



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

**Publicazione Nr:** 1485/2026  
**In Pubblicazione:** dal 05/03/2026 al 19/03/2026  
**Repertorio Generale:** 61/2026 del 05/03/2026  
**Data Approvazione:** 05/03/2026  
**Protocollo:** 43688/2026  
**Titolario/Anno/Fascicolo:** 5.4/2026/1  
**Proponente:** CONSIGLIERE DELEGATO DARIO VENERONI  
**Materia:** BILANCIO  
**Struttura Organizzativa:** DIREZIONE GENERALE  
**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 A NORMA DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

**Documento 1**      *2609\_16723^DecretoFirmato.pdf*

**6ec86287ddb1c41db396e8e2093385b6d9d03407a0151b72a060163f5a1654c2**



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Fascicolo 5.4/2026/1

**Oggetto:** Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026-2028 a norma dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000

### IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

VALUTATI i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTE le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con D.Lvo 267/2000, per quanto compatibili con la Legge n. 56/2014;


VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lvo 267/2000;

### DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
 <p>DARIO VENERONI 04.03.2026 14:29:31 GMT+01:00</p>	<p>Firmato digitalmente da: Antonio Sebastiano Purcaro</p>



**PROPOSTA**  
**di decreto del Sindaco Metropolitan**

Fascicolo 5.4/2026/1

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026-2028 a norma dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000**

**IL SINDACO METROPOLITANO**

Visto il Decreto n. 148/2023 atti. n. 91650/1.9/2023/1 con il quale è stata conferita al Consigliere Dario Veneroni la delega alla materia " Bilancio e Patrimonio";

PREMESSO che:

. Con decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2025 (pubblicato in G.U. n. 302 del 31/12/2025), il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 degli Enti Locali è stato differito al 28/02/2026, in considerazione dell'incertezza sui contenuti e sull'applicazione di norme già inserite nel disegno di legge di bilancio 2026 nonché della complessità degli adempimenti tecnici e di concertazione relativi alla determinazione e al riparto del Fondo di solidarietà comunale e del Fondo sperimentale di riequilibrio. Con lo stesso decreto è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino al 28/02/2026.

. Con decreto sindacale n. 15 del 21/01/2026, il Sindaco metropolitan ha autorizzato i Dirigenti titolari di Centro di responsabilità (Cdr) ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio 2026 e sino all'approvazione del *Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026-2028*, a valere sugli stanziamenti dei capitoli *Peg* di entrata e spesa previsti per il 2026 nel *Peg 2025-2027* assestato, con le limitazioni e secondo le modalità specificate dall'art. 163 D.lgs. 267/2000 e dal decreto sindacale di autorizzazione, riservando alla competenza del Sindaco metropolitan la pianificazione della spesa per tutte quelle iniziative/progetti non coerenti con le risorse di cui al *Peg 2025-2027* assestato.

. Con le deliberazioni consiliari n. 9 e n. 10 del 27/02/2026, il Consiglio metropolitan, nella seduta del 26/02/2026, ha definitivamente approvato rispettivamente il *Documento unico di programmazione (Dup)* per il triennio 2026-2028 e il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028, acquisito il parere favorevole sui due documenti espresso dalla Conferenza metropolitana.

Si precisa che entrambe le deliberazioni consiliari di approvazione in via definitiva del *Dup* e del Bilancio 2026-2028 sono state dichiarate immediatamente eseguibili al fine di avviare tempestivamente i successivi atti di gestione operativa e finanziaria da parte delle Direzioni dell'Ente.

VISTO:

L'art. 169 - commi 1 e 2 - del D.lgs. 267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014, e il *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - punto 10, sanciscono che l'organo esecutivo contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione e comunque entro venti giorni dall'approvazione dello stesso bilancio delibera il *Piano esecutivo di gestione (Peg)* in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il *Peg* è redatto anche in termini di cassa.

Il Direttore generale ed il Segretario generale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il *Peg* per la sua definizione ed approvazione (punto 10.3 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio).

Il *Peg* è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione (*Dup*) ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione triennale.

#### CONSIDERATE:

le principali innovazioni apportate dal D.M. 25/07/2023 al *paragrafo 10. Il piano esecutivo di gestione (enti locali)* dell'Allegato 4/1, che possono essere così riassunte:

- *punto 10.1*: eliminazione della unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del *Tuel* e del Piano della *performance* di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009, nel *Peg*, in analogia a quanto già stabilito dall'art. 1, comma 4, del D.p.r. n. 81/2022;
- *punto 10.2*: eliminazione dal *Peg* dell'indicazione delle risorse umane e delle risorse strumentali assegnate ai Centri di responsabilità, ora da indicare solo nel PIAO-sottosezione 2.2 Performance. Il *Peg* conferma il suo carattere programmatico oltre che contabile come previsto dall'art. 169 - comma 1 - del *Tuel* in quanto è previsto che le risorse finanziarie assegnate per ogni Programma definito nella Sezione Operativa del *Dup* siano destinate ai singoli Dirigenti responsabili dei servizi per la realizzazione degli **obiettivi di gestione** che ciascun Programma contribuisce a realizzare. **Gli obiettivi di gestione si configurano come obiettivi generali di primo livello** verso i quali indirizzare e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Pertanto a legislazione vigente il *Peg* e il PIAO sono caratterizzati da due tipologie di obiettivi:

- gli **obiettivi di gestione, obiettivi generali di primo livello**, che nel documento *Peg* della Città metropolitana di Milano sono denominati "**Obiettivi Peg**" e che sono individuati negli obiettivi operativi dei Programmi della Sezione Operativa del *Dup* 2026-2028 definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano;
- gli **obiettivi specifici, di secondo livello**, funzionali al conseguimento degli obiettivi di primo livello, che sono indicati nel PIAO - Sezione 2 - sottosezione 2.2 Performance, identificati negli "Obiettivi di Programma" che sviluppano ulteriormente a cascata gli Obiettivi *Peg* di primo livello. Come stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente della Città metropolitana di Milano, gli Obiettivi di Programma, unitamente agli obiettivi trasversali di funzionamento dell'Ente, integrano la categoria degli "Obiettivi di performance individuale" e come tali concorrono al sistema premiante. Nel PIAO 2026-2028 - sottosezione 2.2 - Performance, confluiscono quindi gli obiettivi di *performance* individuale e organizzativa, i relativi indicatori di risultato e *target* nonché l'indicazione delle risorse umane (numero di dipendenti) e strumentali (dotazioni informatiche) assegnate a ciascun Centro di responsabilità.

ATTESO che:

. In forza dell'art. 169 - comma 1 - del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 - paragrafo 4.2, gli enti locali sono tenuti ad approvare il *Peg* entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.

EVIDENZIATO CHE:

La macrostruttura è quella vigente al 1° marzo 2026. Essa tiene conto dei seguenti provvedimenti:

- . decreto sindacale R.G. n. 4 del 12/01/2026, con cui sono stati prorogati tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza il 15/01/2026 fino alla data del 28/02/2026;
- . decreto sindacale RG. n. 8 del 16/01/2026, con cui è stata differita al 01/07/2026 la data di avvio del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Ragioneria generale (Cdr AA004); per effetto il Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto (Cdr ST075) continuerà a svolgere le funzioni di cui al funzionigramma precedente la riorganizzazione di cui al decreto R.G. n. 124/2025;
- . decreto sindacale RG. n. 21 del 27/01/2026, con cui si è preso atto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del dr. Luciano Schiavone, Direttore del Dipartimento Transizione Digitale (Cdr ST114) per raggiunti limiti di età, disposta con decreto dirigenziale del Dipartimento Risorse umane e organizzazione R.G. n. 7931/2025 del 15/09/2025; il rapporto si è concluso il 31/01/2026 (ultimo giorno di servizio). Poiché alla data del 31/01/2026 era in corso la procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di direttore/direttrice del Dipartimento Transizione digitale, è stata disposta l'attribuzione ad interim, al Segretario Direttore Generale dell'Ente, delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati personali, Referente per la cybersicurezza e Responsabile per la transizione digitale, con decorrenza dal 1/02/2026 e fino all'individuazione del nuovo direttore/direttrice del Dipartimento;
- . decreto sindacale n. 33 del 05/02/2026, di conferimento con decorrenza dal 1° marzo 2026 dell'incarico dirigenziale di Direttrice del Dipartimento Transizione digitale (Cdr ST114) alla dr.ssa Ester Anzalone, ai sensi dell'art. 110, comma 1° D.Lgs. 267/2000 e fino al termine del mandato amministrativo in corso, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente;
- . decreto sindacale n. 35 del 09/02/2026, con cui è stata disposta la proroga di tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza il 28/02/2026, fino al termine del mandato amministrativo in corso; alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi proseguono per una durata di 120 giorni, in regime di proroga.

VALUTATO che:

Il *Peg 2026-2028* qui allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costruito sulla base della struttura organizzativa vigente al 01/03/2026 e nel rispetto degli art. 165 e 169 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - punto 10 - come novellato dal DM 25/07/2023:

- ha natura previsionale e finanziaria in quanto copre il triennio di programmazione del *Dup* e del Bilancio di previsione;
- ha contenuto contabile in quanto è redatto per cassa con riferimento al primo esercizio di bilancio e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati in bilancio di previsione successivi al primo;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dall'organo esecutivo rispetto all'attività di gestione dei Dirigenti responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi di gestione, nonché per le previsioni di cassa limite ai pagamenti;
- nella parte finanziaria articola gli stanziamenti di Entrata in Titoli, Tipologie, Categorie e capitoli e gli stanziamenti di Spesa in Missioni, Programmi, Titoli, Macroaggregati e capitoli;
- i **capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione** e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 D.Lgs. 267/2000. Essi presentano in coerenza con la durata temporale del Bilancio di previsione approvato, stanziamenti di competenza per il triennio 2026-2028 (limite alle autorizzazioni di impegno) e di cassa per l'anno 2026 (limite alle autorizzazioni di pagamento).
- Ha contenuto *programmatico*, in quanto prevede per i Programmi attivati nel *Dup 2026-2028*, obiettivi generali di primo livello, denominati "Obiettivi Peg" a norma dell'art. 169 - comma 1 - del D.lgs. 267/2000;
- ha rilevanza *organizzativa* in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

- è strutturato per Direzioni d'Area/Dipartimento/Settore/Progetto ove il Direttore d'Area/di Dipartimento/Settore/Progetto riferisce direttamente al Segretario e Direttore Generale; nell'ambito di ciascun *Cdr* di primo livello (Aree/Dipartimenti) sono altresì indicati i *Cdr* di secondo livello e i relativi responsabili;
- all'interno di ciascuna Area/Dipartimento/Settore/Progetto è strutturato per le Missioni e i Programmi della Sezione Operativa del *Dup* 2026-2028 e, per ogni Programma, in *obiettivi di gestione*, denominati "Obiettivi Peg" nel documento allegato, raccordandosi quindi con il documento *Dup*;
- individua il Dirigente responsabile della gestione di ciascun Centro di responsabilità (*Cdr*), inteso come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnate formalmente le dotazioni finanziarie (capitoli di Entrata e Spesa) funzionali alla realizzazione degli obiettivi generali di primo livello "Obiettivi Peg";
- chiarisce e integra le responsabilità fra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e i servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali, attraverso l'indicazione nei *budget* dei *Cdr* dei capitoli gestiti dagli altri *Cdr* fornitori di risorse;
- per ogni capitolo di Entrata è indicato il *Cdr* che accerta la risorsa e, per ogni capitolo di Spesa è indicato il *Cdr* di destinazione e il *Cdr* che impegna. Ai *Cdr* cui sono assegnati i capitoli di Entrata e Spesa si intendono assegnati anche i relativi residui attivi e passivi che si sono generati per effetto delle gestioni degli anni precedenti;
- le entrate specifiche sono state correlate ai *Cdr* competenti, mentre le risorse di carattere generale, riscosse direttamente dagli Uffici finanziari, sono state incluse nel *Peg* 2026-2028 del Dipartimento Ragioneria Generale (*Cdr* AA004), ai fini della quadratura con il Bilancio di previsione 2026-2028.

Al documento *Peg* 2026-2028 sono inoltre allegati in apposite sezioni:

- i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il prospetto delle previsioni del bilancio gestionale aggregate secondo l'articolazione del piano dei conti di quarto livello, come richiesto dal principio contabile concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al punto 9.3.

E' quindi necessario procedere all'approvazione del documento *Piano esecutivo di gestione (Peg)* 2026-2028, qui allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, strumento obbligatorio in quanto guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi attraverso l'assegnazione delle risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi generali di primo livello, *Obiettivi Peg*, da sviluppare successivamente nel *PIAO* 2026-2028 - sottosezione 2.2 - *Performance* in obiettivi specifici di secondo livello, questi ultimi collegati al sistema premiante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 - commi 1 e 2 - D.lgs. 267/2000 e del punto punto 10. Il *Piano esecutivo di gestione (enti locali)* del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, come aggiornato dal DM 25/07/2023.

VISTI altresì:

- la Legge 56/2014;
- le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", per quanto compatibili con la Legge n.56/2014;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

## D E C R E T A

- 1) di approvare il documento allegato "*Piano esecutivo di gestione (Peg)* 2026-2028", della Città Metropolitana di Milano, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, documento obbligatorio al fine di assegnare ai Dirigenti responsabili dei Centri di

- responsabilità (Cdr) le risorse finanziarie per la realizzazione degli *Obiettivi Peg*, obiettivi generali di primo livello che saranno sviluppati in obiettivi specifici di secondo livello nel documento di programmazione integrata *PIAO 2026-2028 - Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione 2.2 - Performance*;
- 2) di autorizzare i Dirigenti titolari di Centro di responsabilità (Cdr) a gestire i capitoli di Entrata e di Spesa assegnati, **nel rispetto delle seguenti direttive:**
- a) l'utilizzo dei *budget* di entrata e spesa assegnati dovrà essere funzionale al conseguimento degli *Obiettivi Peg*, obiettivi generali di primo livello, tenuto conto dei limiti imposti dalla Legge di Bilancio 2026-2028 e dell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica e del *PNRR* (in particolare il D.L. 77/2021, convertito con modifiche nella legge n. 108 del 29/07/2021, nonché D.L. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni nella L. 21/04/2023 n. 41; da ultimi il DL 02/03/2024 n. 19 e il DL 07/05/2024 n. 60), nonché le norme di legge successivamente approvate cui si fa rinvio, tra le quali il Dlgs. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici;
- b) si ricorda che i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, trasferte e missioni, formazione del personale, acquisto, manutenzione, esercizio e noleggio di autovetture, arredi, stabiliti dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e dalle ulteriori norme approvate nel corso del 2012 (D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 - art. 5 comma 2 e L. 228/2012 - art. 1 - comma 141) sono stati disapplicati dall'art. 57 - comma 2 - del D.L. 124/2019;
- c) il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, disposto dall'art. 3 - comma 56 - L. 244/2007, come sostituito dall'art. 46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 e art. 7, comma 1, del Dlgs 165/2001, è quantificato in:
- € 278.160,45 per l'anno 2026;
  - € 181.160,45 per l'anno 2027,
  - mentre non è prevista alcuna spesa per l'anno 2028.
- d) per quanto riguarda i contributi di carattere discrezionale previsti nel *Peg 2026-2028*, l'erogazione è condizionata al preliminare espletamento dell'istruttoria definita dal vigente Regolamento in materia;
- e) nell'acquisizione di beni e servizi occorre che siano rispettate le normative specifiche sulla tracciabilità, con particolare riferimento all'acquisizione del CIG e agli eventuali motivi di esclusione richiesti dal sistema SIOPE+ al fine di perfezionare il procedimento di spesa;
- f) i Dirigenti dovranno provvedere all'atto gestionale di accertamento inerente i capitoli di Entrata loro assegnati;
- g) i Dirigenti, ai quali sono attribuite entrate finalizzate a specifici impieghi, possono attivare le procedure di spesa solo dopo aver formalmente accertato l'entrata corrispondente;
- h) l'attribuzione a ciascun Cdr dei rispettivi capitoli del *Peg 2026-2028* implica anche **l'assegnazione degli eventuali residui attivi e passivi degli esercizi precedenti**;
- i) nel caso di iniziative o progetti comuni a più Cdr, i rispettivi Dirigenti possono impegnare i fondi assegnati a uno di essi, previa esplicita concertazione per iscritto con il Dirigente assegnatario.
- 3) Di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente decreto con particolare riferimento alla tempestiva pubblicazione del *Peg 2026-2028* sul sito istituzionale 'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 10 - comma 8 - lett. b) - del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016.
- 4) Di demandare, successivamente all'approvazione del *Peg 2026-2028*, la rappresentazione organica della sotto assegnazione dei *Peg* ai Dirigenti di Settore delle Direzioni d'Area/Dipartimento, ai soggetti referenti della programmazione e controllo previsti dal Regolamento sul Sistema dei controlli interni della Città metropolitana di Milano, all'art. 4 - comma 1 - lett. b), preposti alle funzioni di programmazione e controllo periferiche, con il supporto del Servizio Programmazione e controllo strategico della Direzione Generale.

- 5) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio moderato dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO vigente - Sezione 2 - sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza..

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00)

- Favorevole  
 Contrario

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

**IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE**

*dr. Antonio Sebastiano Purcaro*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano**

Fascicolo 5.4\2026\1

**Oggetto della proposta di decreto:**

Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026-2028 a norma dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
RAGIONERIA GENERALE

(dott. Ermanno Matassi)

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano

Fascicolo 5.4\2026\1

**Oggetto della proposta di decreto:**

Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026-2028 a norma dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Favorevole

Contrario

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da:

Purcaro Antonio Sebastiano

Firmato il 04/03/2026 12:52

Seriale Certificato: 4852271

Valido dal 12/09/2025 al 12/09/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

