



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 01487323  
VALIDO DA: 31/12/2020 13.40.41  
VALIDO AL: 31/12/2023 1.00.00  
FIRMATARI: ERMANNO MATASSI

Settore Risorse Umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 3082 del 13/04/2021

Fasc. n 2.8/2020/6

**Oggetto:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 13 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Tecnico manutentivo e delle infrastrutture e territorio Cat. C1 presso Città Metropolitana di Milano (n. 8) e di Istruttore Tecnico - Cat. C1, presso il Comune di Assago (n. 3), Cuggiono (n. 1), Cusano Milanino (n. 1). - Approvazione graduatoria.

#### IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con Decreto dirigenziale R.G. n. 7299/2020 del 26/10/2020 atti n. 182205\4.4\2020\20 è stato indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 11 posti di Assistente tecnico manutentivo e delle infrastrutture e territorio - Cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 8) e di Istruttore tecnico - Cat. C1, presso il Comune di Assago (n. 1), Cuggiono (n. 1), Cusano Milanino (n. 1);

Tenuto conto che con Decreto dirigenziale R.G. n. 7654/2020 del 05/11/2020 atti n. 189576\4.4\2020\20 è stata disposta la parziale rettifica del bando di concorso come segue: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 13 posti di Assistente tecnico manutentivo e delle infrastrutture e territorio - Cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 8) e di Istruttore tecnico - Cat. C1, presso il Comune di Assago (n. 3), Cuggiono (n. 1), Cusano Milanino (n. 1);

Accertato che con Decreto dirigenziale R.G. n. 9386/2020 del 23/12/2020 sono stati nominati i membri della Commissione giudicatrice ed il Segretario della Commissione;

Preso atto dei lavori svolti dalla Commissione giudicatrice, risultanti dai verbali conservati agli atti, delle comunicazioni oggetto degli avvisi prot. 18047 del 02/02/2021 Ammissione ed esclusione candidati e diario prove, prot. n. 42680 del 12/03/2021 Ammissioni prova orale, pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi;

Riscontrato che nella seduta del 13/04/2021 si sono svolte le prove orali e la Commissione giudicatrice ha espresso le relative valutazioni, formulando di conseguenza la graduatoria di merito dei candidati idonei, come risulta nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle decisioni assunte dai componenti della Commissione giudicatrice;

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città metropolitana di Milano, che all'art. 5 classifica il presente procedimento a rischio medio;

Preso atto che ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dr. Ermanno Matassi, Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione, e la Responsabile dell'istruttoria la dr.ssa Maria Cristina Ramon, Responsabile del Servizio contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi, i quali negli atti di conferimento dei rispettivi incarichi hanno reso dichiarazione in ordine alla situazione di assenza di conflitto di interessi, acquisita agli atti;

Considerato che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge 241/1990, testo vigente, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Accertata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale di Città metropolitana di Milano, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 225 del 23/12/2020 ad oggetto "Ricognizione per l'anno 2021 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. e contestuale adozione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2021-2023)";

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 6/2021 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ai sensi dell'art.170 D.Lgs. 267/2000";
- R.G. n. 8 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 72 del 31/03/2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023";

Richiamati altresì:

- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 174/2018 del 18/07/2018 atti n. 173968/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali";
- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 218 del 16/12/2020 atti n. 212670/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento dell'incarico dirigenziale al dr. Ermanno David Alain Matassi, quale Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione";

Visti:

- la L. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Direttiva 4/2015 del 25/05/2015 "Linee operative per l'attività provvedimentale"
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice di protezione dei dati personali" per le parti non in contrasto con il Regolamento europeo predetto;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di responsabilità e attività provvedimentale dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, l'art.11, comma 5, in ordine al controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano;
- il vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta i termini del procedimento e la normativa vigente in tema di privacy;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile);

#### DECRETA

- di approvare la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice del *Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 13 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente tecnico manutentivo e delle infrastrutture e territorio - Cat. C1 presso Città metropolitana di Milano (n. 8) e di Istruttore tecnico - Cat. C1, presso il Comune di Assago (n. 3), Cuggiono (n. 1), Cusano Milanino (n. 1)* sulla base dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orali dai concorrenti, come segue:

1^ OTTOLINI CLAUDIO	punti 60/60
2^ TAGLIAFERRI MARCO	punti 52,5/60
3^ CAPONE CAROLINA	punti 50,5/60
4^ REGINELLA GIUSEPPE	punti 48,5/60
5^ TASSIELLO SIMONA	punti 47/60
6^ VOLPATI LAURA	punti 46,5/60
7^ PAPA MAURIZIO	punti 46/60
8^ ZAMPARO MANUELA	punti 46/60

9^ LEGNANI LUCA	punti 45/60
10^ VOCI MARIANNA ANTONIETTA	punti 44,5/60
11^ LACARIA ANTONIO ATTILIO	punti 44,5/60
12^ BIANCHI SONIA	punti 44/60
13^ BUCCIONI ANDREA	punti 43,5/60

- di dare atto che l'utilizzo della graduatoria sarà subordinato all'esito dei controlli sui vincitori;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge.*

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
Dr. Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate