



Città metropolitana di Milano

Area Edilizia Istituzionale, Patrimonio, Servizi Generali e Programmazione Rete Scolastica Metropolitana
Settore Gestione Amministrativa Patrimonio e Programmazione Rete Scolastica

Determinazione Dirigenziale

Raccolta Generale n.2765/2018 del 17/04/2018 Prot. n.95107/2018 del 17/04/2018
Fasc.6.3 / 2018 / 1

Oggetto: Accertamento anno 2018 di € 250,00 (esente da iva art 10 con 1 punto 8 Dpr 633/72) nei confronti dell'Associazione Il Giardino degli Aromi Onlus con sede in Via Ippocrate 45 Milano, C.F./p.i. 03936280969), quale rata unica posticipata del canone annuo pattuito a seguito stipula del contratto di affitto temporaneo e transitorio di due lotti di terra a uso agricolo/orti tra le Vie Modigniani e Via Assietta in zona Affori. La somma complessiva per il periodo contrattuale di quattro anni (periodo 09/01/2017 - 08/01/2021) è di € 1.000,00.

IL DIRETTORE DEL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Considerato che il D.M. del Ministro dell'interno del 09 febbraio 2018, pubblicato sulla G.U. N. 38 del 15 febbraio 2018, all'articolo unico, comma 1 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018-2020, da parte degli Enti locali, al 31 Marzo 2018;

Dato atto che:

- la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali riunitasi in data 27/03/2018 non ha accolto la richiesta di differire ulteriormente il termine ultimo per la approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 presentata da ANCI ed UPI, tale termine è scaduto il 31 marzo;
- nelle more dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio metropolitano, come da nota prot.85406 del 05/04/2018 dell'Area Programmazione Risorse Finanziarie e di Bilancio, tale situazione determina lo stato di gestione provvisoria previsto dall'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nel corso della gestione provvisoria l'Ente puo'

assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente puo' disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente".

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. n. 58/2017 del 30/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 - ai sensi dell'art. 170 D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. N. 59/2017 del 30/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e contestuale riequilibrio del bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.L.gs. 18/8/2000 n. 267 e dell'art. 18 del D.L. del 24/04/2017 n. 50";
- il decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n 334 del 18 Dicembre 2017 atti 289628\5.4\2017\4, che ha approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2017 obiettivo 1.5.5;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano Rep.Gen.n. 348/2017 del 29/12/2017 avente ad oggetto "Variazione compensativa del Peg 2017 ai sensi dell'art. 175 del D.l.gs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano Rep.Gen. n. 15/2018 del 18/01/2018 con il quale sono autorizzati i Dirigenti ad assumere atti di impegno durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG per l'anno 2018;
- il Decreto del Sindaco metropolitano R.G. 282/2016 del 16/11/2016 avente ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali ai Dirigenti a tempo indeterminato della Città metropolitana di Milano", con il con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore del Settore Gestione Amministrativa e Programmazione rete scolastica al Dr. Claudio Martino.

Precisato che la Città Metropolitana di Milano è proprietaria di ampia area a verde esterna di circa mq 150 mila, tra Via Litta Modignani e Via Assietta a Milano (ex Ospedale Psichiatrico P.Pini Via Ippocarte 45 Milano) di cui fanno parte anche i due lotti di terra di complessivi mq 13.500,00;

Richiamati:

- il Decreto Dirigenziale R.G. n.10585/206 del 25 Novembre 2016 che ha assegnato in concessione onerosa temporanea e precaria all'Associazione "Il Giardino degli Aromi Onlus" a seguito procedura di evidenza pubblica, con destinazione ad orti urbani, per un periodo di quattro anni (periodo 09/01/2017 - 08/01/2021) per un canone complessivo di € 1.000,00 (esente da iva art.10 com. 1 punto 8) Dpr 633/72, corrispondente a € 250,00annui, da pagarsi con rata posticipata entro il mese di novembre di ogni anno, oltre ad € 1.000,00 per costituzione del deposito cauzionale;
- il contratto di affitto temporaneo e transitorio stipulato il 09/01/2017 identificato al catasto terreni al foglio 37 quota parte mappale 35 per una superficie complessiva di mq 13.500,00;

Preso atto che:

- l'Associazione "Il Giardino degli Aromi Onlus" destina il lotto di terra n. 1 a orto comunitario attraverso la partecipazione degli abitanti del quartiere per il recupero e la

riabilitazione di utenti psichiatrici con un investimento complessivo di circa Euro 15 mila (realizzazione impianto di irrigazione, messa a dimora di piante e effettuazione delle relative manutenzioni annuali da stimarsi in circa Euro 4 mila e il lotto n.2 ad orto biologico produttivo con coltivazioni finalizzate anche alla vendita diretta dei prodotti di ortofrutta, prevedendo altresì la messa dimora di arbusti per la riqualificazione ambientale al fine di scongiurare eventuali usi impropri o la formazione di discariche abusive;

Dato atto che il suddetto contratto prevede:

- all'art. 5, il pagamento dei canoni in unica rata posticipata di **Euro 250,00** da corrispondere entro il mese di Novembre di ogni anno e che pur essendo l'Associazione di che trattasi, soggetta a iva agevolata per le sue attività istituzionali, nello specifico caso, per l'assegnazione in affitto dei due terreni agricoli, è in ogni caso esente, ai sensi dell'art 10 com. 1 punto 8 Dpr 633/72,
- all'art. 7 a garanzia degli esatti e puntuali obblighi assunti, l'affittuario ha adempiuto al deposito cauzionale di **€ 1.000,00** mediante bonifico bancario del 9 gennaio 2017 UBI banca Agenzia Viale Marche Milano;
- all'art. 11 è stata pattuita una clausola risolutiva nel caso l'Ente debba richiedere per esigenze pubbliche, la restituzione dei beni oggetto del contratto, con preavviso di sei mesi, a mezzo pec o lettera raccomandata;

Richiamato il Regolamento di Contabilità e in particolare, le disposizioni in tema di esercizio e gestione provvisoria;

Dato atto che la vigente normativa sulla privacy viene rispettata, in particolare per quanto attiene ad eventuali dati sensibili e che il Responsabile del Procedimento ne verificherà l'attuazione;

Richiamata la Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella "pubblica amministrazione” e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) della Città metropolitana di Milano e sono state osservate le direttive impartite al riguardo;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen.40/2018 del 21/02/2018, che approva il nuovo sistema dei controlli in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2018/2020, introducendo altresì modifiche operative ed integrazioni;

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del vigente PTPCT 2018-2020 approvato Decreto Sindaco metropolitano R.G. 13/2018 del 18 gennaio 2018, a rischio medio e che sono stati effettuati controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Gestione Amministrativa Patrimonio e Programmazione Rete Scolastica Dott. Claudio Martino e che il

Responsabile dell'Istruttoria è l'Arch.Massimo Livieri, responsabile del Servizio Valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo processi trasversali di settore che adotterà le attività conseguenti all'adozione del presente provvedimento;

Dato atto che è stata rispettata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli art. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente al fine di assolvere ad un obbligo di pubblicazione ulteriore rispetto a quelli previsti dal Dlgs. 33/2013 quale obiettivo strategico definito dall'Ente con il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Città metropolitana di Milano riferito al triennio 2017-2019 (PTCPCT 2017-2019) e art. 30 del D.Lgs. 33/2013.

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità e, in particolare, le disposizioni in tema di esercizio e gestione provvisoria;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

Visti altresì:

- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- il Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare art.li 43 e 44 in tema di responsabilità e attività provvedimento dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dell'Ente;
- il rispetto del Codice Etico in vigore.
- la direttiva n. 1 e 2/ Anticorruzione e n. 4 del 2013 del Segretario Generale;
- la direttiva n. 1/2014 del Segretario Generale "indicazioni per la corretta qualificazione giuridica degli atti amministrativi";
- la Direttiva n. 2/2014 del Segretario Generale in materia di Anticorruzione;
- la Direttiva n. 4/2015 del Segretario Generale "linee operative per l'attività procedimentale";
- la Direttiva n. 1/2016 del Segretario Generale "Rispetto dei termini procedimentali, indicazioni operative";

Richiamato il Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, il controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti;

Richiamato il regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano approvato dal Consiglio metropolitana in data 18/01/2017 con delibera RG n. 6/2017;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A

1) di accertare per l'anno 2018 la rata unica posticipata da corrispondere entro il mese di novembre 2018 di € 250,00 (esente da iva ai sensi art.10 com.1 punto 8, Dpr 633/72), quale credito nei confronti dell' Associazione Il Giardino degli Aromi Onlus con sede in via Ippocrate, 45 a Milano - C.F. 03936280969 nella persona del rappresentante legale Sig.ra

Luigia Tiziana Molinari, nata a Pioltello (Mi) il 13 Maggio 1970 e residente a Cormano (Mi) in via Leonardo da Vinci, 43 come corrispettivo annuo della concessione temporanea e transitoria per quattro anni (periodo 9/01/2011/ al 08/01/2021) di due lotti di terra a uso agricoli/ortidi di circa mq. 13.500,00 facenti parte dell'area a verde tra le vie Litta Modignani e via Assietta zona Affori Milano, con destinazione ad orti urbani e riqualificazione ambientale, al competente capitolo di bilancio anno 2018, così come riportato nelle indicazioni contabili;

2) di dare atto che dal 09/01/2017 fino alla naturale scadenza del contratto, prevista per il 08/01/2021, il canone complessivo di € 1.000,00 (esente iva ai sensi art. 10 com. 1 punto 8, Dpr 633/72) è da pagarsi annualmente in rate uniche posticipate, entro il mese di Novembre di ogni anno come pattuito dall'art. 5 del contratto di affitto di due lotti di terra a uso agricolo/orti;

3) di dare atto che per il contratto di affitto temporaneo di che trattasi, l'affittuario ha provveduto a pagare il deposito cauzionale di € 1.000,00 in data 9 Gennaio 2017, mediante bonifico bancario UBI Banca Agenzia Viale Marche Milano e che verrà restituita solo alla scadenza contrattuale, ovvero dopo la riconsegna dei beni e la definizione di tutti i rapporti contrattuali;

4) di trasmettere il presente documento al Settore Contabilità Finanziaria e Gestione del PEG per il visto di regolarità contabile e al Settore Politiche Finanziarie e di Bilancio per gli adempimenti conseguenti l'accertamento dell'entrata;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Milano;

6) di provvedere alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente al fine di assolvere ad un obbligo di pubblicazione ulteriore rispetto a quelli previsti dal Dlgs. 33/2013 quale obiettivo strategico definito dall'Ente con il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Città metropolitana di Milano riferito al triennio 2018-2020 (PTCPCT) e art. 30 comma 1 del Dlgs 33/2013

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE
RETE SCOLASTICA
Dott. Claudio Martino**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del
D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 104/2010, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi degli artt. 8 e ss. del D.P.R. n. 1199/71, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del medesimo.

Indicazioni contabili

La somma di € 250,00 (esente iva art. 10 com. 1 punto 8 Dpr 633/72) corrispondente alla rata unica posticipata da pagarsi entro il mese di Novembre 2018, andrà imputata al Titolo 3 categoria 0300 tipologia 01 Piano finanziario (V livello)

E.3.01.03.02.001 - Conto economico/patrimoniale 1.2.4.02.01.001/1.3.2.02.02.01.001 con riferimento al capitolo di entrata n. 30000510 "Fitti reali di beni Immobili da privati" del Bilancio 2018 in corso di approvazione.