsto che le assunzioni finanziate integralmente da altri soggetti e previste da norme specifiche non incidano sul rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33 del DL 34/2019, limitatamente al periodo in cui è garantito il finanziamento, con la stessa logica applicata anche ai finanziamenti parziali.

In questo quadro si collocano le attività di ricognizione dei fabbisogni svolte dall'ente e che vengono di seguito riassunte:

Con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 76/2025 del 31/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, includendo il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP 2025-2027) e prendendo atto dell'esito della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Successivamente, con i Decreti RG n. 175/2025 del 03/07/2025 e RG n. 303/2025 del 25/11/2025, sono stati adottati due aggiornamenti del PIAO 2025-2027 limitatamente alla sezione relativa al PTFP.
In continuità con tale percorso, anche il nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della Città metropolitana di Milano viene definito considerando gli obiettivi programmati e le indicazioni contenute nel documento "Programmazione delle risorse propedeutiche al PIAO 2026-2028", approvato nel DUP 2026-2028. Il PTFP 2026-2028 si configura quindi come strumento di raccordo tra la strategia di mandato, la sostenibilità finanziaria e le esigenze organizzative dell'Ente, costituendo la base operativa per presidiare i servizi essenziali, sostenere i processi di innovazione e garantire la capacità istituzionale necessaria alla realizzazione del Valore Pubblico.

Oltre alle previsioni assunzionali inserite nel presente documento, l'Amministrazione, per assicurare nel modo più efficace possibile la continuità e la qualità dei servizi erogati dall'Ente, si riserva di attivare dei percorsi di mobilità interna, ridefinendo l'allocazione delle risorse verso gli ambiti ritenuti prioritari.

Per comprendere pienamente la portata pianificatoria e regolatoria del Piano dei fabbisogni, è opportuno soffermarsi su alcune delle più recenti innovazioni normative che hanno modificato le politiche di reclutamento delle amministrazioni pubbliche.

Tra queste, assume particolare rilievo l'articolo 1, comma 165, della legge n. 207 del 2024, che introduce una facoltà significativa in capo alle amministrazioni: quella di trattenere in servizio, fino al compimento del settantesimo anno di età e previo consenso dell'interessato, il personale dotato di competenze altamente specialistiche, la cui permanenza risulta strategica ai fini del trasferimento di conoscenze ai dipendenti neoassunti e, più in generale, per garantire la continuità nell'assolvimento di funzioni qualificate e non facilmente sostituibili. Si tratta di una misura che si inserisce in un quadro di crescente attenzione alla gestione del capitale umano, riconoscendo il valore del know-how interno come bene organizzativo da preservare e valorizzare. La norma, pur introducendo una sospensione mirata del ricambio generazionale, circoscrive tale possibilità al limite del 10% degli spazi assunzionali, confermando l'esigenza di mantenere un equilibrio tra continuità amministrativa e rinnovamento della struttura.

Parallelamente, un ulteriore intervento normativo incide in maniera diretta sulla pianificazione delle capacità assunzionali degli enti. Il DL n. 25/2025 in materia di reclutamento della Pubblica Amministrazione e di validità delle graduatorie per gli enti locali interviene, tra l'altro, sull'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, ridefinendo la disciplina delle procedure di mobilità volontaria. La modifica introduce, a partire dal 2026, l'obbligo per le amministrazioni di destinare alle procedure di mobilità una quota non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali utilizzate in ciascun esercizio finanziario.

In questo contesto, il Piano dei fabbisogni diventa il luogo di integrazione tra esigenze organizzative, sostenibilità finanziaria e strumenti di gestione del personale, favorendo un equilibrio tra continuità, rinnovamento e valorizzazione delle competenze interne.

Dal punto di vista contrattuale, il quadro di riferimento è stato recentemente aggiornato con la firma, il 23 febbraio 2026, dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'Area e al comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024. Questi accordi definiscono il nuovo assetto normativo ed economico applicabile al personale, rappresentando un tassello importante per l'evoluzione delle politiche del lavoro all'interno degli enti locali.

Infine, per quanto riguarda il governo delle funzioni delegate da Regione Lombardia, sono stati siglati gli accordi bilaterali per il periodo 2024-2026:

- Intesa con Regione Lombardia inerente l'esercizio delle funzioni regionali delegate confermate, di cui alla Deliberazione di Giunta regionale XII\2417 del 28/05/24;

- DGR XII n. 749\2023 "Piano di potenziamento dei centri per l'impiego di cui al dm 74/2019 e al dm 59/2020 – aggiornamento della dgr 3837 del 17 novembre 2020 alla luce dell'inserimento nel piano nazionale di ripresa e resilienza - m5.c1 investimento 1 "potenziamento dei centri per l'impiego";

- Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026", di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. XII/1607 del 18/12/2023;

- Decreto regionale n. 9785 del 27/06/24, per il triennio 2024-2026, piano potenziamento lavoro;

- DGR XII n. 5221\2025 "Approvazione degli schemi di atti integrativi alle Intese 2024 - 2026 tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province Lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015, per l'annualita' 2027.

Dati sulla composizione del personale

Si presenta la serie storica del contingente del personale in servizio presso Città Metropolitana di Milano tra l'inizio del 2018 e l'inizio del 2026, comprendendo distaccati, personale a tempo determinato e personale comandato presso altri enti. I dati sono distinti tra funzioni fondamentali dell'Ente e funzioni delegate (protezione civile, turismo, servizi sociali, registro unico nazionale del terzo settore, vigilanza ittico-venatoria, politiche del lavoro), includendo anche il personale assunto a tempo determinato per l'attuazione del PNRR.

L'analisi evidenzia, tra il 2018 e il 2021, una riduzione complessiva di 172 unità, di cui 138 riferite alle funzioni fondamentali e 34 alle funzioni delegate. Nel 2021 si registra una significativa inversione di tendenza, con un incremento complessivo di 196 unità, dovuto principalmente alle assunzioni sulle funzioni delegate – in particolare per il potenziamento dei centri per l'impiego – mentre nelle funzioni fondamentali è stata garantita la copertura del turnover.

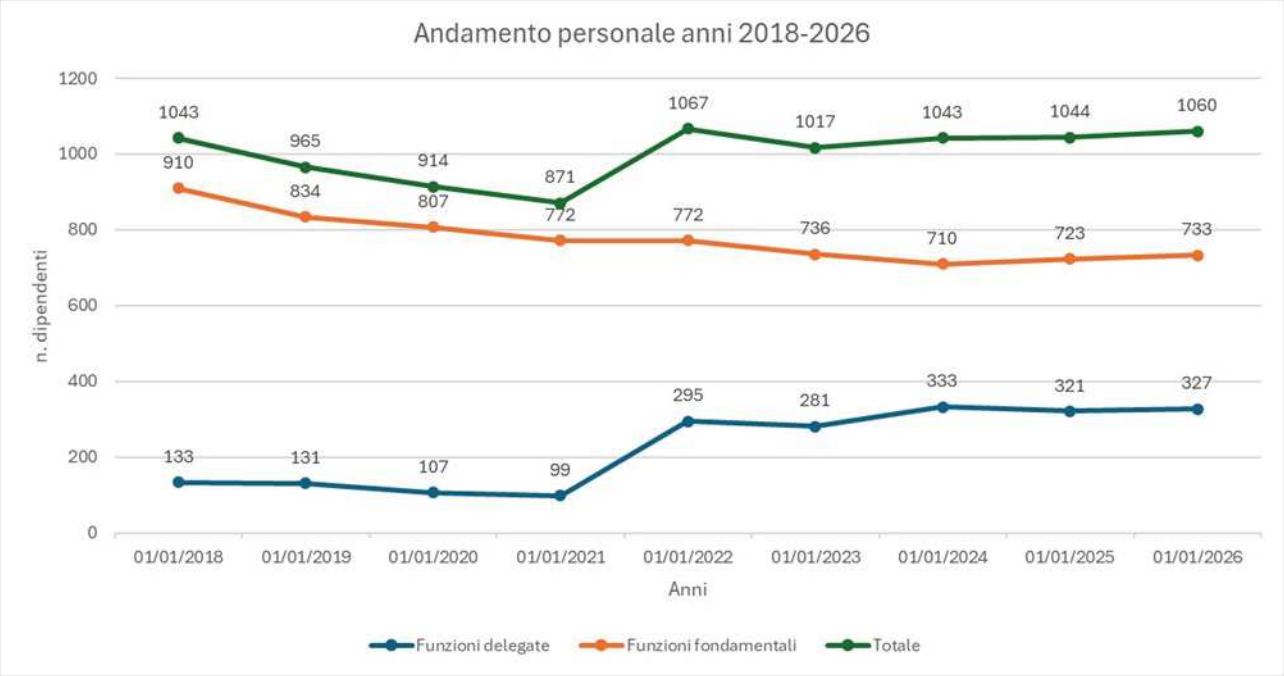
Nel corso del 2022 si osserva una nuova contrazione del personale, pari a 50 unità complessive tra personale di ruolo e a tempo determinato. Tale diminuzione è conseguenza della sospensione delle

assunzioni, resa necessaria dalle difficoltà nel raggiungimento dell'equilibrio del bilancio di parte corrente, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

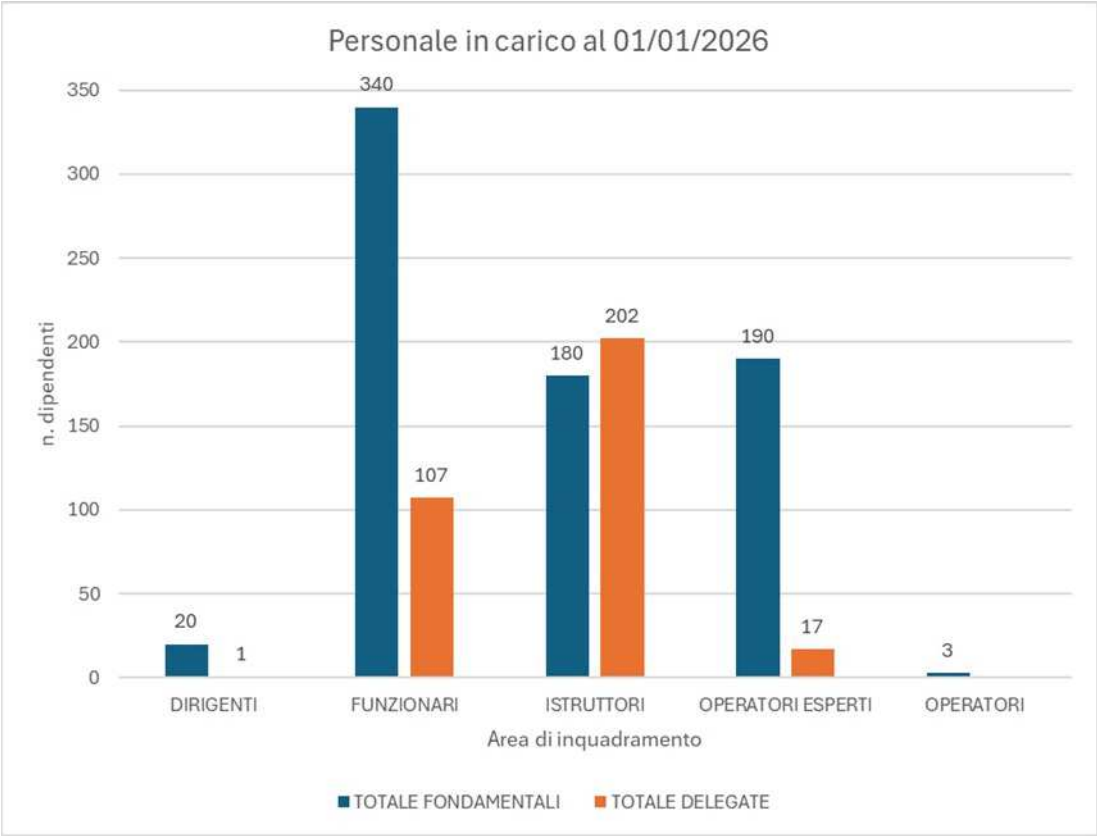
A partire dal 2023 l'organico torna a mostrare una lieve ripresa, concentrata in particolare sulle funzioni delegate, grazie alle assunzioni finalizzate al completamento del contingente destinato ai centri per l'impiego e finanziato da Regione Lombardia.

Nel 2025 l'incremento risulta più marcato rispetto agli anni precedenti: oltre al consolidamento delle funzioni delegate, si registra infatti un aumento significativo anche nelle funzioni fondamentali, che contribuisce in modo rilevante alla crescita complessiva dell'organico, nonostante l'elevato turn over che ha interessato negli ultimi anni il comparto delle funzioni locali.

Il grafico riporta il personale in servizio al 1° gennaio 2026, al netto delle ulteriori assunzioni previste a valere sui resti 2025.



Si presenta, di seguito, anche un grafico riepilogativo del personale dipendente al 01/01/2026 suddiviso per aree di appartenenza e per funzioni fondamentali e funzioni delegate (lavoro e altre deleghe)



Percorso di riordino e dotazione organica

La Città Metropolitana di Milano ha attuato il percorso di riordino delle funzioni legate alla L. n. 56/14 che prevedeva, nell'ambito di un complesso sistema di razionalizzazione disposto dalla L. n. 190/2014, la ridefinizione delle funzioni fondamentali e di quelle delegate che Regione Lombardia, nella sua potestà legislativa, ha discrezionalmente attribuito a Città metropolitana di Milano (Leggi regionali n. 19/2015, n. 32/2015 e n. 15/2017, di cui si è dato conto ampiamente nei precedenti Piani dei fabbisogni).

Sul versante organizzativo, la macrostruttura dell'Ente e la relativa dotazione organica della Città Metropolitana di Milano sono la risultanza del processo di riordino funzionale sopra delineato che ha imposto ex lege la riduzione del 30% del valore finanziario della dotazione organica delle Città metropolitane per l'esercizio delle funzioni fondamentali, sulla base del personale a tempo indeterminato alla data dell'8 aprile 2014.

La Città Metropolitana di Milano ha conseguito l'obiettivo di riduzione percentuale del valore finanziario della propria dotazione organica, assestandosi ad una diminuzione del 35,12% del valore finanziario della dotazione organica del personale di ruolo all'8/4/2014.

Ad oggi, con l'abrogazione dell'articolo 1, comma 421, della L. n. 190/2014, il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile entro la quale Città Metropolitana di Milano può effettuare la rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria dotazione di personale sulle funzioni fondamentali, così come disciplinato dall'art. 6 c. 3 della L n. 165/2001, è dato dall'art 1 c. 557 quater della L n. 296/2006, comunque ridotta del 35,12%.

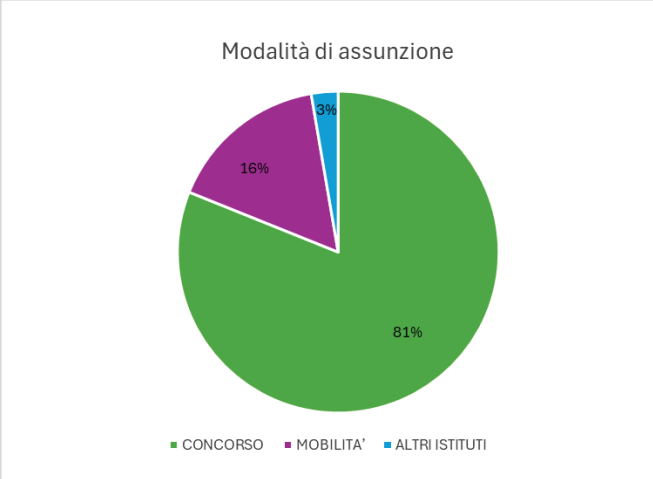
La dotazione organica sulle funzioni fondamentali viene confermata nei termini di cui all'Allegato R, facente parte integrante del presente atto.

La dotazione organica sulle funzioni fondamentali risulta pari a n. 908 unità, con una spesa teorica, normalizzata ai criteri di calcolo del c.557, di € 43.886.255,72 all'interno della spesa potenziale massima sostenibile di cui sopra.

Attuazione PTFP 2025/2027

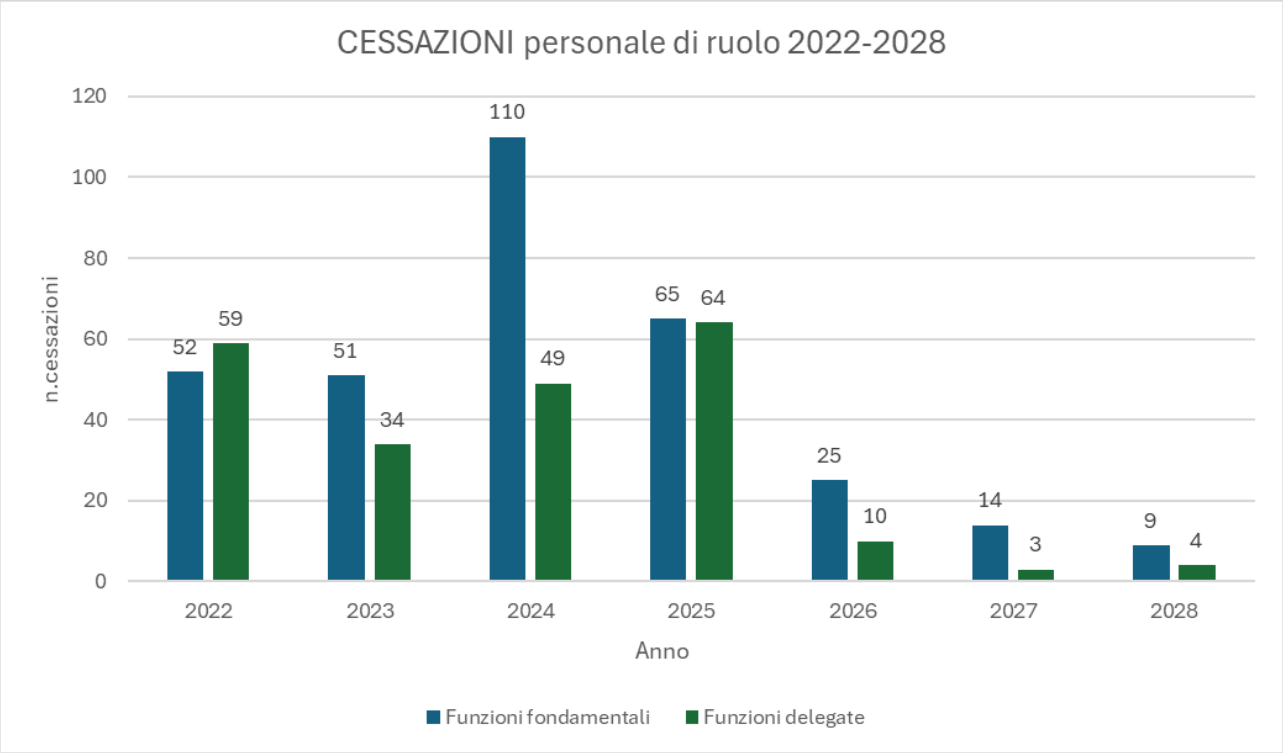
Nel corso del 2025 l'Ente ha portato avanti un'intensa attività assunzionale, che ha interessato sia le funzioni fondamentali sia le funzioni delegate. Complessivamente, le assunzioni a tempo indeterminato sono state effettuate tramite concorso e procedure di mobilità per un totale di 148 unità: di queste, 79 hanno riguardato le funzioni fondamentali della Città metropolitana, mentre le restanti 69 sono state destinate al rafforzamento delle funzioni delegate. Si tratta di un volume assunzionale significativo, che conferma la volontà dell'Ente di intervenire in modo strutturale sulla propria dotazione organica dopo anni di forte turnover e di progressiva riduzione di personale.

Con riferimento alle modalità di assunzione adottate dall'Ente, i dati evidenziano come il concorso pubblico rappresenti il principale strumento di accesso, incidendo per l'81% sul totale delle assunzioni. Il ricorso alla mobilità si attesta al 16%, mentre l'utilizzo di altri istituti (tra cui trattenimento in servizio, riammissione in servizio e art.110) risulta residuale ed incide complessivamente per il 3%. Il seguente grafico riporta tale suddivisione.



Parallelamente, nel medesimo anno, le cessazioni di personale di ruolo sono state complessivamente 129. Anche in questo caso, la distribuzione tra i due ambiti è risultata equilibrata: 65 cessazioni hanno interessato le funzioni fondamentali e 64 quelle delegate. Questo andamento testimonia come il fenomeno del ricambio generazionale continui a incidere in maniera rilevante sull'organico, imponendo una gestione attenta e programmata delle risorse umane, soprattutto nei settori più sensibili per il funzionamento dei servizi.

Nella tabella seguente, dunque, si riportano le uscite del personale di ruolo negli anni dal 2022, 2023, 2024, 2025 (comprensive delle cessazioni per Progressione tra le Aree ex art 13 c. 6 CCNL 19-21) e programmazione 2026 – 2027 - 2028, suddivise tra funzioni fondamentali e delegate. Si specifica che i dati relativi al 2026 -2027 - 2028 contengono quasi esclusivamente cessazioni programmate per pensionamento di anzianità di servizio e vecchiaia, mentre non sono quantificabili le eventuali cessazioni per pensionamento su base volontaria, previste dal DL 4/2019 e s.m.i., nonché le dimissioni volontarie e cessazioni per qualunque altra motivazione non prevedibile.



Il bilancio finale del 2025 evidenzia dunque un saldo positivo, con un incremento del personale sia nelle funzioni fondamentali sia nelle funzioni delegate. Si tratta di un risultato di rilievo, che segna un'inversione di tendenza rispetto agli anni più critici caratterizzati da riduzioni consistenti dell'organico e dalla necessità di contenere le spese di personale per garantire l'equilibrio del bilancio corrente. Questo saldo positivo rappresenta non solo un recupero numerico, ma anche un segnale dell'investimento strategico che l'Ente sta conducendo per rafforzare la propria capacità amministrativa, migliorare la qualità dei servizi e assicurare continuità e stabilità alle strutture organizzative impegnate quotidianamente nel presidio delle funzioni metropolitane.

La Città metropolitana sta attraversando un momento di particolare dinamismo sul piano delle politiche del personale. Il 2025 si è infatti chiuso con un saldo positivo tra ingressi e uscite, un risultato significativo che testimonia il progressivo rafforzamento dell'organico dopo anni di forte ricambio. A ciò hanno contribuito anche iniziative dedicate, come Career Day e Open Day, che hanno permesso di far conoscere meglio l'Ente, ampliando la platea dei potenziali candidati e rendendolo più attrattivo, in particolare per le fasce più giovani.

Al momento si sta procedendo con le assunzioni già previste sulle funzioni fondamentali sui resti 2025 e avviate entro il 2025 e che comporteranno l'immissione di ulteriori unità di personale.

Proseguono, inoltre, le assunzioni (resti 2025) per le funzioni delegate per la copertura dei contingenti ottimali.

Un tema particolarmente rilevante rimane quello delle retribuzioni. Il divario storico tra enti locali ed enti centrali, dovuto soprattutto alla diversa disponibilità di risorse per il trattamento accessorio, continua a rappresentare una sfida. In attesa di eventuali interventi di carattere nazionale, il Dipartimento Risorse Umane sarà impegnato a utilizzare al meglio le risorse aggiuntive oggi disponibili,

anche in coerenza con il nuovo contratto decentrato, per rendere più efficace la leva del capitale umano.

Per affrontare questa fase di trasformazione, è fondamentale un sistema di relazioni sindacali basato sul confronto costruttivo, sulla fiducia reciproca e su un dialogo continuo, condizioni essenziali per promuovere benessere organizzativo e favorire processi innovativi duraturi.
Accanto alla stabilità occupazionale, assume inoltre crescente importanza la costruzione di percorsi di crescita professionale, il rafforzamento della formazione continua, la valorizzazione del merito, l'investimento nella digitalizzazione e l'adozione di modelli organizzativi più agili e collaborativi, sostenuti da una leadership pubblica capace di coinvolgere le persone.

La valorizzazione del personale rappresenta, in definitiva, la condizione indispensabile per migliorare la qualità dei servizi e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'Ente e i cittadini che ne beneficiano.

Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i

L'art. 16 della Legge di stabilità 2012, che ha modificato l'art. 33 del D.Lgs 165/01 "eccedenze di personale e mobilità collettiva", ha sancito l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di rilevare annualmente l'eventuale presenza di situazioni di sovrannumero od eccedenze di personale. L'accertamento di eventuali eccedenze di personale viene condotto in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

Come definito nella norma sopra richiamata, l'individuazione dei casi di esubero di personale rientra nell'ambito della determinazione per l'organizzazione degli uffici di competenza dei dirigenti. Tale ricognizione deve essere effettuata prima della programmazione triennale dei fabbisogni di personale e, al più, ne può costituire la premessa.

Per quanto riguarda gli aspetti di tenuta finanziaria in materia di spesa del personale, la Città metropolitana di Milano:

1. con deliberazione del Consiglio metropolitano RG n. 10/2026 "*Approvazione in via definitiva del Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati"* ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 deL TUEL, come dettagliato negli Allegati A e B, parti integranti e sostanziali del provvedimento consiliare;

2.ha conseguito, ai sensi dell'art 1 commi da 819 a 826 della L n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) un risultato di competenza non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegati al Rendiconto 2024 di cui alla Deliberazione di Consiglio metropolitano RG n.22/2025 di "Approvazione in via definitiva del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024";

3.ha rispettato l'obbligo di riduzione della spesa complessiva di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 come certificato dal Direttore Dipartimento Risorse umane e organizzazione, in atti prot n. 49195 del 12/03/2026.

Al fine di avviare la programmazione del personale per il 2026, il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, con nota del 22/12/2025 atti n. 0235501\4.2\2025\31, ha invitato tutti i Direttori dell'Ente ad effettuare la dovuta ricognizione di eventuali eccedenze di personale e a verificare le esigenze organizzative di ciascuna Direzione. In adempimento a quanto disposto dal citato art. 33, ciascun Dirigente ha operato una ricognizione del personale assegnato, verificando la propria dotazione con riferimento alle attuali e future funzioni da svolgere, alle risorse a disposizione e a eventuali novità normative che impattano sulle attività di competenza.

Per quanto riguarda le funzioni di politiche attive del lavoro, le norme statali e regionali hanno chiarito le relative competenze tra Regioni e Città metropolitane. Pertanto, nel caso di specie della Regione Lombardia, tutti i dipendenti assegnati alle politiche attive del lavoro sono rimasti nei ruoli di Città metropolitana di Milano, limitatamente alla spesa di personale finanziata dalla Regione, ai sensi della L. n. 205/2017 così come modificata dalla L. 145/2018.

Nel merito, a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/1607 del 18/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione schema di Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026", il Sindaco di Città metropolitana di Milano con Decreto RG n. 40/2024 ha approvato lo schema di Convenzione tra Regione Lombardia, province lombarde e città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2024-2026. A questo è seguito il Decreto regionale n. 9785 del 27/06/24, per il triennio 2024-2026 di *"Determinazione del massimale del contingente assunzionale a valere sul piano di potenziamento*". La Convenzione, oltre agli oneri di funzionamento, nello specifico ambito delle risorse umane prevede delle quote di finanziamento per la spesa di personale inerente il contingente pre-potenziamento, di cui alla l. n. 205/2017, art. 1, c. 793 e segg. (cd."Ex Madia"), a valere sul finanziamento annuo trasferito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e sulle risorse autonome regionali, e delle quote di risorse per il personale del Piano di potenziamento.

Infine, per quanto riguarda le funzioni non fondamentali delegate da Regione Lombardia ex L.R. n.19/2015 e n. 32/2015 e finanziate dalla Regione stessa, è stata siglata l' Intesa con Regione Lombardia inerente all'esercizio delle funzioni regionali delegate confermate, di cui alla Deliberazione di Giunta regionale XII\2417 del 28/05/24. Successivamente è stato deliberato l'atto DGR XII n. 5221\2025 di "Approvazione degli schemi di atti integrativi alle Intese 2024 - 2026 tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province Lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015, per l'annualità 2027;

Sulla base delle risultanze di questa ricognizione e delle note prodotte dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, in atti, emerge che questa Amministrazione non ha, per l'anno 2026, con riferimento all'attuale assetto delle competenze, dirigenti e personale in soprannumero né in eccedenza, all'interno dell'Ente.

FABBISOGNI DEL PERSONALE 26-28

Nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, l'Amministrazione consolida il percorso avviato negli ultimi anni, orientando la programmazione verso una più chiara integrazione tra esigenze organizzative, priorità strategiche degli uffici e prospettive evolutive dell'Ente.

Il nuovo sistema di definizione delle capacità assunzionali prevede che dal 2022 le Città metropolitane possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi, che, rapportata alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, non determini il superamento del valore-soglia (percentuale) definito per ciascuna fascia demografica dallo schema di decreto ed in particolare per la Città metropolitane con 1.500.000 di abitanti e oltre, il 16,2%.

In particolare, a decorrere dal 2025 decade l'ulteriore vincolo previsto dall'art 5 c. 1 del DM 11 gennaio 2022 per cui le Città metropolitane che si trovavano al di sotto del valore-soglia potevano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024. Dal 2025 infatti, nel caso di percentuale inferiore al valore soglia, trova applicazione esclusivamente il vincolo di cui all'art 4 c.3 del sopra citato DM.

Al momento dell'approvazione del documento i riferimenti contabili per il calcolo del valore soglia sono quelli presenti nell'ultimo Rendiconto 2024 approvato dall'Ente, con deliberazione del Consiglio RG n. 22/2025 del 03/06/2025 e pertanto, dal punto di vista delle facoltà assunzionali, ai fini della predisposizione del presente Piano, Città metropolitana si trova al di sotto del valore soglia previsto, così come certificato dal Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, con nota prot. 48649/2026 del 11/03/2026 in atti, e dalla tabella ivi allegata.

Calcolo del valore soglia – Piano dei fabbisogni 2026-2028	importi in €
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2024	**35.178.854,74**
TOTALE SPESA PERSONALE PREVISIONI ESERCIZIO 2026	**47.474.745,95**
TOTALE SPESA PERSONALE PREVISIONI ESERCIZIO 2027	**48.260.374,95**
TOTALE SPESA PERSONALE PREVISIONI ESERCIZIO 2028	**48.781.693,95**
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2024	**442.008.740,91**
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2023	**396.452.608,84**
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2022	**377.902.782,78**
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	**1.216.364.132,53**
MEDIA ENTRATE CORRENTI	**405.454.710,84**
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2024	49.406.621,06
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	**356.048.089,78**
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	**9,88**
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE 2026 E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	**13,33**
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE 2027 E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	**13,55**
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE 2028 E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	**13,70**
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	**16,20%**
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA **(MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA)** **(B x D)**	**57.679.790,54**
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO X (E)	**22.500.935,80**

La redazione del Piano dei fabbisogni di personale 2026 ha superato una fase iniziale di ricognizione formale delle esigenze rappresentate dalle Direzioni, per assumere un'impostazione maggiormente sostanziale e orientata all'analisi delle criticità organizzative e dei fabbisogni funzionali delle strutture.

Le priorità di intervento sono state individuate in funzione del rafforzamento della capacità dell'Ente di generare valore pubblico, con particolare riferimento al miglioramento della qualità dei servizi ai Comuni, alla pianificazione e gestione sostenibile del territorio, al presidio delle funzioni in materia di mobilità e ambiente, nonché al supporto ai processi di innovazione e digitalizzazione. Tale impostazione è stata attuata attraverso momenti di confronto e approfondimento con i Direttori di Area, con il coinvolgimento dei relativi Settori, e con i Direttori di Dipartimento, al fine di garantire una lettura condivisa delle priorità organizzative e una maggiore coerenza tra assetti, processi e obiettivi strategici. L'impostazione descritta costituisce il quadro di riferimento per le scelte organizzative e di gestione del personale, assicurando coerenza tra fabbisogni, assetti organizzativi e obiettivi strategici dell'Ente.

In questa fase è emersa con chiarezza la necessità di orientare sempre più la programmazione del personale anche verso profili in grado di sostenere i processi di innovazione, includendo non solo le competenze digitali e i nuovi scenari tecnologici, ma anche l'evoluzione dei profili tecnici e amministrativi, chiamati oggi a integrare capacità specialistiche, trasversalità operativa e maggiore adattabilità alle trasformazioni organizzative e normative.

Tali incontri hanno avuto un ruolo decisivo, consentendo non solo di approfondire le richieste presentate dalle strutture, ma soprattutto di individuare, con un metodo di lavoro condiviso, le priorità su cui concentrare le assunzioni del 2026 e di impostare una programmazione credibile per gli anni successivi. Il confronto collegiale ha consentito di analizzare il fabbisogno immediato, costruendo una visione pluriennale delle risorse umane che tenga conto del turn-over, dei vincoli di bilancio e degli assetti organizzativi in evoluzione.

Questo approccio, fondato sul dialogo sistematico e sulla valutazione congiunta delle competenze strategiche, rappresenta un metodo che l'Ente intende proseguire anche nel futuro, così da assicurare una programmazione del personale stabile, coerente e orientata alle trasformazioni in atto.

Nonostante tali passi avanti, la disponibilità finanziaria non consente di soddisfare integralmente tutte le richieste avanzate dalle Direzioni: la copertura si attesta, in questa prima fase, al 66%, comprensivo dei resti 2025, una percentuale comunque superiore agli anni precedenti e indicativa di una capacità programmatoria in progressiva crescita e sempre più allineata agli obiettivi strategici dell'Ente.

Come sostenuto in premessa, la L. n. 207\2024 all'art. 1 c. 165 consente alle Amministrazioni pubbliche di trattenere in servizio fino al settantesimo anno di età (con il consenso dell'interessato), il personale in possesso di specifiche competenze da trasferire ai dipendenti neoassunti o volte a garantire l'assolvimento di esigenze funzionali.

Al momento questo Ente intende esercitare tale facoltà, come già esplicitato in sede di 2 variazione del Piano dei fabbisogni 25-27 di cui al Decreto RG n. 303/2025 del 24/11/25, per la necessità di trattenere in servizio il direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, fino alla conclusione del mandato del sindaco metropolitano nel 2027. L'esigenza funzionale è legata all'accompagnamento e tutoraggio della struttura per garantire il consolidamento e la conclusione del percorso di riorganizzazione della macro e micro struttura avviata nel 2025 e per coordinare e indirizzare l'impostazione delle politiche di gestione del personale da portare in sede di contrattazione decentrata in attuazione del nuovo CCNL dei dipendenti e dei dirigenti.

Si riporta pertanto di seguito il dato sintetico del fabbisogno di personale di Città Metropolitana di Milano (CMM) inserito nel presente documento, relativamente al personale a tempo indeterminato, suddiviso tra funzioni proprie o fondamentali (FF) e funzioni delegate (FD), aggiornato sulla base delle attuali condizioni di contesto e delle cessazioni intervenute, non programmate.

Sono state inserite anche le previsioni assunzionali relative all'applicazione delle progressioni tra le aree cd "speciali", di cui all'art 13 c. 6, 7 e 8 CCNL 19-21, applicabile anche nel 2026 a seguito del differimento disposto dall'art 12 c.1 del vigente CCNL 22-24 entro i limiti del 50% delle assunzioni complessive per area previste nel Piano delle funzioni fondamentali e delle delegate (programmazione 2026).

Per quanto riguarda le assunzioni ai sensi della L n. 68/99 si dà atto che l'ente ha assolto all'obbligo previsto in materia di disabili, mentre, per quanto riguarda le categorie ex art. 18 L n. 68/99, la necessaria copertura di n 3 unità sarà perfezionata attraverso l'inserimento, nei concorsi\mobilità, della riserva dei posti fino alla concorrenza della quota d'obbligo.

Infine, come già anticipato in premessa, l'Amministrazione potrà attivare percorsi di mobilità interna tra Direzioni al fine di garantire il livello di servizi dell'Ente e il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi previsti.

Le assunzioni previste nel presente Piano 2026-2028 saranno programmate tenendo in considerazione quanto disposto dall'art. art. 30 comma 2-bis del d.lgs. 165/2001, destinando *"alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale (…)"* e tramite assunzione da graduatorie esistenti o nuovi concorsi previa mobilità ex art. 30 e 34 bis dlgs 165/2001.

Nel 2026 si prevede l'inserimento di n. 3 unità dirigenziali, oltre il suddetto trattenimento in servizio del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, a tempo determinato.

Nel 2026 l'Area dei funzionari EQ prevede l'acquisizione di 55 unità sulle funzioni fondamentali (37 + 18 resti 2025), prevalentemente sui profili tecnici e amministrativi. A queste si aggiungono, per progressione tra le aree, ulteriori 15 funzionari (5 + 10 resti 2025).

Nell'area degli istruttori si prospettano 29 inserimenti nel 2025 (21 + 8 resti 2025) sulle funzioni fondamentali; anche in questo caso la priorità è per profili amministrativi e tecnici (fortemente diminuiti negli anni scorsi dal percorso di riduzione del personale conseguente al riordino delle competenze delle Province e Città Metropolitane decisa dalla cd. Legge Delrio). Oltre a queste si aggiungono le previsioni di 42 unità per progressioni tra le aree nell'Ente (15 + 27 resti 2025).

Infine, nell'area degli operatori esperti sono previsti 13 operatori (5 + 8 resti 2025) soprattutto a copertura di figure tecniche e ausiliarie a rafforzamento della manutenzione delle strade e del patrimonio. Si aggiungono a questi 3 resti 2025 per progressioni tra le aree nell'Ente.

Si precisa che i resti assunzionali 2025 riferiti al profilo di Funzionario e di istruttore di Polizia metropolitana vengono ricalibrati sull'annualità 2026. In tale anno l'Ente avvierà una procedura di mobilità, così da favorire l'acquisizione di personale già formato ed esperto.

In merito alle funzioni delegate, le competenze prevalenti riguardano le funzioni del mercato del lavoro (resti 2025 + posti 2026): 21 funzionari e 44 istruttori di cui, 12 funzionari e 42 istruttori, a completamento del percorso di potenziamento previsto dal d.l. 4/2019, convertito dalla Legge 26/2019

e 9 funzionari e 2 istruttori a copertura delle Politiche del lavoro in convenzione “ex Madia”. Al momento sono previsti dei posti “congelati” per diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’art 25 c.10 CCNL 2019-2021, che si sbloccheranno e saranno ricoperti man mano che i dipendenti avranno superato o meno il periodo di prova nell’ente di destinazione. In particolare, sulla delega del lavoro, l'articolo 12 c. 3 ha disposto l'adozione di un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale, aggiornabile annualmente. Si registra una dilatazione dei tempi nel raggiungimento del contingente ottimale per il potenziamento a causa di numerose cessazioni intervenute tra i neo-assunti delle tornate concorsuali precedenti, vincitori in concorsi presso altri enti pubblici che offrono retribuzioni annue più consistenti. Questo fenomeno comporta la necessità di realizzare ulteriori concorsi per esaurimento delle graduatorie a seguito delle sostituzioni dei dimissionari.

Per quanto riguarda le altre funzioni delegate (Turismo, RUNTS, Vigilanza ittico venatoria e Protezione civile), sono previste 3 unità nell’Area dei Funzionari la cui assunzione è legata alla conferma dei numeri dell’Accordo bilaterale con Regione Lombardia e sono destinate a completare il contingente ottimale individuato.

Infine, è previsto l’incremento di 4 risorse (3 + 1 resto 2025) nell’Area degli Istruttori.

Si precisa, inoltre, che al momento per il 2027 e per il 2028 non si prevedono assunzioni, in quanto verrà effettuata una ricognizione dei fabbisogni del personale nel corso del 2026 anche in funzione delle cessazioni effettivamente realizzate durante l’anno.

Si riporta la tabella sintetica del fabbisogno di personale a tempo indeterminato suddiviso:

• per anno, considerando il triennio della programmazione, oltre che i resti assunzionali derivanti dal 2025 riguardanti posizioni per le quali erano già state avviate le procedure selettive, ma non perfezionate le relative assunzioni;

• per area professionale

• per tipologia di funzioni: fondamentali e di supporto e funzioni delegate da Regione Lombardia;

Area	**2025 (resti al 01.03.26)**			**2026**			**2027/2028**	
	FF	FD	PV ENTE	FF	FD	PV ENTE	FF	FD
Dirigenti				4*			0	0
Funzionari eq	18	20 lav	10	37	3 + 1	5	0	0
Istruttori	8	1+42 lav	27	21	3+2	15	0	0
Operatori esperti	8		3	5			0	0
Operatori							0	0
TOTALE	**34**	**1 + 62 lav**	**40**	67	9	20	**0**	**0**

**di cui 3 a TD*

Fabbisogni a tempo determinato

La situazione del personale a tempo determinato al 01.03.2026 è la seguente:

- 1 funzionario con contratto di formazione lavoro (CFL) della durata di 24 mesi, assunto in data 26/01/26, a valere su finanziamenti di progetti europei escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9 c. 28 DL 78/10, finalizzato ad avviare nuove risorse giovani all'impiego nella pubblica amministrazione, soprattutto per introdurre profili e competenze non tradizionali;

- 1 funzionario in servizio la cui cessazione è prevista in data 30/09/26, a supporto della realizzazione dei progetti PNRR, direttamente finanziati dalle risorse stanziate sul quadro economico degli interventi, come previsto dall'art. 1 del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9 c. 28 DL 78/10;

- 1 dirigente in Convenzione ai sensi dell'art 36 CCNL Area Funzioni locali 19-21, per la gestione dell'Ufficio dirigenziale Stazione Unica Appaltante Milano, Monza Brianza. La dirigente è assunta dalla Provincia di Monza Brianza la cui quota parte di spesa (50%) graverà sul Bilancio di Città metropolitana di Milano. Questa previsione di spesa è legata alla sottoscrizione della convenzione quadro – prot. n. 199622 del 27/12/2022 - tra la Città Metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza per la disciplina della modalità di collaborazione nell'esercizio della funzione di stazione appaltante a servizio dei Comuni, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. 48/2022 del 29/11/2022;

- 1 dirigente assunto in data 30/12/2025 fino al termine del mandato amministrativo (2027), ai sensi dell'art 110 c.1 del D lgs 267/2000, escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9 c. 28 DL 78/10, per le funzioni di polizia metropolitana e vigilanza ittico venatoria a presidio del nuovo Settore Sicurezza metropolitana;

- 1 dirigente assunta in data 01/03/2026 fino al termine del mandato amministrativo (2027), ai sensi dell'art 110 c.1 del D lgs 267/2000, escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9 c. 28 DL 78/10, per la copertura del Dipartimento Transizione digitale, a seguito di cessazione per pensionamento del precedente titolare.

La programmazione dei fabbisogni a tempo determinato riguarda, al momento, la previsione di assunzione di 1 dirigente, a partire indicativamente dal 01/06/26 fino al termine del mandato amministrativo (2027), ai sensi dell'art 110 c.1 del D lgs 267/2000, escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9 c. 28 DL 78/10, per la copertura del costituendo Settore Rendiconto e contabilità economico-patrimoniale.

Inoltre, si prevede l'acquisizione di n. 1 dirigente, fino al termine del mandato amministrativo (2027), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. lgs n. 267/2000, area amministrativa, o, in alternativa, si prevede l'utilizzo in Convenzione con altro Ente ex art. 36 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021.

La programmazione dei fabbisogni a tempo determinato rispetta i limiti di spesa per le assunzioni a tempo determinato ex art. 9 c. 28 DL 78/10 conv. In L. n. 122/10 e s.m.i., come da nota del Direttore Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, prot. n. 52655/2026 del 17/03/2026.

Eventuali ulteriori esigenze temporanee e oggettive, non programmabili ed estranee all'ordinaria attività che necessitassero di assunzioni a tempo determinato, sono autorizzate nei limiti dei vincoli di legge (ex art 9 c. 28 DL 78/10) e di Bilancio.

Piano dei fabbisogni di personale e valore pubblico

Con il DPCM del 30 ottobre 2025, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato le Linee Guida sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e i relativi Manuali Operativi dedicati a «Ministeri e altre amministrazioni centrali», «Regioni», «Province», «Città metropolitane e Comuni». Le Linee Guida e i Manuali hanno la finalità di offrire alle Pubbliche Amministrazioni un supporto metodologico non prescrittivo, rispettoso dell'autonomia politica, strategica e gestionale degli enti, per la corretta predisposizione del PIAO.

All'interno di questo impianto, il Valore Pubblico Territoriale rappresenta l'elemento guida dell'intero ciclo di pianificazione e rendicontazione e costituisce il riferimento principale per i dirigenti nella definizione del fabbisogno di personale nel triennio, orientando la programmazione verso il miglioramento del benessere di cittadini, imprese e stakeholder. In tale modello, la salute professionale viene intesa come la qualità e l'adeguatezza delle competenze, dei profili professionali e dei comportamenti del personale rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico e di performance dell'amministrazione. Le competenze professionali diventano quindi il punto di raccordo tra obiettivi di Valore Pubblico, strutture organizzative, processi e persone.

L'analisi delle competenze rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico e di performance consente di individuare i fabbisogni di competenze, dai quali discendono e si orientano i fabbisogni quantitativi di personale. Le Linee Guida PIAO 2025 definiscono pertanto la salute professionale come la capacità dell'amministrazione di disporre, sviluppare o acquisire le competenze necessarie alla realizzazione dei propri obiettivi di Valore Pubblico. In questo quadro, il Piano dei fabbisogni di personale, insieme al Piano della formazione, costituisce lo strumento attraverso cui tale salute viene programmata in modo coerente, strategico e misurabile.

Le Linee Guida distinguono poi tra azioni interne ed esterne di gestione e sviluppo del capitale umano:
a) **Azioni interne**, quali mobilità tra aree o settori, progressioni di carriera, redistribuzione del personale, riqualificazione tramite formazione e affiancamento, revisione o ampliamento dei profili professionali;
b) **Azioni esterne**, quali mobilità tra amministrazioni, comandi e distacchi, utilizzo di forme flessibili di lavoro, concorsi e stabilizzazioni.

Le strategie di programmazione delle risorse hanno tenuto conto, pertanto, del conseguimento degli obiettivi di Valore Pubblico. Per tale ragione, l'Amministrazione si pone lo scopo di implementare tali miglioramenti nel corso dei prossimi piani.

Dinamica del personale di Città metropolitana sulle funzioni fondamentali nel triennio 2026-2028

Sul fronte delle funzioni fondamentali, il piano dei fabbisogni, comprensivo del personale a tempo determinato ad esclusione di quello per il PNRR, prevede, per il 2026, un trend di crescita, (+89 unità al 01.01.2027 rispetto all'anno 2026, conseguenza dell'aumento delle risorse a bilancio a disposizione per la spesa di personale dell'anno precedente) a cui segue una successiva riduzione per gli anni 2027 (- 18 unità al 01.01.2028) e 31.12.2028 (-10 unità), dovuti al numero di pensionamenti previsti che alla necessità di una cauta previsione assunzionale legata alle previsioni di Bilancio nel triennio.

Nella tabella che segue si evidenzia il trend sul triennio per area di inquadramento (escluso assunzioni per PNRR):

Area	AL 01.01.25	AL 01.01.26	AL 01.01.27	AL 01.01.28	AL 31.12.28
Dirigenti	19	19	18	17	17
Funzionari eq	339	338	406	400	396
Istruttori	152	180	233	231	227
Operatori esperti	206	190	160	155	154
Operatori	3	3	0	0	
Totale ruolo	**719**	**730**	817	803	794
Personale a t.d.	**3 funz** **1 istr**	**1 dir** **2 funz**	**4 dir** **1 funz**	**1 funz**	
TOTALE	**723**	**733 (*)**	**822**	804	794

(*) A questo contingente va aggiunto n. 0,5 di personale di livello dirigenziale in servizio al 50% su attivazione di Convenzione con altri enti.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, anche sulla base delle verifiche finanziarie e contabili predisposte dal Dipartimento Risorse umane e organizzazione in atti, negli allegati parti integranti del presente provvedimento, sono riportate le seguenti informazioni:

- *Allegato A:* situazione del contingente di personale dell'Ente al 31.12.2025;

- *Allegato B:* cessazioni del personale sulle funzioni fondamentali, consuntivo 2025 per area di inquadramento e programmate per gli anni 2026, 2027 e 2028, con la relativa spesa annua.

E' doveroso precisare che l'entrata in vigore della norma per i Comuni e le Regioni delle nuove regole assunzionali ha comportato che le cessazioni per mobilità tra enti e le cessazioni ex L n. 68/99 non siano più da considerarsi neutre ai fini assunzionali, in quanto la nuova disciplina regola le capacità assunzionali ed i vincoli sulla base della tenuta finanziaria. Per il calcolo della spesa si è applicato il trattamento tabellare base, al lordo degli oneri riflessi (oneri previdenziali) e al netto dell'irap, come prevede il DPCM 11/01/2022, aggiornati ai nuovi valori economici del nuovo CCNL 2022-2024 comparto Funzioni locali, incluse le previsioni di aumento per il prossimo rinnovo del CCNL. Analogamente per i dirigenti è stato applicato il nuovo trattamento tabellare conseguente alla stipula del CCNL 2022-2024 per l'Area Funzioni locali, comprensivo della previsione del prossimo rinnovo;

- *Allegato C:* stato di attuazione del Piano progressioni verticali speciali tra le aree – Ente 2025 (ex art. 13 c.6 CCNL Funzioni locali 19-21, così come modificato dall'art.12 c. 1 del vigente CCNL 22-24);

- *Allegato D:* Piano progressioni verticali speciali tra le aree – Ente 2026 (ex art. 13 c.6 CCNL Funzioni locali 19-21 applicabile anche nel 2026 a seguito del differimento disposto dall'art 12 c.1 del vigente CCNL 22-24);

- *Allegato E: s*tato di attuazione del Piano assunzioni 2025 su funzioni fondamentali e previsione del suo completamento, di cui ai precedenti Piani approvati;

- *Allegato F*: Piano assunzioni 2026 – 2028 per le funzioni fondamentali;

- *Allegato G*: Previsioni di assunzioni di personale a tempo determinato sulle funzioni fondamentali;

- *Allegato H*: Calcolo del valore finanziario della conclusione del Piano precedente 2025 e calcolo del Piano assunzioni 2026-2028. Il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato per il calcolo finanziario dei cessati di cui all'Allegato B;

- *Allegato I*: Stato di attuazione del Piano assunzioni 2025 per le funzioni delegate (escluso lavoro);

- *Allegato L*: Piano assunzioni 2026-2028 per le funzioni delegate (escluso lavoro);

- *Allegato M*: Stato attuazione e Piano assunzioni 2026-2028 delega lavoro, compreso il Piano di potenziamento dei centri per l'impiego;

- Allegato N: Cessazioni del personale sulle funzioni delegate per area programmate per gli anni 2026, 2027 e 2028, con la relativa spesa annua. Il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato per il calcolo finanziario dei cessati di cui all'Allegato B;

- Allegato O: Calcolo valore finanziario del Piano assunzioni 2026-2028 per le funzioni delegate. Il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato per il calcolo finanziario dei cessati di cui all'Allegato B per le funzioni fondamentali;

- Allegato P: Sviluppo della dotazione di personale 2026-2028 sulle funzioni fondamentali, comprensivi dei tempi determinati ed esclusi i tempi determinati inseriti sui progetti PNRR;

- Allegato Q: Sviluppo della dotazione di personale 2026-2028 sulle funzioni delegate;

- Allegato R: Dotazione organica teorica di personale sulle funzioni fondamentali dell'Ente;

Ai fini del presente Piano dei fabbisogni di personale 2026-2028, si dà atto che:

- la spesa del personale 2026 è in riduzione rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 come certificato dal Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione in atti, prot. 49195/2026 del 12/03/2026

- Città metropolitana di Milano rientra nei valori soglia previsti per la sua soglia demografica di cui al DPCM 11/01/2022 come certificato dal Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione con nota prot. n. 48649/2026 del 11/03/2026, in atti;

- la spesa per assunzioni a tempo determinato rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 come da certificazione del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione prot 52655/2026 del 17/03/2026.;

- il Piano è coerente con gli stanziamenti di Bilancio, come da attestazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento Ragioneria Generale prot. n. 53936/26 del 18/03/2026 in atti, in merito alla coerenza dello schema di Piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 che confluirà nel PIAO 2026-2028 con gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2026 – 2028 di cui alla Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 10/2026;

- il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato il competente "Parere al Piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio" di cui al prot. n. 56748/26 del 23/03/2026 in atti, in ordine all'accertamento del rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 19 c.8 L. 448/2001 e s.m.i. e del DM 11.01.2022;

- con deliberazione *RG n. 22/2025 del 03/06/2025 ad oggetto: "Approvazione in via definitiva del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024"* si è dato atto del conseguimento, ai sensi dell'art 1 commi da 819 a 826 della L n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) di un risultato di competenza non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegati al Rendiconto 2024;

È fornita alle RSU e alle OO.SS. aziendali l'informativa preventiva sulla materia, ai sensi dell'art. 4 c. 5 del vigente CCNL 2022-2024 personale comparto funzioni locali ed art 4 c.5 del vigente CCNL 2022-2024 personale Area funzioni locali. Eventuali modifiche normative e\o alla situazione finanziaria che

intervenissero sui vincoli inerenti la spesa del personale saranno recepiti in uno specifico provvedimento modificativo del presente Piano.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

dr. Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Città Metropolitana di Milano

Situazione personale al 31 dicembre 2025

AREE	PERSONALE SU FUNZIONI FONDAMENTALI E DI SUPPORTO		PERSONALE SU FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	PERSONALE SU FUNZIONI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	TOTALE ENTE
	RUOLO	TEMPO DETERMINATO			
DIR	**19**	**1**	**0**	**1**	**21**
FUNZIONARI EQ	**339**	**2**	**19**	**88**	**448**
ISTRUTTORI	**181**	**0**	**24**	**181**	**386**
OPERATORI ESPERTI	**192**	**0**	**5**	**12**	**209**
OPERATORI	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**
TOTALI	**734**	**3**	**48**	**282**	**1067**

Escluso Segretario Generale

Nel personale di ruolo su funzioni fondamentali è compreso personale attualmente in comando presso altri enti

Nel personale di ruolo su funzioni del lavoro è compreso personale attualmente in comando presso altri enti

Calcolo del valore finanziario delle cessazioni
funzioni fondamentali 2026-2028

Cessazioni anno 2025

Area Inquadramento	Numero cessazioni 2025	Cessazione personale Trasferito ex PASM	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua Cessati per Area
Dirigenti			64.157,50	0,00
Funzionari EQ	25	3	34.927,21	977.961,88
Istruttori	15	1	32.180,00	514.880,00
Operatori esperti	21		28.707,99	602.867,79
Operatori	0		27.553,45	0,00
TOTALE	**61**	**4**		**2.095.709,67**

Comprensivo delle cessazioni ex L 68/99 e delle mobilità non più neutre ai fini dei calcoli dei vincoli Assunzionali, ed escluse le eventuali cessazioni per progressioni verticali speciali

Previsione cessazioni anno 2026

Area Inquadramento	Numero cessazioni 2026 programmate	Cessazione per trattenimento in servizio ex art 1 c 165 L 207/24	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua Cessati per Area
Dirigenti	1	1	64.157,50	128.315,00
Funzionari EQ	11		34.927,21	384.199,31
Istruttori	8		32.180,00	257.440,00
Operatori esperti	4		28.707,99	114.831,96
Operatori	0		27.553,45	0,00
TOTALE	**24**	**1**		**884.786,27**

Comprensivo delle cessazioni ex L 68/99 e delle mobilità non più neutre ai fini dei calcoli dei vincoli assunzionali, ed escluse le eventuali cessazioni per progressioni verticali speciali

Le cessazioni programmate riguardano quelle dei dipendenti che raggiungono i limiti di età per la pensione di vecchiaia. A queste potrebbero aggiungersi quelle dei dipendenti che richiedono il pensionamento anticipato, secondo i diversi requisiti previsti dalla norma. E' inserita anche la cessazione di un dirigente per il quale è prevista la facoltà del trattenimento in servizio ai sensi dell'art 1 c 165 L 207\24 (la cui assunzione è prevista nel Piano, per la corrispondente annualità 2026)

Previsione cessazioni anno 2027

Area Inquadramento	Numero cessazioni 2027 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua Cessati per Area
Dirigenti	1	64.157,50	64.157,50
Funzionari EQ	6	34.927,21	209.563,26
Istruttori	2	32.180,00	64.360,00
Operatori esperti	5	28.707,99	143.539,95
Operatori		27.553,45	0,00
TOTALE	**14**		**481.620,71**

Comprensivo delle cessazioni ex L 68/99 e delle mobilità non più neutre ai fini dei calcoli dei vincoli Assunzionali

Le cessazioni programmate riguardano quelle dei dipendenti che raggiungono i limiti di età per la pensione di vecchiaia.
A queste potrebbero aggiungersi quelle dei dipendenti che richiedono il pensionamento anticipato, secondo i diversi requisiti previsti dalla norma.

Previsione cessazioni anno 2028

Area Inquadramento	Numero cessazioni 2028 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua Cessati per Area
Dirigenti		64.157,50	0,00
Funzionari EQ	4	34.927,21	139.708,84
Istruttori	4	32.180,00	128.720,00
Operatori esperti	1	28.707,99	28.707,99
Operatori		27.553,45	0,00
TOTALE	**9**		**297.136,83**

Comprensivo delle cessazioni ex L 68/99 e delle mobilità non più neutre ai fini dei calcoli dei vincoli assunzionali

Le cessazioni programmate riguardano quelle dei dipendenti che raggiungono i limiti di età per la pensione di vecchiaia.
A queste potrebbero aggiungersi quelle dei dipendenti che richiedono il pensionamento anticipato, secondo i diversi Requisiti previsti dalla norma.

Stato attuazione
Piano assunzioni 2025 – Progressioni verticali speciali tra le Aree – Ente

		2025			
Area Inquadramento	**Area / profilo**	**n. posti**	**RESTI**	**esito**	**modalità di assunzione**
Funzionari EQ	Tecnico	2	2	procedura In corso	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
	Amministrativo	6	6	procedura In corso	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
	Informatico	2	2	procedura In corso	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
		10	**10**		
Istruttori	Amministrativo E contabile	27	27	procedura In corso	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
		27	**27**		
Operatori esperti	Ausiliario	3	3	procedura In corso	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
		3	**3**		
TOTALE		**40**	**40**		

Previsione assunzioni Progressioni verticali speciali tra le Aree – Ente
Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21
Anno 2025

Area Inquadramento	Numero P.V. 2025 Programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa complessiva annua (no IRAP) NUOVO CCNL
Funzionari EQ	10	2.139,97	21.399,73
Istruttori	27	2.768,48	74.748,96
Operatori esperti	3	899,34	2.698,02
TOTALE	40		**98.846,71**

Nella tabella è espresso il differenziale di costo delle progressioni per aree, con i criteri definiti nel parere Aran n. 207/2023, ma valorizzato al nuovo CCNL

Piano assunzioni 2026 – Progressioni verticali speciali tra le Aree – Ente

		2026	
Area Inquadramento	**Area / profilo**	**n. posti**	**modalità di assunzione**
Funzionari EQ	Tecnico	2	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 Ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
	Amministrativo	2	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 Ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
	Comunicazione	1	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 Ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
		5	
Istruttori	Amministrativo E contabile	15	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 Ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
		15	
Operatori esperti	Ausiliario	0	Progressione Aree Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 Ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
		0	
TOTALE		**20**	

Previsione assunzioni Progressioni verticali speciali tra le Aree – Ente
Ex art 13 c. 6 CCNL 19-21 ed ex art. 12 c.1 CCNL 22-24
Anno 2025

Area Inquadramento	Numero P.V. 2025 Programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa complessiva annua (no IRAP) NUOVO CCNL
Funzionari EQ	5	2.139,97	10.699,87
Istruttori	15	2.768,48	41.527,20
Operatori esperti		899,34	0,00
TOTALE	20		**52.227,07**

Nella tabella è espresso il differenziale di costo delle progressioni per aree, con i criteri definiti nel parere Aran n. 207/2023, ma valorizzato al nuovo CCNL

Stato assunzioni Piano 2025 su Funzioni fondamentali

Aggiornamento al 01.03.2026

Area Inquadramento	Area / profilo	2025 TOTALI POSTI	2025 Assunzioni Effettuate	2025 Cessazioni prima del periodo di prova	2025 RESTI	DI CUI POSTI DA CONSERVARE (*)	esito
Dirigente	Polizia metropolitana	1	1		0		ex art. 110 c.1 D lgs 267/00 **Conclusa 1 assunzione**
		1	1	0	0	0	
Funzionari EQ	Tecnico	15	6		9		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso / trattenimento in servizio ex art. 1 c 165 L 207/24 Per 1 posto **6 assunti**
	Tecnico ambientale	4	1		3		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **1 assunzione**
	Informatico	5	3		2		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **3 assunzioni**
	Polizia metropolitana	2	1		0		Procedura conclusa **1 assunzione**
	Amministrativo	13	12	3	4	2	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Concluse 12 assunzioni, tra cui sostituzione 3 cessati prima fine periodo di prova**
	Comunicazione	1	1		0		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione**
	Esperto dei processi di sviluppo e controllo	4	4		0		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Concluse 4 assunzioni**
		44	28	3	18	2	
Istruttori	Amministrativo e contabile	8	5	1	4		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **5 assunzioni**
	Polizia metropolitana	1	0		0		Procedura conclusa
	Tecnico	8	9	1	0		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Concluse 8 assunzioni, tra cui la sostituzione di 1 cessato prima fine periodo di prova**
	Tecnico (infrastrutture)	3	0		3		**Procedura in corso**
	Informatico	1	0		1		**Procedura in corso**
	Tecnico (capo cantoniere)	4	4		0		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Concluse 4 assunzioni**
		25	18	2	8	0	
Operatori esperti	Tecnico	6	2		4	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **2 assunzioni**
	Amministrativo	1	1		0		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione**
	Ausiliario	5	1		4		Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **1 assunzione**
		12	4	0	8	1	4
Operatori		0			0		
		0	0	0	0	0	
TOTALE		**82**	**51**	**5**	**34**	**3**	

Per la copertura dei fabbisogni programmati tramite concorso, si procederà come segue:

Attivazione procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 - concorso pubblico

Le eventuali assunzioni obbligatorie ex art 18 L n. 68/99 saranno assolte con riserve previste all'interno dei concorsi

(*) Il contingente dei posti da coprire è dinamico nel tempo sulla base dello svincolo dei posti "da conservare" ai sensi ai sensi dell'art 21 c. 10 e 11 del CCNL Funzioni Locali 22-24, nel limite del raggiungimento del fabbisogno definito in tabella

Piano assunzioni 2026 – 2028 su Funzioni fondamentali

		2026		2026		2027	2028
Area Inquadramento	**Area / profilo**	**n. posti**	**modalità di assunzione**	**n. posti**	**modalità di assunzione**	**n. posti**	**n. posti**
Dirigente	Ragioneria	1	ex art. 110 c.1 D lgs 267/00				
Dirigente	Transizione digitale	1	ex art. 110 c.1 D lgs 267/00				
Dirigente	Personale	1	Trattenimento in servizio ex art. 1 c 165 L 207/24				
		3		**0**		**0**	**0**
Funzionari EQ	Tecnico	8	Utilizzo graduatoria / Concorso	2	Mobilità		
	Tecnico ambientale	6	Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Informatico	2	Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Polizia metropolitana			1	Mobilità		
	Amministrativo	2	Utilizzo graduatoria / Concorso	6	Mobilità		
	Esperto dei processi di sviluppo e controllo	10	Utilizzo graduatoria / Concorso				
		28		**9**		**0**	**0**
Istruttori	Amministrativo e contabile	10	Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Polizia metropolitana			2	Mobilità		
	Tecnico	9	Utilizzo graduatoria / Concorso				
		19		**2**		**0**	**0**
Operatori esperti	Tecnico	4	Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Ausiliario	1	Utilizzo graduatoria / Concorso				
		5		**0**		**0**	**0**
TOTALE		**55**		**11**		**0**	**0**

Per la copertura dei fabbisogni programmati tramite concorso o utilizzo di graduatoria, si procederà come segue:

Attivazione procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 - concorso pubblico / utilizzo graduatoria

Le eventuali assunzioni obbligatorie ex art 18 L n. 68/99 saranno assolte con riserve previste all'interno dei concorsi

Aggiornamento stato assunzioni per il personale dirigente e dipendente

Area	profilo	Modalità Di assunzione	previsione 2025	Stato Attuazione	NOTE
Dirigente	Amministrativo	Convenzione con Provincia di Monza e Brianza	0,5	0,5	Dirigente assunto da Provincia di Monza e Brianza su convenzione Stazione unica appaltante con MB, la cui spesa è suddivisa con Città metropolitana di Milano sul triennio 24-26
Dirigente	Polizia metropolitana	ex art 110 c. 1 D. Lgs n 267/00	1	1	assunzione in data 30/12/25 fino a termine mandato amministrativo 2027
Funzionari EQ (*)	Esperto dei processi di sviluppo e controllo	CFL		1	assunzione in data 02/09/24 e conclusione in data 18/01/26 per vincita concorso
Funzionari EQ (*)	Esperto sviluppo e controllo	CFL	1	1	assunzione in data 26/01/26 e prevista cessazione in data 25/01/28
Funzionari EQ (**)	Tecnico	PNRR		1	assunzione in data 03/04/24 e prevista cessazione in data 30/09/26

(*) Stanziamento su progetti europei

(**) Stanziamento su progetti PNRR

Previsioni per il personale a tempo determinato

		Modalità Di assunzione	previsione 2026	previsione 2027	previsione 2028	Stato Attuazione	NOTE
Dirigente	finanziario	ex art 110 c. 1 D. Lgs n 267/00	1				
Dirigente	Transizione digitale	ex art 110 c. 1 D. Lgs n 267/00	1			1	assunzione in data 01/03/26
Dirigente	Amministrativo	ex art 110 c. 2 D. Lgs n 267/00 (*)	1				
			3	0	0	1	
Funzionari EQ							
			0	0	0	0	
TOTALE			**3**	**0**	**0**	**1**	

(*) Per la copertura della posizione dirigenziale in alternativa si prevede l'utilizzo in Convenzione con altro Ente ex art 36 CCNL Area Funzioni Locali 19-21

Calcolo del valore finanziario delle assunzioni a tempo indeterminato funzioni fondamentali 2026-2028

Resti assunzioni a tempo indeterminato Piano anno 2025

Area Inquadramento	Numero assunzioni 2025 Resti	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area
Dirigenti	0	64.157,50	0,00
Funzionari EQ	18	34.927,21	628.689,78
Istruttori	8	32.180,00	257.440,00
Operatori esperti	8	28.707,99	229.663,92
Operatori		27.553,45	0,00
TOTALE	**34**		**1.115.793,70**

Nella tabella sono escluse le progressioni verticali speciali e la spesa per i dirigenti assunti ex art. 110 c.1 D lgs 267/00, mentre è inserita la spesa per il trattenimento in servizio di un funzionario ai sensi dell'art 1 c.165 L 207/24

Previsione assunzioni anno 2026

Area Inquadramento	Numero assunzioni 2026 Programmate (concorsi, utilizzo graduatorie)	Numero assunzioni 2026 Programmate per mobilità	Totale numero assunzioni 2026 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area assunzioni 2026 da concorso/utilizzo graduatorie	Spesa annua per area assunzioni 2026 da mobilità	Spesa totale annua per area assunzioni 2026	Percentuale programmazione mobilità sul totale della facoltà assunzionale 2026
Dirigenti	1		**1**	64.157,50	64.157,50	0,00	64.157,50	
Funzionari EQ	28	9	**37**	34.927,21	977.961,88	314.344,89	1.292.306,77	
Istruttori	19	2	**21**	32.180,00	611.420,00	64.360,00	675.780,00	
Operatori esperti	5		**5**	28.707,99	143.539,95	0,00	143.539,95	
Operatori			**0**	27.553,45	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	53	11	**64**		**1.797.079,33**	**378.704,89**	**2.175.784,22**	**17,41%**

Nella tabella sono escluse le progressioni verticali speciali e la spesa per i dirigenti assunti ex art. 110 c.1 D lgs 267/00, mentre è inserita la spesa per il trattenimento in servizio di un dirigente ai sensi dell'art 1 c.165 L 207/24

Calcolo del 10% delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente per Trattenimento in servizio ex art 1 c 165 L 207/24

Area Inquadramento	Numero trattenimenti in servizio 2026	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente	Percentuale spesa trattenimento in servizio / facoltà assunzionali autorizzate
Dirigenti	1	64.157,50		
Funzionari EQ				
Istruttori				
Operatori esperti				
Operatori				
TOTALE	1	**64.157,50**	**64,00**	**2,95%**

Verifica del rispetto del limite per trattenimento in servizio di un dirigente nel 2026

Previsione assunzioni anno 2027

Area Inquadramento	Numero assunzioni 2027 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area
Dirigenti		64.157,50	0,00
Funzionari EQ		34.927,21	0,00
Istruttori		32.180,00	0,00
Operatori esperti		28.707,99	0,00
Operatori		27.553,45	0,00
TOTALE	0		**0,00**

Previsione assunzioni anno 2028

Area Inquadramento	Numero assunzioni 2028 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area
Dirigenti		64.157,50	0,00
Funzionari EQ		34.927,21	0,00
Istruttori		32.180,00	0,00
Operatori esperti		28.707,99	0,00
Operatori		27.553,45	0,00
TOTALE	0		**0,00**

Allegato I

Stato assunzioni Piano su Funzioni Delegate 2025
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, RUNTS, Turismo e sport)

Area	profilo	delega	2025 n. posti	2025 assunzioni	Cessazioni prima del periodo di prova	2025 Resti	Esito
Funzionario	Tecnico	Turismo	1	1		0	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione**
			1	1	0	0	
Istruttori	Amministrativo e contabile	RUNTS	1	1	1	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione da sostituire per cessazione prima fine periodo di prova**
	Amministrativo e contabile	Turismo	1	1		0	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione**
	Tecnico	Turismo	1	1		0	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso **Conclusa 1 assunzione**
			3	3	1	1	
Operatori esperti						0	
			0	0	0	0	
TOTALE			**4**	**4**	**1**	**1**	

Piano assunzioni di ruolo su Funzioni Delegate 2026-2028
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, RUNTS, Turismo e sport)

			2026		2027		2028
Area	profilo	delega	n. posti	modalità di assunzione (*)	n. posti	modalità di assunzione (*)	n. posti
Funzionario	Tecnico ambientale	Protezione civile	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso			
	Amministrativo	Turismo	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso			
	Amministrativo	Sociale (vig. pers. Giur p.)	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso			
			3		0		0
Istruttori	Polizia metropolitana	ittico Venatorio	2	Mobilità			
	Amministrativo e contabile	Protezione civile	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso			
			3		0		0
Operatori esperti							
			0		0		0
TOTALE			**6**		**0**		**0**

La previsione di copertura dei fabbisogni è calcolata sulla base dell'Intesa con Regione Lombardia sulle risorse messe a disposizione per l'esercizio delle funzioni delegate di cui alla DGR XI\2417\2024 per il triennio 2024-2026 e successivo aggiornamento DGR XII\5221\2025. Per quanto riguarda la programmazione assunzionale dei Runts, questa trova copertura nei fondi ministeriali.

(*) Le modalità di copertura dei fabbisogni (concorso, mobilità, utilizzo graduatorie) sono definite sulla base delle indicazioni previste negli accordi con Regione Lombardia

Allegato M

Previsione
Piano assunzioni 2026 – 2028 su Funzioni Delegate
Potenziamento Politiche attive del lavoro (resti 2025)

Area	Area / profilo	Contingente Ottimale Ex DGR 749/23 Ex D 9785\24	In servizio Al 01/03/26	Prossime assunzioni	Prossime Cessazioni	delta Fabbisogno	Posti da conservare da marzo 26 (*)	Posizioni Da coprire (* *)
Funzionario	Informatico statistico	8	6			2		2
	Mercato e servizi per il lavoro	60	53		1	8	2	6
	Mercato e servizi per il lavoro (Progressione verticale)	1	1			0		0
	Totale Mercato e servizi per il lavoro	*61*	*54*	*0*	*1*	*8*	*2*	*6*
	Specialista in processi di orientamento al lavoro	8	8			0		0
	Specialista in mediazione culturale	5	3			2		2
		82	71	0	1	12	2	10
Istruttore	Operatore mercato del lavoro	185	146			39	21	18
	Operatore mercato del lavoro (Progressione verticali speciali)	4	4			0		0
	Operatore mercato del lavoro (Progressione verticale)	4	4			0		0
	Totale Mercato e servizi per il lavoro	*193*	*154*	*0*	*0*	*39*	*21*	*18*
	Tecnico informatico	18	15			3	2	1
		211	169	0	0	42	23	19
TOTALE		**293**	**240**	**0**	**1**	**54**	**25**	**29**

Al fine di completare il numero ottimale previsto, nella tabella sono inseriti i resti del Piano di potenziamento previsto e rivisto dalla DGR 749/23, di cui all'allegato C e del successivo Decreto n. 9785\2024, più un contingente relativo al personale da assumere a seguito delle cessazioni intervenute su tali profili nel tempo

(*) Il contingente delle "posizioni da coprire" è dinamico nel tempo sulla base dello svincolo dei posti "da conservare" ai sensi dell'art 21 c. 10 e 11 del CCNL Funzioni Locali 22-24, nel limite del raggiungimento del "contingente ottimale ex DGR 749/23 ed ex D 9785\24", definito in tabella

Inoltre, in caso di eventuali ulteriori cessazioni che si dovessero presentare, si provvederà ad utilizzare le graduatorie concorsuali o a bandire nuovi concorsi, fino al raggiungimento del contingente ottimale determinato con Regione Lombardia ed evidenziato nella tabella

(*) Modalità di assunzione: mobilità/ utilizzo graduatoria / concorso*

Previsione
Piano assunzioni 2026 – 2028 su Funzioni Delegate e resti 2025
Convenzione Politiche attive del lavoro (resti e assunzioni 2026-2028)

Allegato M

Area	Area / profilo	delega	Posizioni 2025 (*)	Assunzioni	Resti 2025 Da coprire	Note	Posizioni 2026 (*)
Funzionari EQ	Mercato e servizi per il lavoro	Convenzione CPI	3	0	3	Procedura avviata	
	Specialista in processi di orientamento al lavoro	Convenzione CPI	4	0	4	Procedura avviata	
	Amministrativo	Convenzione CPI	4	4	0	Concluse 4 assunzioni	1
	Esperto dei processi di sviluppo e controllo	Convenzione CPI	2	1	1	Procedura in corso Conclusa 1 assunzione	
			13	5	8	0	1
Istruttori	mercato del lavoro	Convenzione CPI	1	0	0	Procedura non avviata	
	Tecnico informatico	Convenzione CPI	1	1	0	Conclusa 1 assunzione	
	Amministrativo e contabile	Convenzione CPI	1	1	0	Conclusa 1 assunzione	2
			3	2	0	0	2
Operatori esperti	Amministrativo	Convenzione CPI	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0
TOTALE		Convenzione CPI	**16**	**7**	**8**	**0**	**3**

Nella tabella sono inserite le previsioni assunzionali rispetto al budget previsto dalla Deliberazione DGR XII 1607\23 "Approvazione schema di convenzione tra regione Lombardia, province lombarde e città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026" e successivo aggiornamento DGR XII\5221\2025.

(*) Modalità di assunzione: mobilità/ utilizzo graduatoria / concorso

Calcolo del valore finanziario delle cessazioni funzioni delegate 2026-2028

Cessazioni – ALTRE DELEGHE – TURISMO – PROTEZIONE CIVILE + SOCIALE + RUNTS + ITTICO VENATORIO

Area Inquadramento	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Numero cessazioni 2025	Spesa annua Cessati per Area 2025	Numero cessazioni 2026 Programmate e non	Spesa annua Cessati per Area 2026	Numero cessazioni 2027 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2027	Numero cessazioni 2028 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2028
Dirigenti	64.157,50		0,00		0,00		0,00		0,00
Funzionari EQ	34.927,21	1	34.927,21		0,00		0,00		0,00
Istruttori	32.180,00	1	32.180,00	1	32.180,00		0,00		0,00
Operatori esperti	28.707,99	1	28.707,99		0,00		0,00		0,00
Operatori	27.553,45		0,00		0,00		0,00		0,00
		3	**95.815,20**	**1**	**32.180,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**

Cessazioni – DELEGA LAVORO – POTENZIAMENTO

Area Inquadramento	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Numero cessazioni 2025	Spesa annua Cessati per Area 2025	Numero cessazioni 2026 Programmate e non	Spesa annua Cessati per Area 2026	Numero cessazioni 2027 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2027	Numero cessazioni 2028 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2028
Dirigenti	64.157,50		0,00		0,00		0,00		0,00
Funzionari EQ	34.927,21	10	349.272,10	2	69.854,42		0,00		0,00
Istruttori	32.180,00	46	1.480.280,00	4	128.720,00	1	32.180,00		0,00
Operatori esperti	28.707,99		0,00		0,00		0,00		0,00
Operatori	27.553,45		0,00		0,00		0,00		0,00
		56	**1.829.552,10**	**6**	**198.574,42**	**1**	**32.180,00**	**0**	**0,00**

Cessazioni – DELEGA LAVORO

Allegato N

Area Inquadramento	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Numero cessazioni 2025	Spesa annua Cessati per Area 2025	Numero cessazioni 2026 Programmate e non	Spesa annua Cessati per Area 2026	Numero cessazioni 2027 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2027	Numero cessazioni 2028 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2028
Dirigenti	64.157,50		0,00		0,00		0,00		0,00
Funzionari EQ	34.927,21	2	69.854,42	2	69.854,42		0,00	2	69.854,42
Istruttori	32.180,00	1	32.180,00		0,00		0,00	1	32.180,00
Operatori esperti	28.707,99	2	57.415,98	1	28.707,99	2	57.415,98	1	28.707,99
Operatori	27.553,45		0,00		0,00		0,00		0,00
		5	**159.450,40**	**3**	**98.562,41**	**2**	**57.415,98**	**4**	**130.742,41**

Cessazioni – TOTALE DELEGATE

Area Inquadramento	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Numero cessazioni 2025	Spesa annua Cessati per Area 2025	Numero cessazioni 2026 Programmate e non	Spesa annua Cessati per Area 2026	Numero cessazioni 2027 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2027	Numero cessazioni 2028 programmate	Spesa annua Cessati per Area 2028
Dirigenti	64.157,50	0	0	0	0	0	0	0	0
Funzionari EQ	34.927,21	13	454053,73	4	139.708,84	0	0	2	69854,42
Istruttori	32.180,00	48	1544640	5	160900	1	32180	1	32180
Operatori esperti	28.707,99	3	86123,97	1	28707,99	2	57415,98	1	28707,99
Operatori	27.553,45	0	0	0	0	0	0	0	0
		64	**2.084.817,70**	**10**	**329.316,83**	**3**	**89.595,98**	**4**	**130.742,41**

Nelle cessazioni sono escluse quelle inerenti le potenziali progressioni verticali 2025

Allegato O

Calcolo del valore finanziario del Piano assunzionale su funzioni delegate

Aggiornamento previsione assunzioni a tempo indeterminato Piano 2026-2028 e resti 2025
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, RUNTS, Turismo e sport)

Area Inquadramento	Numero assunzioni Resti 2025	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area 2025	Numero assunzioni programmate 2026	Spesa annua per area 2026	Numero assunzioni Programmate 2027	Numero assunzioni Programmate 2028
Dirigenti		64.157,50					
Funzionari EQ		34.927,21		3	104.781,63		
Istruttori	1	32.180,00	32.180,00	3	96.540,00		
Operatori esperti		28.707,99					
Operatori		27.553,45					
TOTALE	**1**		**32.180,00**	**6**	**201.321,63**	**0**	**0**

Aggiornamento del calcolo del valore finanziario conclusione del Piano assunzionale
Politiche attive del lavoro - Piano di potenziamento addendum DGR 749/2023

Personale a tempo indeterminato

Area Inquadramento	Previsione assunzioni Potenziamento CPI	Conservazione del posto	Totali posti Da coprire	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area
Dirigenti			0	64.157,50	0,00
Funzionari EQ	10	2	12	34.927,21	419.126,52
Istruttori	19	23	42	32.180,00	1.351.560,00
Operatori esperti			0	28.707,99	0,00
Operatori			0	27.553,45	0,00
TOTALE	**29**	**25**	**54**		**1.770.686,52**

Aggiornamento previsione assunzioni a tempo indeterminato Piano 2026-2028 e resti 2025
Convenzione lavoro

Area Inquadramento	Numero assunzioni Resti 2025	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per area 2025	Numero assunzioni programmate 2026	Spesa annua per area 2026	Numero assunzioni Programmate 2027	Numero assunzioni Programmate 2028
Dirigenti		64.157,50					
Funzionari EQ	8	34.927,21	279.417,68	1	34.927,21		
Istruttori	0	32.180,00	0,00	2	64.360,00		
Operatori esperti		28.707,99					
Operatori		27.553,45					
TOTALE	**8**		**279.417,68**	**3**	**99.287,21**	**0**	**0**

Allegato P

Città Metropolitana di Milano

Sviluppo dotazione di personale di ruolo e a tempo determinato 2026 – 2028 – Funzioni fondamentali (escluso personale PNRR)

AREE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI FONDAMENTALI AL 31.12.2025	A TEMPO DET.	CESSAZIONI al 31.12.2025	TOTALE 01.01.2026 RUOLO + T.D. ESCLUSO PNRR (*)	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2024 e 2025 Dal 01.01.26 Al 01.03.26	PIANO ASSUNZIONI T.D. 2026 Al 01.03.26	CESSAZIONI T.D. 2026 Al 01.03.26	CESSAZIONI 2026 Dal 01.01.26 al 01.03.26 Ruolo	TOTALE 01.03.2026 RUOLO + T.D. ESCLUSO PNRR (*)	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2024 e 2025 Dal 02.03.26	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2026	CESSAZIONI PROGRAMMATE 2026 Dal 02.03.26 Ruolo	PIANO PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI RUOLO Resti 2025	PREVISIONI CESSAZIONI PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI RUOLO Resti 2025	PIANO PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI RUOLO 2026	PIANO ASSUNZIONI T.D. 2026	CESSAZIONI 2026 TD	TOTALE 01.01.2027 RUOLO + T.D.	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2027	PREVISIONI CESSAZIONI 2027	PIANO ASSUNZIONI T.D. 2027	PREVISIONI CESSAZIONI T.D. 2027	TOTALE 01.01.2028 RUOLO + T.D.	CESSAZIONI 2028 RUOLO	PREVISIONE CESSAZIONI T.D. 2028	ASSUNZIONI RUOLO +TD 2028	TOTALE 31.12.2028 RUOLO + T.D.
DIR	19	1		20		1		-1	20		1	-1						2		22		-1		-4	17				17
FUNZ EQ	339	1	-1	339	9	1	-1	-2	346	18	37	-9	10		5					407		-6			401	-4	-1		396
ISTR	181		-1	180	4			-5	179	9	21	-3	27	-10	15	-5				233		-2			231	-4			227
OP. ESP	192		-2	190					190	8	5	-4	3	-27		-15				160		-5			155	-1			154
OPER.	3			3					3					-3						0					0				0
TOTALI	**734**	**2**	**-4**	**732**	**13**	**2**	**-1**	**-8**	**738**	**35**	**64**	**-17**	**40**	**-40**	**20**	**-20**	**2**	**0**	**822**	**0**	**-14**	**0**	**-4**	**804**	**-9**	**-1**	**0**	**794**

(*) Escluso Segretario Generale e assunzioni PNRR

Nella tabella sono inserite anche le previsioni di andamento del personale a tempo determinato. Ulteriori eventuali assunzioni non programmabili e non prevedibili saranno autorizzate di volta in volta nei limiti dei vincoli di cui all'art 9 c. 28 DL 78/10 e degli stanziamenti di bilancio.

Città Metropolitana di Milano

Sviluppo dotazione di personale 2026 – 2028 - Funzioni delegate
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali RUNTS, Turismo e sport)
Aggiornamento al 01.03.2026

AREE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 31.12.2025	CESSAZIONI al 31.12.2025	TOTALE 01.01.2026 RUOLO	GIA' ASSUNTI RESTI PIANO 2025 Dal 01.01.26 al 01.03.26	CESSAZIONI Dal 01.01.26 al 28.02.26 DELEGATE Ruolo	TOTALE 01.03.2026 RUOLO	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2025 Dal 02.03.26	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE Dal 02.03.26	TOTALE 01.01.2027 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2027	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2027	TOTALE 01.01.2028 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2028	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2028	TOTALE 31.12.2028 RUOLO
DIR	0		0			0				0		0	0		0	0
FUNZ EQ	19		19			19		3		22		0	22		0	22
ISTR	24		24		-1	23	1	3		27		0	27		0	27
OP. ESP	5		5			5				5		0	5		0	5
OPER.	0		0			0				0		0	0		0	0
TOTALI	**48**		**48**	**0**	**-1**	**47**	**1**	**6**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**

Sviluppo dotazione di personale 2026 – 2028 - Funzioni delegate
(Lavoro – POTENZIAMENTO)
Aggiornamento al 01.03.2026

AREE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 31.12.2025	CESSAZIONI al 31.12.2025	TOTALE 01.01.2026 RUOLO	GIA' ASSUNTI RESTI PIANO 2025 Dal 01.01.26 al 01.03.26	CESSAZIONI Dal 01.01.26 al 28.02.26 DELEGATE Ruolo	TOTALE 01.03.2026 RUOLO	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2025 Dal 02.03.26	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE Dal 02.03.26	TOTALE 01.01.2027 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2027	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2027	TOTALE 01.01.2028 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2028	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2028	TOTALE 31.12.2028 RUOLO
DIR			0			0				0			0			0
FUNZ EQ	72		72		-1	71	12		-1	82			82			82
ISTR	175	-3	172	1	-4	169	42			211		-1	210			210
OP. ESP			0			0				0			0			0
OPER.			0			0				0			0			0
TOTALI	**247**	**-3**	**244**	**1**	**-5**	**240**	**54**	**0**	**-1**	**293**	**0**	**-1**	**292**	**0**	**0**	**292**

Sviluppo dotazione di personale 2026 – 2028 - Funzioni delegate
(Politiche attive del lavoro conv.)
Aggiornamento al 01.03.2026

AREE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 31.12.2025	CESSAZIONI al 31.12.2025	TOTALE 01.01.2026 RUOLO	GIA' ASSUNTI RESTI PIANO 2025 Dal 01.01.26 al 01.03.26	CESSAZIONI Dal 01.01.26 al 28.02.26 DELEGATE Ruolo	TOTALE 01.03.2026 RUOLO	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2025 Dal 02.03.26	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE Dal 02.03.26	TOTALE 01.01.2027 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2027	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2027	TOTALE 01.01.2028 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2028	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2028	TOTALE 31.12.2028 RUOLO
DIR	1		1			1				1			1			1
FUNZ EQ	16		16	3		19	8	1	-2	26			26		-2	24
ISTR	6		6	1		7		2		9			9		-1	8
OP. ESP	12		12		-1	11				11		-2	9		-1	8
OPER.	0		0			0				0			0			0
TOTALI	**35**	**0**	**35**	**4**	**-1**	**38**	**8**	**3**	**-2**	**47**	**0**	**-2**	**45**	**0**	**-4**	**41**

Sviluppo dotazione di personale 2026 – 2028 - Funzioni delegate
Complessive
Aggiornamento al 01.03.2026

AREE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 31.12.2024	CESSAZIONI al 31.12.2024	TOTALE 01.01.2025 RUOLO	GIA' ASSUNTI RESTI PIANO 2025 Dal 01.01.26 al 01.03.26	CESSAZIONI Dal 01.01.26 al 28.02.26 DELEGATE Ruolo	TOTALE 01.03.2026 RUOLO	ASSUNZIONI RESTI PIANO 2025 Dal 02.03.26	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE Dal 02.03.26	TOTALE 01.01.2027 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2026	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2026	TOTALE 01.01.2027 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI DELEGATE RUOLO 2027	PREVISIONI CESSAZIONI DELEGATE 2027	TOTALE 31.12.2027 RUOLO
DIR	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
FUNZ EQ	107	0	107	3	-1	109	20	4	-3	130	0	0	130	0	-2	128
ISTR	205	-3	202	2	-5	199	43	5	0	247	0	-1	246	0	-1	245
OP. ESP	17	0	17	0	-1	16	0	0	0	16	0	-2	14	0	-1	13
OPER.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	**330**	**-3**	**327**	**5**	**-7**	**325**	**63**	**9**	**-3**	**394**	**0**	**-3**	**391**	**0**	**-4**	**387**

Città Metropolitana di Milano

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA FUNZIONI FONDAMENTALI
(SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006)

AREE	DO 2026	tabellare annuo con 13^	Totale tabellare	Oneri riflessi (oneri + irap)	totale spesa annua
DIR	**25**	36.151,98	903.799,50	317.956,66	1.221.756,16
FUNZ EQ	**436**	19.642,77	8.564.248,81	3.012.902,73	11.577.151,54
ISTR	**251**	17.900,73	4.493.083,02	1.580.666,61	6.073.749,63
OP. ESP	**196**	16.899,09	3.312.221,64	1.165.239,57	4.477.461,21
OPER.	**0**	15.151,47	0,00	0,00	0,00
TOTALI	**908**				23.350.118,55

ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE SU FUNZIONI FONDAMENTALI

Fondo del trattamento accessorio dipendenti + oneri riflessi ed IRAP	8.063.899,95
Fondo del trattamento accessori dirigenti e SG + oneri riflessi ed IRAP	2.589.253,40
Posizioni di elevata qualificazione + oneri riflessi ed IRAP	3.293.382,03
Straordinari + oneri riflessi ed IRAP	227.102,40
Categorie protette + oneri riflessi	-1.398.134,93
Ticket mensa	930.000,00
TOTALE ALTRE VOCI DI SPESA	13.705.502,84

TOTALE D.O.	**37.055.621,39**

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	**43.886.255,72**
DELTA SPESA D.O. – LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA 296/2006	**-6.830.634,33**

AREA	PROFILO	DO 2026
DIRIGENTI	**DIRIGENTI**	**25**
FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO	150
FUNZIONARIO	AVVOCATO	5
FUNZIONARIO	COMUNICAZIONE	7
FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	22
FUNZIONARIO	ESPERTO PROCESSI DI SVILUPPO E CONTROLLO	42
FUNZIONARIO	INFORMATICO	25
FUNZIONARIO	INFORMATICO STATISTICO	0
FUNZIONARIO	MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO	2
FUNZIONARIO	POLIZIA METROPOLITANA	5
FUNZIONARIO	SPECIALISTA IN MEDIAZIONE CULTURALE	0
FUNZIONARIO	SPECIALISTA IN PROCESSI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO	0
FUNZIONARIO	TECNICO	127
FUNZIONARIO	TECNICO AMBIENTALE	51
TOTALE	**FUNZIONARI EQ**	**436**
ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO E CONTABILE	153
ISTRUTTORE	COMUNICAZIONE	4
ISTRUTTORE	INFORMATICO	8
ISTRUTTORE	MERCATO DEL LAVORO	0
ISTRUTTORE	POLIZIA METROPOLITANA	15
ISTRUTTORE	TECNICO	68
ISTRUTTORE	TECNICO AMBIENTALE	3
ISTRUTTORE	TECNICO INFORMATICO	0
TOTALE	**ISTRUTTORI**	**251**
OPERATORE	ESPERTO AMMINISTRATIVO	110
OPERATORE	ESPERTO AUSILIARIO	42
OPERATORE	ESPERTO TECNICO	44
TOTALE	**OPERATORI**	**196**
OPERATORE	AUSILIARIO	0
	TOTALE	**908**

IL PIANO DI FORMAZIONE 2026 – 2028
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Premessa

La formazione del personale rappresenta una dimensione costante e continuativa nell'ambito della gestione delle risorse umane del nostro ente. La Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025, titolata "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", sottolinea come la formazione debba svolgere la funzione di leva strategica per la valorizzazione delle persone e la creazione di valore pubblico.

Il presente piano, in continuità con il precedente, viene sviluppato a partire dalle iniziative già avviate e in corso, proponendo alcuni ambiti di novità che saranno meglio specificati.
Negli ultimi anni i vincoli di bilancio imposti dalla riforma sugli enti di area vasta hanno portato ad una drastica riduzione delle risorse finanziarie disponibili ed hanno costretto l'Amministrazione a focalizzarsi sulla soddisfazione di fabbisogni formativi che rispondono ad obblighi di legge prioritariamente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione e contrasto alla corruzione, tutela dei dati personali e sicurezza informatica oppure fabbisogni formativi di tipo tecnico-specialistico.

Il 2025 si è concluso con una spesa per la formazione del personale pari complessivamente ad euro 107.693,95 rispetto ad uno stanziamento di bilancio iniziale di euro 70.000, integrato in fase di assestamento per arrivare ad uno stanziamento complessivo di euro 117.000,00.

Il triennio 2026-2028 vede un incremento di risorse destinate alla formazione. Per il solo anno 2026 lo stanziamento iniziale previsto in bilancio è pari ad euro 150.000,00.
Il contesto in cui attualmente opera l'Ente è caratterizzato da un processo di ammodernamento complessivo che si esplica attraverso la semplificazione amministrativa e le transizioni digitale ed ecologica in corso. Queste trasformazioni devono contribuire a rispondere in modo adeguato alle mutate condizioni economiche, sociali e tecnologiche. Si tratta di un contesto dinamico e veloce, che affronta la sfida dell'attuazione del PNRR e richiede nuovi modi di lavorare. Lo smartworking ad esempio è diventato una misura strutturale e non più emergenziale, il sistema di gestione delle risorse umane è sempre più basato sullo sviluppo di competenze professionali; infine l'intelligenza artificiale comincia a trovare impieghi anche nella PA.
La valorizzazione del capitale umano passa attraverso il riconoscimento della centralità della formazione che mira allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e del ruolo del proprio personale all'interno dell'organizzazione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse disponibili: la formazione è al tempo stesso un diritto e un dovere, è un'attività che impatta sullo sviluppo professionale del dipendente producendo effetti sullo sviluppo di carriera e sulla crescita della consapevolezza del proprio ruolo lavorativo.

I contenuti del presente Piano formativo sono definiti in relazione agli obiettivi strategici e operativi dell'Ente finalizzati al valore pubblico e agiscono sulle politiche di inserimento, sulla valorizzazione, innovazione, sviluppo e benessere del personale.

Gli elementi di contesto/partenza/punti di riferimento che caratterizzano Città metropolitana di Milano (di seguito CMM) e che guidano lo sviluppo del piano di formazione del prossimo triennio sono senz'altro da ricondursi:

- agli obiettivi relativi all'attuazione del PNRR che va concludendosi e all'attuazione del PMRR in fase di avvio. Il DL 19/2026, contenente *ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale*

di ripresa e resilienza (PNRR) e per le politiche di coesione, accelera il tema della trasparenza amministrativa e della digitalizzazione della PA.

- al depauperamento di risorse e professionalità legate alla riforma degli Enti territoriali: il lungo periodo di blocco delle assunzioni ha prodotto un "vuoto" generazionale all'interno dell'Amministrazione. La coesistenza di due fenomeni: la consistente uscita di personale dotato di elevata anzianità e professionalità, e la difficoltà di trattenere in servizio i nuovi inserimenti di personale, dovuti all'alto ricambio, rende impossibile far crescere una "generazione professionale" intermedia. Tuttavia, un segnale positivo s'intravede rispetto all'età media del personale che si è leggermente abbassata;

- alla difficoltà di reperire o trattenere determinate figure professionali, quali istruttori e funzionari tecnici, che, a causa della elevata offerta del mercato pubblico oggi, sono attratti da comparti del pubblico impiego maggiormente remunerativi a parità di inquadramento professionale.

A partire dalle premesse sopra evidenziate, il Piano di formazione, che deve contribuire al funzionamento efficiente ed efficace della macchina amministrativa, si preoccuperà di sviluppare le necessarie competenze del personale finalizzate a:

- portare a compimento la realizzazione del PNRR e avviare quella del PMRR;

- inserire il personale neo assunto e, al contempo, fare attenzione ai processi di trasmissione del "sapere professionale" del personale a fine carriera in un'ottica di *age management* anche tramite nuove modalità di formazione come ad esempio la formazione *peer-to-peer*, basata sull'idea che gli individui possano apprendere e migliorare le proprie competenze attraverso l'interazion e e la collaborazione tra lavoratori appartenenti a generazioni diverse.

- potenziare lo sviluppo di abilità digitali;

- accompagnare l'inserimento della IA per ridurre i tempi di lavoro in determinati ambiti e per contro liberare risorse da impiegare in lavori a più alto valore aggiunto.

Riferimenti normativi

La programmazione della formazione deve tenere conto delle principali disposizioni normative che nel tempo hanno orientato lo sviluppo delle risorse umane nella PA, tra cui:

- D.Lgs. 165/2001, art. 1, c.1 lett. c) e art. 54 c.7, che sanciscono la formazione come strumento per la migliore utilizzazione del personale e prevedono cicli obbligatori su etica pubblica e comportamento etico.
- Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale (2021), che valorizza la crescita professionale continua.
- Legge 190/2012 e decreti attuativi, che impongono formazione per i settori a rischio corruzione.
- D.P.R. 62/2013, art. 15 c.5, che richiede iniziative formative su integrità e trasparenza.
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR), art. 32, che impone la formazione su trattamento e protezione dei dati.
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), art. 13, sulla formazione informatica dei dipendenti pubblici.
- D.Lgs. 81/2008, art. 37, relativo all'obbligo di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- CCNL Funzioni Locali 2022, artt. 54–56, che definiscono la formazione come leva strategica per la modernizzazione organizzativa.
- DL 80/2021, art. 6, e PIAO (DM 24/06/2022), che orientano la formazione come componente della programmazione integrata.
- Direttive del Ministero della PA del 23/03/2023, 29/11/2023 e 14/01/2025, che delineano rispettivamente la formazione funzionale alle transizioni digitale/ecologica/amministrativa, le

misure per contrastare discriminazioni e violenza di genere e i principi per la produzione di valore pubblico tramite la formazione.
- Regolamento provinciale di Città metropolitana di Milano, art. 35, sull'indirizzo in materia di formazione e riqualificazione professionale.
- CCNL Enti locali 2022–2024, artt. 37 e 38.
- DM 30 ottobre 2025, contenente le Linee guida sul PIAO e i relativi manuali operativi.

Finalità: criteri generali e obiettivi formativi

La pianificazione delle attività di formazione e di aggiornamento professionale ha la finalità di costruire dei processi formativi utili alla creazione di *condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico",* assicurando il buon andamento dell'amministrazione, in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze trasversali, specialistiche, tecniche e di consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, rivolto a tutti/e i/le dipendenti, ognuno per le proprie competenze.

L'azione formativa dell'Ente si ispira ai seguenti principi:

- *uguaglianza e pari opportunità*: il servizio di formazione è offerto a tutto il personale, in relazione al fabbisogno e alle attività svolte/ruolo ricoperto nell'Organizzazione;
- *continuità*: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- *efficacia:* la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e di utilità sul lavoro;
- *efficienza*: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra la qualità della formazione offerta e i costi della stessa;
- *partecipazione*: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione del personale con proposte e segnalazioni.

I principali filoni che indirizzano il piano di formazione 2026-28 possono essere riassunti in quattro macro-gruppi:

1. La formazione obbligatoria

- formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., che al suo interno comprende la formazione generale e specifica per tutto il personale, la formazione standard sulla base delle nomine (antincendio, primo soccorso, datore di lavoro, preposti, RLS, ecc.), la formazione specifica in base al profilo professionale e la formazione specialistica sull'utilizzo di mezzi e strumenti di lavoro. È programmata la formazione puntuale ordinaria e specialistica per i lavoratori e le lavoratrici delle varie categorie di rischio nei settori dell'edilizia, strade, Idroscalo, tecnici, di polizia metropolitana e amministrativi, perché il valore pubblico ed il benessere organizzativo passa anche attraverso un luogo di lavoro sicuro e dei dipendenti consapevoli che "attuano" la sicurezza attraverso i propri comportamenti.
Per monitorare il fabbisogno formativo in tale ambito viene definito un piano di intervento insieme alla Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Ente;

- formazione sulla sicurezza informatica; l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), insieme all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), ha elaborato Linee Guida vincolanti per indirizzare le PA verso standard di sicurezza e architetture infrastrutturali moderne, conformi al quadro normativo europeo e nazionale. In questo contesto è richiesta una formazione costante del personale su igiene informatica e sensibilizzazione sul *phishing*. per creare la consapevolezza del pericolo del lavoratore d'imbattersi in truffe informatiche che hanno lo scopo di rubare dati sensibili all'Ente.

2. **La formazione "fortemente consigliata"**, negli ambiti classici della Pubblica Amministrazione, richiamati dalla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025. Di seguito si indicano i principali ambiti nei quali dovrà essere prevista una formazione/aggiornamento continuo del personale:

- Prevenzione della corruzione, antiriciclaggio;
- Etica, trasparenza e integrità, codice di comportamento;
- Contratti pubblici;
- Comunicazione istituzionale;
- Pianificazione strategica;
- Lavoro agile
- Privacy, tutela dei dati personali
- Contabilità: Pianificazione, contabilità economico – finanziaria, patrimoniale e di controllo di gestione.

La risposta a questo fabbisogno formativo è rinvenibile attraverso l'adesione a cataloghi formativi continuativi quali quelli presenti sulle varie piattaforme: Upel Milano, Syllabus, Accademia dei Comuni digitali, Formel, Pubbliformez, Formez, SNA, IFEL che presentano un'offerta ricca e variegata che spazia non solo dal punto di vista tematico ma anche dal punto di vista del livello di approfondimento di ciascuna materia.

Inoltre, è opportuno evidenziare anche la presenza di una ricca offerta di formazione interna nelle materie sopra indicate. La piattaforma e-learning ECommunity raccoglie tutti i contenuti dei corsi dedicati soprattutto al personale neoassunto, ma non solo, in quanto affronta gli argomenti in modo specifico e contestualizzato all'operare in Città metropolitana di Milano.
Per quanto concerne la formazione interna in tema di contabilità, a partire da quest'anno sarà dedicata una sezione ad hoc del sito intranet della Formazione, per mettere a sistema l'attività formativa erogata dal Dipartimento di Ragioneria Generale. Anche quest'anno saranno programmati n. 3 incontri formativi.

3. La formazione **specialistica di base e alta specializzazione** suddivisa nei sei seguenti ambiti:

- specialistica (tecnica, ambientale, digitale)
- soft skills

4. La formazione dedicata al **personale neoassunto** conosciuta con il nome di *"Benvenuti a bordo"* è un percorso formativo che viene realizzato grazie alla disponibilità e alla competenza dei formatori e delle formatrici interni. Oltre a trasmettere e ampliare le conoscenze e competenze dei colleghi e delle colleghe, permette di garantire un'accoglienza e un accompagnamento adeguato del personale neoassunto e facilita l'inserimento nell'Ente, anche attraverso moduli formativi che esplorano la cultura organizzativa dell'Ente, le aspettative ed i bisogni di chi entra a far parte della Città metropolitana, assicurando altresì un servizio di tutoraggio con colloqui individuali.

Il percorso è suddiviso nei seguenti moduli formativi fruibili tramite la piattaforma di formazione interna ECommunity per un ammontare complessivo di circa n. 25 ore:

- Processo di on-boarding dei neoassunti – diventare dipendente in Città metropolitana di Milano;
- Organizzazione e disciplina del rapporto di lavoro – Il codice di comportamento;
- Le regole dello smartworking, l'orario di lavoro, i permessi;
- La redazione degli atti amministrativi e l'utilizzo dell'applicativo degli atti dirigenziali;
- Protocollo informatico (utilizzo Docs PA 5.7), firma digitale e PEC;

- Elementi base di contabilità finanziaria;
- Anticorruzione trasparenza e accesso civico;
- Comunicare per la Città metropolitana di Milano;
- La tutela dei dati personali;
- Gli Appalti in Città metropolitana di Milano

La combinazione dei vari interventi formativi all'interno delle quattro macroaree comporrà il piano formativo di ogni singolo dipendente con l'obiettivo di raggiungere una formazione media pro capite di n. 40 ore, come richiesto dalla già richiamata Circolare del Ministro della Funzione pubblica dello scorso 14/01/2025.
Città metropolitana di Milano declinerà quest'obiettivo all'interno di ciascun Centro di Responsabilità.

Se entriamo nel merito delle singole macro aree di intervento formativo possiamo esaminare le proposte con le quali s'intende rispondere al fabbisogno formativo emerso.

Con riferimento alla **formazione obbligatoria**, esiste un appalto biennale in essere per la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, progettata sulla base del nuovo Accordo Stato- Regioni siglato lo scorso aprile 2025, sulla base del fabbisogno formativo individuato in collaborazione con la Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP).

Per quanto riguarda la formazione sulla sicurezza informatica si provvederà, in collaborazione con il Dipartimento Transizione digitale ad elaborare proposte formative trasversali all'Ente, finalizzate ad accrescere una consapevolezza diffusa circa il rischio di furti di dati, utilizzando anche i corsi presenti sulla piattaforma Syllabus.

Con riferimento alla **formazione negli ambiti tematici richiamati dalla Direttiva Zangrillo** del 14/01/2025, la risposta al fabbisogno è colmabile sia tramite i cataloghi formativi continuativi (Upel Milano, Syllabus, Accademia dei Comuni digitali, Formel, IdePA, Pubbliformez, Formez, SNA, IFEL), sia tramite la formazione interna, possibile grazie ad una rete di dipendenti che si mettono a disposizione per condividere le loro conoscenze e competenze, al fine di rendere più omogenee le modalità operative nell'Ente.

La risposta al fabbisogno di **formazione specialistica di base e alta specializzazione** va declinata in base agli ambiti.

Per esempio in tema di transizione digitale la novità del 2026 consiste nell'avviare a breve la collaborazione con ANCI per la partecipazione all'Accademia dei Comuni digitali, ambiente di formazione dedicato alla trasformazione digitale dei Comuni. Si tratta di una piattaforma, disponibile al link https://www.accademiacomunidigitali.it, sviluppata nell'ambito dell'accordo fra ANCI e Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio Dei Ministri per la realizzazione del progetto "Il Sistema Anci a supporto della digitalizzazione dei Comuni".

L'Accademia si rivolge a tutto il personale di Comuni, unioni e associazioni di Comuni, città metropolitane e società partecipate.

I corsi dell'Accademia riguardano i principali ambiti di intervento relativi alla trasformazione digitale dei Comuni.
In particolare, i percorsi formativi sono organizzati in sette aree tematiche:

1. Introduzione alla trasformazione digitale
2. Organizzazione e gestione dei processi per la trasformazione digitale
3. Servizi digitali

4. Dati e interoperabilità
5. Sicurezza informatica e protezione dei dati personali
6. Infrastrutture digitali e cloud
7. Smart area e servizi digitali territoriali avanzati

L'Accademia dei Comuni digitali è un'azione realizzata nell'ambito dell'Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI, per la realizzazione del progetto "Il sistema ANCI a supporto della digitalizzazione dei Comuni" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Rafforzamento della Misura M1C1-Investimento 1.4. "Servizi digitali ed esperienza dei cittadini", di cui ANCI è soggetto attuatore. L'Accademia è finalizzata ad accompagnare gli Enti Locali verso la semplificazione e la digitalizzazione dei processi. Il catalogo formativo offerto è flessibile ed è organizzato in aree, temi di interesse e corsi specifici.

L'offerta formativa, erogata mediata dalla piattaforma di e-learning, è realizzata in modalità mista con attività di formazione sincrona e asincrona.
La partecipazione ai corsi è gratuita e alla fine di ogni corso sarà rilasciato un Open Badge per attestare le conoscenze e le competenze acquisite.

Inoltre, in tale ambito sarà anche possibile aderire a corsi INPS Valore PA, progettare corsi di formazione ad hoc sull'impiego dell'intelligenza artificiale nella PA; progettare corsi di formazione per l'implementazione del Building Information Modeling (BIM) per l'ottimizzazione della pianificazione, realizzazione e gestione di costruzioni tramite l'utilizzo di strumentazione digitale, in collaborazione con l'Area Infrastrutture.

Passando all'ambito della transizione ecologica, si procederà con l'adesione al progetto *"Percorsi Comuni, formazione Syllabus per lo sviluppo di competenze degli Enti Locali in materia di transizione energetica"*. Il progetto è articolato in programmi tematici che vertono su:
- manutenzione e investimenti sul patrimonio pubblico;
- riduzione della spesa energetica corrente;
- aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- gestione dei procedimenti autorizzativi delle infrastrutture energetiche.

La formazione relativa all'ambito tematico della transizione ecologica si arricchisce anche di tutte quelle iniziative ad hoc alle quali partecipano i colleghi dei settori interessati (Ambiente, risorse idriche, rifiuti) in collaborazione anche con Enti esterni come l'ENEA "Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile".
Si tratta ad esempio di:

- proposte formative/informative per la governance del territorio, delle infrastrutture e dello sviluppo sostenibile;
- corsi per il personale che opera sul territorio sulle deleghe in materia di vigilanza ittico venatoria e di protezione civile;
- corsi sull'utilizzo dei dati satellitari per il supporto alle decisioni in ambito territoriale (formazione in fase conclusiva nel 2026).

La formazione in tema di transizione amministrativa è la più trasversale tra tutte, poiché abbraccia a vari livelli le tematiche tipiche di una pubblica amministrazione:
- gli appalti e i contratti;
- la trasparenza, l'anticorruzione, il conflitto d'interessi, l'inconferibilità;
- la conciliazione tra le esigenze di privacy e quelle di pubblicità derivanti dalla normativa sulla trasparenza.

Per questo motivo è previsto un accompagnamento formativo qualificato continuo a tutti i livelli sul nuovo codice degli appalti, aderendo sia ai corsi in materia a catalogo, sia usufruendo della formazione con esperti interni e programmando una formazione specifica per il personale addetto agli appalti e alle funzioni di soggetto aggregatore:

- corsi erogati mediante la piattaforma Syllabus;
- corsi INPS Valore PA;
- corsi di formazione a supporto delle competenze necessarie per l'attuazione dei progetti del PNRR, di contabilità e bilancio;
- formazione e addestramento tecnico-operativo per il personale dell'area degli operatori ed operatori esperti;
- specifici corsi formativi organizzati e finanziati da Regione Lombardia e da Afol metropolitana esclusivamente rivolto al personale che opera nei centri per l'impiego e sulle politiche del lavoro;

In tema di sviluppo delle competenze, di leadership e di rafforzamento delle competenze trasversali, manageriali (soft skills) si procederà in corso d'anno ad un monitoraggio delle competenze acquisite durante il corso "Dirigere nel Cambiamento" erogato tra settembre e novembre 2025, che ha avuto come destinatari i Responsabili di Elevata Qualificazione. I
Inoltre, verrà proposto il corso di management e gestione risorse umane per dirigenti.

Per lo sviluppo delle competenze culturali relative ai valori e principi etici, di pari opportunità, anticorruzione, di integrità, sicurezza, privacy e trasparenza, è previsto un costante aggiornamento.

Per la promozione di una cultura organizzativa orientata all'inclusione e alle pari opportunità, al superamento di stereotipi, pregiudizi e discriminazioni sessisti sul luogo di lavoro e di contrasto alla violenza di genere e quindi per la promozione del benessere organizzativo saranno previsti momenti di condivisione/team building a cura della dirigenza nei confronti dei rispettivi gruppi di lavoro.

Le misure volte ad incentivare l'accesso ai percorsi formativi sono principalmente le seguenti:

- potenziamento dei percorsi formativi realizzati con risorse interne, favorendo l'inclusione di tutto il personale e stimolandone la partecipazione;
- promozione della partecipazione diffusa attraverso la proposta di corsi di formazione e aggiornamento on line, con registrazione dei corsi, in modo da poterne usufruire anche in modalità asincrona, garantendo altresì maggiore flessibilità in fase di fruizione;
- concessione di permesso studio e permessi per formazione per partecipare a corsi attinenti all'attività lavorativa, non proposti dall'Ente;
- contribuzione al pagamento di master universitari di II livello

Infine, a seguito di una riflessione sulle priorità strategiche, per rispondere anche ad una aumentata domanda di "alta formazione" si procederà con l'adesione a master universitari, previo bando di assegnazione.

La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione di gennaio 2025 ribadisce in particolare che la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, il quale deve assicurare la partecipazione attiva del personale dipendente alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento di un numero di ore di formazione pro - capite annue, di almeno 40 ore.
Tale obiettivo sarà ottenuto tramite la combinazione dei vari interventi formativi all'interno delle quattro macroaree, che definirà la composizione del piano formativo di ogni singolo dipendente. La sua attuazione avverrà, oltre che con percorsi di formazione "classici", in presenza oppure in modalità webinar sincrono oppure asincrono, anche tramite l'addestramento on-the-job.

Città metropolitana di Milano declinerà quest'obiettivo all'interno di ciascun Centro di Responsabilità, sulla base del profilo/ruolo lavorativo del personale coinvolto.

Stanziamenti
La previsione degli stanziamenti per la formazione 2026-2028 per il personale è di € 150.000 per l'anno 2026 e di € 70.000 per gli anni 2027 e 2028.

Gli strumenti per la gestione della formazione e lo sviluppo delle professionalità in Città Metropolitana di Milano
Per rilevare il fabbisogno formativo dell'Ente sono stati svolti incontri con le singole direzioni, le quali hanno successivamente provveduto, tramite le schede richiesta corsi presenti sul sito intranet dedicato alla formazione, a manifestare il proprio fabbisogno formativo.
Tale attività, privilegiata in questa parte dell'anno, per consentire una programmazione il più fedele possibile al reale fabbisogno, potrà comunque essere svolta anche in corso d'anno per sopraggiunte ragioni.
Un'altra importante fonte di rilevazione del fabbisogno formativo è il piano di dettaglio in tema di legalità, trasparenza, prevenzione della corruzione e appalti che il Responsabile Anticorruzione raccoglie dalle singole Direzioni. Per il 2026 l'accento è stato posto sulla necessità di formare sulle novità introdotte in tema d'inconferibilità e d'incompatibilità degli incarichi presso la PA (art. 4 d. lgs. 39/2013), di cui è stato tenuto conto nel nuovo PNA di ANAC approvato definitivamente con la Delibera n. 19 del 28 gennaio 2026.

Negli anni si è osservato che esistono esigenze formative specifiche e temporanee che si evolvono con il cambiamento dei fattori di contesto ed esigenze formative standard ovvero corsi da proporre ciclicamente.

La struttura organizzativa della formazione
Il presidio dell'attività formativa del personale di Città metropolitana di Milano è governato dal Dipartimento Risorse umane e organizzazione, retto da un Dirigente al cui interno è inserito il Servizio Organizzazione e sviluppo professionale, gestito da una posizione di Responsabilità di Elevata Qualificazione che, tra i propri compiti e con il supporto di un gruppo di lavoro composto da due funzionari e una collaboratrice amministrativa, ha anche quello di programmare e realizzare il Piano formativo dei dipendenti e delle dipendenti.

Gli strumenti organizzativi
Il Servizio Organizzazione e sviluppo professionale si avvale di diversi strumenti per sostenere i processi di apprendimento nell'ambito delle attività formative, utilizzando sia risorse interne che esterne.

1) *Docenti interni/e:* l'albo dei formatori e delle formatrici del personale idoneo a svolgere attività di formazione specifica permette di condividere e trasmettere competenze e capacità nelle varie aree tematiche calate nel contesto lavorativo quotidiano. Ai formatori e alle formatrici selezionati/e è affidato lo svolgimento di corsi di formazione, aggiornamento e addestramento rivolti a tutto il personale della Città metropolitana di Milano per mettere in comune le conoscenze e le esperienze maturate nel percorso professionale.

2) *Acquisto di servizi formativi dall'esterno:*
- con procedure di acquisizione di servizi formativi progettati ad hoc e acquisiti tramite le piattaforme di approvvigionamento digitali Aria-SINTEL e Acquistinretepa (strumenti MePA e Convenzioni Consip)
- corsi di formazione specialistici a catalogo

3) A*desione a progetti formativi promossi dal Dipartimento della Funzione pubblica* nell'ambito del Piano strategico per la formazione e valorizzazione dei dipendenti pubblici "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", tra i quali si annoverano:

- **Syllabus** - Competenze digitali, e non solo, per la PA; attivato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi. Alle competenze digitali si sono aggiunte nel tempo nuove proposte formative per sviluppare le competenze in materia di transizione ecologica, transizione amministrativa, principi e valori della P.A. (parità di genere e inclusione);
- **Progetto P.A.R.I.** - Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione, piattaforma e-learning rivolta a tutte le Pubbliche Amministrazioni attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA, che ospita percorsi di in-formazione sulle tematiche dell'antidiscriminazione, della valorizzazione e della gestione delle differenze e in generale sul Diversity & Inclusion Management;
- "**PA 110 e lode**": prevede l'offerta agevolata di qualificati percorsi di formazione universitaria e post-universitaria; frutto di un protocollo d'intesa firmato il 7/10/21 tra il Ministero per la Pubblica amministrazione e quello della Ricerca, consente a tutti i dipendenti pubblici di usufruire di un incentivo per l'accesso all'istruzione terziaria (corsi di laurea, corsi di specializzazione e master).
- **ACCRUAL:** attuazione della riforma 1.15 del PNRR: "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema di contabilità economico-patrimoniale Accrual" in quanto amministrazione pubblica assoggettata agli adempimenti della fase pilota, di cui al milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR.

Sistemi informativi per la formazione e il monitoraggio

È presente un sistema informativo della formazione integrato tramite il quale si provvede ad effettuare le attività di comunicazione, iscrizione, erogazione dei corsi e successivamente archiviazione delle presenze, predisposizione/acquisizione degli attestati di partecipazione, aggiornamento dei curricula formativi, rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza tramite questionari di gradimento ed infine elaborazione dei dati statistici.

Tutti gli interessati possono ricevere sul proprio browser le notifiche degli aggiornamenti al sito tramite il menu Newsletter su Outlook e il menu Notizie personalizzate su Opera.

Sul sito della formazione sono disponibili anche le tabelle mensili degli iscritti, che consentono ad ogni direzione di verificare in quali giornate e in quali corsi è impegnato il personale.

Inoltre sono a disposizione vari report aggiornati in tempo reale: l'elenco dei corsi frequentati dal personale della direzione, l'elenco complessivo dei proposti ai vari corsi, la tabella indicante il numero di corsi frequentati da ciascuno negli ultimi 14 anni, quella relativa al numero di ore di formazione frequentate annualmente da ciascuna persona e dal CDR con la relativa media di ore per persona, l'archivio dei profili professionali. La reportistica è stata adeguata alla necessità di monitorare il raggiungimento delle 40 ore medie per CdR. onere in capo ai Dirigenti responsabili di ciascuna struttura organizzativa.

Inoltre, ciascun dipendente può consultare e stampare il proprio curriculum formativo, oltre che recuperare gli attestati disponibili.

Il materiale didattico dei corsi organizzati (slides, dispense, ecc.) è reperibile in un'apposita sezione.

Un'ulteriore sezione è dedicata al materiale dei corsi INPS Valore PA. Questa sezione confluirà in materiale didattico per consentire di predisporre la sezione dedicata alla formazione interna in materia di contabilità.

Il Servizio Formazione per l'inserimento dei dati oltre al sito lavora su due database (PICO e SINFO): PICO [Programmazione e Iscrizione Corsi] è progettato per coprire la fase precedente, corrente e immediatamente successiva allo svolgimento del corso, SINFO [Sistema Informativo Formazione] per

l'archiviazione dei dati definitivi successivi alla conclusione delle attività formative. Dai database si rilevano tra l'altro il numero di partecipanti per corso e le ore di formazione annue per dipendente.

Piattaforma E-Learning: ECommunity
La piattaforma con tecnologia Moodle realizzata e gestita all'interno di Città metropolitana di Milano dal Dipartimento Transizione digitale e dal Dipartimento Risorse umane e organizzazione, accessibile a tutto il personale, è uno strumento prezioso e utile, nel quale il Servizio Organizzazione e sviluppo professionale mette a disposizione le registrazioni video e il materiale didattico dei corsi online di formazione interna suddivisi per argomenti, oltre a corsi interattivi con test ed esercitazioni. La piattaforma viene costantemente aggiornata anche con i link alle videoregistrazioni di corsi e webinar esterni che possono interessare il personale dell'Ente.

Strumenti informativi per l'erogazione e la valutazione della formazione
La piattaforma di videoconferenza Teams rende possibile lo svolgimento dei percorsi formativi online.
Nella logica di presidiare il processo di apprendimento dell'Ente e la qualità dei corsi, il Servizio ha impostato una modalità di valutazione, predisponendo dei questionari di gradimento per misurare l'attività formativa e la loro utilità sulla piattaforma LimeSurvey.
Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati.
Al fine di avere statistiche sempre aggiornate e un monitoraggio puntuale degli indicatori, la piattaforma LimeSurvey permette di raccogliere i feedback e i gradimenti dei corsi proposti per apprendere come migliorare nel tempo l'intero processo formativo.

Adesioni, accordi e protocolli d'intesa
In riferimento al piano strategico dell'Ente, che determina gli obiettivi generali di sviluppo della comunità metropolitana, la Città metropolitana ha avviato forme di dialogo e di intesa. Per lo sviluppo delle competenze specifiche della dirigenza, delle Elevate Qualificazioni e dei funzionari sono stati siglati diversi impegni finalizzati a sostenere l'attuazione del Piano Strategico Metropolitano ed a governare le opportunità offerte dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) in tema di crescita infrastrutturale del territorio, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e ampliamento delle competenze del capitale umano. Alcuni di questi riguardano la partecipazione degli Atenei del territorio metropolitano, con i quali potranno essere definiti specifici accordi per attuare attività di co-progettazione e proposte didattiche formative multidisciplinari.

Città Metropolitana di Milano ha aderito al programma formativo annuale 2026 della Fondazione UPEL Milano, che ha un'offerta di formazione generale online multidisciplinare, con particolare riguardo agli ambiti di: contabilità e tributi, appalti e contratti, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza, amministrazione digitale e privacy, urbanistica e rigenerazione urbana, procedimento amministrativo e formazione obbligatoria, al fine di garantire a tutto il personale dell'Ente l'accesso a corsi di aggiornamento normativo per un numero di oltre 200 ore di formazione annue con personale qualificato, mettendo, inoltre, a disposizione la videoregistrazione dei corsi. Inoltre, aderisce annualmente al bando INPS Valore PA, manifestando il proprio interesse riguardo ai corsi suddivisi nelle aree tematiche disponibili. Le iniziative formative sono di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello).

Anche per il 2026 l'Ente ha aderito alla proposta della School of management dell'Università Bocconi denominata Netcap, si tratta la XXII Edizione. Anche quest'anno ci saranno cinque seminari ai quali potranno partecipare i Dirigenti e le posizioni di Elevata Qualificazione interessati ai temi che di volta in volta verranno proposti.

In tema di sicurezza sui luoghi di lavoro è attivo un accordo di collaborazione tra CMM e ESEM-CPT (Ente unificato formazione e sicurezza) per la realizzazione di corsi di formazione in materia di

sicurezza e per il supporto agli enti territoriali nei cantieri pubblici, promosso dal Settore Programmazione ed edilizia scolastica. Per quanto riguarda la formazione è possibile iscrivere gratuitamente alcuni dipendenti ad alcuni corsi standard (es. antincendio, aggiornamento RLS).

Sempre più nell'ambito del suo ruolo di "regia" del territorio metropolitano si procederà mediante Accordi interistituzionali con altri enti del territorio alla partecipazione ad iniziative formative comuni, in un'ottica di economie di scala e di scambio di esperienze e buone pratiche.

Il piano triennale della formazione

La predisposizione del Piano Triennale della Formazione, visto come elemento strategico e abilitante del cambiamento all'interno dell'Ente, anche sulla scorta dell'esito del confronto sindacale e in considerazione del budget messo a disposizione, ha seguito i seguenti criteri di impostazione:

- flessibilità nella programmazione delle scelte formative che risponde più efficacemente a esigenze variabili della struttura organizzativa interna, adeguando, di volta in volta, in base anche alle disponibilità finanziarie, le scelte formative più idonee e prioritarie;
- priorità alla formazione obbligatoria, in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza informatica;
- precedenza alla formazione "fortemente consigliata" negli ambiti tematici "classici" della formazione/aggiornamento nella PA, ovvero: anticorruzione e trasparenza, etica, codice di comportamento, privacy, comunicazione istituzionale, pianificazione strategica e smart working, sottolineati dalla più volte richiamata Direttiva Zangrillo del 14 gennaio 2025, volta a garantire il buon funzionamento dell'Ente;
- sviluppo delle competenze interne coerenti con il ruolo di Città metropolitana e con i possibili processi di ridefinizione e ampliamento delle mansioni professionali per l'attuazione dei progetti del PNRR adeguati ai futuri piani di sviluppo dell'Ente e la realizzazione del PMRR;
- valorizzazione delle competenze professionali interne, anche dirigenziali, nel ruolo di formatori e di progettisti di interventi formativi per l'Ente, con l'aggiornamento dell'elenco dei formatori interni dell'Ente;
- percorsi di accoglienza con colloqui individuali e accompagnamento formativo dei nuovi assunti da parte dei formatori interni qualificati e competenti e, conseguentemente, sviluppare percorsi di "trasmissione dei saperi" del personale a fine carriera, in un'ottica di age management come indicato nell'art. 38 del CCNL Enti locali triennio 2022-2024;
- sviluppo dell'offerta formativa di base per il personale distaccato in Afol (formazione specialistica garantita dai fondi regionali anche su impulso di Afol);
- mantenimento e affinamento della formazione online, a basso impatto economico, per garantire a tutti i dipendenti l'aggiornamento professionale, anche specialistico, e consolidare, ampliare e trasferire all'interno dell'Ente conoscenze specialistiche presenti nei diversi settori;
- consolidamento dell'offerta formativa in modalità asincrona, in modo da garantire più flessibilità nei tempi di fruizione dei corsi (es piattaforma Syllabus, ECommunity di Città metropolitana di Milano, piattaforma Upel Milano per la fruizione delle video registrazioni);
- misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e alta qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permesso di diritto allo studio e di conciliazione, borse di studio, Master di II livello, corsi di alta specializzazione).

La formazione per Dirigenti

I/le Dirigenti sono responsabili, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
Rispetto al ruolo richiesto si possono individuare alcuni ambiti di competenze da sviluppare, tenuto conto che risulta prioritaria la capacità di gestione e valorizzazione del personale, quali:

- capacità di innovazione;
- capacità di orientamento al risultato;

- capacità di orientare l’azione amministrativa al cambiamento, nel rispetto della correttezza tecnico-giuridica;
- capacità di garantire sviluppo di conoscenze e competenze dei propri collaboratori.

Aree di intervento per Dirigenti, Elevate Qualificazioni e personale dell’Ente

Il presente Piano di Formazione suddivide gli interventi formativi da realizzare secondo diverse aree di contenuto prevalente, così come indicato nell’allegata tabella.

- Tabella 1: Triennio 2026-2028

TABELLA 2 - Piano formativo - PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO NEL TRIENNIO 2026-2028		2026	2027	2028
FORMAZIONE OBBLIGATORIA				
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Formazione generale e specifica per tutto il personale	x	x	x
	Corsi standard sulla base delle nomine (antincendio, primo soccorso, datore di lavoro, preposti, RLS, ecc.)	x	x	x
	Corsi specialistici sull'utilizzo di mezzi e strumenti di lavoro	x	x	x
SICUREZZA INFORMATICA	Sicurezza informatica	x	x	x
FORMAZIONE DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 14 GENNAIO 2025				
OBBLIGATORIO PER CIASCUNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VIGILARE SULLA FORMAZIONE DEL PROPRIO PERSONALE	Comunicazione istituzionale	x	x	x
	Prevenzione della corruzione, antiriciclaggio	x	x	x
	Etica, trasparenza e integrità, codice di comportamento	x	x	x
	Contratti pubblici: affidamenti, casistiche, stipulazioni ecc.	x	x	x
	Lavoro agile: regolamenti, linee guida, ecc.	x	x	x
	Pianificazione strategica	x	x	x
	Privacy, tutela dei dati personali	x	x	x
	Contabilità: Pianificazione, contabilità economico - finanziaria, patrimoniale e di controllo di gestione	x	x	x
FORMAZIONE SPECIALISTICA: BASE E ALTA SPECIALIZZAZIONE				
BENESSERE ORGANIZZATIVO	Corsi, convegni e seminari sulle pari opportunità, anche proposti da rete CUG	x	x	x
	Iniziative presenti sul Piano di Azioni Positive (PAP)	x	x	x

TABELLA 2 - Piano formativo - PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO NEL TRIENNIO 2026-2028		2026	2027	2028
TRANSIZIONE DIGITALE	Informatica di livello base e avanzato per utenti e sviluppatori	x	x	x
	Addestramento uso piattaforme e applicativi	x	x	x
	Formazione per incarichi particolari (RAO, RPD, ecc.)	x	x	x
	Transizione digitale e informatica specialistica (sviluppo, amministrazione)	x	x	x
	Piattaforme Formez, ANCI Accademia Comuni digitali, ecc.	x	x	x
	Implementazione del Building Information Modeling (BIM)	x	x	
	Corsi sull'intelligenza artificiale	x	x	x
TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA E CORSI TECNICI	Ambito appalti e contratti (affidamenti, casistiche, stipulazioni ecc.)	x	x	x
	Ambito giuridico legale per avvocati	x	x	x
	Sanzioni e redazione di verbali	x		
	Formazione specialistica per personale di livello dirigenziale ed elevate qualificazioni, legata agli incarichi ricoperti	x	x	x
	Pianificazione, contabilità economico - finanziaria, patrimoniale e di controllo di gestione	x	x	x
	Corsi di aggiornamento specialistici a catalogo	x	x	x
	Progetti europei, preparazione e rendicontazione	x		
	Corsi di lingua (inglese, altre)	x	x	x
	Ambito specialistico di polizia e vigilanza NIV	x	x	x
	Corsi normativa ambientale, ispezioni, rifiuti, bonifiche, normativa paesaggistica ecc.	x		

TABELLA 2 - Piano formativo - PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO NEL TRIENNIO 2026-2028		2026	2027	2028
TRANSIZIONE ECOLOGICA	Sensibilizzazione sul risparmio energetico			
	L'applicazione del criteri ambientali minimi (CAM) in edilizia, nella gestione del verde pubblico e nelle forniture di prodotti tessili			
COMPETENZE DI LEADERSHIP E SOFT SKILLS	Corsi di management e gestione risorse umane per dirigenti ed elevate qualificazioni	x		
	Gestione gruppi di lavoro, gestione del tempo	x		
	Comunicazione verbale e digitale	x		
	Master di secondo livello	x		
PROGETTI E PIATTAFORME TRASVERSALI/ FORMAZIONE SPECIALISTICA A CATALOGO	Corsi Upel di formazione generale e formazione di base	x	x	x
	Piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica	x	x	x
	Piattaforma interna di e-learning Ecommunity lo sposterei nell'area della formazione per neo assunti			
	Corsi INPS - Valore PA (n. 6 posti per area tematica)	x	x	x
FORMAZIONE PER NEOASSUNTI				
BENVENUTI A BORDO CORSI PER NEO ASSUNTI	Processo di on-boarding dei neoassunti - diventare dipendente in Città metropolitana di Milano	x	x	x
	Organizzazione e disciplina del rapporto di lavoro - Il codice di comportamento	x	x	x
	Le regole dello smartworking, l'orario di lavoro, i permessi	x	x	x
	La redazione degli atti amministrativi e l'utilizzo dell'applicativo degli atti dirigenziali	x	x	x
	Protocollo informatico (utilizzo Docs PA 5.7) , firma digitale e PEC	x	x	x
	Elementi base di contabilità finanziaria	x	x	x

TABELLA 2 – Piano formativo – PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO NEL TRIENNIO 2026-2028		2026	2027	2028
	Anticorruzione trasparenza e accesso civico	x	x	x
	Comunicare per la Città metropolitana di Milano	x	x	x
	La tutela dei dati personali	x	x	x
	Gli Appalti in Città metropolitana di Milano	x	x	x
	TOTALE STANZIAMENTO	€ 150.000	€ 70.000	€ 70.000

4. MONITORAGGIO

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione	**Strumento di monitoraggio**	**Tempistica**	**Competenza**
Sottosezione 2.1- **Valore pubblico**	. *Stato di attuazione dei Programmi DUP* (infrannuale)	. Entro il 31 luglio	. Consiglio metropolitano su proposta della Direzione Generale in esito alle risultanze del Servizio Programmazione e controllo strategico.
	. *Relazione al Rendiconto della gestione–Stato di attuazione dei Programmi DUP e Valutazione di efficacia dell'azione condotta* (art. 151 - c. 6 - D.lgs. 267/2000).	. Entro il 30 giugno anno successivo	
	. Relazione di fine mandato	. A conclusione del mandato amministrativo	. Sindaco metropolitano
	. *Agenda Metropolitana Urbana per lo sviluppo sostenibile* Al suo interno sono stati definiti gli *Sustainable Development Goals (SDGs)* e target ai quali Città metropolitana di Milano può contribuire in modo attivo. I target individuati servono anche alla rendicontazione dei progetti PNRR (misure di performance) dei quali Città metropolitana di Milanoè Soggetto Attuatore.	. Consultazione del DataLab all'indirizzo internet: https://sdgcittametropolitana.mi.it/	. Approvata dal Consiglio metropolitano il *22/12/*2022 con deliberazione n. 51 su proposta dell'Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009). Realizzato il *dashboard DataLab,* cruscotto di analisi e monitoraggio degli indicatori degli SGDs legati agli obiettivi e target dall'Agenda Metropolitana Urbana per lo Sviluppo Sostenibile che permette un'intuitiva lettura dei dati di andamento del territorio nel raggiungimento di obiettivi e target.
	. Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	. Entro il 31 marzo di ogni anno (art. 9, comma 7, DL 179/2012 convertito in L. 221/2012; circolare Agid n. 1/2016).	Con l'art. 9 del DL 179/2012, rubricato "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale", viene introdotto l'obbligo, a carico delle PA di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità. Inoltre la norma assegna all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione	**Strumento di monitoraggio**	**Tempistica**	**Competenza**
			servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi.
	. Relazione in esito alle risultanze delle analisi e verifiche delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità (Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri n. 1/2019)	. Entro il 31 marzo di ogni anno.	. Comitato Unico di garanzia con il supporto del Dipartimento Risorse umane e organizzazione
	. *Relazione sulla performance,* in esito alle risultanze del controllo di gestione approvata con decreto del Sindaco metropolitano (artt. 6 e 10 comma 1 lett.b) d.lgs. 150/2009) che comprende anche la *rilevazione sulla soddisfazione degli utenti*	. Entro il 30 giugno anno successivo.	. Sindaco metropolitano su proposta della Direzione Generale in esito alle risultanze del Servizio Controllo direzionale
Sottosezione 2.3 - **Rischi corruttivi e trasparenza**	. Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA.	. Scadenze stabilite da Anac	. RPCT secondo le indicazioni di Anac
	. *Relazione annuale del RPCT* sulla base del modello adottato dall'Anac con comunicato del Presidente (art. 1, comma 14, L. 190/2012) - Entro il 15 dicembre di ogni anno o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'Anac. . Attestazione da parte degli Organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza (art. 14, comma 4, lett. g) D.lgs. 150/2009). Di norma entro il primo semestre dell'anno.	. Entro il 15 dicembre (salvo proroghe)	. RPCT secondo le indicazioni di Anac . OIVP

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Strumento di monitoraggio	Tempistica	Competenza sottosezione
***Sottosezione 3.1* - Struttura organizzativa**	. Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di *performance* (art. 5, comma 2, decreto Ministro P.A. del 30/06/2022).	. Con cadenza triennale a partire dal 2024	. OIVP . Dipartimento Risorse Umane e organizzazione
***Sottosezione 3.2* - Organizzazione del lavoro agile**			
***Sottosezione 3.3* - Piano triennale del fabbisogno di personale**			