

Piattaforma Inlinea
Segnalazione per individuazione responsabile inquinamento

SOMMARIO

Accesso alla piattaforma.....	2
Gestione Pratiche.....	2
Nuova segnalazione.....	2
Modifica segnalazione.....	4
Compilazione.....	5
Caricamento allegati.....	6
Invio Istanza.....	8

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'accesso dell'utente compilatore (rigorosamente una persona fisica) avverrà attraverso username/password, smartcard o SPID tramite il portale Inlinea all'indirizzo:

<https://inlinea.cittametropolitana.mi.it>

Nel caso non si sia in possesso delle credenziali di accesso, occorre procedere con la registrazione di un nuovo utente (vedi manuale *Applicazione_PRATICHE_utente_accesso.pdf*).

Ricordarsi di mettere il flag su "Effettuo l'accesso come funzionario che deve rilasciare dei pareri".

GESTIONE PRATICHE

Un utente entra in piattaforma con le proprie credenziali (personali).

Primo accesso

Nel caso di primo accesso è necessario procedere all'inserimento dell'anagrafica (persona fisica o azienda) per cui deve essere eseguita la segnalazione:

1. Entrare in piattaforma con le proprie credenziali
2. Cliccare su "nuova richiesta" nel menù di sinistra

Home | Modifica i tuoi dati | Logout (RE GIORGIO PAOLO)

Area aziende e privati

- Nuova richiesta
- Gestione procedimenti
- Bando professionisti

Area Enti pubblici

- Invio dichiarazioni e documenti
- Scarica documenti firmati
- Dati ambientali
- Informativa sui dati personali

Nuova istanza di autorizzazione

Di seguito sono riportate, suddivise per matrici, tutte le autorizzazioni rilasciate dalla Città Metropolitana di Milano. Dopo aver individuato l'autorizzazione corretta cliccare su "Richiedi"

Autorizzazione Integrata Ambientale	
Autorizzazione integrata ambientale - IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control)	Richiedi
Autorizzazione Unica Ambientale	
Autorizzazione Unica Ambientale - Modifiche non sostanziali	Richiedi
Bonifiche	
Certificazione bonifica siti contaminati	Richiedi
Comunicazione da parte di proprietario o gestore dell'area, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento	Richiedi
Derivazioni e concessioni	

Diamo i Numeri...le statistiche del sito

3. Cliccare su "Richiedi" a destra dell'applicazione "Comunicazione da parte di proprietario o gestore dell'area, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento"
4. Cliccare su "Inserisci una nuovo segnalatore/richiedente" in alto

Elenco delle aziende e pratiche gestite

Nella tabella sottostante sono elencate le anagrafiche per le quali è possibile gestire le segnalazioni di siti contaminati e avviare conseguentemente la ricerca di eventuali responsabili dell'inquinamento. Per aggiungere una nuova anagrafica non presente nell'elenco cliccare su "Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente". Utilizzare la funzionalità "Ricerca pratiche" solo se si è già in possesso di un codice pratica. Per presentare una nuova istanza, cliccare sul link "CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI".

Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente

RICERCA PRATICHE

Inserire il codice della pratica

tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente

- Inserire il codice fiscale della persona fisica o società per il quale si intende operare
Inserendo un codice fiscale di 16 caratteri bisognerà selezionare se procedere come persona fisica o come ditta individuale

Risultati ricerca:

NOME	INDIRIZZO	CODICE FISCALE PARITA IVA	
Ditta individuale		CF:RSSBCH80A01F205Q PI: da inserire	[Seleziona]
Persona fisica		CF:RSSBCH80A01F205Q PI: n/d	[Seleziona]

- Inserire i dati richiesti e cliccare su "Procedi"

Registrazione persona fisica

Nuova persona fisica:

Codice fiscale *

Nome *

Cognome *

- Nella sezione "ANAGRAFICHE GESTITE" compare il nominativo appena inserito

Elenco delle aziende e pratiche gestite

Nella tabella sottostante sono elencate le anagrafiche per le quali è possibile gestire le segnalazioni di siti contaminati e avviare conseguentemente la ricerca di eventuali responsabili dell'inquinamento. Per aggiungere una nuova anagrafica non presente nell'elenco cliccare su "Inserisci un nuovo segnalatore/richiedente". Utilizzare la funzionalità "Ricerca pratiche" solo se si è già in possesso di un codice pratica. Per presentare una nuova istanza, cliccare sul link "CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI".

Inserisci una nuovo segnalatore/richiedente

RICERCA PRATICHE

Inserire il codice della pratica

tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente

ANAGRAFICHE GESTITE

NOME		OPERAZIONI
Bianchino Rossi	RSSBCH80A01F205Q	Modifica anagrafica persona fisica CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI Rimuovi

- Cliccare su "CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI" per creare una nuova segnalazione

Accessi successivi

Nel caso di accessi successivi la PEF o azienda risultano in elenco nella sezione **ANAGRAFICHE GESTITE**.

NUOVA SEGNALAZIONE

Per inserire una nuova segnalazione, cliccare il link **CREA O GESTISCI SEGNALAZIONI** in corrispondenza del proprio nominativo.

Nella maschera che viene visualizzata, selezionare la voce

Comunicazione da parte di proprietario o gestore dell'area, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento → Segnalazione da di azienda / privato

nel menu a tendina *Nuova Istanza:*

ID	Tipo Istanza	Step attivi	Operazioni
Nessuna pratica			

Elenco delle istanze di bonifiche - ricerca responsabili inquinamento presentate da:
Rossi BIANCHINO (CF: RSSBCH80A01F205Q)

Nuova istanza ▾

Comunicazione da parte di proprietario o gestore dell'area, di sito contan
 Segnalazione da parte azienda/privato

Viene visualizzata la maschera di inserimento della pratica.

L'inserimento della segnalazione avviene in 3 fasi:

1) fase compilativa:

- si compilano i dati richiesti nelle schede previste (Pratica, Dettagli Pratica, Cronologia, Richiedente, Insediamento).

I dati inseriti permetteranno l'autocompilazione del modello della segnalazione da inviare a CMMI. L'ultima scheda ("Lista allegati") è puramente informativa: viene visualizzato l'elenco dei documenti previsti e la loro obbligatorietà (eventualmente condizionata); alcuni documenti possono prevedere il download di un modello.

- si verifica la correttezza dei dati inseriti tramite l'anteprima dell'istanza.
- si confermano i dati inseriti cliccando il pulsante "Conferma dati".

2) caricamento allegati:

- si carica un documento per ogni tipo di allegato obbligatorio e, se ritenuto utile, eventuali documenti facoltativi.
- Si confermano gli allegati cliccando il pulsante "Conferma allegati".

3) invio istanza:

- si scarica il modello dell'istanza che si è autocompilato (cliccare su "Download istanza").
- si firma il file scaricato (digitalmente o a mano, a seconda di quanto si è indicato nella scheda "Pratica").
- si ricarica in piattaforma il file firmato.
- si conferma l'invio dell'istanza cliccando il pulsante "Invia e Protocolla".

Dopo l'invio sarà possibile visionare la ricevuta di protocollazione direttamente in piattaforma, accedendo alla scheda "Iter".

All'indirizzo e-mail / pec che è stato indicato come riferimento nella scheda "Pratica", verranno inviate le comunicazioni di invito ad accedere alla piattaforma in caso di eventuali richieste, e per comunicare la fine del procedimento.

MODIFICA SEGNALAZIONE

E' possibile riprendere una pratica salvata e non ancora inviata,

Il modo più semplice per cercare una pratica è tramite il Codice Identificativo Pratica (CIP): il CIP è visibile in alto a destra nella maschera della pratica:

Soggetto: **COMUNE DI VANZAGO** BOS00832S

Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni Pratica [Dettagli Pratica](#) [Cronologia](#) [Richiedente](#) [Insediamento](#)

[Lista allegati](#)

Inserire il codice nella casella di ricerca e cliccare il pulsante *Cerca*: viene visualizzata la maschera di compilazione della pratica.

Elenco Riassuntivo

Elenco delle anagrafiche e delle pratiche gestite attraverso le procedure online della Città Metropolitana di Milano
Cliccare sul menu laterale per inserire nuove richieste .
Inserire il codice pratica CIP, fornito dopo il primo inserimento, e cliccare su "cerca" solo **per cercare una pratica già presentata**.

RICERCA PRATICHE

CIP: tieni sotto osservazione l'azienda (o persona fisica) corrispondente

ELENCO ANAGRAFICHE

ANAGRAFICA	SEDE LEGALE RESIDENZA	CODICE FISCALE PARITA IVA	DOMANDE
Comune di Vanzago		CF:03351920156 PI:03351920156	Comunicazione Siti Contaminati (1/1)

In alternativa, cliccare il link *Comunicazione siti contaminati* in corrispondenza del Comune: viene visualizzato l'elenco delle segnalazioni effettuate.

Elenco delle istanze di bonifiche - ricerca responsabili inquinamento presentate da: Nuova Istanza▼

IMMOBILIARE PERNICE S.R.L. (CF: 03304490158, P:Iva: 03304490158)

ID	Tipo Istanza	Step attivi	Operazioni
BOS07727K	Comunicazione da parte di proprietario o gestore dell'area, di sito contaminato e ricerca responsabile inquinamento Segnalazione da parte azienda/privato		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Compila</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Elimina</div>

Viene visualizzato un pulsante *Compila* se la segnalazione non è ancora stata inviata.

Viene visualizzato un pulsante *Visualizza* se la segnalazione è già stata inviata.

COMPILAZIONE

La maschera di inserimento/modifica è organizzata in schede: compilare le informazioni richieste.

Soggetto: **IMMOBILIARE PERNICE S.R.L.** BOS07727K
Pratica: **Comunicazione del soggetto non responsabile dell'inquinamento (proprietario o gestore dell'area) a seguito del rilevamento del superamento o del pericolo concreto del superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Istruzioni **Pratica** Dettagli Pratica Cronologia Richiedente Insediamento

Lista allegati

Dati pratica

Documenti firmati digitalmente: SI NO
Se sì, tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Pratica firmata da un delegato: SI NO

Descrizione attività da segnalare

In particolare:

la scheda **Dettagli Pratica** richiede l'inserimento delle informazioni specifiche della segnalazione:

la scheda **Cronologia** permette l'inserimento delle attività rilevate nell'area e l'elenco dei proprietari che, eventualmente, si sono avvicendati nell'area.

Cliccare il pulsante *Aggiungi* per aggiungere nuove attività/proprietà.

Istruzioni Pratica Dettagli Pratica **Cronologia** Richiedente Insediamento

Lista allegati

Cronologia

AT-Cronologia attività

Anno (dal/al)	Attività	Ragione sociale Gestore	Operazioni
2020-2021	zincatura	ggggg	Modifica Elimina
			Aggiungi

PR-Cronologia proprietà

Anno (dal/al)	Ragione sociale proprietario	c.f.	p.iva	Operazioni
				Aggiungi

La scheda **Richiedente** visualizza l'anagrafica del richiedente: compilare le informazioni mancanti.

La scheda **Insedimento** contiene i dati del sito da segnalare. Oltre all'indirizzo occorre tracciare il perimetro di massima dell'area e inserire i dati catastali.

Dati catastali						
Comune	Catasto	Foglio	Particella	Subalterno	Proprietario	Operazioni
Buccinasco	Fabbricati	33	444		Giorgio Paolo RE Comune insediamento IMMOBILIARE PERNICE S.R.L.	Modifica Elimina Duplica
						Aggiungi particella

Per ciascuna particella inserita E' necessario inserire l'elenco dei proprietari

Inserire la singola particella. Dalla maschera precedente è possibile inserire ulteriori particelle.

Provincia:

Comune:

Catasto:

Foglio:

Particella:

Subalterno:

Proprietari	
Proprietario	Operazioni
Giorgio Paolo RE	Attendere... Elimina
Comune insediamento: Buccinasco	Elimina
IMMOBILIARE PERNICE S.R.L.	Modifica Elimina

Aggiungi proprietario

[Aggiungi](#)

CARICAMENTO ALLEGATI

La fase due di presentazione dell'istanza consiste nel caricamento degli allegati richiesti dal tipo di procedimento selezionato per la pratica.

Con un asterisco rosso sono indicati i documenti obbligatori.

Allegato da caricare	File	Operazioni
* Dati specifici della richiesta	Carica...	
* Documento identificativo in corso di validità del legale rappresentante	Carica...	
* Verbale di sopralluogo	Carica...	
* Allegato obbligatorio		Aggiungi documento

Anteprima istanza Conferma allegati Indietro

Per allegare un documento, cliccare il pulsante *Carica*: viene visualizzata la maschera di caricamento dell'allegato. Per caricare l'allegato:

- Cliccare il pulsante *Sfoglia...*
- selezionare il file
- cliccare il pulsante *Salva*

Conferma allegato (PDF)

Carica file:
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Tipo Allegato:
Dati specifici della richiesta

Tipo di estensioni ammesse:
.pdf, .pdf, p7m

Note:

Restano 350 di 350

Indietro Salva

INVIO ISTANZA

Seguire le istruzioni visualizzate.

A caricamento avvenuto, cliccare il pulsante *Invia e Protocolla*.

Soggetto: **COMUNE DI VANZAGO**

BOS00832S

Pratica: **Comunicazione da parte di soggetti e organi pubblici che nell'esercizio delle proprie funzioni individuano siti nei quali i livelli di contaminazione sono superiori ai valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC)**

Invio pratica

Fase 3: Invio dell'istanza

- Scaricare l'istanza cliccando il bottone [Download Istanza]
- Se si è scelto di presentare l'istanza in forma digitale, firmare digitalmente il file scaricato
- Se si è scelto di presentare l'istanza in forma non digitale, stampare il file e firmarlo a penna
- Caricare il file firmato digitalmente, o la scansione del cartaceo firmato a penna, cliccando sul tasto [Sfogli]a]
- Cliccare il bottone [Invia e protocolla]
- Attendere l'invio e la protocollazione dell'istanza: L'operazione potrebbe richiedere del tempo. Attendere fino al caricamento della pagina successiva

Sarà possibile consultare e scaricare la ricevuta di protocollazione accedendo ai dettagli dello step "Istanza" della pagina che compare alla conclusione della protocollazione

Carica file:

Nessun file selezionato.

Tipo di estensioni ammesse:

.pdf, .pdf.p7m

Download istanza

Invia e protocolla

Indietro