

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Di Cristo



📍 Viale Piceno, 60 - Milano, Italia (Città Metropolitana di Milano)
Res.: via Garibaldi, 34 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)

☎ +39 02 77405925 📠 +39 333 7783674 (lav.)

✉ v.dicristo@cittametropolitana.milano.it (lav.)



Sesso M | Data di nascita 19/08/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1989 ad oggi:

- Città Metropolitana di Milano – via Vivaio, 1 – 20121 Milano
Istruttore Direttivo/Esperto Amministrativo (qualif. Giurid. D1 – Econ. D3) presso il Settore Parco Agricolo Sud Milano – Resp. "Ufficio Supporto Operativo alle Attività Amministrative del PASM";

Gestione e monitoraggio delle attività amministrative del Settore;
Analisi, valutazione propositiva e problem solving di processi complessi, trasversali alle materie del Settore;
Supporto all'elaborazione e alla redazione dei documenti di programmazione e controllo;
Responsabile del controllo preventivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali del Settore;
Redazione ed elaborazione degli atti amministrativi di competenza;
Referente di Settore per la trasparenza (come delineato dal par. 5,1,3 del PTTI);
Preposto per la sicurezza del Settore (DLgs. 81/2008);
Refente per la Privacy;
Referente per gli inventari;

Dal 01/2011 al 12/2012: Settore Expo 2015 - Responsabile dell'Ufficio "Iniziativa Promozionali Pubbliche";

Dal 08/2010 al 12/2010: Settore Housing Sociale - Responsabile dell'Ufficio "Progetti e Interventi Trasversali";

Dal 01/07/2006 al 07/2010: Direzione Centrale Affari Sociali - dipendente da Staff D.C. Cultura e Affari Sociali;

Dal 01/01/2006 al 30/06/2006: Comune di Milano

_ Responsabile dell'Ufficio Interventi a Favore dell'Imprenditoria (Legge 266) - coordinamento di n 5 collaboratrici;

Provincia di Milano

Dal 1999-2004 - Settore Idroscalo, Sport, Turismo e Tempo Libero della Provincia di Milano - Ufficio Alberghi. Attuazione della L.R. 12/97 "Nuova classificazione delle Aziende Alberghiere e regolamentazione delle case ed appartamenti per vacanze" in collaborazione con APAM, RESCASA e ASSOLOMBARDA di Milano; compiti ispettivi e di vigilanza sulle strutture ricettive alberghiere, gestione dei procedimenti autorizzatori;

Dal 1999 al 2000: Componente del Comitato Tecnico in qualità di esperto del settore presso la C.C.I.A.A. di Milano per la stesura della Nuova Raccolta Provinciale degli usi in materia Alberghiera;

_ Attuazione della L.R. 07/01 "Norme in materia di disciplina e classificazione delle aziende ricettive all'aria aperta";

_ Componente di Staff per la progettazione, organizzazione e gestione eventi (concerti, manifestazioni sportive, spettacoli) nell'ambito delle iniziative "Estate all'Idroscalo";

_ Partecipazione nell'ambito delle attività della Provincia a fiere specializzate di settore (Sport - Turismo) con compiti di supporto organizzativo, gestionale e di coordinamento;

_ Membro della Commissione giudicatrice per l'abilitazione alla professione di Accompagnatore Turistico;

Dal 1993 al 1997: Istruttore Amministrativo presso il Settore Economato

_ Responsabile Gestione Patrimonio beni mobili dell'Amministrazione;

_ Nominato dal 01/08/1994 al 1996 Responsabile Consegnatario di tutti i beni mobili patrimoniali e delle scorte d'uso della struttura "Villa Pendice" di Bordighera (IM);

_ Gestione acquisti per la rete di rilevamento qualità dell'aria del PMIP/U.S.S.L. 75 di Milano via Juvara;

_ Responsabile Ufficio Patrimonio con il coordinamento di n. 3 addette terminaliste.

Dal 1989 al 1993: Azienda Speciale Farmacie Comunali Sesto San Giovanni:

Responsabile Magazzino - Coadiutore Banco: Responsabile acquisti e approvvigionamenti - Resp. Logistica punti vendita - Gestione portafoglio fornitori - Relazioni con aziende fornitrici.

Dal 1988 al 1989: Studio Consul. del Lavoro Aldo PACE - Sesto S. Giovanni:

Impiegato Amministrativo

Amministrazione contabile delle piccole imprese; Gestione rapporti Imprese/Enti Pubblici.

TIPO DI CONTRATTO

Contratto a tempo Indeterminato Enti Locali.

Dal 1988 ad oggi: Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1988 presso l'istituto "Giulio Casiraghi" di Cinisello Balsamo (MI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- _ Seminario di Studi "Inventari, gestione del patrimonio, compiti e responsabilità di economisti e consegnatari" presso la Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio;
- _ Seminario di studi "La ricostruzione degli stati patrimoniali, il rifacimento degli inventari e la gestione patrimoniale" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- _ Corso di aggiornamento sul regolamento di contabilità e sulle procedure degli Uffici Finanziari presso l'amministrazione Provinciale di Milano;
- _ Corso di formazione sulla "Comunicazione Interpersonale per le relazioni professionali" presso l'Amministrazione Provinciale di Milano;
- _ Corso di "Cultura Amministrativa avanzata" presso l'Amministrazione Provinciale di Milano;
- _ Corso "Microsoft Access 2000" (base);
- _ Corso linguaggio HTML, XML e di Web Surfing presso la Provincia di Milano;
- _ Corsi su MSWord, MSAccess, MSPowerPoint presso la Provincia di Milano;
- _ Corso "Contabilità e Bilancio delle P.P.A.A." presso la Provincia di Milano;
- _ Corso sulla Certificazione di Qualità UNI-EN-ISO CertiQuality;
- _ Corso/Seminario di "Project Management";
- _ Corso "Il nuovo codice Europeo degli appalti";
- _ Corso "D.lgs. 626/94 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro: primo soccorso";
- _ Corso "Regolarità amministrativa": corso di formazione per consulenti interni e funzionari della Provincia di Milano;
- _ Corso "La relazione nella dimensione personale, sociale e organizzativa" (2° livello);
- _ Corso "Il nuovo sistema documentale nelle P.P.A.A." presso la Provincia di Milano (2008);
- _ Corso "Photoshop CS2" c/o Elea di Milano (2008);
- _ Corso "Il Comune nel sistema delle Autonomie locali e lo status degli Amministratori Comunali" - Ancitel Lombardia 2009;
- _ Corso "Strumenti di programmazione e controllo" - Ancitel Lombardia 2009;
- _ Corso "I servizi alla persona e alla comunità" - Ancitel Lombardia 2009;
- _ Corso "Il governo del territorio, i lavori pubblici, le politiche ambientali" - Ancitel Lombardia 2009;
- _ Corso sulla firma digitale - Provincia di Milano 2010;
- _ Corso "Urban Security Strategy" - B.E. Centro Studi Banca Europa - 2010;
- _ Corso "Housing Sociale - Strategie territoriali" - Ancitel Lombardia 2010;
- _ Corso Tutela della Privacy negli EE.LL (2011) - Provincia di Milano;
- _ Corso Progettazione Finanziata Europea (Riservato a Funzionari) (2011) - Provincia di Milano;
- _ Corso Funzioni e ruolo del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - MODULI A - B - C (ATECO 8)
- _ Corso "Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa";
- _ Formazione in materia giuridica a supporto delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto i 40000 euro tramite le piattaforme di eProcurement Sintel e MEPA;
- _ Acquisti di beni e servizi sotto i 40000 euro con Sintel - Formazione informatica;
- _ Corso "Trasparenza e Anticorruzione" per funzionari e Dirigenti della Provincia di Milano;
- _ Corso "Procedure con affidamento diretto di lavori - beni e servizi (2014);
- _ Corso "Codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, tutela della privacy" (2014);
- _ Corso "Formazione formatori" (2015);
- _ Corso "Preposti alla Sicurezza" - (2016);
- _ Corso "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" (2017);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ▪ Possiedo ottime competenze comunicative sviluppata tramite docenze in materia di Primo Soccorso e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) sia in ambito C.R.I., sia presso le ditte A.SI.PRE (collaborazione cessata nel 2004) e E.H.S., AIRFIRE Spa, WELCOME S.r.l. di Milano, HSE Consult (collaborazioni tutt'ora in corso); ore totali di docenza: 900 ca.
- Competenze organizzative e gestionali** Organizzazione eventi, coordinamento gruppi, attitudine al lavoro in staff.
Valutazione e prevenzione rischi. Logistica.
Leadership.
Capacità di Problem Solving.
- Competenze professionali** Ottima padronanza dei processi amministrativi (attualmente responsabile dell'ufficio Amministrativo);
Capacità nell'organizzare e gestire eventi;
Comprovata esperienza nel controllo standards di qualità nel ramo alberghiero.
Attitudine alla leadership e capacità risolutive soprattutto in ambito operativo.
- Competenze informatiche** Buona conoscenza di: tecnologia e applicazioni Internet/Intranet, reti (prot. TCP/IP).
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows acquisita nel corso della carriera lavorativa.
- Altre competenze** Ottima capacità di gestione delle emergenze acquisita con l'esperienza più che decennale di appartenenza alla C.R.I. arrivando a conseguire la qualifica di Resp. Istruttore e Monitore.
- Abilitazione RSPP (moduli A-B-C Ateco 8) conseguita nel 2013 con Aifos;
_ Attestato di qualifica rilasciato dalla C.R.I. di Monza come Monitore di Primo Soccorso e Istruttore di Protezione Civile;
_ Attestato di partecipazione al primo corso sperimentale di "Gestione delle micro e macro emergenze" tenuto dalla C.R.I.;
_ Partecipazione al campo scuola "ForEmer" 97' C.R.I. Comitato Regionale Lombardia;
_ Attestato di benemerita con medaglia, rilasciato dal Ministero degli Interni per essersi distinto nella partecipazione all'emergenza del sisma verificatosi in Umbria in qualità di Responsabile Logistica e resp. Servizi primo intervento Socio Assistenziali;
- Principali mansioni e responsabilità** Esperto Amministrativo (cat. D1/D3 a seguito di selezione interna Giugno 2004).
Resp. Ufficio Supporto operativo alle attività Amministrative del Parco Agricolo Sud Milano;
Docente di Primo Soccorso, Antincendio e R.L.S.
Responsabile Ufficio Interventi a Favore dell'imprenditoria.
Autorizzazioni, Ispezioni e Vigilanza c/o Ufficio Alberghi Provinciale.
Componente di Staff progettazione e gestione "Estate all'Idroscalo".
- Patente di guida** A - B rilasciata nel 1988 (Pref. Milano);
Patente C.R.I. di abilitazione alla guida di veicoli dotati di dispositivi di emergenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Riconoscimenti e premi**

Attestato di benemerita con medaglia, rilasciato dal Ministero degli Interni per essersi distinto nella partecipazione all'emergenza del sisma verificatosi in Umbria in qualità di Responsabile Logistica e Resp. Servizi primo intervento Socio Assistenziali;

Attività extraprofessionali predilette

Informatica, fotografia, subacquea (Cert. Padi Advance), sci, nautica.

