



**Provincia
di Milano**

Progetto SINTESI

**Istruzioni operative per la compilazione online della richiesta di
convenzione di inserimento lavorativo ex art 11 L. 68/99**

Per effettuare qualsiasi richiesta on-line sul sito della Provincia di Milano è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB che possono essere richieste al seguente indirizzo web <http://www.provincia.milano.it/sintesi>

Selezionando la voce NUOVA REGISTRAZIONE

Login SINTESI

V.3.0.2

LOGIN

Username:

Password:

Entra

ATTENZIONE:
Per motivi di sicurezza dopo 5
inserimenti errati della password
l'utente viene disabilitato.

[Non ricordi la password?](#)
[Nuova Registrazione](#)
[Accesso con Smart Card](#)

GLI UTENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO COB PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE POTRANNO UTILIZZARE LE STESSE CHIAVI DI ACCESSO.

Una volta inserite le credenziali, si ha accesso all'area personale.
Per la compilazione on-line di qualsiasi richiesta è necessario accedere all'applicativo delle comunicazioni obbligatorie selezionando appositamente il tasto **COB** o la barra **Aziende e comunicazioni obbligatorie**

Login SINTESI

V.3.0.2

COB

anselmo - PROVA MILANO (aziende)
Email: null@null.it

Dati Login

Benvenuto anselmo
anselmo di prova - PROVA MILANO (Azienda)

Modifica password
Richiedi un nuovo profilo di registrazione

Associa Login a smart card

logout

Aziende e Comunicazioni Obbligatorie

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative dei Centri per l'Impiego davanti alle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

Selezionare nel menù navigatore (parte sinistra della maschera) **Legge 68/99** e quindi la funzione **Nuova** per inserire la richiesta .

»» Elenco Richieste Legge 68/99

Elenco Richieste Legge 68/99

Tipo richiesta

Data richiesta da a

N° protocollo

Data protocollo da a

User

Stato

Cliccare su >>> **Richiesta di convenzione**

Selezionare il tipo di Richiesta che si intende creare:

- >> Richiesta di nullaosta
- >> Richiesta di computo
- >> Richiesta di agevolazione per oneri/contributi
- >> Richiesta di agevolazione per tirocinio
- >> Richiesta di agevolazione per adattamento del posto di lavoro
- >> Richiesta di esonero
- >> Richiesta di compensazione territoriale
- >> Richiesta di sospensione
- >> **Richiesta di convenzione**
- >> Richiesta di certificazione d'ottemperanza
- >> Richiesta generica

Si apre il form, tutte le sezioni devono essere compilate: AZIENDA - DATI RICHIESTA - MANSIONI - PATNER E COMMITTENTI - PROGRAMMI - CLAUSOLE - ALLEGATI.

SEZIONE AZIENDA

Se l'azienda procede direttamente all'invio delle richiesta, la prima sezione viene compilata in automatico dal sistema, recuperando tutti i dati presenti nell'anagrafica aziendale.

Anche gli utenti intermediari in prima istanza visualizzano i propri dati. Questi andranno sostituiti ricercando l'anagrafica del cliente tramite la funzionalità **cerca...**

Istruzioni operative per la compilazione on-line di richieste L.68/99

chiesta di esonero : Azienda Salva Chiudi AVANTI

Azienda Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
 I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
 I campi con il bordo grigio non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione * AZIENDA TEST
 cerca... [Alt - r]

Ragione sociale Consorzi

Natura giuridica

Codice fiscale 12345678911

Partita IVA 12345678911

Codice INAIL 1235567712

Per aggiungere un codice inail clicca su cerca... cerca...

Codice ATECO 01.11.10 - Coltivazione di cereali (escluso il riso)

Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca.. cerca...

Sede Legale

Indirizzo Piazza Milano 15

Comune CARATE BRIANZA
 cerca... [Alt - I]

CAP 20048

Provincia MB

Telefono 0202020202

Fax 0202020202

Email test@e-mathesis.it

Numero dipendenti

alla data odierna (riferito al territorio nazionale)

Sede Operativa

Indirizzo VIA ROSSI 1

Comune CARATE BRIANZA
 cerca... [Alt - o]

CAP 20048

Provincia MB

Telefono 0202020202

Fax 0202020202

Email test@e-mathesis.it

Ditta Artigiana

Ditta Agricola

Legale rappresentante o delegato

Nominativo MARIO ROSSI

Data nascita 15/04/1982

Luogo nascita MILANO

Ricerca sede operativa Chiudi

Ragione sociale: AZIENDA TEST

Partita Iva:

Codice fiscale:

Comune: cerca comune

Utente: [cerca]

Ragione sociale	Partita IVA	Codice Fiscale	Indirizzo
AZIENDA TEST	12345678911	12345678911	VIA ROSSI 1 CARATE BRIANZA (MB)

Page 1

http://sintesi.provincia.milano.it/sintesi/utl_comunicazioni/wizard/richiesta_convenzione_1_1.aspx

Azienda Dati richiesta Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni Partner e Committente Programmi Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
 I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
 Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione * AZIENDA TEST
 cerca... [Alt - r]

Ragione sociale Consorzi

Natura giuridica

Codice fiscale 12345678911

Partita IVA 12345678911

Codice INAIL 1235567712

Per aggiungere un codice inail clicca su cerca... cerca...

Codice ATECO 01.11.10 - Coltivazione di cereali (escluso il riso)

Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca.. cerca...

Sede Legale

Indirizzo Piazza Milano 15

Comune CARATE BRIANZA
 cerca... [Alt - I]

CAP 20048

Provincia MB

Telefono 0202020202

Fax 0202020202

Email test@e-mathesis.it

Numero dipendenti

alla data odierna (riferito al territorio nazionale)

Sede Operativa

Indirizzo VIA ROSSI 1

Comune CARATE BRIANZA
 cerca... [Alt - o]

CAP 20048

Provincia MB

Telefono 0202020202

Fax 0202020202

Email test@e-mathesis.it

Ditta Artigiana

Ditta Agricola

Legale rappresentante o delegato

Nominativo MARIO ROSSI

Data nascita 15/04/1982

Luogo nascita MILANO

Azienda Dati richiesta Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni Partner e Committente Programmi Clausole Allegati

Salva Chiudi

Attenzione! per gli intermediari quest'ultima operazione è possibile solo dopo aver precedentemente provveduto all'invio della "delega". (si rimanda al manuale delle comunicazioni obbligatorie per le specifiche tecniche sulla procedura di delega)

SEZIONE DATI RICHIESTA

In questa sezione è possibile recuperare i dati richiesti, inserendo l'anno del prospetto e cliccando sulla funzionalità **Recupera dati...**

[L68] Richiesta di convenzione : Dati richiesta Salva Chiudi

Azienda **Dati richiesta** Mansioni Partner e Committente Programmi Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

info...

Dati richiesta

Note

Azienda

Anno prospetto * **Recupera dati...**

(Tramite il 'Recupera dati' è possibile recuperare i seguenti dati: data del prospetto riassuntivo, base computo nazionale, base computo provinciale, fascia di appartenenza, numero disabili ed art.18 assunti, scopertura disabili ed art.18)

Base computo nazionale

Base computo provinciale

Fascia di appartenenza

Nr. disabili assunti

Nr. scopertura disabili

Esonero

Esonero in essere

Nuova richiesta

(Si intende richiedere un nuovo esonero?)

Percentuale

(omettere il simbolo %)

Numero disabili in esonero

Convenzione

Tipologia di copertura

Specifiche sulla modalità di copertura

Precedenti convenzioni

Convenzione richiesta *

Finalità

(Specificare anche la finalità nel caso di convenzione richiesta ai sensi dell'Art.11)

Num. disabili coinvolti *

Data inizio convenzione *

Data fine convenzione

Internet 100%

SEZIONE MANSIONI

La sezione MANSIONI è obbligatoria e va compilata come nell'esempio sottostante in relazione ai posti scoperti in azienda.

Cliccare sul tasto **modifica**

L68] Richiesta di convenzione : Mansioni Salva

Azienda Dati richiesta Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio **Mansioni** Partner e Committente Programmi Clausole Allegati


* campi con l'asterisco sono obbligatori.
* campi con il bordo rosso non sono modificabili.
* se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Elenco Mansioni

Mansioni disponibili * **1** Elenco Mansioni

Azienda Dati richiesta Sedi operative **nto mediato** Tutoraggio **Mansioni** Partner e Committente Programmi Clausole Allegati

e quindi sulla funzione **Aggiungi nuova mansione**

Inserimento Mansione				Chiudi
				 SALVA
Mansione	Modalità svolgimento	numero disabili	Qualifica	
[Aggiungi nuova mansione]				2

inserire i dati richiesti e richiamare la qualifica ISTAT cliccando sul [cerca]

Mansione	Modalità svolgimento	numero disabili	Qualifica	
IMPIEGATO D'ORDINE	LAVORI AMMINISTRATIVI EVENTUALMENTE PROGRAMMATORE	1	impiegato amministrativo	[modifica]
coerzio	addetto al magazzino	3	<input type="text" value=""/> = [cerca]	[salva] [elimina]
[Aggiungi nuova mansione]				

SEZIONE PARTNERS E COMMITTENTE

Se l'azienda si appoggia a un servizio territoriale per ricercare il candidato con disabilità da inserire in azienda, si compila la sezione PARTNERS E COMMITTENTE.

Il servizio va individuato attraverso la funzione cerca... inserendo preferibilmente il codice fiscale o la partita iva del servizio prescelto.

Se il partner non è presente in banca dati, è possibile caricarlo manualmente cliccando sulla funzione **modifica**.

[L68] Richiesta di convenzione : Partner e Committente Salva

Azienda **Dati richiesta** Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni **Partner e Committente** Programmi Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Elenco Partners

Elenco Partners

[modifica](#)

Committente

Ragione sociale

Partita IVA

Numero disabili

Azienda **Dati richiesta** Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni **Partner e Committente** Programmi Clausole Allegati

Windows Internet Explorer

Ricerca sede operativa Chiudi

Ragione sociale:

Partita Iva:

Codice fiscale:

Comune: cerca comune

Utente:

[\[cerca\]](#)

SEZIONE PROGRAMMI

Nella sezione PROGRAMMI è possibile calcolare la durata della convenzione cliccando sulla funzione **Calcolo automatico**.

[L68] Richiesta di convenzione : Programmi Salva

Azienda **Dati richiesta** Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni **Partner e Committente** **Programmi** Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Elenco Convenzioni Step

[Calcolo automatico](#)

Elenco Convenzioni

	data inizio step	data fine step	nr disabili inserimento	nr disabili integrazione	data presentazione programma individuale	data assunzione entro il
1	08/10/2013	07/10/2014	1	0		
2	08/10/2014	07/10/2015	1	0		
3	08/10/2015	07/10/2016	1	0		
4	08/10/2016	07/10/2017	1	0		

Azienda **Dati richiesta** Sedi operative Inserimento mediato Tutoraggio Mansioni **Partner e Committente** **Programmi** Clausole Allegati

Compilare la maschera come nell'esempio sottostante e selezionare il tab **Calcola piano di svolgimento**.

CALCOLO DURATA CONVENZIONE DISABILI EX ART.11 LEGGE 68/99

AVVERTENZE PER L'UTILIZZO DELLA DEMO
 Inserire i dati unicamente nelle apposite caselle gialle
 Fare attenzione agli eventuali messaggi di errore

Convenzione Infragruppo

numero dipendenti (base di computo -E- come da prospetto)

100

numero di scoperture

4

Fattore A: numero disabili appartenenti a particolari categorie(gravi)

%

Fattore B: numero persone con disabilità in tirocinio extracurricolare finalizzato

%

Fattore C: Particolari situazioni aziendali

%

Se azienda in crisi o in difficoltà occupazionale;
 Ente Pubblico in dissesto;
 Azienda di nuova costituzione o insediamento;
INSERIRE UNA X NELLA CASELLA A FIANCO

N° scoperture	Pari a
fino a 2	2 anni e 6 mesi
3	3 anni e 6 mesi
4	4 anni e 6 mesi
5	5 anni e 6 mesi
6 ed oltre	6 anni e 6 mesi

CALCOLA PIANO DI SVOLGIMENTO

Numero anni della convenzione

Data di inizio della convenzione

08/10/2013

Data di conclusione della convenzione

Data presentazione programma individuale

Data assunzione entro il

SEZIONE CLAUSOLE

Nella sezione CLAUSOLE indicare il nominativo, un recapito telefonico e l'indirizzo mail della persona da contattare in caso di necessità (per chiarimenti, integrazioni, ecc...)

Wizard :: [L68] Richiesta di convenzione - Clausole - Windows Internet Explorer
http://10.120.192.111/sintes/ut_comunicazioni/wizard/richiesta_convenzione-1_7.aspx

[L68] Richiesta di convenzione : Clausole

Azienda Dati richiesta Mansioni Partner e Committente Programmi **Clausole** Allegati

Salva Chiudi INDIETRO AVANTI

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

info...

Persona di riferimento

Nominativo

Telefono

E-mail *

Note

(Inserire i giorni e l'orario di reperibilità)

Dichiarazioni

Durata convenzione dal

Al

Tot.soggetti disabili coinvolti

Di garantire al Partner la più ampia disponibilità per l'effettuazione di puntuali interviste presso la sede aziendale, finalizzate, ai sensi dell'art.8 della L.68/99, alla descrizione analitica delle mansioni disponibili, così come la più ampia collaborazione per individuare eventualmente altre mansioni più confacenti all'inserimento dei disabili aventi titolo.
Fatta salva la facoltà di coprire l'intera quota di riserva dedotta in convenzione mediante chiamata nominativa, di impegnarsi a dar corso a tutti gli adempimenti previsti all'art.2 della convenzione.
Di riservarsi di presentare, qualora sussistano le condizioni e nel rispetto delle scadenze di cui al D.M. 13 gennaio 2000, n.91, apposita richiesta di ammissione alle agevolazioni ex art.13, nonché ex art.14 nel rispetto di termini, tempi e modalità che saranno stabilite dalla Regione.

Azienda Dati richiesta Mansioni Partner e Committente Programmi **Clausole** Allegati

Salva Chiudi INDIETRO AVANTI

Internet venerdì 18 ottobre 2013

SEZIONE ALLEGATI

In questa sezione il datore di lavoro può allegare ogni documento che ritiene utile a supporto della richiesta. In particolare per la concessione del fattore C che riguarda le aziende in crisi ma che non hanno i requisiti di legge per la sospensione dagli obblighi, è possibile allegare ad es. il verbale di accordo per la CIGO o altra documentazione a supporto della richiesta.

Per inserire un allegato, cliccare su **Allega Documento**, quindi su **Sfoglia** per selezionare il file e infine su **Invia file**.

Istruzioni operative per la compilazione on-line di richieste L.68/99

[L68] Richiesta di convenzione : Allegati Salva

Azienda Dati richiesta Mansioni Partner e Committente Programmi Clausole **Allegati**

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

info... ?

Elenco File Allegati

Allega Documento 1

Azienda Dati richiesta Mansioni Partner e Committente Programmi Clausole **Allegati**

Salva

Inserimento documenti allegati - Windows Internet Expl...
http://10.120.192.111/sintesi/legge68/comunicazioni/upload.asp:
Tipologia Documento: RCN
Nr. Protocollo:
Ragione Sociale Azienda: AZIENDA TEST
Partita Iva Azienda: 12345678911
File: Sfoglia...
Note:
Invia File

Completato il modulo, cliccare su **SALVA** in alto a destra.
Una volta generato il documento cliccare su **INVIA** per trasmettere la richiesta.

NOTE MODIFICA **INVIA**

Data Protocollo

Oggetto: Proposta di convenzione - Ai sensi Art. 11, commi 1,2-4,7, L.68/1999

La sottoscritto/a nato/a il a rappresentante legale della CF. , P.Iva

con sede legale in VIA MILANO (MI) - 20148
telefono:
fax:
e-mail:

appartenente alla seguente fascia d'obbligo di cui all'art. 3.1 della L.68/99:
Richiede l'approvazione del sottostante programma, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali, e la stipula della convenzione : **Ai sensi Art. 11, commi 1,2-4,7, L.68/1999**
in collaborazione con p.iva in qualità di committente.

A tal scopo si DICHIARA quanto segue:

- La convenzione ha durata dal 01/10/2013 al 30/09/2016
- Il numero totale dei soggetti coinvolti è pari a n. 2 e le assunzioni sono così distribuite:

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE			
Data inizio	Data fine	N. disabili inserimento	N. disabili integrazione

* Va inteso che quanto stipulato con la Provincia di Milano deve essere considerato un contratto che preveda l'inserimento lavorativo dei soggetti interessati dal programma occupazionale. Al termine di ogni singolo step i rapporti di lavoro istaurati devono essere trasformati a tempo indeterminato entro 60 gg.

- La stipula della convenzione è finalizzata alla progressiva copertura PARZIALE/TOTALE della quota d'obbligo.
- Di garantire al Partner la più ampia disponibilità per l'effettuazione di puntuali interviste presso la sede aziendale, finalizzate, ai sensi dell'art.8 della L.68/99, alla descrizione analitica delle mansioni disponibili, così come la più ampia collaborazione per individuare eventualmente altre mansioni più confacenti all'inserimento dei disabili aventi titolo.
- Fatta salva la facoltà di coprire l'intera quota di riserva dedotta in convenzione mediante chiamata nominativa, di impegnarsi a dar corso a tutti gli adempimenti previsti all'art.2 della convenzione.
- Di riservarsi di presentare, qualora sussistano le condizioni e nel rispetto delle scadenze di cui al D.M. 13 gennaio 2000, n.91, apposita richiesta di ammissione alle agevolazioni ex art.13, nonché ex art.14 nel rispetto di termini, tempi e modalità che saranno stabilite dalla Regione.
- Il referente aziendale da contattare per ulteriori informazioni è il sig./la sig.a:

Telefono:


Firma e timbro del datore di lavoro


A questo punto la richiesta di convenzione, regolarmente inviata e protocollata da Sintesi, viene presa in carico dall'operatore provinciale per l'istruttoria.

Se la pratica, per essere evasa, necessita di modifiche, integrazioni, ecc... l'operatore contatterà l'azienda per procedere.

Per verificare lo stato della pratica è necessario richiamare il documento scegliendo la funzionalità **ELENCO** dal menu di navigazione principale "**Legge 68/99**"


Inserire almeno un parametro di ricerca (es: n° protocollo, C.F. azienda, ecc...) e cliccare sul **[CERCA]**

Quando al termine dell'istruttoria, lo stato della pratica risulterà EVASA, aprire il modulo cliccando sull'icona  e cliccare su **[Documento]** in alto a sinistra per visualizzare la convenzione.

L'azienda deve scaricare il documento in formato .PDFA cliccando sull'icona  in alto a destra.

Il documento deve essere poi firmato digitalmente mediante apposito software e ricaricato con estensione .p7m nella sezione ALLEGATI.

The screenshot shows a web browser window titled "Comunicazione DCN - Windows Internet Explorer". The address bar contains "[Richiesta] [Stato di attuazione] [Allegati]". The toolbar includes icons for "NOTE", "PDF", "SIN", "ANNULLA", "RETTIF", "DUPLICA", "STAMPA", and "CHIUDI". The main content area displays a receipt for a communication with the following details:

RICEVUTA		Codice comunicazione : 1001513200246422	
Data invio : 09/10/2013 14.13.23		Protocollo n. 0246422 del : 09/10/2013	
Settore Formazione Lavoro		Via Soderini 24 20146 Milano	 Provincia di Milano
Servizio per l'occupazione dei disabili		Telefono: 02-7740.6471 Fax: 02-7740.6599 info.disabili@provincia.milano.it	

Data **09/10/2013**
Protocollo **0246422**

Oggetto: Presentazione della "Proposta di convenzione" - Ai sensi Art. 11, commi 1,2-4,7, L.68/1999

Il giorno **09/10/2013** presso la sede della Provincia di Milano di Via Soderini, 24

TRA

La Provincia di Milano, (di seguito denominata "la Provincia"), con sede in Milano, via Soderini, :
rappresentata dal Direttore del Settore Formazione e Lavoro

E

L'operatore del Servizio Occupazione Disabili scarica, fa firmare digitalmente il documento al Direttore e lo allega nuovamente in SINTESI.

A questo punto l'iter è stato completato: la Convenzione è stata compilata, firmata dall'azienda e dalla Provincia ed è disponibile in formato digitale su Sintesi.