



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 4134/2026 del 05/05/2026  
Protocollo: 85787/2026  
Titolario/Anno/Fascicolo: 4.4/2026/15  
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO  
Oggetto: INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A TECNICO/A AMBIENTALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO DI CONCORSO.

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Atto\_96314\_2026.pdf*

8cbc72b7b9a24148cef0c57429819ff97e4ea2d670665728781174643317249c

Allegato 1 *Bando\_firmato.pdf*

74a81ea037eaa78dcf980930dc48b1e1ee23fe6dc59753ebd34319f07031230e



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2026/15

**Oggetto:** Indizione di un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a Ambientale - Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano e contestuale approvazione del relativo Bando di concorso.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che con Decreto del Sindaco metropolitano RG. n. 85 del 26/03/2026 (atti n. 59737/2.2/2026/3) è stato approvato il PIAO 2026-2028;

**Preso atto** che, come previsto dal richiamato Piano dei fabbisogni di personale, emerge la necessità di avviare una procedura per la selezione di n. 4 Funzionari/e Tecnici/che Ambientali, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano;

**Ritenuto** di avviare la procedura, approvando nel contempo il relativo Bando, per l'assunzione di n. 4 Funzionari/e Tecnici/che Ambientali, a tempo indeterminato, a cui affidare le specifiche mansioni previste dal relativo profilo;

**Rilevato** che è comunque fatta salva la facoltà, a insindacabile giudizio dell'Ente, di non procedere all'assunzione per mutate esigenze organizzative;

**Dato atto** che l'assunzione sarà in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa correlata alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle che regolamentano l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento dell'assunzione stessa, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a;

#### Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68, con particolare riferimento alle riserve a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 18;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;
- l'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come da ultimo modificato da Decreto Legge 25/2025 convertito con modifiche dalla Legge 69/2025 che prevede una riserva di posti per coloro che hanno concluso il Servizio civile nazionale senza demerito;
- la vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali e in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la normativa vigente sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

**Preso atto** che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, relativa all'assegnazione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo, come da nulla osta pervenuto da Polis Lombardia, agli atti (Prot. n. 73620/2026);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

- 1) di indire il Concorso pubblico per esami, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a Ambientale - Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano;
- 2) di approvare il relativo bando di concorso, allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che, a insindacabile giudizio dell'Ente, è fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione per mutate esigenze organizzative;
- 4) di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul portale "inPA", nonché alla pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di provvedere con successivo atto alla costituzione della Commissione esaminatrice della procedura di concorso;
- 6) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
  - è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
  - rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
  - rispetta il termine di conclusione del procedimento;
  - è pubblicato all'albo pretorio on line della Città metropolitana di Milano nonché sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Colette Perna

(Allegato al decreto)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A TECNICO/A AMBIENTALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE .....                       | 2  |
| ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.....       | 3  |
| ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO.....                        | 6  |
| ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE.....                   | 6  |
| ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....                  | 7  |
| ART. 6 TASSA DI CONCORSO.....                            | 9  |
| ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 9  |
| ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE.....                     | 10 |
| ART. 9 PROVE D'ESAME.....                                | 10 |
| ART. 10 AVVISI E COMUNICAZIONI.....                      | 12 |
| ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE.....       | 12 |
| ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....                      | 13 |
| ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA.....                       | 14 |
| ART. 14 INFORMAZIONI E CONTATTI.....                     | 14 |
| ALLEGATO A - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI..... | 15 |
| ALLEGATO B - TITOLI DI PREFERENZA.....                   | 17 |

## PERCHÉ CANDIDARSI

Questo concorso offre l'opportunità di lavorare su temi che incidono in modo diretto sulla qualità ambientale e sullo sviluppo sostenibile del territorio metropolitano. Il ruolo combina istruttorie tecnico-amministrative, analisi e verifiche specialistiche, predisposizione di atti e contributi tecnici, partecipazione a progetti e collaborazione con Comuni, enti di controllo, imprese e cittadini. Significa contribuire, con competenze tecniche e capacità di coordinamento, a procedimenti che riguardano rifiuti, bonifiche, risorse idriche, emissioni, energie rinnovabili e altre materie centrali per la transizione ecologica. È una posizione adatta a chi cerca un lavoro pubblico ad alto contenuto professionale, con impatto concreto, visibile e misurabile sul territorio e sulla qualità dei servizi.

Per approfondire le attività svolte dall'Area Ambiente direttamente tramite le parole dei Funzionari e dipendenti di Città metropolitana di Milano, è possibile consultare le risorse e video-interviste su YouTube @cittametropolitanadimilano sezione ambiente - STEM UP your future.

## ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

La figura di Funzionario/a Tecnico/a Ambientale opera nei processi autorizzatori, di pianificazione, di verifica e di controllo ambientale di competenza dell'Ente, contribuendo in modo diretto alla tutela delle risorse naturali, alla qualità ambientale del territorio metropolitano e al corretto svolgimento di procedimenti che incidono concretamente su amministrazioni locali, imprese e cittadini. Il ruolo si colloca, quindi, in un ambito di lavoro ad alto valore pubblico e civico: **attraverso l'attività tecnica e istruttoria, il/la Funzionario/a concorre non solo alla corretta applicazione della normativa, ma anche alla costruzione di decisioni efficaci, motivate, trasparenti e orientate alla sostenibilità del territorio.**

La posizione richiede una professionalità in grado di coniugare competenze tecnico-specialistiche, capacità di lettura e applicazione della normativa di settore, padronanza del procedimento amministrativo e attitudine a operare in contesti complessi, nei quali occorre integrare profili ambientali, procedurali e relazionali. Si tratta di un ruolo che unisce lavoro tecnico, responsabilità istruttoria, capacità di coordinamento operativo e contributo al miglioramento continuo dei processi dell'Ente.

In questa prospettiva, la Città Metropolitana ricerca una figura capace di contribuire alla gestione di temi centrali per il territorio, quali, a titolo esemplificativo, la tutela delle matrici ambientali, la gestione dei rifiuti, la bonifica dei siti contaminati, l'uso e la tutela delle risorse idriche, il controllo delle emissioni, gli impianti termici, le energie rinnovabili, le attività estrattive e, più in generale, i procedimenti e i progetti che concorrono alla transizione ecologica e alla qualità dei servizi pubblici ambientali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo ecco alcune attività riconducibili alla figura ricercata:

- **gestisce istruttorie e procedimenti ambientali** di competenza dell'Ente, curando l'analisi della documentazione tecnica e amministrativa, la verifica dei presupposti normativi, la predisposizione di richieste di integrazione, la formulazione di pareri e la redazione dei provvedimenti conclusivi o dei contributi istruttori di competenza;
- svolge attività tecniche di **predisposizione di piani e programmi**, curando sia gli aspetti di tipo tecnico e scientifico sia quelli di tipo regolamentare, con particolare attenzione alla coerenza tra obiettivi ambientali, vincoli normativi e qualità degli strumenti predisposti;
- esegue o supporta attività di **analisi, controllo e verifica di tipo idrico, chimico, geologico, naturalistico e ambientale**, anche attraverso l'elaborazione di studi, report e statistiche mediante l'utilizzo di strumenti tecnici specifici e banche dati in uso nell'Ente;
- **redige documenti** di tipo tecnico, elabora note istruttorie, relazioni, schede di valutazione, contributi specialistici e altri elaborati di competenza dell'Ente, fornendo **supporto tecnico a enti esterni e organi interni** nelle materie di competenza;
- segue progetti e attività assegnate, garantisce l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza, presidia la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e contribuisce all'aggiornamento continuo dell'Ente rispetto alle normative in vigore;
- partecipa alla **progettazione e realizzazione di nuove attività** finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;

- promuove lo **sviluppo sostenibile** e il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda metropolitana dello sviluppo sostenibile 2030 e partecipa a progetti di ricerca di livello nazionale ed internazionale;
- utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento, contribuendo alla gestione, lettura ed elaborazione dei dati necessari alle attività istruttorie e di controllo quali, in alcuni casi, strumenti gis e di analisi dati;
- partecipa a **gruppi di lavoro e studio** e sviluppa specifici progetti direttamente assegnati, anche in raccordo con altri settori e con soggetti esterni.

Per rendere più concreta la natura delle attività, si precisa che il ruolo può comportare, a titolo esemplificativo, l'esame di istanze e documenti tecnici presentati da imprese o enti, la predisposizione di note e provvedimenti in materia ambientale, la partecipazione a conferenze di servizi e tavoli tecnici, l'analisi di dati ambientali e territoriali, il supporto alla definizione di prescrizioni tecniche, la verifica di conformità rispetto alla disciplina di settore, nonché la partecipazione a sopralluoghi o momenti di confronto tecnico con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione e la partecipazione a progetti di ricerca e sviluppo in ambito dello sviluppo sostenibile a carattere nazionale e internazionale.

Per ulteriori informazioni: profilo professionale approvato con Decreto Sindacale RG. 83/2023.

Il ruolo si colloca in un contesto di lavoro caratterizzato da una pluralità di interlocutori e da una significativa integrazione tra competenze tecniche, procedurali e relazionali. Il/La Funzionario/a Tecnico/a Ambientale opera, infatti, in raccordo con colleghi e strutture interne dell'Ente, ma anche con amministrazioni comunali, Regione, ARPA, altri enti competenti, operatori economici, professionisti e cittadini.

La posizione richiede pertanto capacità di lavorare in rete, di gestire correttamente i flussi informativi e documentali, di partecipare a momenti di confronto tecnico-istituzionale e di rappresentare con chiarezza e rigore il punto di vista tecnico dell'Amministrazione. Il lavoro si svolge sia in ufficio, con attività di analisi, studio, istruttoria e redazione di atti, sia, ove necessario, sul campo, attraverso sopralluoghi, verifiche, incontri tecnici e momenti di coordinamento con altri soggetti istituzionali o portatori di interesse.

Il contesto operativo richiede, quindi, una professionalità capace di coniugare approfondimento specialistico e visione d'insieme, attenzione ai dettagli istruttori e capacità di orientare il lavoro al risultato, nel rispetto dei tempi procedurali, della qualità tecnica degli elaborati e della trasparenza dell'azione amministrativa.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs. 165/2001.

In ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana.

I cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- g) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) titolo di studio:

Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi o titoli equiparati:

- L02 Biotecnologie
- L07 Ingegneria civile e ambientale
- L09 Ingegneria industriale
- L13 Scienze biologiche
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L26 Scienze e tecnologie agroalimentari
- L27 Scienze e tecnologie chimiche
- L30 Scienze e tecnologie fisiche
- L32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

- L34 Scienze geologiche
- L38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi o titoli equiparati:

- LM02 Archeologia
- LM03 Architettura del paesaggio
- LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM06 Biologia
- LM07 Biotecnologie Agrarie
- LM08 Biotecnologie Industriali
- LM17 Fisica
- LM22 Ingegneria chimica
- LM23 Ingegneria civile
- LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM26 Ingegneria della sicurezza
- LM33 Ingegneria meccanica
- LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM54 Scienze chimiche
- LM58 Scienze dell'universo
- LM60 Scienze della natura
- LM61 Scienze della nutrizione umana
- LM69 Scienze e tecnologie agrarie
- LM70 Scienze e tecnologie agroalimentari
- LM71 Scienze e tecnologie della chimica industriale
- LM73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- LM74 Scienze e tecnologie geologiche
- LM75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM79 Scienze geofisiche
- LM86 Scienze zootecniche e tecnologie animali.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alla procedura selettiva e, in caso di posizione utile all'assunzione, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il/la candidato/a decade dalla sua posizione utile all'assunzione.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti può comportare, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato, nonché costituire causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al/Alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a € 25.114,11 annui lordi, per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Spettano inoltre:

- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- premio correlato alla performance individuale;
- buoni pasto ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli importi sono soggetti alle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalla normativa attuale.

### **ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **riserve** secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i/le volontari/e delle FF.AA.;

- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, da ultimo modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. 25/2025 convertito con modificazioni dalla L. 69/2025, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore degli/delle operatori/trici volontari/e che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale.

Nella presente procedura concorsuale operano altresì le riserve di posti di cui agli artt.1 e 18 della Legge n. 68/1999, nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla citata legge.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di cui al successivo articolo 11 e, comunque, nel limite massimo del 50% dei posti ricercati.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del **Portale del Reclutamento "inPA"** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) **dalle ore 12:00 del 05/05/2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 25/05/2026.**

Istruzioni per la compilazione:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato.** Quanto non dichiarato nel CV non sarà diversamente rilevabile.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/](http://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/) oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

I soggetti con disabilità, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti **con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dell'art. 2, c. 2, del D.M. 09/11/2021, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere **opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di **gravidanza o allattamento**.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it), almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere al Servizio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, se già nelle disponibilità, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dell'art. 2, c. 2, del D.M. 09/11/2021.

Città metropolitana di Milano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'Allegato A (Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679).

## ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00. Il versamento è da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del sito internet di Città metropolitana di Milano secondo le seguenti istruzioni:

- Accedere al link diretto:
- <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=MMI&codTipo=tassaconcorsi>
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Causale: *Tassa concorso 2026 Funzionario ambientale*
- Importo: € 10,00
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione.

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

## ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione comunica l'ammissione al concorso, previa istruttoria delle istanze e quindi della documentazione pervenuta, sempre tramite Portale InPA e sito istituzionale.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione entro il termine accordato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà individuata e nominata in base a quanto previsto dalla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" paragrafo 2.3.6 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Città metropolitana di Milano, nonché ai sensi delle disposizioni del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente per quanto non già contemplato nel richiamato PIAO.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.**

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022 convertito dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

I/Le concorrenti dovranno presentarsi a tutte le prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**La prova scritta** si terrà **giovedì 11 giugno 2026 dalle ore 9:00**, presso il CFP Vigorelli sito in Via Soderini 24 - Milano.

**La prova orale** si terrà **lunedì 29 giugno 2026 dalle ore 9:30** in Milano.

Eventuali dettagli e variazioni saranno comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente attraverso il Portale InPA - area riservata ed alla pagina concorsi del sito web istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla (ogni risposta esatta attribuirà 1 punto, ogni risposta errata o non data varrà 0 punti), sugli argomenti previsti tra le materie d'esame: fino a 24/30 sulle materie tecnico-ambientali e fino a 6/30 sulle materie amministrative. La prova comporterà l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale: conoscitivo sul percorso professionale maturato e sulle materie d'esame attraverso l'analisi e la risoluzione di un caso pratico oppure uno o più quesiti. L'obiettivo è verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere e al profilo da ricoprire.

Verranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- competenza tecnica (40%), conoscenza e padronanza aspetti tecnici, nonché degli aspetti normativi di riferimento
- competenza metodologica (30%): logica nella elaborazione ed articolazione dei focus del tema, attitudini, competenze trasversali
- qualità della comunicazione (30%): linguaggio tecnico, lessico, sintesi, capacità espositiva.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura e traduzione di un testo.

### **Un esempio di caso pratico**

Sfruttamento della falda a fini energetici, le opportunità e le caratteristiche degli impianti geotermici a bassa entalpia, detti anche "a pompe di calore geotermica".

### **Un esempio di quesito**

Il/La candidato/a descriva il procedimento autorizzatorio previsto dal D.Lgs. 152/2006 per la gestione dei rifiuti, illustrando le differenze tra autorizzazione ordinaria e procedure semplificate, indicando i soggetti competenti, i principali adempimenti del gestore e il ruolo dell'ente locale nel controllo e nella vigilanza.

La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

## **MATERIE D'ESAME**

Materie tecnico-ambientali (oggetto di prova scritta e prova orale):

- Normativa ambientale di riferimento (D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale").

Materie amministrative essenziali (oggetto della prova scritta; in prova orale limitatamente a quanto necessario per l'inquadramento dei casi):

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990)
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- Nozioni essenziali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

I/le candidati/e assunti verranno coinvolti in un percorso di formazione volto all'acquisizione di ulteriori nozioni focali per il profilo da ricoprire.

#### **ART. 10 AVVISI E COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione veicolerà tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale tramite **Portale inPA** e pagina concorsi del sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità, fino al giorno prima della sessione d'esame, l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

#### **ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE**

Il voto complessivo sarà determinato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orale, eventualmente incrementato dal punteggio aggiuntivo per i titoli, per un massimo conseguibile di **60 punti**.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto.

In caso di *parità di punteggio*, saranno applicate le precedenza e le preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato B).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nella Città metropolitana di Milano, la percentuale di *rappresentatività dei generi* per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2025, è la seguente: 66,67% uomini e 33,33% donne. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

Infine, si applicheranno le *eventuali riserve* di posti come indicate all'art. 4 del presente bando.

La graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione di precedenza e preferenze nonché la **graduatoria finale** saranno veicolate tramite Portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

Il possesso di requisiti che diano diritto a usufruire di precedenza o preferenza nonché di riserva deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, **a pena di irrilevanza**.

I/le candidati/e che supereranno la prova orale saranno tenuti/e a trasmettere all'Amministrazione, entro i termini e secondo le modalità che verranno specificamente comunicati, la documentazione digitale comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto Dirigenziale. L'Amministrazione ne darà comunicazione tramite Portale inPa, Albo pretorio e pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a ogni effetto di legge. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

## ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto di assunzione, procederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria o dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della già menzionata normativa in materia di sanzioni penali.

Resta ferma la necessità che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sussistano e siano posseduti anche all'atto dell'assunzione mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti nei confronti del/della vincitore/trice o idoneo/a preclude l'assunzione - e/o determina causa di risoluzione del contratto in seguito all'assunzione - e costituisce titolo per lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione, sia per i posti messi a bando che per eventuali scorrimenti presso Città metropolitana di Milano;
- b) non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro i termini fissati dall'Amministrazione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'impiego o sia licenziato/a o decaduto/a dallo stesso;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà utilizzata per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, costituito e regolato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva; è prevista la permanenza nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

I/le candidati/e assunti/e potranno essere sottoposti a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, nel periodo di vigenza della stessa, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Città metropolitana di Milano potrà accogliere, *a suo insindacabile giudizio*, la richiesta.

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino l'assunzione usciranno dalla graduatoria, mentre la rinuncia a tali opportunità non ne determina decadenza.

L'eventuale accettazione per posizioni a tempo determinato da parte dei Comuni o di altri Enti non determina decadenza dalla graduatoria e non pregiudica successive assunzioni a tempo

indeterminato, anche per posti ulteriori a quello messo a concorso, nei limiti di validità della graduatoria.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

#### **ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA**

La presente selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, c. 1 e 2, del D.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento; viceversa, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione. Qualora solo una parte dei posti banditi venisse soddisfatta, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; Città metropolitana di Milano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Città metropolitana di Milano si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 14 INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni scrivere a [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonare ai seguenti numeri: 02/7740 - 4309 - 2456 - 2424 - 6727 dalle ore 8.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 del venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il dr. Alberto Di Cataldo, Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Milano, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto, i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994, D.lgs. 267/2000, D.lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009, L. 124/2015, D.lgs. 75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

### **EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO**

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

**DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI**

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

**RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY**

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

**CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.**

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze di Città metropolitana di Milano, dei Comuni ad essa convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.

**PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22 PAR.1 E 4.**

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

**TITOLI DI PREFERENZA** - art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.