

Data 27 Luglio 2016

Ai Direttori

Protocollo 170110\1.18\2016\8

A tutti i dipendenti

Pagina 1

Trasmissione via e-mail

Oggetto: Monitoraggio delle relazioni interne ed esterne dei dipendenti, in attuazione della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e del Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente - Trasmissione nuova modulistica.

Al fine di garantire il pieno rispetto delle norme vigenti che, nell'ottica della prevenzione della corruzione, prevedono il dovere di astensione da parte dei dipendenti pubblici in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale (L. 190/2012 - D.P.R. 62/2013 - art. 53 D.Lgs. 165/2001- art 6 bis. L. 241/1990) e, dunque, per consentire il monitoraggio di tutte le relazioni, sia interne che esterne dei dipendenti dell'Ente, verificando, sia la eventuale sussistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (come previsto dal D.Lgs. 39/2013) che di situazioni di conflitto di interessi, con la presente, Si trasmettono in allegato:

1. **“DICHIARAZIONE IN ORDINE A RELAZIONI INTERNE E CON SOGGETTI TERZI, SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ/CONFLITTO DI INTERESSI”**, che andrà compilato da tutti i dirigenti;
2. **“DICHIARAZIONE IN ORDINE A RELAZIONI INTERNE E CON SOGGETTI TERZI, SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ/CONFLITTO DI INTERESSI”**, che andrà compilato da tutti i dipendenti non dirigenti;

Le dichiarazioni, firmate in originale da ciascun dipendente, dovranno pervenire tempestivamente al dirigente di riferimento che, al completamento della attività di raccolta delle dichiarazioni medesime per ciascuna direzione (compresa la dichiarazione del dirigente medesimo), dovrà provvedere all'inoltro delle stesse, in busta chiusa, alla Segreteria Generale, entro il giorno 7 settembre 2016.

La Segreteria Generale, provvederà di seguito ad acquisire agli atti le citate dichiarazioni, procedendo alla attivazione del monitoraggio previsto.

Si fa presente infatti che, il monitoraggio delle relazioni esterne tra l'amministrazione ed i soggetti terzi costituisce una delle principali esigenze da perseguire tramite il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente che deve, pertanto <<definire le modalità di



Data 27 Luglio 2016

Protocollo 170110\1.18\2016\8

Pagina 2

monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione>> (così prevede l'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016).

Si invitano, a tal fine, i dirigenti a trasmettere la presente nota ed i relativi allegati ai dipendenti, eventualmente non raggiungibili via e-mail.

Si precisa inoltre che la dichiarazione, come da modelli allegati alla presente, dovrà essere di seguito aggiornata da ciascun dipendente e trasmessa alla Segreteria Generale:

1. al verificarsi di una nuova situazione tra quelle citate nel modello;
2. all'atto del conferimento di eventuali nuovi incarichi di responsabilità;
3. in caso di destinazione del dipendente a nuovo ufficio (inteso come nuova struttura interna di destinazione ovvero direzione).

L'utilizzo della modulistica allegata alla presente, è inteso a garantire uniformità alle procedure dell'Ente.

Si informa infine, che i modelli di cui trattasi sarà altresì disponibile nello spazio intranet "Segretario Generale" nella sezione "Modelli".

Cordialmente.

Il Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Dott.ssa Simonetta Fedeli
Firmata digitalmente

All. c.s.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Pratica trattata da: Dott.sse Loretta Costa e Debora Barraco