

Piattaforma Inlinea
Segnalazione per individuazione responsabile inquinamento

SOMMARIO

| | |
|-------------------------------|---|
| Accesso alla piattaforma..... | 2 |
| Gestione Pratiche..... | 2 |
| Nuova segnalazione..... | 2 |
| Modifica segnalazione..... | 4 |
| Compilazione..... | 5 |
| Caricamento allegati..... | 6 |
| Invio Istanza..... | 8 |

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'accesso dell'utente compilatore (rigorosamente una persona fisica) avverrà attraverso username/password, smartcard o SPID tramite il portale Inlinea all'indirizzo:

<https://inlinea.cittametropolitana.mi.it>

Nel caso non si sia in possesso delle credenziali di accesso, occorre procedere con la registrazione di un nuovo utente (vedi manuale *Applicazione_PRATICHE_utente_accesso.pdf*).

Ricordarsi di mettere il flag su "Effettuo l'accesso come funzionario che deve rilasciare dei pareri".

GESTIONE PRATICHE

Un funzionario dell'ente (Comune) entra in piattaforma con le proprie credenziali.

Primo accesso

Nel caso di primo accesso è necessario procedere all'inserimento del Comune per cui deve essere eseguita la segnalazione:

1. Entrare in piattaforma con le proprie credenziali
2. Cliccare su "nuova richiesta" nel menù di sinistra
3. Cliccare su "Richiedi" a destra dell'applicazione "Comunicazione da parte di organo pubblico, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento "
4. Cliccare su "Aggiungi" nella sezione "ENTE DI APPARTENENZA"

Elenco delle aziende e pratiche gestite

Nella tabella sottostante sono elencate le anagrafiche per le quali è possibile gestire le segnalazioni di siti contaminati e avviare conseguentemente la ricerca di eventuali responsabili dell'inquinamento. Per aggiungere una nuova anagrafica non presente nell'elenco cliccare su "Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente". Utilizzare la funzionalità "Ricerca pratiche" solo se si è già in possesso di un codice pratica. Per presentare una nuova istanza, cliccare sul link "CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI".

Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente

| RICERCA PRATICHE | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------|
| Inserire il codice della pratica | <input type="text"/> | <input type="button" value="cerca"/> | |
| <input type="checkbox"/> tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente | | | |
| ENTE DI APPARTENENZA | | | |
| <input type="button" value="Aggiungi"/> | Cliccare su "aggiungi" e seguire le istruzioni successive per ottenere l'accesso come uno specifico "ente" | | |
| ANAGRAFICHE GESTITE | | | |
| NOME | SEDE LEGALE | CODICE FISCALE PARITA IVA | OPERAZIONI |

5. Inserire il codice fiscale dell'ente per il quale si intende operare
6. Selezionare il comune
7. Nella sezione "ENTE DI APPARTENENZA" il proprio comune compare come "in attesa di autorizzazione". E' necessario attendere fino a quando un funzionario della Città Metropolitana procede con l'autorizzazione

Accessi successivi

Nel caso di accessi successivi il Comune risulta in elenco nella sezione **ANAGRAFICHE GESTITE**.

Servizi on-line ai cittadini e alle imprese

Home | Modifica i tuoi dati | Logout (Bonifiche Test ente)

Area aziende e privati

- Nuova richiesta
- Gestione procedimenti
- Bando professionisti

Area Enti pubblici

- Invio dichiarazioni e documenti
- Scarica documenti firmati
- Dati ambientali
- Informativa sui dati personali

Elenco delle aziende e pratiche gestite

Nella tabella sottostante sono elencate le anagrafiche per le quali è possibile gestire le segnalazioni di siti contaminati e avviare conseguentemente la ricerca di eventuali responsabili dell'inquinamento. Per aggiungere una nuova anagrafica non presente nell'elenco cliccare su "Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente". Utilizzare la funzionalità "Ricerca pratiche" solo se si è già in possesso di un codice pratica. Per presentare una nuova istanza, cliccare sul link "CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI".

Inserisci una nuovo segnalatore/richiedente

RICERCA PRATICHE

Inserire il codice della pratica

tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente

ENTE DI APPARTENENZA

N.D. - - Comune

Cliccare su "aggiungi" e seguire le istruzioni successive per ottenere l'accesso come uno specifico "ente"

ANAGRAFICHE GESTITE

| NOME | SEDE LEGALE | CODICE FISCALE PARITA IVA | OPERAZIONI |
|-------------------|-------------|-------------------------------|--|
| Comune di Vanzago | | 03351920156 PI:03351920156 | Modifica anagrafica azienda CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI Rimuovi |

NUOVA SEGNALAZIONE

Per inserire una nuova segnalazione, cliccare il link **CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI** in corrispondenza del Comune.

Nella maschera che viene visualizzata, selezionare la voce

Comunicazione da parte di organo pubblico, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento → Segnalazione da parte di ente pubblico

nel menu a tendina *Nuova Istanza*:

Servizi on-line ai cittadini e alle imprese

Elenco Aziende | Elenco Pratiche | Modifica i tuoi dati | Invia segnalazione | Logout (BONIFICHE Test ente)

Elenco delle istanze di bonifiche - ricerca responsabili inquinamento presentate da:

COMUNE DI VANZAGO (CF: 03351920156, P:Iva: 03351920156)

- Comunicazione da parte di organo pubblico
- Segnalazione da parte di ente pubblico

| ID | Tipo Istanza | Step attivi | Operazioni |
|-----------------|--------------|-------------|------------|
| Nessuna pratica | | | |

Viene visualizzata la maschera di inserimento della pratica.

L'inserimento della segnalazione avviene in 3 fasi:

1) fase compilativa:

- si compilano i dati richiesti nelle schede previste (Pratica, Dettagli Pratica, Cronologia, Richiedente, Insediamento).

I dati inseriti permetteranno l'autocompilazione del modello della segnalazione da inviare a CMMI. L'ultima scheda ("Lista allegati") è puramente informativa: viene visualizzato l'elenco dei documenti previsti e la loro obbligatorietà (eventualmente condizionata); alcuni documenti possono prevedere il download di un modello.

- si verifica la correttezza dei dati inseriti tramite l'anteprima dell'istanza.
- si confermano i dati inseriti cliccando il pulsante "Conferma dati".

2) caricamento allegati:

- si carica un documento per ogni tipo di allegato obbligatorio e, se ritenuto utile, eventuali documenti facoltativi.
- Si confermano gli allegati cliccando il pulsante "Conferma allegati".

3) invio istanza:

- si scarica il modello dell'istanza che si è autocompilato (cliccare su "Download istanza").
- si firma il file scaricato (digitalmente o a mano, a seconda di quanto si è indicato nella scheda "Pratica").
- si ricarica in piattaforma il file firmato.
- si conferma l'invio dell'istanza cliccando il pulsante "Invia e Protocolla".

Dopo l'invio sarà possibile visionare la ricevuta di protocollazione direttamente in piattaforma, accedendo alla scheda "Iter".

All'indirizzo e-mail / pec che è stato indicato come riferimento nella scheda "Pratica", verranno inviate le comunicazioni di invito ad accedere alla piattaforma in caso di eventuali richieste, e per comunicare la fine del procedimento.

MODIFICA SEGNALAZIONE

E' possibile riprendere una pratica salvata e non ancora inviata, oppure una pratica già inviata.

Il modo più semplice per cercare una pratica è tramite il Codice Identificativo Pratica (CIP): il CIP è visibile in alto a destra nella maschera della pratica:

Soggetto: **COMUNE DI VANZAGO** **BOS00832S**

Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni **Pratica** Dettagli Pratica Cronologia Richiedente Insediamento

Lista allegati

Inserire il codice nella casella di ricerca e cliccare il pulsante *Cerca*: viene visualizzata la maschera di compilazione della pratica.

Elenco Riassuntivo

Elenco delle anagrafiche e delle pratiche gestite attraverso le procedure online della Città Metropolitana di Milano

Cliccare sul menu laterale per inserire nuove richieste .

Inserire il codice pratica CIP, fornito dopo il primo inserimento, e cliccare su "cerca" solo per cercare una pratica già presentata.

| RICERCA PRATICHE | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| CIP: | <input type="text"/> | <input type="button" value="cerca"/> | <input type="checkbox"/> tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente |

| ELENCO ANAGRAFICHE | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| ANAGRAFICA | SEDE LEGALE RESIDENZA | CODICE FISCALE PARITA IVA | DOMANDE |
| Comune di Vanzago | | CF:03351920156 PI:03351920156 | Comunicazione Siti Contaminati (1/1) |

In alternativa, cliccare il link *Comunicazione siti contaminati* in corrispondenza del Comune: viene visualizzato l'elenco delle segnalazioni effettuate.

Elenco delle istanze di bonifiche - ricerca responsabili inquinamento presentate da: [Nuova Istanza+](#)

COMUNE DI VANZAGO (CF: 03351920156, P:Iva: 03351920156)

| ID | Tipo Istanza | Step attivi | Operazioni |
|-----------|--|-------------|--|
| BOS00832S | Comunicazione da parte di organo pubblico, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento Segnalazione da parte di ente pubblico | | <input type="button" value="Compila"/> <input type="button" value="Elimina"/> |

Viene visualizzato un pulsante *Compila* se la segnalazione non è ancora stata inviata.

Viene visualizzato un pulsante *Visualizza* se la segnalazione è già stata inviata.

COMPILAZIONE

La maschera di inserimento/modifica è organizzata in schede: compilare le informazioni richieste.

Soggetto: **COMUNE DI VANZAGO**
 Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni **Pratica** Dettagli Pratica Cronologia Richiedente Insediamento Lista allegati

Dati pratica

Documenti firmati digitalmente:

Se si, tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

In particolare:

la scheda **Dettagli Pratica** richiede l'inserimento delle informazioni specifiche della segnalazione:

Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni Pratica **Dettagli Pratica** Cronologia Richiedente Insediamento Lista allegati

Dati dettaglio pratica

Tavola CTR:

Wgs84 X Wgs84 Y

Data/ora della rilevazione: Sup.stimata [mq]

Tipologia sito:

Destinazione d'uso:

Descrizione altra attività:

Parametri che hanno superato la soglia:
Restano 255 di 255

Descrizione di quanto rilevato:
Restano 255 di 255

la scheda **Cronologia** permette l'inserimento delle attività rilevate nell'area e l'elenco dei proprietari che, eventualmente, si sono avvicendati nell'area.

Cliccare il pulsante *Aggiungi* per aggiungere nuove attività/proprietà.

Soggetto: **COMUNE DI VANZAGO** BOS00832S
Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni Pratica Dettagli Pratica **Cronologia** Richiedente Insediamento Lista allegati

Cronologia

AT-Cronologia attività

| Anno (dal/al) | Attività | Ragione sociale Gestore | Operazioni |
|---------------|------------|-------------------------|--|
| 2000-2010 | Attività 1 | Gestore 1 | Modifica Elimina |
| 2011-2020 | Attività 2 | Gestore 2 | Modifica Elimina |
| | | | Aggiungi |

PR-Cronologia proprietà

| Anno (dal/al) | Ragione sociale proprietario | c.f. | p.iva | Operazioni |
|---------------|------------------------------|------|-------|--------------------------|
| | | | | Aggiungi |

[Anteprima istanza](#)

[Conferma dati](#)

[Indietro](#)

[Salva](#)

La scheda **Richiedente** visualizza l'anagrafica del richiedente: compilare le informazioni mancanti.

Soggetto: la denominazione del Comune

Sede legale: l'indirizzo del municipio.

Rappresentate legale: è rappresentato dal Sindaco

CARICAMENTO ALLEGATI

La fase due di presentazione dell'istanza consiste nel caricamento degli allegati richiesti dal tipo di procedimento selezionato per la pratica.

Con un asterisco rosso sono indicati i documenti obbligatori.

| | | |
|-----------|---|-----------|
| Soggetto: | COMUNE DI VANZAGO | BOS00832S |
| Pratica: | Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) | |

Documenti

Istruzioni

| Allegato da caricare | File | Operazioni |
|---|--|---|
| * Dati specifici della richiesta | <input type="button" value="Carica..."/> | |
| * Documento identificativo in corso di validità del legale rappresentante | <input type="button" value="Carica..."/> | |
| * Verbale di sopralluogo | <input type="button" value="Carica..."/> | |
| * Allegato obbligatorio | | <input type="button" value="Aggiungi documento"/> |

Per allegare un documento, cliccare il pulsante *Carica*: viene visualizzata la maschera di caricamento dell'allegato. Per caricare l'allegato:

- Cliccare il pulsante *Sfoggia...*
- selezionare il file
- cliccare il pulsante *Salva*

| | | |
|-----------|---|-----------|
| Soggetto: | COMUNE DI VANZAGO | BOS00832S |
| Pratica: | Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) | |

Carica file:

Nessun file selezionato.

Tipo Allegato:
Dati specifici della richiesta
Dati specifici della richiesta

Tipo di estensioni ammesse:
.pdf, .pdf, .p7m

Note:

Restano 350 di 350

INVIO ISTANZA

Seguire le istruzioni visualizzate.

A caricamento avvenuto, cliccare il pulsante Invia e Protocolla.

| | | |
|-----------|---|------------------|
| Soggetto: | COMUNE DI VANZAGO | BOS00832S |
| Pratica: | Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) | |

Invio pratica

Fase 3: Invio dell'istanza

- Scaricare l'istanza cliccando il bottone [Download Istanza]
- Se si è scelto di presentare l'istanza in forma digitale, firmare digitalmente il file scaricato
- Se si è scelto di presentare l'istanza in forma non digitale, stampare il file e firmarlo a penna
- Caricare il file firmato digitalmente, o la scansione del cartaceo firmato a penna, cliccando sul tasto [Sfogli]
- Cliccare il bottone [Invia e protocolla]
- Attendere l'invio e la protocollazione dell'istanza: L'operazione potrebbe richiedere del tempo. Attendere fino al caricamento della pagina successiva

Sarà possibile consultare e scaricare la ricevuta di protocollazione accedendo ai dettagli dello step "Istanza" della pagina che compare alla conclusione della protocollazione

Carica file:

Nessun file selezionato.

Tipo di estensioni ammesse:
.pdf, .pdf.p7m