



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Publicazione Nr: 5127/2024  
In Pubblicazione: dal 28/08/2024 al 11/09/2024  
Repertorio Generale: 192/2024 del 27/08/2024  
Data Approvazione: 27/08/2024  
Protocollo: 141679/2024  
Titolario/Anno/Fascicolo: 1.18/2023/1  
Proponente: SINDACO GIUSEPPE SALA  
Materia: DIREZIONE GENERALE  
Struttura Organizzativa: DIREZIONE GENERALE  
Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ARCH.  
BARBARA CANOVA QUALE DIRETTRICE DEL SETTORE FACILITY  
MANAGEMENT E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Documento 1 *1950\_13418^DecretoFirmato.pdf*

d179afb4ac8ce9ac747171cec216c4224f0e66e4b89cee5a294b5486dcd5cce1

Fascicolo 1.18\2023\1

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale all'arch. Barbara Canova quale Direttrice del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro.**

## IL SINDACO METROPOLITANO

Premesso che in virtù dell'art. 1, comma 19, della L. 56/2014 il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo;

### Visti:

- l'art. 1, c. 8 della L. 56/2014 in base al quale il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente e, tra gli altri, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- gli artt. 50 e 109 Tuel approvato col D.Lgs. 267/2000 s.m.i., e gli artt. 19 e 53 dello Statuto della Città metropolitana relativi alle competenze e funzioni del Sindaco ed al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 44 del Testo unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### Richiamati i propri decreti:

- R.G. n. 15/2022 del 31/01/2022 e R.G. n. 21/2022 del 2/02/2022, con i quali è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 1° marzo 2022;
- R.G. n. 19/2022 del 1/02/2022, con il quale sono stati aggiornati i livelli economici di graduazione delle posizioni dirigenziali ed è stato preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIVP) dell'Ente a seguito della revisione 2022 alla macrostruttura organizzativa;
- R.G. n. 215/2022 del 28/11/2022 e R.G. n. 246/2022 del 15/12/2022 con i quali sono state approvate modifiche alla revisione della macrostruttura con decorrenza dal 16 gennaio 2023;
- R.G. n. 232/2022 del 30/11/2022, con il quale è stato preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dall'OIVP dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura di cui al decreto R.G. n. 215/2022;
- R.G. n. 45/2024 del 21/02/2024, con il quale è stato conferito l'incarico *ad interim* di Direttore del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro, incaricato nel Dipartimento Risorse umane e organizzazione, all'ing. Fabiano Rosa, titolare del Settore Programmazione ed edilizia scolastica;

### Atteso che:

- con decreto dirigenziale R.G. n. 10782 del 21/12/2023 è stata bandita la procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo di dirigente tecnico/a, di cui una per il Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 6175 del 23/07/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito espressa dalla Commissione giudicatrice del citato concorso pubblico;

- la vincitrice a cui attribuire l'incarico dirigenziale del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro risulta essere l'arch. Barbara Canova, già dipendente di questo Ente;

**Rilevato** che in data 8/08/2024 è stato sottoscritto il nuovo contratto individuale di lavoro prot. n. 135294 con l'arch. Canova; il rapporto di lavoro decorre dal giorno 2 settembre 2024;

**Considerata** l'idoneità dell'arch. Canova anche sulla base dei parametri previsti dal 2° comma dell'articolo 44 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale ai sensi del citato art. 44;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente decreto potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi accertati attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, come previsto dall'art. 21, c. 1, del D.Lgs. 165/01; per ragioni organizzative o per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; o per intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura della Città metropolitana;

**Verificato** che la dirigente sopraindicata non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 come risulta da autodichiarazione, prot. n. 135573 del 8/08/2024, agli atti;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO), il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i.
- la legge 7/4/2014, n. 56, e in particolare il comma 50 dell'articolo unico della legge;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il D.Lgs. 30/3/2011, n. 165 e s.m.i.
- il regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

**Visto e richiamato altresì** il CCNL dell'area dirigenza Enti locali e il Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) dell'area dirigenza del 21/12/2021;

Su proposta del Segretario Direttore Generale della Città metropolitana di Milano;

Sentito il Vice Sindaco metropolitano;

**D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire all'arch. Barbara Canova l'incarico di Direttrice del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro, incardinato nel Dipartimento Risorse umane e organizzazione, con decorrenza dal 2 settembre 2024 e per una durata di 3 anni, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente che potranno intervenire anteriormente a detto termine anche in ragione di quanto previsto dall'art.47 dello Statuto metropolitano; per effetto, dalla stessa data cessa l'incarico *ad interim* conferito all'ing. Fabiano Rosa con decreto R.G. n. 45/2024;
2. di dare atto altresì che alla dirigente incaricata compete il seguente trattamento economico:
  - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
  - retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale di 3<sup>a</sup> fascia attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.) dell'Ente;
  - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale e della verifica del raggiungimento dei risultati, come attestata dall'O.I.V.P.;
3. la contestuale delega alla dirigente nella titolarità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze risultante dal Registro del Titolare dell'Ente, nonché delegando la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/279 del 24 aprile 2016, anche con l'ausilio e la consulenza del Responsabile della protezione dei dati della Città metropolitana di Milano, giusto decreto n. 39/2018;
4. di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che ciascun dirigente dovrà conseguire;
5. la dirigente attuerà gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, ex art. 15 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

Il Segretario Direttore Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

**Giuseppe SALA**

## PROPOSTA di decreto

Fascicolo 1.18\2023\1

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale all'arch. Barbara Canova quale Direttrice del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro.**

### IL SINDACO METROPOLITANO

**Premesso** che in virtù dell'art. 1, comma 19, della L. 56/2014 il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo;

**Visti:**

- l'art. 1, c. 8 della L. 56/2014 in base al quale il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente e, tra gli altri, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- gli artt. 50 e 109 Tuel approvato col D.Lgs. 267/2000 s.m.i., e gli artt. 19 e 53 dello Statuto della Città metropolitana relativi alle competenze e funzioni del Sindaco ed al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 44 del Testo unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamati i propri decreti:**

- R.G. n. 15/2022 del 31/01/2022 e R.G. n. 21/2022 del 2/02/2022, con i quali è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 1° marzo 2022;
- R.G. n. 19/2022 del 1/02/2022, con il quale sono stati aggiornati i livelli economici di graduazione delle posizioni dirigenziali ed è stato preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIVP) dell'Ente a seguito della revisione 2022 alla macrostruttura organizzativa;
- R.G. n. 215/2022 del 28/11/2022 e R.G. n. 246/2022 del 15/12/2022 con i quali sono state approvate modifiche alla revisione della macrostruttura con decorrenza dal 16 gennaio 2023;
- R.G. n. 232/2022 del 30/11/2022, con il quale è stato preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dall'OIVP dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura di cui al decreto R.G. n. 215/2022;
- R.G. n. 45/2024 del 21/02/2024, con il quale è stato conferito l'incarico *ad interim* di Direttore del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro, incardinato nel Dipartimento Risorse umane e organizzazione, all'ing. Fabiano Rosa, titolare del Settore Programmazione ed edilizia scolastica;

**Atteso che:**

- con decreto dirigenziale R.G. n. 10782 del 21/12/2023 è stata bandita la procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo di dirigente tecnico/a, di cui una per il Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 6175 del 23/07/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito espressa dalla Commissione giudicatrice del citato concorso pubblico;
- la vincitrice a cui attribuire l'incarico dirigenziale del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro risulta essere l'arch. Barbara Canova, già dipendente di questo Ente;

**Rilevato** che in data 8/08/2024 è stato sottoscritto il nuovo contratto individuale di lavoro prot. n. 135294 con l'arch. Canova; il rapporto di lavoro decorre dal giorno 2 settembre 2024;

**Considerata** l'idoneità dell'arch. Canova anche sulla base dei parametri previsti dal 2° comma dell'articolo 44 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale ai sensi del citato art. 44;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente decreto potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi accertati attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, come previsto dall'art. 21, c. 1, del D.Lgs. 165/01; per ragioni organizzative o per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; o per intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura della Città metropolitana;

**Verificato** che la dirigente sopraindicata non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 come risulta da autodichiarazione, prot. n. 135573 del 8/08/2024, agli atti;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO), il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i.
- la legge 7/4/2014, n. 56, e in particolare il comma 50 dell'articolo unico della legge;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il D.Lgs. 30/3/2011, n. 165 e s.m.i.
- il regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

**Visto e richiamato altresì** il CCNL dell'area dirigenza Enti locali e il Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) dell'area dirigenza del 21/12/2021;

Su proposta del Segretario Direttore Generale della Città metropolitana di Milano;

Sentito il Vice Sindaco metropolitana;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire all'arch. Barbara Canova l'incarico di Direttrice del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro, incardinato nel Dipartimento Risorse umane e organizzazione, con decorrenza dal 2 settembre 2024 e per una durata di 3 anni, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente che potranno intervenire anteriormente a detto termine anche in ragione di quanto previsto dall'art.47 dello Statuto metropolitano; per effetto, dalla stessa data cessa l'incarico *ad interim* conferito all'ing. Fabiano Rosa con decreto R.G. n. 45/2024;
2. di dare atto altresì che alla dirigente incaricata compete il seguente trattamento economico:
  - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
  - retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale di 3<sup>a</sup> fascia attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.) dell'Ente;
  - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale e della verifica del raggiungimento dei risultati, come attestata dall'O.I.V.P.;
3. la contestuale delega alla dirigente nella titolarità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze risultante dal Registro del Titolare dell'Ente, nonché delegando la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/279 del 24 aprile 2016, anche con l'ausilio e la consulenza del Responsabile della protezione dei dati della Città metropolitana di Milano, giusto decreto n. 39/2018;
4. di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che ciascun dirigente dovrà conseguire;
5. la dirigente attuerà gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, ex art. 15 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

Il Segretario Direttore Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

### **Il Segretario Direttore Generale**

dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



Al Sindaco della  
Città metropolitana di Milano

**Oggetto:** *Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013.*

La sottoscritta arch. BARBARA CANOVA, in merito alla proposta di conferimento dell'incarico di:

**Direttrice del Settore Facility management e sicurezza nei luoghi di lavoro**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**1. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità<sup>1</sup>, ai sensi degli artt. 9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.**

**2. Ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, di svolgere, o aver svolto negli ultimi 3 anni, le seguenti cariche e/o incarichi, oltre a quelli conferiti dalla Città metropolitana di Milano:**

| <b>Carica e/o incarico ricoperto o Attività professionale svolta</b> | <b>Periodo di riferimento</b> |
|--|-------------------------------|
| NESSUNA CARICA/ATTIVITA' RICOPERTA                                   |                               |

<sup>1</sup> Note:

- per "INCONFERIBILITA'" s'intende la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico.  
- per "INCOMPATIBILITA'" s'intende l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali



**DICHIARA altresì,**

3. di **non** avere partecipazioni in organizzazioni che rappresentino interessi economici di categorie produttive oggetto di vigilanza, ovvero che ricevono benefici di qualunque natura o siano parti in convenzione aventi ad oggetto attività o beni della Città metropolitana di Milano;
4. di **non** avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti dalla Città metropolitana di Milano;
5. che **né** parenti, **né** affini entro il secondo grado, **né** coniuge o convivente del sottoscritto, hanno in corso rapporti finanziari con altri soggetti privati aventi interessi in attività o decisioni inerenti all'incarico dirigenziale allo stesso affidato;
6. che **né** parenti **né** affini entro il secondo grado, **né** coniuge o convivente del sottoscritto hanno avuto o hanno attualmente in corso rapporti finanziari con la Città metropolitana di Milano, ovvero con organismi dalle stesse a vario titolo partecipati;

La sottoscritta è consapevole che, nel caso di nomina, l'efficacia della stessa rimane comunque condizionata alla rimozione delle eventuali cause di incompatibilità.

La sottoscritta dichiara altresì:

- **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o



agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);

- **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e a comunicare eventuali intervenute variazioni alle situazioni dichiarate con la presente dichiarazione, nonché a presentare annualmente la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità, consapevole di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di accertata dichiarazione mendace.

08/08/2024

Firma  
CANOVA Barbara

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

08/08/2024

Firma  
CANOVA Barbara

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*