



Scadenza presentazione domanda: 23 aprile 2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA PER LE CATEGORIE PROTETTE EX ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999 E CATEGORIE AD ESSO EQUIPARATE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO URP E PUNTO COMUNE

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 23/02/2026;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 16/06/2023 n.82 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 44/2022;
- il D.L. 36/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 233 del 23.03.2026

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

É indetta una selezione pubblica per esami riservata esclusivamente agli aventi diritto alla riserva per le categorie protette ex art.18 comma 2 della Legge 68/1999 e categorie ad esso equiparate, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Operativo Specializzato, Area degli Operatori Esperti, da inserire nel Settore Affari Generali - Servizio URP e Punto Comune del Comune di San Giuliano Milanese.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di San Giuliano Milanese.



EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di San Giuliano Milanese, al 31.12.2025, nell'area degli Operatori Esperti nel Settore Affari Generali, gli uomini erano 2 e le donne 3. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentativo ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i.

Le mansioni tipiche del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche ricorrendo a strumentazioni tecnologiche. Le prestazioni presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, nonché capacità di soluzione di problemi di routine e di completamento di attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze." Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nello specifico il dipendente svolgerà attività di supporto tecnico-operativo e di relazione con l'utenza presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con particolare riferimento ai seguenti compiti:

- Gestione del primo contatto con il cittadino, analisi dei bisogni e orientamento verso gli uffici e i servizi competenti dell'Amministrazione Comunale;
- Assistenza ai cittadini nell'accesso ai servizi online del Comune (es. utilizzo dello SPID/CIE, navigazione sul portale istituzionale);
- Supporto operativo nella compilazione della modulistica digitale e cartacea necessaria per la fruizione dei servizi del Comune.

Al posto oggetto della presente selezione, è attribuito il trattamento economico base dell'area operatori esperti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23/02/2026,, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità come per legge, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali 16.11.2022 e 23.02.2026.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 82/2023 e 487/1994, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

1) Essere regolarmente iscritti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, negli elenchi del Collocamento Mirato di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (ovvero negli elenchi previsti dalle leggi speciali che a tale norma rinviano), presso gli uffici competenti (Centri per l'Impiego) e trovarsi nello stato di disoccupazione (o condizione equiparata) al momento della presentazione della domanda e dell'assunzione.

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;



c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

*Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
Saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbito rispetto alla scuola dell'obbligo.*

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati possono partecipare alla selezione con riserva e richiedere il riconoscimento dopo le procedure concorsuali, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

e) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett.c);

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

m) Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei requisiti richiesti deve essere mantenuti a pena di esclusione alla data di scadenza del presente bando.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice.



Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando, esclusivamente nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 23 aprile 2026



Il Comune di San Giuliano Milanese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 1 posti di Esecutore Operativo Specializzato" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 INTESA SAN PAOLO - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o email.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Presentazione della domanda – documentazione da allegare" del presente bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere le prove, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che



non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione consisterà in una unica prova orale, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, sarà finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova orale si svolgerà presso Comune di San Giuliano Milanese, sala corsi primo piano in via De Nicola 2 nella seguente giornata: **05 maggio 2026 alle ore 11,00**

Per l'espletamento della prova e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 82/2023.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge e che dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA assumono valore di notifica.

La mancata partecipazione sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990) e accesso agli atti e Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
3. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese oltre alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO



La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e sul portale In-Pa.

La graduatoria resta valida per anni 3, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Esecutore Operativo Specializzato" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 11 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione.

Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.



Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di San Giuliano Milanese, contattabile all'indirizzo email: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.comune.sangiulianomilanese.mi.it) e sul portale del reclutamento INPA.

San Giuliano Milanese, 24 marzo 2026



Il Dirigente del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Anna Lucia Gaeta

“Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni”