



**Città  
metropolitana  
di Milano**

**Progetto SINTESI  
Guida alla compilazione  
del form di Accreditamento  
Versione Giugno 2013**

Di seguito vengono riportate le indicazioni utili per la compilazione del form di accreditamento tramite il quale è possibile richiedere la login e la password per l'accesso al sistema informatico SINTESI.

## [Procedura di registrazione](#)

La richiesta di registrazione si effettua collegandosi al sito della Città Metropolitana di Milano, disponibile alla pagina <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi> selezionando la funzionalità [Nuova Registrazione](#)

**sintesi** - sistema integrato dei servizi per l'impiego

Set In: Home

Carattere: A | A Ambiente: Default Alto contrasto Accessibilità Statistiche FAQ

→ Portale SINTESI  
Moduli applicativi  
Prerequisiti  
Firma digitale  
Servizi online

→ Comunicazioni Obbligatorie (Cob)  
La registrazione  
Normativa  
Manuali  
Comunicazioni d'urgenza  
La rettifica  
Annullamento della comunicazione  
Delega  
Invio in formato XML  
Storico comunicazioni obbligatorie

→ Banche dati Lavoro

**Login SINTESI**

V.3.0.2

**LOGIN**

Username:

Password:

Entra

**ATTENZIONE:**  
Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

[Non ricordi la password?](#)  
[Nuova Registrazione](#)  
[Accesso con Smart Card](#)

**LE NEWS**

- 29/03/2013 - **MANUTENZIONE SI**  
A causa di lavori di manutenzione moduli COB, G55 e L68 il giorno 08/04/2013 dalle 14 alle 15:30 e il 12/04/2013 dalle 15 alle 18 potrei verificarsi interruzioni di servizio.

- 21/02/2013 Benvenuti nel nuovo portale web SINTESI completamente rinnovato nella grafica e nei contenuti. Qualora doveste riscontrare eventuali disfunzioni segnalatelo a: [redazioneweb.lavoro@provincia.mi.it](mailto:redazioneweb.lavoro@provincia.mi.it)  
[\[leggi\]](#)

- 28/12/2012 - Entrata in vigore il 10/01/2013 dei nuovi standard per le Comunicazioni Obbligatorie e Procedure Informativi

Per i soggetti già accreditati che intendano associare un nuovo servizio precedentemente non richiesto o un nuovo profilo aziendale, è necessario effettuare una nuova registrazione. In questi casi si consiglia di effettuare l'accesso e cliccare sulla funzionalità "Richiedi un nuovo profilo di registrazione".

SINTESI - sistema integrato dei servizi per l'impiego

Set in: Home

Carattere: A | A Ambiente: Default Alto contrasto Accessibilità Statistiche FAQ

Portale SINTESI

Moduli applicativi

Prerequisiti

Firma digitale

Servizi online

Comunicazioni Obbligatorie (Cob)

La registrazione

Normativa

Manuali

Comunicazioni d'urgenza

La rettifica

Annullamento della comunicazione

Delega

Invio in formato XML

Storico comunicazioni obbligatorie

Banche dati Lavoro

Login SINTESI

V.3.0.2

**COB**

anselmo - PROVA MILANO (aziende)

Email : null@null.it

**Dati Login**

Benvenuto anselmo  
anselmo di prova - PROVA MILANO (Aziende)

Modifica password

**Richiedi un nuovo profilo di registrazione**

Associa Login a smart card

**logout**

**NOTIZIE :**

» Nuovo portale web SINTESI completamente rinnovato nei contenuti.  
[\[leggi\]](#)  
pubblicata il : 21/02/2013

» IMPORTANTE Annotare e seguire l'indirizzo alternativo <http://sintesi.provincia.milano.it>  
[\[leggi\]](#)  
pubblicata il : 21/11/2012

» Nuove modalità di compimento (avviamenti) per EXPO 2012  
[\[leggi\]](#)  
pubblicata il : 01/10/2012

Selezionare la categoria di appartenenza:

- REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO
- REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO

Per richiedere il modulo COB che consente la gestione delle comunicazioni obbligatorie, l'invio del prospetto informativo disabili e l'invio di richieste legge 68/99

- REGISTRAZIONE DI ENTI ACCREDITATI PUBBLICI E PRIVATI

Per richiedere il Modulo GBC (Gestore Bandi e Corsi) per gestire attività relative ai dispositivi di finanziamento, ammissibilità e valutazione di progetti e cataloghi presentati dai soggetti attuatori, gestione dei dati relativi ai progetti finanziati attivati, erogazione dei servizi a dote, attività di inserimento e monitoraggio delle certificazioni e delle spese rendicontate.

#### REGISTRAZIONE LAVORATORI

Questa registrazione permette ai lavoratori di pubblicare il proprio curriculum, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare la propria candidatura ed accedere agli altri servizi offerti dal portale.

L'affidabilità dei dati immessi è una condizione essenziale, da rispettare ai fini del corretto svolgimento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

REGISTRAZIONE

#### REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO

Questa registrazione consente ai datori di lavoro di inviare all'applicativo COB le comunicazioni obbligatorie di variazione nei rapporti di lavoro e del prospetto informativo disabili.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

##### Attenzioni:

Le credenziali di accesso al sistema sono personali del referente aziendale e non delle singole aziende. Pertanto se il soggetto è referente di più aziende, lo stesso avrà unica username e password e più aziende associate al proprio profilo.

##### Lavoro domestico:

I datori di lavoro domestico, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 2/2009 all'art. 16 bis c.11, sono tenuti a rivolgersi all'INPS per l'invio delle comunicazioni di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga dei rapporti di lavoro di colf e badanti.

Per maggiori chiarimenti consultare il sito [INPS](#).

REGISTRAZIONE

#### REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO

Questa registrazione è riservata alle Agenzie per il lavoro ed agli intermediari autorizzati ad effettuare gli adempimenti in materia di lavoro per conto di aziende clienti. Questa operazione consente l'invio all'applicativo COB delle comunicazioni obbligatorie di variazione nei rapporti di lavoro e del prospetto informativo disabili. La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

##### Attenzioni:

Per poter evadere la richiesta di registrazione per gli intermediari autorizzati, è necessario inserire i dati del professionista abilitato a svolgere attività di consulenza del lavoro (L. 12 del 11 gennaio 1979).

Le credenziali di accesso al sistema sono personali del referente e non delle singole aziende. Pertanto se il soggetto è referente di più aziende/studi/agenzie, lo stesso avrà unica username e password e più aziende/studi/agenzie associate al proprio profilo.

REGISTRAZIONE

#### REGISTRAZIONE DI ENTI ACCREDITATI PUBBLICI E PRIVATI

Questa registrazione abilita gli operatori pubblici e privati, accreditati a livello regionale, alla presentazione di progetti formativi, di orientamento e di reimpiego lavorativo a valere sui bandi pubblici di finanziamento pubblicati dall'amministrazione provinciale.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nei dati personali del referente nel modulo di registrazione.

REGISTRAZIONE

## Inserimento dati utente

Il primo modulo prevede l' inserimento dei dati personali del referente della società che si sta registrando.

### Attenzione!

- In caso di registrazione di aziende o altri datori di lavoro, e' necessario indicare i dati del legale rappresentante o referente aziendale (non può essere l'intermediario autorizzato)
- In caso di registrazione di intermediari autorizzati e' necessario inserire i dati del professionista abilitato a svolgere attività di consulenza del lavoro (L. 12 del 11 gennaio 1979).

Inserire l'username, che è l'utenza che l'operatore dell'azienda sceglie per accedere in futuro alla pagina di LOGIN.

La password verrà assegnata dal sistema ed inoltrata all'indirizzo e-mail indicato nei dati personali del referente aziendale.

Compilare tutti i campi obbligatori (con asterisco \*)

(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)

Username\*:

(non usare spazi e caratteri diversi da Lettere o numeri)

Lo username e' il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non e' possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.

Cognome\*:

Nome\*:

data di nascita\*:

Comune di Nascita

Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare

Codice Fiscale\*:

Indirizzo di Residenza\*:

Comune di Residenza\*:

Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare **Provincia di Residenza\*:**

C.A.P. di Residenza\*:

Sesso\*:  
 Maschio  
 Femmina

E-Mail\*:

ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verra' utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.

Telefono:

Cellulare:

Fax:

Avanti

La ricerca dei comuni avviene compilando almeno i primi tre caratteri e selezionando quindi il risultato corrispondente.

Comune Sede Operativa \*:   Inserire almeno tre caratteri e selezionare

C.A.P. Sede Operativa \*:

Telefono Sede Operativa \*:

Fax Sede Operativa \*:

- MILANO (MI)
- MILAZZO (ME)
- MILENA (CL)
- MILETO (VV)
- MILIS (OR)
- MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)
- MILITELLO ROSMARINO (ME)
- MILLESIMO (SV)
- MILO (CT)
- MILZANO (BS)

## Dati sede operativa e sede legale

### SEDE OPERATIVA

(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)

<b>Tipologia Azienda *</b>	<input type="text" value="- Selezionare una voce -"/>
<input type="checkbox"/> Azienda Estera ( solo Agenzie di somministrazione)	
<b>Codice Fiscale*</b>	<input type="text"/>
<b>Ragione Sociale/Denominazione *</b>	<input type="text"/>
<b>Denominazione Sede Operativa:</b>	<input type="text"/>
<b>Forma Giuridica*:</b>	<input type="text" value="Non definita"/>
<b>Partita IVA:</b>	<input type="text"/>
<b>Indirizzo Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/>
<b>Comune Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/>
<b>Provincia Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/> <small>Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare</small>
<b>C.A.P. Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefono Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/>
<b>Fax Sede Operativa *:</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail *:</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail PEC (posta elettronica Certificata) :</b>	<input type="text"/>
<b>Attività *:</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cerca"/>
<b>Ditta Artigiana:</b>	<input type="text" value="No"/>
<b>Contratto CCNL *:</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cerca"/>
<b>Ente Previdenziale*:</b>	<input type="text" value="CASSA DOTTORI COMMERCIALISTI"/>
<b>Codice ente previdenziale:</b> <small>(Principale)</small>	<input type="text"/>
<b>Provincia Rea:</b> <small>(Provincia Registro Imprese)</small>	<input type="text"/>
<b>Numero Rea:</b> <small>(Numero Registro Imprese)</small>	<input type="text"/>
<b>Progressivo Rea:</b> <small>(Numero Unità Locale Registro Imprese)</small>	<input type="text"/>
<b>Pos. Ass. Inail*:</b> <small>(Principale)</small>	<input type="text"/>
<b>La sede Operativa coincide con quella Legale?</b>	
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
<b>Indirizzo Sede Legale*:</b>	<input type="text"/>
<b>Comune *:</b>	<input type="text"/>
	<small>Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare</small>
<b>Provincia *:</b>	<input type="text"/>
<b>C.A.P. *:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefono Sede Legale*:</b>	<input type="text"/>
<b>Fax Sede Legale*:</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail*:</b>	<input type="text"/>

Nella pagina in esame, sono presenti 2 campi la cui compilazione deve essere effettuata tramite il tasto CERCA e non tramite immissione diretta nel campo:

1) Attività \*:

La tabella fa riferimento alla classificazione delle attività economiche ATECO, sviluppata dall' ISTAT. Dopo aver selezionato il tasto cerca, il sistema consente due tipi di ricerche:

- ricerca per parola chiave:

inserendo quindi una chiave di ricerca e selezionando il codice tra i risultati ottenuti

Ricerca per descrizione

Attività:

Elementi trovati 14 12

Codice	attività
01.41.2	Raccolta, prima lavorazione (esclusa trasformazione), conservazione di prodotti agricoli e altre attività dei servizi connessi all' conto terzi
20.20.00	Fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura (esclusi i concimi)
24.20.0	Fabbricazione di fitofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
28.30.90	Fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
29.32.1	Fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
29.32.2	Riparazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
33.12.70	Riparazione e manutenzione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
46.12.05	Agenti e rappresentanti di prodotti chimici per l'agricoltura (inclusi i fertilizzanti)
46.75.01	Commercio all'ingrosso di fertilizzanti e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
47.52.40	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio

Elementi trovati 14 12

- ricerca ad albero:

con essa si trova la corretta definizione dell'attività cercando nella struttura proposta, la sottocategoria di appartenenza. Si dovrà quindi selezionare la macro categoria, alla quale appartiene l'attività dell'azienda, e appariranno tutte le categorie relative.

Attività:

- ▷ **AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA**
- ▷ ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- ▷ ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
- ▷ FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
- ▷ FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
- ▷ COSTRUZIONI
- ▷ COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
- ▷ TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
- ▷ ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
- ▷ SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- ▷ ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Ecco, ad esempio, come apparirà la finestra di ricerca dopo aver selezionato la macro categoria AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA .

Attività:

▼ AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

- ▶ Coltivazione di cereali (escluso il riso)
- ▶ Coltivazione di semi oleosi
- ▶ Coltivazione di legumi da granella
- ▶ Coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi
- ▶ Coltivazione di riso
- ▶ Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in
- ▶ Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in
- ▶ Coltivazione di barbabietola da zucchero
- ▶ Coltivazione di patate
- ▶ Coltivazione di canna da zucchero

dopo aver scelto la sottocategoria, il sistema riporterà alla pagina precedente permettendo la compilazione degli altri campi.

2) Contratto CCNL \*:

La scelta del CCNL avviene selezionando la categoria da un menu a tendina

Commercio ▼

C.c.n.l. per i dipendenti della Compagnia vagoni letto e turismo. ▼

Selezionare un contratto

C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende del terziario: distribuzione e servizi

C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende del terziario: cooperative di consumo

C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende farmaceutiche municipalizzate.

C.c.n.l. per i dipendenti dalle farmacie private.

**C.c.n.l. per i dipendenti della Compagnia vagoni letto e turismo.**

Lavorazione e commercio fiori.

Piccole aziende commerciali.

Cooperative di consumo.

Agenti e rappresentanti (CONFESERCENTI).

Se la sede operativa dell'azienda coincide con la sede Legale selezionare la casella SI. In caso contrario selezionare NO e compilare i dati della sede legale.

**La sede Operativa coincide con quella Legale?**

Si  No

**Indirizzo Sede Legale\*:**

**Comune \*:**

*Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare*

**Provincia \*:**

**C.A.P. \*:**

**Telefono Sede Legale\*:**

**Fax Sede Legale\*:**

**E-Mail\*:**

Nella pagina successiva occorre selezionare l'applicativo di interesse.

[REGISTRAZIONE](#) > MODULI

**Indicare per quali moduli si richiede la registrazione**

COB

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo e' quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

## Autorizzazione al trattamento dei dati personali e invio documentazione

REGISTRAZIONE > RIEPILOGO

Dichiaro di essere autorizzato ad operare per l'azienda in qualità di :

- Legale rappresentante o incaricato aziendale  
 Soggetto abilitato ai sensi della L12/1979 (consulente del lavoro, commercialista, associazione di categoria..)

Compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ed allegarlo alla presente registrazione debitamente firmata ed unitamente alla copia di un documento di identità. In alternativa è possibile inoltrare la dichiarazione via fax al n° 02/77406509 o all'indirizzo mail [registrazione.sintesi@provincia.milano.it](mailto:registrazione.sintesi@provincia.milano.it). Se la procedura di registrazione non verrà completata con l'invio della documentazione, non sarà possibile procedere all'evasione della richiesta e all'invio delle



credenziali clicca -->

- Si dichiara di aver richiesto accentramento per l'invio delle comunicazioni obbligatorie al nodo della regione Lombardia
- Si dichiara di aver dato mandato per la gestione delle comunicazioni obbligatorie ad intermediario autorizzato operante in regione Lombardia
- Si dichiara di richiedere la registrazione in qualità di intermediario autorizzato.
- Non è stata fatta nessuna dichiarazione delle precedenti si annulla la registrazione.

Allegare solo documenti in formato .pdf, di dimensione non superiore a 2 MB.

[Conferma e allega il documento](#)

Indietro

Avanti

In questa pagina è necessario indicare se il soggetto che si registra è il legale rappresentante/referente aziendale o l'intermediario autorizzato.

Se la società ha sede operativa in altra Regione è necessario selezionare una tra le seguenti voci:

- Si dichiara di aver richiesto accentramento per l'invio delle comunicazioni obbligatorie al nodo della regione Lombardia
- Si dichiara di aver dato mandato per la gestione delle comunicazioni obbligatorie ad intermediario autorizzato operante in regione Lombardia
- Si dichiara di richiedere la registrazione in qualità di intermediario autorizzato.
- Non è stata fatta nessuna dichiarazione delle precedenti si annulla la registrazione.

Per confermare la registrazione telematica è necessario stampare, compilare e



firmare il modello .pdf e allegarlo alla registrazione unitamente ad un documento di identità, cliccando su Sfoglia... e successivamente su Conferma e allega documento.

Allegare solo documenti in formato .pdf, di dimensione non superiore a 2 MB.

Sfoglia...

[Conferma e allega il documento](#)

In alternativa è possibile concludere la registrazione ed inviare in un secondo momento la dichiarazione all'indirizzo email [registrazione.sintesi@afolmet.it](mailto:registrazione.sintesi@afolmet.it)

**ATTENZIONE!** se la procedura di registrazione non verrà completata con l'invio della documentazione, non sarà possibile procedere all'evasione della richiesta e all'invio delle credenziali.

Come ultimo passo, si dovrà dichiarare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e copiare il codice alfanumerico così come rappresentato nell'immagine a fine pagina.

**Dati forniti volontariamente dall'utente**  
I dati anagrafici e gli estremi del documento di identificazione forniti dall'utente nonché i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono raccolti negli archivi informatici e nelle eventuali evidenze cartacee presso Sintesi e/o presso soggetti terzi scelti da Sintesi. Gli anzidetti dati e recapiti possono essere utilizzati per comunicazioni di servizio o informative.

**File temporanei o permanenti di sessione (cookies)**  
Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale. L'uso di cosiddetti cookies di sessione è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, generati dal sistema server (serve necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I cosiddetti cookies di sessione utilizzati evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.


**Conferimento dei dati**  
Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

**Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei dati che si intende effettuare è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali di Sintesi. I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Diritti degli interessati**  
Il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Il soggetto interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Alla richiesta di cancellazione dei dati, in quanto comporta revoca al trattamento dei dati stessi, consegue l'impossibilità, per il soggetto interessato, di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

**Consenso**  
Il consenso del soggetto interessato è sempre dovuto - ad eccezione di alcune circostanze espressamente previste - e deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. L'accesso all'applicazione telematica in argomento comporta, per il soggetto interessato, la conoscenza della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Sì  No



Cliccando sul pulsante CONFERMA, il sistema comunicherà il successo dell'operazione e il numero di allegati inseriti.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione dell'applicazione telematica in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che vi accedono. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi della normativa vigente a coloro che interagiscono con i servizi web denominati Sintesi per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: <http://sintesi.provincia.milano.it/> corrispondente alla pagina iniziale del sito erogante i servizi Sintesi. L'informativa è resa solo per il sito relativo ai servizi Sintesi e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamento (link).

#### Titolare e responsabile del trattamento

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili. Il titolare e il responsabile del loro trattamento è Sintesi, domiciliato presso la sede di Via Soderini 24 a Milano.

#### Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai dati raccolti nell'ambito dei servizi Sintesi hanno luogo presso la predetta sede o presso partner tecnologici scelti da Sintesi. Potranno essere inoltre trasmessi a soggetti funzionali all'espletamento delle attività istituzionali ed operative della Provincia stessa. Tra questi soggetti possono essere citati istituti bancari ed assicurativi, società che gestiscono servizi postali automatizzati, società che svolgono servizi di elaborazione ed acquisizione dei dati o che forniscono servizi complementari, quali imbustamento, etichettatura, confezionamento di materiale informativo o editoriale, società che effettuano indagini di mercato o inerenti il grado di soddisfazione degli iscritti.

#### Tipi di dati trattati

##### Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dei servizi Sintesi acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con altri dati detenuti anche da terzi - permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

##### Dati forniti volontariamente dall'utente

I dati anagrafici e gli estremi del documento di identificazione forniti dall'utente nonché i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono raccolti negli archivi informatici e nelle eventuali evidenze cartacee presso Sintesi e/o presso soggetti terzi scelti da Sintesi. Gli anzidetti dati e recapiti possono essere utilizzati per comunicazioni di servizio o informative.

##### File temporanei o permanenti di sessione (cookies)

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale. L'uso di cosiddetti cookies di sessione è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, generati dal sistema server (server

Registrazione eseguita con successo;  
Inseriti 1 allegati



STAMPA



Successivamente, un funzionario provinciale, verificata l'assenza di eventuali anomalie e ricevuta la documentazione richiesta, provvederà ad abilitare l'utente e ad inviare all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, le credenziali di accesso, ossia:

- la conferma della username
- la password

Per segnalare eventuali anomalie in fase di registrazione o nel caso in cui non si fossero ricevute le credenziali di accesso entro 2 giorni lavorativi è possibile contattare l'**UFFICIO PORTALE WEB DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO** (contatti alla pagina [http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi/contatti\\_sintesi.html](http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi/contatti_sintesi.html))

Ricevuta l'e-mail con le credenziali di accesso, per utilizzare l'applicativo basterà accedere alla pagina <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi> e inserire username e password.

→ Portale SINTESI
Moduli applicativi
Prerequisiti
Firma digitale
Servizi online
→ Comunicazioni Obbligatorie (Cob)
La registrazione
Normativa
Manuali
Comunicazioni d'urgenza
La rettifica
Annullamento della comunicazione
Delega


**Login SINTESI**

V.3.0.2

**LOGIN**

Username:

Password:

Entra 

**ATTENZIONE:**  
Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

**NOTIZIE :**

» Nuovo portale web 'SINTESI' completamente rinnovato nella nei contenuti.  
[\[leggi\]](#)  
*pubblicata il : 21/02/2013*


» **IMPORTANTE** Annotare e con seguente indirizzo alternativo <http://sintesi.provincia.milano>  
[\[leggi\]](#)  
*pubblicata il : 21/11/2012*

**ATTENZIONE:** Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato. La funzionalità Non ricordi la password consente di ricevere una nuova password e riabilitare l'utenza.

**Login SINTESI**

V.3.0.2

**COB**


anselmo - PROVA MILANO (aziende)  
Email : null@null.it 

**Dati Login**

Benvenuto anselmo  
anselmo di prova - PROVA MILANO (Aziende)

**Modifica password**

**Richiedi un nuovo profilo di registrazione**

 **Associa Login a smart card**

**logout**

È possibile in qualsiasi momento modificare l'indirizzo mail del titolare dell'utenza cliccando sull'icona 

Al primo accesso si consiglia di modificare la password utilizzando la funzionalità Modifica password.

Si segnala che la password di accesso al Portale Sintesi scade ogni 3 mesi, pertanto dovrà essere modificata in tempo utile dall'utente accreditato.

Il sistema genera un preavviso per segnalare l'approssimarsi della scadenza almeno 15 giorni prima.


Se la password dovesse essere già scaduta, l'utente dovrà comunque procedere alla modifica per poter utilizzare l'applicativo.

La password dovrà contenere valori alfanumerici e dovrà contenere un minimo di 8 caratteri.

## Login SINTESI

V.3.0.2

**COB**


anselmo - PROVA MILANO (aziende)  
Email : null@null.it 

### Dati Login

Benvenuto anselmo  
anselmo di prova - PROVA MILANO (Aziende)

**Modifica password**


Richiedi un nuovo profilo di registrazione

 Associa Login a smart card

**logout**

Nuova Pass:

Ripeti Pass:

 **SALVA**