



FAMIGLIA PROFESSIONALE	TECNICA
PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONARIO POLIZIA METROPOLITANA
AREA	FUNZIONARI

ATTIVITÀ

Sovrintende alle funzioni di vigilanza nelle materie che leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi attribuiscono alle competenze della Polizia Locale Metropolitana e ittico venatoria.

In particolare programma, gestisce e verifica lo svolgimento delle attività volte alla prevenzione rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi, ai compiti di istituto, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti. Se necessario svolge attività di supporto logistico - amministrativo ai processi operativi.

Riveste la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria nelle materie di competenza dell'Ente e di agente di polizia in tutte le altre materie, svolgendo quando è in servizio ogni attività connessa a tale funzione, nell'ambito territoriale di competenza.

Con decreto prefettizio, inoltre, assume la qualifica di agente di pubblica sicurezza, svolgendo ogni attività connessa a tale funzione, durante il proprio servizio nell'ambito territoriale metropolitano.

Specifiche funzioni sono attribuite in relazione al grado conferito, sulla base della vigente normativa regionale di riferimento.

In situazioni emergenziali può essere inviato nei contingenti a disposizione del Sistema di Protezione Civile Nazionale anche fuori dal territorio di competenza.

Nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento di Polizia Locale e delle direttive ricevute, nell'ambito delle articolazioni organizzative cui è preposto, svolge attività di tipo gestionale, di programmazione, controllo e sviluppo del servizio, coordina e controlla le risorse umane assegnate, elabora proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro, cura i fabbisogni formativi del personale assegnato.

Partecipa alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, anche in relazione alle dotazioni, ai veicoli, alle attrezzature e strumenti tecnici ed informatici, agli equipaggiamenti e DPI collettivi e individuali a disposizione dell'unità organizzativa ovvero assegnato al personale operativo.

Elabora dati ed informazioni, cura e controlla gli atti amministrativi e gli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza.

Coordina il personale preposto su basi gerarchiche, previste dalla normativa e dal regolamento.

Contribuisce a garantire la correttezza dell'attività amministrativa e contabile di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Svolge attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi metropolitani.

Utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento.

Partecipa a gruppi di lavoro e studio, sviluppa specifici progetti direttamente assegnati.

Può coordinare personale.

RESPONSABILITÀ E RISULTATI

Autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro di scelte tecnico normative e di indirizzo dell'ente.

Responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.

Può ricoprire incarichi di responsabilità di unità organizzativa.

RELAZIONI

Relazioni interne di natura negoziale e complessa.

Costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne dirette di tipo professionale e negoziale, con utenti finali, con altre istituzioni, private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza.

Partecipazione a tavoli tecnici e commissioni prefettizie e regionali previste per i coordinatori di Polizia Locale, sia in situazione ordinaria che emergenziale.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento) rilasciata da istituti riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico italiano.

Sussistenza delle condizioni per il rilascio del decreto prefettizio di conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Patente di guida B.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente.

MANSIONI

Funzionario di polizia metropolitana, ittico venatoria.

COMPETENZE

CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ

Elevata conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza.

Conoscenza evoluta di: diritto amministrativo, diritto privato, diritto e procedura penale, procedura civile e penale, informatica giuridica, normativa degli enti pubblici e degli enti locali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, sanzioni e contenzioso, tutela dei dati personali.

Elevate conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.

Elevate conoscenze sul territorio di riferimento e sui fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.

Elevata conoscenza delle tecniche di intervento e controllo, e dei metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.

Conoscenza evoluta dei sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nell'area di riferimento.

Conoscenza evoluta dei processi informatici di competenza.
Conoscenza evoluta dei principali processi organizzativi dell'ente.
Conoscenza elevata delle procedure amministrative di competenza.
Conoscenza della lingua inglese.

COMPORAMENTI DI CONTESTO

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente.