



**Provincia  
di Milano**



## EMERGO 2012

Schema  
Avviso n. 9  
Azione di sistema - Progetti a favore dell'integrazione dei disabili  
psichici/intellettivi

**Approvato con disposizione dirigenziale RG 4831/2013 del 02/05/2013**

## 1. Finalità ed ambito di intervento

Il presente dispositivo prevede azioni di sistema per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità psichica/intellettiva che si propongano di

- Favorire nuovi inserimenti al lavoro;
- Favorire il mantenimento del posto di lavoro.

A tale scopo il bando intende promuovere progetti che si propongano di attivare azioni finalizzate a:

- individuare e/o creare mansioni idonee al lavoratore e utili all'azienda;
- percorsi di riqualificazione professionale;
- percorsi che potenziano e supportano le competenze professionali e personali del disabile;
- azioni volte al supporto e alla sensibilizzazione del contesto lavorativo;
- percorsi di inserimento accompagnato e graduale nel contesto lavorativo.

## 2. Soggetti ammissibili alla presentazione dei progetti

I soggetti ammissibili sono:

- Operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, accreditati ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della l.r. 22/2006 ed in attuazione della delibera di giunta regionale n. VIII/10882 del 23/12/2009, con esperienza nell'erogazione di servizi per disabili.
- i Comuni, che in forma singola o associata o attraverso le ASL, gestiscono i servizi per l'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- le Associazioni dei Disabili, dei datori di lavoro anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti o organismi bilaterali;
- le imprese private e gli enti pubblici e comunque tutti i datori di lavoro pubblici o privati che si attivano per sostenere le azioni previste dalla Legge n.68/99;
- le organizzazioni del privato sociale, con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio-lavorativa dei disabili;
- le cooperative sociali di tipo B (in qualità di datore di lavoro), se non accreditate, dovranno operare in collaborazione con uno degli altri soggetti ammissibili.

I soggetti ammissibili possono presentare domanda in ATS (Associazione Temporanea di scopo) tra loro, anche con cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, tenendo conto anche della copertura territoriale, allo scopo di garantire una più efficace risposta ai bisogni locali.

Per poter essere ammessi alla presentazione di progetti, tali soggetti devono essere ottemperanti rispetto a quanto previsto dalla Legge n. 68/99 all'art.17.

## 3. Destinatari degli interventi

- Disabili psichici/intellettivi residenti e/o domiciliati in comuni della Provincia di Milano già collocati presso imprese pubbliche o private operative nel territorio della Provincia di Milano;
- Disabili psichici/intellettivi, residenti e/o domiciliati in comuni della Provincia di Milano, disoccupati, iscritti negli elenchi provinciali di cui alla Legge 68/99.

#### 4. Tipologia di azione e risultati attesi

Il presente avviso è finalizzato a garantire ai disabili psichici/intellettivi una o più azioni, tra quelle di seguito elencate, il cui obiettivo è la loro piena integrazione sociale, formativa e lavorativa:

- **coaching** finalizzato a individuare e potenziare le competenze professionali e personali necessarie allo svolgimento del lavoro;
- **formazione**, individuale e/o di gruppo<sup>1</sup>, della durata di **max. 110 ore**;
- **tirocini** finalizzati all'inserimento lavorativo;
- supporto e accompagnamento al lavoro attraverso attività di tutoring;
- **counseling** rivolto al referente aziendale e al gruppo di lavoro volte ad individuare le modalità d'integrazione più efficaci.

Tale complesso di azioni potrà essere realizzato con l'ausilio di tutor a sostegno dei processi lavorativi.

I nominativi dei disabili per queste azioni **devono** essere comunicati alla presentazione della comunicazione di avvio e devono formalmente indicare:

- nominativo e codice fiscale del disabile per il quale si richiede il contributo;
- dati del datore di lavoro (P. IVA o Codice Fiscale);
- dichiarazione del datore di lavoro che richiede l'intervento di supporto al mantenimento del posto di lavoro

Le proposte dovranno contenere il dettaglio del cronogramma e dell'organigramma del progetto.

#### 5. Risorse finanziarie

Stanziamiento: € 300.000,00

Importo massimo ammissibile per progetto: € 25.000,00

Durata massima delle azioni: le azioni dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2013 .

Sono previste:

azioni individuali: costo massimo ammissibile 32,00 euro/ora,

azioni di gruppo: costo massimo ammissibile 50,00 euro/ora.

#### 6. Spese ammissibili

Tipologie di spese ammissibili:

- spese per personale, quali TUTOR, COUNSELOR, ACCOMPAGNATORI, DOCENTI, CO-DOCENTI
- spese per l'acquisto di beni e servizi, destinati ai destinatari del presente avviso

Affinché le spese relative a tali tipologie siano ammissibili, dovranno rispettare le condizioni specifiche di ammissibilità riportate nelle Linee Guida per la rendicontazione intermedia della spesa approvate dalla Regione Lombardia con **D.D.U.O. n. 15169 del 22/12/2006**.

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui si preveda lo svolgimento di attività formative, occorre predisporre un registro formativo e delle presenze, vidimato dal rappresentante legale dell'ente, in coerenza con le disposizioni regionali

Le spese riferite alla voce realizzazione del piano dei conti dovranno essere pari o superiori al 66% (da mantenere anche nella fase di rendicontazione finale della spesa).

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- è riferita ad attività coerenti con il punto 4.;
- è funzionale al raggiungimento del progetto approvato;
- è sostenuta dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico alla data di conclusione del progetto;
- non ha una copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche;
- è congrua, effettuata secondo i criteri di economicità, di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria ed un'ottimale allocazione delle risorse, ed è riferita all'ultimo preventivo allegato al progetto approvato;
- ha dato luogo ad un pagamento da parte dei beneficiari, ad eccezione delle spese dei contributi in natura e agli ammortamenti, ed è comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che in originale deve riportare il timbro "spesa sostenuta totalmente/parzialmente progetto " \_\_\_\_\_ " per importo pari a € \_\_\_\_\_ rendicontazione Emergo 2012".

## 7. termini e modalità di presentazione delle domande

Modalità di presentazione delle domande: a sportello

Le domande di adesione al finanziamento dovranno essere presentate a partire dal giorno 20/05/2013 fino ad esaurimento delle risorse finanziarie.

NOTA BENE: *per la redazione della domanda dovrà essere utilizzato esclusivamente il formulario approvato dalla Provincia di Milano e rinvenibile all'indirizzo:*

<http://sintesi.provincia.milano.it>

I soggetti ammissibili in possesso di firma digitale sono tenuti a presentare, **esclusivamente online**, la propria candidatura attraverso la **firma digitale della domanda di adesione al finanziamento** contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di ottemperanza ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
- b. dichiarazione di possesso delle competenze professionali necessarie alla realizzazione del progetto;
- c. dichiarazione autocertificata del possesso ed utilizzo per la realizzazione dei servizi di sedi adeguate ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza;
- d. dichiarazione di possesso dell'accreditamento regionale alla formazione in caso di attività formativa;

**oltre gli allegati di seguito indicati** (i quali devono essere preventivamente firmati elettronicamente e caricati nell'apposita sezione Allegati della modulistica di presentazione dei progetti):

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di finanziamento;
2. procura del potere di firma (solo nel caso di delega da parte del legale rappresentante);
3. preventivo economico firmato (generato dal sistema SINTESI);
4. eventuale lettera di intenti di costituzione ATS;
5. informativa sulla privacy sottoscritta (schema rinvenibile on-line).

Non saranno ammesse candidature cartacee presentate a mano o inviate a mezzo posta e/o fax.

#### INFORMAZIONI

Le informazioni si possono richiedere al Settore Formazione e Lavoro solo scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [emergo2012@provincia.milano.it](mailto:emergo2012@provincia.milano.it)

### **8. Cause inammissibilità domanda**

Le candidature verranno dichiarate non ammissibili:

- se presentate dopo la data di scadenza del presente avviso;
- se presentate da un Ente che non rientri tra i soggetti di cui al punto 2.;
- se presentate mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente Avviso;
- se non redatte correttamente;
- se la domanda risulta non firmata digitalmente
- se presentate da Enti che percepiscono altri finanziamenti da organismi pubblici per il progetto oggetto del presente avviso pubblico;
- se presentano un progetto in cui sono previsti costi a carico dell'utenza del servizio.

### **9. Gestione**

La **sottoscrizione dell'atto di adesione** (disponibile nella cartella documenti avvio progetti) comporta l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso.

La sottoscrizione dell'atto di adesione dovrà avvenire attraverso **trasmissione diretta a mano, con firma olografa**, al Settore Formazione e Lavoro della Provincia di Milano - via Soderini, 24.

La sottoscrizione dell'atto di adesione, contenente gli impegni e le dichiarazioni assunti dall'ente, è condizione necessaria per la realizzazione dei progetti finanziati con il presente avviso.

## 10. Procedure e criteri di valutazione delle candidature

I progetti presentati verranno esaminati da apposito Nucleo di valutazione.

Al momento della presentazione delle domande di accesso al contributo la Provincia di Milano procederà alla verifica di ammissibilità sul possesso dei requisiti del progetto con quanto specificato nel presente Avviso pubblico e alla valutazione tecnica sulla base della seguente griglia di valutazione:

AREA	CRITERI DI QUALITA'	Punteggio	VALUTAZIONE
<b>Proposta progettuale</b>	Coerenza tra le finalità dell'avviso e il progetto presentato	0 - 10	50
	Platea dei beneficiari del progetto	0 - 10	
	Coerenza tra la proposta e le eventuali esigenze dell'azienda target	0 - 10	
	Coerenza tra la strumentazione e metodologie e le finalità del progetto	0 - 10	
	Strumentazione e metodologie innovative	0 - 10	
<b>Adeguatezza e sostenibilità economico-finanziaria</b>	Sostenibilità e congruenza economico/finanziaria del progetto	0 - 10	30
	Preventivo economico e cronogramma delle attività	0 - 10	
	Organigramma del progetto (in termini di organizzazione, ruoli, responsabilità nella gestione dedicata del progetto, supervisione)	0 - 10	
<b>Caratteristiche del soggetto proponente *</b>	Conoscenza del settore di riferimento delle azioni che si intendono realizzare con il progetto	0 - 10	20
	Esperienza professionale maturata nei servizi per disabili in contesto lavorativo, formativo	0 - 5	
	Adeguatezza professionalità ed esperienza degli operatori coinvolti	0 - 5	

Il punteggio sarà attribuito dal nucleo di valutazione con un massimo di 100/100. Sono ritenuti finanziabili solo i progetti con un punteggio superiore a 60/100.

## 11. Esiti della valutazione

La Provincia di Milano provvederà a comunicare l'ammissibilità al finanziamento al soggetto attuatore successivamente alla data del 30/05/2013 mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito <http://www.provincia.milano.it/lavoro/Emergo/Cataloghi.html> (pagine del Settore Formazione e Lavoro).

Ai progetti finanziati verrà data l'indicazione dell'importo di contributo assegnato nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui al punto 5.

## 12. Avvio e durata delle attività

L'avvio delle attività oggetto del presente avviso dovrà essere formalizzato entro 30 giorni di calendario dalla comunicazione di concessione del finanziamento, inviando on line la documentazione dell'avvio debitamente sottoscritta, rinvenibile sul sistema SINTESI. I termini sono sospesi dal 1° al 31 agosto.

Termine ultimo per la realizzazione delle azioni: 31/12/2013.

Termine ultimo per la consegna della rendicontazione finale: **60 gg.** dopo la chiusura.

## 13. Erogazione del Finanziamento

L'importo del contributo pubblico autorizzato costituisce il limite di spesa approvata e verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto, pari al 35% del contributo ammesso, verrà erogato a seguito dell'inoltro della comunicazione di avvio delle attività previste dal presente avviso;
- il saldo dopo la conclusione delle attività previste dal presente avviso e comunque all'approvazione della dichiarazione finale della spesa (rendicontazione finale) previa presentazione della seguente documentazione:

1. **relazione finale sull'attività svolta** attestante la conclusione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. Tale relazione dovrà contenere dettagliatamente gli interventi realizzati a favore di ciascun disabile, il nominativo del tutor/professionista, il calendario dettagliato delle ore dedicate alle attività di sostegno e, solo in presenza di disabili occupati, una breve valutazione, sulle azioni svolte, del referente dell'azienda coinvolta;
2. eventuale registro attestante la realizzazione di attività formative;
3. scheda dei servizi individuali erogati dal tutor/professionista e/o timesheet;
4. dichiarazione finale delle spese rilasciata dal legale rappresentante o da un suo delegato;
5. piano dei conti;
6. elenco dei giustificativi di spesa;
7. copia dell'eventuale bonifico di restituzione somme riscosse in eccesso rispetto alle spese effettivamente pagate.

Al fine della erogazione dell'anticipo è fatto obbligo agli enti di presentare una garanzia fidejussoria per un importo pari all'ammontare dell'anticipo che verrà erogato (35% del totale del contributo), prestata da banche o imprese di assicurazione indicate nella Legge 10.06.1982, n. 348, da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93.

Detta garanzia dovrà avere durata per un periodo compreso tra la data di avvio del progetto e i 12 mesi successivi alla presentazione della certificazione finale della spesa (rendicontazione finale ).

Le spese connesse alla fideiussione potranno essere esposte in rendiconto (fatto salvo il limite massimo del 20% per costi amministrativi e generali).

Il soggetto attuatore dovrà presentare la **rendicontazione finanziaria** alla conclusione del progetto, come rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo, corredata dalla documentazione di cui sopra, entro 60 giorni dalla fine delle attività.

#### 14. Riparametrazioni

Alla chiusura del progetto, la Provincia di Milano procederà al controllo di congruità delle spese sostenute. In caso di scostamento rispetto al preventivo economico approvato le variazioni oltre il 20% non autorizzate non saranno riconosciute.

In caso si verifichi:

- una non congruità della spesa;
- il mancato rispetto degli obiettivi attesi dall'avviso;
- il mancato rispetto delle Linee Guida per la rendicontazione;

si procederà ad una riparametrazione d'ufficio del finanziamento.

L'eventuale riparametrazione avverrà a consuntivo, nel caso in cui le azioni svolte risultino inferiori al valore previsto nella domanda di finanziamento.

#### 15. Obblighi dei Soggetti Attuatori

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) fornire rendiconto finale sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni e delle spese sostenute, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Provincia di Milano;
- h) impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- i) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento provinciale.

Il soggetto beneficiario si impegnerà nello specifico a:



- effettuare la rilevazione delle caratteristiche dell'utenza;
- effettuare la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- redigere la relazione finale complessiva delle attività realizzate in tutti gli ambiti territoriali, corredata dai dati complessivi e dalle elaborazioni statistiche relative all'utenza e alla soddisfazione dell'utenza;
- partecipare agli incontri di monitoraggio con la presenza di uno o più funzionari del Settore.

L'ammissione al contributo comporta per il soggetto attuatore:

- il rispetto e l'applicazione delle regole previste dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. n. 15169 del 22/12/2006, "Linee guida per le dichiarazioni intermedie della spesa e rendicontazione finale per le iniziative finanziate da fondi regionali e/o nazionali" e da eventuali ed ulteriori determinazioni della Provincia di Milano.

## 16. Monitoraggio e controllo

La Provincia si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la realizzazione delle azioni in particolare in riferimento ai seguenti aspetti:

- presenza degli operatori durante gli orari stabiliti;
- rispetto del rapporto personale/utenti;
- modello organizzativo rispondente al progetto presentato.

Al fine di agevolare l'attività di monitoraggio sull'andamento dei progetti ammessi a finanziamento, i soggetti attuatori dovranno presentare semestralmente una relazione sullo stato di avanzamento del progetto. La Provincia di Milano provvederà all'istituzione di un servizio di verifica che svolga azioni di controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione dei progetti da finanziare, consentendo la corretta corresponsione di quanto riconosciuto in fase di presentazione.

Per le attività di monitoraggio al Provincia procederà con verifiche periodiche.

## 17. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

La Provincia di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa e contabile per rendicontare le spese;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici provinciali o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Provincia di Milano mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **18. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati unicamente per le finalità relative al presente avviso, per il quale gli stessi sono stati comunicati e nel rispetto dell'art. 13 della D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il titolare dei dati forniti è la Provincia di Milano, via Vivaio 1.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

## **19. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Formazione e Lavoro - via Soderini 24 - 20146 Milano.

## **20. Riferimenti normativi**

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili" da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi";
- D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30" ed in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- L.r. 22/06 - "Il mercato del lavoro in Lombardia" che individua all'art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento nel mercato del lavoro.
- L. R. n.13/03 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate", che ha previsto l'istituzione del Fondo Regionale per l'occupazione dei Disabili, con il quale finanzia, sulla base di piani presentati dalle Province, iniziative a sostegno dell'inserimento lavorativo delle persone disabili e dei relativi servizi di sostegno e di collocamento mirato.
- D.d.u.o. 15169 del 22/12/2006 "Linee guida per le dichiarazioni intermedie della spesa e la rendicontazione finale per le iniziative finanziate da fondi regionali e/o nazionali " (...);
- Delibera di Giunta Regionale n. VIII / 010603 del 25 novembre 2009 ha definito le linee programmatiche per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'inserimento lavorativo dei disabili nel triennio 2010-2012.
- Informativa di Giunta Provinciale Rep. Gen. 59/2012 del 31/07/2012 avente ad oggetto "Approvazione Piano provinciale per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Emergo 2012;
- Decreto Regionale n. 898 del 09/02/2012 "Adempimenti attuativi di cui alla D.G.R. 10603/2009 - riparto per l'annualità 2012 del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, di cui all'art. 7 della L.R. 13/2007";

- Decreto Regionale n. del 07/03/2012 con cui la Regione Lombardia in riferimento al riparto per l'annualità 2012 del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili per la realizzazione da parte delle Province Lombarde di iniziative a favore di persone disabili di cui alla DGR 10603/2009, impegna la spesa e procede alla liquidazione parziale di euro 5.637.653,88;
- Disposizione dirigenziale RG 4831/2013 del 02/05/2013 con la quale è stato approvato il presente avviso.

## 18. Allegati

Formulario del progetto disponibile on-line all'indirizzo:

<http://sintesi.provincia.milano.it>

Il Direttore del Settore Formazione e Lavoro

Dr.ssa Maria Cristina Pinoschi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)

Milano, 02/04/2013