



Città
metropolitana
di Milano

Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)

2022/2024

Direzione Generale

Milano, novembre 2022

INDICE DELLE SEZIONI DI PROGRAMMAZIONE

Sezioni e sottosezioni di programmazione	Pag.
1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	3
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione	5
2.1 Valore pubblico	5
2.2 Performance	20
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	347
3. Organizzazione e capitale umano	348
3.1 Struttura organizzativa	348
3.2 Organizzazione del lavoro agile	352
3.3 Piani triennali dei fabbisogni di personale	440
4. Monitoraggio	485

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024

(Ente con più di 50 dipendenti)

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

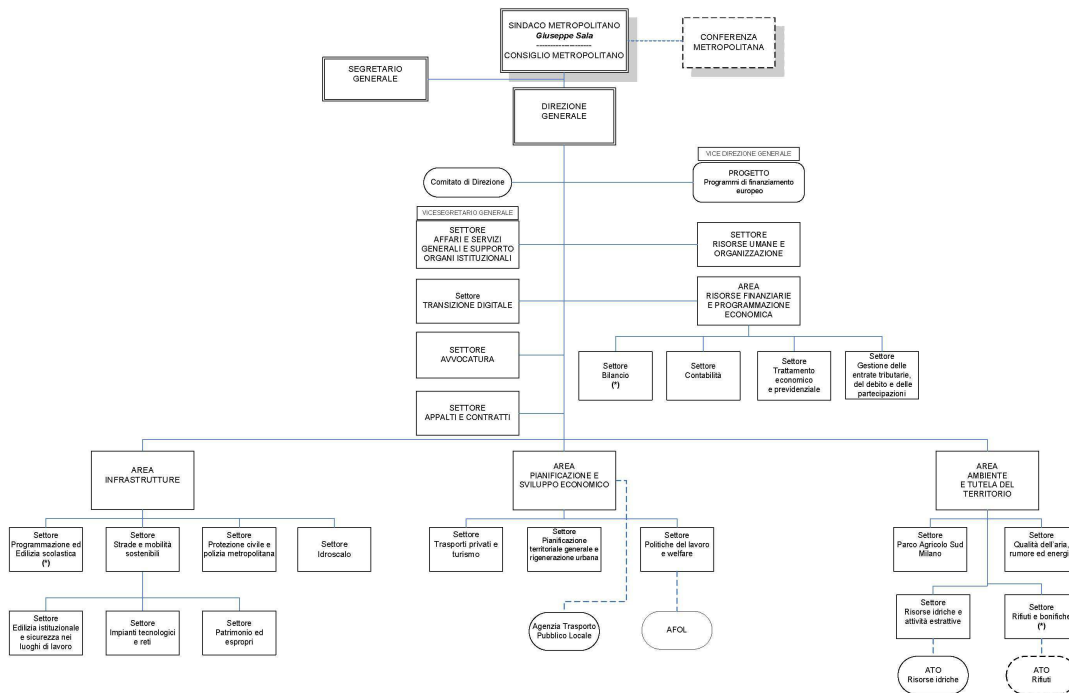
Dati anagrafici

Codice fiscale dell'Amministrazione	P. I.V.A. 08911820960
Denominazione Amministrazione	Città metropolitana di Milano
Direzione Generale	Via Vivaio 1 - 20122 Milano protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it
Sindaco metropolitano	Giuseppe Sala
Nome e cognome del RPCT	dr. Antonio Sebastiano Purcaro
Qualifica RPCT	Segretario e Direttore Generale

Dati territoriali (al 01/01/2021)

Abitanti	n. 3.241.813 abitanti
<i>di cui con età da 0 a 14 anni</i>	<i>n. 427.572 (13,2%)</i>
<i>di cui con età da 15 a 64 anni</i>	<i>n. 2.079.429 (64,1%)</i>
<i>di cui con età 65+</i>	<i>n. 734.812 (22,7%)</i>
	Età media: 45 anni
Superficie territoriale	Kmq. 1.575,65
Densità abitativa	n. 2057,44 ab/kmq.
Cittadini stranieri residenti	n. 489.408 ab.
n. Comuni della Città metropolitana	n. 133
n. dipendenti al 01/11/2022	n. 811 (non è conteggiato il Segretario e Direttore Generale. E' escluso il personale distaccato presso Afol metropolitana e il personale comandato presso altri Enti)

ORGANIGRAMMA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



(*) Vice Direzione di Area

Per altri dati inerenti la popolazione, il territorio e l'economia insediata della Città metropolitana di Milano, si rinvia alla **Sezione strategica del Dup 2022-2024** approvato dal Consiglio metropolitano in via definitiva il 25/10/2022 con deliberazione n. 38 e pubblicato in Amministrazione Trasparente al link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/Documenti-di-programmazione-strategico-gestionale.html

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Per *Valore pubblico generato* si intende l'incremento del benessere economico, sociale e ambientale della comunità amministrata che si genera attraverso le politiche attuate dall'Amministrazione.

Strategia di creazione del Valore Pubblico mediante il PNRR¹

Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.4:	Servizi digitali e cittadinanza digitale
Valore pubblico PNRR Italia:	<p>Intervento (da PAdigitale26.gov.it): <i>1.4.4 Adozione identità digitale</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Diffondere l'identità digitale assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;2. Colmare il <i>gap</i> di competenze digitali con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;3. Portare circa il 75% delle PA italiane ad utilizzare servizi <i>in cloud</i>;4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati <i>online</i>;5. Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga. <p>Quadro delle risorse: 2,01 miliardi di Euro</p>

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024	Non programmato
Target attesi nel triennio	Non programmato
Piano delle azioni/interventi	Partecipazione al progetto con AGID all'interno del PNRR M1/C1 1.4.2 - <i>Citizen inclusion</i> - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali.
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	Quadro delle risorse dell'intero Progetto rivolto a 55 PA locali: 80 mln di Euro. Il finanziamento non è ancora stato definito dal Mise. Attivazione da parte di AGID del supporto ad amministrazioni locali mediante erogazione di sostegno finanziario per: a) attività formative, di comunicazione e disseminazione nel proprio territorio sul tema accessibilità; b) adozione e diffusione di tecnologie assistive ai propri dipendenti con disabilità; c) riduzione del 50% del numero di errori su almeno 2 servizi digitali.
Tempi di realizzazione:	Giugno 2025

Intervento 1.4:	Servizi digitali e cittadinanza digitale
Valore pubblico PNRR Italia:	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE - Amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni e Istituzioni scolastiche Quadro delle risorse: € 30.000.000,00 messe a disposizione dell'Avviso pubblico sulla misura 1.4.4

1. Raccordo fra Missioni e Componenti PNRR e Missioni e Programmi DUP 2022-2024 della Città metropolitana di Milano

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Non programmato. Presente nei documenti di programmazione di trienni precedenti (DUP 2021-2023 e DUP 2020-2022)
Target attesi nel triennio:	Non programmato. Presente nei documenti di programmazione di trienni precedenti (DUP 2021-2023 e DUP 2020-2022)
Piano delle azioni/interventi:	Presentata candidatura entro il 09/09/2022 all'Avviso sulla Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE - Amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni e Istituzioni scolastiche, finanziato dalla UE nel contesto del NGEU (finanziamento senza rendicontazione ma a "raggiungimento dell'obiettivo")
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	Integrazione SPID CIE sui servizi web dell'Ente candidato Città metropolitana di Milano; risorse destinate: € 14.000,00 a titolo di rimborso di attività già realizzate da Città metropolitana di Milano.
Tempi di realizzazione:	

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Missione 1 - Programma 5
Target attesi nel triennio:	Ob. Strategico n. 1 Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano Diffondere e promuovere la conoscenza delle informazioni dell'Archivio Storico-Brefotrofo nell'ambito del progetto "Valorizzazione Archivio Storico AIPMi (Archivio Istituti Provinciali Assistenza Infanzia Milano)"
Piano delle azioni/interventi:	Partecipazione con il progetto "Digitalizzazione dei registri d'ingresso del Brefotrofo di Milano (1659 - 1897) alla manifestazione d'interesse di Regione Lombardia in merito al Piano di digitalizzazione del patrimonio culturale lombardo nell'ambito del PNRR - Archivi".
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	Digitalizzazione dei registri d'ingresso del Brefotrofo di Milano
Tempi di realizzazione:	Entro il 2026

Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Investimento 1.1:	Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica.
Valore pubblico PNRR Italia:	Intervenire su n. 195 edifici scolastici per un totale di 410.000 mq con conseguente beneficio per circa n. 58.000 studenti e una riduzione del consumo di energia finale di almeno 50% (pari a 3,4 ktep all'anno) che permetterà di raggiungere una riduzione delle emissioni annue di gas ad effetto serra pari a circa 8.400 tCO ₂ . Quadro delle risorse: 0,80 miliardi di Euro.

<p>Obiettivi strategici DUP 2022-2024:</p> <p>Target attesi nel triennio:</p>	<p>Missione 4 - Programma 2</p> <p>Ob. Strategico n. 3: <i>Strutturare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo nel contempo le linee i finanziamento già in essere.</i></p> <p><i>Linee di finanziamento Programma Nazionale Edilizia scolastica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> . Piano per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici - Delibera CIPE 32 del 13/5/2010 . Bando (mutui BEI) - Piano regionale anno 2016 DGR 3045 del 6/4/2016 . Finanziamenti ex art. 25 comma 1 del D.L. 50/2017 (comma140) convertito con modificazioni dalla L. 96/2017 . <i>Programma Piano nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 di cui al Decreto MEF del 3 gennaio 2018</i> . <i>PATTO PER MILANO - Fondi per lo Sviluppo e la coesione (FSC)</i> . Decreto MIUR 8 agosto 2019, n. 734 - indagine e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici . Finanziamento PON - FESR interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 . Finanziamento L.8/2020 per interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole medie superiori di competenza della Città metropolitana di Milano . Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (Recovery Plan) <p>100% utilizzo delle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione presentando i progetti entro i termini e in conformità ai criteri previsti nei bandi</p>
<p>Piano delle azioni/interventi:</p> <p>Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:</p> <p>Tempi di realizzazione:</p>	<p>Demolizione e ricostruzione sede succursale Istituto P. FRISI via Amoretti 61/63 Milano. CUP I41B22000220006</p> <p>La scuola si trova in un quartiere difficile. Si punta a realizzare una nuova costruzione che possa offrire alla popolazione tutta (studentesca e non) un luogo di apertura e scambio culturale ove avviare attività di socializzazione e apprendimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> . La scuola necessita di adeguamento alla normativa vigente e di ridurre i consumi energetici (spazi per mq. 14.000). . Valore complessivo intervento su annualità 2023: € 24.000.000,00; . popolazione scolastica servita: n. 293 studenti attuali oltre a n. 441 studenti corsi serali. La popolazione scolastica è prevista in crescita nel quartiere (+2/3 classi). <p>Secondo cronoprogramma</p>

Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.2:	Piano di estensione del tempo pieno e mense.
Valore pubblico PNRR Italia:	<p>Valore pubblico da generare: finanziare l'estensione del tempo pieno scolastico anche attraverso la costruzione o la ristrutturazione degli spazi delle mense per un totale di circa 1.000 edifici entro il 2026 per ampliare l'offerta formativa delle scuole al fine di renderle sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, accogliendo la necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie.</p> <p>Quadro delle risorse : 0,96 miliardi di Euro.</p>

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Missione 4 - Programma 2
Target attesi nel triennio:	<p>. <i>Ob.Strategico n. 3:</i> Structurare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo nel contempo le linee di finanziamento già in essere.</p> <p>. 100% utilizzo delle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione presentando i progetti entro i termini e in conformità ai criteri previsti nei bandi</p>
Piano delle azioni/interventi:	. Riqualficazione architettonica e funzionale della mensa dell'Educatando Setti Carraro via della Passione 12 Milano.
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	. Dimensione finanziaria dell'intervento: € 545.300,00; . popolazione scolastica servita: n. 850 studenti; . spazi ristrutturati: mq. 612.
Tempi di realizzazione:	Fine lavori 2024

Investimento 1.2:	Piano di estensione del tempo pieno e mense.
Valore pubblico PNRR Italia:	<p>Valore pubblico da generare: . Costruire o adeguare n. 400 edifici destinati a palestre o strutture sportive anche per contrastare fenomeni di dispersione scolastica nelle aree maggiormente disagiate. . Target: Studenti con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione e comunità locali che potranno usufruire di spazi nuovi e riqualficati.</p> <p>Quadro delle risorse : 0,30 miliardi di Euro.</p>

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Missione 4 - Programma 2
	Ob.Strategico n. 3: Structurare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e

Target attesi nel triennio:	<p>concludendo nel contempo le linee di finanziamento già in essere.</p> <p>. 100% utilizzo delle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione presentando i progetti entro i termini e in conformità ai criteri previsti nei bandi.</p>
Piano delle azioni/interventi:	. Riqualificazione architettonica e funzionale delle palestre del Centro scolastico di San Donato Milanese via Martiri di Cefalonia 46. CUP I55F22000390006
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	. dimensione finanziaria dell'intervento: € 1.620.000,00; . popolazione scolastica servita: n. 3.372 studenti; . spazi ristrutturati: mq. 1.870.
Tempi di realizzazione:	Fine lavori 2024
Piano delle azioni/Interventi:	. Riqualificazione area sportiva esterna Centro scolastico PUECHER di via Ulisse Dini a Milano. L'area sportiva da riqualificare è inserita nell'area esterna dei tre Istituti di istruzione secondaria che compongono il Centro scolastico: Istituto Allende, Istituto Varalli, Istituto Torricelli. Gli spazi sportivi risultano in carenza e quelli esistenti risultano di scarso utilizzo in considerazione delle condizioni in cui versano.
Valore pubblico generato con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento: € 921.700,00; . popolazione scolastica servita: 3.147 studenti; . spazi interessati dall'intervento: mq. 6.200.
Tempi di realizzazione:	Fine lavori 2024
Piano delle azioni/interventi:	Realizzazione nuova palestra presso il Liceo Giordano BRUNO succursale di via Papa Giovanni XXIII n. 110 a Cassano d'Adda Milano.
Valore pubblico generato con i finanziamenti PNRR:	. Attualmente l'attività sportiva viene svolta affittando una struttura sportiva del Comune di Cassano d'Adda, adiacente alla scuola. L'area individuata per l'edificazione della nuova palestra, di proprietà della Città metropolitana è di pertinenza dell'edificio scolastico quindi facilmente raggiungibile dagli studenti. . dimensione finanziaria dell'intervento: € 2.000.000,00; . popolazione scolastica servita: 420 studenti.
Tempi di realizzazione:	Fine lavori 2025
Piano delle azioni/interventi:	LC REBORA di Rho - costruzione nuova palestra a servizio della succursale di via Beatrice d'Este.
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	. La succursale del Liceo Rebora ospita n. 436 studenti ed è attualmente priva di palestra che sarà costruita su area del Comune di Milano adiacente alla succursale. Con il Comune è stata sottoscritta convenzione. . dimensione finanziaria dell'intervento: € 2.000.000,00; . popolazione scolastica servita: n. 436 utenti.
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori 2025

Investimento 3.3:	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica
Valore pubblico PNRR:	Valore pubblico da generare: Il Piano mira alla riqualificazione e ristrutturazione di una superficie complessiva di 2.400.000 mq. degli edifici scolastici. Quadro delle risorse : 3,90 miliardi di Euro.

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Missione 4 - Programma 2
Target attesi nel triennio:	Ob.Strategico n. 3: Structurare il tempestivo ed efficace utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo nel contempo le linee di finanziamento già in essere. .100% utilizzo delle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione presentando i progetti entro i termini e in conformità ai criteri previsti nei bandi.
Piano delle azioni/interventi:	ITCPA VERRI di Milano - Sostituzione serramenti (Cofinanziato da avanzo vincolato per € 29.282,90) . CUP I47H18002070005
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento: € 1.970.417,10
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. ISTITUTO RUSSEL di Milano -Nuovo Edificio di via Gatti nuove aule e aula magna. CUP I22E16000080001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 2.000.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. IPSIA MAJORANA di Cernusco sul Naviglio - Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento sismico - 2° Lotto. CUP I98B20000230001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 3.460.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IPSAR VESPUCCI di Milano – Rifacimento manto di copertura corpo aule, palestra e laboratori. CUP I47H20003430001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.500.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. IS FALCONE BORSELLINO di Arese Rifacimento coperture, adeguamento Impianti elettrici. CUP I28B20000190001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento: € 600.000,00

Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici Scolastici metropolitani - Zona A, B, C, D, E - Mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale di cui al D.M. dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del mare del 24/12/2015. Per il triennio 2016-2018, suddivisa In 5 Lotti - Proroga ai sensi degli art. 4 e 5 dei contratti afferenti gli Accordo Quadro vigenti e stipulati per ciascun lotto, di importo € 9.799.920,00. CUP I57J20000000001 dimensione finanziaria dell'intervento: € 8.899.920,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. Educandato Statale Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa, via della Passione, 12 Milano Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la revisione e ricorso dei coppi della copertura. CUP I48B20000280001 dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.400.000,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IIS GALILEI via Paravia, 31 Milano Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale del laboratorio di elettronica da trasformare in aule, il rifacimento della impermeabilizzazione corpo basso e rifacimento parti di copertura aule. CUP I48B20000200001 dimensione finanziaria dell'intervento: € 700.000,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IIS DELL'ACQUA di Legnano (Mi) Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale della palestra, attualmente destinata a magazzino, da riqualificare come spazio funzionale". CUP I38B20000120001 dimensione finanziaria dell'intervento:€ 300.000,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IS BERNOCCHI via Diaz, 2 Legnano (Mi) - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale del laboratorio di torneria da convertire in aule didattiche polifunzionali" I38B20000130001 dimensione finanziaria dell'intervento:€ 210.000,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IIS GADDA - via L. Da Vinci, 18 Paderno Dugnano (Mi) - Fornitura e posa di nuovi infissi da collocare nelle aule al fine di assicurare il ricambio d'aria e risanamento ambienti ultimo piano. CUP I68B20000160001 dimensione finanziaria dell'intervento:€ 600.000,00
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026

Piano delle azioni/interventi:	IIS MAGGIOLINI di Parabiago (Mi) Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture dei blocchi bagni delle palestre. CUP I88B20000240001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 210.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IIS BERNOCCHI via Diaz, 2 Legnano (Mi) Lavori di manutenzione straordinaria efficientamento energetico ed adeguamento normativo 1° lotto: messa in sicurezza delle facciate e sostituzione dei serramenti. CUP I38B20000460001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 2.000.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	Interventi di manutenzione straordinaria sugli Edifici scolastici di competenza di Città Metropolitana da affidare mediante accordo/accordi Quadro - primo stralcio finanziamento (Tali lavori interessano tutti i codici edificio di competenza). CUP I43G16000420003
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 6.107.661,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. Lavori di manutenzione straordinaria relativi agli impianti tecnologici per l'accessibilità delle scuole superiori a persone diversamente abili. CUP I58B20000300001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 2.200.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	Lavori di manutenzione straordinaria relativi agli impianti tecnologici per l'accessibilità delle scuole superiori a persone diversamente abili. CUP I58B20000300001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.500.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	ISTITUTO VESPUCCI di Milano - Nuova edificazione corpo aule e palestra.
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 9.800.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	ISTITUTO GIORGI - MAZZINI di Milano - lavori di ampliamento plesso scolastico. CUP I45H18000540001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 13.000.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IPSIA BERNOCCHI di via Bernocchi Legnano (Mi) – Ristrutturazione Completa e adeguamento normativo per ottenimento CPI e CIS". CUP I37H18002270001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 8.440.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026

Piano delle azioni/interventi:	ITIS FELTRINELLI - Completamento Lavori di ristrutturazione e messa a norma corpo capannoni". CUP I48B18000200001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 3.800.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	. IPSIA FRISI di Milano - Interventi di messa in sicurezza sfondellamento solai e plafoni - 2° lotto. CUP I48B19000010009
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 650.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	IPSTC KANDINSKI - MILANO - Sostituzione serramenti e ripristino facciate - 1° lotto – CUP I48B19000000009
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.700.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	LC-IM REBORA di Rho - succursale di Via B. D'Este di Rho - Riqualificazione spazi didattici – CUP I48B18000160001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.650.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	LC REBORA di Rho - Adeguamento Normativo Acquisizione CPI. CUP I48B18000140009
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 600.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	RUSSEL/FONTANA di Arese - Nuovo corpo aule. CUP I45H18000550001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 1.900.000,00
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	Interventi di manutenzione straordinaria (riqualificazione impianti di climatizzazione ed elevatori) sugli impianti tecnologici degli edifici di competenza della Città metropolitana di Milano (Centri scolastici Gallaratese - via Natta 11 e Puecher via Dini 7 Milano; Centro scolastico Parco Nord via Gorky 100 Cinisello Balsamo; Istituti De Nicola via Saint Denis 200 e Spinelli via Leopardi 132 Sesto S. Giovanni) finanziati dall'UE Next Generation EU.CUP I69J21000980001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento:€ 4.022.067,22
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026
Piano delle azioni/interventi:	Lavori di manutenzione straordinaria impianti riscaldamento e ventilazione presso gli Istituti scolastici superiori: IIS FRISI € 500.000,00; LC Quasimodo € 400.000,00; IIS ORIANI-MAZZINI € 600.000,00. CUP I51D20000260001
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	dimensione finanziaria dell'intervento: € 1.500.000
Tempi di realizzazione:	Fine Lavori: 30/06/2026

Missione 5 - Inclusione e coesione - Componente 2 - Infrastrutture sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - Misura 2: Rigenerazione urbana e *housing* sociale

Investimento 2.2	Piani Urbani Integrati (PUI)
Valore pubblico PNRR Italia:	<p>Valore pubblico da generare: L'intervento PUI è dedicato alle periferie delle Città metropolitane e prevede una pianificazione urbanistica partecipata con l'obiettivo di trasformare territori vulnerabili in città <i>smart</i> e sostenibili limitando il consumo di suolo edificabile. Nelle aree metropolitane si potranno realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune "principale" e i Comuni limitrofi più piccoli con l'obiettivo di ricucire il tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit infrastrutturali.</p> <p>Quadro delle risorse: 2,45 miliardi di Euro.</p>

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	<p>Missione 8 - Programma 1 Ob. Strategico n. 2: Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5/C2.2, nonché degli strumenti innovativi in attuazione del PTM e della L.R.18/2019.</p>
Target attesi nel triennio:	<p>Definire le proposte progettuali per i Piani Urbani Integrati nell'ambito della misura M5C2.2 Investimento 2.2 del PNRR - Piani Urbani Integrati</p>
Piano delle azioni/interventi:	<p>Assistenza ai Comuni, coordinamento e presentazione nuovi Progetti di candidatura dei Piani integrati nell'ambito della misura M5/C2.2.2 del PNRR in coerenza con il cronoprogramma</p>
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	<p>La Città metropolitana di Milano insieme ai Comuni realizzerà interventi per oltre 277 milioni di euro, volti a rendere il territorio più resiliente e a rigenerare il tessuto urbano.</p> <p>Con i Piani Urbani Integrati si intende infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> . ridurre le situazioni di degrado sociale; . promuovere la rigenerazione urbana (recupero, ristrutturazione e rifunzionalizzazione); . sostenere progetti legati alle smart cities (trasporti e consumo energetico)
Tempi di realizzazione:	<p>Secondo cronoprogramma</p>
Piano delle azioni/interventi:	<p>Piano Integrato Piano "COME-IN - Spazi e servizi per l'INclusione per le COMunità METropolitane". N. 34 interventi ammessi al finanziamento presentati dai Comuni dell'area metropolitana.</p> <p>Quattro i filoni di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> . interventi di recupero a fini aggregativi e sociali di impianti sportivi localizzati nel tessuto consolidato della città;

Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:

- . progetti di riqualificazione di parchi locali o sovracomunali e di percorsi ciclopedonali all'interno degli stessi;
- . riqualificazione di ville storiche e di complessi monastici e destinazione dei relativi spazi a manifestazioni istituzionali e culturali del territorio;
- . realizzazione di spazi per attività socio assistenziali e culturali e attivazione di funzioni di supporto alla vita collettiva e associativa.

. Incrementare le politiche di inclusione sui territori metropolitani milanesi attraverso interventi di rigenerazione urbana che concorrano attivamente alla promozione della coesione sociale, con un'attenzione prevalente alle fasce della popolazione in condizioni di marginalità. Un territorio complessivamente tra i meno vulnerabili d'Italia ma con ancora strada avanti a sé per raggiungere i *target* fissati dall'Agenda ONU 2030 su Goal che rappresentano il contesto sociale, quali: *sconfiggere la povertà* (Goal 1), *istruzione di qualità* (Goal 4), *parità di genere* (Goal 5), *lavoro dignitoso* (Goal 8).

. Saranno realizzati 34 progetti di recupero e riqualificazione di spazi urbani in 34 Comuni della Città metropolitana di Milano.

. Importo complessivo € 76.159.105,64 di cui € 66.113.715,00 su fondi PNRR e € 10.045.390,64 cofinanziati dai diversi Comuni, soggetti attuatori.

Tempi di realizzazione:

Termine dei lavori: 30/06/2026

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:

Missione 9 - Programma 6

Piano Integrato "Città metropolitana SPUGNA"

Rigenerazione attraverso una riqualificazione ecosistemica del territorio per fronteggiare i cambiamenti climatici tramite interventi Nature Based che consentano una nuova gestione delle acque meteoriche e una funzionalizzazione di nuovi spazi a verde urbano nell'area metropolitana milanese.

Target attesi nel triennio:

Selezionare n. 90 interventi omogenei per tipologia e scopo distribuiti in 32 comuni tra i 64 aventi diritto al finanziamento.

Indicatori di impatto di breve, medio e lungo termine che le opere sono in grado di generare:

- . superficie di suolo drenante realizzata;
- . superficie di suolo pavimentato realizzata;
- . superficie di verde realizzata;
- . n. alberi piantumati;
- . superficie decollettata dal sistema fognario;
- . mc di acqua trattata localmente;
- . impatto sulle isole di calore;
- impatto sul deflusso (run off) potenziale stimato nel 2019;
- . Numero interventi di manutenzione straordinaria dovuti ad allagamenti;
- . popolazione raggiunta dagli interventi.

Piano delle azioni/interventi:	Saranno realizzati 90 interventi di mitigazione dell'impatto climatico (siccità/precipitazioni intense e concentrate) grazie all'uso di NBS (Natural Based Solution) per un terreno meno fragile e vulnerabile in 30 Comuni del territorio metropolitano.
	Importo complessivo del progetto: € 50.194.049,66
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	Impatti attesi <ul style="list-style-type: none"> . Incremento superficie di suolo drenante; . Diminuzione superficie di suolo pavimentato; . Aumento della superficie a verde; . Aumento alberi piantumati; . Riduzione delle temperature diurne/notturne nelle isole di calore; . Riduzione del numero interventi di manutenzione straordinaria dovuti ad allagamenti.
Tempi di realizzazione:	Secondo cronoprogramma

DUP 2022-2024 Città metropolitana di Milano

Obiettivi strategici DUP 2022-2024:	Missione 10 - Programma 5
Target attesi nel triennio:	Ob. Strategico n. 2 - Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram) Attuazione del Piano Integrato Biciplan della Città metropolitana di Milano "Cambio: 70 km di super ciclabili" , allegato al PUMS e approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 58 il 29/11/2021 attraverso l' utilizzo delle risorse del PNRR. <ul style="list-style-type: none"> . Sviluppo degli studi di fattibilità degli itinerari dell'intera rete : entro Febbraio 2022 . Accordi di collaborazione con i Comuni metropolitani per l'attuazione del Biciplan "Cambio" in ambito comunale e sovracomunale: entro Giugno 2022
Piano delle azioni/interventi:	Biciplan metropolitano CAMBIO, composto da 5 lotti funzionali per complessivi € 50.067.856,00 che attraverseranno 30 Comuni per 70 km di super ciclabili.
Tempi di realizzazione:	Linea 2 - Riqualficazione della pista ciclabile lungo via Clerici nel Comune di Bresso in collegamento alla linea radiale 2. La lunghezza del percorso è di circa km. 4 e i comuni coinvolti sono: Milano, Sesto San Giovanni - Cinisello Balsamo e Bresso. CUP I41B22000560001 <ul style="list-style-type: none"> . dimensione finanziaria dell'intervento € 1.467.856,00 Fine lavori entro 2026
Piano delle azioni/interventi:	Biciplan metropolitano CAMBIO - Linea 5 - Nel suo tratto iniziale tocca la la stazione di Lambrate, quindi si prosegue dal confine con il Comune di Milano sulla via Cassanese entrando nel Comune di Segrate, utilizza la passerella presente prima della rotonda con

via Redecesio e prosegue il percorso sul lato opposto quindi entra in Pioltello. Nel Comune di Vignate, dall'incrocio con la SP 13 Cerca, il tracciato prosegue su via Quattro Vie in Melzo quindi prosegue su via Aldo Moro, affianca la rete ferroviaria quindi entra nel Comune di Pozzuolo Martesana, prosegue in affiancamento alla ferrovia quindi raggiunge via Sant'Anna Cascina Carmela, prosegue su via XXV Aprile quindi entra in Cassano d'Adda, prosegue sulla SP 104 e termina presso la stazione.

La lunghezza del percorso è di circa 23 km. e i Comuni coinvolti sono: Milano, Segrate, Pioltello, Vignate, Melzo, Pozzuolo Martesana, Cassano d'Adda, Cernusco s/Naviglio. CUP I41B22000550001 . dimensione finanziaria dell'intervento € 14.100.000,00

Fine lavori entro il 2026

Tempi di realizzazione:

Piano delle azioni/interventi:

Biciplan metropolitano CAMBIO - Linea 7 -

. Riqualficazione con realizzazione di due tronconi di piste ciclabili in corrispondenza della rotonda tra la SP 159 e la SP 39 nel territorio di Colturano (tronco iniziale sulla SP 159 dalla rotonda e tratta sulla SP 39 dalla rotonda fino alla parrocchiale Sant'Antonino).

. Riqualficazione del collegamento Mediglia-Colturano.

La lunghezza del percorso è di circa 17 km e i Comuni interessati sono Milano, Peschiera Borromeo, Mediglia (frazione di Mombretto), Pantigliate, Tribiano (creazione di connessione alla radiale), Paullo, Colturano. CUP I31B22000910001

. dimensione finanziaria dell'intervento € 13.450.000,00

Fine lavori entro 2026

Tempi di realizzazione:

Piano delle azioni/interventi:

Biciplan metropolitano CAMBIO - Linea 12 -

Il percorso si sviluppa a partire dal confine con il Comune di Milano, prosegue nel Comune di Cesano Boscone, prosegue lungo via Ferruccio Parri, sotto attraversa la A50, prosegue in parallelo a via Cusago utilizzando i percorsi ciclabili esistenti, continua il suo sviluppo lungo la SP 114 toccando i territori di Cisliano ed Albairate entra nel Comune di Abbiategrasso lungo la SS 526 in direzione ovest.

La lunghezza del percorso è di circa 13 km e i Comuni coinvolti sono: Milano, Cesano Boscone, Cusago, Cisliano, Albairate, Abbiategrasso. CUP I91B22000690001

. dimensione finanziaria dell'intervento € 10.500.000,00

Fine lavori entro 2026

Tempi di realizzazione:

Piano delle azioni/interventi

Biciplan metropolitano CAMBIO - Linea 15 -

Il percorso comincia a partire dal confine con Milano, si sviluppa seguendo Pero e Rho gli itinerari già presenti nell'area Fiera, supera la tangenziale ovest e proseguendo su corso Europa a Rho continua sulla SS del Sempione a Pogliano M.se e Nerviano per raggiungere il canale Villoresi seguire la sua alzaia per un breve tratto e proseguire su via Unione a Parabiago. Nei territori di Canegrate e San Vittore Olona, l'itinerario segue i percorsi lungo il fiume Olona

per arrivare a Legnano dove raccoglie la Linea 1 della Bicipolitana di Legnano.

La lunghezza del percorso è di circa 22 km e i Comuni coinvolti sono: Milano, Pero, Rho, Pogliano M.se, Lainate, Nerviano, Parabiago, San Vittore Olona, Canegrate, Legnano. CUP I31B22000900001

. dimensione finanziaria dell'intervento € 10.550.000,00

Fine lavori entro 2026

Tempi di realizzazione:

Piano delle azioni/interventi²

Piano Urbano Integrato MICA: Milano Integrata, Connessa e Accessibile.

Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:

Con questo Piano Urbano Integrato il Comune di Milano intende rigenerare l'ambito territoriale di Rubattino e alcuni nodi di interscambio della città.

. Superficie coinvolta: mq. 71.828;

. abitanti nell'area di intervento: n. 1.352.000;

. risparmio dei consumi energetici (TEP/anno):

77.243,08 TEP/anno attraverso sia un ampliamento delle zone a verde che il miglioramento delle connessioni tra TPL, gli itinerari ciclabili e il territorio cittadino;

.dimensione finanziaria dell'intervento: € 110.917.081
Secondo cronoprogramma

Tempi di realizzazione:

Misure del Valore pubblico generato

Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo/Unità di misura
Diminuzione del numero di incidenti con morti e feriti tra i ciclisti	Indice di mortalità stradale tra i ciclisti	N. morti/1.000 abitanti
	Indice di lesività stradale tra i ciclisti	Indice N. di feriti/1.000 abitanti
Miglioramento dell'attrattività della mobilità ciclistica	Aumento dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti sistematici (casa-lavoro/casa-scuola)	%le degli spostamenti in bici o in micromobilità sul totale degli spostamenti
	Incremento dotazione stalli biciclette	n. stalli biciclette/popolazione residente
	Incentivi all'acquisto di bici, e-bike, o dispositivi di micromobilità/numero di abitanti	€/abitante
	Miglioramento dell'accessibilità ai poli scolastici (scuole superiori e università)	n. scuole superiori ed università collegate con una ciclovia/totale
Miglioramento dei servizi di mobilità condivisa	Incremento dei servizi di sharing in mobilità "dolce"	n. di bici e e-bike micromobilità elettrica in sharing/totale abitanti
Miglioramento dell'intermodalità con il TPL	Incremento attrezzature per lo stallo delle bici nelle stazioni Tpl	n. stazioni Tpl (metro/treno/bus) attrezzate per il ricovero delle bici (stalli ecc.) / totale stazioni
	Incremento dei collegamenti delle ciclovie con le stazioni Tpl	n. stazioni Tpl (metro/treno/bus) collegate con ciclovie/totale stazioni

Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo/Unità di misura
Sviluppo della rete ciclabile	Incremento della rete ciclabile nuova	km di nuovi itinerari ciclabili
	Miglioramento qualitativo della rete ciclabile esistente	n. interventi di riqualificazione (sul percorso, agli incroci, ecc.)
	Implementazione di zone di moderazione del traffico (zone 30, zone residenziali, ecc.)	kmq/abitanti

Investimento 2.3	Programma Innovativo della Qualità dell’Abitare (PINQUA)
Valore pubblico PNRR Italia:	<p>Valore pubblico da generare: Realizzazione di nuove strutture di edilizia residenziale pubblica per ridurre le difficoltà abitative con particolare riferimento al patrimonio pubblico esistente e alla riqualificazione delle aree degradate puntando principalmente sull’innovazione verde e sulla sostenibilità. Due le linee di intervento: i) riqualificazione e aumento dell’<i>housing sociale</i>, ristrutturazione e rigenerazione della qualità urbana, miglioramento dell’accessibilità e della sicurezza, mitigazione della carenza abitativa e aumento della qualità ambientale, utilizzo di modelli e strumenti innovativi per la gestione, l’inclusione e il benessere urbano; ii) interventi sull’edilizia residenziale pubblica ad alto impatto strategico sul territorio nazionale.</p> <p>Quadro delle risorse: 2,80 miliardi di Euro.</p>

Contributo del PINQua agli SDGs

Obiettivi Agenda Onu 2030	Target
1. Sconfiggere la povertà	1.2 Entro il 2030 ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali
7. Energia pulita e accessibile	7.2 Aumentare notevolmente la quota di energie rinnovabili nel mix energetico globale
	7.3 Raddoppiare il tasso globale di miglioramento dell’efficienza energetica
10. Ridurre le disuguaglianze	10.2 Potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro
11. Città e comunità sostenibili	11.1 Garantire a tutti l’accesso ad un alloggio e a servizi di base adeguati, sicuri e convenienti e l’ammodernamento dei quartieri poveri
	11.3 Aumentare l’urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell’insediamento umano in tutti i paesi
12. Consumo e produzione responsabili	12.2 Raggiungere la gestione sostenibile e l’utilizzo efficiente delle risorse
17. Partnership per gli obiettivi	17.7 Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull’esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.

(Fonte: Rapporto PINQUA - 28/03/2022 - Unità di Missione PNRR del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con la DIGES - Direzione generale per l’edilizia statale, le politiche abitative, la riqualificazione urbana e gli interventi speciali).

Obiettivi strategici DUP 2022-2024: **Missione 8 - Programma 1**

	Ob. Strategico n. 2: Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5/C2.2, nonché degli strumenti innovativi in attuazione del PTM e della L.R.18/2019.
Target attesi nel triennio:	Attuare i due progetti A (ID 101) e B (ID 103) e supportare lo sviluppo del terzo C (ID 349) del <i>Progetto CO4Regeneration</i> di cui i primi due già finanziati e il terzo ammissibile al finanziamento
Piano delle azioni/interventi:	Assistenza ai Comuni attuatori e coordinamento del monitoraggio dei 24 interventi costituenti i 3 progetti A (ID 101) e B (ID 103) e C (ID) del Progetto CO4Regeneration di cui i primi due già finanziati e il terzo ammissibile a finanziamento nell'ambito della misura M.5.2.2.3 del PNRR, in coerenza con il cronoprogramma
Valore pubblico da generare con i finanziamenti PNRR:	Progetto "A": <u>COllaborare tra generazioni, COabitare nei quartieri metropolitani, COstruire COmunità per la rigenerazione dei territori.</u> Comuni interessati: Legnano, Parabiago, Rescaldina. Recupero di spazi abitativi ben serviti. Rifunzionalizzazione dell'Edificio Ponte Comparto ex Rede di Parabiago o quello della Corte Torre Amigazzi a Rescaldina. L'installazione di sistemi tecnologici di avanguardia basati sul telemonitoraggio permetteranno alle strutture localizzate nella Casa del Balilla e nell'Edificio SAP di via Brisa di servire una platea allargata di utenti a partire dalle popolazioni dei comuni interessati fino a coinvolgere ampia parte della Zona omogenea "Alto milanese". <u>Misure del valore pubblico generato - Indicatori di impatto/outcome:</u> <ul style="list-style-type: none">. riduzione del consumo di suolo;. riduzione del traffico nel territorio metropolitano;. riduzione dell'isola di calore degli ambiti residenziali urbani;. riduzione della CO2 prodotta dallo stock immobiliare esistente attraverso l'efficientamento energetico. Progetto "B": <u>rete di centralità alla scala urbana.</u> Costruire aggregati funzionali specializzati a servizio del tessuto residenziale esistente (ampliamento edificio Afol di Pieve Emanuele che permetterà l'insediamento di un <i>co-working</i> e di un asilo o quello di Cologno Monzese dove il recupero della Villa Citterio ai fini di <i>social housing</i> permetterà di dotare il quadrante della città di nuovi spazi per la vita associativa e la comunità).
Tempi di realizzazione:	Secondo cronoprogramma

2.2 Performance

Performance individuale e performance organizzativa

Negli enti locali il *ciclo della performance* parte dal *Documento unico di programmazione (Dup)* di cui all'art. 170 D.lgs. 267/2000 e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs 118/2011.

Quanto al dettaglio dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, la tabella sottoriportata riepiloga gli Obiettivi strategici delle Missioni Dup di respiro quinquennale 2021-2026 (di mandato) e gli Obiettivi operativi di durata triennale 2022-2024, la cui durata coincide con la durata del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 triennale, aggiornati annualmente a scorrimento. Tali obiettivi sono esplicitati nella *Sezione Operativa - parte prima - cap. 6 - Missioni e Programmi di spesa del Dup 2022-2024*.

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. <i>Informare su funzioni e attività dell'Ente</i>	1.1 Organi istituzionali	1.1.3	Sviluppare i canali di comunicazione e informazione aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana	Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali (Cdr ST107)	Informazioni diffuse (via web, sportelli, social network, ecc.) sia verso i cittadini/utenti sia verso i mass media informativi	Mantenimento - sviluppo dei servizi di comunicazione nel triennio 2022-2024	Cittadini
	“ “	“ “	1.11 Altri servizi generali	1.11.4	Manutenere i canali di comunicazione dell'URP aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana	Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali (Cdr ST107)	Periodicità aggiornamento schede URP e modulistica disponibile per l'utenza	Almeno una volta all'anno	Cittadini
	“ “	3. <i>Efficace coordinamento delle politiche pubbliche in ambito sovracomunale</i>	1.1 Organi istituzionali	1.1.4	Individuare gli strumenti per il funzionamento delle Zone Omogenee per attuare le decisioni stabilendo le modalità di relazione con gli altri enti e istituzioni	Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali (Cdr ST107)	Riformare il Regolamento sul funzionamento delle Zone Omogenee	Entro il 31 dicembre 2022	Comuni del territorio metropolitano, istituzioni
	“ “	1. <i>Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione corruzione</i>	1.2 Segreteria generale	1.2.3	Migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le	Segreteria Generale (Cdr AA002); Settore Avvocatura (CDR ST008); Settore Affari e servizi generali e	Aggiornamento del sistema dei controlli alla luce delle indicazioni del vigente PTPCT, e pubblicazione degli esiti dei controlli e delle direttive di conformazione sul sito web dell'Ente	Sistema dei controlli interni: - Adeguamento del sistema dei controlli successivi, a seguito della intervenuta adozione del PTPCT ed in relazione alle risultanze dei controlli medesimi,	OIVP, Corte dei Conti, Anac

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
			strutture dell'Ente	supporto organi istituzionali (Cdr ST107); Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)		avendo riguardo in particolare agli atti connessi ai processi risultati a maggior rischio; - Trasmissione agli organi di Governo delle Relazioni semestrali sui controlli successivi effettuati e pubblicazione dei relativi Report sintetici in "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione "Dati ulteriori"	
" "	" "	1.2 Segreteria generale	1.2.4 Sviluppare una efficace azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi a presidio del rispetto della cultura dell'integrità attraverso la verifica della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa ed incidendo positivamente sull'etica dell'Amministrazione pubblica	Segreteria Generale (Cdr AA002); Settore Avvocatura (Cdr ST008); Settore Appalti e Contratti (Cdr ST093)	Realizzazione delle attività finalizzate all'aggiornamento del PTPCT e alla realizzazione di altri adempimenti per l'implementazione del sistema interno di prevenzione della corruzione, attraverso l'adozione di misure organizzative e azioni di supporto alle strutture dell'Ente (es. direttive, gruppi di lavoro, etc.) necessarie all'attuazione delle	Misure previste: - Assicurare in corso d'anno specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni dell'Ente in materia di affidamenti, attraverso note tematiche illustrative e provvedendo alla convocazione del Gruppo di lavoro interdirezionale "Appalti Pubblici", nell'ambito del quale approfondire i contenuti delle	Cittadini

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
					<p>misure generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo oltre al monitoraggio degli adempimenti previsti nel PTPCT</p>	<p>norme vigenti, divulgare interpretazioni/pareri ed altri atti dell'ANAC oltre che giurisprudenza, e condividere, infine, corrette modalità operative da utilizzare. (AA002 - ST093)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio costante in corso d'anno in ordine alla attuazione delle misure previste nel PTPCT. (AA002) - Assicurare supporto alle strutture dell'Ente attraverso la divulgazione di Direttive / Circolari / Note illustrative su varie tematiche di interesse, che rilevano anche ai fini della prevenzione della corruzione e, in generale, a garanzia della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa. (AA002) 	
“ “	“ “	1.2 Segreteria generale	1.2.4	“ “	“ “	Avvio del processo di revisione della mappatura dei	“ “

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
						<p>procedimenti/processi svolti dalle diverse articolazioni organizzative dell'Ente e supporto alle Direzioni attraverso istruzioni operative e incontri illustrativi delle attività da svolgere. (AA002 - ST008)</p> <p>- Determinazione del grado di rischio corruttivo connesso alle risultanze dell'attività di revisione della mappatura, ed individuazione di misure specifiche da assumere, al fine del trattamento dello specifico rischio ipotizzato per tutte o alcune strutture organizzative dell'Ente. (AA002)</p>		
“ “	“ “	1.2	Segreteria generale	1.2.5	<p>Promuovere maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli previsti</p>	<p>Segreteria Generale (Cdr AA002)</p> <p>. Pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli contenuti in specifiche disposizioni vigenti</p> <p>. Grado di</p>	<p>Secondo le scadenze programmate nel PTPCT 2022-2024</p> <p>100% per ogni anno</p>	Cittadini

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
			in disposizioni vigenti e assicurare la qualità delle informazioni pubblicate nelle dimensioni della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle stesse - Attuativo degli obiettivi strategici in materia di trasparenza del PTPCT 2022-2024: "Promozione di maggiori livelli di trasparenza" e "Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate" - Qualità delle informazioni" (Cdr AA002)		aggiornamento delle informazioni pubblicate . Grado della qualità (completezza del contenuto, apertura del formato) delle informazioni pubblicate	del triennio 2022-2024 Dal 67 al 100% per ogni anno del triennio 2022-2024	
" "	4. Affermare un nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana per la cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni	1.2 Segreteria generale	1.2.9 Supportare a livello tecnico e organizzativo le riunioni della Conferenza permanente Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano anche attraverso l'individuazione delle iniziative progettuali comuni	Direzione Generale (Cdr AA001)	Sottoscrizione accordi attuativi Intesa Quadro	Entro il 2023	Ente, Comuni metropolitani
" "	" "	1.2 Segreteria generale	1.2.11 Sviluppare forme di dialogo e intesa con gli attori istituzionali di	Direzione Generale (Cdr AA001)	. Sottoscrizione Intesa Quadro con il Comune di Milano	Entro il 2023	Ente, Comuni metropolitani

DUP 2022-2024								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
			scala comunale e di area vasta al fine di raccordare gli strumenti di programmazione dei diversi attori istituzionali		. Sottoscrizione Intesa Quadro con le Zone Omogenee	Entro 1° semestre 2023	<i>itani, Istituzioni locali</i>	
“ “	“ “	1.2 Segreteria generale	1.2.12 Definire il nuovo ruolo della Città metropolitana di Milano nella individuazione di forme sostenibili di sviluppo del territorio metropolitano	Direzione Generale (Cdr AA001)	Approvazione del nuovo Piano strategico per il territorio metropolitano (art. 1 - comma 44 - L. 56/2014) per il triennio 2022-2024	Entro il 2022	<i>Comuni metropolitani, associazioni, Afol, Agenzia Tpl, ATO</i>	
“ “	“ “	1.2 Segreteria generale	1.2.13 Assicurare l'attuazione delle politiche territoriali ed infrastrutturali della Città Metropolitana di Milano nell'ambito di tavoli interistituzionali, intese, strumenti di programmazione negoziata, conferenze di servizio, altri procedimenti speciali comunque denominati, opere pubbliche e trasformazioni urbanistiche di rilevanza sovracomunale, regionale e sovraregionale	Settore Pianificazione e territoriale generale e urbana (Cdr ST080)	Presidio degli Accordi di programma (AdP) in corso di definizione e in fase di attuazione	Aggiornamento semestrale	<i>Ente</i>	
“ “	1. Garantire il	1.3 Gestione	1.3.1 Rendicontazione con	Area Risorse	Rispetto delle	100%	<i>Minister</i>	

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
	<i>coordinamento dell'attività di controllo da parte delle Aree competenti per materia sugli organismi partecipati</i>	economico finanziaria , programmazione e provvedito rato	successiva trasmissione dei dati economico-patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati al Ministero Economia e Finanze (MEF) - Corte dei Conti	<i>finanziarie e programmazione economica (Cdr AA004); Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (ST112)</i>	scadenze di trasmissione telematica delle rendicontazioni MEF		<i>o dell'Economia e Finanze (MEF)</i>
“ “	3. Garantire la compatibilità tra il principio del “Pareggio di Bilancio“ e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente	1.3 Gestione economico finanziaria , programmazione e provvedito rato	1.3.4 Mantenere gli equilibri di bilancio attraverso il controllo costante di entrate e spese	<i>Area Risorse finanziarie e programmazione economica (Cdr AA004); Settore Bilancio (ST074); Settore Contabilità (ST075)</i>	Verifiche sugli equilibri di bilancio con esito positivo in collaborazione con i responsabili dei Cdr dell'Ente	Alle scadenze di legge	<i>Ente</i>
“ “	“ “	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.4.1 Controllo diretto e sistematico sulle entrate tributarie al fine di massimizzare i gettiti e scongiurare i fenomeni di evasione	<i>Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (ST112)</i>	Consolidare le procedure di accertamento del tributo IPT evaso mediante l'accesso diretto alla banca dati di ACI-PRA	Entro il 2022: Notificazioni di atti di accertamento del tributo IPT e conseguente iscrizione a ruolo	<i>Ente</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
“ “	4. Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all’attuazione del Pnrr	1.3	Gestione economico finanziaria , programmazione e provvedito rato	1.3.5	Realizzare la trasformazione digitale in linea con il piano nazionale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione per efficientare le procedure amministrative finanziarie e contabili	Area Risorse finanziarie e programmazioni economica (Cdr AA004)	Trasferimento su cloud ed ammodernamento dell’applicativo di contabilità Entro il 2022	Ente, dipendenti
“ “	1. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano Ambiti di policy del PSTTM 2019-2021: 3. Sviluppo economico, formazione e lavoro 6. Infrastrutture e sistemi di mobilità	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.8	Avvio della gestione dei beni patrimoniali mediante l'utilizzo di una piattaforma di Facility management (Factotum) (Cdr ST018)	Settore Patrimonio ed espropri (ST018)	Ottimizzazione dei dati patrimoniali, tecnici, economici, contrattuali, legali esistenti Caricamento dati di n. 3 immobili: Piceno, Palazzo Isimbardi, Prefettura.	Ente
		1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.4	Definizione e realizzazione del Piano Triennale e dei Piani annuali delle alienazioni immobiliari	Area Infrastrutture e (Cdr AA006); Settore Patrimonio ed espropri (ST018)	. Patrimonio valorizzato Valore degli immobili da valorizzare nel 2022 pari a € 39.020.000 . 2022 € 31.020.000 . 2023 € 45.658.000 . 2024 € 10.500.000 . Realizzazione del Piano di alienazione attraverso procedure di alienazione	Ente
“ “	“ “	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.5	Diffondere e promuovere la conoscenza delle informazioni dell'archivio storico-brefotrofo - Rif. Progetto Operativo 7. “Valorizzazione Archivio Storico ALPMi (Archivio Istituti Provinciali Assistenza	Area Infrastrutture e (Cdr AA006)	. Attivazione di una rete di collaborazioni per promuovere "Acquabella" Almeno n. 5 stakeholders contattati . N. iniziative d'informazione . Almeno 2 iniziative nel 2022 . Almeno 2 iniziative nel 2023 . Almeno 2 iniziative	Cittadini , Organizzazioni e associazioni, Imprese, Istituzioni locali,

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			<i>Infanzia Milano)</i> ” - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021			nel 2024	<i>Scuole</i>		
“ “	“ “	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.6	Progetto "Archivio": Tutelare, valorizzare e digitalizzare il patrimonio archivistico documentale della Città metropolitana di Milano (il Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro è il coordinatore del gruppo di lavoro interdirezionale costituito con decreto del Direttore Generale R.G. n. 387 del 20/01/2022)	<i>Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)</i>	. Completa dematerializzazione di tutti i nuovi documenti al fine di non riproporre le situazioni critiche pregresse . Progressivo processo di digitalizzazione di tutto il patrimonio archivistico esistente . Riqualficazione degli spazi adibiti in modo improprio al deposito di documenti, finalizzata ad una più efficiente gestione documentale e sicurezza dei luoghi	Entro il 2024 Entro il 2024 Entro il 2024	<i>Ente</i>
“ “	2. Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell’Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell’Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.7	Contribuire a ridurre le emissioni inquinanti attraverso l’ottimizzazione della gestione del riscaldamento degli edifici ad uso istituzionale (stabili e uffici metropolitani) - Rif. Progetto Operativo 3. "Programma per il controllo e	<i>Settore Impianti tecnologici e reti (Cdr ST078)</i>	%le riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera rispetto ai livelli 2017	Riduzione nel triennio >=18%	<i>Ente</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
	<i>tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile</i> <i>Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 5. Sostenibilità ambientale e parchi</i>		monitoraggio dei vettori energetici e dell'acqua - Ambito di policy 5. "Sostenibilità ambientale e parchi" del PSTTM 2019-2021						
" "	" "	1.6	Ufficio tecnico	1.6.4	Garantire il mantenimento in sicurezza e buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico di tutti gli immobili di proprietà	Area <i>Infrastrutture e (Cdr A006); Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)</i>	. Interventi effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente . Interventi effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici	Mantenimento Mantenimento	<i>Ente, Utenti edifici scolastici e istituzionali</i>
" "	1. Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti. <i>Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 1. Semplificazione, digitalizzazione</i>	1.8	Statistica e sistemi informativi	1.8.6	Attuare l'innovazione nel campo dell'Information & Communication Technology dettata dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Rif. Progetto Operativo 1. "Supporto alla digitalizzazione e innovazione dei servizi" - Ambito di policy 1. "Semplificazione e digitalizzazione" del	<i>Settore Transizione digitale (ST114)</i>	. In attuazione al piano triennale AgID, garantire la continuità e l'efficienza dell'infrastruttura telematica in cloud della Città metropolitana di Milano . Partecipare all'attività di analisi e testing per l'implementazione di piattaforme web dedicate agli stakeholders esterni e	Mantenimento nel triennio 2022-2024 Mantenimento nel triennio 2022-2024	<i>Ente</i>

DUP 2022-2024									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo		Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
				PSTTM 2019-2021		garantirne l'utilizzo			
“ “	“ “	1.8	Statistica e sistemi Informativi	1.8.8	Semplificazione e promozione dell'usabilità e dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini, alle imprese e comuni attraverso servizi web (sito istituzionale) e l'implementazione di servizi online integrati, sia di back office (intranet Città metropolitana di Milano) sia di front office (internet)	Settore <i>Transizione digitale (ST114)</i>	. Costante manutenzione e aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale e sito Intranet . Numero di servizi progettati	Mantenimento nel triennio 2022-2024 Almeno 2 servizi online progettati in ogni anno del triennio 2022-2024	Cittadini , Imprese, Comuni
“ “	1. Attuazione delle Funzioni di centrale di committenza per i soggetti aderenti sulla base della normativa vigente Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 2. Intercomunalità, supporto ai Comuni e politiche europee	1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.9.1	Aggregazione della spesa e riorganizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi "standardizzati" attraverso l'attività del Soggetto Aggregatore - Rif. Progetto Operativo 1. "Soggetto Aggregatore" - Ambito di policy 2. "Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche europee" del PSTTM 2019-2021	Settore <i>Appalti e Contratti (Cdr ST093)</i>	. Progettazione della nuova gara per una categoria merceologica inserita nel Dpcm al fine di soddisfare le richieste di fabbisogno di servizi dei soggetti destinatari delle convenzioni del soggetto aggregatore (quali le Pubbliche Amministrazioni come definite dall'articolo 1, D.Lgs. n. 165/2001; gli Enti non sanitari; i soggetti di cui all'art. 2, comma 573, L. n. 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n.	Raccolta del fabbisogno per la definizione del numero dei lotti territoriali e delle dimensioni economiche di ciascun lotto al fine dell'indizione della nuova procedura di gara entro il 2023 per la categoria merceologica inserita nel dpcm, per coprire la domanda di acquisto di servizi dei potenziali aderenti alle convenzioni del soggetto aggregatore	Comuni e Enti del territorio regional e

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
					289/2002, aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, quali a titolo meramente esemplificativo: Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Società a totale partecipazione pubblica)				
					. Gestione delle adesioni alle convenzioni attivate	Mantenimento nel triennio			
“ “	“ “	1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.9.2	Affiancare gli enti locali del territorio metropolitano nella definizione dei contenuti e nella gestione delle procedure di acquisto di lavori beni e servizi tramite l'attività della Stazione Unica Appaltante (SUA) - Rif. Progetto Operativo 2. "Stazione Unica Appaltante" - Ambito di policy 2. "Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche europee" del PSTTM 2019-2021	Settore Appalti e Contratti (Cdr ST093)	. Ricognizione del fabbisogno dei comuni metropolitani aderenti alla S.U.A, al fine di soddisfare le richieste di acquisti di lavori, beni e servizi	Definizione annuale della programmazione delle gare per la S.U.A. sulla base delle raccolta organizzata dei fabbisogni e copertura della domanda di attivazione delle procedure di gara su richiesta dei comuni metropolitani aderenti alla SUA, inserite nella programmazione	Comuni del territori o metropolitano
					. Monitoraggio dell'attività della SUA mediante reportistica	Nel triennio un report annuale			

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
					. Collaborazione con i comuni metropolitani sottoscrittori dell'Accordo quadro ex art. 15 della L. 241/90 con la Città metropolitana di Milano per l'attuazione delle misure del PNRR	Copertura della domanda di affiancamento ai comuni metropolitani destinatari dei fondi del PNRR o complementari al PNRR nella gestione delle procedure di appalto			
“ “	2. Attuazione delle funzioni di assistenza ai Comuni e delle previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata e aggregata (L. 124/2015) tramite l'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana. Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 2. Intercomunalità, supporto ai Comuni e politiche europee	1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.9.3	Soddisfare i fabbisogni centralizzabili di acquisizione di risorse umane - Rif. Progetto Operativo 3. "Ufficio Unico Concorsi" - Ambito di policy 2. "Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche europee" del PSTTM 2019-2021	Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)	Raccolta e gestione dei fabbisogni proposti dai Comuni convenzionati, al fine di raggruppare le richieste inerenti medesimi profili o equivalenti ed attivare un unico concorso pubblico gestito dalla Città metropolitana di Milano	100% per ogni annualità del triennio 2022-2024	Comuni metropolitani
“ “	“ “	1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.9.5	Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per l'attuazione delle misure del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR , soddisfare i fabbisogni della Città	Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)	Raccolta dei fabbisogni e gestione delle procedure di reclutamento	100% per ogni annualità del triennio 2022-2024	Ente, Comuni metropolitani

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
			metropolitana e dei Comuni del territorio nel reclutamento delle risorse umane da impiegare per l'implementazione dei progetti finanziati				
“ “	3. Supporto ai Comuni mediante il soddisfacimento di fabbisogni centralizzabili di formazione e aggiornamento del capitale umano	1.9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1.9.4 Progettare e attuare cicli formativi per dipendenti dei Comuni del territorio e della Città metropolitana di Milano, in diverse sedi del territorio metropolitano - Rif. Progetto strategico 1. "REMIX e VALO.RI per la rigenerazione territoriale" del PSTTM 2019-2021	<i>Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111); Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)</i>	. Organizzare eventi formativi per tecnici comunali e interni, sulle tematiche della pianificazione territoriale, regolamentazione edilizia, rigenerazione urbana e territoriale . Promuovere percorsi di alta formazione sui temi della governance delle città e delle aree metropolitane finalizzati a supportare le strategie di attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR, in relazione alle evoluzioni normative ed alle opportunità di sviluppo territoriale che si presenteranno nel tempo	N. 3 corsi/seminari in ciascun anno del triennio 2022-2024 N. 1 percorso formativo di alto livello per ogni annualità del triennio 2022-2024	<i>Comuni del territorio</i>
“ “	1. Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città	1.10 Risorse umane	1.10.1 Supportare la gestione efficace/ottimale delle funzioni delegate alla	<i>Settore Risorse umane e</i>	.Raggiungimento/ mantenimento dei contingenti ottimali di	100% di procedure di reclutamento in ogni anno del biennio	<i>Ente, dipendenti</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
	<i>metropolitana di Milano, orientando le politiche del personale in funzione della missione di governo di area vasta ed in relazione alle necessità di implementare i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, presidiando altresì la promozione del benessere organizzativo</i>		Città metropolitana di Milano dalla Regione Lombardia in materia di Protezione Civile, Vigilanza ittico Venatoria, Turismo, Politiche Sociali, Politiche del Lavoro	<i>organizzazione (Cdr ST111)</i>	<p>ciascuna funzione delegata mediante le forme di reclutamento previste dall'Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città metropolitana di Milano relativa al biennio 2022-2023</p> <p>. Collaborare con Regione Lombardia nella definizione ed attuazione di percorsi finalizzati al completamento del progetto di potenziamento dei Centri per l'impiego, con particolare riguardo alle procedure di reclutamento del personale</p>	<p>2022-2023</p> <p>Completamento entro il 2022</p>		
“ “	“ “	1.10	Risorse umane	1.10.2	<p>Garantire l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale ed il sostegno formativo, per lo sviluppo e valorizzazione delle risorse interne e a supporto del personale neo assunto</p> <p><i>Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)</i></p>	<p>. Progetti di inserimento e tutoraggio del personale neo assunto mediante attività di counseling ed erogazione percorsi formativi specifici</p> <p>. Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane in</p>	<p>100% del personale neoassunto per ogni anno del triennio</p> <p>100% in ogni anno del triennio</p>	<i>Ente, dipendenti</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
					coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale per la gestione delle funzioni fondamentali mediante avvio delle procedure previste nell'anno di competenza				
“ “	“ “	1.10	Risorse umane	1.10.6	Completamento dell'implementazione della sicurezza dei dati e delle informazioni relativi al personale dipendente contenuti nei sistemi ancora residenti nel data center mediante passaggio al cloud. Cambiamento evolutivo e migliorativo dell'attuale sistema di gestione giuridica ed economica del personale e della struttura organizzativa con adozione della versione web	Area Risorse finanziarie e programmazione economica (Cdr AA004); Settore trattamento economico e previdenziale (Cdr ST047)	<p>. Migrazione in cloud di applicativi, cartelle condivise e backup ancora residenti su sistemi "on premise": dismissione di residui server fisici</p> <p>. Realizzazione di attività informatiche e di formazione mirate al passaggio alla versione web del sistema applicativo di gestione giuridica ed economica del personale e della struttura organizzativa</p>	Entro il 2022	Ente, dipendenti
“ “	“ “	1.10	Risorse umane	1.10.7	Attuare politiche del personale che promuovano la valorizzazione delle professionalità presenti nella Città metropolitana di Milano	Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)	<p>. Piani formativi qualificanti per il personale e di sostegno alle politiche organizzative</p> <p>. Applicazione degli istituti previsti dal</p>	Attuazione del piano formativo nel triennio	Ente, dipendenti
						100% progressioni verticali previste dai			

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			e la cultura organizzativa delle pari opportunità		Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini degli sviluppi di carriera del personale . Applicazione degli istituti previsti dal contratto decentrato e dal sistema premiante, ai fini dell'incentivazione del personale . Progettazione e realizzazione di iniziative attuative del Piano Azioni Positive 2022-2024	Piani dei Fabbisogni in ogni anno del triennio 100% degli istituti contrattuali in ogni anno del triennio Attivazione del Piano nel triennio			
“ “	“ “	1.10	Risorse umane	1.10.8	Applicare il nuovo modello organizzativo basato sullo smart working	Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)	. Aggiornamento del Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) in relazione agli sviluppi normativi e alla verifica di funzionalità del modello organizzativo . Implementazione dello smart working in coerenza con la disciplina contenuta nei prossimi CCNL	100 % in ogni anno del triennio 100%	Ente, dipendenti
“ “	2. Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale	1.10	Risorse umane	1.10.9	Assicurare il reclutamento del personale a tempo determinato previsto dai progetti approvati	Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr	Copertura del fabbisogno (progetti approvati)	Copertura del 100% dei progetti approvati	Ente

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
	<i>all'attuazione del Pnrr</i>		nell'ambito del PNRR	ST111)			
“ “	1. Rafforzare la capacità amministrativa della Città metropolitana di Milano funzionale all'attuazione del Pnrr (art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modifiche e integrazioni nella L. 113/2021: Piano integrato di attività e organizzazione)	1.11 Altri servizi generali	1.11.6 Progetto "Piano integrato di attività e organizzazione" (art. 6 - c. 2 - lett. a) e e)): Migliorare in maniera costante e continua il ciclo di gestione della performance in un'ottica di semplificazione e di orientamento agli stakeholders	Direzione Generale (Cdr AA001)	Qualità degli obiettivi di performance individuale del Peg/Piano della performance . Introduzione e gestione di indicatori di efficienza tecnica e produttiva anche ai fini del controllo e della valutazione della produttività in smart working . Percentuale di cittadini/utenti che si dichiarano "soddisfatti - molto soddisfatti" dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Milano	In miglioramento nel triennio Mantenimento/ incremento nel triennio In aumento nel triennio	OIVP, Strutture organizzative dell'Ente, cittadini
“ “	“ “	1.11 Altri servizi generali	1.11.7 Progetto "Piano integrato di attività e organizzazione" (art. 6 - c. 2 - lett. b) - c) - d) - e) - f) - g)): Procedere ad una progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi di pianificazione e programmazione delle risorse e dei risultati dell'Ente in un'ottica di integrazione dei diversi documenti previsti dalle	Direzione Generale (Cdr AA001)	Elaborazione schema tipo di Piano Integrato attività e organizzazione per la Città metropolitana di Milano sulla base delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica	Entro il 2022	Dipartimento Funzione Pubblica, Oivp, cittadini e utenti dei servizi

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			norme in collaborazione con le Direzioni competenti per materia: Settore Risorse umane e organizzazione (lett. b), c) e g); Segreteria Generale per contrasto alla corruzione (lett. d) - Settore Affari generali - Comunicazione per obiettivi di accessibilità, ecc.						
“ “	“ “	1.11	Altri servizi generali	1.11.8	Progetto "Piano integrato di attività e organizzazione" (art. 6 - c. 8): Supportare i Comuni del territorio metropolitano < 15.000 abitanti nell'attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021	Direzione Generale (Cdr AA001)	Creazione di un Ufficio associato con i Comuni del territorio metropolitano che ne facciano richiesta	Entro il 2023	Comuni metropolitani
“ “	4. Garantire la sicurezza stradale mediante attività di controllo della velocità e contribuire al presidio del territorio con interventi di Polizia Locale, in sinergia con altri Enti, anche in situazioni di particolare criticità	1.11	Altri servizi generali	1.11.5	Garantire il controllo del territorio, in presenza di particolari criticità, anche attraverso la partecipazione a progetti	Area Infrastrutture (Cdr AA006)	Progetti attivati	N. 1 progetto nel 2022	Ente, cittadini
04 Istruzione e diritto	1. Garantire l'apertura delle scuole al territorio	4.2	Altri ordini di istruzione	4.2.3	Valorizzare gli spazi e le strutture scolastiche attraverso partnership	Area Infrastrutture (Cdr	N. accordi stipulati (già sottoscritti al 2021) Accordi con i seguenti	Aumento	Ente, Comuni, Cittadini

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
allo studio	Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 4. Pianificazione territoriale, Welfare metropolitano e Rigenerazione urbana	non universitari	con i Comuni e le Associazioni coinvolte anche tramite procedimenti di concessioni finalizzate alla riqualificazione degli impianti - Rif. Progetto Operativo 1. "Impianti sportivi degli edifici scolastici: modello di fruizione aperto al territorio" - Ambito di policy 4. "Pianificazione territoriale, Welfare metropolitano e Rigenerazione urbana" del PSTTM 2019-2021	AA006); Settore Programmazione ed edilizia scolastica (Cdr ST104)	Comuni: Abbiategrosso, Bollate, Cernusco s/Naviglio, Gorgonzola, Legnano, Magenta, Melegnano, Melzo, Milano, Opera, Paderno Dugnano, San Donato, Rho, Vittuone)		, Associazioni
“ “	2. Migliorare la qualità delle infrastrutture dedicate alla istruzione secondaria sviluppando nuovi spazi, garantendo la sicurezza, l'accessibilità e la riqualificazione energetica degli edifici attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria	4.2 Altri ordini di istruzione non universitari	4.2.4 Garantire lo sviluppo di nuovi spazi per l'istruzione e il mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici al fine di assicurare un ambiente performante e sicuro e migliorarne l'accessibilità	Area Infrastrutture (Cdr AA006); Settore Impianti tecnologici e reti (Cdr ST078); Settore Programmazione ed edilizia scolastica (Cdr ST104)	. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sugli immobili scolastici . Realizzare nuovi edifici e/o creazione di nuovi spazi scolastici . Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti elevatori	Mantenimento Aumento (n. 1 nel biennio 2022/2023) Almeno 25 nel triennio	Ente, Studenti, Utenti edifici scolastici
“ “	3. Strutturare il tempestivo ed efficace	4.2 Altri ordini di	4.2.14 Monitorare gli Avvisi di finanziamento emessi	Area Infrastrutture	Utilizzo delle risorse messe a disposizione	100% per ciascun anno del triennio	Studenti, Operator

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
	<i>utilizzo delle risorse per l'edilizia scolastica rese disponibili dal PNRR monitorando e concludendo nel contempo le linee di finanziamento già in essere</i>	istruzione non universitaria	dallo Stato e dalla Regione e proporre i progetti a candidatura	e (Cdr AA006); Setto Programmazione ed edilizia scolastica (Cdr ST104)	dallo Stato e dalla Regione presentando i progetti entro i termini e in conformità ai criteri previsti nei bandi		<i>i delle scuole</i>	
“ “	1. Programmazione partecipata della rete scolastica	4.7 Diritto allo studio	4.7.4 Coinvolgere gli Istituti scolastici nei progetti dell'Ente	Area Infrastrutture e (Cdr AA006); Settore Programmazione ed edilizia scolastica (Cdr ST104)	Progetti che prevedono la partecipazione degli Istituti scolastici alle iniziative dell'Ente	N. 2 all'anno	<i>Studenti</i>	
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Favorire i processi di transizione alla vita adulta e all'autonomia dei giovani cittadini del territorio metropolitano milanese	6.2 Giovani	6.2.1 Sviluppare e rafforzare la governance delle Politiche giovanili con i Comuni del territorio della Città Metropolitana attraverso il supporto dell'Osservatorio Metropolitano Giovani - Rif. Progetto strategico 8. "GIOVANI: FORMAZIONE, LAVORO E NUOVE OPPORTUNITA" del PSTTM 2019-2021 (Progetto HUB Giovani)	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)	. Elaborazione di un Piano di azione per l'attuazione della governance . Realizzazione di azioni per implementare i processi di costruzione della governance territoriale nelle zone omogenee	Almeno 1 per anno Almeno 6 interventi	<i>Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari			
	“ “	6.2	Giovani	6.2.2	Promuovere azioni sperimentali e progetti sovralocali replicabili, quale il Servizio Civile Universale, finalizzati allo sviluppo di opportunità di crescita, di cittadinanza attiva e di alla valorizzazione delle competenze dei giovani - Rif. Progetto strategico 8. "GIOVANI: FORMAZIONE, LAVORO E NUOVE OPPORTUNITA" del PSTTM 2019-2021 (Progetto HUB Giovani)	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)	. Individuazione e supporto a reti e partenariati operativi per la coprogettazione di interventi/azioni . Sviluppo di un progetto pilota per la riqualificazione di un Hub Giovani territoriale finalizzato al protagonismo giovanile, in sinergia con le amministrazioni locali e altre direzioni dell'Ente	Almeno 4 reti per anno 2 report per anno	Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali Popolazione giovanile	
07	Turismo	1. Accrescere la qualità dell'offerta delle strutture ricettive e dell'attrattività turistica del territorio metropolitano Ambito di policy: 3.	7.1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.1.4	Aumentare l'attrattività turistica in prospettiva delle Olimpiadi 2026 per la valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale delle mete "minori" - Rif. Progetto Strategico 10. "OLIMPIADI INVERNALI 2026: MILANO METROPOLITANA CORTINA" - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Sviluppo economico e sociale, trasporti privati e turismo (Cdr ST086)	N. iniziative coordinate e/o partecipate	Almeno 1 per anno	Cittadini , Operatori del Turismo
					(Ob. attuativo di funzione delegata ai sensi dell'art.					

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
	“ “	“ “	7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.1.5 Valorizzare il cammino “Strada delle Abbazie” dal punto di vista turistico in un’ottica di sostenibilità ambientale, nell’ambito della più ampia Rete dei Cammini Metropolitani - <i>Rif. Progetto Operativo 4. “La Strada delle Abbazie”</i> - Ambito di policy 3. “Sviluppo economico, formazione e lavoro” del PSTTM 2019-2021	<i>Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Sviluppo economico e sociale, trasporti privati e turismo (Cdr ST086)</i>	N. iniziative coordinate e/o partecipate	Almeno 1 per anno	<i>Cittadini, operatori del turismo, associazioni, imprese</i>
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico, ambientale, di tutela delle risorse non rinnovabili ed equilibrato dal punto di vista insediativo, economico e dei servizi, della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio <i>Ambito di policy: 4. Pianificazione</i>	8.1 Urbanistica e assetto del territorio	8.1.2 Attuazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) mediante l’attivazione delle prime tre Strategie Tematico-Territoriali Metropolitane (STTM) previste dall’art.7-bis delle Norme di Attuazione (NdA) del PTM	<i>Settore Pianificazione e territoriale generale e urbana (Cdr ST080); Area Infrastrutture (Cdr AA006)</i>	Attivazione e redazione delle prime tre Strategie Tematico-Territoriali Metropolitane (STTM) previste dall’art. 7-bis delle Norme di Attuazione (NdA) del PTM	Entro il 2022	<i>Comuni metropolitani</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
	<i>territoriale, Welfare metropolitano e rigenerazione urbana</i>								
“ “	“ “	8.1	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	8.1.4	In applicazione dell'art.13 delle NdA del PTM, implementare il sistema delle conoscenze territoriali tramite l'organizzazione e l'aggiornamento delle informazioni del territorio metropolitano in un processo dinamico e incrementale integrato nel sistema regionale, ai fini: della formazione del quadro conoscitivo territoriale; delle mappature dinamiche sui temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana, oggetto delle strategie tematico territoriali metropolitane, di cui all'art.7 bis delle NdA del PTM; della gestione e del monitoraggio del PTM; della mappatura degli interventi, delle aree e delle progettualità dei Comuni metropolitani in tema di rigenerazione urbana	<i>Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)</i>	Formazione del quadro conoscitivo del territorio metropolitano, realizzazione delle mappature dinamiche sui temi di rilevanza sovracomunale e metropolitana a supporto delle STTM e della mappatura degli interventi, delle aree e delle progettualità comunali in tema di rigenerazione urbana	Entro il primo semestre 2023	<i>Comuni metropolitani</i>
“ “	“ “	8.1	<i>Urbanistica e assetto</i>	8.1.13	Garantire effettività al principio di equità	<i>Settore Pianificazione</i>	Costituzione di uno o più fondi di	Primo semestre 2023	<i>Comuni metropolitani</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
		del territorio	territoriale ed efficacia attuativa agli interventi di rilevanza sovracomunale e metropolitana, così individuati ai sensi dell'art. 10 delle Nda del PTM, mediante la costituzione di uno strumento ordinario di finanziamento per consentire la realizzazione di opere e interventi o lo sviluppo di servizi di pubblica utilità	e territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	perequazione, gestiti unitariamente da Città metropolitana, finalizzati alla realizzazione di iniziative di rilevanza sovracomunale o metropolitana secondo quanto previsto dall'art.11 delle Norme di Attuazione (Nda) del PTM0		itani
“ “	2. Consolidare e potenziare la strategia metropolitana della rigenerazione urbana e territoriale mediante la valorizzazione dei programmi in corso, delle opportunità aperte con il PNRR, con particolare riferimento alla Misura M5C2.2 "Rigenerazione urbana e housing sociale" inclusa nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente M5C2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", nonché degli strumenti	8.1 Urbanistica e assetto del territorio	8.1.6 Completare l'attuazione del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana, accompagnando gli interventi in corso di attuazione sul territorio e tesaurizzando l'esperienza e l'expertise gestionale acquisita con il programma straordinario per lo sviluppo di ulteriori progetti in una logica strutturale e ordinaria anche in attuazione della L.R. 18/2019. Rif. Progetto strategico 1. "REMIX e VALO.RI per la rigenerazione	Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	. Verifica degli stati di avanzamento degli interventi finanziati . Monitoraggio dell'attuazione del progetto mediante la piattaforma nazionale	Entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre di ogni anno Entro il 31 luglio e entro il 31 gennaio di ogni anno	Comuni metropolitani

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
	<i>innovativi in attuazione del PTM e della L.R. 18/2019 Ambito di policy: 4. Pianificazione territoriale, Welfare metropolitano e rigenerazione urbana</i>		territoriale" del PSTTM 2019-2021				
" "	" "	8.1 Urbanistica e assetto del territorio	8.1.15 Attuare i due progetti A (ID 101) e B (ID 103) e supportare lo sviluppo del terzo C (ID 349) del Progetto CO4Regeneration di cui i primi due già finanziati e il terzo ammissibile a finanziamento nell'ambito della misura M5C2.2 Investimento 2.3 del PNNR - Programma innovativo della qualità dell'abitare (PINQUA)	<i>Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione e urbana (Cdr ST080)</i>	Assistenza ai Comuni partner e coordinamento del monitoraggio dei 24 interventi costituenti i 3 progetti A (ID 101) e B (ID 103) e C (ID) del Progetto CO4Regeneration di cui i primi due già finanziati e il terzo ammissibile a finanziamento nell'ambito della misura M.5.2.2.3 del PNNR	Attuazione in coerenza con il cronoprogramma	<i>Comuni metropolitani</i>
" "	" "	8.1 Urbanistica e assetto del territorio	8.1.16 Definire le proposte progettuali per i Piani Urbani Integrati nell'ambito della misura M5C2.2 Investimento 2.2 del PNNR - Piani Urbani Integrati	<i>Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione e urbana (Cdr ST080)</i>	Assistenza ai Comuni, coordinamento e presentazione nuovi Progetti di candidatura dei Piani integrati nell'ambito della misura M.5.2.2.2 del PNNR	Attuazione in coerenza con il cronoprogramma	<i>Comuni metropolitani</i>
" "	3. Semplificare e uniformare a scala metropolitana le	8.1 Urbanistica e assetto del	8.1.11 Elaborazione, in collaborazione con i comuni, di indirizzi utili	<i>Settore Pianificazione e</i>	. Elaborazione indirizzi per lo sviluppo di contenuti innovativi	Entro 2022	<i>Comuni metropolitani</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
	<i>previsioni normative in materia edilizia, proponendo ai Comuni e alle categorie coinvolte dal processo di produzione edilizia riferimenti omogenei per tutto il territorio metropolitano</i>	territorio	per l'elaborazione di contenuti innovativi relativi agli aspetti di qualità urbana, con riferimento Titolo III del REM e ai contenuti del PTM, finalizzati a sostenere i Comuni del territorio metropolitano nell'adeguamento dei propri regolamenti edilizi - Rif. Progetto strategico 7. "REGOLAMENTO EDILIZIO METROPOLITANO TIPO" del PSTTM 2019-2021	<i>territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)</i>	relativi agli aspetti di qualità urbana (Titolo III), da parte dei Comuni. . Monitoraggio del recepimento dei contenuti di qualità urbana, da parte dei Comuni.	2022-2023		
" "	" "	8.1 Urbanistica e assetto del territorio	8.1.12 Attivazione del Registro metropolitano dei diritti edificatori per l'applicazione della perequazione con caratteri ed effetti sovracomunali e definizione dei criteri omogenei per i registri comunali ai sensi dell'art.11 c. 4. della L.R.12/05 come integrata dalla L.R.18/2019	Settore Pianificazione e territoriale generale e rigenerazione urbana (Cdr ST080)	Costruzione di un sistema di riferimento omogeneo a scala metropolitana per l'applicazione della perequazione negli strumenti urbanistici comunali.	Primo semestre 2023	<i>Comuni metropolitani</i>	
09	Sviluppo sostenibile e tutela	1. Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti - "+Community - una	9.1 Difesa del suolo	9.1.1 Sviluppo dell'impianto della piattaforma +Community - Rif. Progetto Operativo 3. "+ Community" - Ambito	<i>Area Infrastrutture (Cdr AA006)</i>	Formazione interna e sul territorio e informazione compatibilmente con le risorse disponibili	. N. 6 corsi rivolti ai Comuni e società civile . Pubblicazione online del materiale	<i>Cittadini, Ente</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
del territorio e dell'ambiente	<i>piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori</i> Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 1. Semplificazione e digitalizzazione			di policy 1. "Semplificazione e digitalizzazione" del PSTTM 2019-2021			informativo dei corsi	
" "	2. Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenze di informazioni geografiche tra i decisori a tutti i livelli di governance Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 1. Semplificazione e digitalizzazione	9.1	Difesa del suolo	9.1.5 Supportare le politiche decisionali mettendo a disposizione dati territoriali organizzati - Rif. Progetto operativo 4. "DECI.METRO" - Ambito di policy 1. "Semplificazione e digitalizzazione" del PSTTM 2019-2021	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); ST022; ST051; ST082; ST085	. Sviluppo del Sistema Decimetro - Sistema Decisionale Metropolitan (ex Sistema Informativo Ambientale) . Sviluppo pacchetto di conoscenza del territorio per la predisposizione del Piano energetico metropolitano: sviluppo applicativi, gestione dati e supporto al progetto Deciwatt	Aumento dati fruibili Mantenimento 2022	Cittadini, Imprese, Enti
" "	" "	9.1	Difesa del suolo	9.1.6 Facilitare la consultazione da parte dei Comuni della Città metropolitana di Milano delle istanze autorizzative, rilasciate dalla Città metropolitana sul proprio territorio, attraverso la gestione e implementazione della piattaforma INLINEA	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia (ST085)	Sviluppo di nuove funzionalità dell'applicativo	Aumento delle funzionalità fruibili dai Comuni	Cittadini, Imprese, Enti

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			Ambiente						
“ “	1. Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.2.1	Facilitare l'applicazione delle indicazioni regionali riferite alla nuova legge sulle cave e al nuovo Piano Cave di Città metropolitana di Milano	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Risorse idriche e attività estrattive (ST022)	Aggiornamento e implementazione di nuovi dati informatici e cartografie digitali per la gestione delle informazioni riferite alle cave del territorio metropolitano	Entro il 2022	Imprese, Enti locali
“ “	“ “	9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.2.2	Promuovere gli interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Rifiuti e bonifiche (ST051)	. Condivisione esperienze e procedure di Città metropolitana di Milano nell'ambito del progetto "Mettiamoci in RIGA - Linea A.3.3	Entro il 2023	Enti, Comuni
						. Applicazione del principio comunitario "chi inquina paga": elaborazione delle Linee Guida nell'ambito del procedimento di cui all'art. 244 D.lgs. 152/2006	Entro il 2023		
“ “	“ “	9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.2.5	Facilitare la presentazione dei nuovi procedimenti autorizzatori unici in materia di cave	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Qualità	Supporto agli Operatori per lo sviluppo dei procedimenti autorizzatori unici ex art. 27 bis del D.Lgs. 152/2006 (PAUR) per	Entro il 2022	Imprese, Enti locali

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
					dell'aria, rumore ed energia (ST085); Settore Risorse idriche e attività estrattive (ST022)	le attività estrattive: sviluppo di Linee Guida			
“ “	“ “	9.8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9.8.1	Concorrere alla riduzione dell'inquinamento attraverso la promozione dell'efficiamento energetico	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia (ST085)	Collaborazione con ENEA per lo sviluppo di ulteriori azioni di efficientamento energetico all'interno del progetto Deciwatt	Entro il 2024	Cittadini, Imprese, Enti
“ “	2. Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 5. Sostenibilità ambientale e parchi	9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.2.3	Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia (ST085)	Monitoraggio sull'adozione del "Protocollo sulla qualità dell'aria" sottoscritto con Regione Lombardia e i Comuni metropolitani	Mantenimento	Imprese, Comuni, cittadini
“ “	“ “	9.2	Tutela, valorizzazione e	9.2.4	Promuovere progetti innovativi in materia di adattamento al	Area Ambiente e tutela del	. Conclusione dell'Accordo sottoscritto con il	Entro il 30/06/2022	Comuni, Imprese, Università

DUP 2022-2024									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
		recupero ambientale	cambiamento climatico	territorio (Cdr AA009); Settore Risorse idriche e attività estrattive (ST022)	Ministero dell'Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare per l'Agenda metropolitana dello sviluppo sostenibile · Attuazione del progetto europeo "Multisource": governance e strategie per l'attuazione di <i>Nature Based Solutions</i> in ambito urbano	Dal 1° giugno 2021 per 48 mesi (entro il 31/05/2025)	à, cittadini		
“ “	1. Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente Ambito di policy: 5. Sostenibilità ambientale e parchi	9.3	Rifiuti	9.3.1	Promuovere buone pratiche al fine di incentivare una migliore gestione dei rifiuti	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Rifiuti e bonifiche (ST051)	Realizzazione di uno studio finalizzato all'analisi del percorso di alcune frazioni di rifiuto per la valutazione circa l'effettivo recupero e chiusura del ciclo integrato	Entro il 2022	Comuni e cittadini
“ “	“ “	9.3	Rifiuti	9.3.2	Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Rifiuti - Rif. Progetto Strategico 6. "ATO RIFIUTI CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" - Ambito di policy 5. "Sostenibilità ambientale e parchi" del PSTTM 2019-2021	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Rifiuti e bonifiche (ST051)	Presenza d'atto dello studio di fattibilità tecnico-finanziario elaborato in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano	Entro il 2022	Comuni, Imprese, Cittadini
“ “	“ “	9.3	Rifiuti	9.3.3	Promuovere iniziative orientate all'Economia circolare - Rif. Progetto Operativo 2. "Verso	Area Ambiente e tutela del territorio	Azioni contenute nell'Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi	Aumento	Cittadini, Enti, Imprese

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			<i>"Economia Circolare"</i> - Ambito di policy 5. "Sostenibilità ambientale e parchi" del PSTTM 2019-2021	(Cdr AA009); Settore Rifiuti e bonifiche (ST051)	di Milano "Strategie di approfondimento in campo giuridico ed economico, con particolare attenzione all'end of waste, all'economia circolare, alla gestione del sistema dei rifiuti e allo sviluppo sostenibile"				
" "	" "	9.3	Rifiuti	9.3.4	Promuovere il monitoraggio coordinato a livello comunale degli impianti rifiuti autorizzati al fine di prevenire gli abusi in materia e pericoli di incendi - Rif. Progetto Operativo 4. "Azioni di prevenzione incendi di stoccaggi di rifiuti" - Ambito di policy 5. "Sostenibilità ambientale e parchi" del PSTTM 2019-2021	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Rifiuti e bonifiche (ST051)	Supporto ai soggetti attuatori del "Piano prevenzione incendi" per le operazioni di controllo	Mantenimento	Comuni, Cittadini
" "	1. Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio e valorizzare l'agricoltura all'interno del Parco Agricolo Sud Milano Ambito di policy: 5. Sostenibilità ambientale e parchi	9.5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5.1	Valorizzare il sistema agricolo e delle sue aziende finalizzato al sostegno delle attività agricole a basso impatto ambientale e al miglioramento del valore ecologico del territorio agricolo del PASM	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Parco Agricolo Sud Milano (ST082)	Promozione e sostegno delle aziende agricole nelle loro attività multifunzionali e di tutela ambientale	Mantenimento	Aziende agricole

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
“ “	“ “	9.5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5.2	Attuare interventi di educazione ambientale e fruizione del territorio	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Parco Agricolo Sud Milano (ST082)	Progetto di educazione ambientale con il coinvolgimento delle scuole	Mantenimento	Cittadini, Amministrazioni pubbliche e locali, Associazioni, Aziende agricole, Scuole
“ “	“ “	9.5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5.3	Assicurare l'attuazione del Progetto ForestaMI finalizzato ad incrementare il numero di alberi piantumati nel territorio metropolitano milanese - Rif. Progetto operativo 5. "Progetto di forestazione ForestaMI" - Ambito di policy 5. "Sostenibilità ambientale e parchi" del PSTTM 2019-2021	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); Settore Parco Agricolo Sud Milano (ST082)	. Avvio di nuovi protocolli con ulteriori Comuni per l'adesione al Progetto Forestami finalizzati ad incrementare nuovi progetti pilota . Realizzazione dei progetti finanziati dal Ministero della Transizione Ecologica per la forestazione urbana e periurbana nei comuni di Città metropolitana	Entro il 2022 Aumento	Cittadini, Enti locali, Parchi e Plis, Associazioni
“ “	2. Attivare strumenti volti a supportare gli enti nella gestione delle aree protette anche al fine di migliorarne la fruibilità Ambito di policy: 5. Sostenibilità ambientale e parchi	9.5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5.4	Valorizzare il sistema del verde nell'Area Metropolitana favorendo la gestione coordinata del territorio (L.R. 28/2016)	Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009)	Supporto tecnico agli enti gestori per una gestione e programmazione coordinata dei Parchi e dei PLIS: 100% copertura delle richieste	Entro il 2022	Enti Parco

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
“ “	1. <i>Tutelare le acque superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico: semplificare e monitorare</i> Ambito di policy: 5. <i>Sostenibilità ambientale e parchi</i>	9.6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.6.1	Monitorare le Linee di Indirizzo assegnate ad ATO (Del. Cons. 39/2019) - Rif. Progetto strategico 5. "GESTORE UNICO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO METROPOLITANO" del PSTTM 2019-2021 - Ambito di policy: 5. "Sostenibilità ambientale e parchi"	Area <i>Ambiente e tutela del territorio</i> (Cdr AA009); Settore <i>Risorse idriche e attività estrattive</i> (ST022)	Monitoraggio delle azioni attribuite a ATO attraverso le Linee di Indirizzo (Del. Cons. 39/2019) in merito all'uso razionale delle risorse d'acqua per la realizzazione di reti duali: realizzazione di n. 2 progetti pilota	Entro il 2023	Cittadini, Enti, Imprese
“ “	“ “	9.6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.6.2	Supporto alla pianificazione degli utilizzi della falda freatica e delle sue interferenze nella programmazione degli interventi di realizzazione edilizia - Ambito di policy: 5. "Sostenibilità ambientale e parchi"	Area <i>Ambiente e tutela del territorio</i> (Cdr AA009); Settore <i>Risorse idriche e attività estrattive</i> (ST022)	Elaborazione di un documento contenente dati e cartografie aggiornati sull'andamento della falda sulla base dei pozzi autorizzati	Entro il 2022	Cittadini, Enti, Imprese
“ “	“ “	9.6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.6.3	Attuare il Progetto "Città metropolitana SPUGNA" ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR - Misura "Piani Urbani Integrati" - M5/C2 Investimento 2.2 - Riqualficazione funzionale di spazi pubblici per la gestione locale delle acque piovane tramite interventi basati sulla natura (<i>Nature Based</i>	Area <i>Ambiente e tutela del territorio</i> (Cdr AA009)	. progetti di fattibilità tecnico-economica relativi a 90 interventi afferenti i Comuni metropolitani . progetto di fattibilità tecnico-economica per l'intero progetto "Città metropolitana SPUGNA" . aggiudicazione lavori . realizzazione di	Entro il 2022 Entro il 2022 Entro il 2023 Entro il 2024	Cittadini, Imprese, Enti

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
					<i>Solutions</i>) che combattano anche le isole di calore e consentano una maggiore fruizione sociale dei luoghi - Ambito di policy: 5. "Sostenibilità ambientale e parchi"			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1. <i>Salvaguardare e garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti, attraverso la partecipazione dell'Ente all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia Rif. Ambito di policy: 6. Infrastrutture e sistemi di mobilità Progetto strategico 9. PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE del PSTTM 2019-2021</i>	10.2 Trasporto pubblico locale	10.2.2 Promuovere, nell'ambito dell'Agenzia per il TPL, azioni coordinate con gli altri soggetti competenti, Enti regolatori e Aziende per la programmazione e gestione del Sistema dei trasporti pubblici sul territorio metropolitano in attuazione delle previsioni dello Statuto e delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014	<i>Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)</i>	. Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, aventi lo scopo sia di garantire all'utenza del TPL sul territorio della Città metropolitana la disponibilità di un servizio del trasporto pubblico locale interurbano avente livelli di qualità e quantità non inferiori a quelle erogate nel 2021, sia definire la programmazione del servizio di TPL da porre a base di gara nella procedura di affidamento, in funzione del mutato quadro economico, derivante da variazioni	Entro il 31/12/2022	<i>Regione, Comuni, Aree vaste, cittadini</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
					nei trasferimenti di risorse da parte di Regione Lombardia e dall'entità degli introiti da tariffa, per l'evoluzione della domanda di trasporto conseguente alla pandemia da Covid-19		
“ “	“ “	10.2 Trasporto pubblico locale	10.2.2	“ “	. Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, finalizzate a mettere in atto la procedura di affidamento dei servizi di TPL interurbani di competenza dell'Ente e alla stipula di nuovi contratti di servizio del TPL nei termini fissati dalla L.R. 25/05/2021 n. 8 (che ha modificato l'originaria L.R. 04/04/2012 n. 6) e dal DdL "Concorrenza" 2021	Entro il 31/12/2023	“ “
“ “	“ “	10.2 Trasporto pubblico locale	10.2.2	“ “	. Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione	Entro il 31/12/2024	“ “

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
					dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, finalizzate a consentire il regolare subentro delle nuove aziende affidatarie nella gestione del TPL, nel rispetto dei tempi fissati dalla L.R. 25/05/2021 n. 8 (di modifica della L.R. 04/04/2012 n. 6) e dal DdL "Concorrenza" 2021		
" "	<p>2. Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale Rif. Ambito di policy: 6. Infrastrutture e sistemi di mobilità Progetto strategico 9. PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE del PSTTM 2019-2021</p>	10.2 Trasporto pubblico locale	10.2.4 Promuovere e concorrere alla realizzazione di infrastrutture di trasporto in collaborazione con altri enti	Area Infrastrutture e (Cdr AA006); Settore Strade e mobilità sostenibili (ST105)	<p>Metrotranvia Milano - Desio - Seregno:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Iter autorizzativo da parte dei soggetti interferiti nell'ambito del tracciato dell'opera in riferimento agli elettrodotti e risoluzione dell'interferenza con l'area del deposito . Deliberazione CIPE sui finanziamenti ministeriali . Realizzazione dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> . 2022: redazione del progetto definitivo . 2023: conferenza dei servizi e progetto esecutivo . 2024: avvio dei lavori di realizzazione <ul style="list-style-type: none"> . 2022: approvazione <ul style="list-style-type: none"> . 2022: approvazione del progetto esecutivo, consegna e avvio dei lavori . 2023: 25% avanzamento . 2024: 50% 	Regione, Comuni

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
						avanzamento . Ottimizzazione del nodo trasportistico di Seregno	
“ “	3. Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso l'attuazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram) Rif. Ambito di policy: 6. Infrastrutture e sistemi di mobilità Progetto strategico 9. PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE del PSTTM 2019-2021	10.2 Trasporto pubblico locale	10.2.5 Attuare le misure previste dal PUMS approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 15 il 28/04/2021	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)	. Avvio del monitoraggio della parte di azioni di Piano la cui attuazione è prevista nel corso del primo biennio di validità del PUMS, anche attraverso l'attuazione delle previsioni contenute in apposito Accordo di collaborazione sottoscritto con il Comune di Milano e mediante specifici incarichi ad AMAT Srl e MM SpA, società in house del Comune di Milano. Avvio delle attività connesse allo studio per il PULS, Piano Urbano della Logistica Sostenibile, Piano previsto fra le azioni del PUMS	Entro il 31/12/2022	Comuni, Imprese, Altri attori pubblici e privati che insistono sul territorio metropolitano
“ “	“ “	10.2 Trasporto pubblico	10.2.5	“ “	“ “	. Prosecuzione del Monitoraggio delle	Entro il 31/12/2023 “ “

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
		locale			azioni di Piano riferite al primo biennio di vigenza del PUMS e dello sviluppo degli studi attivati con il coinvolgimento di AMAT Srl e MM SpA. Prosecuzione delle attività connesse allo studio per il PULS, Piano Urbano della Logistica Sostenibile. Verifica dell'opportunità di dar seguito a quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 4 agosto 2017 del MIT per l'individuazione di misure correttive al Piano dovute a scostamenti rispetto agli obiettivi previsti				
“ “	“ “	10.2	Trasporto pubblico locale	10.2.5	“ “	“ “	. Completamento degli studi previsti fra le azioni del PUMS, già avviati negli anni 2022-23	Entro il 31/12/2024	“ “
“ “	“ “	10.5	Viabilità e infrastrutture stradali	10.5.5	Avviare il processo di attuazione del Biciplan della Città metropolitana di Milano "Cambio" , allegato al PUMS e approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 58	<i>Area Infrastrutture (Cdr AA006); Settore Strade e mobilità sostenibili</i>	. Sviluppo degli studi di fattibilità degli itinerari dell'intera rete . Accordi di collaborazione con i Comuni metropolitani	Entro Febbraio 2022 Entro Giugno 2022	<i>Cittadini, Comuni</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
			il 29/11/2021 attraverso l' utilizzo delle risorse del PNRR assegnate alla misura PIANI URBANI INTEGRATI - M5C2 - Investimento 2.2	(ST105)	per l'attuazione del Biciplan "Cambio" in ambito comunale e sovracomunale		
“ “	1. Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale / nazionale in materia di viabilità e trasporti <i>Ambito di policy: 6. Infrastrutture e sistemi di mobilità</i>	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali	10.5.1 Incrementare lo sviluppo sostenibile delle reti infrastrutturali per la mobilità migliorando la fruibilità della rete stradale, attraverso la realizzazione di nuove opere, la riqualificazione, la messa in sicurezza e la manutenzione della rete stradale esistente, ed incrementando la rete di piste ciclabili sul territorio metropolitano (Reti infrastrutturali per la mobilità - Rif. Progetto strategico 9. "PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - Ambito di policy 6. " Infrastrutture e sistemi di mobilità" del PSTTM 2019-2021	<i>Area Infrastrutture e (Cdr AA006); Settore Strade e mobilità sostenibili (ST105)</i>	. Nuove opere stradali rese fruibili rispetto a quelle programmate . Nuove rotatorie rese fruibili rispetto a quelle programmate . Interventi di messa in sicurezza di strade e piste ciclabili realizzati rispetto a quelli programmati . N. km nuove piste ciclabili in realizzazione / programmate	Aumento Mantenimento / Aumento Mantenimento / Aumento Mantenimento / Aumento	<i>Utenti strade, cittadini</i>
“ “	“ “	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali	10.5.4 Disporre di dati completi e aggiornati sullo stato dei n. 518 ponti stradali di Città metropolitana di Milano - Rif. Progetto operativo 2.	<i>Settore Strade e mobilità sostenibili (ST105)</i>	Grado di completezza del data base dei ponti	Aumento . 2022: 80% . 2023: 100%	<i>Comuni del territorio, cittadini</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
11	Soccorso Civile	1. <i>Promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche</i> <i>Ambito di policy del PSTTM 2019-2021:2. Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche Europee</i>	11.1 Sistema di protezione civile	11.1.1 Supportare i Comuni del territorio nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con Regione Lombardia e Prefettura (ARIR) e nella pianificazione e programmazione di interventi/esercitazioni - Rif. Progetto Operativo 4. "Protezione Civile" - Ambito di policy 2. "Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche europee" del PSTTM 2019-2021	Area <i>Infrastrutture e (Cdr AA006); Settore protezione civile e polizia metropolitana (ST113)</i>	Copertura delle richieste pervenute dal territorio	100% per ogni anno del triennio	<i>Comuni, cittadini</i>
12	Diritti sociali, politici e sociale e famiglia	1. <i>Inclusione lavorative di qualità</i>	12.2 Interventi per la disabilità	12.2.1 Supportare enti, imprese, cooperative nella realizzazione di azioni/interventi finalizzati all'inserimento/mantenimento lavorativo dei disabili (vista la situazione di crisi sanitaria da Covid-19)	Area <i>Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)</i>	%le inserimenti/mantenim enti lavorativi sul totale doti chiuse	Inserimento/ Mantenimento	<i>Enti, Aziende pubbliche e private</i>
	“ “	1. <i>Creare una rete che si occupi di tematiche</i>	12.4 Interventi per	12.4.2 Favorire la diffusione e lo scambio di buone	Area <i>Pianificazione</i>	. Enti e soggetti del Terzo Settore coinvolti	Almeno 20	<i>Enti Locali,</i>

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
	<i>di pari opportunità, di conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni</i> Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 3. Sviluppo economico, formazione e lavoro	soggetti a rischio di esclusione sociale	pratiche a livello europeo e nazionale, nell'area dell'inclusione, e delle politiche di welfare e promuovere le pari opportunità - Rif. Progetto operativo 2. "Conciliazione vita-lavoro e pari opportunità" - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021	<i>e e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)</i>	nei piani / programmi . N. progetti finanziati da fondi comunitari e nazionali	Almeno 1	ATS, Centri di Ricerca e Formazione, Soggetti del Terzo Settore, Operatori socio-sanitari, Associazioni e cooperative del territorio metropolitano, Organizzazioni sindacali, Ordini professionali
" "	1. Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale Ambito di policy del	12.7 Programma zione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12.7.1 Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche, garantendo la qualificazione delle competenze, per lo sviluppo del sistema integrato socio-sanitario (6.6 WELFARE	<i>Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr</i>	. N. progetti di formazione / percorsi formativi attivati . Sottoscrizione di convenzioni e azioni condivise con ordini professionali	Almeno 10 Almeno 1	Professionisti che operano nel sistema integrato o sociosanitario

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
	PSTTM 2019-2021: 3. Sviluppo economico, formazione e lavoro		GENERATIVO - 6.6.1 Sviluppo del capitale umano - Supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale) - Rif. Progetto Operativo 6. "Formazione continua per la rete dei servizi alla persona" - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021	ST110)			
" "	1. Implementare azioni condivise finalizzate a valorizzare / sostenere il Terzo Settore Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 3. Sviluppo economico, formazione e lavoro	12.8 Cooperazione e associazionismo	12.8.2 Implementare azioni finalizzate a valorizzare/sostenere il Terzo Settore, alla luce del testo di riforma del 2017 (D.LGS. n. 117 del 03/07/2017) garantendo lo status giuridico degli enti del Terzo Settore - Rif. Progetto Operativo 5. "Energie in movimento: Terzo Settore" - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)	. Implementare la collaborazione con istituzioni e stakeholder significativi per attività di valorizzazione destinate ai soggetti del Terzo settore . Realizzare azioni di formazione / informazione e monitoraggio destinate ai soggetti del Terzo settore . Avvio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore strutturato in sette sezioni: 1. Organizzazioni di	Mantenimento Almeno 2 per ogni anno Migrazione nel 2022 di circa 2.000 Associazioni dal registro regionale a quello nazionale; inoltre si stimano	Enti del Terzo Settore

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
					volontariato (ODV); 2. Associazioni di promozione sociale (APS); 3. Enti filantropici; 4. Imprese sociali, incluse le cooperative sociali (Registro delle imprese); 5. Reti associative (in capo all'Ufficio nazionale del RUNTS); 6. Società di mutuo soccorso; 7. Altri enti del Terzo settore	circa 6.000 nuove iscrizioni di organizzazioni del terzo settore sul RUNTS nell'arco del biennio 2022-23			
14	Sviluppo economico e competitività	2. Promuovere strategie di sviluppo sostenibile per favorire le attività economiche e incrementare l'attrattività e la competitività del sistema produttivo Ambito di policy del PSTTM 2019-2021: 3. Sviluppo economico, formazione e lavoro	14.1 Industria, PMI, e Artigianato	14.1.5	Partecipare al "progetto Europeo" nella programmazione 2021-2027 e ai gruppi di lavoro di Eusalp, con particolare riferimento alle materie dello sviluppo economico e ai corridoi ecologici e le infrastrutture verdi e blu - Rif. Progetto Strategico: 10. "OLIMPIADI INVERNALI 2026: MILANO METROPOLITANA CORTINA" del PSTTM 2019-2021 - Ambito di policy: 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" - Progetto	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)	. Partecipazione alle attività del Gruppo d'Azione e/o ai Bandi (EU/RL) con progetti coerenti con le finalità operative . Realizzazione delle fasi di lavoro previste dai cronogrammi dei progetti finanziati	Almeno 1 all'anno Secondo cronoprogramma	Enti partner di progetto, Enti locali e di governo nazionali e internazionali

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari
			operativo 1. " Vie d'acqua come driver di sviluppo"				
" "	<p>1. Rafforzare l'attrattività e la governance del territorio rispondendo più efficacemente alle esigenze di sviluppo economico di comuni e imprese Ambito di policy del PSTTM 2019-2021:</p> <p>2. Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche europee</p> <p>3. Sviluppo economico, formazione e lavoro</p>	14.3 Ricerca e innovazione	14.3.2 Promuovere e accrescere la capacità di gestione di servizi pubblici in forma associata attraverso la promozione, il sostegno e il coordinamento di azioni intercomunali - Rif. Progetto Operativo 1. "SUAP - Sportello Unico Attività Produttive Associato" - Ambito di policy 3. "Sviluppo economico, formazione e lavoro" del PSTTM 2019-2021	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011)	Iniziative di promozione dei progetti associativi dei SUAP, in collaborazione con gli altri attori competenti del territorio, per l'efficientamento dei servizi comunali e/o azioni propedeutiche all'uniformità degli standard di servizio	Almeno 2 all'anno	Enti, Aziende
" "	<p>1. Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N., VoIP) focalizzando l'attenzione sull'estensione del VoIP a beneficio di tutte le istituzioni interconnesse, garantendo piattaforme di cyber security e sviluppo di smart-city e</p>	14.4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	14.4.1 Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio - Rif. Progetto strategico 4. "TERRITORI CONSAPEVOLI - VERSO LA SMART LAND" - Ambito di policy 1. "Semplificazione e digitalizzazione" del PSTTM 2019-2021	Settore Transizione digitale (Cdr ST114)	Estensione della rete telematica	. Da 4.670 a 4.760 Km nel 2022 (+90 Km); . Da 4.760 a 4.850 km nel 2023 (+90 Km); . Da 4.850 a 4.940 km (+90 km)	Comuni del territorio

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
	videosorveglianza Ambito di policy: 1. Semplificazione e digitalizzazione							
“ “	“ “	14.4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	14.4.2	<i>Campus digitale scolastico</i> - Estendere la capacità trasmissiva di accesso a internet (capacità di banda) da 1 Gb a 10 Gb per ogni istituto scolastico di istruzione secondaria connesso alla rete a larga banda, e adozione di piattaforme di sicurezza quali anti DDOS (Distributed Denial of Service), al fine di prevenire attacchi informatici alla sicurezza di esercizio digitale di ogni istituto, sia in campo didattico che amministrativo.- Rif. Progetto Operativo 2. "Campus digitale scolastico" - Ambito di policy 1. "Semplificazione e digitalizzazione" del PSTTM 2019-2021	Settore <i>Transizione digitale (Cdr ST114)</i>	Percentuale di copertura degli Istituti scolastici . 2022: 60% (n. 95 Istituti scolastici) . 2023: 100% (n. 158 Istituti scolastici)	Scuole
“ “	“ “	14.4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	14.4.3	<i>Campus metropolitano</i> - Sviluppo della piattaforma VoIP a favore dei Comuni interconnessi	Settore <i>Transizione digitale (Cdr ST114)</i>	Estensione progressiva del numero di Comuni (connessi 90 Comuni) . 2022: n. 3 Comuni . 2023: n. 3 Comuni . 2024: n. 3 Comuni	Comuni del territorio

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari	
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1. <i>Inclusione lavorativa di qualità</i>	15.1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.1.3 Coordinare parti sociali e Istituzioni nell'ambito del Tavolo metropolitano per i Servizi all'impiego e le politiche attive del lavoro, al fine di definire indirizzi comuni in materia di interventi finalizzati a sostenere l'occupazione delle persone espulse dal mercato del lavoro o a rischio esclusione	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)	. Convocazione e coordinamento delle attività del Tavolo metropolitano su indicazione del Consigliere delegato o richiesta delle parti sociali aderenti . Gestione amministrativa delle attività afferenti (aggiornamento sito web, invio comunicazioni, gestione elenco adesioni)	Almeno 1 all'anno Entro il 30/06/2022	Parti sociali, enti locali, istituzioni
				(Ob. attuativo di funzione delegata ai sensi dell'art. 2, L.R. 32/2015)				
	“ “	“ “	15.1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.1.4 Fornire dati ed analisi aggiornate sul mercato del lavoro locale	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)	Predisposizione Report statistici	A cadenza trimestrale	Comuni del territorio metropolitano, parti sociali (imprese e sindacati), cittadini
				(Ob. attuativo di funzione delegata ai sensi dell'art. 2, L.R. 32/2015)				

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
	“ “ 1. <i>Garantire la programmazione territoriale in materia di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere per favorire il rilancio dell'occupazione giovanile</i>	15.2	Formazione professionale	15.2.1	Attuare un'offerta pubblica coerente e correlata alle istanze del mondo del lavoro e garantire continuità alla formazione pubblica rivolta agli apprendisti, secondo le indicazioni e i finanziamenti regionali	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)	Azioni realizzate nell'ambito del sistema dotale unitamente agli altri Enti di area vasta - Province lombarde	Mantenimento	Giovani
	“ “ 1. <i>Consolidare e ampliare con i Comuni metropolitani il ruolo di governance delle situazioni di crisi aziendali per garantire il presidio istituzionale e il sostegno all'occupazione</i>	15.3	Sostegno all'occupazione	15.3.1	Realizzare e sostenere le azioni di contrasto alle crisi aziendali per favorire la continuità produttiva e contenere impatti occupazionali negativi	Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011); Settore Politiche del lavoro e welfare (Cdr ST110)	. Copertura delle richieste di coordinamento dei portatori di interesse . Monitoraggio sulle azioni di sostegno all'occupazione	100% Periodicità trimestrale	Città Metropolitana, Regione Lombardia, comuni, parti sociali, imprese
19	Relazioni internazionali 2. <i>Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo, rafforzando le relazioni con istituzioni UE, aree urbane e metropolitane europee partner, oltre che con Autorità nazionali di gestione di fondi UE, Regione e ANCI, con particolare riguardo alla programmazione</i>	19.1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19.1.1	Proseguire l'azione di rafforzamento del partenariato locale con ANCI, Regione e Comuni attraverso lo sviluppo del Servizio Europa metropolitano anche tramite l'adesione alla nuova iniziativa denominata "Europa Lombardia Enti locali " Rif. Progetto Strategico 3. MILANO METROPOLITANA E L'EUROPA del PSTTM	Direzione Generale (Cdr AA001)	. Conclusione del progetto "SEAV" e sviluppo del percorso "Europa Lombardia Enti Locali" . Conclusione del percorso "Europa Lombardia Enti Locali" . Confronto con i rappresentanti dei Comuni del territorio metropolitano per orientarli su opportunità e criticità	Entro il 2022 Entro il 2023 Confronto periodico (ogni trimestre) con i Comuni del territorio metropolitano per ciascun anno del triennio 2022-2024	Comuni aderenti al Servizio Europa metropolitano (SEAV)

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
	<p>europea 2021-2027 e al PNRR</p> <p>Rif. Ambiti di policy:</p> <p>2. Intercomunalità, supporto ai Comuni e Politiche Europee</p> <p>3. Sviluppo economico, formazione e lavoro</p>		2019-2021		della programmazione europea 2021-2027, PNRR e altri strumenti finanziari dell'UE				
“ “	“ “	19.1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19.1.2	<p>Coordinare e supportare Aree e Settori dell'Ente nella fase di presentazione e di gestione di progetti a carattere europeo ritenuti strategici per l'Ente - Rif. Progetto Strategico 3. MILANO METROPOLITANA E L'EUROPA del PSTTM 2019-2021</p>	Direzione Generale (Cdr AA001)	<p>N. incontri del Coordinamento progettazione europea relativi a iniziative, programmi e progetti a carattere europeo di maggiore interesse per l'Ente, con particolare riguardo alla programmazione 2021/2027 e al PNRR</p>	<p>. Almeno 7 nel 2022</p> <p>. Almeno 14 (7 + 7) nel 2023</p> <p>. Almeno 21 (7 + 7 + 7) nel 2024</p>	Ente
“ “	“ “	19.1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19.1.3	<p>Proseguire l'azione di consolidamento del networking europeo (con Commissione, Parlamento, Comitato europeo delle Regioni e metropoli partner), e nazionale (con Autorità nazionali di gestione dei fondi UE, Anci, Regione e Comuni del territorio metropolitano) per massimizzare le opportunità derivanti dalle politiche ordinarie</p>	Direzione Generale (Cdr AA001)	<p>Incontri operativi con Commissione europea, Parlamento, Comitato europeo delle Regioni, metropoli europee partner, e con Autorità nazionali di gestione di fondi europei, ANCI, Regione e Comuni del territorio metropolitano, per l'utilizzo dei nuovi strumenti a favore di aree urbane e metropolitane per il</p>	<p>. Entro il 2022: incontri operativi per i nuovi programmi Ue 2021-2027 e per la governance del Next Generation EU</p> <p>. Entro il 2023 e 2024: incontri operativi per l'utilizzo dei programmi 2021-2027 e degli strumenti relativi al 'Next Generation Eu'</p>	Cittadini

DUP 2022-2024

Missione	Obiettivi strategici	Programma	Ob. Operativo	Cdr responsabile	Indicatore/Piano delle azioni	Target attesi nel triennio	Beneficiari		
			dell'UE (Politica di coesione e Programmi settoriali) e dei fondi straordinari europei (a partire dal 'Next Generation Eu') al fine di aumentare strumenti e risorse finanziarie destinate ad aree urbane e metropolitane - Rif. Progetto Strategico 3. MILANO METROPOLITANA E L'EUROPA del PSTTM 2019-2021		periodo 2021-2027 e del 'Next Generation Eu'				
50	Debito pubblico 1. Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente	50.2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50.2.1	Attuare, ove possibile, interventi straordinari di riduzione del debito con particolare riferimento alle posizioni maggiormente onerose e proseguire, con il supporto dell'Area Infrastrutture, l'attività intrapresa volta ad ottimizzare le economie disponibili sui mutui in essere, mediante l'istituto della devoluzione, al fine di pianificare e realizzare opere pubbliche	Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112); Area Infrastrutture (Cdr AA006)	Ammontare debito residuo	In continua diminuzione nel triennio	Ente, cittadini

L'impianto metodologico del sistema di misurazione della *performance* della Città metropolitana di Milano, approvato con decreto sindacale n. 95 del 09/07/2020, prevede:

- l'articolazione della *performance* complessiva in *performance individuale*, che comprende gli obiettivi manageriali relativi a processi trasversali comuni a tutte le direzioni dell'Ente e obiettivi discendenti dal *Documento unico di programmazione (Dup)* denominati *Obiettivi di Programma*, e *performance organizzative* rappresentate per i processi caratteristici dell'Ente da indicatori di efficienza tecnica (ore lavorate per output per alcuni processi) e di efficacia (efficacia quantitativa - output prodotti - e tempi di risposta dell'attività autorizzatoria), misurati in maniera oggettiva dai sistemi del controllo direzionale;
- il nesso causale stabilito tra alcune tipologie di obiettivi esecutivi con gli obiettivi operativi dei Programmi del *Dup* e con le finalità strategiche del documento di programmazione triennale;
- l'elaborazione degli obiettivi secondo la correlazione sistemica di indicatori e *target* attesi, nel rispetto delle prescrizioni fissate dall'art. 5 c. 2 lett. dalla a) alla g) del dlgs. 150/2009, come modificato e integrato da recente D.lgs. 74/2017;
- l'attribuzione della rilevanza distinta tra *performance individuale* e *performance organizzativa* alla quale corrisponde un sistema di ponderazione per singoli obiettivi.
- La *pesatura* delle categorie di obiettivi della performance individuale (Obiettivi manageriali e Obiettivi di Programma) effettuata dal Direttore Generale per gli obiettivi manageriali e per gli Obiettivi di Programma effettuata dai Direttori di Area/Direzione apicale sulla base di criteri fissati dal Direttore Generale e da quest'ultimo eventualmente ritirati. Per il 2022 il maggior peso è stato attribuito agli Obiettivi di programma finanziati da fondi PNRR e da Obiettivi di programma attuativi del Piano per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 di cui alla Sezione Operativa - parte seconda del DUP 2022-2024 approvato il 25/10/2022 in via definitiva dal Consiglio metropolitano con delibera n. 38.

Il sistema di *performance management* della Città metropolitana di Milano, in conformità con il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente (*Smpv*) vigente:

- è raccordato con la struttura organizzativa in quanto è strutturato per Aree/Direzioni apicali e Direzioni di Progetto, ove il Direttore d'Area/Apicale/di Progetto riferisce direttamente al Segretario e Direttore Generale;
- per ciascuna Area o Direzione Apicale, indica le risorse umane (n. dipendenti) assegnate e in servizio e le risorse strumentali (strumentazioni informatiche) in dotazione;
- nell'ambito di ciascun Centro di responsabilità (*Cdr*) Apicale, individua il Dirigente responsabile della gestione di ciascun *Cdr*, inteso come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente: obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni);
- è raccordato alla programmazione stabilita con il *Dup* in quanto è strutturato per le **Missioni e i Programmi del Dup** ove gli obiettivi esecutivi richiesti dalla normativa sull'armonizzazione sono denominati "*Obiettivi di Programma*". Questi, nel processo di sviluppo a cascata della programmazione, attuano gli Obiettivi operativi dei Programmi del *Dup* e questo nesso logico di causa-effetto è formalmente esplicitato attraverso l'indicazione del loro codice nella scheda relativa all'obiettivo esecutivo (colonna "*Finalità Dup*");
- per ciascun obiettivo inerente l'attività ricorrente è riportata la misura della *performance* rilevata l'anno/triennio precedente che costituisce riferimento imprescindibile per la definizione del *target* atteso.

Prevede tre tipologie di obiettivi:

- obiettivi *manageriali* di carattere trasversale alle direzioni dell'Ente;
- obiettivi esecutivi attuativi del *Dup* denominati *obiettivi di programma*;
- *performance organizzative*, costituite da indicatori di efficienza tecnico-gestionale e/o di efficacia riferite ad alcun processi tipici delle strutture dell'Ente mappati dai sistemi del Controllo di gestione.

Gli *obiettivi manageriali* sono obiettivi di portata trasversale, utili a monitorare il mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite, assegnati alle strutture organizzative, articolati nelle seguenti tipologie:

- concernenti gli obblighi di pubblicazione sul sito *Amministrazione Trasparente*, ampliati con l'entrata in vigore il 23 giugno 2016 della riforma del D.lgs. 33/2013 operata con il D.lgs. 97/2016 e successive Linee guida *Anac*;
- concernenti l'attuazione delle misure contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Ptpct) 2022-2024* della Città metropolitana di Milano;
- concernenti il rispetto dei tempi dei processi interni (di alimentazione dei data base gestionali per la programmazione e il controllo, di avvio delle procedura di gara, ecc.), nonché di supporto ai processi interni dell'Area Risorse finanziarie e programmazione economica;
- concernenti i controlli interni e i controlli sugli enti e organismi partecipati ex art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000;
- concernenti l'attivazione delle indagini di *customer satisfaction* sui servizi erogati agli utenti esterni e interni all'Ente, al fine di migliorare i processi di erogazione dei servizi agli utenti/cittadini, integrando la partecipazione degli stessi nei processi di valutazione sulla base delle disposizioni contenute negli articoli 8 e 19-bis del D.lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017, e nelle Linee guida del Dipartimento funzione pubblica n. 4/2019 sulla valutazione partecipativa.

Quadro sinottico degli Obiettivi Manageriali per Area/Direzione Apicale e pesatura assegnata dalla Direzione Generale per il triennio 2022-2024 (aggiornata annualmente)

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Di Cataldo	AA006 Purcaro	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	ST093 Grandesso	ST107 Bavaro	ST111 Matassi	ST008 Grandesso	ST114 Purcaro	TOTALE	INCIDENZA %LE
Area di performance : Facilitazione dei processi interni																
1	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%				2	2	1	2	1	2	1		11	1,0%
2	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100%			5	3	5	3		2	3		5	26	2,4%
3	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Settore Appalti e contratti (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	Almeno 80%							10					10	0,9%
4	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi destinate alle strutture dell'AA006 (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro sino alla soglia comunitaria) incluse le forniture di hardware e software sino alla soglia comunitaria destinate all'Ente, in collaborazione con il Settore Transizione digitale (Cdr ST114)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	100%				10								10	0,9%
5	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente e sino alla soglia comunitaria	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	100%											15	15	1,4%
6	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	3,2%
Totali				5	3	8	18	10	7	15	6	8	4	23	107	9,7%
Area di performance: Programmazione e Controllo																
7	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%		6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	28	2,5%
8	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntivazione tempo lavoro)	0%		6	4	8	4	3	3	3	3	3	3	40	3,6%
		. %le difformità nell'alimentazione applicativo di gestione OO.PP.	0%													
Totali				0	12	8	12	6	5	5	5	5	5	5	68	6,2%
Area di performance: Controlli Organismi partecipati																
9	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la composizione dei DUP												10	0,9%
		. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione				5	5								
10	Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione al Cdr ST112 dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti			5			3	3		10			21	1,9%
		. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione													
11	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	. Trasmissione al Settore Affari generali e servizi generali e supporto agli organi istituzionali (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle	Entro il 30/09 di ogni anno					4	4						8	0,7%

N.	Categorie Obiettivi e Descrizione	Indicatori	Target	AA001 Purcaro	AA002 Purcaro	AA004 Di Cataldo	AA006 Purcaro	AA009 De Vita	AA011 Parravicini	ST093 Grandesso	ST107 Bavaro	ST111 Matassi	ST008 Grandesso	ST114 Purcaro	TOTALE	INCIDENZA %LE
12	Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione al Settore Affari e servizi generali (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	Entro il 15/10 di ogni anno			10									10	0,9%
Totali				0	0	15	0	12	12	0	10	0	0	0	49	4,5%
Area di performance: Attuazione del PTPCT - Trasparenza																
13	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	25	35	10	7	7	7	7	7	20	2	10	137	12,50%
14	Assicurare la corretta alimentazione del Registro degli accessi con riferimento a tutti gli atti relativi ai procedimenti (art. 6 PTPCT)	. (atti registrati nel Registro degli accessi / atti ricevuti dalle Direzioni)*100 . report di monitoraggio semestrale trasmesso al PPCT	100%								5				5	0,4%
Totali				25	35	10	7	7	7	7	12	20	2	10	142	12,9%
Area di performance: Attuazione del PTPCT – Prevenzione corruzione																
15	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	15		5	4	4	4	4	5	10	5	5	61	5,5%
16	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%				3	3	3	3	3	3		3	21	1,9%
17	Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (art. 6 PTPCT 2022-2024)	. Verbali delle riunioni trasmesse alle Aree/Direzioni apicali . Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 3 all'anno Almeno 2 all'anno							12					12	1,1%
18	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella "Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi", di cui all'art. 5 del PTPCT	Differmità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	Nessuna differmità	15	20	4	3	4	4	4	4	4	4	4	70	6,4%
19	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012 come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	10			3	4	3						20	1,8%
Totali				40	20	9	13	15	14	23	12	17	9	12	184	16,7%
Riduzione costi																
20	Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	> = 90% per ogni anno del triennio										30		30	2,7%
Totali				0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		30	2,7%
Area di performance: Attuazione normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017)																
21	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%			30	30	30	30	30	30	30	30	30	270	24,5%
Totali				0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270	24,5%
Area di performance: Attuazione progetto "ARCHIVIO"																
22	Collaborare alla realizzazione del Progetto "Archivio" sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	30	30	20	20	20	25	20	25	20	20	20	250	22,7%
Totali				30	30	20	20	20	25	20	25	20	20	20	250	22,7%
TOTALE AREE/DIREZIONI APICALI				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100	100,00%

Focus sul sistema di misurazione e valutazione della Performance della Città metropolitana di Milano

Con decreto sindacale n. 95 del 09/07/2020, il Sindaco metropolitano ha approvato il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* relativo alla *performance di dipendenti, Posizioni organizzative/Alte professionalità e Dirigenti*. Il sistema stabilisce che gli obiettivi oggetto di valutazione corrispondono a quelli del *Piano esecutivo di gestione (Peg)*.

Il Sistema ha introdotto, pur con un'applicazione progressiva nel tempo quanto a copertura dei servizi erogati, la dimensione della **soddisfazione dell'utenza interna ed esterna** come ambito della *performance organizzativa*.

Il SMVP oltre ad introdurre la dimensione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna, garantisce la differenziazione nell'attribuzione delle valutazioni e un più stretto collegamento tra valutazione e risultati conseguiti oltre che per Dirigenti e Posizioni Organizzative/Alte Professionalità anche per i dipendenti.

In particolare, la *performance* dei **dipendenti** è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 15% con riferimento alla media della performance organizzativa di Ente;
- per il 5% con riferimento alla soddisfazione dell'utenza;
- per il 30% con riferimento alla media degli obiettivi attuativi *Dup* + media degli ob. manageriali del *Cdr* di appartenenza;
- per il 50% con riferimento ai comportamenti organizzativi.

Qualora il macro-ambito "*grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni*" non sia ancora applicabile, il peso individuato nel 5% viene aggiunto al macro-ambito "*Obiettivi di gruppo*" che pertanto assume il peso complessivo del 50% (di cui media delle performance gestionali di Ente: 15% e media obiettivi attuativi *Dup* e obiettivi manageriali di *Cdr*: 35%).

La performance delle **Posizioni organizzative/Alte professionalità** è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 10% con riferimento alla performance organizzativa (media di Ente + media di *Cdr*);
- per il 5% con riferimento alla soddisfazione dell'utenza;
- per il 40% con riferimento agli specifici ob. manageriali e attuativi del *Dup* assegnati;
- per il 45% con riferimento ai comportamenti organizzativi.

Qualora il macro-ambito "*grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni*" non sia ancora applicabile, il peso del 5% viene aggiunto al macro-ambito "*performance organizzativa (media Cdr)*" che pertanto assume il peso complessivo del 10%.

La performance dei **Dirigenti** è misurata e valutata con riferimento ai seguenti ambiti:

- per il 10% con riferimento alla performance organizzativa (media di Ente + media di *Cdr*);
- per il 5% con riferimento alla soddisfazione dell'utenza;
- per il 45% con riferimento agli ob. manageriali e attuativi del *Dup* assegnati;
- per il 40% con riferimento ai comportamenti organizzativi

Qualora il macro-ambito "*grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni*" non sia ancora applicabile al *Cdr* o all'Area di appartenenza, il macro-ambito viene valutato se il Dirigente ha definito un progetto di implementazione del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Il progetto sarà valutato dall'*Oivp*, sentito il Direttore generale e il Direttore d'Area in relazione alla rispondenza del progetto al percorso delineato dal Sistema approvato. Qualora non sia stato presentato alcun progetto, la valutazione di tale macro-ambito sarà pari a zero.

Il *Piano esecutivo di gestione/Piano della performance* della Città metropolitana di Milano prevede due tipologie di obiettivi collegati ai Programmi del *Dup*:

- a) *obiettivi di Programma* (gli "obiettivi esecutivi", attuativi a cascata degli "obiettivi operativi" del *Dup* - Sezione operativa - Parte prima);
- b) *performance organizzative* che rappresentano, attraverso idonei indicatori di efficienza tecnica e di efficacia, il miglioramento e/o il mantenimento delle *performance* attese nello svolgimento dei processi tipici delle strutture organizzative dell'Ente.

Per ogni *Cdr*, oltre agli obiettivi di cui ai punti precedenti, sono previsti:

c) *obiettivi manageriali*, di carattere generale/trasversale.

Le *performance individuale* e *organizzativa* sono misurate con cadenza sia infrannuale (in genere con riferimento al 31 agosto di ciascun anno), sia annuale con la *Relazione sulla performance*. Le misurazioni sono effettuate dalla Direzione Generale - Servizio Controllo Direzionale direttamente utilizzando sistemi informatici appositamente dedicati oppure attraverso l'elaborazione di dati contenuti in archivi diversi, alimentati dagli Uffici Finanziari e dalle Direzioni apicali.

Tabella 1 - Metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti della Città Metropolitana di Milano - decreto sindacale n. 95 del 09/07/2020

Direttori/P.O.	Performance gestionali/organizzative			Performance individuale			Totale	
	Media Ente	Media Area-Cdr	Soddisfazione utenza - Media di Ente	Obiettivi individuali				Comportamenti organizzativi
				Ob. di Manageriali	Ob. di Programma DUP	Tot.		
Direttori d'Area/Apicali	5	5	5	20	25	45	40	100
Direttori di Cdr	5	5	5	25	20	45	40	100
Posizioni di Responsabilità/Alta Professionalità	5	5	5	Specifici Obiettivi assegnati	Specifici Obiettivi assegnati	40	45	100

Dipendenti	Obiettivi di gruppo					Comportamenti organizzativi	Totale
	Performance organizzativa						
	Media Ente	Soddisfazione utenza - Media Ente	Ob. manag.	Ob. di Programma a DUP	Media		
Dipendenti di Area/Direzioni Apicali	15	5	13	17	30	50	100
Dipendenti di Cdr	15	5	17	13	30	50	100

Nella tabella successiva è indicata la competenza in ordine alla misurazione del risultato REALIZZATO per i 22 obiettivi manageriali (componenti della *performance individuale*) assegnati dal Segretario e Direttore Generale alle Direzioni e relativi ai risultati attesi dei processi trasversali comuni a tutte le Direzioni dell'Ente.

Tabella 2 - Performance 2022-2024 - Quadro di sintesi degli Obiettivi manageriali trasversali comuni alle strutture organizzative

Tipologie Obiettivi manageriali e loro incidenza %le	Indicatore	Target	Target misurato da
Ob. di facilitazione dei processi interni			
1. Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 gg. Lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	Area Risorse finanziarie e programmazione economica
2. Tramettere al Settore Appalti e	n. provvedimenti	100%	Settore Appalti e contratti

Tipologie Obiettivi manageriali e loro incidenza %le	Indicatore	Target	Target misurato da
contratti, non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	comunicati nei termini / totale provvedimenti		
3. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi destinate alle strutture dell'AA006 (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > e = ai 40.000 Euro sino alla soglia comunitaria) incluse le forniture di hardware e software sino alla soglia comunitaria destinate all'Ente, in collaborazione con il Settore Transizione digitale (Cdr ST114)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	100%	Area Infrastrutture
4. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Settore Appalti e contratti (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > e = ai 40.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	Almeno 80%	Settore Appalti e contratti
5. Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	Area Risorse finanziarie e programmazione economica
6. Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente e sino alla soglia comunitaria.	. n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	100%	Settore Transizione digitale
7. Collaborare alla realizzazione del Progetto "Archivio" sotto il coordinamento del Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103) e del Settore Affari e servizi generali (Cdr ST107 per gli aspetti organizzativi e operativi	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)
Ob. in materia di Programmazione e controllo			
8. Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	Direzione Generale attraverso raccolta e-mail
9. Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c.2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo "Contempla" (consuntivazione tempo lavoro)	0%	Direzione Generale - Servizio Controllo direzionale
	. %le difformità nell'alimentazione applicativo di gestione OO.PP.	0%	Direzione Generale - Servizio Controllo direzionale
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2022-2024 in tema di Trasparenza			
10. Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT 2022-2024.	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente"	100%	Segreteria Generale - Servizio Presidio trasparenza e anticorruzione. Supporto informatico: applicativo "Atti dirigenziali - autocontrollo delle pubblicazioni" per alcune tipologie di pubblicazione.

Tipologie Obiettivi manageriali e loro incidenza %le	Indicatore	Target	Target misurato da
11. Assicurare la corretta alimentazione del Registro degli accessi con riferimento a tutti gli atti relativi ai procedimenti (art. 6 PTPCT 2022-2024)	(Atti registrati nel Registro accessi / atti ricevuti dalle Direzioni)*100	100%	Settore Affari generali e supporto agli organi istituzionali - Servizio sistemi comunicativi e URP
	Report di monitoraggio semestrale trasmesso al RPCT	. Primo semestre: entro il 15/07 . Secondo semestre: entro 30/11	
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2022-2024 in tema di Prevenzione corruzione			
12. Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2022-2024	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Segreteria Generale
13. Supportare l'Area Risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT 2022-2024)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Area Risorse finanziarie e programmazione economica
14. Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (art. 6 PTPCT 2022-2024)	Verbali delle riunioni trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 3 all'anno	Settore Appalti e contratti
	Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	Almeno 2 all'anno	
15. Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella "Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti / processi, di cui all'art. 5 del PTPCT 2022-2024	Diffomità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevati nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	Nessuna diffomità	Segreteria Generale
16. Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al D.lgs 33/2013 e L. 190/2012 come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Segreteria Generale - Servizio Presidio trasparenza e anticorruzione
Ob. su controlli su organismi partecipati			
17. Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione.	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP	Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico
	. Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	Entro le scadenze fissate per la Relazione annuale sulla gestione	
18. Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-	. Trasmissione al Cdr ST112 dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati	Entro le scadenze comunicate per la	Area Risorse finanziarie e programmazione economica - Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle

Tipologie Obiettivi manageriali e loro incidenza %le	Indicatore	Target	Target misurato da
finanziari previsti dal Regolamento sui controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali		trasmissione al MEF e Corte dei Conti	partecipazioni
	. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	
19. Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future.	. Trasmissione al Settore Affari e servizi generali e supporto agli organi istituzionali (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future.	Entro il 30/09 di ogni anno	Settore Affari e servizi generali e supporto agli organi istituzionali
20. Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana, ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni.	. Trasmissione al Settore Affari e servizi generali e supporto agli organi istituzionali (Cdr ST107) del Report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione.	Entro il 15/10 di ogni anno	Settore Affari e servizi generali e supporto agli organi istituzionali
Ob. riduzione costi			
21. Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	%le nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	>= 90% per ogni anno del triennio	Settore Avvocatura
Ob. di attuazione normativa relativa alla valutazione partecipativa (dlgs 74/2017)			
22. Garantire la progettazione delle indagini di <i>customer satisfaction</i> e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati.	Cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	Direzione Generale - Servizio Controllo direzionale con tutte le Direzioni

Criteria di calcolo dei risultati conseguiti e del grado di realizzazione complessivo degli obiettivi

Tabella 3 - Obiettivi manageriali, di attuazione del Dup e Performance gestionali

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
Stato di avanzamento in base ad un piano di realizzazione	Misura il rispetto di un Piano di realizzazione predefinito in termini di attività da svolgere e relativi tempi di esecuzione/conclusione. Di norma impostato per Progetti, Piani o attività che prevedono la realizzazione di fasi sequenziali correlate.	Ad ogni fase è assegnato un peso relativo. Per ogni fase è previsto un periodo di realizzazione. Per ogni fase a cura delle Direzioni è rilevata (documentata) la percentuale di realizzazione.	La sommatoria delle percentuali di realizzazione conseguite per ciascuna fase, ponderate con il peso ad esse attribuito, determina il risultato finale. Se Risultato inferiore a 50%, Grado di Realizzazione = 0% In caso di eliminazione in corso di esercizio di una o più azioni il grado di realizzazione complessivo è rideterminato in proporzione a 100.

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
Tempi di realizzazione (data) Esempio: <i>Predisporre o trasmettere piani, relazioni, convenzioni ... entro una data obiettivo.</i>	Misura il rispetto dei tempi di esecuzione di una specifica attività. Presuppone una forte valenza della data di conclusione dell'attività, anche eventualmente collegata all'avvio di un'attività successiva (come necessario presupposto). Il ritardo nell'esecuzione dell'attività comporta quindi un ritardo a catena, od un aggravio di impiego di risorse, a carico delle fasi e responsabilità successive.	Data effettiva di conclusione dell'attività	1) Se la data di realizzazione/conclusione dell'attività (R) è < = alla data prevista/obiettivo (T), Grado di realizzazione = 100%; 2) Se la data di realizzazione/conclusione dell'attività (R) è > della data prevista/obiettivo (Ob.) sino a massimo 10 giorni, Grado di realizzazione = 100% - n. giorni di ritardo, (non lavorativi compresi); 3) Se la data di realizzazione / conclusione dell'attività (R) è > della data prevista/obiettivo(Ob.) di più di 10 giorni, Grado di realizzazione = 0%
Tempo medio di conclusione di un procedimento (o di sue fasi) Esempio: <i>tempo medio di rilascio pareri nei processi di supporto interni (in materia di appalti, legale, acquisti, ecc.)</i>	Misura la capacità dell'Ente di concludere un procedimento (o fasi di un procedimento) entro un tempo ragionevole assunto come target	Tempo medio impiegato per concludere un singolo procedimento o sub-procedimento	1) Se il tempo medio (R) è < = al tempo obiettivo (T), grado di realizzazione = 100%; 2) Se il tempo medio (R) è > del tempo obiettivo (T) e $R < 2T$, Grado di realizzazione = $100 - (R-T)/T * 100$; 3) Se il tempo medio (R) è > del tempo obiettivo (T) e $R \geq 2T$, Grado di realizzazione = 0%.
Copertura della domanda	Misura la capacità dell'Ente di fare fronte alla domanda di servizi espressa dagli <i>stakeholder</i> , secondo una standard di qualità conforme alle attese (o previsto dalle norme) ed in tempi ragionevoli.	(Volume output erogato / Volume output richiesto) * 100 L'universo di riferimento è rappresentato dal n. di output richiesti nel corso di un determinato periodo di tempo (esempio: dal 1/1 al 31/12)	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target (100%), la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se $R = T$, Grado di Realizzazione = 100% - se $R < T$, Grado di Realizzazione = $100 - [(T - R) \times 2]$ con 2 fattore di correzione.
Conseguimento di una quantità di OUTPUT entro una data predefinita. Esempi: • N. eventi • N. n. utenti • N. progetti • N.	Misura il raggiungimento di un predefinito volume di output.	Volume output a consuntivo	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se $R \geq T$, Grado di Realizzazione = 100%; - se $R < T$, Grado di Realizzazione = $R / T \times 100$.
Rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere in relazione al diverso peso ad esse attribuito, compatibilmente con gli equilibri di bilancio	Misura il livello di realizzazione delle fasi delle Opere programmate nel Peg. (compensazione in positivo non superiore al 5%).	\sum dei rapporti tra: - % di realizzazione effettiva di ciascuna opera - % di realizzazione prevista per ciascuna opera, ponderati per il peso attribuito a ciascuna opera. (Le percentuali di realizzazione superiori al 105% sono ricondotte a tale valore)	Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue: - se $R \geq T$, Grado di Realizzazione = 100%; - se $R < T$, Grado di Realizzazione = $R / T \times 100$.
Rispetto dei tempi obiettivo dei procedimenti autorizzatori (tempi di legge / regolamento)	Misura la percentuale delle autorizzazioni / concessioni rilasciate dall'Ente entro i tempi obiettivo, pari ai tempi di legge / regolamento ridotti	$R1 =$ (N. di autorizzazioni/concessioni rilasciate entro i tempi obiettivo /	Definiti R1, R2 e R3 i Risultati degli indicatori, ove: a) . R1: %le provvedimenti rilasciati nei tempi obiettivo; . R2: %le provvedimenti rilasciati

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
ridotti del 5%)	del 5%	<p>Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100</p> <p>----- . -----</p> <p>R2 = (N. autorizzazioni/concessioni rilasciate oltre i tempi di legge, regolamento / Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100</p> <p>----- . -----</p> <p>R3 = (N. autorizzazioni/concessioni rilasciate oltre i tempi obiettivo ma entro i tempi di legge, regolamento / Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100</p> <p>Target (T) = 100</p>	<p>oltre i tempi di legge /regolamento; R3: %le provvedimenti rilasciati oltre tempi obiettivo ma entro i tempi di legge/regolamento; b) (R1+R2+R3)= 100%</p> <p>e definiti T1 = 100% e T2 = 0% i corrispondenti Target,</p> <p>il Grado di realizzazione (G) è determinato come segue:</p> <p>1) se R1 = T1, Grado di Realizzazione G = 100%;</p> <p>2) se R1 < T1 e 0% < R2 <=10%, Grado di realizzazione G = R1;</p> <p>3) se R1 < T1 e R2 >10%, il Grado di realizzazione (G) è uguale a: G = R1 - (R2 x 1,1), con limite G > =R2.</p>
Rispetto dei tempi di legge/regolamento dei procedimenti autorizzatori ³	Misura la percentuale delle autorizzazioni / concessioni rilasciate dall'Ente entro i tempi di legge/regolamento	<p>R = (N. autorizzazioni/concessioni rilasciate entro i tempi di legge, regolamento / Totale autorizzazioni/concessioni rilasciate)*100</p> <p>Target (T) = 100%</p>	<p>Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, il Grado di realizzazione è determinato come segue:</p> <p>1) Se R = T (100%), il Grado di realizzazione è = n.v. (non valutabile);</p> <p>2) se 90% <= R = <99%, il Grado di realizzazione è = R - 5%;</p> <p>3) se 80% <= R =< 89%, il Grado di realizzazione è = R - 20%;</p> <p>4) se 50% <= R =< 79%, il Grado di realizzazione è = R - 40%;</p> <p>5) se R < % 50%, il Grado di realizzazione è = 0%;</p>
Riduzione in termini assoluti di tipologie di spesa Esempio: consulenze, pubblicità, rappresentanza, carburante, ...)	Misura la variazione complessiva della tipologia di spesa nel corso dell'anno rispetto ad un valore di riferimento. Più in dettaglio misura la spesa sostenuta nell'esercizio t ponendola a confronto con la spesa prevista nell'esercizio t-1. Più il valore assoluto della differenza è elevato maggiore è il grado di conseguimento dell'obiettivo.	Valore rilevato nell'esercizio t	<p>Definito "R" il risultato dell'indicatore e T il target, la percentuale di realizzazione è determinata come segue:</p> <p>- se R <= T, Grado di Realizzazione = 100%;</p> <p>- se R > T, Grado di realizzazione = 0%.</p>
Ore lavorate per singolo output	Misura la capacità dell'Ente di ottenere un	Ore lavorate / volume di output prodotto	1) Se le ore medie lavorate (R) sono <= alle ore standard (T),

3 Sulla base delle valutazioni in esito alle misurazioni operate negli anni, a partire dal 2019 si è ritenuto opportuno modificare il criterio come definito sino al 2018 al fine di non premiare il mero rispetto dei tempi di legge e nel contempo moderare l'impatto delle penalizzazioni sulle performance, che comunque restano previste con graduazione diversa in funzione dei risultati realizzati, penalizzando via via quelle meno performanti, restando la previsione dello 0% per risultati <= 50%.

Tipologia di indicatore	Significato	Indicatori e/o modalità di calcolo del Risultato (R)	Calcolo del Grado di realizzazione
	dato livello di produzione utilizzando la quantità minima di risorse umane (efficienza tecnica). L'indicatore è espresso come quantità di ore mediamente impiegate per ottenere una singola unità di output. Presuppone la determinazione di un valore standard da utilizzare come target.		grado di realizzazione = 100%; 2) Se le ore medie lavorate (R) sono > delle ore standard (T) e $R < 2T$, Grado di realizzazione = $100 - (R-T)/T * 100$; 3) Se le ore medie lavorate (R) sono > delle ore standard (T) e $R \geq 2T$, Grado di realizzazione = 0%.

Criteria generali di misurazione della Performance organizzativa e degli Obiettivi individuali

1. Grado di realizzazione degli obiettivi "On - Off".

In fase di assegnazione degli obiettivi il Segretario/Direttore Generale può individuare obiettivi particolarmente rilevanti, sia tra gli obiettivi di Programma sia tra gli obiettivi gestionali; per tali obiettivi il conseguimento parziale (< 100%) non dà luogo ad alcuna percentuale di realizzazione (grado di conseguimento = 0%).

2. Obiettivi misurati da più di un indicatore.

Se ad un obiettivo sono associati più indicatori, il risultato è determinato dalla media aritmetica delle percentuali di realizzazione di ciascuno degli indicatori, se di attuazione dei Programmi *Dup* e Manageriali, rapportata al peso dell'obiettivo stesso.

3. Modifica titolarità di Cdr, o cessazione dal servizio, in corso d'anno.

Nei casi in cui vi sia l'assunzione di *Peg/Pdp* nel corso dell'anno, il titolare della *performance* è il Dirigente che sulla base di decreto del Sindaco metropolitano o atto di delega del Segretario/Direttore Generale risulta titolare del *Cdr* all'ultima variazione di *Peg/Pdp*, con le seguenti specificazioni:

1. nel caso in cui il conseguimento dell'obiettivo risulti antecedente al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore, l'obiettivo è ritenuto non riferibile a quest'ultimo ma bensì al Direttore precedente;
2. nei casi in cui il termine di conseguimento dell'obiettivo è successivo al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore, l'O.I.V.P. ne terrà conto nella valutazione della *performance*, anche in relazione all'esistenza di tempestiva segnalazione dell'esigenza di variazione degli obiettivi, indicatori o risorse previste nel *Peg/Pdp*.

In ogni caso, qualora il Direttore precedente abbia gestito l'attività per un periodo superiore a quello del Direttore ad esso subentrato, è valutato anche sulla base dei risultati conseguiti nei relativi obiettivi individuali. Nel caso di cessazione dal servizio del Dirigente o della PO/AP in corso d'anno, gli obiettivi individuali, assegnati con il *Peg/Pdp*, saranno misurati con riferimento al 31 dicembre.

4. Performance organizzativa

La Performance gestionale di riferimento per le PO/AP è quella del *Cdr* di appartenenza. Se la PO/AP è collocata direttamente sotto l'Area, la performance gestionale è quella dell'Area considerata come *Cdr*;

1. La Performance gestionale di riferimento per i Direttori di *Cdr* è quella del *Cdr* di appartenenza;
2. La Performance gestionale di riferimento dei Direttori apicali è quella dell'Area di appartenenza;
3. Il grado complessivo di realizzazione delle Performance gestionali è calcolato:
 - a livello di *Cdr*: come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a ogni singolo *Cdr*;
 - a livello di Area: come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a tutti i *Cdr* dell'Area;
 - a livello di Ente; come media aritmetica semplice di tutti gli indicatori attribuiti a tutti i *Cdr* dell'Ente.

5. Performance individuale (Obiettivi individuali)

Il grado medio di realizzazione degli obiettivi attuativi del *Dup (Obiettivi di Programma)* è calcolato, sia a livello di *Cdr* sia a livello di Area; come media aritmetica ponderata di tutti gli obiettivi assegnati a ciascun livello. Qualora al termine dell'anno, in seguito a variazioni del *Peg* o alla non valutabilità di alcuni obiettivi, il peso complessivo degli stessi risultasse diverso da 100%, la misurazione finale sarà riproporzionata a 100%.

6. Incarichi dirigenziali *ad interim*

1. Nel caso in cui un Direttore apicale sia titolare *ad interim* di altri *Cdr* collocati nell'Area stessa, gli obiettivi individuali dell'Area assorbono i risultati conseguiti dal Direttore d'Area quale Direttore del/dei *Cdr* vacante/i per i medesimi Obiettivi individuali, che entrano in media ponderata con gli altri obiettivi individuali del/dei *Cdr*, la Performance organizzativa di riferimento è quella di Area.
2. Nel caso in cui un Direttore apicale sia titolare *ad interim* di altro/i *Cdr* collocato/i in Aree differenti, il risultato della performance individuale (obiettivi) è determinato dalla media ponderata dei risultati di tutti gli Obiettivi individuali, la Performance organizzativa di riferimento è determinata dalla media aritmetica delle Performance dell'Area e del/i *Cdr* di riferimento.

7. Ambiti di *performance* non misurabili

1. Nell'ipotesi che non risultino misurabili al termine dell'esercizio obiettivi individuali per una delle tipologie previste (attuativi dei Programmi *Dup* e manageriali) il risultato della tipologia misurata sarà esteso alla tipologia mancante.
2. Nell'ipotesi che non risulti misurabile al termine dell'esercizio la Performance gestionale per Direttori di *Cdr* e PO/AP, verrà utilizzato come riferimento il grado di realizzazione della Performance organizzativa dell'Area di riferimento.
3. Nell'ipotesi che non risulti misurabile né la performance gestionale di *Cdr*, né la performance gestionale di Area, per le PO/AP ed i Direttori di *Cdr* saranno riproporzionati a 100 i pesi degli Obiettivi individuali e della valutazione dei comportamenti organizzativi, per il Direttore apicale verrà utilizzato come riferimento il grado di realizzazione complessivo della performance organizzativa di Ente.

Nell'ipotesi che non risultino misurabili al termine dell'esercizio gli obiettivi individuali, il peso complessivo della performance individuale, da applicare alle risultanze della valutazione dei comportamenti organizzativi, sarà pari alla somma dei pesi della valutazione dei comportamenti stessi e degli obiettivi individuali.

8. Misurazione degli obiettivi manageriali

Tabella 9 - Specifiche tecniche di misurazione per alcuni obiettivi manageriali

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Criteri di misurazione
Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei Controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione applicativo di gestione OO.PP.	Le difformità sono rilevate sia nella fase di programmazione delle opere sia in quella di rendicontazione. <ul style="list-style-type: none"> • Difformità nella fase di programmazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. opere con fase attesa non espressa 2. opere con fase attesa variata dopo la scadenza delle operazioni. • Difformità nella fase di rendicontazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. opere con ultima fase realizzata non aggiornata entro la scadenza delle operazioni 2. opere con una o più fasi già realizzate, presenti nel modello di procedimento, non consuntivate. La % di difformità è calcolata sul totale delle opere pubbliche gestite.
	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo "Contempla" (consuntivazione tempo lavoro) e "Convola" (rilevazione output prodotti)	Difformità: <ol style="list-style-type: none"> 1. matricole non assegnate o parzialmente assegnate ai Cdc 2. matricole assegnate in misura superiore al 100%. La % di difformità è calcolata sul totale delle matricole da assegnare ai Cdc.
	. % difformità nella comunicazione degli elenchi bimestrali Consip	Difformità: <ul style="list-style-type: none"> . atti di acquisto non comunicati. La % di difformità è calcolata sul totale degli atti di acquisto da comunicare.
	. %le difformità nell'alimentazione dati sulle autorizzazioni nell'applicativo "Atti dirigenziali"	Difformità: <ul style="list-style-type: none"> . n. atti con errori segnalati su date o con carenza riferimenti protocolli. La % di difformità è calcolata sul totale degli atti dirigenziali controllati.
Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c. 2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei Controlli interni).	% di scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	Le attività che le unità di Programmazione e Controllo periferiche sono chiamati a svolgere nel corso dell'anno sono a titolo esemplificativo: proposta obiettivi Peg, consuntivazione risultati obiettivi Peg, proposta finalità/obiettivi strategici DUP, SAP, Relazione al Rendiconto, Elenchi bimestrali Consip, Elenchi trimestrali procedure autorizzatorie.

PERFORMANCE DI AREA/DIREZIONE APICALE 2022-2024

Seguono i piani della performance di ciascuna Area/Direzione apicale.

Direzione Generale

Antonio Sebastiano Purcaro

AREA AA001 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0111 - Altri servizi generali	19 - Relazioni internazionali
PG1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA001 Direzione Generale	Antonio Sebastiano Purcaro
--------------------------	----------------------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	6
C	6
B	2
A	0
Totale	14

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	1	
Monitor	27	
PC	24	
Portatile	1	
Stampante	14	
Webcam Techly 1080p	4	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA001
15462	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	25
15941	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	15
15942	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	15
16001	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	10
17386	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	5
18421	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	30
TOT. OB. MANAGERIALI		100
18398	Realizzare il nuovo Piano strategico del territorio metropolitano per il triennio 2022-2024 ex art. 1 - comma 44 - L. 56/2014	20
18620	Coordinare la realizzazione degli obiettivi attuativi del Piano di contenimento dei consumi energetici- PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	20
17964	Migliorare l'attendibilità nella misurazione delle performance individuali e organizzative	5
18396	Supportare metodologicamente le Direzioni nel processo di costruzione degli obiettivi di Programma SMART	5
18399	Approfondire la conoscenza del modello di Controllo di gestione e relativi applicativi di supporto e del ciclo di gestione della performance	5
18394	Comporre il Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2022 sulla base dello schema tipo di cui al DM 01/12/2021 e delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica	10
17434	Supportare i Comuni aderenti al SEAV al fine di fornire competenze per la costruzione di partenariati e per la presentazione di progetti europei candidabili per la programmazione europea 2021-2027	10

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA001
17954	Individuare alcuni Comuni aderenti al Seav per la definizione di dossier da trasmettere a regione e Istituzioni europee per la fase ascendente delle politiche europee (Progetto Europa Lombardia Enti Locali 2021-2027 promosso da Anci Lombardia, Regione Lombardia)	5
17435	Coordinare e supportare le Aree e i Settori dell'Ente nella presentazione e gestione di progetti strategici e innovativi a carattere europeo	10
17436	Promuovere tavoli, incontri istituzionali e tecnici con città e metropoli europee partner, Regione, autorità nazionali e istituzioni europee per migliorare la gestione di fondi e programmi europei sui temi rilevanti per le grandi aree urbane e metropolitane per il periodo 2021/2027 e del "Next Generation EU"	10
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale è regolato dalla delibera RG 364/2011 del 18/10/2011

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15462

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	97,5	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
34920	Nominativi, curricula e compensi dei componenti dell'OIVP (art. 10 c. 8 lett. c)																	
34921	Documenti di programmazione strategico-gestionale (art. 12 comma 1) - Cdr AA001 PeC																	
34922	Piano della performance e Relazione sulla Performance (art. 10, c. 8, lett. b) - Cdr AA001 PeC																	
35605	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile (art. 31) - (Cdr AA001)																	
34935	Relazione OIVP sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, in collaborazione con ST111 (art. 14, c. 4, lett. a) dlgs 150/2009) - (Cdr AA001)																	
35606	Documento OIVP di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c) dlgs 150/2009) - (Cdr AA001)																	
34940	Attestazioni OIVP per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (art. 14, c. 4, lett. g) dlgs 150/2009) (Cdr AA001)																	
34929	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013 (Cdr AA001 PeC)																	
34925	Monitoraggio tempi dei procedimenti (art.1 - c. 28 - L. 190/2012) - Cdr AA001 PeC																	
34927	Tassi di assenza (art. 16 c. 3) - Cdr AA001 PeC																	
35008	Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi (art. 12 - comma 1 - dlgs 33/2013 e art. 5 sezione Trasparenza del PTPCT) - Cdr AA001 PeC																	
35009	Report Consip - Cdr AA001 PeC																	
35597	Referto del Controllo di gestione - Cdr AA001 PeC																	
36615	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 comma 1 lett. c), d), e), l) dlgs 33/2013 per i quali è richiesta la disponibilità d'uso																	
37021	Atti di conferimento degli incarichi e dichiarazioni di insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità dei Dirigenti																	
37022	Provvedimenti con cui sono fissati gli obiettivi specifici sulle spese delle società controllate (art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016)																	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
37611	Costi contabilizzati art. 32, comma 2, let. a)																					
37933	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta (Cdr AA001)																					
37934	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 Euro e Programma triennale dei lavori pubblici definitivamente approvati (artt. 21 comma 7 e 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016) - Cdr AA001 PeC																					
38558	Pubblicazione degli aggiornamenti al SMVP (ai sensi del Par. 1, Delibera CIVIT n. 104/2010)																					

Ob. n. 15941

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
35515	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTPCT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																					
39636	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																					
35514	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																					
38778	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																					

Ob. n. 15942

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Diffomità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati	0 (nessuna diffomità)	Nessuna diffomità	AA001

Ob. n. 16001

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
35583	Trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno																
36103	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 10/08 di ogni anno																

Ob. n. 17386

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA001

Ob. n. 18421

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39322	ANNO 2022																
39323	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																
39324	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																
39374	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																
39375	ANNO 2023																
39378	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18398

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani, associazioni Afol, Agenzia Tpl, ATO	1.2.12	Realizzare il nuovo Piano strategico del territorio metropolitano per il triennio 2022-2024 ex art. 1 - comma 44 - L. 56/2014	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39633	ANNO 2022																
39269	Affidamento al Centro Studi PIM del servizio di supporto tecnico	0															
39631	Incontri con i Consiglieri delegati	10															
39270	Incontri con gli stakeholders (Comuni, Associazioni, Afol metropolitana, Agenzia per il Tpl, Ato metropolitana, ecc.)	20															
39271	Redazione "Contesto" e "Quadro conoscitivo"	5															
39272	Incontri approfondimento con le Zone Omogenee	30															
39632	Presentazione delibera approvazione Documento d'indirizzo	20															
39274	Disponibilità sito dedicato	15															
39634	ANNO 2023																
39273	Consultazione bozza Piano strategico																
39635	Presentazione delibera di approvazione del documento "Piano Strategico triennale del territorio metropolitano 2022-2024"																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18620

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Coordinare la realizzazione degli obiettivi attuativi del Piano di contenimento dei consumi energetici- PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì per la sede di via Soderini	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo		100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39829	ANNO 2022																
39826	Analisi di dettaglio sulle attività da svolgere e stesura programmazione obiettivi per le Direzioni coinvolte (Cdr: AA006 - ST107 - ST114 - AA009 - AA011 - ST008)																
39827	Verifica avanzamento delle attività secondo programmazione																
39828	Eventuale riprogrammazione delle attività in ritardo																
39830	ANNO 2023																
39831	Verifica avanzamento delle attività secondo programmazione																
39832	Eventuale riprogrammazione delle attività in ritardo																

Performance organizzativeOb. n. 17861 *Processo di Auditing*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Consiglio metropolitan o	Collegio dei Revisori - Cdc S09E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sedute e n. pareri/relazioni/quesiti)	media triennio precedente: 30,1	< = media triennio precedente (30,1)	AA001

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17964

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
OIVP, cittadini	1.11.6	Migliorare l'attendibilità nella misurazione delle performance individuali e organizzative	Incidenza %le obiettivi misurati dalla Direzione Generale sul totale obiettivi PEG	65,22%	> = %le anno precedente	AA001

Ob. n. 18396

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
DFP, Oivp; Cittadini/utenti dei servizi	1.11.6	Supportare metodologicamente le Direzioni nel processo di costruzione degli obiettivi di Programma SMART	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n.d.	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39249	Predisposizione di Linee guida per definizione di obiettivi di qualità (smart)																
39250	Elaborazione schede di analisi qualitativa degli Obiettivi attuativi del DUP per ciascuna Area/Direzione apicale/Progetto																
39251	Trasmissione al Direttore Generale e all'Oivp delle schede di analisi per la valutazione della qualità degli obiettivi di Programma																

Ob. n. 18399

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture organizzative dell'Ente	1.11.6	Approfondire la conoscenza del modello di Controllo di gestione e relativi applicativi di supporto e del ciclo di gestione della performance	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA001

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39659	ANNO 2022																

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39276	Realizzare giornate di formazione (almeno due) e confronto con i controller sul ciclo di gestione della performance e relativi strumenti																	
39660	ANNO 2023																	
39275	Presentare ai Dirigenti e ai Responsabili dei servizi il modello di Controllo di gestione e relativi applicativi di supporto																	

Ob. n. 18394

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipartimento Funzione Pubblica, Oivp, cittadini e utenti dei servizi	1.11.7	Comporre il Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2022 sulla base dello schema tipo di cui al DM 01/12/2021 e delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica	Rispetto dei tempi di predisposizione previsti dalla normativa in sede di prima applicazione	n.d.	Entro 120 gg. dal termine di approvazione del Bilancio di previsione differito	AA001

Performance organizzative

Ob. n. 17860 *Controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Elaborazione e redazione dei Report formali previsti da norme specifiche e monitoraggio del grado di realizzazione dei Programmi/Obiettivi - Cdc S09E1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 203,8	< = media triennio precedente (203,8)	AA001

Ob. n. 17864 *Sistema Informativo di supporto alla Programmazione e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione e sviluppo del sistema informativo di Programmazione e Controllo - Cdc S09F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. applicativi di supporto alla PeC)	media triennio precedente: 129,8	< = media triennio precedente (129,8)	AA001

Ob. n. 17909 *Pianificazione Triennale e programmazione operativa*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, OIVP, cittadini	Costruzione dei documenti di programmazione di breve termine e relative variazioni - Cdc S09E1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 328,0	< = media triennio precedente (328,0)	AA001

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17434

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni aderenti al Servizio Europa metropolitano (SEAV)	19.1.1	Supportare i Comuni aderenti al SEAV al fine di fornire competenze per la costruzione di partenariati e per la presentazione di progetti europei candidabili per la programmazione europea 2021-2027	. N. incontri tecnici con i comuni per orientarli sulle opportunità della programmazione europea 2021-2027, PNRR e altri strumenti finanziari UE . N. tavoli di europrogettazione costruiti/n. comuni supportati	n.r. n.r.	N. 4 all'anno . Almeno 2/43 entro il 2022 . Almeno 4/46 entro il 2023 . Almeno 5/48 entro il 2024	AA001

Ob. n. 17954

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni aderenti al Servizio Europa metropolitano (SEAV)	19.1.1	Individuare alcuni Comuni aderenti al Seav per la definizione di dossier da trasmettere a regione e Istituzioni europee per la fase ascendente delle politiche europee (Progetto Europa Lombardia Enti Locali 2021-2027 promosso da Anci Lombardia, Regione Lombardia)	. N. istanze territoriali individuate (dossier) . N. azioni dirette europee . N. progetti esecutivi regionali	n.r. n.d. n.d.	Almeno 3 dossier entro il 2022 Almeno 3 azioni dirette europee entro il 2023 Almeno 2 progetti esecutivi regionali entro il 2024	AA001

Ob. n. 17435

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	19.1.2	Coordinare e supportare le Aree e i Settori dell'Ente nella presentazione e gestione di progetti strategici e innovativi a carattere europeo	N. incontri Coordinamento Progettazione Europea relativi a iniziative, programmi e progetti a carattere europeo di maggiore interesse per l'Ente con particolare riguardo alla programmazione 2021/2027 e PNRR	n.r.	. Almeno 7 entro il 2022 . Almeno 14 (7+7) entro il 2023 . Almeno 21 (7+7+7) nel 2024	AA001

Ob. n. 17436

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	19.1.3	Promuovere tavoli, incontri istituzionali e tecnici con città e metropoli europee partner, Regione, autorità nazionali e istituzioni europee per migliorare la gestione di fondi e programmi europei sui temi rilevanti per le grandi aree urbane e metropolitane per il periodo 2021/2027 e del "Next Generation EU"	N. tavoli, incontri istituzionali e tecnici promossi	n. 19 Tavoli	. Almeno 5 entro il 2022 . Almeno 10 (5+5) entro il 2023 . Almeno 15 (5+5+5) entro il 2024	AA001

Performance organizzative

Ob. n. 17856 *Promozione e gestione progetti comunitari internazionali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani, Strutture organizzative dell'Ente	Promozione progetti/finanziamenti europei - Cdc P07E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: Progetti/finanziamenti/partenariati	media triennio precedente: 12,7	> = media triennio precedente (12,7)	AA001
	Promozione progetti/finanziamenti europei - Cdc P07E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 210,9	< = media triennio precedente (210,9)	AA001

Segreteria Generale

Antonio Sebastiano Purcaro

AREA AA002 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA002 Segreteria Generale	Antonio Sebastiano Purcaro
---------------------------	----------------------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	1
C	0
B	3
A	0
Totale	4

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Monitor	11	
PC	7	
Portatile	1	
Stampante	4	
Tablet	1	
Webcam Techly 1080p	2	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA002
15469	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	35
15472	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	6
15473	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	6
15943	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	20
17387	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
18446	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	30
TOT. OB. MANAGERIALI		100
15921	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni da parte del Gruppo ristretto controlli successivi di regolarità amministrativa	30
15922	Assicurare le attività ed il monitoraggio degli adempimenti prescritti nel PTPCT	70
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale è regolato dalla delibera RG 364/2011 del 18/10/2011

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15469

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA002

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
34947	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013															
35608	Rilievi della Corte dei conti (art. 31)															
34950	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) (art. 10 dlgs 33/2013 c. 8 lett. a)															
34952	Relazione del Responsabile anticorruzione (art. 1 - c. 14 - L. 190/2012)															
34951	Atti di adeguamento a provvedimenti Anac (art. 1 L. 190/2012)															
34962	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs 39/2013															
35598	Report semestrale relativo all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa															

Ob. n. 15472

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	AA002

Ob. n. 15473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA002

Ob. n. 15943

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difformità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna difformità)	Nessuna difformità	AA002

Ob. n. 17387

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA002

Ob. n. 18446

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA002

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
39413	ANNO 2022																		
39414	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																		
39415	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																		
39417	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																		
39418	ANNO 2023																		
39420	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																		

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15921

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
OIVP, Corte dei Conti, Anac	1.2.3	Assicurare lo svolgimento delle attività di controllo ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni da parte del Gruppo ristretto controlli successivi di regolarità amministrativa	Trasmissione della Relazione semestrale controlli successivi di regolarità amministrativa (ex art. 12 Regolamento sul Sistema dei controlli interni) agli organi istituzionali dell'Ente	La relazione relativa al I° semestre 2021 (prot. n. 186960 del 29/11/2021) è stata inviata a tutti i soggetti destinatari il 30/11/2021	n. 2 relazioni semestrali: la prima entro il 28/02/2022 relativa al II° semestre 2021 - la seconda entro il 30/11/2022 relativa al I° semestre 2022	AA002

Ob. n. 15922

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	1.2.4	Assicurare le attività ed il monitoraggio degli adempimenti prescritti nel PTPCT	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100%	100%	AA002

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
37906	ANNO 2022															
37908	Relazione annuale del RPCT (dicembre anno precedente - gennaio)															
38764	Comunicazione informazioni su predisposizione PTPCT e sua attuazione ad ANAC tramite questionario (settembre, ottobre, novembre, dicembre anno precedente - gennaio/febbraio/marzo)															
38674	Relazione semestrale sul monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT (gennaio/febbraio/marzo per PTPCT anno precedente - agosto/settembre per PTPCT vigente)	10														
37909	Aggiornamento del PTPCT (Sezione PIAO) (ottobre/ novembre /dicembre anno precedente - gennaio/febbraio/marzo/aprile)															
38675	Programmazione dei corsi di formazione PTPCT vigente	10														
38676	Divulgazione di direttive/circolari/linee guida e inoltro comunicati ed atti dell'ANAC alle strutture dell'Ente su vari temi di interesse	10														
38677	Report trimestrale su controlli anticorruzione (n. atti trasmessi/n. atti esaminati)	10														
38678	Aggiornamento del PTPCT (Sezione PIAO) (ottobre/novembre/dicembre - gennaio anno successivo)	30														

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38680	Comunicazione informazioni su predisposizione PTPCT e sua attuazione ad ANAC tramite questionario (novembre/dicembre - gennaio/febbraio/marzo anno successivo)	10														
38679	Relazione annuale del RPCT (dicembre - gennaio anno successivo)	20														
38681	Anno 2023															
38682	Relazione annuale del RPCT (dicembre anno precedente - gennaio)															
39260	Aggiornamento del PTPCT (Sezione PIAO) entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025)															
38761	Comunicazione informazioni su predisposizione PTPCT e sua attuazione ad ANAC tramite questionario (novembre/dicembre anno precedente - gennaio/febbraio/marzo)															

Performance organizzative

Ob. n. 17866 *Supporto e consulenza giuridico-amministrativa all'Ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto e consulenza giuridico amministrativa all'Ente - Cdc S12E1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 3,0	< = media triennio precedente (3,0)	AA002

Ob. n. 17867 *Misurazione e valutazione delle performance, trasparenza e integrità*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Anac, cittadini	Presidio delle attività connesse alla prevenzione della corruzione ed alla Garanzia della Trasparenza - Cdc S09E6002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. direttive)	media triennio precedente: 181,3	< = media triennio precedente (181,3)	AA002

Ob. n. 17868 *Auditing*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
OIVP, ANAC, cittadini	Coordinamento e monitoraggio Trasparenza - Cdc S09E2007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. monitoraggi + n. pubblicazioni dirette)	media triennio precedente: 1,4	< = media triennio precedente (1,4)	AA002

Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali

Liana Bavaro

SETTORE ST107 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0101 - Organi istituzionali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 - Istruzione e diritto allo studio 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 50 - Debito pubblico
PG0102 - Segreteria generale	
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
PG0601 - Sport e tempo libero	
PG1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
PG5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST107 Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali	Liana Bavaro
---	--------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	18
C	17
B	64
A	3
Totale	102

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	2	
HD Esterno	1	
Monitor	52	
PC	62	
Portatile	9	
Stampante	32	
Webcam Techly 1080p	5	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST107
15318	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	7
15351	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
15360	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
15495	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	1
15959	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	5
15960	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4
15961	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3
15972	Assicurare la corretta alimentazione del Registro degli accessi con riferimento a tutti gli atti relativi ai procedimenti (art. 6 PTPCT)	5
17030	Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	10
17039	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	2
17396	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
17491	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30
18454	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro	25
TOT. OB. MANAGERIALI		100

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST107
15363	Proseguire l'aggiornamento dei siti tematici e l'attività di comunicazione via web attraverso i social media	15
16965	Supporto al Segretario generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	15
18614	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì.	20
15365	Revisione ordinaria delle partecipazioni (ex art. 20 D.Lgs 175/2016) al fine di garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa	20
18419	Attuare per gli aspetti organizzativi e operativi il Progetto 'Archivio' con le Direzioni dell'Ente, in collaborazione con il Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)	15
15367	Rispondere alle richieste di cittadini e imprese attraverso l'aggiornamento costante delle schede della Guida ai servizi e della modulistica (URP)	15
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15318

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
34832	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																						
34834	Dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico - art. 13 c. 1 lett. a) e art 14 (Cdr ST107)																						
34919	Rendiconti dei gruppi consiliari con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo (art. 28 dlgs 33/2013) (Cdr ST107)																						
34982	Dati relativi a nomine e statuti previsti dall'art. 22 dlgs. 33/2013 per ciascun ente/società e le informazioni e i dati prescritti dall'art. 22 dlgs 33/2013, come da tabella obblighi PTPCT (Cdr ST107)																						
35601	Piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche (Cdr ST107)																						
34993	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta (Cdr ST107)																						
35607	Registro degli accessi trasmesso dall'URP - Linee guida ANAC FOIA (det. 1309/2016)																						
37018	Elenco degli enti pubblici /privati controllati e delle società partecipate di cui all'art. 22 dlgs 33/2013 (Cdr ST107)																						
36614	Articolazione degli uffici, caselle di posta elettronica istituzionali e certificata di cui all'art. 13 lett. b) e d) dlgs 33/2013																						
37019	Provvedimenti di cui all'art. 22 c. 1 lett. d-bis D.Lgs. 33/2013																						
37020	Rappresentazione grafica dei rapporti tra l'Amministrazione e gli enti pubblici/privati vigilati/controllati e le società partecipate																						
39587	Censimento delle autovetture di servizio (art. 4 comma 1 DPCM 25/09/2014)																						

Ob. n. 15351

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	ST107

Ob. n. 15360

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST107

Ob. n. 15495

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST107

Ob. n. 15959

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
35549	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTCPT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																			
39643	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																			
35548	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																			
37612	Trasmettere al RPCT Report semestrali riassuntivi delle segnalazioni - reclami pervenuti in forma scritta all'URP (art. 6 del Piano). Scadenze: entro 15/07 e il 30/11 di ogni anno																			
38782	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																			

Ob. n. 15960

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difformità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna difformità)	Nessuna difformità	ST107

Ob. n. 15961

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
35552	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																					
35553	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																					
35554	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																					

Ob. n. 15972

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, RPCT		Assicurare la corretta alimentazione del Registro degli accessi con riferimento a tutti gli atti relativi ai procedimenti (art. 6 PTPCT)	(atti registrati nel Registro accessi / atti ricevuti dalle Direzioni) *100 . report di monitoraggio semestrale trasmesso al RPCT	100% 100%	100% . Primo semestre: entro 15/07 . secondo semestre: entro 30/11	ST107

Ob. n. 17030

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione al Cdr ST112 dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati . Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100% 100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	ST107

Ob. n. 17039

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.r.	100%	ST107

Ob. n. 17396

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST107

Ob. n. 17491

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38082	ANNO 2022															
39702	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															
38603	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate															
38084	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction															
39695	ANNO 2023															
39652	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati															

Ob. n. 18454

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39485	ANNO 2022																	
39486	Definizione del cronoprogramma di riordino e di scarto straordinario semestrale (settembre 2022 / febbraio 2023) della documentazione cartacea di competenza (individuazione materiali, quantità, tempi e modalità di attuazione) in accordo con il Settore Affari e servizi generali																	
39488	Attuazione della procedura di scarto della documentazione cartacea di competenza secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma																	
39487	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																	
39489	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																	
39490	ANNO 2023																	
39492	Attuazione della procedura di scarto della documentazione cartacea di competenza secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma																	
39491	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																	
39493	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																	

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15363

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	1.1.3	Proseguire l'aggiornamento dei siti tematici e l'attività di comunicazione via web attraverso i social media	Messaggi e news web realizzati e caricati sul sito e sui social istituzionali	1257	n. prodotti realizzati e caricati (post e news) da 800 a 1.000	ST107

Performance organizzativeOb. n. 17881 *Supporto all'attività del Consiglio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto al Consiglio - Cdc S12F2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. delibere Consiglio, sedute Consiglio metropolitano, sedute Conferenza metropolitana, sedute Commissioni consiliari)	media triennio precedente: 64,5	< = media triennio precedente (64,5)	ST107

Ob. n. 18500 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Rapporti con i mass media - Cdc P06X2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica - ore lavorate per unità di output (comunicati stampa, discorsi, interviste, conferenze stampa, rassegne stampa)	media triennio precedente: 6,6	< = media triennio precedente (6,6)	ST107

Ob. n. 18513 *Supporto all'attività della Giunta*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Informazione e supporto all'azione politica del Sindaco e ViceSindaco - Cdc S12F1030 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. pratiche)	media triennio precedente: 6,4	< = media triennio precedente (6,4)	ST107

Ob. n. 18538

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Comunicazione istituzionale - Cdc P06X2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. campagne di comunicazione, prodotti grafici)	media triennio precedente: 5,1	< = media triennio precedente (5,1)	ST107

Ob. n. 18545 *Supporto all'attività della Giunta*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Sindaco metropolitano	Supporto all'attività del Sindaco - Cdc S12F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. decreti sindacali)	media triennio precedente: 12,7	< = media triennio precedente (12,7)	ST107

Ob. n. 18601 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Cdc S52I1001OLUO - Integratore di Settore (Affari generali e supporto agli organi istituzionali) - ore lavorate per unità di output	2.715,0	-44,8%	ST107

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16965

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.2.3	Supporto al Segretario generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
36739	Consegna check-list degli atti estratti con annotazioni o irregolari	50	██													
36740	Partecipazione alle sedute del pool ristretto dei controlli successivi di regolarità amministrativa	50	█			█				█			█			

Performance organizzativeOb. n. 17884 *Sistema documentale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Servizio Archivio, Protocollo, Spedizioni e notifiche - Cdc S12E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. fascicoli aperti, fascicoli consultati atti notificati, documenti spediti protocolli entrata/uscita)	media triennio precedente: 0,083	< = media triennio precedente (0,083)	ST107

Ob. n. 17885 *Sistema documentale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Tenuta dell'Albo pretorio - Cdc S12E1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti pubblicati)	media triennio precedente: 0,5	< = media triennio precedente (0,5)	ST107

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18614

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39760	SEDE di VIA VIVAIO															
39761	Palestra: in caso di mancata accettazione dell'ipotesi di chiusura il venerdì, valutare e proporre alternativa per consentire esclusivamente agli iscritti e istruttori l'accesso il venerdì sino alle 20:00 (Cdr: ST103 - ST107 - ST111)															
39762	Centralino: per non vedenti: concordare orario multiperiodale oppure part time verticale o altre soluzioni tecniche (Cdr: ST111 - ST107 - ST114)															
39763	Commessi e personale di portineria: definire passaggio a orario multiperiodale o altre modifiche dell'orario/sedi di lavoro per il periodo interessato (Cdr: ST111 - ST107)															
39766	SEDE di VIALE PICENO															
39767	Pronto soccorso pediatrico Macedonio Melloni (Non può chiudere il venerdì, va assicurato l'accesso) (Cdr ST107)															
39768	UONPIA (Non può chiudere il venerdì, va assicurato l'accesso) (Cdr ST107)															
39769	ICAM (Non può chiudere il venerdì, va assicurato l'accesso) (Cdr ST107)															
39770	Accesso dell'impresa pulizie (Cdr: ST107)															
39771	Autisti: definire orario multiperiodale e impostare sistema di prenotazione autovettura/autista. Definire inoltre processo autorizzativo per detenere l'auto di servizio nel caso di richiesta di intervento durante il week end. (Cdr ST107 - ST111)															
39772	INTERVENTI COMUNI ALLE DUE SEDI INERENTI TUTTI I DIPENDENTI ED EVENTUALI ULTERIORI AZIONI															
39773	Contratto PULIZIE: Valutazioni in ordine alla diversa ripartizione/riduzione del servizio e relativo onere (Cdr ST107)															
39774	Consegna POSTA: Valutazioni in ordine ad eventuali accordi sulla consegna della posta nelle sedi di via Vivaio e di viale Piceno nelle giornate di chiusura delle sedi (Cdr ST107)															
39775	Eventi a pagamento: decidere se realizzarli o meno e, in tal caso, le misure necessarie (Cdr: AA001 - ST107)															
39776	Eventi NON a pagamento: decidere se realizzarli o meno e, in tal caso, le misure necessarie (Cdr: AA001 - ST107)															

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39777	Valutazioni dell'impatto sui contratti di assicurazione: valutare se e di quanto la riduzione della sorveglianza diurna, che coinvolgerebbe solo il venerdì, sabato e domenica pomeriggio via Vivaio, produrrebbe conseguenze sul premio di assicurazione (Cdr: ST008 - Cdr ST107)																			
39778	Programma comunicativo: comunicare e spiegare lo smart friday a dipendenti e cittadini (Cdr: ST111 - ST107 per Comunicazione e Servizi generali)																			

Ob. n. 15365

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
MEF, Corte dei Conti	1.3.1	Revisione ordinaria delle partecipazioni (ex art. 20 D.Lgs 175/2016) al fine di garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa	Stato di avanzamento del piano di realizzazione	100% (Delibera RG 60 del 29/11/21)	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
38716	Analisi delle relazioni trasmesse dalle Direzioni interessate (AA009-AA011-ST110-ST112)	60																		
38718	Trasmissione della deliberazione al consiglio metropolitano per l'approvazione	40																		

Performance organizzative

Ob. n. 18569 *Sviluppo e controllo partecipazioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Servizio Nomine - Cdc P08X1003A - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. nomine)	media triennio precedente (279,2)	< = media triennio precedente (279,2)	ST107

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18419

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.6	Attuare per gli aspetti organizzativi e operativi il Progetto 'Archivio' con le Direzioni dell'Ente, in collaborazione con il Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro (Cdr ST103)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST107

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39655	ANNO 2022															
39320	Predisposizione di linee guida per la sistematizzazione fascicoli dell'Ente e definizione programma straordinario di scarto 2022 della documentazione cartacea di competenza dei singoli Cdr dell'Ente e trasmissione al Settore Edilizia istituzionale (Cdr ST103)															
39321	Predisposizione di linee guida per la redazione di documenti nativi digitali nei processi trasversali dell'Ente (con il supporto del Settore Transizione digitale - Cdr ST114)															
39392	Verifica Report stato avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli trasmessi dalle Direzioni															

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15367

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese	1.11.4	Rispondere alle richieste di cittadini e imprese attraverso l'aggiornamento costante delle schede della Guida ai servizi e della modulistica (URP)	Richieste trattate ed evase dall'URP attraverso i diversi canali a disposizione (numero verde, mail, chat, ecc..) rispetto alle richieste pervenute Percentuale feedback positivi da parte degli utenti sulle richieste trattate	100% 96,67%	100% > = 90%	ST107

Performance organizzativeOb. n. 17886 *Comunicazione istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, utenti dei servizi	URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Cdc P06X2005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. eventi caricati di Appuntamenti metropolitani, contatti sportello, moduli pubblicati, reclami e segnalazioni trattate, richieste accesso agli atti)	media triennio precedente: 0,5	< = media triennio precedente (0,5)	ST107

Ob. n. 18512 *Attività di supporto al funzionamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Traslochi - Cdc S11E2015 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. ordini per traslochi)	media triennio precedente: 46,2	< = media triennio precedente (46,2)	ST107

Ob. n. 18539 *Gestione sale di rappresentanza*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Concessione sale - Cdc P06X8001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. richieste)	media triennio precedente: 18,2	< = media triennio precedente (18,2)	ST107

Ob. n. 18541 *Biblioteca Isimbardi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Sindaco metropolitano, Cittadini	Produzione audiovisivi - Cdc P24V1011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (realizzazione documentari, richieste documentari, videonews produzione audiovisivi)	media triennio precedente: 38,7	< = media triennio precedente (38,7)	ST107

Ob. n. 18542 *Servizi generali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Servizi tipografici interni - Cdc S11E1T02 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. copie)	media triennio precedente: 0,027	< = media triennio precedente (0,027)	ST107

Ob. n. 18543 *Servizi generali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Servizio autovetture aziendali - Cdc S11E1T03 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. km. percorsi, n. automezzi gestiti)	media triennio precedente: 0,051	< = media triennio precedente (0,051)	ST107

Ob. n. 18544 *Attività di supporto al funzionamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto al funzionamento e servizi ausiliari (portineria/reception, gestione commessi, ecc.) - Cdc S11E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. contratti gestiti, n. eventi, n. sedi)	media triennio precedente: 188,0	< = media triennio precedente (188,0)	ST107

Settore Transizione digitale

Antonio Sebastiano Purcaro

(interim)

SETTORE ST114 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 - Istruzione e diritto allo studio 14 - Sviluppo economico e competitività
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
PG1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST114 Settore Transizione digitale	Antonio Sebastiano Purcaro (interim)
------------------------------------	--------------------------------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	15
C	9
B	6
A	0
Totale	30

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Monitor		
PC		
Portatile		
Scanner		
Stampante		

In corso di definizione

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST114
18456	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20
18470	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	5
18471	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
18472	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
18473	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	5
18474	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4
18475	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introdurre conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3
18478	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
18479	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30
18481	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	10
18482	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente e sino alla soglia comunitaria	15
TOT. OB. MANAGERIALI		100
18616	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì.	10

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST114
18491	Adozione di nuova piattaforma hardware di rilevazione presenze dei dipendenti e controllo accessi nelle principali sedi istituzionali (Città metropolitana, Afol, Centri per l'impiego) tramite tecnologia di prossimità	10
18593	Erogare un corso di formazione sull'applicativo 'Flusso firme' ai Cdr interessati	6
18438	Mantenimento della sicurezza ed efficacia dei server in cloud	10
16992	Semplificare e promuovere l'usabilità e l'accessibilità delle informazioni e dei servizi online	10
17458	Procedere all'attività di dematerializzazione dei principali processi di lavoro	9
17461	Dotare il personale di postazioni di lavoro mobili e flessibili	8
17463	Attivare l'utilizzo di tecnologie Wi-fi	5
17464	Istituzione e coordinamento di un gruppo intersettoriale per la gestione del progetto 'Sicurezza a 360°' - Progetto di connessione degli impianti di videosorveglianza del territorio metropolitano con il Sistema centralizzato nazionale transiti e targhe (SCNTT) in collaborazione con la Prefettura di Milano	5
16457	Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (WIDE AREA NETWORK - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE TELEMATICA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA)	10
16459	Ampliare la capacità trasmissiva internet della banda larga da 1 Gb a 10 Gb presso gli istituti istruzione secondaria superiore in partnership pubblico-privato (CAMPUS SCOLASTICO DIGITALE - FREE WI-FI)	10
18434	Diffondere il cloud telefonico ai dipendenti	7
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 18456

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39503	ANNO 2022																					
39504	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																					
39505	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																					
39507	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																					
39508	ANNO 2023																					
39510	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																					

Ob. n. 18470

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	n.d.	100%	ST114

Ob. n. 18471

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	n.d.	0%	ST114
			. %le difformità nell'alimentazione applicativo di gestione OO.PP.	n.d.	0%	

Ob. n. 18472

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	n.d.	100%	ST114

Ob. n. 18473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																		
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39590	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTCPT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																			
39645	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																			

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39589	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																	
39591	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																	

Ob. n. 18474

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Diformità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	n.d.	Nessuna difformità	ST114

Ob. n. 18475

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39592	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																	
39593	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																	
39594	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																	

Ob. n. 18478

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	n.d.	100%	ST114

Ob. n. 18479

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39595	ANNO 2022															
39703	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															
39598	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate															
39596	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction															
39688	ANNO 2023															
39654	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati															

Ob. n. 18481

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d							
39658	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																				
36606	Catalogo dei dati, metadati e banche dati - art. 53, c. 1 bis dlgs 82/05																				
36607	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati - art. 53, c. 1 bis dlgs 82/05																				
37031	Obiettivi di accessibilità (art. 9, c. 7, D.L. 179/2012)																				
37944	Dati e informazioni sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in collaborazione con ST093 (art. 37, c. 1, lett. a)																				

Ob. n. 18482

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture organizzative dell'Ente		Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi hardware e software destinate all'Ente e sino alla soglia comunitaria	n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	n.d.	100%	ST114

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18616

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39792	SEDE di VIA VIVAIO																
39793	Assistenza informatica: sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere). Ipotesi assistenza il venerdì solo da remoto (Cdr ST114)																
39794	Centralino: 1) per vedenti: implementare cascata su cellulari a casa o altre soluzione tecnica (Cdr ST114); 2) per non vedenti: concordare orario multiperiodale oppure part time verticale o altre soluzione tecnica (Cdr: ST111 - ST107 - ST114)																
39795	Servizio di pronto intervento (solo diurno il sabato e la domenica): predisposizione di un sistema di risposta automatica con reindirizzamento sui numeri del personale in reperibilità (Cdr: ST114 - ST107)																
39796	Punti "stella": garantire l'accesso 24/24h esclusivamente al dott. Massari e/o a personale dallo stesso individuato (anche esterno) (Cdr: ST114 - ST107)																
39798	Video sorveglianza/Antintrusione: Avviare la gara per l'acquisizione del servizio (Cdr ST114)																
39797	SEDE di VIALE PICENO																
39799	Helpdesk (Cdr: ST114)																
39800	SEDE di VIA SODERINI																
39802	INTERVENTI COMUNI ALLE DUE SEDI INERENTI TUTTI I DIPENDENTI ED EVENTUALI ULTERIORI AZIONI																
39803	Cascata delle chiamate su cellulari e/o pc: valutazione fattibilità, solo per il venerdì, e avvio azioni necessarie per la realizzazione (Cdr ST114)																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18491

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.8.0	Adozione di nuova piattaforma hardware di rilevazione presenze dei dipendenti e controllo accessi nelle principali sedi istituzionali (Città metropolitana, Afol, Centri per l'impiego) tramite tecnologia di prossimità	Sostituzione della piattaforma hardware di rilevazione presenze e controllo accessi	n.d.	100% entro il 31/12/2022	ST114

Ob. n. 18593

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture organizzative interne all'Ente	1.8.0	Erogare un corso di formazione sull'applicativo 'Flusso firme' ai Cdr interessati	Corso erogato		Entro il 31 Ottobre 2022	ST114

Ob. n. 18438

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.8.6	Mantenimento della sicurezza ed efficacia dei server in cloud	Aggiornamento dei sistemi operativi obsoleti di n. 20 server in cloud	n.d.	70% entro il 31/12/2022	ST114

Ob. n. 16992

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Comuni	1.8.8	Semplificare e promuovere l'usabilità e l'accessibilità delle informazioni e dei servizi online	Integrazione degli applicativi con il sistema di firma remota	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39580	Avvio dell'analisi delle possibili integrazioni con gli applicativi gestionali																

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39581	Completamento dell'integrazione degli applicativi e del rilascio delle firme remote																			

Ob. n. 17458

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni, Imprese, Istituti scolastici di secondo grado	1.8.8	Procedere all'attività di dematerializzazione dei principali processi di lavoro	Attivare in Inlinea Scuole la calendarizzazione della programmazione degli impianti termici	n.d.	Analisi entro maggio 2022	ST114

Ob. n. 17461

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti	1.8.8	Dotare il personale di postazioni di lavoro mobili e flessibili	Avviare la fornitura di docking station e/o portatili	n.d.	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39686	ANNO 2022																			
39582	Acquisire la fornitura di n. 50 pc portatili																			
39687	ANNO 2023																			
39583	Assegnare i pc portatili e le docking station																			

Performance organizzative

Ob. n. 18509 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno - Cdc S04F1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. postazioni di lavoro, n. server)	media triennio precedente: 5,1	< = media triennio precedente (5,1)	ST114

Ob. n. 18551 *Sviluppo, manutenzione e gestione sistemi applicativi (software)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Attività di Sviluppo, acquisto e manutenzione di applicazioni informatiche intersettoriali - Cdc S04F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite, applicazioni informatiche intersettoriali)	media triennio precedente: 115,8	< = media triennio precedente (115,8)	ST114

Ob. n. 18552 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione, realizzazione e manutenzione servizi e applicazioni Intranet e Internet e di Posta elettronica e Posta elettronica Dominio Active directory - Cdc S04F1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite, n. siti web, n. utenti caselle di posta)	media triennio precedente: 3,1	< = media triennio precedente (3,1)	ST114

Ob. n. 18553 *Sviluppo, manutenzione e gestione sistemi applicativi (software)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Attività di Sviluppo, acquisto e manutenzione di applicazioni settoriali - Cdc S04F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite)	media triennio precedente: 23,0	< = media triennio precedente (23,0)	ST114

Ob. n. 18554 *Sviluppo, manutenzione e gestione infrastruttura tecnologica e sistemi di rete*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione della sicurezza informatica - Cdc S04F1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. postazioni di lavoro e sistemi)	media triennio precedente: 3,6	< = media triennio precedente (3,6)	ST114

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17463

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Dipendenti	14.4.0	Attivare l'utilizzo di tecnologie Wi-fi	Messa in esercizio della copertura wi-fi del Parco Idroscalo	n.d.	Entro Giugno 2022	ST114

Ob. n. 17464

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni	14.4.0	Istituzione e coordinamento di un gruppo intersettoriale per la gestione del progetto 'Sicurezza a 360°' - Progetto di connessione degli impianti di videosorveglianza del territorio metropolitano con il Sistema centralizzato nazionale transiti e targhe (SCNTT) in collaborazione con la Prefettura di Milano	Cfr. piano di realizzazione	100%	100%	ST114

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38739	ANNO 2022:															
38740	Progettazione preliminare della piattaforma di interconnessione															

Ob. n. 16457

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Enti pubblici, Imprese	14.4.1	Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (WIDE AREA NETWORK - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE TELEMATICA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA)	. Estensione rete esistente (km 4.690 al 31/12/2021)	4.690 km	Nel 2022: +90 km.	ST114

Ob. n. 16457

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
			<p>. N. accordi operativi con i Comuni e istituti pubblici del territorio gestiti per interconnessione rete fibra ottica e servizi di connettività</p> <p>N. accordi operativi con Ospedali e presidi sanitari del territorio gestiti per interconnessione rete fibra ottica e servizi di connettività</p> <p>Ecosistemi 5G: installazione tralicci</p> <p>Gestione dell'interconnessione e relativo ampliamento della capacità trasmissiva in internet a 5Gb di 290 scuole del Comune di Milano a seguito di accordo sottoscritto a gennaio 2021</p> <p>Estensione del cloud telefonico ai Comuni del territorio</p>	<p>n. 29 accordi gestiti</p> <p>n. 6 accordi gestiti</p> <p>n. 27 tralicci installati</p> <p>100%</p> <p>n. 4 accordi</p>	<p>n. 40 accordi gestiti</p> <p>n. 7 accordi gestiti</p> <p>n. 20 tralicci installati</p> <p>100% entro il 31/12/2022</p> <p>n. 3 accordi entro Dicembre 2022</p>	

Ob. n. 16459

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti di istruzione secondaria	14.4.2	Ampliare la capacità trasmissiva internet della banda larga da 1 Gb a 10 Gb presso gli istituti istruzione secondaria superiore in partnership pubblico-privato (CAMPUS SCOLASTICO DIGITALE - FREE WI-FI)	%le di istituti connessi / totale istituti (n. 147)	100% istituti connessi	Nel 2022: 60% degli istituti connessi; nel 2023: 100% degli istituti connessi	ST114

Ob. n. 18434

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti	14.4.3	Diffondere il cloud telefonico ai dipendenti	Collegamento delle utenze al cloud telefonico	n.d.	n. 25 utenze collegate	ST114

Performance organizzative

Ob. n. 18493 *Attività commerciale infrastruttura in fibra ottica*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Imprese	Attività commerciale, infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: n. contratti	media triennio precedente: 19,7	> = media triennio precedente (19,7)	ST114
	Attività commerciale, infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti)	media triennio precedente: 117,8	< = media triennio precedente (117,8)	ST114

Ob. n. 18550 *Manutenzione e funzionamento infrastruttura in fibra ottica*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Imprese	M.O./Esercizio infrastruttura in fibra ottica - Cdc P55V1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. interventi compreso risoluzione interferenze)	media triennio precedente: 23,6	< = media triennio precedente (23,6)	ST114

Ob. n. 18555 *Infrastrutture telematiche, telefonia e telecomunicazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Infrastrutture telematiche, telefonia e telecomunicazione - Cdc S52E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. ticket aperti)	media triennio precedente: 2,0	< = media triennio precedente (2,0)	ST114

Settore Avvocatura

Giorgio Grandesso

SETTORE ST008 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 20 - Fondi e accantonamenti
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG2003 - Altri fondi	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST008 Settore Avvocatura	Giorgio Grandesso
--------------------------	-------------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	8
C	4
B	5
A	0
Totale	17

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	6	
Monitor	27	
PC	26	
Portatile	9	
Scanner	1	
Stampante	15	
Webcam Techly 1080p	7	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST008
15320	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	2
15353	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
15362	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
15965	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	5
15967	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4
16866	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	1
16991	Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	30
17394	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
17489	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30
18452	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20
TOT. OB. MANAGERIALI		100
15382	Individuare le attività dell'Ente da classificare a rischio corruttivo attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	90
18619	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì.	10
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15320

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
34874	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																		
36122	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013																		
34893	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta																		
37017	Informazioni su azioni di class action (artt. 1 e 4, D.Lgs. 198/2009)																		

Ob. n. 15353

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	ST008

Ob. n. 15362

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST008

Ob. n. 15965

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
35566	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTPCT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																			
39641	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																			
35571	Trasmettere al RPCT Report sul contenzioso legale e delle transazioni redatto con riferimento all'ultimo biennio di osservazione (art. 6 Piano): entro il 10 Dicembre di ogni anno																			
38783	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																			

Ob. n. 15967

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Diffomità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna diffomità)	Nessuna diffomità	ST008

Ob. n. 16866

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST008

Ob. n. 16991

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Ridurre il costo per la gestione del contenzioso attraverso l'assunzione delle nuove cause in patrocinio diretto	% nuove cause in patrocinio diretto sul totale delle nuove cause	481/482	>=90% per ogni anno del triennio	ST008

Ob. n. 17394

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST008

Ob. n. 17489

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38060	ANNO 2022															
39700	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
38601	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate																						
38062	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction																						
39693	ANNO 2023																						
39650	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati																						

Ob. n. 18452

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
39467	ANNO 2022																						
39468	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																						
39469	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																						
39471	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																						
39472	ANNO 2023																						
39474	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																						

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15382

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente	1.2.4	Individuare le attività dell'Ente da classificare a rischio corruttivo attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	Aggiornamento della mappatura dei processi/procedimenti dell'Ente	100%	100% entro l'approvazione del Bilancio 2023-2025	ST008

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18619

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST008

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39816	INTERVENTI COMUNI ALLE DUE SEDI (VIA VIVAIIO e VIALE PICENO) INERENTI TUTTI I DIPENDENTI ED EVENTUALI ULTERIORI AZIONI																
39817	Impatto sui contratti di assicurazione: valutare se e di quanto la riduzione della sorveglianza diurna, che coinvolgerebbe solo il venerdì, sabato e domenica pomeriggio via Vivaio, produrrebbe conseguenze sul premio di assicurazione (Cdr: ST008 - ST107)																

Performance organizzativeOb. n. 17497 *Gestione programma assicurativo ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti delle strade provinciali	Tempo medio di risposta alle richieste di risarcimento danni subiti da terzi (calcolato dalla data di ricevimento della richiesta di risarcimento all'invio della richiesta di relazione tecnica al Settore competente + tempo intercorrente tra data inoltro relazione tecnica al broker e data ricevuta relazione tecnica)	n.r.	< = 20 gg.	ST008

Ob. n. 18570

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione programma assicurativo - Cdc S115001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. polizze gestione programma assicurativo, n. sinistri polizze: all risks property, polizza infortuni, polizza Kasco, polizza RC patrimoniale, polizza Rc auto e Ard, polizza Rct/o, polizza Risks arte)	media triennio precedente: n. 21,5	< = media triennio precedente (21,5)	ST008

Performance organizzativeOb. n. 17876 *Supporto e consulenza legale all'ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Patrocinio e tutela legale diretta dell'Ente - Cdc S13F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. altre cause, n. cause concluse nell'anno (perse + vinte), n. cause trattate/avviate nell'anno, n. cause trattate/avviate anni precedenti)	media triennio precedente: 7,5	< = media triennio precedente (7,5)	ST008

Ob. n. 17877 *Recupero crediti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione procedure di recupero coattivo dei crediti - Cdc S13F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pratiche trattate)	media triennio precedente: 34,3	< = media triennio precedente (34,3)	ST008

Ob. n. 17878 *Sanzioni e contenzioso*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione del procedimento sanzionatorio in sede amministrativa e giudiziale - Cdc S13F2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pratiche trattate)	media triennio precedente: 3,1	< = media triennio precedente (3,1)	ST008

Settore Appalti e contratti

Giorgio Grandesso

(interim)

SETTORE ST093 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali PG0110 - Risorse umane PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST093 Settore Appalti e contratti	Giorgio Grandesso (interim)
-----------------------------------	-----------------------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	9
C	5
B	7
A	0
Totale	21

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	1	
KitVideoconferenze	1	
Monitor	28	
PC	27	
Portatile	9	
Scanner	2	
Stampante	14	
Webcam Techly 1080p	8	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST093
17319	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	7
17323	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
17325	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
17327	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	2
17328	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Settore Appalti e contratti (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	10
17330	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4
17332	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introdurre conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3
17333	Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (art. 6 PTPCT 2022-2024)	12
17335	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4
17395	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
17490	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30
18453	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20
TOT. OB. MANAGERIALI		100

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST093
17433	Attivare gli obiettivi del Piano degli acquisti verdi (GPP) adottato dall'Ente	10
17880	Aggiornare le regole attuative e di utilizzo dell'elenco operatori economici di lavori pubblici anche in vista degli adempimenti PNRR	15
18439	Costituire l'elenco di soggetti qualificati per la nomina a componenti del Collegio Consuntivo Tecnico (CCT) ex art. 6 DL 76/2020 conv. in L. 120/2020 e smi anche in vista degli adempimenti PNRR	15
16471	Progettare la nuova gara per una categoria merceologica inserita nel dpcm al fine di soddisfare le necessità dei potenziali soggetti aderenti alle convenzioni del soggetto aggregatore	20
16981	Soddisfare le richieste di acquisto dei Comuni aderenti alla SUA dell'Ente	20
18393	Copertura della domanda di affiancamento (completa di determinazione a contrarre) ai comuni metropolitani destinatari dei fondi del PNRR o complementari al PNRR, nella gestione delle procedure di appalto	20
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 17319

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	99,9%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
37560	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																						
37561	Dati e informazioni sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in collaborazione con ST114 (art. 37, c. 1, lett. a)																						
37563	Informazioni sul funzionamento degli uffici dell'Ente che fungeranno da soggetto aggregatore per gli acquisti dei Comuni																						
37562	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta																						

Ob. n. 17323

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	ST093

Ob. n. 17325

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	ST093

Ob. n. 17327

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST093

Ob. n. 17328

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture dell'Ente		Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi di competenza del Settore Appalti e contratti (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro, esclusi acquisti di hw e sw sino alla soglia comunitaria)	n. procedure gestite / n. acquisti programmati e richiesti nell'anno (Programma biennale acquisti + 'Planning')	98,9% (89 gestite/90 richieste)	Almeno 80%	ST093

Ob. n. 17330

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																					
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d										
37579	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTCPT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																							
39642	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																							
37578	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																							
38785	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																							

Ob. n. 17332

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																					
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d										
37584	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																							
37585	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																							
37586	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																							

Ob. n. 17333

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Direzioni dell'Ente		Assicurare specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni finalizzata ad approfondire i contenuti della normativa vigente attraverso l'attività del Gruppo di lavoro interdirezionale (leggi, giurisprudenza, direttive e linee guida Anac) in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture (art. 6 PTPCT 2022-2024)	. Verbali delle riunioni trasmesse alle Aree/Direzioni apicali . Note illustrative trasmesse alle Aree/Direzioni apicali	100% (22/09/2021-15/11/2021-17/12/2021) 100% (14/09/2021-2/11/2021)	Almeno 3 all'anno Almeno 2 all'anno	ST093

Ob. n. 17335

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Diffomità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna diffomità)	Nessuna diffomità	ST093

Ob. n. 17395

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST093

Ob. n. 17490

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
38071	ANNO 2022																	
39701	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance																	
38602	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate																	
38073	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction																	
39694	ANNO 2023																	
39651	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati																	

Ob. n. 18453

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39476	ANNO 2022																	
39477	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																	
39478	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																	
39480	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																	
39481	ANNO 2023																	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39483	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023													

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17433

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attivare gli obiettivi del Piano degli acquisti verdi (GPP) adottato dall'Ente	. Verbali delle riunioni del gruppo referenti GPP dell'Ente . Cfr Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	04/5/21 Prot. 76524; 20/12/21 prot. 200154 100%	Almeno due 100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39261	ANNO 2022																					
39262	Monitoraggio atti amministrativi per acquisti soggetti ai CAM - Report annuale al MITE per il progetto CREAMOPA																					
39263	Diffondere almeno un CAM presso le imprese dell'Elenco fornitori																					
39265	Diffondere l'applicazione del GPP nella PPAA del territorio metropolitano																					

Ob. n. 17880

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Aggiornare le regole attuative e di utilizzo dell'elenco operatori economici di lavori pubblici anche in vista degli adempimenti PNRR	stato di avanzamento del piano di attuazione dell'obiettivo	100%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
38634	ANNO 2022																					
38635	Predisposizione e approvazione delle nuove regole																					
38636	Approvazione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico																					

Ob. n. 18439

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Costituire l'elenco di soggetti qualificati per la nomina a componenti del Collegio Consuntivo Tecnico (CCT) ex art. 6 DL 76/2020 conv. in L. 120/2020 e smi anche in vista degli adempimenti PNRR	stato di avanzamento del piano di attuazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39406	ANNO 2022															
39402	Definizione degli indirizzi operativi per la costituzione dell'elenco e delle modalità di designazione e nomina dei componenti del CCT per l'approvazione tramite decreto sindacale															
39403	Approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico															
39404	Gestione richieste di iscrizione all'elenco															
39405	Costituzione e gestione di un elenco aperto di soggetti qualificati															

Performance organizzative

Ob. n. 17870 *Acquisto beni e servizi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture organizzative della CMM	Pianificazione degli acquisti e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi (semplificate, di modico valore e complesse) - Cdc S05E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti di costituzione fondi economici, n. contratti di acquisto stipulati, n. gare, n. ordini, n. pianificazioni acquisti)	media triennio precedente: 43,7	< = media triennio precedente (43,7)	ST093

Ob. n. 17871 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Gestione appalti - Cdc S14F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure di appalto sopra e sotto soglia comunitaria aggiudicate, n. procedure di appalto sopra e sotto soglia comunitaria pubblicate)	media triennio precedente: 105,7	< = media triennio precedente (105,7)	ST093

Ob. n. 17872 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Gestione contratti - Cdc S14F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti di appalto sopra e sotto soglia comunitaria stipulati)	media triennio precedente: 242,2	< = media triennio precedente (242,2)	ST093

Ob. n. 18517 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Gestione elenco fornitori - Cdc S14F1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. iscrizioni gestite fornitori, n. iscrizioni gestite per LLPP)	media triennio precedente: 9,0	< = media triennio precedente (9,0)	ST093

Ob. n. 18600 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Cdc S83I4001OLUO - Integratore di Settore (Appalti) - ore lavorate per unità di output	1.969,2	-23,8%	ST093

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16471

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni e Enti del territorio regionale	1.9.1	Progettare la nuova gara per una categoria merceologica inserita nel dpcm al fine di soddisfare le necessità dei potenziali soggetti aderenti alle convenzioni del soggetto aggregatore	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
38626	ANNO 2022																					
39242	Raccolta del fabbisogno tra gli enti aderenti per il servizio di pulizia																					
39243	Progettazione gara per l'affidamento del servizio di pulizia mediante convenzione																					
39244	Indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia mediante convenzione																					
39245	Estensione del valore delle Convenzioni attive per la copertura della domanda di servizi																					
38628	Gestione delle convenzioni attivate e delle adesioni mediante attività di consulenza e monitoraggio del massimale																					
39266	ANNO 2023																					
39267	Gestione della gara per il servizio di pulizia indetta nel 2022: aggiudicazione																					
39268	Attivazione delle nuove Convenzioni del Servizio di Pulizia																					

Ob. n. 16981

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni del territorio metropolitano	1.9.2	Soddisfare le richieste di acquisto dei Comuni aderenti alla SUA dell'Ente	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione . Copertura delle richieste di attivazione delle procedure entro i tempi previsti dalla convenzione	100%	100% 100%	ST093

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
38639	ANNO 2022																					
38640	Monitoraggio del funzionamento SUA nel 2021																					
39246	Raccolta fabbisogno degli Enti Convenzionati																					
39657	Predisposizione delle modifiche allo schema di convenzione per la funzione di SUA da sottoporre al Consiglio metropolitano in recepimento delle disposizioni inerenti l'espletamento di procedure di gara per conto dei comuni metropolitani nell'affidamento di lavori/servizi/forniture finanziati in tutto o in parte dal PNRR o PNC																					
39247	Approvazione programmazione gare SUA anno 2022																					
39248	Attivazione delle procedure di gara in programmazione richieste dagli Enti																					

Ob. n. 18393

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	1.9.2	Copertura della domanda di affiancamento (completa di determinazione a contrarre) ai comuni metropolitani destinatari dei fondi del PNRR o complementari al PNRR, nella gestione delle procedure di appalto	n. richieste soddisfatte / n. richieste pervenute (complete di determinazione a contrarre e della documentazione di gara)	n.d.	100% in ogni anno del triennio	ST093

Performance organizzative

Ob. n. 18518

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, altri Enti	Soggetto Aggregatore - Cdc S14X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. adesioni, n. convenzioni, n. procedure)	media triennio precedente: 124,5	< = media triennio precedente (124,5)	ST093

Ob. n. 18537 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, altri Enti	Stazione unica appaltante - Cdc S14X1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. Comuni del territorio contattati, n. procedure, n. convenzioni)	media triennio precedente: 119,0	< = media triennio precedente (119,0)	ST093

Settore Risorse umane e organizzazione

Ermanno Matassi

SETTORE ST111 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0102 - Segreteria generale PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali PG0110 - Risorse umane PG0111 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

ST111 Settore Risorse umane e organizzazione	Ermanno Matassi
--	-----------------

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	12
C	9
B	7
A	0
Totale	28

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program- mazione acquisti
Docking Station	5	
Monitor	40	
PC	55	
Portatile	14	
Scanner	1	
Stampante	20	
Webcam Techly 1080p	3	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST111
17315	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	3
17318	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	20
17322	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3
17324	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2
17326	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	2
17329	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	10
17331	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3
17334	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4
17397	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3
17492	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30
18455	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20
TOT. OB. MANAGERIALI		100
17000	Supporto alla Segreteria Generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	7

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	ST111
18613	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1: Indirizzi in ordine agli interventi sugli edifici istituzionali e sull'organizzazione del lavoro negli uffici della Città metropolitana di Milano - Indirizzo 1.3: Supportare l'implementazione dello SMART FRIDAY mediante proposte di interventi organizzativi e gestione degli accordi individuali di smart working	9
16896	Garantire il supporto ai Comuni del territorio in materia di reclutamento e sviluppo del personale, tramite l'Ufficio Unico Concorsi	9
18431	Progettare e attuare cicli formativi per i dipendenti dei Comuni del territorio e della Città metropolitana di Milano, finalizzati a supportare le strategie di attuazione del PNRR	5
16972	Collaborare con Regione Lombardia nel presidio della funzione delegata Politiche del lavoro e delle intese finalizzate al potenziamento del personale dei Centri per l'impiego	9
17843	Assicurare il raggiungimento/mantenimento dei contingenti ottimali mediante le forme di reclutamento previste dall'Accordo bilaterale biennio 2022-2023	7
16482	Garantire il sostegno formativo a supporto del consolidamento delle funzioni di Città metropolitana di Milano	8
16968	Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane in coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale per la gestione delle funzioni fondamentali mediante avvio delle procedure previste nell'anno di competenza	8
17017	Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, in attuazione del Piano Azioni Positive 2022-2024	7
17416	Valorizzare le professionalità e il merito dei dipendenti dell'Ente attraverso la progressiva applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante, dal CCNL e CCDI vigenti	8
17845	Monitoraggio smart working in atto e adeguamento alle previsioni normative (correlate agli sviluppi dell'emergenza sanitaria da Covid-19)	7
17957	Aggiornare annualmente il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	7
18607	Assicurare la copertura del fabbisogno di risorse umane per i progetti PNRR ammessi al finanziamento	9
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 17315

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100% (1/1)	100%	ST111

Ob. n. 17318

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	93,3%	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
37546	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																		
37555	Obiettivi di accessibilità (Piano telelavoro) (art. 9, c. 7 DL 179/2012)																		
37547	Dati relativi ai premi - art. 20. c. 2																		
37548	Ammontare complessivo dei premi - art. 20 c. 1																		
37550	Curricula delle Posizioni di Responsabilità - art. 14 dlgs 33/13																		
37549	Dati sulla contrattazione collettiva e integrativa - art. 21																		
37554	Documenti e informazioni relativi ai titolari di incarichi dirigenziali (art. 14 dlgs 33/2013)																		

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
37553	Bandi di concorso, criteri di valutazione, tracce delle prove e graduatorie finali aggiornate (art. 19, c.1 e 2)																
37551	Articolazione degli uffici, competenze, dirigenti responsabili di strutture, organigramma - art. 13 c. 1																
37552	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta																
37569	Relazione OIVP sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, in collaborazione con AA001 (art. 14, c. 4, lett. a) dlgs 150/09)																
37556	Trasmissione alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni del link ipertestuale alla banca dati PERLA PA alla quale devono essere comunicati i dati di cui all'art. 18 D.Lgs. 33/2013 (dipendenti), ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001																
37557	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009)																
37558	Livelli di benessere organizzativo (PTPCT)																
37966	Collegamento ipertestuale dei dati di cui all'art. 19 tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 19, c. 2-bis)																
37967	Compensi di qualsiasi natura dei titolari di incarichi dirigenziali, in collaborazione con il Cdr ST047 - art. 14																

Ob. n. 17322

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	ST111

Ob. n. 17324

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	87,5%	100%	ST111

Ob. n. 17326

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	ST111

Ob. n. 17329

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
37576	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTCPT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																		
39644	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																		
37575	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																		
36523	Trasmettere al RPCT Report trimestrali relativi ai procedimenti disciplinari conclusi con accertamento di responsabilità (art. 6 Piano). Scadenze previste per ogni anno del triennio: Primo quadrimestre: entro il: 10/05 ; Secondo quadrimestre: 10/09; Terzo quadrimestre: 05/12																		
38784	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																		

Ob. n. 17331

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
37581	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																
37582	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																
37583	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																

Ob. n. 17334

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difformità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna difformità)	Nessuna difformità	ST111

Ob. n. 17397

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	ST111

Ob. n. 17492

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
38093	ANNO 2022																		
39683	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance																		
38604	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate																		
38095	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction																		
39684	ANNO 2023																		
39685	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati																		

Ob. n. 18455

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d					
39494	ANNO 2022																		
39495	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																		
39496	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																		
39498	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																		
39499	ANNO 2023																		

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39501	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023													

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17000

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.2.3	Supporto alla Segreteria Generale nell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
36834	Consegna check-list degli atti estratti	50												
36835	Partecipazione alle sedute del pool ristretto dei controlli successivi di regolarità amministrativa	50												

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18613

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1: Indirizzi in ordine agli interventi sugli edifici istituzionali e sull'organizzazione del lavoro negli uffici della Città metropolitana di Milano - Indirizzo 1.3: Supportare l'implementazione dello SMART FRIDAY mediante proposte di interventi organizzativi e gestione degli accordi individuali di smart working	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39749	ANNO 2022																
39750	Determinazione e regolamentazione dello smart day nel POLA																
39751	Collaborazione con l'Area Ambiente e Area Infrastrutture per definire la riorganizzazione dell'operatività del personale di vigilanza nelle giornate di chiusura delle sedi centrali																
39752	Collaborazione con l'Area Infrastrutture e Settore affari e servizi generali e supporto organi istituzionali per definire soluzioni di rimodulazione dell'orario di lavoro per il personale che svolge attività non remotizzabili (autisti, centralinisti, portineria, commessi, tecnici audio-video)																
39753	Definizione delle modalità di passaggio allo smart working obbligatorio il venerdì per i dipendenti che non hanno aderito all'accordo individuale																
39754	Elaborazione con il Settore Affari Generali e Supporto agli organi istituzionali di un piano comunicativo atto a illustrare l'istituto dello smart friday																
39755	Presentazione di soluzioni organizzative al tavolo di contrattazione ai fini dell'accordo con i sindacati																
39756	Proroga degli accordi individuali integrativi di smart work in scadenza, o stipula di nuovi accordi individuali																
39757	Adeguamento della modalità di caricamento massivo semplificato in Ciclavoro riferito ai contratti in essere (entro 5 gg dalla stipula)																
39758	ANNO 2023																
39759	Adeguamento della modalità di caricamento massivo semplificato in Ciclavoro riferito ai contratti in essere (entro 5 gg dalla stipula)																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16896

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	1.9.3	Garantire il supporto ai Comuni del territorio in materia di reclutamento e sviluppo del personale, tramite l'Ufficio Unico Concorsi	<ul style="list-style-type: none"> . Attivazione delle procedure concorsuali programmate, nei tempi previsti dalle convenzioni . Attivazione delle procedure selettive programmate ,finalizzate al reclutamento di personale previsto dai progetti attinenti il PNRR . Revisione della convenzione tipo, in vista del rinnovo degli accordi in scadenza 	<p>100% pari a n. 6 procedure attivate / n. 6 richieste</p> <p>n.d.</p> <p>n.r.</p>	<p>100% in ciascun anno del triennio</p> <p>100% in ciascun anno del triennio</p> <p>Entro il 30/06/2022</p>	ST111

Ob. n. 18431

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni del territorio	1.9.4	Progettare e attuare cicli formativi per i dipendenti dei Comuni del territorio e della Città metropolitana di Milano, finalizzati a supportare le strategie di attuazione del PNRR	Attivazione di percorsi di alta formazione sui temi del management e della governance della Città e delle aree metropolitane	n.d.	n. 1 corso	ST111

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16972

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.1	Collaborare con Regione Lombardia nel presidio della funzione delegata Politiche del lavoro e delle intese finalizzate al potenziamento del personale dei Centri per l'impiego	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39559	Assunzione del personale selezionato da Regione Lombardia per il potenziamento dei CPI, entro 4 mesi dal ricevimento delle graduatorie (fatte salve le norme attuative correlate ed i tempi di approvazione del Bilancio previsionale/Rendiconto di CMM)																			
39560	Indizione concorso per categoria C profilo Assistente operatore mercato del lavoro e pubblicazione graduatoria																			

Ob. n. 17843

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.1	Assicurare il raggiungimento/mantenimento dei contingenti ottimali mediante le forme di reclutamento previste dall'Accordo bilaterale biennio 2022-2023	Procedure selettive bandite/profili da ricoprire	100%	100% in ciascun anno del biennio 2022-2023	ST111

Ob. n. 16482

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.2	Garantire il sostegno formativo a supporto del consolidamento delle funzioni di Città metropolitana di Milano	. Attivazione dei percorsi formativi entro 7 mesi dalla data di assunzione	n.d.	100% per ciascun anno del triennio 2022-2024	ST111

Ob. n. 16482

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
			. Progetti di inserimento/tutoraggio del personale neo assunto per funzioni fondamentali e di supporto, predisposti entro 3 mesi dalla data di assunzione	n.d.	100% per ciascun anno del triennio 2022-2024	

Ob. n. 16968

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.10.2	Assicurare l'inserimento di nuove risorse umane in coerenza con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale per la gestione delle funzioni fondamentali mediante avvio delle procedure previste nell'anno di competenza	. Procedure di reclutamento (concorsi / mobilità / scorrimento graduatorie) avviate rispetto alla previsione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	n.r.	75% per ciascun anno del triennio 2022-2024	ST111

Ob. n. 17017

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti dell'Ente	1.10.7	Progettare e attuare iniziative a favore della conciliazione dei ruoli, della parità di condizioni lavorative, del benessere organizzativo, della qualità di relazione e la prevenzione della conflittualità interna, in attuazione del Piano Azioni Positive 2022-2024	. Iniziative di comunicazione interna in via telematica in materia di personale e benessere organizzativo, anche raccordandosi con la Rete nazionale dei CUG . Iniziative di diffusione della cultura di pari opportunità prevista nel Piano Azioni Positive 2022-2024	100% pari a n. 11 iniziative 100% pari a n. 2 eventi	5 iniziative in ciascun anno del biennio 2022-2023 2 iniziative in ciascun anno del triennio 2022-2024	ST111

Ob. n. 17017

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
			. Azioni di counseling a supporto del personale, nell'ambito della qualità delle relazioni e della prevenzione della conflittualità interna: n. colloqui rispetto al n. totale di richieste	100% pari a n. 11 colloqui attivati/ n. 11 richiesti	100% in ciascun anno del triennio 2022-2024	

Ob. n. 17416

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.7	Valorizzare le professionalità e il merito dei dipendenti dell'Ente attraverso la progressiva applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante, dal CCNL e CCDI vigenti	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39675	ANNO 2022															
39570	Progressioni economiche orizzontali secondo le intese del CCDI dipendenti 2021-2023 (salvo diverse discipline contrattuali intervenute e approvazione del bilancio di previsione nei tempi di legge)															
39676	ANNO 2023															
39571	Presentazione al tavolo sindacale della piattaforma per il CCDI dipendenti, in caso di approvazione del CCNL 2019-2021, entro 4 mesi dalla firma															
39677	Diffusione del CCDI conseguente al CCNL 2019-2021, successiva alla stipula															

Ob. n. 17845

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.8	Monitoraggio smart working in atto e adeguamento alle previsioni normative (correlate agli sviluppi dell'emergenza sanitaria da Covid-19)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39599	Report di monitoraggio dell'attuazione dello smart working - attività anno precedente																			
39600	Diffusione di comunicati e circolari esplicative per i dipendenti / novità normative correlate al rapporto di lavoro																			
39601	Gestione dei contratti individuali dei dipendenti, a supporto del modello organizzativo dello smart working, mediante flusso documentale digitale dedicato																			
39602	Implementazione del sistema di programmazione e autorizzazione dello smart working attraverso applicativo dedicato																			

Ob. n. 17957

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.8	Aggiornare annualmente il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	Tempo di risposta	n.d.	anno 2022: entro il 15 novembre 2022; anni 2023 e 2024: in tempo utile per la predisposizione del PIAO	ST111

Ob. n. 18607

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.10.9	Assicurare la copertura del fabbisogno di risorse umane per i progetti PNRR ammessi al finanziamento	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo		100%	ST111

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39679	ANNO 2022																			
39678	Composizione di n. 2 elenchi di idonei al reclutamento di personale in relazione ai progetti finanziati																			
39680	reclutamento del personale rispetto alla programmazione DUP 2022-2024 per i progetti PNRR																			
39681	ANNO 2023																			
39682	aggiornamento annuale degli elenchi																			

Performance organizzative

Ob. n. 17911 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	Trattamento amministrativo - Cdc S02E1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti, n. visite fiscali effettuate, n. visite fiscali richieste)	media triennio precedente: 12,4	< = media triennio precedente (12,4)	ST111

Ob. n. 17913 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	Gestione mobilità e comandi in uscita e mobilità interna - Cdc S02E1011 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti trattati)	media triennio precedente: 19,1	< = media triennio precedente (19,1)	ST111

Ob. n. 17915 *Formazione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti	Gestione piano di formazione - Cdc S03F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. corsi, n. corsi progettati, n. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione, n. giornate di formazione ex Dlgs 81/2008, n. ore/uomo, n. ore/aula)	media triennio precedente: 1,2	< = media triennio precedente (1,2)	ST111

Ob. n. 17916 *Acquisizione risorse umane (gestione concorsi, selezioni, graduatorie e gestione mobilità esterna, disabili, tempi determinati)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Dipendenti	Concorsi e procedure selettive interne ed esterne - Cdc S01E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. bandi, n. bandi e avvisi pubblicati, n. candidati, n. vincitori concorsi in graduatorie valide non assunti)	media triennio precedente: 3,7	< = media triennio precedente (3,7)	ST111

Ob. n. 17917 *Acquisizione risorse umane (gestione concorsi, selezioni, graduatorie e gestione mobilità esterna, disabili, tempi determinati)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Assunzioni e gestione contratti individuali di lavoro - Cdc S01E1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. fascicoli elettronici dei dipendenti e ricostruzione carriere, n. contratti di lavoro stipulati, n. n. dipendenti assunti con contratto tempo det., n. dipendenti assunti per mobilità n. risposte a richiesta di assunzione)	media triennio precedente: 10,1	< = media triennio precedente (10,1)	ST111

Ob. n. 17918 *Sostegno alla conciliazione lavoro e famiglia*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti, Ente	Progetti di conciliazione e benessere organizzativo - Cdc S23E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. colloqui, n. deroghe orarie, n. e-work, n. smart working)	media triennio precedente: 6,7	< = media triennio precedente (6,7)	ST111

Ob. n. 18546

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Organizzazione - Cdc S03E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dotazione organica personale dirigente e non dirigente, n. strutture gestite: Dir. PO, Uffici)	media triennio precedente: 5,1	< = media triennio precedente (5,1)	ST111

Ob. n. 18547

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Personale dell'Ente	Valorizzazione del personale (gestione economica del sistema premiante, gestione incentivi Merloni, Legali, Polizia, Sportello, Disagio) - Cdc S03E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti)	media triennio precedente: 4,6	< = media triennio precedente (4,6)	ST111

Ob. n. 18548

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Personale dell'Ente	Sviluppo delle professionalità - Cdc S03E2002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. posizioni gestite)	media triennio precedente: 9,6	< = media triennio precedente (9,6)	ST111

Ob. n. 18549

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Programmazione del personale - Cdc S08E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. dipendenti dotazione organica)	media triennio precedente: 1,1	< = media triennio precedente (1,1)	ST111

Area Risorse finanziarie e programmazione economica

Alberto Di Cataldo

AREA AA004 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 - Istruzione e diritto allo studio 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 10 - Trasporti e diritto alla mobilità 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale 20 - Fondi e accantonamenti 50 - Debito pubblico
PG0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG0110 - Risorse umane	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
PG0601 - Sport e tempo libero	
PG0801 - Urbanistica e assetto del territorio	
PG1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
PG1208 - Cooperazione e associazionismo	
PG1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
PG1502 - Formazione professionale	
PG2001 - Fondo di riserva	
PG2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	
PG2003 - Altri fondi	
PG5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
PG5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA004 Area Risorse finanziarie e programmazione economica	Alberto Di Cataldo
ST074 Settore Bilancio	Raffaella Bernardini
ST075 Settore Contabilità	Dario Gino Rigamonti
ST047 Settore Trattamento economico e previdenziale	Olga Nannizzi
ST112 Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni	Laura Tarini

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	26
C	18
B	31
A	0
Totale	75

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	5	
Monitor	103	
PC	102	
Portatile	17	
Scanner	2	
Stampante	46	
Webcam Techly 1080p	18	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA004	ST074	ST075	ST047	ST112
15293	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	5	3	3	3	3
15313	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	10	19	10	10	10
15346	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4	10	10	10	10
15355	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4				
15939	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	5	8	5	5	5
15940	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4	10	4	4	4
17353	Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	5			5	
17388	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	10	10	10	3
17483	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30		28	23	30
18447	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20	40	30	30	25
18484	Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	10				10
TOT. OB. MANAGERIALI		100	100	100	100	100
16878	Garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa	20				10

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA004	ST074	ST075	ST047	ST112
15373	Effettuare i monitoraggi necessari per assicurare gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente	40	80	60		
18483	Fornire ai controller di Area/Direzione apicale il supporto tecnico-metodologico in materia finanziaria e contabile	20	20	40		10
18466	Passaggio in cloud dell'applicativo di gestione risorse economiche mediante piattaforma CIVILIA NEXT e relativa formazione	20				
15378	Consolidare le procedure di accertamento dell'Ipt e scongiurare i fenomeni di evasione attraverso il sistema informativo di ACI-PRA e le ulteriori verifiche condotte					50
18412	Migrare l'attuale sistema applicativo di gestione integrata del personale (GP4) già residente in cloud dal 2019, alla versione web GPS				33,34	
18420	Realizzazione di un applicativo per il monitoraggio e il controllo delle istanze di sistemazione delle posizioni previdenziali, liquidazione TFS/TFR e delle pratiche di pensione.				33,33	
18457	Progettazione di un sistema integrato di scritture contabili relative alla spesa ed all'entrata del personale assegnato alla funzione lavoro, delegata dalla Regione Lombardia, e monitoraggio dei relativi equilibri finanziari.				33,33	
17985	Effettuare la ricognizione delle posizioni di mutuo con Cassa DD.PP. che presentano residui crediti ancora da erogare sulla base dei SAL					30
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100	100	100	100	100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15293

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100% (3/3)	100%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Ob. n. 15313

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	100%	100%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																						
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d											
34727	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013 (Cdr AA004, ST074, ST075, ST047, ST112)																								
34729	Bilancio preventivo e consuntivo ai sensi dell'art. 29 dlgs 33/2013 (Cdr ST074)																								
34730	Indicatore di tempestività dei pagamenti (trimestrale e annuale) - art. 33 dlgs 33/2013 (Cdr ST075)																								
34731	Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici - art. 5 dlgs 82/2005 e art. 36 dlgs 33/2013 (Cdr ST075)																								
35604	Informazioni concernenti i pagamenti effettuati dall'Ente raggruppati per tipologia di spesa sostenuta (art. 4 bis, comma 2 dlgs 33/2013) (Cdr ST075)																								
35610	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici - art. 33 dlgs 33/2013 (Cdr ST075)																								

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																						
37566	Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - art. 16 c. 1 e 2 (Cdr ST047)																								
34746	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta (Cdr AA004)																								
37567	Dati relativi al personale non a tempo indeterminato - art. 17 c. 1 e 2 (Cdr ST047)																								
36622	Elenco degli enti pubblici /privati controllati e delle società partecipate di cui all'art. 22 dlgs 33/2013 (Cdr ST112)																								
36623	Per ciascun ente/società le informazioni e i dati economico-finanziari precritti dall'art. 22 dlgs 33/2013 come da tabella obblighi di cui al PTPCT (Cdr ST112)																								
37568	Tassi di assenza - art. 16 c. 3 (Cdr ST047)																								
36624	Relazione annuale del Nucleo Direzionale relativa all'attività di controllo sugli organismi partecipati (Cdr ST112)																								
36625	Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi tre esercizi (Cdr ST112)																								
37028	Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio (Cdr ST074)																								
37570	Trasmissione alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni del link ipertestuale alla banca dati PERLA PA alla quale devono essere comunicati i dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 (consulenti e collaboratori) ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001 (Cdr ST047)																								
37940	Compensi di qualsiasi natura dei titolari di incarichi dirigenziali, in collaborazione con il Cdr ST111 - art. 14 - (Cdr ST047)																								
37941	Importi di viaggi di servizio e missioni dei titolari di incarichi dirigenziali - art. 14 - (Cdr ST047)																								

Ob. n. 15346

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntivo azione tempo lavoro)	0%	0%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Ob. n. 15355

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	75%	100%	AA004

Ob. n. 15939

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
35511	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTPCT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022		[Bar chart showing activity from June to August]											
39637	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi		[Bar chart showing activity from June to August]											
35513	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi alle criticità rilevate nell'emissione dei mandati di pagamento (art. 6 del Piano): scadenze 15/07 e 30/11 di ogni anno (Cdr AA004 e ST075)		[Bar chart showing activity in July and November]											
35508	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempimenti contrattuali contestate (art. 6 Piano) (Cdr AA004, ST074, ST075, ST047, ST112). Scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno		[Bar chart showing activity in July and December]											
35512	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi alle somme accertate dalle Direzioni e introitate in esito ai procedimenti sanzionatori e di erogazione di penali in esecuzione di contratti (art. 6 del Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno (Cdr AA004 e ST075)		[Bar chart showing activity in July and December]											
38777	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno		[Bar chart showing activity from June to December]											

Ob. n. 15940

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Differmità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna differmità)	Nessuna differmità	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Ob. n. 17353

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione al Cdr ST112 dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	AA004 ST047
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 17388

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Ob. n. 17483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA004 ST075 ST047 ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
37994	ANNO 2022															
39696	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38597	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate															
37996	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction															
39689	ANNO 2023															
39647	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati															

Ob. n. 18447

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA004 ST074 ST075 ST047 ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39422	ANNO 2022															
39423	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)															
39424	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali															
39426	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali															
39427	ANNO 2023															
39429	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023															

Ob. n. 18484

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Corte dei conti		Valutare la situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione, ed evidenziare i potenziali riflessi che le stesse potrebbero produrre sul bilancio finanziario di Città metropolitana ai fini della revisione ordinaria delle partecipazioni	Trasmissione al Settore Affari e servizi generali (Cdr ST107) report di monitoraggio della situazione economico-patrimoniale di ciascuna società partecipata, anche in liquidazione	n.d.	Entro il 15/10 di ogni anno	AA004 ST112

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16878

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
MEF	1.3.1	Garantire gli adempimenti in materia di organismi partecipati previsti dalla normativa	. Trasmissione telematica al MEF dei dati economico-finanziari delle società partecipate	100%	Entro il termine stabilito con DM dal MEF	AA004 ST112

Ob. n. 15373

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.4	Effettuare i monitoraggi necessari per assicurare gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente	. Monitoraggio costante dei flussi finanziari (Cdr ST074) . Monitoraggio impegni/accertamenti (Cdr ST075)	2 3	>=1 ricognizione al 30/06; >= 2 ricognizioni annue >=3 report / anno	AA004 ST074 ST075

Ob. n. 18483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, controller di Area/Direzioni apicali	1.3.4	Fornire ai controller di Area/Direzione apicale il supporto tecnico-metodologico in materia finanziaria e contabile	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA004 ST074 ST075 ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39608	Programmazione e realizzazione di incontri periodici in merito alle novità di carattere economico finanziario che riguardano l'Ente															
39609	Illustrazione delle circolari trasmesse alle Direzioni dagli Uffici di Ragioneria in occasione delle scadenze relative alla nuova programmazione di bilancio, della gestione e delle operazioni di rendicontazione															

Ob. n. 18466

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.3.5	Passaggio in cloud dell'applicativo di gestione risorse economiche mediante piattaforma CIVILIA NEXT e relativa formazione	Cfr. Stato di avanzamento	n.d.	100%	AA004

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39525	Definizione del piano di lavoro	25	■	■	■	■										
39526	Erogazione corsi sull'applicativo in cloud Civilia Next	25						■	■	■	■	■	■			
39527	Migrazione e monitoraggio del sistema migrato con relativa verifica della necessità di adeguamenti	25								■	■	■	■	■		
39528	Avviamento definitivo dell'applicativo	25													■	■

Performance organizzative

Ob. n. 17887 *Bilancio e programmazione finanziaria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Bilancio e programmazione finanziaria - Cdc S16E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. variazioni di bilancio)	media triennio precedente: 49,7	< = media triennio precedente (49,7)	ST074

Ob. n. 17888 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione finanziaria del Peg - Cdc S16E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. mandati, n. reversali)	media triennio precedente: 0,7	< = media triennio precedente (0,7)	ST075

Ob. n. 17890 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Corte dei Conti, Ente	Controlli di regolarità contabile - Cdc S16E2013 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. delibere, n. determinazioni)	media triennio precedente: 1,7	< = media triennio precedente (1,7)	ST075

Ob. n. 18501 *Sviluppo e controllo partecipazioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Presidio economico finanziario delle partecipazioni - Cdc P08X1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. organismi partecipati)	media triennio precedente: 42,5	< = media triennio precedente (42,5)	ST112

Ob. n. 18524 *Rendiconto della gestione*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Rendiconto Finanziario - Cdc S16E3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. capitoli rendiconto)	media triennio precedente: 1,3	< = media triennio precedente (1,3)	ST074

Ob. n. 18525 *Servizi generali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione cassa economale e spese di funzionamento dell'ente - Cdc S05E1031 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. operazioni contabili, n. liquidazioni)	media triennio precedente: 10,7	< = media triennio precedente (10,7)	ST075

Ob. n. 18571 *Sviluppo e controllo partecipazioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Corte dei Conti	Sviluppo e controllo organismi partecipati - Cdc P08X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. organismi partecipati, n. organismi partecipati oggetto di razionalizzazione)	media triennio precedente: 22,2	< = media triennio precedente (22,2)	ST112

Ob. n. 18595 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Cdc S57I5002OLUO Integratore di Settore ST075 (Contabilità e gestione finanziaria del PEG) - ore lavorate per unità di output	2.270,0	-33,9%	ST075

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15378

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.4.1	Consolidare le procedure di accertamento dell'Ipt e scongiurare i fenomeni di evasione attraverso il sistema informativo di ACI -PRA e le ulteriori verifiche condotte	. n. atti accertamento emessi	129	Almeno n. 140 atti di accertamento	ST112
			. n. trasgressori iscritti a ruolo coattivo sulla base degli accertamenti già esecutivi	175	Almeno n. 70	

Performance organizzativeOb. n. 17891 *Gestione Finanziaria del Bilancio e del Peg*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione delle entrate extratributarie e patrimoniali - Cdc S16E2012 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica - ore lavorate per unità di output: (n. versamenti +i scritti a ruolo)x2	media triennio precedente: 1,8	< = media triennio precedente (1,8)	ST112

Ob. n. 18527 *Processo gestione tributi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Gestione entrate tributarie- Cdc S18V1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (ammontare riscosso, n. sanzioni erogate, n. sanzioni riscosse, n. versamenti)	media triennio precedente: 0,5	< = media triennio precedente (0,5)	ST112

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18412

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.6	Migrare l'attuale sistema applicativo di gestione integrata del personale (GP4) già residente in cloud dal 2019, alla versione web GPS	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST047

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
39353	Analisi, bonifica, normalizzazione e ottimizzazione dati al fine di adeguarli alla nuova architettura Db	30	█												
39354	Formazione personale tecnico su nuova architettura dati. Installazione ambiente di test (per sola gestione dipendenti) e attività di verifica, analisi e ricerca di soluzioni per applicativi di settore e sistemi aziendali integrati con il sistema del personale	30			█										
39355	Ottimizzazioni e bonifiche su personalizzazioni esistenti; adeguamento parametrizzazioni e stampe esistenti	20			█										
39356	Formazione utenti e operatori del Settore Trattamento economico e previdenziale e del Settore Risorse umane e organizzazione	10							█						
39357	Avvio in produzione della nuova versione dell'applicativo e prime elaborazioni stipendi	10										█			

Ob. n. 18420

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.6	Realizzazione di un applicativo per il monitoraggio e il controllo delle istanze di sistemazione delle posizioni previdenziali, liquidazione TFS/TFR e delle pratiche di pensione.	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST047

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d											
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39358	Analisi e studio di fattibilità, progettazione e realizzazione dell'applicativo	50			█									
39359	Migrazione e normalizzazione dei dati attualmente residenti su foglio elettronico	30						█						
39360	Verifica, validazione e collaudo dell'applicativo	20										█		

Ob. n. 18457

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Dipendenti	1.10.6	Progettazione di un sistema integrato di scritture contabili relative alla spesa ed all'entrata del personale assegnato alla funzione lavoro, delegata dalla Regione Lombardia, e monitoraggio dei relativi equilibri finanziari.	Cfr. Stato di avanzamento	n.d.	100%	ST047

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39516	Ricognizione dei capitoli di bilancio delle entrate e delle spese relativi al personale assegnato alla funzione delegata lavoro e creazione capitoli mancanti	20																
39517	Adeguamento delle previsioni di Bilancio ai corretti piani finanziari e necessari stanziamenti di bilancio	50																
39518	Integrazione del sistema contabile con le rilevazioni extracontabili degli applicativi del personale e con i documenti del Settore politiche del lavoro	30																

Performance organizzative

Ob. n. 17894 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti, Ente	Trattamento economico - Cdc S02E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. cedolini)	media triennio precedente: 0,2	< = media triennio precedente (0,2)	ST047

Ob. n. 17895 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti, Ente	Trattamento previdenziale - Cdc S02E1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pratiche)	media triennio precedente: 18,7	< = media triennio precedente (18,7)	ST047

Ob. n. 18522 *Trattamento economico, prev.le e amministrativo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti, Ente	Gestione e sviluppo s.i. del personale - Cdc S02E1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. procedure gestite)	media triennio precedente: 13,6	< = media triennio precedente (13,6)	ST047

Ob. n. 18523 *Trattamento ec. e fisc.le del personale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti CMM	Assistenza fiscale del personale - Cdc S19E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. mod. 730 elaborati)	media triennio precedente: 71,5	< = media triennio precedente (71,5)	ST047

Ob. n. 18594 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti, Ente	Cdc S83I1001OLUO - Integratore di Settore (Trattamento economico e previdenziale) - ore lavorate per unità di output	8.444,6	-82%	ST047

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17985

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, cittadini	50.2.1	Effettuare la ricognizione delle posizioni di mutuo con Cassa DD.PP. che presentano residui crediti ancora da erogare sulla base dei SAL	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST112

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38769	ANNO 2022															
38770	individuazione delle ulteriori posizioni di mutuo con Cassa DD.PP	5														
38771	Incontri e collaborazione con i Settori tecnici per la verifica degli stati di avanzamento lavori collegati alle posizioni di mutuo finalizzati all'individuazione di somme utilizzabili per nuove opere pubbliche	70														
38772	Relazioni tecniche in esito agli incontri effettuati e alle acquisizioni delle attestazioni da parte dei Settori tecnici da inviare alla Cassa DD.PP. per l'utilizzo delle somme disponibili per nuove opere	25														

Performance organizzativeOb. n. 18526 *Processo gestione indebitamento*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione indebitamento e attivazione nuovo indebitamento - Cdc S17E1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. rate indebitamento)	media triennio precedente: 7,1	< = media triennio precedente (7,1)	ST112

Area Infrastrutture

Antonio Sebastiano Purcaro

(interim)

AREA AA006 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0101 - Organi istituzionali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PG0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PG0106 - Ufficio tecnico	
PG0108 - Statistica e sistemi informativi	
PG0110 - Risorse umane	
PG0111 - Altri servizi generali	
PG0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	4 - Istruzione e diritto allo studio
PG0407 - Diritto allo studio	
PG0601 - Sport e tempo libero	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PG0801 - Urbanistica e assetto del territorio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PG0901 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PG0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
PG1002 - Trasporto pubblico locale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
PG1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
PG1101 - Sistema di protezione civile	11 - Soccorso civile
PG1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	14 - Sviluppo economico e competitività
PG1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PG1502 - Formazione professionale	
PG5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50 - Debito pubblico

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA006 Area Infrastrutture	Antonio Sebastiano Purcaro (interim)
ST104 Settore Programmazione ed edilizia scolastica	Alessandra Tadini (interim)
ST105 Settore Strade e mobilità sostenibile	Alessandra Tadini
ST113 Settore Protezione civile e polizia metropolitana	Antonio Sebastiano Purcaro (interim)
ST115 Settore Idroscalo	Antonio Sebastiano Purcaro (interim)
ST103 Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giovanni Roberto Parma
ST078 Settore Impianti tecnologici e reti	Carlo Adolfo Campari
ST018 Settore Patrimonio ed espropri	Giovanni Roberto Parma (interim)

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	106
C	75
B	86
A	1

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	38	
HD Esterno	3	
KitVideoconferenze	2	
Monitor	410	
PC	368	

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
Totale	268

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Program- mazione acquisti
Plotter	1	
Portatile	106	
Scanner	15	
Stampante	147	
Webcam Techly 1080p	39	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST104	ST105	ST113	ST115	ST103	ST078	ST018
15294	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	3	4	4	4		4	4	4
15314	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	7	8	8	8		8	8	8
15338	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	3							
15347	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	8	12	12	12		12	12	12
15356	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4							
15483	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	2	2	2	2		2	2	2
15947	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4	4	4	4		4	4	4
15948	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	3	3	3	3		3	3	3
15949	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3	3	3	3		3	3	3
17045	Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi destinate alle strutture dell'AA006 (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro sino alla soglia comunitaria) incluse le forniture di hardware e software sino alla soglia comunitaria destinate all'Ente, in collaborazione con il Settore Transizione digitale (Cdr ST114)	10							
17389	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	4	4	4		4	4	4
17484	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30	35	35	35		35	35	35

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST104	ST105	ST113	ST115	ST103	ST078	ST018
18448	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20	25	25	25		25	25	25
TOT. OB. MANAGERIALI		100	100	100	100	0	100	100	100
18608	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 2: Indirizzi in ordine agli interventi sulle strade provinciali nei tratti extraurbani - Indirizzo 2.1: Ridurre i consumi di energia elettrica sulle strade provinciali nei tratti extra-urbani			30					
18609	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 3: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività scolastiche e sugli impianti - Indirizzo: 3.1: Corretto utilizzo delle aule e spazi didattici		8					10	
18610	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 3: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività scolastiche e sugli impianti - Indirizzo: 3.2: Interventi sull'esercizio degli impianti							10	
18611	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 4: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività extra-scolastiche e sugli impianti - Indirizzo 4.1: interventi sulle strutture scolastiche ove si svolgono attività sportive (palestre, piscine, tensostrutture, blocchi spogliatoi) e utilizzi diversi (auditorium, aule per corsi esterni e corsi di formazione per adulti)	8	8					8	
18612	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 5: Indirizzi in ordine alle azioni sull'organizzazione didattica, previa intesa con le Autorità scolastiche - 5.1: Interventi sul calendario di apertura delle scuole secondarie di secondo grado di competenza.	8	8					8	
18615	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì				15		20	8	
16013	Ridurre i residui attivi più datati attraverso il recupero legale dei crediti								25
17465	Effettuare la verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito dell'attività dell'Area e dei Settori di competenza e monitoraggio delle attività anche al fine di attivare eventuali istanze di devoluzione	15							

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST104	ST105	ST113	ST115	ST103	ST078	ST018
18395	Alimentare il sistema di monitoraggio della BDAP al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ai sensi del D.lgs. 229/2011 e una maggior trasparenza, accessibilità e conoscenza dei dati delle opere pubbliche.	15							
16491	Messa a reddito e alienazione dei beni inseriti nel Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2022-2024 a mezzo di procedure ad evidenza pubblica								35
17013	Progettare modalità di valorizzazione dell'area di via Don Calabria a Milano finalizzata alla realizzazione di un nuovo edificio scolastico		6						
18409	Coordinare e monitorare l'avanzamento del Progetto 'Archivio'						30		
15986	Individuare impianti secondari di climatizzazione (riscaldamento/raffrescamento) il cui funzionamento va ottimizzato attraverso azioni di monitoraggio/intervento							5	
15991	Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e la digitalizzazione della posizione, dei presidi antincendio degli edifici del patrimonio							5	
15987	Mettere in sicurezza e in buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico gli immobili di proprietà (EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)						25		
16022	Edilizia istituzionale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere						25		
17979	Proseguire nell'attività di riordino e semplificazione dei principali procedimenti dell'Area e di supporto ai Settori dell'Area anche attraverso l'attività di task-force dedicate	14							
15410	Garantire il mantenimento dei tempi di spedizione dei verbali di contestazione delle infrazioni al Codice della Strada (escluse le rinotifiche)				20				
17451	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento di Polizia stradale, ambientale e locale, anche su richiesta di altri Settori dell'Ente, dei Comuni, della Prefettura o altre Istituzioni.				10				
16004	Partecipare e monitorare i bandi per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica		18						
15549	Regolamentare l'esercizio delle attività sportive presso gli istituti scolastici in orario extra didattico attraverso la stipulazione di accordi con Comuni, Enti e Associazioni		2						
15878	Edilizia scolastica: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere		8						
15879	Manutenzione impianti tecnologici: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere							11	
15996	Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e digitalizzazione posizione dei presidi antincendio degli edifici scolastici							2	
15998	Effettuare la formazione in materia di prevenzione incendi negli edifici scolastici ai sensi del DM 26/08/1996 e Dlgs 81/2007 in modalità a distanza (e-learning)							5	

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST104	ST105	ST113	ST115	ST103	ST078	ST018
17448	Aumentare la disponibilità di locali scolastici per la didattica e per gli usi sociali, attraverso interventi di sgombero/trasloco per il recupero di locali utilizzati come deposito		8						
17969	Realizzare la riqualificazione ambientale, energetica e impiantistica del complesso scolastico del Parco Nord nel Comune di Cinisello Balsamo attraverso project financing ad iniziativa privata (Partenariato Pubblico Privato-PPP) per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione, conduzione e manutenzione degli impianti							15	
17973	Garantire lo sviluppo di nuovi spazi scolastici attraverso la riorganizzazione degli ambienti presenti negli immobili scolastici o la ricerca presso altri Enti		10					2	
18433	Curare l'attuazione dei contratti EPC attivati per l'adeguamento delle prestazioni impiantistiche degli edifici scolastici oggetto dei contratti							11	
16493	Realizzare iniziative integrative della didattica su tematiche quali: educazione finanziaria, sicurezza nei cantieri, uso strumentazioni digitali e innovative, orientamento e altro con il coinvolgimento di scuole, enti esterni pubblici e privati, U.S.T.		8						
17494	Favorire la scelta del percorso scolastico attraverso l'aggiornamento della Guida all'offerta formativa delle scuole secondarie del secondo ciclo per corsi diurni e serali		8						
18469	Soddisfare le domanda di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado che eccede la capacità offerta dai singoli istituti		8						
18621	Realizzare un corso di formazione interno di approfondimento teorico pratico funzionale alla redazione di 'decreti' dirigenziali (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					5			
18622	Realizzare un progetto per la valorizzazione del bacino e delle sponde di Idroscalo funzionale al contenimento a lungo termine del diffondersi delle macrofite e per la manutenzione e valorizzazione delle sponde dell'intero bacino (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					20			
18623	Assegnare la gestione della sede del Centro Polifunzionale di Emergenza (CPE) dell'Idroscalo, quale Centro per il recupero di persone scomparse con l'impiego di volontari a cavallo, a soggetti di Protezione Civile (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					10			
18624	Valorizzare e implementare l'offerta del Parco Idroscalo a favore dei cittadini anche attraverso partnership con soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore (da Piano Programma 2021-2023 dell'ex Istituzione Idroscalo)					10			
18625	Realizzare il progetto 'Vedere Oltre' dedicato a percorsi guidati del Parco dell'Arte e del Museo Giovani Artisti, ideati per utenti non vedenti che offrano nuovi punti di vista e riflessione per tutti (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					10			

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA006	ST104	ST105	ST113	ST115	ST103	ST078	ST018
18626	Progetto 'Parco accessibile'. Implementare grazie ad ulteriori finanziamenti regionali l'accessibilità del Parco Idroscalo per cittadini con disabilità motorie e/o sensoriali (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					20			
18627	Effettuare il censimento degli immobili del Parco Idroscalo, operazione utile ai fini fiscali e per la verifica e determinazione dell'agibilità/abitabilità degli stessi (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					5			
18629	Adottare il Piano di evacuazione e di emergenza (PEE) dell'Istituzione Idroscalo di Milano ai sensi dell'art. 18 Dlgs 81/2008 e art. 5 del DM 10/03/1998 (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)					20			
17001	Sviluppo dell'impianto della piattaforma +Community (+COMMUNITY UNA PIATTAFORMA INTELLIGENTE PER LOSVILUPPO DEI TERRITORI)	10							
15889	Garantire la risoluzione delle interferenze nell'ambito del tracciato dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno, l'ottenimento dei pareri vincolanti di competenza dei soggetti aventi diritto ad esprimersi sul progetto esecutivo rieditato e avviare i lavori di realizzazione in capo all'appaltatore principale.			5					
15564	Garantire, nei tempi programmati, la disponibilità delle aree secondo quanto previsto dai Piani di esproprio								40
16028	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere (BICIPLAN PNRR)			15					
17462	Favorire il miglioramento dell'attività di manutenzione stradale attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate	10							
18000	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso la lotta all'abusivismo pubblicitario.			50					
18001	Avvio della fase di attuazione del Biciplan della Città Metropolitana di Milano	20							
18004	Gestione albo volontari				5				
18445	Collaborare alla Redazione del Piano Provinciale ricerca persone scomparse (RPS) 2022				20				
17971	Promuovere la cultura della Protezione Civile sul territori				10				
18003	Azioni di supporto alle associazioni di volontariato				10				
18444	Programmazione e organizzazione del dibattito sul tema della "Sicurezza integrata"				10				
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100	100	100	100	100	100	100	100

Obiettivi Manageriali

Ob. n. 15294

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	N. provvedimenti comunicati nei termini / totale provvedimenti	100% (2/2)	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Ob. n. 15314

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini		Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	Piano di realizzazione delle pubblicazioni su 'Amministrazione trasparente'	99,8%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
34748	Atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti di cui agli artt. 12, 26, 27, 39 del D.Lgs. 33/2013, 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, art. 174, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 adottate ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater e informazioni di cui agli artt. 15, 18 e 23 del D.Lgs. 33/2013																			
34750	Documenti di programmazione delle opere pubbliche - art. 38 c. 2																			
36124	Tempi e costi di realizzazione delle opere pubbliche redatti sulla base di uno schema tipo - art. 38 c. 2																			
34751	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti e canoni di locazione o di affitto versati e percepiti (art. 30 dlgs 33/2013) - Cdr ST018																			
34752	Informazioni e documentazione concernente i singoli procedimenti, moduli e formulari di cui all'art. 35 c. 1 dlgs 33/2013																			
34767	Rendicontazione del Referente della trasparenza al RPCT sull'attività svolta (Cdr AA006)																			

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
36721	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42, c. 1, lett. b dlgs 33/2013) (Cdr AA006 e ST113)																			
37030	Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale																			
37943	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi (art. 12, c.1-bis) - (Cdr AA006)																			

Ob. n. 15338

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.r.	100%	AA006

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
35361	Trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno																			
36099	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 10/08 di ogni anno																			

Ob. n. 15347

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro) . %le difformità nell'alimentazione applicativo di gestione OO.PP.	1,7% 0%	0% 0%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Ob. n. 15356

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA006

Ob. n. 15483

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Ob. n. 15947

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																		
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
35523	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTPCT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																			
39638	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																			
35521	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																			

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
37010	Trasmettere al RPCT report semestrali relativi a: rimozioni effettuate di cartelli pubblicitari abusivi-sanzioni; operatori titolari dei cartelli oggetto di rimozione; prescrizioni violate dagli operatori che hanno determinato la rimozione (art. 6 del Piano). Scadenze: entro 15/07 e 30/12 di ogni anno (Cdr ST105)																					
38779	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																					

Ob. n. 15948

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difformità rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna difformità)	Nessuna difformità	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Ob. n. 15949

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
35526	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																					
35527	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																					
35528	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																					

Ob. n. 17045

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Strutture dell'Area, Altre strutture dell'Ente		Soddisfare le richieste di acquisto di forniture di beni e prestazioni di servizi destinate alle strutture dell'AA006 (acquisti di valore < ai 40.000 Euro e di valore > = ai 40.000 Euro sino alla soglia comunitaria) incluse le forniture di hardware e software sino alla soglia comunitaria destinate all'Ente, in collaborazione con il Settore Transizione digitale (Cdr ST114)	n. procedure gestite / n. acquisti programmati nell'anno (Programma biennale acquisti + "Planning")	Richieste evase/richieste effettive: 97,4% (37/38) Richieste evase/acquisti programmati: 16,4% (37/226)	100%	AA006

Ob. n. 17389

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Ob. n. 17484

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38005	ANNO 2022															
39697	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															
38598	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate															
38007	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction															

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39690	ANNO 2023															
39646	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati															

Ob. n. 18448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA006 ST104 ST105 ST113 ST103 ST078 ST018

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39431	ANNO 2022															
39432	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)															
39433	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali															
39435	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali															
39436	ANNO 2023															
39438	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023															

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18608

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 2: Indirizzi in ordine agli interventi sulle strade provinciali nei tratti extraurbani - Indirizzo 2.1: Ridurre i consumi di energia elettrica sulle strade provinciali nei tratti extra-urbani	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST105

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39704	Anno 2022															
39705	Coinvolgimento dei Comuni per campagna informativa sul territorio															
39706	Definizione campagna comunicativa per utenti															
39707	Avvio campagna comunicativa															
39708	Analisi tratte stradali e individuazione dei tratti presso i quali mantenere illuminazione															
39709	Individuazione dei contatori e quadri elettrici da disattivare a partire dal mese di gennaio 2023															
39710	ANNO 2023															
39711	Disattivazione punti luce															

Ob. n. 18609

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 3: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività scolastiche e sugli impianti - Indirizzo: 3.1: Corretto utilizzo delle aule e spazi didattici	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST104 ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39713	ANNO 2022																
39714	Campagna di sensibilizzazione dei Dirigenti scolastici per un loro coinvolgimento attivo nell'adozione di buone pratiche in tema di risparmio energetico attraverso una diffusa comunicazione informativa e incontri (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39715	Manutenzione dei serramenti: verifica puntuale per individuazione delle situazioni più critiche: 1) per situazioni contenute si provvederà con appalto della manutenzione; 2) per situazioni diffuse predisposizione progetto di riqualifica serramenti e ricerca relativi finanziamenti (Cdr ST104)																
39716	Spostamento corsi didattici serali per adulti da CS di Cinisello a Istituto De Nicola (già utilizzato per corsi serali): verifica con le scuole interessate sulla fattibilità dello spostamento; definizione di accordi operativi/protocolli con le scuole inerenti la vigilanza, pulizia ecc. (Cdr ST104)																
39717	ANNO 2023																
39718	Campagna di sensibilizzazione dei Dirigenti scolastici per un loro coinvolgimento attivo nell'adozione di buone pratiche in tema di risparmio energetico attraverso una diffusa comunicazione informativa e incontri (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39719	Manutenzione dei serramenti: verifica puntuale per individuazione delle situazioni più critiche: 1) per situazioni contenute si provvederà con appalto della manutenzione; 2) per situazioni diffuse predisposizione progetto di riqualifica serramenti e ricerca relativi finanziamenti (Cdr ST104)																

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 3: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività scolastiche e sugli impianti - Indirizzo: 3.2: Interventi sull'esercizio degli impianti	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39720	ANNO 2022																
39721	attivazione riscaldamento unicamente in funzione delle condizioni climatiche, successivamente al 29 ottobre , eventuale sospensione anticipatamente e comunque non oltre al 7 aprile 2023. Sarà erogato il servizio per le sole ore necessarie a garantire un comfort sufficiente in recepimento del DM n. 383 del 6/10/2022 del MiTe																
39722	Mantenimento durante il funzionamento dell'impianto di climatizzazione invernale, della media ponderata delle temperature dell'aria, misurate nei singoli ambienti riscaldati, non superiore ai 19°C +/- 2 in recepimento del DM n. 383 del 6/10/2022 del MiTe. Questo ad esclusione dei compendi immobiliari ove vi siano strutture protette o scuole per l'infanzia.																
39723	Attivazione dei grandi volumi come gli auditorium scolastici esclusivamente su richiesta motivata																
39724	Chiusura completa delle sedi coordinate (prive di personale di segreteria) durante il periodo natalizio e per ulteriori festività. Mantenimento del riscaldamento esclusivamente (ove la distribuzione lo consenta) per gli uffici nei periodi sopra indicati.																
39725	ANNO 2023																
39726	Erogazione riscaldamento ed eventuale sospensione anticipatamente e comunque non oltre al 7 aprile. Sarà erogato il servizio per le sole ore necessarie a garantire un comfort sufficiente in recepimento del DM n. 383 del 6/10/2022 del MiTe																
39727	Mantenimento durante il funzionamento dell'impianto di climatizzazione invernale, della media ponderata delle temperature dell'aria, misurate nei singoli ambienti riscaldati, non superiore ai 19°C +/-2 in recepimento del DM n. 383 del 6/10/2022 del MiTe. Questo ad esclusione dei compendi immobiliari ove vi siano strutture protette o scuole per l'infanzia.																
39728	Attivazione dei grandi volumi come gli auditorium scolastici esclusivamente su richiesta motivata																
39729	Chiusura completa delle sedi coordinate (prive di personale di segreteria) durante il periodo natalizio e per ulteriori festività. Mantenimento del riscaldamento esclusivamente (ove la distribuzione lo consenta) per gli uffici nei periodi sopra indicati.																

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 4: Indirizzi in ordine alle azioni da intraprendere sulle attività extra-scolastiche e sugli impianti - Indirizzo 4.1: interventi sulle strutture scolastiche ove si svolgono attività sportive (palestre, piscine, tensostrutture, blocchi spogliatoi) e utilizzi diversi (auditorium, aule per corsi esterni e corsi di formazione per adulti)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA006 ST104 ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39730	ANNO 2022																
39731	Utilizzo palestre nelle giornate di sabato e domenica per partite a.s. 22/23: verificare con le federazioni sportive la possibilità di spostare le partite di campionato in orari o palestre individuate dai Settori Responsabili (Cdr ST104)																
39732	Disattivazione del servizio di riscaldamento e acqua calda sanitaria per tutti i periodi di sospensione delle attività didattiche (es. festività natalizie) (Cdr ST078)																
39733	Analisi delle strutture i cui impianti consentono un maggior contenimento dei costi da proporre come sede alternativa nel sabato e domenica per a.s. 22/23. Consultazione con i soggetti coinvolti e definizione eventuali nuovi accordi (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39734	Individuare le strutture in cui è possibile concentrare gli eventi (sportivi, ricreativi, culturali ecc.) per l'a.s. 23/24 (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39735	Proposta di ulteriore adeguamento tariffe per aggiornamento nuovi costi (es. tariffe bar/mense per l'a.s. 23/24) (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39736	Coinvolgimento delle associazioni/enti per verificare, in funzione degli accordi già sottoscritti, la sospensione delle autorizzazioni spazi sabato/domenica per a.s. 23/24 (Cdr ST104)																
39737	ANNO 2023																
39738	Disattivazione del servizio di riscaldamento e acqua calda sanitaria per tutti i periodi di sospensione delle attività didattiche (es. festività natalizie) (Cdr ST078)																
39739	Analisi e individuazione delle strutture i cui impianti consentono un maggior contenimento dei costi da proporre come sede alternativa nel sabato e domenica per a.s. 22/23. Consultazione con i soggetti coinvolti e definizione eventuali nuovi accordi (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39740	Individuare le strutture in cui è possibile concentrare gli eventi (sportivi, ricreativi, culturali ecc.) per l'a.s. 23/24 (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39741	Coinvolgimento delle associazioni/enti per verificare, in funzione degli accordi già sottoscritti, la sospensione delle autorizzazioni spazi sabato/domenica per a.s. 23/24 (Cdr ST104)																

Ob. n. 18612

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 5: Indirizzi in ordine alle azioni sull'organizzazione didattica, previa intesa con le Autorità scolastiche - 5.1: Interventi sul calendario di apertura delle scuole secondarie di secondo grado di competenza.	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA006 ST104 ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39742	ANNO 2022																
39743	Monitoraggio apertura settimanale delle scuole su 5 o 6 giorni (Cdr ST104 e Cdr ST078)																
39744	Coinvolgimento delle scuole con 6 giorni di apertura per valutare la possibilità di passare a 5 giorni per prossimo a.s. 2023-24 (Cdr ST104)																
39745	Contatti con l'agenzia del trasporto pubblico locale e Atm per verificare la fattibilità dell'eventuale revisione delle corse (Cdr ST104)																
39746	ANNO 2023																
39747	Coinvolgimento delle scuole con 6 giorni di apertura per valutare la possibilità di passare a 5 giorni per prossimo a.s. 2023-24 (Cdr ST104)																
39748	Contatti con l'agenzia del trasporto pubblico locale e Atm per verificare la fattibilità dell'eventuale revisione delle corse (Cdr ST104)																

Ob. n. 18615

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST113 ST103 ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39779	SEDE di VIA VIVAIO															
39818	Palestra 1) sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere) (Cdr ST103)															
39819	Palestra 2) in caso di mancata accettazione, valutare e proporre alternativa per consentire esclusivamente agli iscritti e istruttori l'accesso il venerdì sino alle 20:00 (ipotesi percorso alternativo con interventi su porte, comprese antipanico, o mantenere il venerdì due commessi) (Cdr: ST103 - ST111 - ST107)															
39780	ANBSC (Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata): sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere) (Cdr: AA001 - ST103)															
39781	Bar: sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere), valutare ipotesi di riduzione canone oppure prolungamento dell'orario di apertura giornaliero da lunedì a giovedì di un'ora (Cdr ST103)															
39782	Agenzia MEF: verificare che non siano presenti il venerdì, in caso lo avessero invece previsto, sottoporre la decisione di chiusura del venerdì. (Cdr ST103)															
39825	Verificare installazione su via Vivaio di telecamere a valere su contratto Safety 21 (Cdr ST113)															
39783	SEDE di VIALE PICENO															
39784	Valutare, per ciascuno dei soggetti esterni, quali sarebbero coinvolti nella chiusura e quali invece no (per accessi diretti separati e "chiusi" al resto degli immobili e se con impianti separati) Elenco: Pronto soccorso pediatrico Macedonio Melloni, CRAL; UONPIA; ATO; ICAM; BAR; ENEA; AGPD; Helpdesk + Impresa pulizie; Consulenti Ambiente; Ispettori impianti termici ed EGE; Volontari del Servizio Civile; Pernice Srl (Cdr: ST103 - ST078 - AA009)															
39785	ATO (Cdr ST103)															
39786	ENEA (Cdr ST018)															
39787	AGPD (Cdr ST103)															
39820	BAR: sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere), valutare ipotesi di riduzione canone oppure prolungamento dell'orario di apertura giornaliero da lunedì a giovedì di un'ora (Cdr ST103)															
39788	SEDE di VIA SODERINI															
39789	Palazzina 1: verificare disponibilità del Provveditorato alla chiusura il venerdì (Cdr AA006 - arch. Canova - Cdr ST103 - Cdr ST078)															
39790	Palazzina 3 (Politiche del lavoro): verificare la possibilità di chiudere il riscaldamento il venerdì, almeno a partire da un certo orario (Cdr: ST078 - ST110)															
39791	BAR: sottoporre la decisione di chiusura del venerdì e acquisire eventuale assenso (comporta revisione contratto in essere), valutare ipotesi di riduzione canone oppure prolungamento dell'orario di apertura giornaliero da lunedì a giovedì di un'ora (Cdr ST103)															
39821	INTERVENTI COMUNI ALLE DUE SEDI, INERENTI TUTTI I DIPENDENTI ED EVENTUALI ULTERIORI AZIONI															
39822	Individuazione di spazi di coworking (Cdr: ST114 - Cdr ST103 - AA006 arch. Canova - ST111)															

Performance organizzative

Ob. n. 15460 *Gestione programma assicurativo ente*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Tempo medio di risposta alle richieste di risarcimento danni subiti da terzi (calcolato dalla data di ricevimento della richiesta di relazione tecnica da parte del Settore Avvocatura alla data di ricevuta della relazione tecnica da parte del Settore Avvocatura)	57 gg.	< = 70 gg.	ST105

Ob. n. 18592 *Processi di supporto interni, dettaglio per CdR*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione procedure di acquisizione servizi - Cdc S54F1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure, n. contratti)	media triennio precedente:177,6	< = media triennio precedente (177,6)	AA006

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16013

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.0	Ridurre i residui attivi più datati attraverso il recupero legale dei crediti	N. procedure inviate al Settore Avvocatura per decreto ingiuntivo	n. 2 procedimenti avviati	n. 1 procedimento avviato	ST018

Ob. n. 17465

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.0	Effettuare la verifica delle posizioni di debito/credito dell'Ente nell'ambito dell'attività dell'Area e dei Settori di competenza e monitoraggio delle attività anche al fine di attivare eventuali istanze di devoluzione	Predisposizione di una relazione in esito all'analisi dei mutui pregressi e proposte per eventuali devoluzioni	100%	Entro Dicembre 2022	AA006

Ob. n. 18395

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.0	Alimentare il sistema di monitoraggio della BDAP al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ai sensi del D.lgs. 229/2011 e una maggior trasparenza, accessibilità e conoscenza dei dati delle opere pubbliche.	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA006

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39610	ANNO 2022																
39572	Redazione di un Manuale per l'utilizzo del software STR Vision PBM																
39573	Aggiornamento del manuale per l'utilizzo del software STR Vision PBM																

Ob. n. 17013

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.4	Progettare modalità di valorizzazione dell'area di via Don Calabria a Milano finalizzata alla realizzazione di un nuovo edificio scolastico	Verifica del progetto di fattibilità Validazione del progetto di fattibilità	100%	100% entro il 31/12/2022 100% entro il primo semestre 2023	ST104

Ob. n. 18409

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.6	Coordinare e monitorare l'avanzamento del Progetto 'Archivio'	Report aggiornamento stato di avanzamento del Progetto secondo il cronoprogramma stabilito dal gruppo di lavoro interdirezionale (decreto DG R.G. n. 387/2022)	n.d.	Report a giugno 2022; Report a dicembre 2022	ST103

Ob. n. 15986

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.7	Individuare impianti secondari di climatizzazione (riscaldamento/raffrescamento) il cui funzionamento va ottimizzato attraverso azioni di monitoraggio/intervento	Azioni di monitoraggio/intervento sugli impianti secondari sedi di: v.le Piceno 60 (12 imp.), sede di via Soderini (n. imp.: Palazzo 12 e 13: n. 5; Pal. 2 e 3: n. 4 imp.), sede di via Vivaio 1 (n. 6 imp.) Prefettura (n. 3 imp.)	n. 10 azioni/intervento effettuate	n. 10 azioni/intervento all'anno	ST078

Ob. n. 15991

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.5.7	Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e la digitalizzazione della posizione, dei presidi antincendio degli edifici del patrimonio	%le copertura del fabbisogno = n. presidi antincendio mantenuti / n. presidi da mantenere (820 estintori, 200 idranti, 450 porte REI, 1700 luci di emergenza, 1080 rilevatori fumo/incendio)	n. 1.250 nel 2021	100% (n. 4250 nel triennio di cui n. 1500 nel 2022; n. 1500 nel 2023; n. 1250 nel 2024)	ST078

Performance organizzative

Ob. n. 17923 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto giuridico ai Settori dell'Area - Cdc S14F1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	media triennio precedente: 4,5	< = media triennio precedente (4,5)	AA006

Ob. n. 18506 *Comunicazione Valorizzazione Immobili Provincia*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Investitori	Comunicazione valorizzazione e utilizzo degli immobili della Città metropolitana - Cdc P36X1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (media triennio precedente: 65,1	< = media triennio precedente (65,1)	ST018

Ob. n. 18507 *Manutenzione e Gestione Immobili ad uso non Istituzionale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, locatari	Gestione e Amministrazione condominiale immobili uso abitativo - Cdc P36Y2009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. appartamenti)	media triennio precedente: 28,8	< = media triennio precedente (28,8)	ST018

Ob. n. 18508 *Gestione Immobili ad uso Forze dell'Ordine*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, forze dell'ordine	Manutenzione ordinaria, coordinamento interventi appaltati all'esterno, uso forze dell'ordine - Cdc P36Y3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	media triennio precedente: 95,5	< = media triennio precedente (95,5)	ST103

Ob. n. 18511 *Nuovi acquisti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Elaborazione ed attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio - Cdc S10E2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio)	media triennio precedente: 318,7	< = media triennio precedente (318,7)	ST018

Ob. n. 18528 *Gestione procedure di esproprio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Elaborazione piano e assunzione provvedimenti espropriativi - Cdc S15F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti di esproprio)	media triennio precedente: 1.580,3	< = media triennio precedente (1.580,3)	ST018

Ob. n. 18529 *Gestione procedure di esproprio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Realizzazione della procedura di esproprio - Cdc S15F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. decreti di esproprio)	media triennio precedente: 75,7	< = media triennio precedente (75,7)	ST018

Ob. n. 18531 *Gestione amministrativa del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare - Cdc S11E6001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contratti)	media triennio precedente: 76,7	< = media triennio precedente (76,7)	ST018

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15987

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.6.4	Mettere in sicurezza e in buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico gli immobili di proprietà (EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)	. n. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla sicurezza e all'efficientamento energetico effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente	n. 155 interventi	N. 150 interventi per ogni anno del triennio	ST103
			. n. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla sicurezza e all'efficientamento energetico effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici	n. 77 interventi	N. 75 interventi per ogni anno del triennio	

Ob. n. 16022

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	1.6.4	Edilizia istituzionale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	100%	> = 95%	ST103

Performance organizzativeOb. n. 18510 *Manutenzione e gestione degli immobili*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Manutenzione ordinaria, realizzazione interna, uso istituzionale - Cdc S10E1200 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 141,4	< = media triennio precedente (141,4)	ST103

Ob. n. 18530 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Gestione e sviluppo del sistema informativo d'Area - Cdc S60I6001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. schede per edificio aggiornate nel Sistema Informativo Atlante)	media triennio precedente: 4,8	< = media triennio precedente (4,8)	AA006

Ob. n. 18585 *Sicurezza sui luoghi di lavoro*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dipendenti dell'Ente e utenti	Sicurezza sui luoghi di lavoro - Cdc S11E4001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. dipendenti)	media triennio precedente: 4,1	< = media triennio precedente (4,1)	ST103

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16022

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I47H20003520003	Lavori per la dotazione di impianto meccanico di aerazione del locale destinato ad archivio di via Soderini 24	Affidamento lavori Det. Dir. RG 9666 15/12/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: Esecuzione lavori (33-67%) 2024: Esecuzione lavori (67-100%)	8
I49F18000680001	Intervento "Ponte Lambro spazio di coesione e accoglienza"	Aggiudicazione senza efficacia Det. Dir. RG 5189 28/06/21 e Aggiudicazione con efficacia Dec. Dir. 5670 15/07/21 Contratto prot. 178846 16/11/21		2022: Bando gara Affidamento Lavori 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (33-67%)	0
I73G16000410003	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impiantistica presso EDIFICI DI EDILIZIA VARIA CASERME	70% parte contabilizzato, Parte in contabilizzazione, per la natura stessa degli accordi quadro		2022: Fine lavori 2023: Collaudo	46
I73G16000420003	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impiantistica presso EDIFICI DI EDILIZIA VARIA UFFICI	40% parte contabilizzato, parte in contabilizzazione, per la natura stessa degli accordi quadro		2022: Esecuzione lavori (33-67%) 2023: Esecuzione lavori (67-100%) 2024: Fine lavori	46
J41B13000610006	Lavori di manutenzione straordinaria coperture e installazione linee vita su parti delle coperture di Palazzo Isimbardi per un importo di € 170.000,00	Approvazione Progetto Esecutivo RG 8024 del 17/11/2020		2022: Indizione Gara Affidamento Lavori 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (33-67%)	0
J41B13000620006	Lavori di manutenzione straordinaria coperture e installazione linee vita edifici di viale Piceno 60 Milano per un importo di € 250.000,00	Approvazione Progetto Esecutivo RG 8026 del 17/11/2020		2022: Indizione Gara Affidamento Lavori 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (33-67%)	0

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16022

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
J41B13000630006	Lavori di "Manutenzione straordinaria di 12 cancelli carrai" del complesso di viale Piceno 60 Milano per un importo di € 100.000,00	Approvazione Progetto Esecutivo RG 8025 del 17/11/2020		2022: Indizione Gara Affidamento Lavori 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (33-67%)	0

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17979

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	1.11.0	Proseguire nell'attività di riordino e semplificazione dei principali procedimenti dell'Area e di supporto ai Settori dell'Area anche attraverso l'attività di task-force dedicate	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA006

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
38763	Stesura di linee guida sulle nuove modalità di redazione degli atti e provvedimenti amministrativi e presentazione al Direttore Generale																
39364	Definizione dei nuovi modelli di redazione degli atti amministrativi																
39371	Presentazione al Direttore Generale																

Ob. n. 15410

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.11.5	Garantire il mantenimento dei tempi di spedizione dei verbali di contestazione delle infrazioni al Codice della Strada (escluse le rinotifiche)	. Tempi di spedizione (escluse le rinotifiche) dei verbali di contestazione delle infrazioni al Codice della Strada	n. 466.432 verbali postalizzati di cui n. 426.988 nei tempi obiettivo (91,54%)	90% dei verbali postalizzati al massimo entro 20 gg. dalla scadenza di legge (90 giorni dall'accertamento) all'anno	ST113

Ob. n. 17451

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	1.11.5	Garantire le attività esterne di presidio del territorio e di intervento di Polizia stradale, ambientale e locale, anche su richiesta di altri Settori dell'Ente, dei Comuni, della Prefettura o altre Istituzioni.	N. attività registrate	n. 335 attività	incremento del 5 -10%	ST113

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16004

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti, Operatori delle scuole	4.2.14	Partecipare e monitorare i bandi per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica	cfr. piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
36008	Ricognizione degli interventi da candidare	50														
36009	Presentazione e conferma delle candidature	20														
36011	Monitoraggio degli interventi	30														

Ob. n. 15549

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Comuni, Cittadini, Associazioni	4.2.3	Regolamentare l'esercizio delle attività sportive presso gli istituti scolastici in orario extra didattico attraverso la stipulazione di accordi con Comuni, Enti e Associazioni	n. accordi di collaborazione stipulati/rinnovati	n. 2 rinnovi+n. 2 nuovi accordi	2022: n. 5 rinnovi; 2023: n. 4 rinnovi; 2024: n. 4 rinnovi	ST104

Ob. n. 15878

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	4.2.4	Edilizia scolastica: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	94%	> = 95%	ST104

Ob. n. 15879

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti edifici scolastici e istituzionali	4.2.4	Manutenzione impianti tecnologici: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	100%	> = 95%	ST078

Ob. n. 15996

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Studenti, Utenti edifici scolastici	4.2.4	Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e digitalizzazione posizione dei presidi antincendio degli edifici scolastici	%le copertura fabbisogno: n. presidi antincendio mantenuti / n. totale da mantenere (5320 estintori, 2920 idranti, 3730 porte REI, 13.700 luci di emergenza, 2330 rilevatori fumo/incendio)	n. 4.000 nel 2021	57% (n. 14.000 nel triennio di cui: n. 5.000 nel 2022, 5.000 nel 2023 e n. 4.000 nel 2024)	ST078

Ob. n. 15998

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Studenti, Utenti edifici scolastici	4.2.4	Effettuare la formazione in materia di prevenzione incendi negli edifici scolastici ai sensi del DM 26/08/1996 e Dlgs 81/2007 in modalità a distanza (e-learning)	Dirigenti scolastici formati/totale Dirigenti da formare (110)	n. 20 dirigenti formati	N. 75 dirigenti formati nel triennio, di cui: n. 20 nel 2022, n. 30 nel 2023 e n. 25 nel 2024	ST078

Ob. n. 17448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti, Comuni, Cittadini, Associazioni	4.2.4	Aumentare la disponibilità di locali scolastici per la didattica e per gli usi sociali, attraverso interventi di sgombero/trasloco per il recupero di locali utilizzati come deposito	N. di locali resi fruibili	34	> = 1	ST104

Ob. n. 17969

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti, altri utenti degli edifici scolastici	4.2.4	Realizzare la riqualificazione ambientale, energetica e impiantistica del complesso scolastico del Parco Nord nel Comune di Cinisello Balsamo attraverso project financing ad iniziativa privata (Partenariato Pubblico Privato-PPP) per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione, conduzione e manutenzione degli impianti	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38801	ANNO 2022															
38802	Controllo esecuzione sul 20% degli interventi di riqualificazione	100%														
38803	ANNO 2023															
38804	Controllo esecuzione sul 70% degli interventi di riqualificazione	100%														
39519	ANNO 2024															
39520	Controllo esecuzione sul restante 10% degli interventi di riqualificazione	100%														

Ob. n. 17973

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici	4.2.4	Garantire lo sviluppo di nuovi spazi scolastici attraverso la riorganizzazione degli ambienti presenti negli immobili scolastici o la ricerca presso altri Enti	Raccolta analisi e monitoraggio dati su scolarità e pendolarismo	100%	Analisi scuole statali entro marzo 2022	ST104
			n. aule/laboratori necessari alla didattica	100%	Analisi scuole paritarie entro giugno 2022	
				n. 103 aule/laboratori	n. 40 aule/laboratori nel 2022	

Ob. n. 18433

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Dirigenti scolastici, studenti, personale docente e non docente, cittadini	4.2.4	Curare l'attuazione dei contratti EPC attivati per l'adeguamento delle prestazioni impiantistiche degli edifici scolastici oggetto dei contratti	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST078

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39381	ANNO 2022:																					
39382	Conclusione della progettazione esecutiva lotti 1,2 e 3 da parte dei concessionari ed avvio degli interventi sul 20% circa degli edifici scolastici inseriti nel progetto "Territori virtuosi"	100																				
39383	ANNO 2023:																					
39384	Perseguire l'avvio dei cantieri dei lavori di riqualifica per il 50% circa degli edifici scolastici oggetto dei contratti EPC	100																				
39385	ANNO 2024:																					
39386	Perseguire l'avvio dei cantieri dei lavori di riqualifica per il 100% circa degli edifici scolastici oggetto dei contratti EPC	100																				

Performance organizzative

Ob. n. 15864 *Gestione attiva del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	- % Autorizzazioni per uso degli spazi scolastici in orario extra-scolastico: richieste ad ore rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 30 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST104-001)	100%	100% entro 29 gg.	ST104
	- % Autorizzazioni per uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico: richieste per l'intero anno scolastico rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST104-002)	98%	100% entro 57 gg.	ST104

Ob. n. 17921 *Gestione attiva del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Cittadini	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: n. accordi con i comuni gestiti	media triennio precedente: 14,3	> = media triennio precedente (14,3)	ST104
	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: n. autorizzazioni	media triennio precedente: 97,0	> = media triennio precedente (97,0)	ST104
	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: n. concessioni	media triennio precedente: 0,0	> = media triennio precedente (0,0)	ST104

Ob. n. 17921 *Gestione attiva del patrimonio*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output: n. indennità bar-mense	media triennio precedente: 133,7	> = media triennio precedente (133,7)	ST104
	Gestione attiva del patrimonio scolastico - Cdc P03V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 39,3	< = media triennio precedente (39,3)	ST104

Ob. n. 17928 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici, Ente	Convenzioni e gestione amministrativa delle utenze - Cdc P03Y4001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti assunti per convenzioni e gestione)	media triennio precedente: 16,2	< = media triennio precedente (16,2)	ST078

Ob. n. 17929 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione tecnica del servizio antincendio - Cdc P03Y4002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. impianti antincendio)	media triennio precedente: 12,6	< = media triennio precedente (12,6)	ST078

Ob. n. 18492 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Istituti scolastici secondari di secondo grado	Sviluppo e gestione nuove forme finanziamento (contributi) - Cdc S60I6002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. contributi/sponsorizzazioni/project financing)	media triennio precedente: 151,8	< = media triennio precedente (151,8)	ST104 - ST078

Ob. n. 18498 *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Gestione delle convenzioni L. R. 23/96 - Cdc P04F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. convenzioni)	media triennio precedente: 91,7	< = media triennio precedente (91,7)	ST018

Ob. n. 18514 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Istituti scolastici secondari di secondo grado	Supporto gestione procedure acquisizione servizi e lavori - Cdc S14F1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 777,8	< = media triennio precedente (777,8)	ST104

Ob. n. 18515 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione procedure di acquisizione di servizi e lavori sopra e sotto soglia, edilizia scolastica - Cdc S14F1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure)	media triennio precedente: 85,2	< = media triennio precedente (85,2)	ST104

Ob. n. 18516 *Gestione appalti e contratti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione acquisti beni e servizi scolastici - Cdc S14F1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. procedure)	media triennio precedente: 422,8	< = media triennio precedente (422,8)	ST104

Ob. n. 18583 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ete, Istituti scolastici di secondo grado	Gestione patrimoniale dei beni scolastici - Cdc P03F1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. aggiornamenti registri)	media triennio precedente: 132,7	< = media triennio precedente (132,7)	ST104

Ob. n. 18584 *Sviluppo gestione impianti tecnologici*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado	Gestione tecnica del servizio calore - Cdc P03Y4000 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. centrali termiche + n. impianti antiincendio)	media triennio precedente: 6,0	< = media triennio precedente (6,0)	ST078

Ob. n. 18586 *Valorizzazione patrimonio scolastico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici secondari di secondo grado, studenti, corpo docente e altri utenti	Attività professionale interna manutenzione straordinaria edilizia scolastica - Cdc P03Y2016 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. prestazioni professionali)	media triennio precedente: 86,9	< = media triennio precedente (86,9)	ST104

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
CUP DA ACQUISIRE 63	LC PARINI di Milano - rifacimento facciata e servizi igienici	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
CUP DA ACQUISIRE 76	ITIS FELTRINELLI - Completamento lavori di ristrutturazione e messa a norma corpo capannoni - laboratori 2° lotto - 2° stralcio	Vulnerabilità non necessaria in quanto è stato redatto il collaudo delle opere strutturali		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (66-100%)	1
CUP DA ACQUISIRE 80	C.S. PARABIAGO - Opere di completamento auditorium e creazione di nuove aule presso il L.S. Cavalleri	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progetto 2024: Indizione gara	0
CUP DA ACQUISIRE 87	LS DONATELLI PASCAL - via Bassanini a Milano - Rifacimento impianto spogliatoi e tensostruttura	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progetto	0
I22E16000080001	Istituto RUSSEL/FONTANA di Arese - Nuovo corpo aule	Affidamento incarico di progettazione RG 9384/21		2022: Aggiudicazione 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I36B18000280001	ITCG DELL'ACQUA di Legnano (MI) - Lavori di completamento ai fini della prevenzione incendi volti all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (CPI)	CRE In corso di emissione		2022: CRE	2
I37H18002270001	IIS BERNOCCHI di via Bernocchi, Legnano - Ristrutturazione completa e adeguamento normativo	Affidamento progettazione RG 9761/21		2022: Aggiudicazione 2023: Inizio lavori 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	2
I38B20000120001	Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale della palestra, attualmente destinata a magazzino, da riqualificare come spazio polifunzionale, presso l'I.I.S. Dell'Acqua di Legnano (MI)	Indizione gara lavori RG 9744/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	1
I38B20000130001	Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale del laboratorio di torneria da convertire in aule didattiche polifunzionali presso l'I.I.S. Bernocchi, via Diaz 2 a Legnano (MI)	Indizione gara lavori RG 9744/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	1
I38B20000460001	Lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico ed adeguamento normativo 1° lotto: messa in sicurezza delle facciate e sostituzione dei serramenti presso l'I.I.S. Bernocchi, via Diaz 2 a Legnano (MI)	Affidamento progetto definitivo RG 9052/21		2022: Aggiudicazione 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Collaudo	1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I41B22000220006	Demolizione e ricostruzione sede succursale istituto P. Frisi via Amoretti 61/63 Milano			2022: - 2023: Aggiudicazione lavori 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	0
I43D22000550006	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale della "mensa" Educandato Setti Carraro via Passione, 12 Milano			2022: Affidamento progettazione 2023: Aggiudicazione lavori 2024: Esecuzione lavori (66-100%)	1
I43G16000420003_A3	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA A - 3° Contratto Attuativo Lotto 1	Esecuzione lavori 98%		2022: CRE	1
I43G16000420003_A4	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 1 - Edifici scolastici Zona territoriale A. 4° Contratto attuativo	Approvazione Quadro economico e affidamento lavori RG 6960/2021		2022: Fine lavori 2023: CRE	3
I43G16000420003_A9	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona A. Proroga	Approvazione dello schema di atto di proroga RG 1818/2022		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I43G16000420003_B3	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA B - 3° Contratto Attuativo Lotto 2	Esecuzione lavori al 99%		2022: CRE	1
I43G16000420003_B5	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 2 - Edifici scolastici Zona territoriale B. 5° Contratto attuativo	Approvazione Quadro economico e affidamento lavori RG 7392/2021		2022: Esecuzione lavori (66-100%) 2023: CRE	3
I43G16000420003_B9	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona B. Proroga	Approvazione dello schema di atto di proroga RG 1819/2022		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I43G16000420003_C3	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA C - 3° Contratto Attuativo Lotto 3	Fine lavori Prot. 140177 16/9/21		2022: CRE	1
I43G16000420003_C5	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 3 - Edifici scolastici Zona territoriale C. 5° Contratto attuativo	Approvazione Quadro economico e affidamento lavori RG 5862/2021		2022: Esecuzione lavori (66-100%) 2023: CRE	3
I43G16000420003_C9	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona C. Proroga	Approvazione dello schema di atto di proroga RG 1820/2022		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I43G16000420003_D3	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA D - 3° Contratto Attuativo Lotto 4	Fine lavori Prot. 140177 16/9/21		2022: CRE	1
I43G16000420003_D5	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 4 - Edifici scolastici Zona territoriale D. 5° Contratto attuativo	Approvazione Quadro economico e affidamento lavori RG 7393/2021		2022: Inizio lavori 2023: CRE	3
I43G16000420003_D9	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona D. Proroga	Approvazione dello schema di atto di proroga RG 1821/2022		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I43G16000420003_E3	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel biennio 2016-2018 - ZONA E - 3° Contratto Attuativo Lotto 5	Fine lavori Prot. 196070 16/12/21		2022: Fine lavori	1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I43G16000420003_E4	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani, in esecuzione dell'Accordo Quadro Lotto 5 - Edifici scolastici Zona territoriale E. 4° Contratto attuativo	Approvazione Quadro economico e affidamento lavori RG 8747/2021		2022: Esecuzione lavori (33-66%) 2023: CRE	3
I43G16000420003_E9	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici metropolitani - Triennio 2016/2018 - Zona E. Proroga	Approvazione dello schema di atto di proroga RG 1822/2022		2022:Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (33-66%) 2024: Fine lavori	2
I44H18000070004	ITI LAGRANGE di Milano - Messa in sicurezza e sostituzione infissi esterni	Aggiudicazione efficace lavori RG 8032/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: Esecuzione lavori (34-66%) 2024: CRE	3
I44H18000080001	Intervento di rifacimento copertura IIS BERTARELLI FERRARIS di Milano	Aggiudicazione lavori efficace RG 9566/21		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: CRE	3
I45B18000540003	LAC BECCARIA di Milano - Messa in sicurezza contorni in pietra e rifacimento impianti fognari	Indizione gara lavori RG 9950/21		2022: Fine lavori 2023:CRE	3
I45H18000540001	Istituto Giorgi Mazzini Milano - Lavori di ampliamento plesso scolastico - 13.000.000	-		2022: Aggiudicazione lavori 2023:Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (34-66%)	1
I45H18000550001	ISTITUTO RUSSEL di Milano - Nuovo edificio di via Gatti nuove aule e aula magna	Nomina RUP RG 9022/21		2022: Aggiudicazione 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (66-100%)	1
I45H18000560001	Istituto Vespucci di Milano - Nuova edificazione corpo aule e palestra - 9.800.000	-		2022: Aggiudicazione lavori 2023:Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (34-66%)	1
I47B16000350001	Istituti scolastici Giorgi e Oriani Mazzini - Realizzazione parcheggio e bonifica del terreno - € 800.000	Aggiudicazione efficace RG 9053/21		2022: Inizio lavori 2023: Fine lavori 2024: CRE	1
I47H18002070005	ITCPA VERRI di Milano - Sostituzione serramenti	Affidamento verifica vulnerabilità, progettazione definitiva RG 9849/21		2022: Aggiudicazione 2023: Esecuzione lavori (34-66%) 2024: CRE	2
I47H20003430001	IPSAR VESPUCCI di Milano - Rifacimento manto di copertura corpo aule, corpo palestra e corpo laboratori	Approvazione progetto definitivo Decreto Sindaco 264/21		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: Collaudo	3
I47H20003450003	C.S. GALLARATESE di Milano - Messa in sicurezza facciate, verifica uscite di emergenza, sostituzione controsoffitti, ripristino pavimentazione esterna	Indizione gara lavori RG 9439/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	3
I47H22000800002	lavori di manutenzione straordinaria per la rimozione di amianto sulle coperture e loro sostituzione presso il Liceo Scientifico "A. Volta", sito in Milano in Via Benedetto Marcello n. 7			2022: Indizione gara 2023: Fine lavori 2024: Collaudo	1
I48B18000140009	LC REBORA di Rho - Adeguamento Normativo Acquisizione CPI	Aggiudicazione con efficacia lavori RG 9515/21		2022: - 2023: Aggiudicazione lavori 2024: CRE	0
I48B18000160001	LC-IM REBORA di Rho - Succ.le di via B. D'Este di Rho - Riqualficazione spazi didattici	Inizio lavori 28/10/2021		2022: Fine lavori 2023: CRE	2
I48B18000170001	LICEO ARTISTICO DI BRERA - CATTANEO C. di Milano - Messa in sicurezza serramenti, solai	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I48B18000180001	LC TITO LIVIO di Milano - completamento adeguamento normativo	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48B18000190001	IPSCT ORIANI-MAZZINI di Milano - Interventi di adeguamento normativo finalizzato al CPI - 1° lotto	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48B19000000009	IPSTC KANDINSKI - MILANO - Sostituzione serramenti e ripristino facciate -1° lotto	Inizio lavori Prot. 177298 13/11/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	3
I48B19000010009	IPSIA FRISI di Milano - Interventi di messa in sicurezza sfondellamento solai e plafoni - 2° lotto	Esecuzione lavori 100%		2022: CRE	2
I48B20000200001	Lavori di manutenzione straordinaria per recupero funzionale del laboratorio di elettronica, da trasformare in aule, il rifacimento della impermeabilizzazione corpo basso e rifacimento parti di copertura aule, presso l'I.I.S. Galilei via Paravia 31 Milano	Indizione gara lavori RG 9744/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	1
I48B20000280001	Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la revisione e ricorsa dei coppi della copertura presso l'Educatore Statale Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa, via della Passione 12 Milano	Affidamento progetto definitivo RG 9036/21		2022: Aggiudicazione 2023: Esecuzione lavori (0-33%) 2024: Esecuzione lavori (67-100%)	1
I48B20000420001	Istituto E. CONTI di Milano - Interventi di messa in sicurezza sfondellamento solai e sostituzione controsoffitti - 1° lotto	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48B20000430001	ITI MOLINARI di Milano - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento blocco servizi igienici	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progetto 2024:	0
I48B20000460001	IIS FERRARI-PACINOTTI succursale Via G. Romano Milano - Rifacimento facciate, rifacimento controsoffitti e ricorsa copertura	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48B20000490001	L.S. BOTTONI - Intervento di ripristino sicurezza da sfondellamento solai e rifacimento controsoffittatura e sostituzione cancellate esterne	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48B20000510001	CS Gallaratese Lavori di messa in sicurezza e adeguamento normativo - 2° lotto	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I48E18000230003_A1	Messa in sicurezza dell'area di via Valvassori Peroni 10 e realizzazione opere a servizio della scuola Vespucci - 1° Lotto - Demolizione	Inizio lavori Prot. 164042 22/10/2021		2022: Esecuzione lavori 0-33% 2023: Fine lavori 2024: Collaudo	2
I48E18000230003_A2	Messa in sicurezza dell'area di via Valvassori Peroni 10 e realizzazione opere a servizio della scuola Vespucci - 2° Lotto	Nuovo inserimento		2022: - 2023: Indizione gara 2024: Fine lavori	0
I49E19000660003	L.S. DA VINCI - Intervento di ripristino sicurezza da sfondellamento solai e rifacimento controsoffittatura	Esecuzione lavori al 90%		2022: CRE	2
I54H18000130001	C.S. CORSICO - Rifacimento della copertura e messa in sicurezza dei solai - 1° lotto	Aggiudicazione appalto integrato RG 5103/21		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (34-66%) 2024: Esecuzione lavori (67-100%)	2
I55F22000390006	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale delle palestre Centro scolastico di San Donato Milanese (MI) via Martiri di Cefalonia 46			2022: - 2023: Aggiudicazione lavori 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	0
I57J20000000001	Accordo quadro per l'affidamento di Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici provinciali nel triennio 2023-2025	Affidamento progettazione definitiva RG 9021/21		2022: Aggiudicazione 2023: Inizio lavori 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15878

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I68B20000160001_01	IISS C.E. GADDA di Paderno Dugnano - sostituzione serramenti esterni e rifacimenti interni	Affidamento progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza RG 9021/21		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: CRE	2
I68B20000160001_02	LS FALCONE BORSELLINO di Arese - Rifacimento coperture, adeguamento impianti elettrici	Affidamento progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza RG 9021/21		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: CRE	2
I74H18000080009	CS PARCO NORD di Cinisello B. - Messa in sicurezza dei soffitti di tutto il Centro Scolastico	Aggiudicazione provvisoria lavori		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: CRE	3
I85H18000580001	IIS BELLISARIO di Inzago - Costruzione 4° lotto	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I88B20000240001	Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture e dei blocchi bagni delle palestre presso IIS MAGGIOLINI - Parabiago	Indizione gara lavori RG 9744/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	1
I88B20000420001	IPSCT BELLISARIO di Inzago - Rifacimento pavimentazione e adeguamento normativo	Non finanziato		2022: Affidamento Progettazione 2023: Approvazione Progettazione	0
I98B20000230001	IPSIA MAJORANA di Cernusco sul Naviglio - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento facciate, pavimentazioni, servizi igienici e padiglione nord-ovest - 2° lotto	Affidamento progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza RG 9021/21		2022: Aggiudicazione lavori 2023: Inizio lavori 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	3
J19G13000050003	CS TORNO DI CASTANO PRIMO - Lavori di completamento e sistemazione esterna dell'ampliamento del C.S. torno*via per Cuggiono, 9*formazione nuova recinzione e adeguamento normativo serramenti di facciata	Progettazione in corso a seguito di specifiche richieste tecniche da parte del Comune. RG 9847/2021 Integrazione incarico progettazione.		2022: Approvazione progetto 2023:Indizione gara 2024: Esecuzione lavori (0-33%)	1
J42J09000100001	IM AGNESI via Tabacchi - MILANO - Rifacimento facciate, ricorso copertura, sostituzione serramenti interni e opere di completamento adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi	Indizione gara lavori RG 9386/21		2022: Inizio lavori 2023: Esecuzione lavori (66-100%) 2024: CRE	3
J44B13000320003	Realizzazione di opere accessorie alla fornitura a noleggio di un modulo prefabbricato ad uso aule scolastiche presso l'Istituto Vespucci di Milano	Fine lavori ottobre 2021		2022: CRE	2
J46E08000150005	LA U. BOCCIONI - Milano - Sostituzione serramenti, sistemazione facciate e sistemazioni esterne	Lavori al 100%		2022: Fine lavori	0
J84H09000110003	ITIS SPINELLI-ITCG DE NICOLA - Sostituzione serramenti	Fine lavori Prot. 203573 29/12/21		2022: Collaudo	2
J91H13000750003	IPIA MAJORANA di Cernusco sul Naviglio - Interventi di manutenzione straordinaria	Fine lavori Prot. 176289/2021 11/11/2021		2022: CRE	2

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 15879

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I42G2000099000 2	Riqualifica impianti termici CS Gallaratese (finanziamenti Regione Lombardia)	Fine lavori prot. 143599 22/09/2021		2022: Collaudo / CRE	2
I47C18000300003	Interventi di riqualifica e/o rifacimento impianti elevatori ubicati negli edifici scolastici della Città Metropolitana di Milano	Esecuzione lavori 50%		2022: Esecuzione lavori (34-66%) 2023: Esecuzione lavori (67-100%)	25
I57D1800063000 3	Realizzazione di interventi atti a ridurre il fabbisogno energetico per la climatizzazione di istituti destinati all'istruzione superiore ubicati nel territorio della Città Metropolitana di Milano	Esecuzione lavori 8%		2022: Esecuzione lavori (0-34%) 2023: Esecuzione lavori (34-66%)	23
I59D1600079000 3	Interventi di manutenzione straordinaria sui dispositivi antincendio ubicati negli edifici istituzionali della Città Metropolitana di Milano	Esecuzione lavori 70% 2° Contratto Attuativo		2022: Collaudo / CRE 2° Contratto Attuativo	20
I85B18000580005	Interventi di bonifica pavimentazione e strutture di alcuni edifici scolastici della Città Metropolitana di Milano	Esecuzione lavori 64%		2022: Esecuzione lavori (67-100%) 2023: Fine lavori	30

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16493

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti	4.7.4	Realizzare iniziative integrative della didattica su tematiche quali: educazione finanziaria, sicurezza nei cantieri, uso strumentazioni digitali e innovative, orientamento e altro con il coinvolgimento di scuole, enti esterni pubblici e privati, U.S.T.	n. iniziative realizzate	n. 9 iniziative realizzate	n. 5 iniziative realizzate	ST104

Ob. n. 17494

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti	4.7.4	Favorire la scelta del percorso scolastico attraverso l'aggiornamento della Guida all'offerta formativa delle scuole secondarie del secondo ciclo per corsi diurni e serali	n. 2 aggiornamenti	100%	100%	ST104

Ob. n. 18469

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti	4.7.4	Soddisfare le domanda di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado che eccede la capacità offerta dai singoli istituti	Percentuale di posti disponibili per la ricollocazione degli esuberanti in esito ai Tavoli di lavoro attivati	n.d.	> = 60% per le iscrizioni all'a.s. 2022-2023	ST104

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39584	Creazione e gestione di una rete tra le scuole secondarie di secondo grado omogenee per percorso formativo offerto (licei classici, licei scientifici, ecc.)																
39585	Attivazione di specifici tavoli di lavoro finalizzati alla collocazione delle domande di iscrizione in esubero																

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39586	Quantificazione dei posti disponibili presso gli Istituti per la riallocazione delle domande di iscrizione																	

Performance organizzative

Ob. n. 17920 *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Istituti scolastici di secondo grado	Progettazione/impostazione programma e rete scolastica - Cdc P04B1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. istruttorie per autorizzazioni/soppressioni corsi di studio, n. istruttorie di gestione degli spazi scolastici, n. piani, n. progetti didattici scuole ampliamento POF approvati)	media triennio precedente: 40,4	< = media triennio precedente (40,4)	ST104

Ob. n. 18499 *Progetti ed interventi educativi nelle scuole*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Studenti Istituti di istruzione secondaria di secondo grado	Progetti ed interventi educativi nelle scuole - Cdc P05V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi didattico-culturali insegnati e studenti, n. progetti medio grandi/medio piccoli)	media triennio precedente: 295,2	< = media triennio precedente (295,2)	ST104

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18621

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	6.1.0	Realizzare un corso di formazione interno di approfondimento teorico pratico funzionale alla redazione di 'decreti' dirigenziali (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	Corso erogato ai dipendenti del Settore Idroscalo		100% entro il 31/12/2022	ST115

Ob. n. 18622

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Fruitori del Parco Idroscalo	6.1.0	Realizzare un progetto per la valorizzazione del bacino e delle sponde di Idroscalo funzionale al contenimento a lungo termine del diffondersi delle macrofite e per la manutenzione e valorizzazione delle sponde dell'intero bacino (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo		100%	ST115

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39833	ANNO 2022																
39836	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione per l'attuazione della misura "Interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri" prevista dalla L. R. n. 9/2000 - II bando																
39835	Realizzazione del progetto di valorizzazione del bacino - 1° fase: estirpazione macrofite campo gara bacino																

Ob. n. 18623

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini fruitori del Parco Idroscalo	6.1.0	Assegnare la gestione della sede del Centro Polifunzionale di Emergenza (CPE) dell'Idroscalo, quale Centro per il recupero di persone scomparse con l'impiego di volontari a cavallo, a soggetti di Protezione Civile (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	Affidamento aree del CPE		100% entro il 31/12/2022	ST115

Ob. n. 18624

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini fruitori del Parco Idroscalo	6.1.0	Valorizzare e implementare l'offerta del Parco Idroscalo a favore dei cittadini anche attraverso partnership con soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore (da Piano Programma 2021-2023 dell'ex Istituzione Idroscalo)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione		100% entro il 31/12/2022	ST115

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
39837	ANNO 2022														
39838	Definizione e pubblicazione bando														
39839	Esame delle proposte ricevute														
39840	Ammissione delle proposte selezionate														
39841	Erogazione nuovi servizi culturali e ricreativi ai fruitori del Parco Idroscalo														

Ob. n. 18625

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini e utenti non vedenti fruitori del Parco Idroscalo	6.1.0	Realizzare il progetto 'Vedere Oltre' dedicato a percorsi guidati del Parco dell'Arte e del Museo Giovani Artisti, ideati per utenti non vedenti che offrano nuovi punti di vista e riflessione per tutti (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo		100% entro il 31/12/2022	ST115

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39842	ANNO 2022																
39843	Realizzare l'APP IDROSCALO con percorsi di visita al Parco dell'Arte e al Museo Giovani Artisti per cittadini non vedenti																
39844	Implementare l'APP IDROSCALO																

Ob. n. 18626

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini con disabilità sensoriali e/o motorie	6.1.0	Progetto 'Parco accessibile'. Implementare grazie ad ulteriori finanziamenti regionali l'accessibilità del Parco Idroscalo per cittadini con disabilità motorie e/o sensoriali (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo		100% entro il 31/12/2022	ST115

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39845	ANNO 2022																
39846	Adozione della convenzione integrativa con Regione Lombardia																
39847	Avvio stesura progetto definitivo per il miglioramento dell'accessibilità alle strutture e ai servizi del Parco Idroscalo																
39852	ANNO 2023																
39853	Realizzazione del progetto per il miglioramento dell'accessibilità alle strutture e ai servizi del Parco Idroscalo																
39854	ANNO 2024																

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39855	Conclusione del progetto per il miglioramento dell'accessibilità alle strutture e ai servizi del Parco Idroscalo																					

Ob. n. 18627

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	6.1.0	Effettuare il censimento degli immobili del Parco Idroscalo, operazione utile ai fini fiscali e per la verifica e determinazione dell'agibilità/abitabilità degli stessi (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo		100% entro il 31/12/2022	ST115

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39848	ANNO 2022																					
39849	Censimento degli accertamenti degli immobili presenti nel Parco Idroscalo																					
39850	Individuazione immobili non ancora accertati e definizione dei costi per il loro accertamento																					

Ob. n. 18629

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini fruitori del Parco Idroscalo	6.1.0	Adottare il Piano di evacuazione e di emergenza (PEE) dell'Istituzione Idroscalo di Milano ai sensi dell'art. 18 Dlgs 81/2008 e art. 5 del DM 10/03/1998 (da Piano Programma 2021-2023 della ex Istituzione Idroscalo)	Piano di Evacuazione e di Emergenza adottato		100% entro il 31/12/2022	ST115

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17001

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente	9.1.1	Sviluppo dell'impianto della piattaforma +Community (+COMMUNITY UNA PIATTAFORMA INTELLIGENTE PER LOSVILUPPO DEI TERRITORI)	Formazione interna e sul territorio	n. 8 percorsi formativi effettuati	- n. 4 percorsi di formazione entro Dicembre 2022	AA006

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15889

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Regione, Comuni	10.2.4	Garantire la risoluzione delle interferenze nell'ambito del tracciato dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno, l'ottenimento dei pareri vincolanti di competenza dei soggetti aventi diritto ad esprimersi sul progetto esecutivo rieditato e avviare i lavori di realizzazione in capo all'appaltatore principale.	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST105

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38721	ANNO 2022:															
38722	Sottoscrizione dell'atto aggiuntivo al contratto per la realizzazione dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno	80														
39388	Sottoscrizione di una convenzione con una Società incaricata per lo spostamento elettrodi alta tensione	10														
39389	Consegna di uno studio di fattibilità dell'interscambio presso il capolinea tranviario di Seregno	10														
38723	ANNO 2023:															
38724	Inizio lavori per la realizzazione dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno (0-25%)	100														
39390	ANNO 2024:															
39391	Lavori per la realizzazione dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno (25-50%)	100														

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15564

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Proprietari espropriati, Ente	10.5.0	Garantire, nei tempi programmati, la disponibilità delle aree secondo quanto previsto dai Piani di esproprio	N° decreti emessi (esproprio, asservimento, indennità provvisoria, pagamento diretto, libero accesso e svincolo indennità) rispetto alle previsioni dei Piani di esproprio concordati con i Cdr titolari delle opere pubbliche ed Enti Esterni (Snam, Terna,	n. 53 decreti emessi (5/5)	Copertura del fabbisogno 100%	ST018

Ob. n. 16028

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti strade	10.5.1	Sviluppo infrastrutture viarie e piste ciclabili, Sicurezza stradale: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	81,5%	> = 95%	ST105

Ob. n. 17462

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	10.5.1	Favorire il miglioramento dell'attività di manutenzione stradale attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate	Periodicità delle rilevazioni delle informazioni contenute nell'applicativo di verifica dello stato del manto stradale	100%	Analisi mensile dei dati e delle informazioni rilevate - Dal 1/7/2022 al 31/12/2023	AA006

Ob. n. 18000

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Imprese, Cittadini	10.5.1	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso la lotta all'abusivismo pubblicitario.	Aggiudicazione del contratto di rimozione dei cartelli abusivi	100%	Entro il 30/12/2022	ST105
			Almeno un passaggio per la rimozione di cartellonistica abusiva su ognuna delle Strade Provinciali individuate nel progetto "11 strade".	100%	Entro Luglio 2023	

Ob. n. 18001

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni	10.5.5	Avvio della fase di attuazione del Biciplan della Città Metropolitana di Milano	. Presentazione ai Comuni del territorio attraverso incontri dedicati	n.d.	Almeno 3 incontri entro febbraio 2022	AA006
			. Supporto ai Comuni al fine dell'adesione al progetto Biciplan "Cambio"	n.d.	Relazione sull'attività entro dicembre 2022	

Performance organizzative

Ob. n. 9175 - *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Ente	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per accessi ai distributori e serbatoi di carburante rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-001)	100%	100%	ST105
	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per allacciamenti ed occupazioni con servizi di rete (lavori con enti e società convenzionate e non, gasdotti, acquedotti, fognature, cavi ed altro) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-002)	100%	100% entro 57 gg.	ST105
	. %le autorizzazioni/concessioni stradali per accessi per innesti e lottizzazioni a servizio di insediamenti (residenziali, commerciali, industriali/artigianali, terziario o a distribuzione mista) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-003)	100%	100%	ST105
	. %le concessioni stradali per accessi per innesti ed occupazioni definitive di aree di sedime (parcheggi, accessi agricoli, marciapiedi, terrapieni, tombature, fossi) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-004)	100%	100% entro 57 gg.	ST105
	. %le concessioni per occupazioni temporanee di sedime (ponteggi, cesate e altro) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazioni ST105-005)	100%	100%	ST105
	. %le concessioni per opere di urbanizzazione e viabilistiche rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazioni ST105-006)	100%	100%	ST105

Ob. n. 9175 - *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	. %le concessioni per realizzazione ed installazione di reti di telecomunicazione rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazioni ST105-007)	100%	100% entro 57 gg.	ST105

Ob. n. 11923 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Aziende di trasporto persone e merci, Studi di consulenza automobilistica, Cittadini	%le autorizzazioni reti per il trasporto e la distribuzione di energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150 Kv rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 30 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST018-005)	99%	100% entro 29 gg.	ST018

Ob. n. 15274 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Concessionari pubblicità, Ente	. %le autorizzazioni/dinieghi per l'installazione di mezzi pubblicitari (cartelli, insegne, cavalletti) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST105-008)	61%	100%	ST105
	. %le autorizzazioni/dinieghi per l'installazione di segnaletica (industriale) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST105-009)	84%	100%	ST105

Ob. n. 17922 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Autorizzazioni per linee ed impianti elettrici sino a 150.000 volt - Cdc P01W1013 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	media triennio precedente: 10,2	< = media triennio precedente (10,2)	ST018

Ob. n. 17924 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Cartellonistica pubblicitaria - Autorizzazioni - Cdc P01W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. concessioni)	media triennio precedente: 5,1	< = media triennio precedente (5,1)	ST105

Ob. n. 17925 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Concessioni Stradali - Cdc P01W1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. concessioni)	media triennio precedente: 22,5	< = media triennio precedente (22,5)	ST105

Ob. n. 18494 *Autorizzazioni per la mobilità ed il sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Autorizzazioni trasporti eccezionali - Cdc P01W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	media triennio precedente: 5,3	< = media triennio precedente (5,3)	ST105

Ob. n. 18495 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Altro (controlli e autorizzazioni) - Cdc P01W1007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. controlli/autorizzazioni)	media triennio precedente: 176,5	> = media triennio precedente (176,5)	ST105

Ob. n. 18532 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, utenti delle strade	Gestione servizi Polizia Stradale (sanzioni per violazione codice della strada) - Cdc P01W1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. verbali)	media triennio precedente: 32,9	< = media triennio precedente (32,9)	ST105

Ob. n. 18533 *Vigilanza e controllo sistema viario*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, utenti delle strade	Cartellonistica pubblicitaria - Rimozione abusivi - Cdc P01W1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. rimozioni)	media triennio precedente: 36,3	< = media triennio precedente (36,3)	ST105

Ob. n. 18588 *Interventi infrastrutturali per TPL su ferro e gomma*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Comuni e altri Enti	Partecipazione istituzionale, finanziaria e tecnica su interventi infrastrutturali condotti da altri enti o da altri settori della CMM - Cdc P03Z1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. incontri, conferenze di servizio per grandi infrastrutture di vendita)	media triennio precedente: 70,2	< = media triennio precedente (70,2)	ST105

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
CUP DA ACQUISIRE 100	Realizzazione interventi eliminazione semafori SP ex SS 415 Paullese comune San Donato Milanese			2022: Incarico di progetto di Fattibilità Tecnico Economica 2023: Approvazione PFTE	1
CUP DA ACQUISIRE 101	Fornitura e posa di finestre silenti				0
CUP DA ACQUISIRE 102	Realizzazione passerelle ciclopedonali SP 114 SP39				0
I17H18002430001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali, ponti, piste ciclabili zona Est	Indizione gara RG 9056 26/11/21		2022: Aggiudicazione gara	3
I17H200002220001	MS manufatto scavalco ferrovia Paderno Dugnano Km 3+777 Locate				0
I17H20000410001	Messa in sicurezza dei ponti nel bacino del Po Lambro meridionale			2022: Incarico per completare progetto definitivo esecutivo	1
I17H21001000003	Lavori di manutenzione straordinaria su pavimentazioni stradali, impianti di illuminazione e tecnologici di competenza della CMM e installazione guardrail - zona ovest - [fondi CMM 2021]			2022: Aggiudicazione gara	4
I21B18000330005	Realizzazione barriere antirumore lungo SP 415 a Peschiera Borromeo - 1° lotto	Progetto Definitivo in corso		2022: -	0
I21B20000070002	Barriere fonoassorbenti Paullese 2° lotto 2° stralcio	Fine lavori Prot. 201540 24/12/21		2022: Collaudo	2
I27H20000760002	Riasfaltatura sulle alzaie Pavese e Martesana 2	Conclusioni lavori appalto principale e aumento importo contrattuale RG 4762/2021		2022: CRE	2
I27H20003010003	Lavori di M.S. strade est - [fondi CMM 2021]			2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	2
I27H21000680003	Lavori di M.S. di messa in sicurezza delle piste ciclabili e ciclovie metropolitane			2022: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo - Indizione gara	1
I31B22000900001	Biciplan cambio linea 15 PNNR			2022: Indizione gara	3
I31B22000910001	Biciplan cambio linea 7 PNNR			2022: Indizione gara	3
I37H18001840001	Lavori di manutenzione straordinaria per la Zona Ovest di alcuni tratti della rete stradale di competenza necessitanti di particolari interventi di riqualificazione e riabilitazione [2019]	99% SAL 3 Liq. RG 9187/21		2022: CRE	3
I37H18001850001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2023 OVEST			2023: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo / Indizione gara	0
I37H18001870001	Lavori di manutenzione straordinaria per la Zona Est di alcuni tratti della rete stradale di competenza necessitanti di particolari interventi di riqualificazione e riabilitazione [2019]	100% SAL 2 Liquidazione RG 3641/21		2022: CRE	3
I41B11000570001	Lavori di realizzazione della pista ciclabile Corelli e di un sistema di piste ciclopedonali di accesso all'Idroscalo	Approvazione progetto definitivo DSM 282 16/12/21		2022: Fine lavori contratto in essere - Esecuzione lavori (0-33%) su aumento contrattuale	1
I41B13000680002	Realizzazione "Paullese" 2° Lotto - 1° stralcio tratto B (finalizzata nel 2016 a cap. 40000185)	Espletamento gara in corso		2022: Incarico revisione progetto 2023: Inizio lavori	1
I41B22000550001	Biciplan cambio linea 5 PNNR			2022: Indizione gara	3
I41B22000560001	Biciplan cambio linea 2 PNNR			2022: Indizione gara	3

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I47H18001860003	Interventi di manutenzione straordinaria di manufatti stradali lungo SP 35 Milano Meda - SP 35 Nord - manutenzione straordinaria delle strutture di manufatti stradali. Intervento manufatto lungo SP 199 in sovrappasso SP 35 "Milano-Meda"	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica		2022: Incarico di progetto e DL 2023: Indizione gara	1
I47H18001870003	Interventi di manutenzione straordinaria su manufatti stradali lungo SP 35 nord Milano-Meda ID_447 Cavalcavia della SP 119 a Palazzolo	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica		2022: Incarico di progetto e DL 2023: Indizione gara	1
I47H19001350003	Interventi di sostituzione giunti e relativo rifacimento asfalti di manufatti stradali lungo SP 40 "Binasco-Melegnano"	Certificato Fine lavori Prot. 199837/21		2022: CRE / Collaudo	1
I47H20002100005	Manufatto di scavalco al fiume Lambro (Codognese)	-		2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica 2023: Incarico di progetto e DL	1
I57H17001390003	Lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la sostituzione di giunti di dilatazione su manufatti stradali della rete stradale provinciale e il rifacimento di ponticelli idraulici lungo SP 165	Emesso SAL 4 Importo raggiunto € 678.510,22 - pari all'80,7%		2022: Esecuzione lavori 66-100% 2023: CRE	1
I57H18001950001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2023 EST			2023: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo / Indizione gara	0
I57H20002330003	Lavori di M.S. strade ovest - [fondi CMM 2021]			2022: Esecuzione lavori (0-33%) 2023: CRE	2
I61B17000570003	Realizzazione di un sistema di rotatorie per la messa in sicurezza lungo SP ex SS 35 dei Giovi, all'innesto con le rampe del ponte della SP 139 "Trezzano sul Naviglio-Zibido San Giacomo"	Certificato Fine lavori prot. 0194043/2021		2022: Collaudo	1
I61B2100449001	Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana	Approvazione progetto di Fattibilità Tecnico Economica DSM 246 del 18/11/21		2022: Indizione conferenza decisoria	1
I64E20001070001	Manutenzione straordinaria impianti tecnologici di gallerie e sottopassi lungo le strade di competenza della Città metropolitana di Milano	Indizione gara RG 9107 29/11/21		2022: Aggiudicazione gara	3
I65F21000860001	Strada provinciale SP 412 della Val Tidone demolizione ricostruzione e risanamento/rinforzo manufatti stradali esistenti	-		2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	1
I65F21000870001	Strade provinciali SP 209 SP 415 SP 105 demolizione e ricostruzione risanamento/rinforzo di manufatti stradali esistenti	-		2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	1
I66F22000090002	Littering			2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico economica	1
I67H18001990001	Lavori di manutenzione straordinaria per la zona Ovest di alcuni tratti della rete stradale di competenza necessitanti di particolari interventi di riqualificazione e riabilitazione [2020]	Consegna lavori Prot. 184998 25/11/2021		2022: Fine lavori	1
I67H200002350001	MS manufatto Villorosi Paderno Dugnano Km 135+375			2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	1
I67H200002360001	MS manufatto Paderno Dugnano Km 132+500			2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	1
I67H20000750001	Manufatto scavalco via Riboldi			2022: Incarico progetto + DL	1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I67H20002340001	Intervento di manutenzione straordinaria del manufatto a scavalco linea ferroviaria lungo la SP Milano - Meda al Km 131+580 nel Comune di Paderno Dugnano	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica		2022: Incarico di progetto e DL	1
I67H20002750002	Lavori di manutenzione straordinaria della passerella ciclopedonale della linea ferroviaria Milano-Canzo Asso a Paderno Dugnano	Consegna Lavori Prot. 173346 08/11/21		2022: Esecuzione lavori (0-33%)	1
I67H21004760003	Lavori di manutenzione straordinaria del manufatto stradale, ID446 "Metroponete", sito lungo la strada comunale via Valassina nel territorio di Paderno Dugnano, in sovrappasso alla SP 35 'Milano-Meda', progressiva Km 134+460	-		2022: Incarico di progetto e DL	1
I71B07000450005	Realizzazione di rotonda in Comune di Vermezzo-Albairate in intersezione con SS 494 "Vigevanese"	Indizione Gara RG 8900/21 23/11/21		2022: Esecuzione lavori 66-100% 2023 : Collaudo	2
I71B21004140001	Strada provinciale Binasco-Melegnano demolizione e ricostruzione di manufatti stradali esistenti senza interruzione del traffico veicolare	-		2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	1
I77H05000590002	Riqualificazione e potenziamento S.P. ex SS 415 "Paulese" 2° Lotto - 2° stralcio			2022: Indizione gara progetto	1
I77H21000630003	Lavori di manutenzione straordinaria su pavimentazioni stradali, impianti di illuminazione e tecnologici di competenza della CMM e installazione guardrail - zona est - [fondi CMM 2021]			2022: Aggiudicazione gara	4
I77H21003700001	Lavori di riqualifica della pista ciclabile SP 5 Viale Fulvio Testi nei comuni di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni	Approvazione progetto di Fattibilità Tecnico Economica DSM 214 11/10/21		2022: Indizione conferenza decisoria	1
I87H18001330001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2022 OVEST			2022: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo	1
I87H18001340001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali ponti piste ciclabili fondi 2022 EST			2022: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo	1
I87H20000670002	Appalto di abbattimento alberature pericolanti o morte lungo gli itinerari ciclabili	Fine lavori Verbale 29/11/21		2022: CRE	2
I87H20003200001	Sostituzione e adeguamento di barriere stradali sulle strade provinciali zone ovest ed est	Indizione gara RG 9627 14/12/21		2022: Aggiudicazione Gara	4
I91B16000650002	Realizzazione variante Nord alla SP 216 "Masate-Gessate" e variante Ovest alla SP 176 "Gessate-Bellusco" in Comune di Gessate - 3 Lotti	1° Lotto 2021: Lavori 76% firmato certificato pagamento SAL 3 14/12/21 2° Lotto 2021: Approvazione Progettazione Esecutiva in corso		2022: 1° lotto: Collaudo 2° lotto: Incarico Progetto Suppletivo	1
I91B22000690001	Biciplan cambio linea 12 PNNR			2022: Indizione gara	3
I91J22000120002	Velostazioni			2022: Approvazione Progetto Definitivo / Esecutivo - Indizione gara	1
I97H18001920001	Interventi di manutenzione straordinaria per opere stradali, ponti, piste ciclabili zona Ovest	Indizione gara RG 9055 26/11/21		2022: Aggiudicazione gara	3
I97H18001930001	Lavori di manutenzione straordinaria per la Zona Est di alcuni tratti della rete stradale di competenza necessitanti di particolari interventi di riqualificazione e riabilitazione [2020]	Consegna lavori Prot. 185023 25/11/2021		2022: Esecuzione lavori 66-100% Approvazione Perizia	1

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 16028

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I97H18002310003	Interventi di manutenzione straordinaria di manufatti lungo SP 412 "Val Tidone" - intervento impalcato passerella pedonale a Noverasco	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica		2022: Consegna lavori 2023: Fine lavori	1
J21B06000260003	SP ex SS 525 del Brembo - Variantina di Vaprio d'Adda	Certificato Fine lavori 31/12/2021		2022: Collaudo Statico	1
J21B06000270002_A1	Realizzazione variante alla SS 11 Padana Superiore in Comune di Cassano D'Adda - opere di completamento da rotatoria 2 a SP 4c"	Aggiudicazione RG 5396 dell'11/08/2020		2022: Collaudo Statico	1
J21B06000270002_A2	Realizzazione variante alla SS 11 Padana Superiore in Comune di Cassano D'Adda - opere di completamento da rotatoria 1 a rotatoria 2	Certificato di ultimazione lavori del 16/11/2020		2022: CRE	5
J41B10000120005	SP 233 "Varesina" variante di Bollate	Esecuzione Lavori 55% Liquidazione RG 8077 26/10/21		2022: Approvazione perizia + Esecuzione lavori (66-100%) 2023: Fine lavori + Collaudo	3
J94E13000460005	Realizzazione "Paullese" II Lotto- I stralcio - Tratto A	Esecuzione Lavori 22% Liquidazione RG 8753 18/11/21		2022: Esecuzione lavori (66-100%) 2023: Fine lavori	3
PROVV0000018930	Realizzazione barriere antirumore lungo la SP ex SS 35 Nord			2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico economica	1
PROVV0000018931	Realizzazione barriere antirumore lungo SP ex SS 412 SP 39 SP 13				0
PROVV0000018932	Messa in sicurezza interferenza SP ex SS415 Paullese e itinerario ciclopedonale Pantigliate			2022: Approvazione progetto fattibilità tecnico economica	1

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18004

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Volontari di Protezione Civile	11.1.0	Gestione albo volontari	Verifica requisiti di iscrizione/cancellazione	100%	100% entro 30 giorni	ST113
			Produzione attestati di partecipazione alle organizzazioni	100%	100% entro 60 gg. dalla fine dell'evento	

Ob. n. 18445

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	11.1.0	Collaborare alla Redazione del Piano Provinciale ricerca persone scomparse (RPS) 2022	Cfr. Piano di realizzazione	n.d.	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
39512	Elaborazione contenuti CMM	25	■	■	■										
39513	Condivisione dei contenuti di CMM con il CCV-MI	25			■	■	■	■							
39514	Redazione del contributo congiunto tra CMM e CCV-MI	25						■	■	■	■				
39515	Osservazioni alla bozza del Piano Provinciale RSP	25										■	■	■	■

Ob. n. 17971

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, studenti	11.1.1	Promuovere la cultura della Protezione Civile sul territorio	Cfr. Piano di realizzazione	n.d.	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
39410	Partecipazione al Programma Nazionale per la diffusione di buone pratiche di Protezione Civile "IO NON RISCHIO 2022" in collaborazione con Regione Lombardia	40	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
39411	"Il Cantiere dei Piccoli" - Laboratorio esperienziali rivolti a 300/350 ragazzi presso ESEM CPT di Pioltello	30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39412	Accordo con Scuola Bazzi: Campus di 2 giorni (2/3 aprile 2022) con montaggio tende e pernottamento di una classe quinta della scuola a conclusione del Corso Base di Protezione Civile	30																				

Ob. n. 18003

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Associazioni di volontariato	11.1.1	Azioni di supporto alle associazioni di volontariato	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39577	Formazione delle organizzazioni di volontariato relativa all'utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento																					
39578	Potenziamento delle attrezzature messe a disposizione dei volontari nell'ambito delle attività di antincendio boschivo (AIB) attraverso il completamento del Piano degli acquisti																					
39579	Potenziamento delle competenze dei volontari nell'ambito delle attività di antincendio boschivo (AIB) attraverso la formazione sull'utilizzo dei droni																					

Ob. n. 18444

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni	11.1.1	Programmazione e organizzazione del dibattito sul tema della "Sicurezza integrata"	Cfr. Piano di realizzazione	n.d.	100%	ST113

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39521	Programmazione evento	25																				
39522	Organizzazione operativa evento	25																				
39523	Gestione evento	25																				
39524	Pubblicazione a mezzo stampa e rete dei contenuti trattati	25																				

Performance organizzative

Ob. n. 18534 *Servizio di protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Organizzazioni di volontariato protezione civile	Formazione volontari Protezione civile - Cdc P10F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. corsi)	media triennio precedente: 152,1	< = media triennio precedente (152,1)	ST113

Ob. n. 18535 *Attività autorizzatoria protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Organizzazioni di volontariato protezione civile	Gestione dell'Albo regionale del volontariato - Cdc P10W1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 26,9	< = media triennio precedente (26,9)	ST113

Ob. n. 18536 *Servizio di protezione civile*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, organizzazioni di volontariato protezione civile	Pianificazione e coordinamento esercitazioni, gestione delle emergenze - Cdc P10X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica ore lavorate per unità di output (n. esercitazioni)	media triennio precedente: 313,6	< = media triennio precedente (313,6)	ST113

Area Pianificazione e sviluppo economico

Dario Parravicini

AREA AA011 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni	
PG0101 - Organi istituzionali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PG0102 - Segreteria generale		
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
PG0108 - Statistica e sistemi informativi		
PG0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
PG0111 - Altri servizi generali		
PG0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PG0602 - Giovani		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PG0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		7 - Turismo
PG0801 - Urbanistica e assetto del territorio		8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PG1002 - Trasporto pubblico locale		10 - Trasporti e diritto alla mobilità
PG1005 - Viabilità e infrastrutture stradali		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PG1202 - Interventi per la disabilità		
PG1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
PG1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		14 - Sviluppo economico e competitività
PG1208 - Cooperazione e associazionismo		
PG1401 - Industria, PMI e Artigianato		
PG1403 - Ricerca e innovazione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
PG1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
PG1502 - Formazione professionale		
PG1503 - Sostegno all'occupazione	50 - Debito pubblico	
PG5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA011 Area Pianificazione e sviluppo economico	Dario Parravicini
ST086 Settore Trasporti privati e turismo	Luciano Schiavone
ST080 Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	Isabella Susi Botto
ST110 Settore Politiche del lavoro e welfare	Federico Ottolenghi

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	61
C	33
B	30
A	0

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	30	
KitVideoconferenze	1	
Monitor	114	
PC	84	
Portatile	41	

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
Totale	124

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Scanner	3	
Stampante	54	
Tablet	3	
Webcam Techly 1080p	6	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST086	ST080	ST110
15297	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	3	3	4	3
15317	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	7	7	10	7
15350	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	3	3	3	3
15359	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	2	4	2
15492	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	1	1	1	1
15956	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4	4	4	4
15957	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3	3	3	3
15958	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4	4	4	4
15992	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	5	5		5
16000	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	3	3		3
17028	Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	3	3		3
17034	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	4			4

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST086	ST080	ST110
17391	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	3	3	3
17486	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30	34	34	30
18450	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	25	25	30	25
TOT. OB. MANAGERIALI		100	100	100	100
18606	Assicurare la partecipazione ed il presidio degli Accordi di Programma, in corso di definizione e in fase di attuazione, supportando sia la parte tecnica che quella politica competente mediante la condivisione della documentazione aggiornata e la produzione di strumenti di supporto e coordinamento, al fine di favorire la rappresentazione di una visione strategica univoca di Città metropolitana nelle sedi di negoziazione, nonché di agevolare il rilascio di pareri, valutazioni e altri provvedimenti comunque denominati entro i termini stabiliti	10			
18618	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì.	10			6
16976	Predisposizione software ricezione e sistemazione dati COB (Comunicazioni Obbligatorie) dal nuovo sistema Regionale SIUL				7
16977	Redigere l'annuario statistico del lavoro 'Atlante del mercato del lavoro della Città metropolitana di Milano'				6
17474	Offrire ai Comuni metropolitani servizi in materia di formazione permanente destinata ai dipendenti comunali anche in collaborazione con gli Ordini professionali			5	
17437	Sviluppare e consolidare la governance delle politiche giovanili attraverso gli accordi di partenariato con i comuni del territorio e l'attività dell'Osservatorio Metropolitano Giovani	11			
16979	Favorire percorsi di cittadinanza attiva attraverso la partecipazione ai bandi di servizio civile universale, attraverso la convenzione con ANCI Lombardia, per ospitare giovani volontari impegnati in progetti da realizzare nell'ambito delle funzioni dell'Ente	10			
17441	Promuovere, sviluppare, sostenere buone prassi e azioni sperimentali replicabili in collaborazione con i Comuni per creare opportunità e valorizzare le competenze dei giovani	10			
16980	Garantire lo sviluppo delle attività di promozione turistica integrata mediante la realizzazione di specifici progetti e delle relative azioni di comunicazione		50		

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST086	ST080	ST110
18418	Diffusione e divulgazione della 'Rete dei Cammini Metropolitan' per aumentare l'attrattività turistica del territorio metropolitano attraversato dai Cammini in un'ottica di sostenibilità ambientale e di incremento del segmento del turismo di prossimità		50		
18464	Istituire il Registro metropolitano dei diritti edificatori al fine di dare attuazione alla perequazione territoriale per gli interventi sovracomunali e fornire ai Comuni criteri omogenei per i registri comunali, allo scopo di implementare la perequazione urbanistica			8	
18463	Istituire uno o più fondi di perequazione metropolitana ai sensi dell'art. 11 c. 2 ter della L.R. 12/05 e dell'art. 11 delle NdA del PTM, per un'equa distribuzione tra Comuni dei vantaggi e degli svantaggi derivanti dalla realizzazione di insediamenti e infrastrutture di portata sovra comunale e la compensazione degli effetti negativi sul sistema ambientale			8	
18605	Supportare i Comuni soggetti attuatori di secondo livello delle proposte di rigenerazione urbana del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziato con PNRR, Missione M5/C2, Investimento 2.3, nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi			35	
17846	Sviluppare i temi e gli indicatori per le componenti ambientali del PTM nell'ambito dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile			9	
18442	Attuare le prime tre Strategie tematico territoriali metropolitane (STTM) del Piano Territoriale Metropolitano			15	
18465	Implementazione del sistema delle conoscenze territoriali in applicazione dell'articolo 13 delle NdA del PTM, integrato nel sistema della conoscenza regionale ex c. 1 bis dell'art. 3 della L.R. 12/2005			10	
18462	Supportare i Comuni partner del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Programma Periferie Urbane 2017) al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema di monitoraggio degli interventi			10	
15426	Collaborare con l'Agenzia per il TPL per programmare l'erogazione del servizio di TPL interurbano di competenza dell'Ente di livello adeguato a rispondere alle esigenze di mobilità e per conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio nei termini fissati dalla L.R. 25/05/2021 n. 8	10			
16854	Implementare il monitoraggio delle azioni del PUMS approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 15 il 28/04/2021 anche mediante specifici accordi e incarichi di studi finalizzati a valutare le condizioni per l'estensione della rete del trasporto rapido e a predisporre il Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS)	10			
15458	Realizzare azioni-interventi finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili				6
15446	Attivare percorsi di prevenzione e sostegno all'inclusione sociale attiva e contrasto alla povertà				6

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA011	ST086	ST080	ST110
15447	Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale in materia di inclusione e innovazione sociale e di tutela dei diritti delle persone				6
15448	Promuovere le azioni di conciliazione Vita-lavoro e di pari opportunità nel territorio metropolitano				6
15450	Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze nel sistema integrato socio-sanitario				6
15912	Garantire la qualificazione delle competenze acquisite dai partecipanti ai percorsi formativi				6
16473	Implementare le attività dell' Ufficio Regionale-Città Metropolitana del RUNTS in attuazione dell'accordo inter-istituzionale				10
16984	Garantire il supporto istruttorio giuridico amministrativo di conformità dai fini dell' iscrizione alle sezioni del RUNTS				6
17442	Programmare, attuare e sostenere le attività necessarie alla gestione del progetto LUIGI secondo le fasi di svolgimento e di coinvolgimento previste	10			
17446	Partecipare ai lavori dei gruppi di azione EUSALP (la Macro Regione Alpina)	10			
18404	Promuovere iniziative per favorire la progettazione e lo sviluppo di attività che stimolino la crescita economica e l' attrattività del territorio metropolitano, cogliendo opportunità di finanziamento a valere sui fondi nazionali e internazionali	8			
17444	Valorizzare il servizio SUAP e gli altri servizi comunali favorendo progetti associativi ed altre iniziative coerenti finalizzate a incrementare l'attrattività del territorio in attuazione dell'intesa siglata con Regione Lombardia, Camera di Commercio, Assolombarda e Comune di Rho	1			
15907	Attuare le linee di indirizzo regionali per il funzionamento dei servizi per il lavoro				7
17849	Convocazione del Tavolo Metropolitano del Lavoro per il raccordo sulle linee di intervento metropolitano				6
15456	Ottimizzare le risorse trasferite dalla Regione per la formazione degli apprendisti assunti				8
17850	Presidio conoscitivo situazioni di potenziale Crisi Aziendale e sostegno delle relative azioni di contrasto				8
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100	100	100	100

Ob. n. 15956

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST086 ST080 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
35542	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTCPT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																						
39640	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																						
35541	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																						
38781	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																						

Ob. n. 15957

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST086 ST080 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d									
35545	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr se non già previsto																						
35546	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																						
35547	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																						

Ob. n. 15958

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difficoltà rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna diffornità)	Nessuna diffornità	AA011 ST086 ST080 ST110

Ob. n. 15992

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico . Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	100% 100%	. Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP . Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	AA011 ST086 ST110

Ob. n. 16000

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST086 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
35582	Trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno																	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
36102	Esperire l'azione di impulso e vigilanza sugli organismi partecipati individuati ai sensi dell'art. 2 bis del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione secondo le Linee guida Anac n. 1134 del 08/11/2017 e trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni - una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui relativi esiti. Scadenza: entro il 10/08 di ogni anno																			

Ob. n. 17028

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, MEF, Collegio Revisori, Corte dei Conti		Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	. Trasmissione al Cdr ST112 dei dati economico-finanziari degli organismi partecipati	100%	Entro le scadenze comunicate per la trasmissione al MEF e Corte dei Conti	AA011 ST086 ST110
			. Riconciliazione debiti/crediti fra organismi partecipati ed Ente	100%	Entro le scadenze comunicate per l'elaborazione del Rendiconto della gestione	

Ob. n. 17034

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	Trasmissione al Settore Affari e servizi generali e supporto agli organi istituzionali (Cdr ST107) del Report di monitoraggio delle misure di razionalizzazione attuate e di pianificazione delle azioni future	(29/09/2021)	Entro il 30/9 di ogni anno	AA011 ST110

Ob. n. 17391

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA011 ST086 ST080 ST110

Ob. n. 17486

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011 ST086 ST080 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
38027	ANNO 2022																	
39699	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance																	
38600	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate																	
38029	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction																	
39692	ANNO 2023																	
39649	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati																	

Ob. n. 18450

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA011 ST086 ST080 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39449	ANNO 2022																
39450	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																
39451	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																
39453	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																
39454	ANNO 2023																
39456	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																

Performance organizzativeOb. n. 18521 *Supporto all'attività della Giunta*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Consiglio metropolitano	Informazione e supporto all'azione politica dei Consiglieri - Cdc S12F1025 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 1.502,2	< = media triennio precedente (1.502,2)	AA011

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18606

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Città metropolitana, Regione Lombardia, Comuni, Imprese	1.2.13	Assicurare la partecipazione ed il presidio degli Accordi di Programma, in corso di definizione e in fase di attuazione, supportando sia la parte tecnica che quella politica competente mediante la condivisione della documentazione aggiornata e la produzione di strumenti di supporto e coordinamento, al fine di favorire la rappresentazione di una visione strategica univoca di Città metropolitana nelle sedi di negoziazione, nonché di agevolare il rilascio di pareri, valutazioni e altri provvedimenti comunque denominati entro i termini stabiliti	N. strumenti di coordinamento forniti al gruppo di lavoro Relazione periodica sull'andamento complessivo degli accordi di programma partecipati da Città metropolitana, in coerenza con le strategie e i piani metropolitani	n.d. n.d.	Almeno 3 all'anno (quadro normativo, cronoprogramma, reportistica di approfondimento) Annuale 2022. Almeno Semestrale nel 2023 e 2024	AA011

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18618

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA011 ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39810	SEDE di VIA VIVAIO															
39811	Volontari del Servizio Civile: a cura dell'Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011) - in servizio n. 1 volontario presso il Settore Parco Agricolo Sud Milano (Cdr ST082)															
39812	SEDE di VIALE PICENO															
39813	Volontari del Servizio Civile: a cura dell'Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011) - in servizio n. 1 volontario presso il Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia (Cdr ST085)															
39814	SEDE di VIA SODERINI															
39815	Palazzina 4 (Politiche del lavoro): verificare la possibilità di chiudere il riscaldamento il venerdì, almeno a partire da un certo orario (ST078 - ST110)															

Performance organizzative

Ob. n. 18560 *Manutenzione Sistema Informativo Lavoro (SIL)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, enti, operatori accreditati regionali	Sistema informativo lavoro - Cdc P30X1002 - Manutenzione/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. interventi evolutivi/correttivi)	media triennio precedente: 4,8	< = media triennio precedente (4,8)	ST110

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17474

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Personale tecnico dei Comuni metropolitani	1.9.4	Offrire ai Comuni metropolitani servizi in materia di formazione permanente destinata ai dipendenti comunali anche in collaborazione con gli Ordini professionali	N. interventi realizzati	Avviato e concluso il terzo corso il 13/10/2021 - 100%	Almeno n. 2 eventi formativi per ciascun anno del triennio	ST080

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17437

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali	6.2.1	Sviluppare e consolidare la governance delle politiche giovanili attraverso gli accordi di partenariato con i comuni del territorio e l'attività dell'Osservatorio Metropolitano Giovani	. Azioni di supporto alla Governance territoriale delle politiche giovanili attraverso attività strutturate destinate ad amministratori, tecnici, operatori dei Comuni	2	almeno 4	AA011
			. Reports di monitoraggio e valutazione dell'Osservatorio	4	almeno 4	
			. Realizzazione di iniziative, seminari, workshop in tema di politiche giovanili anche sul territorio metropolitano in collaborazione con le amministrazioni locali	2	almeno 1 iniziativa per ciascun anno del triennio	

Ob. n. 16979

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Popolazione giovanile	6.2.2	Favorire percorsi di cittadinanza attiva attraverso la partecipazione ai bandi di servizio civile universale, attraverso la convenzione con ANCI Lombardia, per ospitare giovani volontari impegnati in progetti da realizzare nell'ambito delle funzioni dell'Ente	Coordinamento per la promozione e la raccolta dei progetti e la loro successiva presentazione, attraverso ANCI Lombardia, al Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale	1	almeno 1 progetto per ciascun anno del triennio	AA011

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Zone Omogenee, Comuni, Enti, Piani di Zona, Ats, Aziende speciali, Associazioni, Cooperative sociali, Popolazione giovanile	6.2.2	Promuovere, sviluppare, sostenere buone prassi e azioni sperimentali replicabili in collaborazione con i Comuni per creare opportunità e valorizzare le competenze dei giovani	Incontri inter- istituzionali (cabine di regia, tavoli di lavoro) per lo sviluppo dei progetti attivi	40	nr. 10 incontri	AA011
			Numero di progetti sostenuti e/o candidati in risposta a bandi locali, nazionali ed internazionali	7 (di cui 2 finanziati)	almeno 2	

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16980

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Operatori del Turismo	7.1.4	Garantire lo sviluppo delle attività di promozione turistica integrata mediante la realizzazione di specifici progetti e delle relative azioni di comunicazione	N. di iniziative coordinate e/o partecipate N. di canali di comunicazione utilizzati (tradizionali e/o digitali)	n. 6 iniziative coordinate e/o partecipate 5	n. 1 iniziativa nel 2022 da 1 a 3 nel 2022	ST086

Ob. n. 18418

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, operatori del turismo, associazioni, imprese	7.1.5	Diffusione e divulgazione della 'Rete dei Cammini Metropolitani' per aumentare l'attrattività turistica del territorio metropolitano attraversato dai Cammini in un'ottica di sostenibilità ambientale e di incremento del segmento del turismo di prossimità	Cfr. stato di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST086

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																			
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
39317	Aggiornamento del sito tematico della Rete dei Cammini Metropolitani, e/o del sito web della Strada delle Abbazie e/o del sito tematico del Turismo delle news e degli eventi coordinati e/o partecipati	50																				
39318	Implementare e diffondere attraverso i canali social la continua azione di comunicazione per la divulgazione della conoscenza della Rete dei Cammini Metropolitani e della Strada delle Abbazie	30																				
39319	Coordinamento e/o partecipazione alle iniziative di marketing territoriale per la divulgazione dei cammini turistico-religiosi della Rete dei Cammini Metropolitani	20																				

Performance organizzative

Ob. n. 9226 - Autorizzazioni (turismo)

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Operatori del Turismo	. %le autorizzazioni per la classificazione delle nuove strutture alberghiere e/o per la riclassificazione delle strutture alberghiere esistenti rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazione ST086-001)	100%	100%	ST086
	. %le decreti per nulla-osta al cambio di denominazione delle strutture ricettive esistenti rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazione ST086-003)	100%	100%	ST086

Ob. n. 17905 Ragioneria, personale, economato e attività commerciale

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Anagrafica strutture ricettive nel DB Turismo - Cdc P23F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. SCIA)	media triennio precedente: 0,7	< = media triennio precedente (0,7)	ST086

Ob. n. 18558 Autorizzazioni (turismo)

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprenditori	Patentini direttore tecnico, guida e accompagnatore turistico - Cdc P23W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. iscritti esami, n. patentini rilasciati)	media triennio precedente: 50,6	< = media triennio precedente (50,6)	ST086

Ob. n. 18574 Autorizzazioni (turismo)

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Attribuzioni classificazione alberghiera ed extraalberghiera - cdc P23W1004 - Miglioramento/Mantenimento efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. atti per la classificazione alberghiera e n. CIR - Codice Identificativo Regionale - rilasciati per la classificazione alberghiera)	media triennio precedente: 389,4	< = media triennio precedente (389,4)	ST086

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18464

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.12	Istituire il Registro metropolitano dei diritti edificatori al fine di dare attuazione alla perequazione territoriale per gli interventi sovracomunali e fornire ai Comuni criteri omogenei per i registri comunali, allo scopo di implementare la perequazione urbanistica	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100% entro 2023	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39529	ANNO 2022																
39532	Censimento degli strumenti urbanistici comunali che applicano il trasferimento dei diritti edificatori e dei Comuni metropolitani che hanno istituito il relativo Registro	30															
39533	ANNO 2023																
39531	Impostazione Documento di indirizzo dei criteri omogenei per la tenuta dei registri comunali	30															
39530	Avvio Impostazione Registro metropolitano dei diritti edificatori sovracomunali	20															
39534	Presentazione Documento di indirizzo dei criteri omogenei per la tenuta dei registri comunali	20															

Ob. n. 18463

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.13	Istituire uno o più fondi di perequazione metropolitana ai sensi dell'art. 11 c. 2 ter della L.R. 12/05 e dell'art. 11 delle NdA del PTM, per un'equa distribuzione tra Comuni dei vantaggi e degli svantaggi derivanti dalla realizzazione di insediamenti e infrastrutture di portata sovra comunale e la compensazione degli effetti negativi sul sistema ambientale	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100% entro giugno 2023	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39536	ANNO 2022																
39537	Impostazione apparato tecnico e normativo in attuazione dell'art.11 delle NdA del PTM	30															
39670	ANNO 2023																
39538	Applicazione di principi di perequazione alla STTM: sostenibilità, emergenze ambientali e rigenerazione territoriale (STTM1)	30															
39539	Applicazione di principi di perequazione alla STTM innovazione degli spazi della produzione, dei servizi e della distribuzione (STTM3)	20															
39542	Presentazione dello strumento dei fondi di perequazione al Consiglio metropolitano	20															

Ob. n. 18605

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.15	Supportare i Comuni soggetti attuatori di secondo livello delle proposte di rigenerazione urbana del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziato con PNRR, Missione M5/C2, Investimento 2.3, nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi	Periodicità con cui vengono fornite ai Comuni le indicazioni sulle procedure attuative ministeriali		n. 4 comunicazioni ogni anno	ST080

Ob. n. 17846

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Imprese, Università, Cittadini	8.1.2	Sviluppare i temi e gli indicatori per le componenti ambientali del PTM nell'ambito dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile	Definire il primo set di indicatori di riferimento per la STMM1	n.d.	Entro il 2022	ST080

Ob. n. 18442

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.2	Attuare le prime tre Strategie tematico territoriali metropolitane (STTM) del Piano Territoriale Metropolitano	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
39671	ANNO 2022																	
39407	Avvio del procedimento di redazione delle 3 STTM: sostenibilità, emergenze ambientali e rigenerazione territoriale (STTM1); coesione sociale e servizi sovra comunali e metropolitani (STTM2); innovazione degli spazi della produzione, dei servizi e della distribuzione (STTM3)	30																
39408	Incontri di presentazione dello strumento STTM (n.3, uno per ciascuna STTM) con addetti settori di competenza di ciascuna STTM, amministrazioni e portatori di interesse	30																
39605	Raccolta dati territoriali relativamente a ciascuna STTM	20																
39672	ANNO 2023																	
39409	Prima impostazione apparato tecnico e normativo di ciascuna STTM	20																

Ob. n. 18465

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.4	Implementazione del sistema delle conoscenze territoriali in applicazione dell'articolo 13 delle NdA del PTM, integrato nel sistema della conoscenza regionale ex c. 1 bis dell'art. 3 della L.R. 12/2005	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST080

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d											
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39544	Distribuzione delle banche dati geografiche del PTM attraverso il portale di CMM	50	██											
39545	Prima impostazione dei contenuti delle mappature dinamiche, riferimento per le Strategie tematico territoriali (STTM), a partire dai dati del PTM	20	██											
39546	Avvio della ricognizione degli ambiti della rigenerazione individuati dai PGT	30	██											

Ob. n. 18462

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni metropolitani	8.1.6	Supportare i Comuni partner del Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana (Programma Periferie Urbane 2017) al corretto e completo aggiornamento dei dati che alimentano il sistema di monitoraggio degli interventi	Periodicità con cui vengono fornite ai Comuni partner di progetto le istruzioni relative al monitoraggio	n.d.	N. 2 aggiornamenti entro fine 2022	ST080

Performance organizzative

Ob. n. 9252 - *Autorizzazioni paesaggistiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni, Enti, Imprese	. %le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del dlgs 42/2004 rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 105 gg. (compreso parere Sovrintendenza) (codice autorizzazione ST080-020)	100%	100%	ST080
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg.) (codice autorizzazione ST080-022 con richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	100%	100%	ST080
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 50 gg. (codice autorizzazione ST080-023 senza richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	100%	100%	ST080

Ob. n. 14878 *VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Comuni	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM degli strumenti urbanistici comunali: Piani di governo del territorio (Pgt) e loro varianti rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 120 gg.) (codice autorizzazione ST080-006)	100%	100%	ST080
	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM degli strumenti urbanistici comunali: Programma integrato di intervento (Pii) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 45 gg.) (codice ST080-007)	n.r.	100%	ST080

Ob. n. 14878 *VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	- %le Valutazioni di compatibilità al PTM sui progetti in variante agli strumenti urbanistici in procedura SUAP rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg.) (cod. autorizzazione ST080-008)	n.r.	100%	ST080
	- Valutazioni di compatibilità con il Piano Territoriale Regionale d'Area (PTRA) Navigli Lombardi dei progetti ricadenti nella fascia di tutela ai sensi della DCR 1676/2017 entro i tempi di legge/regolamento 30 gg. (codice autorizzazione: ST080-014)	100%	100%	ST080

Ob. n. 17938 *Autorizzazioni paesaggistiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Autorizzazioni paesaggistiche - Cdc P09B3001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti/pareri)	media triennio precedente: 90,0	< = media triennio precedente (90,0)	ST080

Ob. n. 18573 *VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Valutazione degli strumenti urbanistici comunali - Cdc P091023 - Miglioramento/Mantenimento efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. strumenti urbanistici comunali valutati)	media triennio precedente: 237,5	< = media triennio precedente (237,5)	ST080

Ob. n. 18598 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni, Imprese	Cdc S89I2001OLUO - Integratore di Settore (Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana) - ore lavorate per unità di output	3.427,8	-56,2%	ST080

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15426

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Regione, Comuni, Aree vaste, cittadini	10.2.2	Collaborare con l'Agenzia per il TPL per programmare l'erogazione del servizio di TPL interurbano di competenza dell'Ente di livello adeguato a rispondere alle esigenze di mobilità e per conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio nei termini fissati dalla L.R. 25/05/2021 n. 8	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38658	ANNO 2022															
38660	Collaborazione, in qualità di Ente socio dell'Agenzia per il TPL, al fine di offrire all'utenza del TPL sul territorio metropolitano la disponibilità di un servizio del trasporto pubblico locale interurbano con livelli di qualità e quantità non inferiori a quelli erogati nel 2021	50														
38661	Collaborazione, in qualità di Ente socio dell'Agenzia per il TPL, al fine di definire una nuova programmazione del servizio di TPL da porre a base della procedura di affidamento, in funzione della riduzione di risorse economiche trasferite dalla Regione e della riduzione degli introiti da tariffa dovuti a minore domanda di trasporto, per effetto della pandemia da Covid-19	50														
39290	ANNO 2023															
39292	Collaborazione, in qualità di Ente socio dell'Agenzia per il TPL, al fine di mettere in atto la procedura di affidamento dei servizi di TPL interurbani di competenza dell'Ente e di conseguire le condizioni per la stipula di nuovi contratti di servizio del TPL, nei termini attualmente fissati dalla L.R. n. 8 del 25/05/2021	100														

Ob. n. 16854

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Imprese, Altri attori pubblici e privati che insistono sul territorio metropolitano	10.2.5	Implementare il monitoraggio delle azioni del PUMS approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 15 il 28/04/2021 anche mediante specifici accordi e incarichi di studi finalizzati a valutare le condizioni per l'estensione della rete del trasporto rapido e a predisporre il Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS)	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100% in ciascun anno del triennio	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
37826	ANNO 2022:															
37827	Avvio del monitoraggio delle azioni del PUMS la cui attuazione è prevista nel corso del primo biennio di validità del Piano	30														
39293	Attuazione delle previsioni contenute nell'Accordo di collaborazione sottoscritto con il Comune di Milano, anche attraverso specifici incarichi ad AMAT srl e MM spa	35														
39294	Avvio delle attività connesse allo studio per il PULS (Piano Urbano della Logistica Sostenibile), previsto fra le azioni del PUMS	35														
39295	ANNO 2023:															
39297	Prosecuzione del monitoraggio delle azioni del PUMS e completamento degli studi attivati con il coinvolgimento di AMAT srl e MM spa. Prosecuzione delle attività per il PULS	100														

Performance organizzative

Ob. n. 11459 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	. %le autorizzazioni gestione delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-009)	In corso di rilevazione	100% entro 86 gg.	ST086
	. %le autorizzazioni per svolgimento di manifestazioni nautiche rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-010)	In corso di rilevazione	100% entro 86 gg.	ST086
	. %le autorizzazioni alla effettuazione di revisioni auto/moto veicoli rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-012)	In corso di rilevazione	100% entro 86 gg.	ST086
	. %le autorizzazioni responsabili tecnici delle revisioni rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-013)	In corso di rilevazione	100% entro 86 gg.	ST086

Ob. n. 11459 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	. %le licenze per il trasporto di merci in conto proprio rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 45 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-014)	In corso di rilevazione	100% entro 43 gg.	ST086

Ob. n. 17899 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese	Realizzazione di esami di abilitazione - Cdc P02W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. convocazioni per: autotrasportatori merci/viaggiatori, insegnanti e istruttori, L. 264/91 esami abilitazione, taxi esami abilitazione; n. idonei autotrasportatori merci/viaggiatori)	media triennio precedente: 4,6	< = media triennio precedente (4,6)	ST086

Ob. n. 17900 *Autorizzazioni - Trasporti*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese	Rilascio autorizzazioni ad elevata complessità di processo - Cdc P02W1010 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	media triennio precedente: 9,1	< = media triennio precedente (9,1)	ST086

Ob. n. 18496 *Programmazione e gestione sistema di trasporto extraurbano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, utenti dei servizi di Tpl	Gestione dei contratti di servizio T.P.L. - Cdc P02B1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. determine, atti di liquidazione)	media triennio precedente: 51,9	< = media triennio precedente (51,9)	AA011

Ob. n. 18556 *Programmazione e gestione sistema di trasporto extraurbano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Elaborazione e gestione di Piani e Programmi (PUMS, PSCL, ecc.) - Cdc P02B1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. delibere Consiglio metropolitano, decreti sindacali, atti dirigenziali, Accordi)	media triennio precedente: 619,3	< = media triennio precedente (619,3)	AA011

Ob. n. 18572 *Mobility management*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Dipendenti dell'Ente	Progettazione e realizzazione progetti di Mobility Management - Cdc P01V2002 - Mantenimento/miglioramento efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti)	media triennio precedente: 315,4	< = media triennio precedente (315,4)	AA011

Ob. n. 18589 *Processi di supporto interni, dettaglio per CdR*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente, Organi istituzionali	Supporto amministrativo, predisposizione delibere - Cdc S51F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. delibere)	media triennio precedente: 42,7	< = media triennio precedente (42,7)	AA011

Ob. n. 18599 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese trasporto	Cdc S62I2001OLUO - Integratore di Settore (Trasporti privati e turismo) - ore lavorate per unità di output	4.177,5	-64,1%	ST086

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15458

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti, Aziende pubbliche e private	12.2.1	Realizzare azioni-interventi finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili	<ul style="list-style-type: none"> . Risorse messe a disposizione degli enti (a bando) / risorse trasferite da Regione Lombardia - (Fondo disabili 2020) . Risorse messe a disposizione degli enti (a bando)/risorse trasferite da Regione Lombardia (Fondo disabili 2021) . Verifiche in loco e/o a distanza con gli operatori che erogano i servizi dotali 	<p>100% (85% delle risorse concernenti il 2021 come da previsione)</p> <p>n.r.</p> <p>n. 23 verifiche</p>	<p>100% al 31/12/2022 (Chiusura dell'ultimo 15% al 31/12/2022)</p> <p>85% al 31/12/2022 e restante 15% entro il 31/12/2023</p> <p>almeno n. 18 verifiche al 31/12</p>	ST110

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15446

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Amministrazioni pubbliche, Ordini professionali, Soggetti del Terzo Settore, Operatori socio-sanitari	12.4.2	Attivare percorsi di prevenzione e sostegno all'inclusione sociale attiva e contrasto alla povertà	. n. azioni realizzate in partnership con altre istituzioni cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n. 2 azioni realizzate 100%	Almeno 2 azioni realizzate nel 2022 100% per ogni anno	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
38617	ANNO 2022													
38618	Attività di rendicontazione	50												
39299	Sistematizzazione degli esiti dei cinque progetti in condivisione con i Piani di Zona	50												

Ob. n. 15447

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti Locali, ATS, Centri di Ricerca e Formazione, Soggetti del Terzo Settore	12.4.2	Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale in materia di inclusione e innovazione sociale e di tutela dei diritti delle persone	. cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo . Numero di comunità di pratica (percorsi formazione intervento)	100% 4	100% in ogni anno del triennio Almeno 2	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
36936	ANNO 2022													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
37700	Partecipazione al piano di comunicazione e alla cabina di regia del progetto	50															
36937	Pianificazione del Modulo sperimentale di formazione partecipata del progetto "Dipende come mi abbracci"	50															
39300	ANNO 2023																
39301	Attività di rendicontazione e reportistica	100															

Ob. n. 15448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti locali, Associazioni e cooperative del territorio metropolitano, Organizzazioni sindacali e ATS	12.4.2	Promuovere le azioni di conciliazione Vita-lavoro e di pari opportunità nel territorio metropolitano	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	ST110

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39612	Realizzare un percorso di formazione partecipata sui temi delle pari opportunità																
39613	Partecipazione al comitato di programmazione, valutazione e monitoraggio del Piano triennale 20-22 Conciliazione Vita - lavoro di Regione Lombardia																
39614	Realizzazione delle azioni previste nel progetto Agriwell e rendicontazione																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15450

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Professionisti che operano nel sistema integrato socio-sanitario	12.7.1	Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze nel sistema integrato socio-sanitario	n. progetti/percorsi di formazione attivati	n. 13 progetti/percorsi attivati	Almeno n. 8 nel 2022	ST110

Ob. n. 15912

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ordini professionali, Partecipanti ai corsi	12.7.2E	Garantire la qualificazione delle competenze acquisite dai partecipanti ai percorsi formativi	. Realizzazione del Piano di formazione	100%	100%	ST110
			. Mantenimento Convenzioni, accordi di collaborazioni e partnership con Ordini professionali e organizzazioni forensi	2	Almeno n. 1 convenzione entro dicembre 2022	
			. n. certificazioni rilasciate	415	Almeno 300	

Performance organizzativeOb. n. 9611 - *Welfare community*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Operatori sociali (pubblici e privati)	. Livello di soddisfazione utenti (operatori sociali e sociosanitari) sulla performance dei formatori	84%	Almeno l'80% con gradimento > = 14	ST110

Ob. n. 18576 *Welfare community*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Operatori area socio-sanitaria (assistenti sociali, psicologi, ecc.)	Corsi per operatore area socio-sanitaria - Cdc P33W1001 - Mantenimento/Miglioramento efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. corsi)	media triennio precedente: 243,1	< = media triennio precedente (243,1)	ST110

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16473

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti del Terzo Settore	12.8.2	Implementare le attività dell' Ufficio Regionale-Città Metropolitana del RUNTS in attuazione dell'accordo inter-istituzionale	Partecipare al coordinamento con Regione Lombardia, Ministero del lavoro e politiche sociali Realizzare azioni di formazione/informazione destinate ai soggetti del Terzo Settore	n. 7 incontri operativi svolti n. 6 azioni di formazione/informazione realizzate	almeno n. 7 incontri operativi entro dicembre 2022 almeno 3 azioni entro 31/12	ST110

Ob. n. 16984

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti del Terzo Settore	12.8.2	Garantire il supporto istruttorio giuridico amministrativo di conformità dai fini dell' iscrizione alle sezioni del RUNTS	numeri di sospensioni e integrazioni istruite sul portale dedicato	n.r.	almeno 200 entro dicembre 2022	ST110

Performance organizzativeOb. n. 9608 - *Tenuta Registri volontariato, associazionismo e terzo settore*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ass. senza scopo lucro di promozione sociale, Org. volontariato	. %le iscrizioni, cancellazioni e dinieghi al registro regionale del volontariato rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-006)	99%	100% entro 86 gg.	ST110
	. %le iscrizioni, cancellazioni e dinieghi al registro delle associazioni senza scopo di lucro rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-007)	97%	100% entro 86 gg.	ST110
	. %le iscrizioni, cancellazioni e dinieghi al registro regionale delle associazioni di promozione sociale rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST086-008)	97%	100% entro 86 gg.	ST110

Ob. n. 17903 *Attività di sostegno del volontariato e dell'associazionismo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Associazioni	Sostegno all'Associazionismo e al Volontariato - Cdc P08X2001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. consultazioni a supporto Enti del Terzo Settore)	media triennio precedente: 21,7	< = media triennio precedente (21,7)	ST110

Ob. n. 17904 *Tenuta Registri volontariato, associazionismo e terzo settore*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Associazioni	Iscrizioni e tenuta dei registri del volontariato, associazionismo e terzo settore - Cdc P08W1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. decreti)	media triennio precedente: 14,1	< = media triennio precedente (14,1)	ST110

Ob. n. 18504 *Promozione benessere sociale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Soggetti/cittadini in condizioni di vulnerabilità e disagio sociale	Progetti sviluppo sociale a valere su fondi nazionale e comunitari - Cdc P33C1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. progetti)	media triennio precedente: 224,0	< = media triennio precedente (224,0)	ST110

Ob. n. 18505 *Controlli persone giuridiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti delle associazioni e fondazioni che operano in campo diverso dal socio-assistenziale	Controlli ex art. 23 e 25 C.C. su persone giuridiche che operano in ambito diverso dal socio-assistenziale - Cdc P33W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output:	media triennio precedente: 99,5	> = media triennio precedente (99,5)	ST110

PROGRAMMA PG1401 **Industria, PMI e Artigianato**

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17442

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti partner di progetto	14.1.5	Programmare, attuare e sostenere le attività necessarie alla gestione del progetto LUIGI secondo le fasi di svolgimento e di coinvolgimento previste	cfr. stato avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100% per ciascun anno	AA011

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
37851	ANNO 2022:														
37852	Gare per servizi di comunicazione ed eventi	10													
38653	Rendicontazione e gestione amministrativa e contabile fase 4 e 5	25													
38654	Attività tecnica di progetto	15													
38655	Attività di comunicazione	10													
38657	Servizio organizzazione e partecipazione meeting	10													
38656	Attività di Project management	30													

Ob. n. 17446

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti locali e di governo nazionali e internazionali	14.1.5	Partecipare ai lavori dei gruppi di azione EUSALP (la Macro Regione Alpina)	Coinvolgimento mediante la partecipazione/contributo/condivisione di dossier/eventi internazionali nelle materie proprie dello spazio alpino per CMM	3	N. 2 iniziative nel 2022	AA011

Ob. n. 18404

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti partner di progetto	14.1.5	Promuovere iniziative per favorire la progettazione e lo sviluppo di attività che stimolino la crescita economica e l' attrattività del territorio metropolitano, cogliendo opportunità di finanziamento a valere sui fondi nazionali e internazionali	cfr. Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA011
			Studio di proposte progettuali e candidatura di progetti alle forme di finanziamento coerenti	n.d.	almeno una candidatura	

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39304	Anno 2022															
39305	Realizzazione prime fasi di avvio del progetto "Sware additional activities"	20														
39309	Gestione attività del progetto	30														
39306	Attività di comunicazione ed eventi	25														
39307	Attività di rendicontazione	25														

Performance organizzative

Ob. n. 18503 *Sostegno allo sviluppo economico*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, altri Enti	Progetti di sviluppo economico a valere su fondi nazionali e comunitari - Cdc P29C1012 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. progetti gestiti)	media triennio precedente: 1.040,5	< = media triennio precedente (1.040,5)	AA011

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17444

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti, Aziende	14.3.2	Valorizzare il servizio SUAP e gli altri servizi comunali favorendo progetti associativi ed altre iniziative coerenti finalizzate a incrementare l'attrattività del territorio in attuazione dell'intesa siglata con Regione Lombardia, Camera di Commercio, Assolombarda e Comune di Rho	Promozione progetti associativi	n.r.	almeno 3 incontri/iniziativa e entro il 31/12/2022	AA011

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15907

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Regione Lombardia	15.1.0	Attuare le linee di indirizzo regionali per il funzionamento dei servizi per il lavoro	Individuazione del sistema di monitoraggio dei Cpl e prima applicazione . Sottoscrizione della Convenzione riguardante gli oneri relativi al personale e di funzionamento	n.r. 100%	Entro il 31/12 Entro il 31/12 di ogni anno	ST110

Ob. n. 17849

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Parti sociali, Enti locali, Istituzioni sociali	15.1.3	Convocazione del Tavolo Metropolitano del Lavoro per il raccordo sulle linee di intervento metropolitano	Partecipazione al Tavolo Metropolitano	100%	almeno 1 all'anno	ST110

Performance organizzativeOb. n. 17897 *Gestione piani provinciali del lavoro*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini diversamente abili	Programmazione e gestione progetti - Cdc P29V1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti, n. pubblicazioni bandi)	media triennio precedente: 565,1	< = media triennio precedente (565,1)	ST110

Ob. n. 17898 *Gestione piani di lavoro*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini in difficoltà occupazionali	Liquidazione progetti e bandi metropolitani - Cdc P30X1022 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. doti liquidate; n. progetti liquidati)	media triennio precedente: 6,5	< = media triennio precedente (6,5)	ST110

Ob. n. 18559 *Gestione piani di lavoro*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Osservatorio Mercato del Lavoro - Cdc P30F1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. prodotti statistici)	media triennio precedente: 951,8	< = media triennio precedente (951,8)	ST110

Obiettivi di Programma

Ob. n. 15456

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Giovani	15.2.1	Ottimizzare le risorse trasferite dalla Regione per la formazione degli apprendisti assunti	. Risorse messe a disposizione degli Enti (a bando)/ risorse trasferite da Regione Lombardia . verifiche in loco e/o a distanza . rilevazione della soddisfazione dei destinatari della dote	100% n. 17 verifiche n. 16 indagini	100% al 31/12 n. 16 verifiche complessive al 31/12/2022 n. 16 indagini complessive al 31/12/2022	ST110

Performance organizzative

Ob. n. 18575 *Promozione apprendistato professionalizzante*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Apprendisti	Liquidazione bandi metropolitani apprendistato - Cdc P31X1004 - Miglioramento/Mantenimento efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. doti liquidate)	media triennio precedente: 1,0	< = media triennio precedente (1,0)	ST110

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17850

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Città metropolitana , Regione Lombardia, Comuni, Parti sociali, Imprese	15.3.1	Presidio conoscitivo situazioni di potenziale Crisi Aziendale e sostegno delle relative azioni di contrasto	Partecipazione alla Commissione Regionale su convocazione	100%	100% al 31/12	ST110
			Predisposizione e aggiornamento delle schede conoscitive sulle situazioni di crisi segnalate	100%	100% al 31/12	

Area Ambiente e tutela del territorio

Emilio De Vita

AREA AA009 - DATI GENERALI

Programmi	Missioni
PG0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PG0801 - Urbanistica e assetto del territorio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PG0901 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PG0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
PG0903 - Rifiuti	
PG0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
PG0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
PG0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
PG5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50 - Debito pubblico

Articolazione organizzativa dell'AREA e Dirigenti responsabili

AA009 Area Ambiente e tutela del territorio	Emilio De Vita
ST082 Settore Parco Agricolo Sud Milano	Emilio De Vita (interim)
ST085 Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia	Marco Felisa
ST022 Settore Risorse idriche e attività estrattive	Patrizia Trapani
ST051 Settore Rifiuti e bonifiche	Raffaella Antonia Quitadamo

Risorse Umane

Categorie	Risorse umane
D	65
C	26
B	18
A	0
Totale	109

Fonte: Servizio Organizzazione - Dati aggiornati al 01/11/2022

Risorse Strumentali

Tipologia beni	Quantità esistente	Programmazione acquisti
Docking Station	27	
IPAD	1	
Monitor	176	
PC	148	
Plotter	5	
Portatile	56	
Scanner	6	
Stampante	90	
UPS	1	
Webcam Techly 1080p	25	

Fonte: Area Infrastrutture - Registro beni informatici - 01/02/2022

Pesatura obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST082	ST085	ST022	ST051
15295	Trasmettere al Settore Appalti e contratti non oltre i 6 mesi antecedenti la scadenza, gli atti necessari all'avvio delle procedure di gara per i contratti relativi ad affidamenti ricorrenti (art. 2 PTPCT 2022-2024)	5	5	5	5	5
15315	Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito 'Amministrazione Trasparente' sulla base degli obblighi fissati ex dlgs 33/2013 e nel rispetto dei tempi previsti dalla Tabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT	7	8	8	8	8
15348	Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	4	4	4	4	4
15357	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	2	2	2	2	2
15486	Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	2	2	2	2	2
15950	Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	4	4	4	4	4
15951	Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	3	3	3	3	3
15952	Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	4	4	4	4	4
15988	Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	5				
15997	Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	4				
17027	Collaborare con il Settore Gestione delle entrate tributarie, del debito e delle partecipazioni (Cdr ST112) all'attuazione dei controlli economico-finanziari previsti dal Regolamento controlli interni (art. 19), sugli organismi partecipati anche nell'ambito di rapporti contrattuali	3				
17033	Attuare le misure di razionalizzazione stabilite dal Piano di revisione periodica (art. 20 D.Lgs. 175/2016) delle partecipazioni societarie assegnate dal Nucleo Direzionale e pianificare le azioni future	4				

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST082	ST085	ST022	ST051
17390	Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	3	3	3	3	3
17485	Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	30	40	40	40	40
18449	Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	20	25	25	25	25
TOT. OB. MANAGERIALI		100	100	100	100	100
18617	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	5		5		2
16443	Supportare le politiche decisionali mettendo a disposizione dati territoriali organizzati - Rif. Progetto operativo 4. 'DECI.METRO' - Ambito policy 1. 'Semplificazione e digitalizzazione' del PSTTM 2019/2021	10	5	10	5	2
17019	Gestione ed implementazione della piattaforma INLINEA per la presentazione e la consultazione delle istanze autorizzative in materia ambientale	5	10	10	10	2
16444	Facilitare l'applicazione delle indicazioni regionali riferite alla nuova legge sulle Cave e al nuovo Piano Cave di Città metropolitana di Milano				30	
17874	Condivisione di esperienze e procedure di Città metropolitana di Milano in tema di individuazione del responsabile della contaminazione ai sensi degli artt. 244 e 245 D.Lgs. 152/2006					15
18407	Supporto al Ministero della Transizione Ecologica per lo sviluppo delle Linee Guida nell'ambito del procedimento di cui all'art. 244 D.Lgs. 152/2006. Attuazione dell'art. 17 del decreto attuativo PNRR 'Piano d'Azione per la riqualificazione dei siti orfani'					20
16448	Monitorare l'adozione del Protocollo sulla qualità dell'aria sottoscritto con Regione Lombardia e i comuni metropolitani	5		10		
18437	Monitoraggio qualitativo delle attività commerciali autorizzate (AUA e emissioni in atmosfera)			10		
17426	Attuare l'accordo per l'Agenda Metropolitana dello sviluppo sostenibile	13				
18432	Attuazione Progetto europeo Horizon Multisource	12				
18400	Facilitare la presentazione dei nuovi procedimenti autorizzatori unici in materia di cave			25	30	
16449	Studio finalizzato a individuare il percorso e il destino finale di alcune frazioni di rifiuto da raccolta differenziata per la valutazione circa l'effettivo recupero					7
18408	Supporto alla promozione del Market inerti di ARPA Lombardia					10

Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	AA009	ST082	ST085	ST022	ST051
17427	Implementazione delle attività per lo studio di fattibilità tecnico/finanziaria elaborato in collaborazione con l'università degli Studi di Milano per l'istituzione di un Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Rifiuti	5				12
17428	Attuare le azioni contenute nell'Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Milano su end of waste, economia circolare, gestione del sistema rifiuti e sviluppo sostenibile	3				20
17429	Porre in essere iniziative di promozione e prevenzione di abusi e incendi presso gli impianti rifiuti e gli edifici abbandonati	2				10
17840	Parco Agricolo Sud Milano: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere		25			
15422	Sostenere le attività agricole nel rispetto dell'ambiente e del territorio del Parco Agricolo Sud Milano		15			
15423	Attuare interventi di educazione ambientale, di valorizzazione, promozione e di fruizione del territorio del PASM		15			
16967	Incremento di progetti in tema di forestazione urbana nel territorio della Città metropolitana di Milano	10	30			
15424	Supportare tecnicamente gli enti gestori dei Parchi e dei PLIS per una gestione e programmazione coordinata	5				
17430	Effettuare il monitoraggio delle azioni attribuite a ATO attraverso le linee di indirizzo approvate con delibera consiliare n. 39/2019	5			5	
17431	Predisposizione e diffusione di un documento contenente dati e cartografie aggiornati sull'andamento della falda sulla base dei pozzi autorizzati				20	
18602	Attuare il Progetto 'Città metropolitana SPUGNA' ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR Missione M5C2 Investimento 2.2 'Piani Urbani Integrati' - Rif. Ambito di policy PSTTM 2019-2021: 5 'Sostenibilità ambientale e parchi'	20				
16452	Promuovere/realizzare azioni di promozione dell'efficientamento energetico al fine di concorrere alla riduzione dell'inquinamento			30		
TOT. OB. DI PROGRAMMA DEL DUP		100	100	100	100	100

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d											
37947	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) - (AA009)													

Ob. n. 15348

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire la completezza e la qualità dei dati che alimentano il sistema informativo a supporto del controllo di gestione (art. 5 c. 2 lett. e) e art. 6 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	. %le difformità nell'alimentazione dell'applicativo 'Contempla' (consuntiv azione tempo lavoro)	0%	0%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15357

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Direzione Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo (art. 5 c.2 lett. e), art. 6 e art. 8 del Reg. sul Sistema dei controlli interni)	%le scadenze assegnate dalla Direzione Generale rispettate	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15486

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Riscontrare entro i termini le richieste degli uffici finanziari relative ad entrate e movimenti di cassa sospesi	Adozione della determinazione di accertamento entrate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta degli Uffici finanziari	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15950

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Trasmettere al RPCT reportistica per il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
35530	Trasmettere al RPCT nota illustrativa dell'attività svolta, finalizzata ad assicurare la tempestiva divulgazione al personale assegnato dei contenuti principali del PTPCT e del vigente Codice di comportamento, nonché degli eventuali aggiornamenti, anche mediante videoconferenza (art. 6 Piano): scadenza entro il 30/06/2022																					
39639	Trasmettere al RPCT il "Piano di dettaglio" dei procedimenti e processi oggetto di mappatura e valutazione del rischio e relativi fabbisogni formativi (artt. 7 e 19 del Piano): entro il 30/06/2022 ed entro il 31/05 degli anni successivi																					
35529	Trasmettere al RPCT Report semestrali relativi ai procedimenti sanzionatori e di applicazione penali per ritardi, disservizi e inadempienze contrattuali contestate (art. 6 Piano): scadenze 15/07 e 15/12 di ogni anno																					
38780	Trasmettere al RPCT Report sull'attività svolta ai fini del rispetto della misura "Patti di integrità" (art. 20 del Piano). Scadenza: entro il 31/12 di ogni anno																					

Ob. n. 15951

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Supportare l'Area risorse finanziarie e programmazione economica nel monitoraggio delle somme da accertare e introitare conseguenti a procedimenti sanzionatori e a penali irrogate in esecuzione di contratti (art. 6 PTPCT)	Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																				
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d								
35532	Richiedere al Settore Bilancio (Cdr ST074) specifico capitolo di Entrata per Cdr																					
35533	Adottare e trasmettere al Settore Contabilità (Cdr ST075) determina dirigenziale di accertamento per la relativa entrata;																					
35534	Predisporre con periodicità semestrale una reportistica di monitoraggio da trasmettere all'Area finanziaria entro il 15/06 e il 15/11 di ogni anno																					

Ob. n. 15952

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente, Anac		Assicurare l'osservanza delle misure per la gestione dei rischi di rispettiva competenza, elencate nella 'Tabella sintetica dei rischi riscontrabili nei procedimenti/processi, di cui all'art. 5 del PTPCT'	Difficoltà rilevate dal Pool controlli in esito ai controlli a campione effettuati e/o rilevate nell'ambito dei monitoraggi trimestrali anticorruzione del RPCT	0 (nessuna difformità)	Nessuna difformità	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 15988

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Definire per le società ed enti pubblici partecipati gli indirizzi e gli obiettivi gestionali coerenti con la programmazione dell'Ente, monitorandone l'attuazione	. Indirizzi e obiettivi trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico . Esiti del monitoraggio annuale trasmessi alla Direzione Generale - Servizio Programmazione e controllo strategico	100% 100%	. Entro le scadenze fissate per la composizione del DUP . Entro la scadenza fissata per la Relazione annuale sulla gestione	AA009

Ob. n. 15997

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Ente		Collaborare all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione da parte degli organismi partecipati soggetti al Dlgs 33/2013 e L. 190/2012, come indicato dalla determinazione Anac n. 1134 dell'08/11/2017	Azioni previste nel Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
35580	Trasmettere alla Segreteria Generale - Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni l'elenco aggiornato degli organismi partecipati individuati nel perimetro di applicazione dell'art. 2bis del dlgs 33/2013. Scadenza: entro il 31/05 di ogni anno																

Ob. n. 17390

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Rispettare i tempi di trasmissione al Settore Contabilità dell'elenco delle fatture scadute e/o sospese del mese precedente, completo delle informazioni richieste	Entro i primi quattro giorni lavorativi di ogni mese	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Ob. n. 17485

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti dei servizi, Cittadini		Garantire la progettazione delle indagini di customer satisfaction e la rilevazione della soddisfazione degli utenti interni/esterni per i servizi erogati	cfr. stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
38016	ANNO 2022															
39698	Trasmissione report di rilevazione soddisfazione alla Direzione Generale per l'inserimento nella Relazione sulla performance															
38599	Predisposizione di un piano di miglioramento per i servizi indagati nel 2021 e trasmissione alla Direzione Generale - Programmazione e controllo delle misure adottate															
38018	Individuazione di altri servizi ai quali estendere l'indagine di customer satisfaction															
39691	ANNO 2023															
39648	Avvio e conclusione della rilevazione della soddisfazione per i servizi individuati															

Ob. n. 18449

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente		Collaborare alla realizzazione del Progetto 'Archivio' sotto il coordinamento del Settore edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro e del Settore Affari e servizi generali per gli aspetti organizzativi e operativi	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale															
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39440	ANNO 2022																
39441	Individuazione materiali, quantità e caratteristiche, localizzazione della documentazione cartacea di competenza e definizione del cronoprogramma di riordino, scarto e archiviazione straordinari 2022 - 2023 (in accordo con il Settore Affari e servizi generali e con il gruppo di lavoro interdirezionale)																
39442	Riordino dei fascicoli di competenza secondo le linee guida dettate dal Settore Affari e servizi generali																
39444	Report stato di avanzamento delle operazioni di riordino dei fascicoli da trasmettere al Settore Affari e servizi generali																
39445	ANNO 2023																
39447	Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma 2022-2023																

Obiettivi di Programma

Ob. n. 18617

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	1.3.0	Attuare il Piano degli indirizzi in merito alle azioni da intraprendere per il contenimento dei consumi energetici 2022-2024 - PRIORITA' 1 - Indirizzo 1.3: Chiusura degli uffici sedi Via Vivaio e Viale Piceno, il venerdì, sabato e domenica e previsione di smart work obbligatorio il venerdì	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione dell'obiettivo	n.d.	100%	AA009 ST085 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39804	SEDE di VIALE PICENO															
39805	Valutare, per ciascuno dei soggetti quali sarebbero coinvolti nella chiusura e quali invece no (per accessi diretti separati e "chiusi" al resto degli immobili e se con impianti separati) Elenco: Pronto soccorso pediatrico Macedonio Melloni, CRAL; UONPIA; ATO; ICAM; BAR; ENEA; AGPD; Helpdesk + Impresa pulizie; Consulenti Ambiente; Ispettori impianti termici ed EGE; Volontari del Servizio Civile; Pernice Srl															
39806	Pernice srl: mandare nota informativa sulla chiusura della sede il venerdì (Cdr AA009)															
39807	Consulenti esterni dell'Area Ambiente: mandare nota informativa sulla chiusura della sede il venerdì (Cdr: AA009 - ST051)															
39808	Ispettori impianti termici ed EGE: mandare nota informativa sulla chiusura della sede il venerdì (Cdr ST085)															
39809	Polizia e Vigilanza Itticovenatoria: definire ipotesi di timbratura e cambio abiti/divisa/ritiro armi in: Idroscalo; sede di Abbiategrosso (con ipotesi di chiusura anche di questa) e sede di Rescaldina (Cdr: ST051 - ST113 - ST111)															

Performance organizzativeOb. n. 18520 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto economico-finanziario in materia ambientale - Cdc S59F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa - volumi di output:	media triennio precedente: 255,8	> = media triennio precedente (255,8)	AA009

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16443

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.1.5	Supportare le politiche decisionali mettendo a disposizione dati territoriali organizzati - Rif. Progetto operativo 4. 'DECI.METRO' - Ambito policy 1. 'Semplificazione e digitalizzazione' del PSTTM 2019/2021	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
36954	ANNO 2022																			
36955	Continua implementazione Deci.metro: aumento dei dati e dei servizi fruibili	20																		
39366	Formazione tecnica interna: almeno n. 1 sessione/anno	30																		
37763	Sviluppo pacchetto di conoscenza del territorio per la predisposizione del Piano energetico metropolitano (supporto al progetto Deciwatt)	50																		
39368	ANNO 2023																			
39370	Formazione tecnica interna: almeno n. 1 sessione/anno	100																		

Ob. n. 17019

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.1.6	Gestione ed implementazione della piattaforma INLINEA per la presentazione e la consultazione delle istanze autorizzative in materia ambientale	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009 ST082 ST085 ST022 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
38668	Accertamenti di compatibilità paesaggistica del Parco Agricolo Sud Milano - manutenzione evolutiva e conservativa	30																		
38667	Riconoscimento di un nuovo PLIS - manutenzione evolutiva e conservativa	30																		
39372	Implementazione di reportistica relativa alla gestione delle entrate	40																		

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16444

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti locali	9.2.1	Facilitare l'applicazione delle indicazioni regionali riferite alla nuova legge sulle Cave e al nuovo Piano Cave di Città metropolitana di Milano	Aggiornamento e implementazione di nuovi dati informatici e cartografie digitali della gestione delle informazioni riferite alle cave del territorio metropolitane	n.r.	100% al 31/12/2022	ST022

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39277	Analisi normativa - definizione struttura	40																		
39278	Aggiornamenti dati cave attive / cessate	35																		
39279	Ambiti estrattivi - cave di recupero individuati dal nuovo Piano Cave	25																		

Ob. n. 17874

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti, Comuni	9.2.2	Condivisione di esperienze e procedure di Città metropolitana di Milano in tema di individuazione del responsabile della contaminazione ai sensi degli artt. 244 e 245 D.Lgs. 152/2006	Realizzazione di un seminario/convegno sulla ricerca del responsabile della contaminazione nell'ambito del progetto "Mettiamoci in RIGA"	n.r.	100% al 30/06/2022	ST051

Ob. n. 18407

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti, Comuni	9.2.2	Supporto al Ministero della Transizione Ecologica per lo sviluppo delle Linee Guida nell'ambito del procedimento di cui all'art. 244 D.Lgs. 152/2006. Attuazione dell'art. 17 del decreto attuativo PNRR 'Piano d'Azione per la riqualificazione dei siti orfani'	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	n.r.	100%	ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
39362	ANNO 2022															
39302	Ricognizione e accertamento della qualifica di "siti orfani"	40														
39303	Emissione atti amministrativi per l'accertamento delle responsabilità delle contaminazioni riscontrate	60														
39363	ANNO 2023															
39361	Partecipazione a tavoli tecnici e condivisione procedure tecnico-amministrative adottate da Città metropolitana di Milano, propedeutiche all'emanazione delle Linee Guida ministeriali	100														

Ob. n. 16448

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.2.3	Monitorare l'adozione del Protocollo sulla qualità dell'aria sottoscritto con Regione Lombardia e i comuni metropolitani	Report di monitoraggio predisposti	n. 2 report (rif. prot. 105055 del 06/07/2021 e prot. 200184 del 23/12/2021)	n. 2 report (al 31/12/2022)	AA009 ST085

Ob. n. 18437

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Comuni, cittadini	9.2.3	Monitoraggio qualitativo delle attività commerciali autorizzate (AUA e emissioni in atmosfera)	Report da pubblicare sul sito web	n.d.	100% al 31/12/2022	ST085

Ob. n. 17426

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Imprese, Università, Cittadini	9.2.4	Attuare l'accordo per l'Agenda Metropolitana dello sviluppo sostenibile	Evento finale entro il 30/06/2022	n.r.	100%	AA009

Ob. n. 18432

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Associazioni di categoria, Comuni	9.2.4	Attuazione Progetto europeo Horizon Multisource	Partecipazione al General Meeting con la presentazione delle iniziative metropolitane	n.r.	100%	AA009

Ob. n. 18400

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti locali	9.2.5	Facilitare la presentazione dei nuovi procedimenti autorizzatori unici in materia di cave	Linee guida a supporto degli operatori per lo sviluppo dei procedimenti autorizzatori unici ex art. 27bis della D.Lgs. 152/2006 (PAUR) per le attività estrattive	n.r.	100% al 31/12/2022	ST085 ST022

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
39280	Incontri con gli operatori per condivisione proposta di documenti per le differenti tipologie	40																		
39281	Predisposizione dei diversi format con indicazioni operative	50																		
39282	Pubblicazione dei documenti sul sito web istituzionale	10																		

Performance organizzative

Ob. n. 9402 - *Controllo e autorizzazioni attività estrattive*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	- % autorizzazioni per esercizio di attività estrattiva di cava (nuove autorizzazioni e proroghe) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice ST022-002)	In corso di rilevazione	100%	ST022
	- % attestazioni verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale per l'attività estrattiva rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione (codice ST022-003)	In corso di rilevazione	100%	ST022

Ob. n. 9638 - *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le verifiche di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione ridotti del 5%) (codice provvedimento ST051-035)	83%	100% entro 86 gg. dalla pubblicazione	ST051
	- %le autorizzazioni: modifiche non sostanziali all'AIA con aggiornamento allegato rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST051-038)	86%	100% entro 57 gg.	ST051

Ob. n. 15563 *Valutazioni ambientali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Comuni	- %le Valutazioni di Incidenza ambientale (Vinca) ai sensi del D.P.R. 357/1997 rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST085-013)	In corso di rilevazione	100% entro 57 gg.	ST085
	- %le Verifiche di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 152/2006 e s.m.i., rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 105 gg. (codice autorizzazione ST085-016)	In corso di rilevazione	100%	ST085
	- %le Valutazioni di impatto ambientale (VIA) ai sensi degli artt. 20-25 del Dlgs. 152/2006 e s.m.i., rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 195 gg. (codice autorizzazione ST085-017)	In corso di rilevazione	100%	ST085
	- %le Provvedimenti autorizzatori unici regionali ai sensi dell'art. 27bis del Dlgs 152/2006 e s.m.i., rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 295 gg. (codice autorizzazione ST085-018)	In corso di rilevazione	100%	ST085

Ob. n. 16405 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le autorizzazioni integrate ambientali (AIA): nuovo impianto, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, riesame, rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione ST051-037)	100%	100%	ST051

Ob. n. 16406 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA): nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche sostanziali: SCARICHI rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-008)	99%	100%	ST085

Ob. n. 16407 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA): nuovo impianto, rinnovo, aggiornamento e modifiche sostanziali: EMISSIONI IN ATMOSFERA rilasciate entro i di legge/regolamento 120 gg. (codice autorizzazione ST085-009)	99%	100%	ST085

Ob. n. 16408 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le Vulture e modifiche non sostanziali dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-010)	100%	100%	ST085

Ob. n. 16958 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti, Privati	- %le attestazioni di verifica dell'assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. dalla pubblicazione (codice provvedimento ST022-039)	100%	100%	ST022
	-%le autorizzazioni modifiche non sostanziali all'AIA Industria con aggiornamento allegato rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST022-038)	n.r.	100%	ST022
	-%le vulture AIA industria rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione: ST022-040)	100%	100% entro 86 gg.	ST022

Ob. n. 16959 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti, Privati	- %le autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.) Industria: nuovo impianto, modifiche sostanziali, rinnovi e dinieghi, riesame, rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione: ST022-036)	100%	100%	ST022

Ob. n. 17939 *Valutazioni ambientali*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Valutazione di Impatto Ambientale - Cdc P09W1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	In corso di rilevazione	< = media del triennio precedente (66,2)	ST085

Ob. n. 17940 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, utenti	Rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali - Cdc P19V2009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	media triennio precedente: 18,5	< = media triennio precedente (18,5)	ST085

Ob. n. 18577 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Autorizzazioni AIA Industria - Cdc P19V2007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. atti)	media triennio precedente: 138,7	< = media triennio precedente (138,7)	ST022

Ob. n. 18578 *Autorizzazioni e pareri in materia ambientale*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Autorizzazioni AIA/IPPC rifiuti - Cdc P99W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti assunti)	media triennio precedente: 90,0	< = media triennio precedente (90,0)	ST051

Ob. n. 18579 *Vigilanza e controllo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Vigilanza, prevenzione, controllo e accertamenti illeciti - Cdc S21F1001 - Mantenimento/Miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. controlli/ispezioni, n. notifiche effettuate di contravvenzioni, n. verbali di contravvenzione, n. verbali di controllo redatti)	media triennio precedente: 15,4	< = media triennio precedente (15,4)	ST051

Ob. n. 18582 *Progetti speciali area infrastrutture e mobilità*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni, altri Enti	Progetti speciali - AA009 - Cdc C001G007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficacia quantitativa: volumi di output (n. progetti)	media triennio precedente: 6,7	> = media triennio precedente (6,7)	AA009
	Progetti speciali - AA009 - Cdc C001G007 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. progetti)	media triennio precedente: 644,6	< = media triennio precedente (644,6)	AA009

Ob. n. 18590 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Ente	Supporto economico-finanziario in materia ambientale - Cdc S59F1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. settori gestiti)	media triennio precedente: 255,8	< = media triennio precedente (255,8)	AA009

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16449

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Cittadini	9.3.1	Studio finalizzato a individuare il percorso e il destino finale di alcune frazioni di rifiuto da raccolta differenziata per la valutazione circa l'effettivo recupero	Redazione dello studio e pubblicazione sul sito web istituzionale	n.r.	100% al 31/12/2022	ST051

Ob. n. 18408

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	9.3.1	Supporto alla promozione del Market inerti di ARPA Lombardia	Inoltro nota informativa agli impianti di recupero inerti	n.r.	100%	ST051

Ob. n. 17427

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Cittadini, Imprese	9.3.2	Implementazione delle attività per lo studio di fattibilità tecnico/finanziaria elaborato in collaborazione con l'università degli Studi di Milano per l'istituzione di un Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Rifiuti	Presenza d'atto dello studio elaborato	n.r.	100% al 31/12/2022	AA009 ST051

Ob. n. 17428

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Enti, Imprese	9.3.3	Attuare le azioni contenute nell'Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Milano su end of waste, economia circolare, gestione del sistema rifiuti e sviluppo sostenibile	Presentazione Position paper riguardo la definizione di "rifiuto" in ambito normativo	100%	Evento pubblico entro il 31/10/2022	AA009 ST051

Ob. n. 17429

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Cittadini	9.3.4	Porre in essere iniziative di promozione e prevenzione di abusi e incendi presso gli impianti rifiuti e gli edifici abbandonati	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009 ST051

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale																
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d				
37787	Revisione/integrazioni dei contenuti della Scheda Verifica Impianto e condivisione con i soggetti partecipanti al Tavolo Prefettura	40																
38625	Proseguimento attività piano controlli	30																
39310	Individuazione degli edifici abbandonati potenzialmente a rischio incendi tramite l'analisi dei consumi idrici	30																

Performance organizzative

Ob. n. 9411 - *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	- %le certificazioni completamento degli interventi di bonifica e/o ripristino ambientale dei siti inquinati rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 60 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST051-019)	100%	100% entro 57 gg.	ST051
	- %le autorizzazioni uniche/dinieghi per nuovi impianti smaltimento e recupero rifiuti e sue varianti sostanziali (art. 208, c. 8 e c. 19, dlgs 152/2006 e s.m.i) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 150 gg. (codice autorizzazione ST051-031)	80%	100%	ST051
	- %le autorizzazioni per divieto all'esercizio dell'attività di recupero rifiuti (art. 216, dlgs 152/2006 e s.m.i) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-033)	100%	100%	ST051
	- %le vulture autorizzazioni per impianti di smaltimento e recupero rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-034)	100%	100%	ST051
	- %le attestazioni per modifiche non sostanziali agli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (ex DGR n. 5269 del 6/06/2016) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST051-036)	87%	100%	ST051

Ob. n. 16409 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	- %le rinnovo delle autorizzazioni relative agli impianti di smaltimento e recupero rifiuti (art. 208, c. 12, dlgs 152/2006 e s.m.i.) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (codice autorizzazione ST051-032)	92%	100%	ST051

Ob. n. 17932 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Pareri e nullaosta - Cdc P14W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. pareri/nullaosta)	media triennio precedente: 19,7	< = media triennio precedente (19,7)	ST051

Ob. n. 17933 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Emanazione di provvedimenti, rifiuti e bonifiche - Cdc P14W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	media triennio precedente: 158,5	< = media triennio precedente (158,5)	ST051

Ob. n. 17934 *Autorizzazioni e pareri in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Autorizzazioni sui rifiuti - Cdc P14W1006 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	media triennio precedente: 68,9	< = media triennio precedente (68,9)	ST051

Ob. n. 17935 *Controlli e vigilanza in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Rilascio certificazione bonifica - Cdc P14W1008 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti assunti)	media triennio precedente: 41,5	< = media triennio precedente (41,5)	ST051

Ob. n. 17936 *Controlli e vigilanza in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Sanzioni amministrative rifiuti - Cdc P14W1009 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sanzioni gestite)	media triennio precedente: 3,0	< = media triennio precedente (3,0)	ST051

Ob. n. 18564 *Controlli e vigilanza in materia di rifiuti e certificazione bonifiche*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Controlli per rifiuti - Cdc P14W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: n. ore lavorate per unità di output (n. sopralluoghi)	media triennio precedente: 111,0	< = media triennio precedente (111,0)	ST051

Ob. n. 18597 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Cdc S88I1001OLUO - Integratore di Settore (Rifiuti, bonifiche e autorizzazioni integrate ambientali) - ore lavorate per unità di output	3.296,8	-54,5%	ST051

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17840

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Utenti	9.5.0	Parco Agricolo Sud Milano: rispettare il piano di realizzazione previsto per le opere	Livello di realizzazione delle fasi programmate	100%	100%	ST082

Ob. n. 15422

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Aziende agricole	9.5.1	Sostenere le attività agricole nel rispetto dell'ambiente e del territorio del Parco Agricolo Sud Milano	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST082

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
36988	Sopralluoghi tecnici presso le aziende agricole per la verifica dei requisiti	50																		
36987	Erogazione contributi	50																		

Ob. n. 15423

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Amministrazioni pubbliche locali, Associazioni, Aziende agricole, Scuole	9.5.2	Attuare interventi di educazione ambientale, di valorizzazione, promozione e di fruizione del territorio del PASM	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST082

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d																	
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d						
34659	Mercato della terra	30																		

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d											
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
34660	Manifestazione per Giornata Europea dei Parchi	20	[Grafico a barre grigie]											
35029	Fruizione ed Educazione ambientale presso il Mulino di Chiaravalle	30	[Grafico a barre grigie]											
35473	Visite guidate nelle aree naturalistiche e tour virtuali	20	[Grafico a barre grigie]											

Ob. n. 16967

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Enti locali, Parchi e Plis, Associazioni	9.5.3	Incremento di progetti in tema di forestazione urbana nel territorio della Città metropolitana di Milano	Cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	AA009 ST082

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d											
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
39283	Trasmissione della documentazione definitiva per l'avvio di nuovi protocolli con i Comuni - progetto Forestami	25	[Grafico a barre grigie]											
39284	Avvio dei Progetti pilota dei Comuni che hanno aderito al progetto Forestami	25	[Grafico a barre grigie]											
38645	Approvazione degli Accordi di collaborazione per la realizzazione di nuovi progetti per la forestazione urbana e periurbana (Decreto ministeriale 9/2020)	25	[Grafico a barre grigie]											
38646	Avvio dei n. 4 progetti per la forestazione urbana e periurbana finanziati	25	[Grafico a barre grigie]											

Ob. n. 15424

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Enti Parco	9.5.4	Supportare tecnicamente gli enti gestori dei Parchi e dei PLIS per una gestione e programmazione coordinata	n. richieste evase / n. richieste pervenute	24 richieste evase / 24 richieste = 100% pervenute	100% al 31/12/2022	AA009

Performance organizzative

Ob. n. 11523 *Pianificazione e tutela paesistico ambientale del Parco Agricolo Sud Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese	. %le pareri per autorizzazioni di attività estrattiva e concessioni di derivazioni d'acqua rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 120 gg. (codice autorizzazione ST082-001)	n.r.	100%	ST082
	. %le rilascio autorizzazioni allo sradicamento piante entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST082-002)	100%	100%	ST082

Ob. n. 11523 *Pianificazione e tutela paesistico ambientale del Parco Agricolo Sud Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	. %le pareri inerenti progetti di opere di interesse comunale nell'area del PASM, rilasciati entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST082-003)	n.r.	100%	ST082
	. %le certificazioni per accertamento compatibilità paesaggistica ai sensi dlgs 42/2004 - art. 167 - rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (compreso parere Sovrintendenza) (codice provvedimento ST082-004)	83%	100%	ST082
	. %le autorizzazioni paesaggistiche ordinarie rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 105 gg. (compreso parere Sovrintendenza) (codice autorizzazione ST082-005)	74%	100%	ST082
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 60 gg. (codice autorizzazione ST082-007 con richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	79%	100%	ST082
	. %le autorizzazioni paesaggistiche in procedura semplificata (D.P.R. 31/2017) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 50 gg. (codice autorizzazione ST082-008 senza richiesta d'integrazione documentale in fase istruttoria)	67%	100%	ST082

Ob. n. 17951 *Pianificazione e tutela paesistico ambientale del Parco Agricolo Sud Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni, Cittadini	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti - Cdc P11X2003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni e n. certificazioni/ordinanze)	media triennio precedente: 35,2	< = media triennio precedente (35,2)	ST082

Ob. n. 17952 *Valorizzazione e tutela del sistema agricolo*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Autorizzazioni e pareri in agricoltura - Cdc P11W1001 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni)	media triennio precedente: 19,1	< = media triennio precedente (19,1)	ST082

Ob. n. 18502 *Pianificazione e tutela paesistico ambientale del Parco Agricolo Sud Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Pareri nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale - Cdc P11X2002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. autorizzazioni-pareri)	media triennio precedente: 53,5	< = media triennio precedente (53,5)	ST082

Ob. n. 18566 *Sviluppo e promozione Parco Agricolo Sud Milano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Riquilificazione ambientale - Cdc P11B1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. interventi)	media triennio precedente: 72,7	< = media triennio precedente (72,7)	ST082

Ob. n. 18567 *Comunicazione parchi*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini	Comunicazione e promozione Parco Agricolo Sud Milano - Cdc P11X1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. eventi)	media triennio precedente: 484,3	< = media triennio precedente (484,3)	ST082

Piano di realizzazione delle opere - Obiettivo 17840

Codice opera (CUP)	Descrizione dell'opera	Fase anno precedente	Fase al 31/08	Fase al 31/12	Peso
I43B20000070002	Interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del patrimonio naturale del Laghetto Gambarino (Comuni di Rosate/Vernate) e dell'Area Umida di Pasturago (Comune di Vernate)	Esecuzione lavori 100%		2022: CRE	80
I97H21006000002	Interventi per l'incremento del Capitale Naturale e manutenzione straordinaria del ZSC IT20500010 "Oasi di Lacchiarella"			2022: Esecuzione lavori (0-33%)	20

Obiettivi di Programma

Ob. n. 17430

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Enti, Imprese	9.6.1	Effettuare il monitoraggio delle azioni attribuite a ATO attraverso le linee di indirizzo approvate con delibera consiliare n. 39/2019	Monitorare il processo di realizzazione di reti duali attraverso due progetti pilota	100%	Inserimento dei due interventi individuati nel Programma degli Investimenti di ATO entro il 31/12/2022	AA009 ST022

Ob. n. 17431

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Enti, Imprese	9.6.2	Predisposizione e diffusione di un documento contenente dati e cartografie aggiornati sull'andamento della falda sulla base dei pozzi autorizzati	Pubblicazione del documento sul sito web istituzionale	100% (rif. prot. 204133 del 30/12/2021)	100% al 31/12/2022	ST022

Ob. n. 18602

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.6.3	Attuare il Progetto 'Città metropolitana SPUGNA' ai fini dell'utilizzo delle risorse PNRR Missione MSC2 Investimento 2.2 'Piani Urbani Integrati' - Rif. Ambito di policy PSTTM 2019-2021: 5 'Sostenibilità ambientale e parchi'	cfr. Stato di avanzamento del piano di realizzazione dell'obiettivo		100% per ogni anno	AA009

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d												
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
39661	ANNO 2022														
39662	Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica n. 90 interventi da parte di Cap Holding Spa: verifica elaborati e controllo rispetto dei tempi	25													

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d														
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d			
39663	Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica intero progetto Città metropolitana SPUGNA da parte di Cap Holding Spa: verifica elaborati e controllo rispetto dei tempi	25	█														
39664	Sottoscrizione 90 atti d'obbligo fra Città metropolitana e il Ministero	25				█											
39665	Verifica e implementazione piattaforma Regis	25								█							
39666	ANNO 2023																
39667	Progettazione esecutiva 90 interventi da parte di Cap Holding Spa: verifica elaborati e controllo rispetto dei tempi	40	█														
39668	Affidamento gare di esecuzione opere per 90 interventi da parte di Cap Holding Spa: controllo rispetto dei tempi	40		█													
39669	Verifica e implementazione piattaforma Regis	20	█														

Performance organizzative

Ob. n. 9401 - *Controllo degli inquinamenti dei corsi d'acqua, autorizzazioni scarichi e concessioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le autorizzazioni/rinnovo scarico in falda (geotermico, messa in sicurezza di emergenza) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST022-013)	100%	100% entro 86 gg.	ST022
	- %le autorizzazioni per scarico in corso idrico superficiale, suolo o strati superficiali del sottosuolo (esclusi rinnovi) rilasciate entro i tempi obiettivo (= tempi di legge/regolamento 90 gg. ridotti del 5%) (codice autorizzazione ST022-016)	100%	100% entro 86 gg.	ST022
	- %le rinnovo autorizzazioni allo scarico in corso d'acqua superficiale, suolo e negli strati superficiali del sottosuolo rilasciate entro i tempi di legge/regolamento (entro la scadenza della precedente autorizzazione) (codice autorizzazione ST022-023)	n.r.	100% escluse le richieste dopo i 180 gg. dalla scadenza	ST022
	- %le autorizzazioni/rinnovo scarico per abbassamento falda rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-020)	100%	100%	ST022
	- %le di rigetti o archiviazioni delle domande di autorizzazione allo scarico rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-029)	n.r.	100%	ST022
	- %le volture delle autorizzazioni allo scarico rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-030)	100%	100%	ST022
	- %le autorizzazioni/rinnovi di scarichi da impianti del Servizio idrico integrato rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-032)	100%	100%	ST022

Ob. n. 9410 - *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le concessioni di piccola derivazione di acqua superficiale (nuove autorizzazioni e rinnovi), ai sensi del R.R. 2/2006 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 18 mesi (540 gg.) (codice autorizzazione ST022-008)	91%	100%	ST022
	- %le concessioni/licenze di attingimento e d'uso di acqua pubblica rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-009)	100%	100%	ST022

Ob. n. 9410 - *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
	- %le concessioni di piccole derivazioni di acque sotterranee ai sensi del R.R. n. 02/2006 rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 18 mesi (540 gg.) (codice autorizzazione: ST022-010)	100%	100%	ST022
	-%le concessioni di derivazione di acque superficiali e sotterranee, soggette a concorrenza e/o VIA rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 720 gg. (codice autorizzazione ST022-022)	n.r.	100%	ST022
	- %le autorizzazioni provvisorie all'utilizzazione di acque rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-024)	100%	100%	ST022
	- %le di autorizzazioni al trasferimento di utenze per le concessioni di piccole derivazioni d'acqua rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-027)	n.r.	100%	ST022

Ob. n. 16410 *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	- %le rigetti per le concessioni di piccola derivazione di acque rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST022-010bis)	n.r.	100%	ST022

Ob. n. 17947 *Concessioni usi acque sotterranee*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali - Cdc P16W2001 - Manutenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	media triennio precedente: 23,1	< = media triennio precedente (23,1)	ST022

Ob. n. 17948 *Controllo degli inquinamenti dei corsi d'acqua, autorizzazioni scarichi e concessioni*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, utenti	Autorizzazioni per immissioni in corsi d'acqua superficiali, suolo, sottosuolo - Cdc P13W1003 - Manutenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output	media triennio precedente: 44,3	< = media triennio precedente (44,3)	ST022

Ob. n. 17949 *Controllo degli inquinamenti nei corsi d'acqua*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese	Emanazione diffide e sanzioni - Cdc P13W1006 - Manutenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	media triennio precedente: 8,6	< = media triennio precedente (8,6)	ST022

Ob. n. 18563 *Controllo degli inquinamenti nei corsi d'acqua*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Controlli amministrativi e tecnici - Cdc P13W1005 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. sopralluoghi)	media triennio precedente: 96,3	< = media triennio precedente (96,3)	ST022

Ob. n. 18596 *Direzione e Servizi di staff*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, cittadini	Cdc S59I2001OLUO - Integratore di Settore (Risorse idriche e attività estrattive) - ore lavorate per unità di output	4.934,1	-69,6%	ST022

Obiettivi di Programma

Ob. n. 16452

Stakeholder	Finalità DUP	Descrizione Peso:	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Imprese, Enti	9.8.1	Promuovere/realizzare azioni di promozione dell'efficiamento energetico al fine di concorrere alla riduzione dell'inquinamento	cfr. Stato di avanzamento del Piano di realizzazione	100%	100%	ST085

Piano di realizzazione

Cod	Descrizione	Peso % di ogni fase sul totale	g f m a m g l a s o n d													
			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		
36974	Rinnovo accordo di collaborazione con ENEA	30														
37858	Progetto DECIWATT: pubblicazione linee guida per l'efficiamento energetico degli edifici	30														
37859	Progetto DECIWATT: attivazione del Tavolo tecnico DECIWATT	40														

Performance organizzativeOb. n. 9397 - *Controlli e autorizzazioni qualità dell'aria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, Enti	. %le autorizzazione alle emissioni in atmosfera (art. 269 dlgs 152/2006) rilasciate entro il tempo di legge/regolamento 120 gg. (+30 gg. per integrazioni documentali) (codice autorizzazione ST085-002)	100%	100%	ST085
	. %le voltur e revoche delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-002bis)	n.r.	100%	ST085

Ob. n. 9399 - *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, Comuni, Enti, Imprese	- %le autorizzazioni alla installazione ed esercizio di impianto di produzione energia elettrica con potenza \leq < 300 MV termici da fonti rinnovabili (dlgs 387/2003) rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 90 gg. (codice autorizzazione ST085-004)	100%	100%	ST085
	- %le autorizzazioni alla installazione ed esercizio di impianto di produzione energia elettrica con potenza \leq < 300 MV termici da fonti convenzionali rilasciate entro i tempi di legge/regolamento 180 gg. (codice autorizzazione ST085-005)	100%	100%	ST085

Ob. n. 17941 *Controlli e autorizzazioni qualità dell'aria*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, utenti, cittadini	Rilascio autorizzazioni, pareri, nullaosta, rinnovi, proroghe, diffide, sanzioni, Aria - Cdc P15W1002 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. provvedimenti)	media triennio precedente: 16,6	< = media triennio precedente (16,6)	ST085

Ob. n. 18568 *Piano territoriale metropolitano*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Comuni	Sostenibilità territoriale degli strumenti urbanistici VAS/VIC - Cdc P09B1022 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. strumenti urbanistici/progetti valutati)	media triennio precedente: 34,3	< = media triennio precedente (34,3)	ST085

Ob. n. 18580 *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Imprese, altri Enti, cittadini	Rilascio autorizzazioni, pareri, nullaosta, rinnovi, proroghe, diffide, sanzioni, ecc. Energia - Cdc P22W1003 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. atti)	media triennio precedente: 196,1	< = media triennio precedente (196,1)	ST085

Ob. n. 18581 *Controlli e autorizzazioni (energia)*

Stakeholder	Indicatore	Consuntivo 2021	Risultati attesi triennio 2022-2024	CDR
Cittadini, verificatori impianti termici uso civile	Controlli/verifiche impianti termici (rilascio patentini e controlli documentali) - Cdc P22W1004 - Mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica: ore lavorate per unità di output (n. controlli impianti termici ad uso civile, n. istruttorie post verifiche, n. patentini rilasciati, n. verificatori)	media triennio precedente: 0,9	< = media triennio precedente (0,9)	ST085

Pari opportunità ed equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire **la parità e le pari opportunità** tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo. Inoltre si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica, anche al proprio interno.

Il **Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024** è stato approvato con decreto sindacale n. 17/2022 del 01/02/2022 ed è stato pubblicato in Amministrazione trasparente al link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/performance/benessere_organizzativo.html

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)* per il triennio 2022-2024 della Città metropolitana di Milano è stato approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 86/2022 del 02/05/2022 unitamente alla relativa tabella degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Il Consiglio metropolitano ha preso atto dell'avvenuta approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024 e conseguentemente lo ha adottato con deliberazione n. 13/2022 in data 25/05/2022.

Di seguito il link alla pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente di Città metropolitana di Milano:

https://www.cittametropolitana.mi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/Piano_triennale_per_la_prevenzione_della_corruzione_e_della_trasparenza

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La Città metropolitana di Milano è un ente di area vasta con le seguenti finalità istituzionali:

- cura lo sviluppo strategico del suo territorio;
- promuove la gestione integrata dei servizi delle infrastrutture, delle reti di interesse metropolitano (pianificazione territoriale generale, adozione e aggiornamento annuale del piano strategico triennale del territorio metropolitano);
- cura le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle delle città e aree metropolitane europee;
- esercita le funzioni fondamentali delle province e quelle attribuite alle città metropolitane dalla L. n. 56/2014 (mobilità e viabilità, pianificazione dei servizi di trasporto in ambito metropolitano, programmazione metropolitana della rete scolastica, gestione dell'edilizia scolastica, sviluppo economico);
- struttura di sistemi coordinati di gestione e organizzazione dei servizi pubblici di interesse metropolitano (funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive);
- esercita le funzioni delegate da Stato e Regione con leggi proprie (turismo, protezione civile, servizi sociali e terzo settore, polizia ittico-venatoria, politiche attive del lavoro).

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24/2018 è stato approvato il *Piano di riassetto organizzativo dell'Ente*, ai sensi e per gli effetti della L. n. 205/2017.

Il Piano ha individuato le macro funzioni per la gestione delle funzioni fondamentali, delegate e di supporto.

Conseguentemente è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente che, in quanto elemento dinamico in funzione delle priorità strategiche e di mandato, è periodicamente rivisto al fine di allocare efficientemente le risorse a disposizione rispetto agli obiettivi dati.

Per quanto riguarda l'assetto macro e micro organizzativo la struttura si articola in tre livelli dirigenziali (per lo schema di organigramma si rimanda alla sezione 1- Scheda anagrafica dell'amministrazione) :

- le Aree e i Settori apicali
- i Settori con funzioni di Vice direzione di Area
- i Settori

e due livelli di micro struttura, retti da personale di categoria D:

- le posizioni organizzative (gestionali e alte professionalità)
- gli uffici

Nella tabella che segue sono indicate le fasce di graduazione delle attuali posizioni dirigenziali, a cui corrispondono diversi gradi di complessità, managerialità e responsabilità della posizione ricoperta:

	Costo Posizione	POSIZIONI
		Totale Posizioni
1^ F	€ 66.928,3	3
2^ F	€ 58.000,0	3
2bis^ F	48.512,37	3
3^ F	45.512,37	17
4^ F	30.512,37	2

Totale	28
---------------	-----------

Non conteggiato: SG

Alla data del 1 novembre 2022 il personale sulle Direzioni dell'Ente è così distribuito:

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti
Direzione Generale	14
Segreteria Generale	4
Progetto Programmi di finanziamento europeo	Personale funzionalmente individuato all'interno dei settori
Settore Affari generali e supporto organi istituzionali	103
Settore Appalti e contratti	21
Settore Avvocatura	18
Settore Transizione digitale	30
Settore Risorse Umane e organizzazione	29
Area Risorse finanziarie e programmazione economica	9
Settore Trattamento economico e previdenziale	20
Settore Bilancio	11

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti
Settore Contabilità	26
Settore Programmazione e partecipazioni	14
Area Infrastrutture	16
Settore Idroscalo (ex Istituzione)	20
Settore Protezione civile e polizia metropolitana	27
Settore Programmazione ed Edilizia scolastica	51
Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro	15
Settore Impianti tecnologici e reti	22
Settore Patrimonio ed espropri	24
Settore Strade e viabilità e sicurezza stradale	96
Area Pianificazione e sviluppo economico	24
Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	19
Settore Politiche del lavoro e welfare	57
Settore Trasporti privati e turismo	29
Area Ambiente e tutela del territorio	13
Settore Parco Agricolo Sud Milano	15
Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia	25
Settore Rifiuti e bonifiche	37
Settore Risorse Idriche e attività estrattive	23
Personale comandato / distaccato su altri Enti	207
TOTALE ENTE AL 1.11.2022	1.019

Dal punto di vista dell'allocazione del personale su funzioni fondamentali e funzioni delegate, il personale, alla data del 01.11.2022 è così distribuito:

- funzioni fondamentali: 742 unità (73%)
- funzioni delegate: 277 unità (27%)

Per quanto concerne la struttura dell'Ente, con decreti del Sindaco metropolitano RG n. 15/2022 e 21/2022 si è dato corso al nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con decorrenza 1.03.2022. E' seguito un decreto di aggiornamento dei livelli economici di graduazione delle posizioni dirigenziali ed una revisione delle posizioni organizzative e degli Uffici.

Infine, con decreto del Sindaco metropolitano RG n. 150/2022 è stata data attuazione allo scioglimento dell'Istituzione Idroscalo e all'incardinamento di un Settore all'interno dell'Ente che gestisca i servizi ed il patrimonio di questo bene metropolitano.

In particolare, in linea con gli obiettivi previsti nel Piano di riassetto organizzativo dell'Ente, la struttura organizzativa è stata rivista nel 2022, con l'obiettivo di facilitare i processi di governo ed attuazione dei piani del PNRR, attraverso l'istituzione di una *Cabina di regia* alla quale partecipano i Direttori di Area, nonché i dirigenti competenti in ragione delle tematiche affrontate in ciascuna seduta, con la conseguente creazione di una Direzione di Progetto, con all'interno una *Segreteria Tecnica della Cabina di regia* con compiti di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle fonti di finanziamento europea, a cui fanno riferimento dipendenti allocati nelle diverse strutture dell'Ente e che si occupano di PNRR.

Inoltre, le scelte dettagliate all'interno del Piano dei fabbisogni di cui alla sezione 3.3, mettono in evidenza come le previsioni assunzionali, benchè contenute dai limiti di finanziamento del Bilancio, siano destinate a rafforzare le direzioni di line per l'attuazione dei progetti del PNRR, per la gestione delle funzioni fondamentali dell'Ente (edilizia scolastica, strade, pianificazione) nonché a garantire le funzioni delegate da Regione Lombardia.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

ORGANIZZAZIONE
DEL LAVORO AGILE
PIAO 2022-2024
SEZ 3.2

Indice

Ambito di applicazione	Pag. 4
Parte 1- Livello di attuazione e di sviluppo	Pag. 5
- Lo Smart working in Città metropolitana di Milano: dalla sperimentazione all'istituzionalizzazione prevista dal POLA	
- La gestione emergenziale nel 2021 e nei primi mesi del 2022	
- Stato di attuazione dello Smart working	
- Gli Smartworkers oggi	
- Conclusioni	
Parte 2- Modalità attuative	Pag. 11
1) Sviluppo organizzativo: mappatura delle attività lavorabili da remoto	Pag. 11
2) Ciclo della performance organizzativa <i>(si rinvia alla sezione 2.2 performance del presente PIAO)</i>	Pag. 17
3) Il Sistema e valutazione della performance per Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti <i>(si rinvia alla sezione 2.2 performance del presente PIAO)</i>	Pag. 17
4) Sviluppo tecnologico: Smart working significa cultura del lavoro digitale	Pag. 18
- Situazione attuale	
a) semplificazione e dematerializzazione	
b) dotazione informatica	
- Modalità attuative - indirizzi di sviluppo	
- Obiettivi di performance	
5) Sviluppo Risorse umane	Pag. 27
- Premessa	
- Situazione attuale	
- Indirizzi di sviluppo	
6) Logistica: gli spazi	Pag. 30
- Situazione attuale	
- Indirizzi di sviluppo	
- Obiettivi di performance	
7) Sicurezza sui luoghi di lavoro	Pag. 34
Parte 3 - Soggetti, strumenti e processi del lavoro agile	Pag. 36
- I soggetti del lavoro agile	Pag.

Parte 4 - Programma di sviluppo del lavoro agile	Pag. 40
1) Condizioni abilitanti	Pag. 40
2) Attuazione del lavoro agile: Linee guida per il lavoro agile in Città metropolitana di Milano	Pag. 42
3) Impatto ambientale, risparmio energetico e Smart Friday	
- Domicilio del personale dipendente dell'Ente	
- Impatto ambientale	Pag. 57
- Utilizzo dell'auto propria e risparmio di co2	
- Risparmio energetico e Smart friday	
- Linee di intervento per l'attuazione dello Smart Friday	
4) Obiettivi di implementazione del lavoro agile	Pag. 62
5) Obiettivi di performance organizzativa	Pag. 62
Allegato 1 - Esiti indagine di soddisfazione dell'esperienza del lavoro agile dei dipendenti	Pag. 62
- Allegato 2 - Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile	Pag. 73

Ambito di applicazione

Il presente Piano del Lavoro Agile e le annesse Linee guida trovano applicazione per tutti i dipendenti e dirigenti di Città metropolitana di Milano, ad esclusione del personale comandato o distaccato presso altri Enti, per i quali vige l'organizzazione dell'Ente di destinazione, fatti salvi gli obblighi di Città metropolitana di Milano in quanto datore di lavoro primario.

PARTE 1

Livello di attuazione e sviluppo

La definizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile si inserisce all'interno di una consolidata tradizione di progetti di telelavoro e modelli di conciliazione vita-lavoro all'interno dell'Ente. Da oltre 10 anni infatti, l'Amministrazione ha introdotto il tele lavoro (e-work), al fine di sostenere le esigenze di conciliazione dei propri dipendenti.

In questo contesto, sulla spinta della Legge n. 81/2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”* che disciplina il così detto “lavoro agile”, altrimenti nominato Smart working e della collegata Direttiva n.3 del P.C.M. del 01/06/2017 contenente *“le linee guida e le regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”* Città metropolitana ha avviato la sperimentazione del lavoro agile presso due Aree dell'Ente, una tipicamente di staff ed una di line.

E' stato istituito un *Comitato Guida* composto dai Direttori dell'Area Risorse umane e dell'Area Ambiente, affiancati da alcuni collaboratori delle due Aree selezionati sulla base delle competenze professionali necessarie, con l'obiettivo di sviluppare la progettazione e l'implementazione degli strumenti per la gestione del lavoro agile, sperimentare direttamente lo Smart working e monitorarne l'andamento ed i risultati.

La finalità, in questa fase sperimentale, è stata anche quella di mettere a punto, e collaudare, un sistema coerente con le specifiche esigenze e caratteristiche dell'Ente, da estendere in un secondo momento al resto della struttura, come previsto dalla normativa.

Con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 298/2017 si è dato quindi avvio alla sperimentazione del lavoro agile, per un anno, sono state approvate le linee guida per l'applicazione dello Smart working nell'Ente e i contenuti degli Accordi individuali integrativi tra dipendente e Amministrazione. Lo Smart working ha coinvolto tutte le categorie di personale (dipendenti e dirigenti), senza distinzioni di contratto (con contratto di lavoro sia a tempo pieno che parziale, di ruolo e a tempo determinato). L'adesione è stata volontaria, in seguito alla pubblicazione di una richiesta di manifestazione d'interesse. Sono state raccolte le richieste di adesione e, sulla base di una verifica della lavorabilità in modalità agile della prestazione, sono state concesse le conseguenti autorizzazioni.

I dipendenti sono stati autorizzati a svolgere, in modalità agile, fino a 4 giornate lavorative al mese, a seguito della valutazione di fattibilità effettuata dall'Amministrazione.

Data l'assoluta novità di questa modalità flessibile di lavoro, l'avvio della sperimentazione è stato preceduto da un percorso di illustrazione e sensibilizzazione dei dipendenti coinvolti, sia sugli aspetti normativi che applicativi e tecnologici.

Visti i risultati positivi della sperimentazione, a novembre 2019 si è dato avvio al percorso di introduzione di tale istituto nelle altre Direzioni dell'Ente. Sulla base dei monitoraggi effettuati, si è provveduto all'adeguamento delle linee guida, all'apposita formazione e all'adattamento dei questionari di monitoraggio.

L'avvio vero e proprio del lavoro da remoto è stato preceduto, per tutti i dipendenti coinvolti, da un percorso formativo che ha riguardato sia gli aspetti di utilizzo della strumentazione informatica che di sicurezza informatica dei dati, di privacy e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con Decreto RG n.7310/2019 pertanto, si è esteso, a regime in tutto l'Ente, lo Smart working.

Anche in questo caso lo Smart working ha coinvolto tutte le categorie di personale (dipendenti e dirigenti), senza distinzioni di contratto. L'adesione è stata volontaria, seguendo lo stesso iter previsto in fase di sperimentazione.

A febbraio 2020, circa il 25% del personale è stato autorizzato a svolgere la propria prestazione in Smart working.

1. Lo Smart working in Città metropolitana di Milano: dalla sperimentazione all'istituzionalizzazione prevista dal POLA

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni precedenti, in cui la Città Metropolitana di Milano ha avuto modo di attuare un primo modello di lavoro agile dapprima in via sperimentale e in seguito esteso a tutte le Direzioni dell'Ente in epoca pre-covid (2018-2020), successivamente integrato da quanto maturato e vissuto in un anno di home working in emergenza sanitaria, è stato elaborato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, allegato al Piano Esecutivo di Gestione ed approvato il 31/3/21 con decreto del Sindaco metropolitano RG n° 72/2021.

Una scelta ponderata e ampiamente sperimentata da considerarsi quale passaggio da una risposta obbligata all'emergenza ad un nuovo modo di gestire l'organizzazione, non semplicemente una nuova modalità lavorativa, ma un nuovo modo di pensare e fare organizzazione in una logica di "*change management*", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Da sistema prioritariamente finalizzato a garantire le condizioni di salute dei lavoratori privilegiando lo svolgimento delle attività da remoto, lo smart working è ora a tutti gli effetti inteso quale modello organizzativo, complementare al lavoro in presenza, orientato allo sviluppo delle attività, dei procedimenti e dei servizi in termini di efficienza, efficacia ed orientamento verso gli utenti.

2. La gestione emergenziale nel 2021 e nei primi mesi del 2022

A causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica in relazione alla classificazione regionale, dall'inizio del 2021 fino a tutto maggio 2021, il personale non adibito ad attività indifferibili ha svolto la propria prestazione lavorativa prevalentemente in Smart working.

A partire da giugno 2021, in seguito al declassamento della Lombardia a zona bianca, e alla possibilità per gli Enti di svincolarsi dalla soglia minima del 50% del personale in Smart working, è stato richiesto al Personale di prestare la propria attività lavorativa da remoto per un totale di 10 giorni mensili, in analogia con il limite massimo di giornate mensili usufruibili in Smart working del POLA.

In autunno, dato il continuo ritrarsi della diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel Paese, il DL n. 127 del 21.09.2021 in materia di green pass ed il DPCM del 23.09.2021 in materia di pubblico impiego hanno regolamentato il rientro graduale in presenza del personale dipendente sia nel settore pubblico che nel settore privato, cosa peraltro già anticipata dal nostro Ente dal mese di giugno 2021.

Tali norme hanno decretato la fine dello smart working emergenziale, sostituito dallo smart working semplificato che, fino al 31/12/2021, non richiedeva la stipulazione di un accordo individuale tra amministrazione e lavoratore.

La nuova disciplina prevede che:

- il lavoro agile non rappresenti più una modalità ordinaria di lavoro;
- il lavoro agile debba essere organizzato in modo da non pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'utenza;
- per ciascun lavoratore debba essere prevalente l'esecuzione della prestazione in presenza, rispetto alla modalità agile.

Conseguentemente, con circolare interna del 30/09/2021, sono state fornite indicazioni per l'applicazione graduale del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che sarebbe dovuto entrare in vigore dal 1/1/2022.

Il Governo con successivo decreto D.L. 24/12/2021, avente per oggetto: "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da covid 19", ha fatto slittare al 31/3/2022 il periodo di emergenza sanitaria.

In considerazione dell'acuirsi dell'emergenza epidemiologica, il Ministero della Pubblica Amministrazione, congiuntamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il 5/1/2022 ha

emanato una circolare invitando le Amministrazioni a ricorrere al lavoro agile per diminuire la possibilità di diffusione del virus, programmando con ampia flessibilità il lavoro da remoto, precisando che la prevalenza del lavoro in presenza potesse essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. Ciò ha consentito di equilibrare il rapporto presenza/lavoro agile, tenendo conto dell'andamento epidemiologico di medio-lungo periodo e delle contingenze (es. quarantene) riguardanti i propri dipendenti.

A causa della riaccutizzazione dei contagi da covid 19 verificatosi durante le feste natalizie, in recepimento della normativa sopradescritta, degli ultimi DL emanati, e in relazione alla proroga del termine dell'emergenza sanitaria all'epoca fissato al 31/3/2022, come da comunicazioni del Direttore del Settore Risorse umane del 3/1 e del 7/1 e da circolare interna prot. 5020/2022 del 13/1 u.s. *“Misure urgenti per fronteggiare L'emergenza Covid 19, previste dal Decreto Legge 7 Gennaio 2022 n.1: obbligo vaccinale per il personale con almeno 50 anni di età per l'accesso ai luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Milano e altre disposizioni organizzative”*, lo Smart working è stato rimodulato su 10 giorni mensili, garantendo la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza su base semestrale e l'avvio del POLA è stato posticipato al 31 marzo.

Particolare attenzione è stata posta alla condizione di lavoro dei lavoratori/trici fragili (ipersuscettibili Covid), attualmente in smartworking continuativo fino al 31/12/2022, ed alla opportunità di consentire loro, garantendo le misure di sicurezza adeguate, il rientro in servizio saltuario per riprendere contatto con la struttura, per relazionarsi con responsabili e colleghi/e al fine di riprendere relazioni funzionali al benessere, evitando così situazioni di prolungato isolamento dal gruppo di lavoro.

3. Stato di attuazione dello Smart working

In sintesi, come illustrato poc'anzi, per le ragioni sopraelencate, non è stato possibile dare piena attuazione al POLA fino ad aprile 2022, anche se si è sempre cercato di allinearsi alle sue finalità fin dal mese di giugno 2021 e di gestire l'emergenza di autunno inverno, avendo gli indirizzi e le regole dettate dal POLA come punto di riferimento. Sono, infatti, state adottate una serie di misure organizzative e gestionali in linea con le sue previsioni ed in particolare:

- la realizzazione, a valle della mappatura dei processi, di un'analisi micro-organizzativa con cui si è stabilita l'articolazione dello Smart working nei diversi servizi e individuato per ciascun dipendente il n° massimo di giornate effettuabili in modalità agile. Per facilitarne la predisposizione da parte delle Direzioni, sono stati effettuati 2 incontri con i direttori e i controllers;
- l'implementazione e l'attivazione, a partire dal mese di dicembre, dell'applicativo gestionale “Smartworking”, al fine di gestire in modalità completamente digitalizzata la procedura di adesione e quella successiva di richiesta/autorizzazione delle giornate di lavoro agile;

- la contrattualizzazione del personale che lavora in smart working: con nota prot n. 0193962 | 13/12/2021 ad oggetto “Procedura per l’adesione al lavoro agile (Smart working)” ha dato avvio al percorso di stipulazione degli Accordi individuali per lo smart working e alla registrazione dei contratti sul portale “Cliclavoro” del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

- il mantenimento di un presidio informativo a supporto dei colleghi in smart working che, anche dopo il difficile periodo di pandemia, ha continuato ad operare sia per dare risposta ad aspetti organizzativi e contrattuali che di natura informatica, attraverso contatti telefonici e caselle di posta dedicate:

smartwork@cittametropolitana.milano.it e staffsmartwork1@cittametropolitana.milano.it;

- l’introduzione all’interno del PEG - Piano della Performance 2021 di alcuni indicatori volti a monitorare l’impatto del lavoro agile sulla produttività, e nello specifico:

- indicatori di efficacia quantitativa espressi come miglioramento/mantenimento delle unità di output prodotte rispetto alla media del triennio precedente;
- indicatori di efficienza tecnica espressi come miglioramento/mantenimento delle ore lavorate per unità di output;

- nella Relazione sulla Performance di cui al Decreto del Sindaco RG n. 84/22 si è data evidenza dei risultati dell’Ente, anche in considerazione dell’impatto del lavoro agile;

- la predisposizione di un aggiornamento annuale dell’informativa su salute e sicurezza in Smart working (ai sensi della Direttiva n° 3 del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1/6/2017) in allegato al “Documento di Valutazione dei Rischi” della Città metropolitana di Milano.

Inoltre, su richiesta del Dipartimento della Funzione Pubblica è stata predisposta un’indagine sull’attuazione dello Smart working e, in linea con le condizionalità previste nel DM 8/10/2021 “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”, è stata fatta una rilevazione organizzativa che ha certificato che:

- gli sportelli fisici dei servizi erogati a cittadini e imprese sono completamente operativi;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in Smart working da parte dei dipendenti non pregiudica né riduce la fruizione dei servizi da parte degli utenti;
- l’Amministrazione non ha accumulato arretrati durante l’emergenza sanitaria;
- gli strumenti tecnologici a disposizione dei dipendenti per il lavoro agile sono idonei a garantire l’assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento della prestazione lavorativa;
- sono stati agevolati i trasferimenti casa lavoro del personale dipendente attraverso l’approvazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (Decreto del Sindaco RG n° 48 del 14/7/2021);
- non sono state riscontrate criticità nell’adozione delle misure per il rientro dei lavoratori in ufficio, prevista dal suddetto Decreto Ministeriale.

Gli Smartworkers oggi

Dal punto di vista della consistenza numerica del fenomeno dello smartworking in Città metropolitana di Milano, la situazione è la seguente:

Descrizione	n.	% n. / tot dipendenti
Dipendenti in servizio in Città metropolitana di Milano al 01.01.2022 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	847	
TOTALE SMARTWORKERS (regime di smart working semplificato)	668	82%

Dipendenti in servizio in Città metropolitana di Milano al 01.10.2022 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	815	
TOTALE ACCORDI INDIVIDUALI STIPULATI al 01.10.2022	650	80%

Nel proseguo del documento sono dettagliate le azioni attuate in termini di sviluppo delle risorse umane, tecnologiche, di razionalizzazione degli archivi dell'Ente, e le previsioni future, in materia di lavoro agile.

4. Conclusioni

Con la conclusione della fase emergenziale, in regime ordinario Città metropolitana di Milano ha scelto di adottare lo smart working come modello organizzativo dell'Ente, essendo ormai entrato a far parte della cultura organizzativa, grazie alla sua diffusione già in epoca pre-pandemica e all'esperienza vissuta in periodo emergenziale sia in termini di fattibilità che di risultati raggiunti, di cui il POLA è espressione condivisa.

Lo Smart working in Città metropolitana di Milano è dunque inteso come sistema ibrido, un mix programmato ed organizzato di prestazione in presenza e da remoto, che valorizza il lavoro di gruppo e lo scambio di idee, conoscenze e informazioni, anche attraverso la progressiva diffusione di strumenti e tecnologie, favorendo allo stesso tempo una maggiore qualità della vita delle persone che operano nell'Ente.

I benefici per l'organizzazione sono stati evidenti nel periodo emergenziale, ma i primi dati fanno emergere un impatto positivo anche in condizioni di relativa normalità: la Relazione sui risultati della Performance, sopra citata, ha rilevato un miglioramento degli obiettivi individuali e di gruppo del 2021 rispetto al 2019 e 2020 (periodo pandemico e di lock down) e così quella organizzativa 2021, dopo la flessione del 2020 è risultata più alta anche di quella del 2019.

Parte 2- Modalità attuative

1) Sviluppo organizzativo: mappatura delle attività lavorabili da remoto

A settembre 2020, l'Unione delle Province d'Italia, visto l'obiettivo stabilito dal DL 34/2020 - "Decreto Rilancio" di favorire il rientro in servizio della maggior parte del proprio personale e consentire di erogare i servizi *"con regolarità, continuità, efficienza, nonché nel rigoroso rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente"*, ha fornito alcune indicazioni per la definizione degli ambiti in cui possano essere svolte le prestazioni in modalità smart working.

Sulla base delle indicazioni fornite in merito alle attività indifferibili da svolgere in presenza, ferma restando l'autonomia organizzativa di ogni ente, l'UPI ha ritenuto segnalare:

- attività dei dirigenti;
- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti, garantendo il funzionamento delle stazioni uniche appaltanti a servizio degli enti locali del territorio;
- attività dei servizi di protezione civile;
- attività di polizia locale;
- attività di vigilanza e direzioni lavori sui cantieri per la manutenzione degli edifici scolastici, della rete stradale e degli altri lavori di competenza della provincia;
- attività gestite in telelavoro;
- attività per le quali è necessario l'utilizzo di strumenti e supporti non digitali;
- attività di accoglienza e di supporto al funzionamento dell'ente.

Al fine di rilevare le attività esigibili in modalità agile, Città metropolitana di Milano si è attivata per definire, sulla base delle funzioni fondamentali e delegate attribuite dalla legge, quali possano essere garantite in tale forma.

La mappatura delle attività esigibili in modalità agile è il risultato della combinazione tra condizioni abilitanti (organizzative, professionali, tecnologiche e culturali) tipologia di funzioni svolte e caratteristiche del territorio di appartenenza.

Sulla base della Macrostruttura vigente, con nota prot. n. 19420/2021 del 4/2/2021 ad oggetto: *"Mappatura dei processi per la definizione delle attività esigibili in modalità agile (Smart working)"* - il Direttore Generale ha richiesto a ciascun Dirigente di individuare, all'interno della propria Direzione di riferimento, i processi lavorativi che, per modalità di espletamento, tempistiche, luogo di lavoro, livello di informatizzazione / digitalizzazione e qualità di competenze

professionali, risultassero (anche parzialmente ed anche rivedendo le modalità organizzative) compatibili con il lavoro agile da remoto.

L'analisi organizzativa si è sviluppata a partire da una scheda di lavoro strutturata in una griglia riportante i macro processi dell'Ente, mappati all'interno del sistema interno della performance e del controllo di gestione; per ciascun processo è stata effettuata una verifica in merito alla compatibilità con una modalità agile di prestazione lavorativa, sulla base dei seguenti fattori:

1. tipologia di attività
2. misurabilità del processo
3. luoghi di lavoro
4. tecnologie necessarie
5. relazioni interne, esterne
6. tipologia di informazioni e dati
7. competenze professionali degli operatori

Al fine di ottenere una rappresentazione sintetica del grado di "smartabilità" dei processi, per ciascun fattore è stata espressa una valutazione numerica da 0 a 10 a seconda della minore o maggiore rispondenza di quel fattore al lavoro agile.

Il risultato matematico di tali indicazioni ha permesso di classificare i processi in tre tipologie:

- perfettamente esigibili in modalità agile;
- parzialmente esigibili in modalità agile;
- non esigibili in modalità agile;

e di individuare nello specifico, per ciascuno di essi, eventuali fasi di lavoro che non potessero essere svolte in modalità agile, motivandone le ragioni tecniche ed organizzative.

Il modello del controllo di gestione prevede un'articolazione dei macro processi in centri di costo di contabilità analitica, a cui sono agganciati i dipendenti ad essi afferibili; tale impostazione permette di ricostruire la situazione attuale in termini di risorse umane impiegate su attività totalmente lavorabili in modalità agile, parzialmente o non lavorabili in modalità agile, espresse in FTE (Full Time Equivalent).

L'esito della mappatura, con riferimento al personale al 31.12.2020 è stato così come riportato nel POLA 2021-2023, allegato Piano esecutivo di gestione (Peg) 2021-2023, di cui la Decreto RG n. 72/2021.

Questa mappatura è stata ora aggiornata in considerazione dell'ultima rilevazione del personale in servizio sui macro processi (1.07.2022) e sulla base della nuova macro struttura approvata con Decreti del sindaco RG n.15/2022, n. 21/2022 e n. 150/2022, che ha modificato l'allocazione delle funzioni su alcune direzioni.

Si riportano sinteticamente i risultati della revisione (per il dettaglio dei processi cfr. Allegato 2), sul totale del personale in servizio al 01.07.2022 espresso in FTE:

- % di personale risultante assegnato allo svolgimento di attività su processi *esigibili* in modalità agile: 81,8% pari a 672 unità;
- % di personale risultante assegnato allo svolgimento di attività su processi *parzialmente esigibili* e *non esigibili* in modalità agile: 18,2% pari a 150 unità di cui: *parzialmente esigibili* 8,4% pari a 69,5 unità e *non esigibili* 9,8%, pari a 80,5 unità.

Rispetto alla rilevazione precedente del 31.12.2020, la percentuale dei processi totalmente esigibili da remoto è rimasta pressoché costante (+ 0,1%) data la stabilità della tipologia di attività svolte da Città metropolitana di Milano e del personale in servizio che, tra cessazioni e nuove assunzioni è complessivamente aumentato di 3 unità.

Quella che si è modificata è la percentuale delle attività non smartabili, che si è ridotta (-1,4%), rispetto a quelle parzialmente smartabili che invece è aumentata (+ 1,4%), dovuto ad una maggior accuratezza nella rilevazione ed analisi dei dati, ad un aumento del personale tecnico su attività parzialmente smartabile, allo sviluppo degli applicativi di gestione online delle pratiche e alla modifica dell'impiego di personale su funzioni parzialmente smartabili.

Sintesi per Direzione degli esiti della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti	FTE NON AGILI E PARZ. TE AGILI	FTE AGILI	% ATTIVITÀ AGILI
Direzione Generale	14	0	14	100%
Segreteria Generale	4	0	4	100%
Settore Affari generali e supporto organi istituzionali	106	50	56	52,8%
Settore Appalti e contratti	21	0	21	100%
Settore Avvocatura	18	1	17	94,4%
Settore Transizione digitale	30	5	25	83,3%
Settore Risorse Umane e organizzazione	30	1,5	28,5	95%
Area Risorse finanziarie e programmazione economica	8	0	8	100%
Settore Trattamento economico e previdenziale	20	0	20	100%
Settore Bilancio	11	0	11	100%
Settore Contabilità	26	2	24	92,3%

Direzioni di Città metropolitana di Milano	TOT dipendenti	FTE NON AGILI E PARZ. TE AGILI	FTE AGILI	% ATTIVITÀ AGILI
Settore Programmazione e partecipazioni	13	0	13	100%
Area Infrastrutture	19	0	19	100%
Settore Idroscalo (ex Istituzione)	21	3,5	17,5	83,3%
Settore Protezione civile e polizia metropolitana	28	6	22	78,6%
Settore Programmazione ed Edilizia scolastica	53	22,5	30,5	57,5%
Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro	17	6	11	64,7%
Settore Impianti tecnologici e reti	22	5	17	77,3%
Settore Patrimonio ed espropri	24	0	24	100%
Settore Strade e viabilità e sicurezza stradale	96	36	60	62,5%
Area Pianificazione e sviluppo economico	25	1,5	23,5	94%
Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana	18	0	18	100%
Settore Politiche del lavoro e welfare	55	1	54	98,2%
Settore Trasporti privati e turismo	29	4	25	86,2%
Area Ambiente e tutela del territorio	13	0	13	100%
Settore Parco Agricolo Sud Milano	15	0	15	100%
Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia	26	0,5	25,5	98,1%
Settore Rifiuti e bonifiche	37	3,5	33,5	90,5%
Settore Risorse Idriche e attività estrattive	23	1	22	95,7%
TOTALE ENTE AL 01.07.2022	822	150	672	81,8%

Commento e considerazione sugli esiti della mappatura dei processi di Città metropolitana

Nell'Allegato 2 è riportato il dettaglio, per ambiti direzionali, della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile (cd "smartabili"), parzialmente in modalità agile (cd "parzialmente smartabili") e non esigibili in modalità agile (cd "non smartabili"), anch'essi aggiornati sulla base della nuova macro struttura dell'Ente.

L'analisi dei dati rivela come prevalgano i processi *smartabili* (81,8%) rispetto a quelli *non smartabili* (9,8%) o *parzialmente smartabili* (8,4%), confermando, nelle percentuali, quanto accaduto in fase pandemica, quando è stato necessario attivare la modalità di lavoro agile in tutto l'Ente.

I processi di lavoro segnalati come *non esigibili da remoto* sono numericamente contenuti e riguardano:

- il Protocollo generale ed il ricevimento della posta in ingresso;
- le attività di presidio degli spazi (custodi e commessi), le attività degli autisti, magazzinieri, centralinisti, centro stampa;
- le attività di presidio del territorio: vigilanza polizia metropolitana, vigilanza su strade e ponti, manutenzione fibra ottica;
- certificazioni su particolare percorsi formativi attuati da soggetti esterni.

Nei processi smartabili o parzialmente smartabili, sono state evidenziati delle fasi di attività non lavorabili da remoto:

- per i *processi totalmente smartabili*, è stato dichiarato che l'impatto non significativo dal punto di vista dell'assorbimento delle ore lavorate delle attività non smartabili e l'attenzione nella gestione dei tempi di lavorazione o di attribuzione dei compiti agli addetti permettono, attraverso la turnazione tra presenza in ufficio e smart working, di garantire senza problemi lo svolgimento della prestazione;
- per i *processi parzialmente smartabili*, è stato osservato invece come la frequenza e la rilevanza in termini di tempo lavoro delle attività non smartabili all'interno del processo non garantisca la completa esigibilità in modalità agile di alcune fasi di lavoro. Ne consegue che per alcune figure professionali che lavorano su tali attività (ad es. tecnici ambientali, ingegneri, architetti, geometri, polizia ittico venatoria, protezione civile, avvocati...) o alcune figure amministrative dedicate a specifici compiti (ad es. addetti cassa economale, rilascio patentini e badge, ...) debba essere necessario garantire una più ampia presenza in ufficio rispetto agli altri colleghi.

Di seguito, entrando più nel dettaglio, a prescindere dalle condizioni abilitanti di tipo organizzativo, professionale, tecnologico e culturale che, come sopra evidenziato, possono collocare il processo o la singola fase di processo tra smartabile, parzialmente smartabile o non smartabile, si riporta quanto restituito dal lavoro di analisi delle Direzioni, in merito alle *attività non svolgibili* in modalità agile:

- per quanto riguarda le *Direzioni di staff*, le attività riguardano l'apertura di sportelli come il protocollo generale o la cassa economale, la ricezione o invio della posta, la ricerca dei fascicoli om archivio (ancora prevalentemente cartacea per le pratiche degli anni risalenti nel tempo), piuttosto che la firma di contratti pubblici o di lavoro, la vidimazione di registri da parte di altre autorità, il rilascio di badge o tesserini, alcune fasi concorsuali, le udienze in tribunale, le attività formative in presenza. Altre si riferiscono a quei processi che richiedono la gestione di documentazione cartacea presente in ufficio;
- per quanto riguarda le *Direzioni di line*, le attività riguardano sostanzialmente quelle di sopralluogo, rilievi e controllo in loco, ispezione, manutenzione su edifici, strade, ponti e infrastrutture, vigilanza sui cantieri, la produzione o consultazione di tavole e planimetrie di particolare complessità o dimensione; le prove d'esame in presenza e il rilascio di tessere e patentini, l'apertura della biblioteca e le visite guidate a Palazzo Isimbardi, alcuni sportelli al pubblico; la gestione dei server informatici, la predisposizione e configurazione dei computer; i momenti di rappresentanza istituzionale delle Polizia metropolitana, le attività di vigilanza e controllo ittico venatorie.

La fotografia finale che ne esce appare senz'altro coerente col documento dell'UPI ed in linea con le funzioni attribuite dalla legge alla "Città metropolitana", quale ente di area vasta caratterizzato soprattutto per il forte ruolo di ente pianificatore di secondo livello.

Il lavoro di mappatura svolto dalle Direzioni ed il grado complessivo di esigibilità delle attività in modalità agile pari all'81,8% di Città metropolitana, sono il punto di partenza su cui intervenire, per analizzare la situazione ed individuare un insieme di misure che, congiuntamente o disgiuntamente, potrebbero ridurre i vincoli alla attivazione / diffusione dello smart working in alcuni ambiti organizzativi o su alcune specifiche figure professionali nei prossimi anni.

Senz'altro, un'attenzione particolare andrà riconosciuta a quelle tipologie di attività che necessitano, per i contenuti stessi delle mansioni richieste, il lavoro in presenza e che sono presidiate da gruppi omogenei di comunità professionali (es. personale ausiliario), non facilmente collocabili in tempi brevi anche su attività smartabili in quanto, al momento, non in possesso delle condizioni abilitanti essenziali per attivare il lavoro in modalità agile.

Inoltre, un altro aspetto emerso è il riscontro di processi o attività che richiedono ancora la gestione di documentazione in ufficio e denotano ancora, in alcune Direzioni, una ridotta dematerializzazione, che implica un livello di occupazione degli spazi non compatibile con i progetti di razionalizzazione e ripensamento degli spazi in un'ottica "smart" e su cui si è intervenuti attraverso lo sviluppo degli applicativi, il cloud, e il progetto di dematerializzazione delle pratiche e degli archivi, come esplicitato nelle pagine successive.

Visti i presupposti fin qui declinati, l'introduzione all'interno dell'organizzazione di un modello più flessibile di gestione della prestazione lavorativa potrebbe riguardare interventi quali:

- riorganizzare le assegnazioni di compiti, processi e attività prevedendo forme di lavoro in team al fine di alternare presenza in ufficio e lavoro agile, consentendo così ad una platea ampia di collaboratori l'opportunità di rendere una parte della prestazione a distanza;
- ripensare i tempi e la gestione delle pratiche in back office rispetto a quelle di sportello aperto al pubblico o di sopralluogo e controllo, in modo da concentrare le attività amministrative in giornate usufruibili in modalità agile;
- ridurre, ove la tipologia di attività lo consenta, la presenza in ufficio dell'utenza interna ed esterna, introducendo procedure di programmazione degli appuntamenti, sistemi di gestione digitale delle richieste di informazioni e di produzione di documentazione (adeguamento della modulistica e delle schede URP on line) accompagnati dall'uso stabile e costante degli strumenti di interlocuzione programmata a distanza;
- sviluppare, ove attuabile, la digitalizzazione delle pratiche come prassi ordinaria nel lavoro quotidiano ridisegnando i processi in modalità digitale, rendendo chiaro, proceduralizzato e quantificabile l'intero iter di gestione delle pratiche;
- effettuare una ricognizione di quanto contenuto negli archivi, per procedere successivamente alla digitalizzazione e allo smaltimento dei volumi cartacei eccedenti, ponendosi il fine di sviluppare archivi in forma digitale, adeguando le procedure ed i format di creazione/archiviazione di dati, informazioni e documenti.

2) Ciclo della performance organizzativa

Si rinvia alla sezione 2.2 Performance - del presente PIAO

3) Il sistema di misurazione e valutazione della performance per Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti

Si rinvia alla sezione 2.2 Performance - del presente PIAO

4) Sviluppo tecnologico: smart working significa cultura del lavoro digitale

Lavorare in Smart working vuol dire una nuova cultura del lavoro attraverso l'adozione di processi di digitalizzazione. Per garantire collaborazione, condivisione, efficienza nel raggiungere gli obiettivi all'interno di un sistema di Smart working è necessario poter contare su una digitalizzazione completa sia di documenti - per garantire l'accesso al patrimonio informativo - sia dei processi - per assicurare il flusso delle attività, a prescindere dal luogo di lavoro e dal device utilizzato.

In questo contesto la digitalizzazione non va più rimandata a giorni e tempi migliori, ma deve essere posta come una delle priorità del lavoro nella PA. Vanno quindi ripensati i processi, semplificandoli e dematerializzandoli e ricercate soluzioni tecnologiche e gli applicativi più idonei in ottica di integrazione.

Occorre partire dall'assunto che non esistono lavori per definizione smart-abili e non, ma fondamentale è la loro revisione in un ottica di semplificazione e digitalizzazione.

Anche i lavori che a prima vista sembrano non smart-abili come quelli della manutenzione stradale svolta dai cantonieri, se appositamente rivisti con l'integrazione della tecnologia hanno aspetti legati al monitoraggio e alla gestione dei dati che possono essere svolti in remoto.

Situazione attuale

Per poter svolgere in modo produttivo ed efficace il lavoro da remoto è fondamentale aver effettuato azioni di semplificazione dei procedimenti con relativa dematerializzazione e disporre di una dotazione informatica adeguata. Di seguito si andrà a descrivere il percorso intrapreso dalla Città metropolitana per adeguare il proprio lavoro al lavoro agile.

a) Semplificazione e dematerializzazione

La Città metropolitana di Milano con il progetto +Community opera una trasformazione significativa dell'Ente dal suo interno, proponendosi come un laboratorio istituzionale che guarda al futuro. Obiettivo del progetto +Community è infatti la semplificazione dei processi di lavoro, del linguaggio e delle relazioni con i cittadini e le imprese.

Da apripista è stata l'Area Ambiente e Tutela del territorio della Città metropolitana che a partire dal 2015 si è impegnata in un significativo processo di dematerializzazione dei procedimenti di competenza e di riordino organizzativo, con l'obiettivo di ottimizzare i circuiti operativi. In particolare si sono mappati e standardizzati tutti i flussi di lavoro rendendoli evidenti sia all'interno, sia all'esterno (imprese e cittadini) per migliorare il servizio fornito e ridurre i tempi di erogazione. Si è così sviluppata la piattaforma INLINEA che ha dematerializzato e standardizzato tutti i processi collegati al rilascio delle autorizzazioni ambientali.

E' stato dematerializzato il procedimento della sanzioni ambientali attraverso lo sviluppo di un gestionale che consente di gestire tutto l'iter sanzionatorio partendo dal verbale del soggetto accertatore fino al rilascio dell'ingiunzione di pagamento per gli illeciti ambientali.

Per tutto l'Ente si è proceduto alla dematerializzazione degli atti dirigenziali e degli atti del sindaco. Sono stati dematerializzati i procedimenti relativi alle delibere di consiglio, delibere di conferenza e le delibere del CDA dell'istituzione Idroscalo.

Successivamente si è sviluppato l' applicativo "Flusso firme" che permette con un unico flusso di inoltrare un documento alla firma digitale, di protocollare e inoltrare a soggetti esterni tramite PEC documenti e relativi allegati. L'applicativo flusso firme è interamente integrato con il sistema di protocollazione adottato dalla Città metropolitana di Milano.

Nell'Area Infrastrutture è stato dematerializzato per il servizio espropri il procedimento della registrazione dei decreti di espropri accreditatosi sulla piattaforma sister e software unimod.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica dal settembre 2020 è operativo *Inlinea scuole*: un applicativo che consente alle scuole di fare richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per qualsiasi problematica e malfunzionamento.

Inoltre si è dematerializzato il procedimento per la richiesta di concessione degli spazi scolastici da parte di associazioni e società sportive.

Nel 2020 è stato anche rinnovato il gestionale dell'albo pretorio con tutte le integrazioni di pubblicazione all'albo consentendo così di gestire in autonomia e da remoto le ripubblicazioni all'albo in caso di errore.

Nel 2021 è stato realizzato all'interno del progetto Ci Siamo un applicativo all'interno di INLINEA Infrastrutture per consentire la prenotazione online delle lezioni di sostegno di studenti più grandi ai più giovani.

Nel 2022 sono stati semplificati e dematerializzati ulteriori procedimenti e sviluppate seguenti applicazioni:

- *inlinea idroscalo*: per la richieste e prenotazione degli spazi dell'idroscalo per manifestazioni ed eventi;
- *elenco CCT*: per le candidature di professionisti al Collegio consultivo tecnico, cioè l'organo tecnico per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche presente presso ogni stazione appaltante;
- *inlinea GESCAL*: per la programmazione delle accensione degli impianti termici nelle scuole secondarie di secondo grado di competenza della Città metropolitana di Milano;
- *Inlinea LLPP*: per le candidature degli operatori economici su Lavori Pubblici
- applicativo per la gestione dei corsi di formazione in ambito sociale;
- [Insp@ction](#): nuovo applicativo per la gestione dei verbali delle ispezioni via tablet degli ispettori degli impianti termici.

b) Dotazione informatica

Le precedenti linee guida dello Smart working, adottate in via sperimentale dalla Città metropolitana di Milano ancor prima dell'emergenza pandemica, indicavano che gli strumenti e le attrezzature

necessarie per la prestazione da remoto dovessero essere a carico del/la dipendente e nessun onere potesse essere addebitato alla Città metropolitana. Non era infatti prevista nessuna forma di rimborso spese a copertura dei costi della rete internet, del telefono e degli eventuali investimenti. Per poter accedere da remoto al proprio PC in ufficio è stata messa a disposizione a tutti i dipendenti che svolgono attività da remoto una connessione VPN. I sistemi informativi di Città metropolitana hanno assistito e assistono gli utenti nell'installazione, configurazione della VPN e nel caso di malfunzionamenti. E' stato inoltre realizzato come supporto un sito web accessibile dall'esterno contenente informazioni, tutorial e materiali utili per lo Smart working (<https://ecomunity.cittametropolitana.mi.it/>) oltre che una piattaforma con un catalogo di corsi di formazione fruibili da remoto in continuo incremento. La Città metropolitana inoltre ha sviluppato un applicativo per la richiesta delle giornate di remoto in cui i dipendenti descrivono le attività che andranno a svolgere e successivamente vengono autorizzati.

Durante il periodo emergenziale è stata data la possibilità ai dipendenti sprovvisti di adeguate strumentazioni informatiche di portarsi il proprio PC a casa (n. 30 dipendenti). Inoltre è stato aumentato il traffico dati disponibile sui cellulari di servizio per far fronte alle aumentate necessità di collegamento.

I sistemi informativi hanno avviato a fine 2020 una graduale sostituzione dei PC fissi con i PC portatili fornendo così ai dipendenti una strumentazione che possa essere utilizzata in ogni luogo: in ufficio, a casa o in altri luoghi idonei al lavoro.

Al 2022 n. 306 dipendenti (+ 276 rispetto al 2021) sono stati dotati di PC portatile e vi sono 276 stazioni di espansione o “*docking station*” a cui si può collegare il computer portatile per convertirlo in un PC da scrivania da connettere a monitor, stampante e tastiera, compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili dal Bilancio.

Nell'autunno 2020 inoltre i cantonieri della Città metropolitana sono stati muniti di appositi tablet (n. 25 tablet) per poter elaborare e gestire le indicazioni derivanti dai sensori applicati alle auto di servizio, per meglio programmare la manutenzione stradale.

Nell'implementazione di un progetto di Smart Working, è fondamentale garantire la presenza di un canale sicuro per accedere anche da remoto: soluzioni volte a garantire la sicurezza dei dati inviati e ricevuti. La Città metropolitana di Milano seguendo le indicazioni del piano triennale dell'AGID ha migrato in cloud la maggior parte dei server al fine di rendere l'infrastruttura informatica dell'Ente più sicura e protetta da minacce derivanti dall'obsolescenza dei server e degli applicativi. Nel 2022 la Città metropolitana è passata da 51 a 45 server in Cloud, grazie ad un intervento di ottimizzazione svolto durante la fase di migrazione su CSI Piemonte. Nella sede di Piceno sono situati 5 server virtuali e 10 server fisici, che non è stato possibile migrare in Cloud per incompatibilità tecnologica. L'Ente dovrà avviare un percorso mirato alla riorganizzazione dei servizi che si appoggiano a quei server, al fine di programmarne la dismissione. L'uso del Cloud sostiene lo smartworking, dal momento che eventuali interventi sui server possono essere interamente svolti in remoto attraverso le infrastrutture cloud (IAAS-PAAS-BAAS), senza l'intervento in loco dei sistemisti.

Per supportare la comunicazione e la collaborazione a distanza tra i colleghi, la Città metropolitana di Milano si è dotata di software di cooperation e di communication.

Sono attive n. 75 licenze di GoToMeeting (+19 rispetto al 2021) che sono state distribuite in tutte le Aree della Città metropolitana di Milano.

Si è cercato inoltre di adottare anche alcune soluzioni di workspace technology permettendo così un utilizzo più efficace e flessibile degli ambienti fisici, agevolando non solo la fruibilità degli spazi stessi, ma anche supportando il lavoro in mobilità delle persone e migliorando la qualità della vita all'interno delle sedi. In Città metropolitana di Milano l'accesso ai dati e agli applicativi da parte del dipendente è infatti consentito presso qualunque postazione di lavoro, anche se dislocata presso una sede diversa da quella consueta di lavoro, purché all'interno della rete organizzativa. Sono infatti disponibili procedure automatizzate per:

- profilazione degli utenti, con gestione dei ruoli e delle abilitazioni;
- tracciatura degli accessi ai sistemi e agli applicativi;
- disponibilità di documenti in formato digitale grazie al protocollo.

Le sedi di Vivaio e Piceno sono state dotate di una copertura di rete Wi-Fi che consente ai dipendenti dotati di cellulari o tablet di ottimizzare durante l'attività lavorativa all'interno degli Uffici il traffico dati a pagamento dei dispositivi di servizio dati in dotazione. Inoltre i dipendenti con pc portatili sono liberi di spostarsi negli edifici senza alcun problema di collegamento ad Internet e con un miglior utilizzo degli uffici e spazi condivisi. Città metropolitana sta inoltre procedendo, tra la fine del 2022 e il primo trimestre 2023 con l'aggiornamento tecnologico della propria infrastruttura di rete WiFi e LAN migliorando di molto la velocità di trasmissione dei dati. E' prevista inoltre un'estensione della copertura WiFi all'interno della Sede Soderini.

Sono state allestite quattro virtual room, nelle sedi istituzionale della Città metropolitana (Vivaio, Piceno e Soderini) dotate di PC, collegato a un maxi schermo, videocamera e microfono per consentire la realizzazione di videoconferenze in più persone.

Modalità attuative - indirizzi di sviluppo

Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare. Sono da considerarsi, quindi, un fattore indispensabile del lavoro agile. Per garantire maggiore sicurezza, efficacia e efficienza del lavoro quotidiano in modalità remota la Città metropolitana dovrà continuare a sviluppare seguenti aspetti:

- progressiva sostituzione della dotazione informatica esistente con dispositivi innovativi che consentano di avere postazioni d'ufficio flessibili e di dotare il personale di strumenti informatici adatti anche per il lavoro agile (PC portatili e docking station; wifi nelle sedi di lavoro e cellulari con funzioni di hot spot, CLOUD telefonico con tecnologia VOIP, firme digitali remote, virtual room, software di communication e collaboration ecc);

- adoperarsi al fine di migliorare e consentire il lavoro da remoto per il personale diversamente abile nei casi in cui non sia ancora possibile: rivedere i processi lavorativi al fine di consentire lo smart working, adattare le postazioni di lavoro delle persone con disabilità sensoriale con sussidi hardware e software innovativi, in coerenza con le norme che prevedono che siano resi disponibili, ai dipendenti diversamente abili, le strumentazioni assistite adeguata alla specifica disabilità, in relazione alle mansioni effettivamente svolte, continuare a porre attenzione all'accessibilità sia di applicativi, di documenti, sia di informazioni scambiate con i colleghi;
- svuotare gli archivi cartacei non di pregio dematerializzando e sviluppando applicativi di "conservazione" dei dati;
- semplificare e dematerializzare i procedimenti con conseguente sviluppo di applicativi che permettano una maggiore smart-abilità dell'attività lavorativa per tutte le professionalità dell'ente. Il cruscotto realizzato per dematerializzare una attività amministrativa dovrà essere sviluppato per consentire una veloce trasferibilità e uso in altri settori della Città metropolitana, consentendo una customerizzazione veloce;
- sviluppare un piano di riconversione di attività non smart-abili al fine di consentire ad una platea più ampia possibile la facoltà di poter usufruire della modalità di lavoro agile;
- dedicare attenzione costante all'introduzione di aspetti innovativi nel campo della cybersecurity per garantire accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati, con l'utilizzo di opportune tecniche di criptazione/cifatura dati e VPN.

Fondamentale per riuscire ad usare al meglio le soluzioni tecnologiche offerte è che si faccia leva sullo sviluppo di competenze digitali trasversali ai diversi profili professionali. Si dovrà partire da una rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale per poi promuovere interventi formativi mirati, ponendo una particolare attenzione agli aspetti della sicurezza informatica.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Piano di riconversione di attività non smart-abili

La Città metropolitana deve sviluppare una riflessione pro-attiva rispetto ad alcune professionalità fino ad ora definite non smart-abili e riorganizzarle pensando all'introduzione di tecnologie innovative e una diversa organizzazione lavorativa che consenta anche una maggiore permeabilità tra funzioni.

Obiettivo:

- Sviluppo di un piano di riconversione delle attività definite non smart-abili al fine di poter consentire alla maggior parte dei dipendenti di sperimentare la modalità di lavoro in remoto

Processo continuo verso la dematerializzazione di procedimenti

Si proseguirà il lavoro di semplificazione e dematerializzazione realizzato fino ad ora nelle diverse Aree della Città metropolitana attivando così una transizione al digitale dei diversi procedimenti dell'Ente.

Obiettivo:

- Continuo sviluppo di applicazioni per la dematerializzazione di procedimento

Dotazione informatica per postazioni mobili e flessibili

Città metropolitana di Milano intende sostituire progressivamente i PC fissi con dei portatili + docking station al fine di dotare i lavoratori di dispositivi che possono essere utilizzati anche da casa.

Obiettivo:

- Rispondere al fabbisogno di dotare i dipendenti di strumenti idonei a lavorare in modo flessibile e da remoto

CLOUD telefonico metropolitano con tecnologia VOIP - il telefono su PC

La Città metropolitana di Milano ha provveduto ad aggiornare il suo sistema telefonico migrandolo all'interno di una piattaforma centralizzata di Cloud telefonico, attraverso l'utilizzo della rete a banda ultra larga in fibra ottica dell'Ente. Il Cloud telefonico metropolitano può essere descritto come un unico centralino telefonico IP virtuale, che sfrutta la tecnologia VoIP, ovvero il sistema di trasporto della voce mediante la rete IP, quindi attraverso una connessione dati per fornire agli utenti, ovunque essi siano, purché in zone "in rete", servizi fonia base ed evoluti, quali ad esempio unified communications e collaboration. Questa soluzione tecnologicamente avanzata ha molteplici vantaggi per l'Ente:

- centralino virtuale e non più fisico, a cui è possibile collegare fino a 100.000 telefoni;
- centralizzazione di tutti i servizi telefonici all'interno di un'unica piattaforma in cloud gestita dalla Città metropolitana di Milano nell'ottica della digitalizzazione e informatizzazione del territorio metropolitano;
- condivisione dell'infrastruttura e servizi telefonici base ed evoluti con i Comuni del territorio;
- riduzione dei costi di implementazione, gestione e manutenzione del Cloud telefonico, attraverso la centralizzazione delle risorse e la compartecipazione delle spese da parte dei Comuni del territorio interessati al collegamento. Ad oggi sono già stati connessi n° 5 Comuni;
- riduzione dei costi del traffico e canoni telefonici mediante la centralizzazione delle linee;
- connessione utile al lavoro da remoto: i dipendenti mobili o in smart working potranno essere dotati di un numero di interno unico aziendale, remotizzabile in base alle esigenze di servizio sul proprio pc portatile, tablet o cellulare garantendo un immediata raggiungibilità e velocità di risposta.

Obiettivi:

- Sviluppo ed estensione di un sistema di Cloud telefonico metropolitano e sua condivisione con il Comuni del territorio;
- Estendere l'utilizzo dei servizi telefonici base ed evoluti del Cloud telefonico ai dipendenti dell'Ente.

Acquisto di firme remote e integrazione con applicativi correnti

La firma digitale remota consente di firmare digitalmente ovunque senza avere bisogno di una periferica apposita (USB o smart card con relativi lettori): basta solamente un computer collegato alla rete internet, la VPN e l'uso degli applicativi interni integrati con firma remota, un alias, un pin e un otp su cellulare via sms. E' stato inoltre acquisita un'estensione del servizio che consente la firma remota anche da esterno e da smartphone con un software di firma configurato con user/password. A seguito dello sviluppo di tale modalità gestionale, il programma del flusso firme è stato aggiornato con l'integrazione della firma da remoto.

Obiettivi:

- Messa a disposizione di firme remote per i dipendenti che necessitano della firma digitale, già a disposizione per tutti i Dirigenti ed i responsabili di Servizio;
- Nel 2022 estensione delle firme remote a tutti i responsabili di Ufficio;
- Nel 2022 estensione delle firme remote a tutti Consiglieri delegati e al Sindaco in modo da completare la digitalizzazione delle ultime fasi della procedura degli atti amministrativi;
- Gestione, manutenzione e sviluppo dell'integrazione della firma remota con gli applicativi correnti utilizzati da Città metropolitana
- Estensione del servizio per uso esterno alla CMMI con software di firma configurato.

Applicativi di communication e collaboration

La Città metropolitana di Milano intende per il prossimo triennio mantenere e diffondere l'opportunità di poter comunicare e collaborare con colleghi, stakeholders che si trovano in luoghi differenti attraverso l'uso di videoconferenze.

Obiettivi:

- Rispondere alle esigenze di fabbisogno di licenze di software di communication e collaboration manifestate dai singoli Settori/Aree;
- Rispondere al fabbisogno di dotazioni informatiche (videocamere, microfoni) di tutti i dipendenti per consentire la diffusione di incontri in modalità online tra colleghi e con gli esterni.

Elaborazione del nuovo Regolamento sull'uso degli strumenti informatici dell'ente

Il regolamento sull'uso degli strumenti informatici ha lo scopo di dettare la procedura per una corretta e adeguata gestione delle apparecchiature informatiche e delle informazioni. L'attuale disciplinare dell'Ente va aggiornato sia in base alla nuova infrastruttura e strumenti adottati con lo smart working sia allineato con il GDPR. Inoltre esso va illustrato e spiegato ai dipendenti nonché a tutti coloro che sono incaricati a trattare i dati.

Obiettivi:

- Aggiornamento del Regolamento sull'uso degli strumenti
- Formazione e informazione ai dipendenti di Città metropolitana

Assistenza e cybersecurity per chi lavora da casa - rifacimento del sito dell'assistenza informatica

I dipendenti in lavoro agile necessitano di un'assistenza informatica più capillare. Diventa fondamentale disporre di un sito di help desk che indirizzi gli utenti e le loro richieste al destinatario corretto. Modulistica, contatti e FAQ sono stati aggiornati, così come il sito per essere immediatamente comprensibili e fruibili da parte di tutti.

Con la diffusione dei PC portatili aziendali utilizzati anche da casa diventa inoltre fondamentale poter gestire in remoto (fuori LAN) i PC portatili consentendo la continuità di servizio di helpdesk informatico nei confronti del personale da remoto;

Obiettivi:

- Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito di assistenza informatica
- Costante aggiornamento di applicativi per la gestione in remoto dei portatili
- Aggiornamento Sistema operativi, software applicativi e sistemi di sicurezza delle postazioni di lavoro

Al fine di garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza del patrimonio informativo dell'Ente è fondamentale mantenere aggiornati i sistemi operativi e i diversi software applicativi utilizzati sulle postazioni di lavoro così da rafforzare la sicurezza e migliorare le prestazioni.

Obiettivo:

- Costante aggiornamento dei sistemi operativi, dei software applicativi e dei sistemi di sicurezza delle postazioni di lavoro

Sviluppo di competenze digitali trasversali

La Città metropolitana organizza attraverso le licenze acquisite conferenze/seminari professionali online sia per un pubblico interno sia esterno. Inoltre utilizza la piattaforma di formazione a distanza open source "Moodle" che raccoglie e centralizza i diversi corsi e i momenti formativi per usufruirne nel tempo e a distanza.

Per rafforzare la sicurezza informatica a tutela del patrimonio informativo dell'Ente, è necessario prevedere dei percorsi di formazione specifici rivolti a tutti gli utenti dell'Ente, security awareness, come previsto dal piano triennale per l'informatica nella PA.

Tale formazione deve tendere ad aumentare la consapevolezza del rischio cyber e fornire un'adeguata preparazione nell'uso degli strumenti informatici, fattori indispensabili per garantire la sicurezza dell'intera organizzazione, sempre più a rischio a causa degli innumerevoli reati informatici legati alla vulnerabilità indotta dal fattore umano.

Obiettivi:

- Avviare percorsi di cyber security awareness con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza e ridurre i rischi di incidenti informatici
- Prevedere periodici aggiornamenti.

5) Sviluppo delle risorse umane

Premessa

In letteratura esistono diverse definizioni di Smart working; non vi è un modo univoco di definire questo nuovo modello organizzativo, anche se è possibile individuare delle caratteristiche e dei principi che lo contraddistinguono:

- 1) un nuovo approccio all'organizzazione aziendale, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'istituzione, ma anche le condizioni di vita e di lavoro dei propri dipendenti;
- 2) la flessibilità diventa la normalità: il lavoro diventa più flessibile dal punto di vista del tempo, dello spazio e delle modalità di erogazione della prestazione;
- 3) maggiore autonomia e collaborazione: autonomia nel senso di discrezionalità nello svolgimento delle attività, orientate al raggiungimento di determinati obiettivi. Ciò presuppone la condivisione di questi obiettivi tra i dipendenti ed il proprio responsabile e l'attivazione di comportamenti di collaborazione tra il dirigente ed il gruppo di lavoro per il conseguimento dei risultati attesi;
- 4) cambiamento culturale: orientato, da una parte, allo sviluppo di un forte senso di fiducia dell'Amministrazione nei confronti dei collaboratori e, dall'altra, di responsabilizzazione degli stessi nei confronti dell'Amministrazione;
- 5) concetto di "spazio": inteso sia come il luogo più adatto alle esigenze del lavoratore che come spazio interno all'ente riprogettato, per permettere alle persone di lavorare in maniera più efficiente, creativa e collaborativa.

Il modello delle tre "B" di Clapperton e Vanhoutte sintetizza in modo efficace i tre fattori fondamentali da considerare per introdurre lo Smart Working in un'organizzazione:

Bricks: consiste nel cambiamento degli spazi fisici. Il layout interno deve infatti essere ripensato in un'ottica "agile" per permettere alle persone di lavorare nel miglior modo possibile e sviluppare la collaborazione interna.

Bytes: riguarda la tecnologia. La dotazione tecnologica risulta infatti fondamentale per permettere alle persone non solo di lavorare da remoto, da una sede diversa dal proprio ufficio, ma anche di collaborare e di scambiare informazioni con i colleghi, superando la distanza fisica e temporale;

Behaviours: riguarda i comportamenti delle persone, dipendenti e dirigenti. I primi devono connotare la propria condotta nel senso di una maggiore responsabilizzazione e collaborazione; i secondi, i dirigenti, devono creare i presupposti per lo sviluppo di un clima di fiducia e partecipazione all'interno del gruppo di lavoro, passando da una cultura manageriale basata sul controllo sulla presenza fisica ad una cultura orientata alla definizione di obiettivi e raggiungimento di risultati.

L'introduzione dello Smart Working nell'Ente coinvolge diversi piani:

- l'organizzazione del lavoro ed i meccanismi operativi;
- i comportamenti organizzativi;
- la cultura organizzativa;
- le competenze professionali.

Occorre definire ed implementare:

- nuovi modelli nella gestione dei team di lavoro, in particolare sotto il profilo della programmazione e articolazione del calendario e della tracciabilità / rendicontazione delle attività svolte;
- nuovi modelli di collaborazione connotati da maggiore trasversalità all'interno dell'amministrazione;
- Nuovi modelli di cooperazione con gli stakeholder.

La formazione può in questo contesto essere una delle leve messe in campo dall'Amministrazione per supportare il cambiamento, agendo sui comportamenti organizzativi, attraverso lo sviluppo di competenze di tipo trasversale, necessarie per garantire comunicazione, relazione, collaborazione, lavoro di gruppo e il potenziamento di competenze tecniche e digitali necessarie per la prestazione lavorativa e per l'utilizzo delle tecnologie.

Situazione attuale

L'attività formativa del 2021, in relazione anche ai limitati finanziamenti, è stata ampia e il servizio di formazione ha risposto ad una vasta gamma di esigenze formative del personale di Città metropolitana di Milano, con alcuni corsi funzionali alle esigenze legate allo sviluppo della cultura del lavoro da remoto. La maggior parte dei corsi si sono svolti in modalità online, a causa del permanere delle condizioni sanitarie legate al Covid-19, grazie anche al supporto delle piattaforme gotomeeting e Moodle, solo 13 corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro con esercitazioni pratiche sono stati proposti in aula, rispettando le regole imposte dall'emergenza sanitaria da Covid 19.

In particolare per la formazione al ruolo e al cambiamento, i corsi hanno riguardato gli aspetti di gestione delle risorse umane, leadership e comunicazione efficace, misurazione della performance, analisi organizzativa, gestione dei servizi per creare valore pubblico, nonché la formazione per il personale autorizzato al lavoro agile.

Gli interventi, formativi ed informativi, sul benessere organizzativo e la sicurezza sul lavoro sono stati indirizzati allo sviluppo delle conoscenze necessarie per lavorare da remoto in sicurezza per i dipendenti in smart working, e all'approfondimento, per il Servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza sul lavoro;

La formazione sulle competenze digitali ha riguardato:

- il personale tecnico informatico che interviene nello sviluppo dei progetti di dematerializzazione, digitalizzazione dei processi ed è altresì responsabile di garantire al personale dell'Ente la possibilità di connettersi e lavorare da remoto;

- il personale amministrativo e tecnico fruitore degli applicativi e delle tecnologie messe a disposizione per il lavoro agile.

La piattaforma E-Learning (ECommunity), piattaforma Moodle realizzata e gestita all'interno di Città metropolitana di Milano dal Settore Transizione digitale e dal Settore Risorse umane e organizzazione, accessibile a tutti i dipendenti, è diventato uno strumento prezioso e utile, dove il Servizio formazione mette a disposizione registrazioni video e materiale didattico dei corsi online di formazione interna suddivisi per argomenti, corsi interattivi con test ed esercitazioni. La piattaforma viene costantemente aggiornata con i link alle videoregistrazioni di corsi e webinar esterni che possono interessare i dipendenti dell'Ente.

Indirizzi di sviluppo

I Piani di formazione 2022-2024 sono comprensivi anche dei corsi legati ai temi dello sviluppo del lavoro da remoto in tutte le sue componenti (sicurezza, privacy, modalità organizzative, digitalizzazione...).

Piano di formazione 2022-2024

Si rinvia alla sezione 3.3 Formazione del personale - del presente PIAO

6) Logistica: gli spazi

Situazione attuale

Gli spazi fisici di lavoro rappresentano un'altra variabile del modello di sviluppo dello smart working in una organizzazione.

Città metropolitana di Milano ha diverse sedi di lavoro dislocate a Milano e nel territorio metropolitano ed è caratterizzata per un uso ancora tradizionale degli uffici come spazi fissi, assegnati e distribuiti secondo una logica di tipo gerarchico-funzionale.

Le sedi istituzionali della Città metropolitana ospitano ogni giorno una media di 250 dipendenti ciascuna. La gestione sanitaria ha portato a ripensare agli spazi esistenti per adattarli a nuovi e diversi usi, con flessibilità:

- turnazioni per presenza fisica;
- alternanza tra lavoro in presenza e a distanza;
- spazi attrezzati tecnologicamente per integrare smart-working e presenza fisica: il wifi, la dotazione ai dipendenti di PC portatili, la presenza di sale riunioni permettono di utilizzare più spazi assicurando ai dipendenti sicurezza e distanziamento sociale.

Indirizzi di sviluppo

Le recenti restrizioni obbligate dalla crisi pandemica hanno evidenziato l'utilità del lavoro agile ma anche l'importanza per le persone di essere posti in condizione di comunicare ed interfacciarsi tra loro e/o con soggetti esterni per creare esperienze e stimolanti collaborazioni. E' quindi necessario ripensare agli spazi esistenti per adattarli a nuovi e diversi usi, partendo dal concetto di flessibilità. La flessibilità degli spazi potrà e dovrà:

- favorire risparmio di tempo;
- ottimizzare i costi di gestione e delle utenze;
- essere la leva per favorire incontri tra i lavoratori e stimolare la creazione di vere e proprie community e di un sistema a supporto del lavoro.

Lo spazio di lavoro è essenziale e si connota per creare esperienze e collaborazioni tra persone. Gli uffici devono diventare luoghi dalle tante identità! Evitare di generare "non luoghi", di transito, passaggio, impersonali. Il Covid ha obbligato e obbliga ancora all'isolamento. Sia da casa sia in ufficio, il lavoratore è chiamato a operare nelle condizioni migliori, con strumentazione e programmi idonei, ma assicurando il distanziamento. Le persone hanno però bisogno di confrontarsi, relazionarsi, aggiornarsi, condividere informazioni, conservare il senso di appartenenza all'Azienda, la Città metropolitana di Milano. E' dunque fondamentale potenziare e valorizzare gli spazi comuni all'aperto, le sale di rappresentanza, le sale riunioni, le virtual room, ecc.

I nuovi spazi della Città metropolitana dovranno seguire le seguenti linee guida:

- liberare gli spazi di Città metropolitana e gli uffici dagli archivi cartacei, da riversare nell'archivio storico per le pratiche concluse o da portare allo scarto, in modo da arrivare ad una archiviazione esclusivamente digitale, grazie al processo di dematerializzazione dei processi di lavoro in atto, primo passo per creare le condizioni fisiche per sperimentare forme di gestione di uffici condivisi;
- disporre di spazi funzionali alle attività trasversali: gli uffici non devono essere collocati vicini perché afferenti allo stesso settore/area, ma in quanto vi sono delle attività trasversali da realizzare;
- articolare spazi con funzionalità diverse per rispondere alle diverse esigenze lavorative, sale riunioni, virtual room; in prospettiva è possibile immaginare aree open space creative con postazioni mobili. Per le professioni tecniche stanze attrezzate con schermi molto grandi per poter disegnare e consultare le mappe tecniche con maggiore benessere;
- far abbracciare il concetto di un "ufficio" che tenga conto dello smart working e del coworking cercando di ottenere una maggiore produttività sul posto di lavoro e contemporaneamente aumentare il tempo di interazione umana. Insediare quindi nelle sedi istituzionali spazi interni di coworking per facilitare la condivisione di idee ed avere apporti dall'esterno (start up, nuovi gruppi di progettazione), per generare un network di contatti e innescare nuovi sinergie.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Progetto di Tutela, valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico documentale della Città metropolitana di Milano (decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 233 del 05/11/2021)

Intervento straordinario per la ricognizione, il riordino ed il versamento in archivio del materiale documentario cartaceo relativo a pratiche concluse conservate presso gli uffici e digitalizzazione dei documenti più rilevanti dal punto di vista della consultazione amministrativa.

Obiettivi:

- riqualificazione degli spazi adibiti in modo improprio al deposito di documenti, per una più efficiente gestione documentale e sicurezza dei luoghi;
- svuotamento degli uffici dei documenti cartacei attraverso il riordino ed il versamento in archivio del materiale documentario cartaceo relativo a pratiche concluse conservato presso gli uffici.
- progressivo e completo processo di digitalizzazione del patrimonio archivistico esistente;
- completa dematerializzazione di tutti i nuovi documenti al fine di non ricreare le situazioni critiche pregresse.

Sede di Piceno

Nell'edificio attualmente sono presenti 356 dipendenti.

Nella sede di Piceno si prevedono nel medio e lungo periodo delle trasformazioni importanti, aperte alla condivisione con diversi stakeholder:

- gli spazi ad oggi occupati dal Fatebenefratelli saranno restituiti alla Città metropolitana con la possibilità di ospitare dipendenti provenienti da altre sedi;
- gli spazi ad oggi occupati dal Fatebenefratelli saranno destinati alla realizzazione di un Ospedale e Casa di Comunità, come da Decreto Sindacale n° 93 del 17.05.2022;
- vi è in previsione la ristrutturazione della palazzina ex-convitto per ospitare il luogo delle radici Acquabella.

E' previsto un progetto di valorizzazione e di innovazione tecnologica dell'attuale assetto degli uffici attraverso:

- l'attivazione WI FI e 5G;
- la dotazione informatica flessibile per i dipendenti;
- spazi dotati di maxi schermi e tecnologie all'avanguardia per le professioni tecniche (progettazione strade, scuole ecc.);
- la valorizzazione degli spazi in comune sia per i dipendenti che per il quartiere;
- il progetto di digitalizzazione e riordino degli archivi.

Obiettivo:

- Realizzazione di un piano spazi per la sede di Piceno attento ai nuovi aspetti legati alla flessibilità, uso promiscuo degli spazi, entro fine 2023.

Palazzo Isimbardi

Nell'edificio attualmente sono presenti 274 dipendenti.

L'ubicazione della Sede Istituzionale di via Vivaio rappresenta una opportunità idonea all'organizzazione di spazi di coworking, dapprima da aprire ai dipendenti della Città Metropolitana, in prospettiva ad altri stakeholder.

Gli impianti termici ed elettrici non sono recenti e sono solo in parte sezionabili ossia con parti di edificio isolate dalle altre, almeno sotto l'aspetto termico, meno da quello elettrico. E' pensabile ipotizzare che una percentuale di dipendenti, 25-30 % ogni giorno sia in condizione di smart working. Le postazioni di questi dipendenti, in parte, potranno potrebbero essere rese disponibili al co-working per i dipendenti dell'Ente.

Obiettivo:

- Realizzazione di una sperimentazione sui alcuni spazi della sede di Vivaio che preveda la copresenza di ufficio e spazi di co-working entro il 2023.

Soderini

Nell'edificio attualmente sono presenti 132 dipendenti.

L'ubicazione della sede di via Soderini rappresenta una opportunità idonea all'organizzazione di spazi di coworking per il personale della Città metropolitana che risiede nella zona ovest di Milano.

Già a partire dal mese di gennaio 2023 alcuni spazi comuni verranno resi disponibili ai dipendenti un giorno alla settimana (il venerdì) per sperimentare lo svolgimento dell'attività lavorativa presso una sede diversa da quella ordinaria di lavoro.

Gli edifici occupati dalla Città metropolitana sono oggetto di un progetto di valorizzazione degli spazi e di innovazione tecnologica, in particolare attraverso:

- l'attivazione WI FI e 5G;
- la dotazione informatica flessibile per i dipendenti;
- l'installazione recente di virtual rooms;
- il progetto di digitalizzazione e riordino degli archivi.

Obiettivo:

- Realizzazione di una sperimentazione sui alcuni spazi della sede di Soderini che preveda la compresenza di uffici e spazi di co-working nel corso del 2023.

Progetto pilota Idroscalo smart | co - working

Nella ristrutturazione degli spazi istituzionali di Città metropolitana all'Idroscalo si è posta l'attenzione di far diventare l'ufficio uno spazio flessibile di: confronto - incontro - relazione - lavoro!

Il progetto di ristrutturazione prevede una articolazione degli spazi interni adattabili alle diverse esigenze: un'area open space creativa con postazioni mobili, ma anche conference room, private room dove poter trovare la massima concentrazione e privacy, piuttosto che stanze insonorizzate per telefonate. Tutti spazi supportati tecnologicamente (wifi, pc portatili, prese per ricariche, schermi e proiettori...), caratterizzati dalla presenza di elementi ecologici, naturali e sostenibili dotati di una possibilità di regolazione autonoma di luce, temperatura, ventilazione, areazione. A completamento anche spazi per pause caffè e pranzo.

Obiettivo

- Messa a disposizione dei dipendenti di Città metropolitana di una nuova sede lavorativa tecnologicamente e architettonicamente all'avanguardia che può essere utilizzata come sede alternativa di lavoro.

7) Sicurezza nei luoghi di lavoro - lavoro agile

Città metropolitana di Milano, fin dalla prima introduzione dello smart working nell'Ente nel dicembre 2017, ha avuto un'attenzione particolare per gli aspetti legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1 giugno 2017, "recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" prescrive che il datore di lavoro debba garantire la salute e la sicurezza del lavoratore consegnando al dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro e le misure da adottare.

L'Amministrazione, infatti, oltre ad aggiornare annualmente l'informativa di cui sopra, inviandola ai dipendenti e pubblicandola sui siti web interni riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione dello Smart working provvede a:

- somministrare l'adeguata formazione periodica, in merito ai requisiti di salute e sicurezza, circa il corretto svolgimento della prestazione di lavoro agile;
- rendere disponibile la registrazione di un corso on line, specifico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro in Smart-working, comprensivo di materiale didattico, sulla piattaforma e-learning dell'Ente, fruibile in qualsiasi momento per tutti i dipendenti;
- attuare comunque le misure di tutela previste dalle norme, tra le quali il controllo sanitario, la valutazione/limitazione/ eliminazione dei rischi, formazione/informazione adeguata.

L'informativa, oltre a contenere uno specifico paragrafo sul covid-19 e sulle misure di prevenzione, prevede una parte specificamente dedicata all'organizzazione del lavoro da remoto che, oltre alla gestione dei ritmi di lavoro e delle pause, tratta temi riguardanti il benessere organizzativo e individuale, quali l'importanza della creazione di spazi virtuali di comunicazione con gli altri membri del team di lavoro, per scambiare opinioni, collaborare, confrontarsi sull'avanzamento del lavoro, l'importanza di mantenere le relazioni esterne, di come meglio conciliare le relazioni familiari con il lavoro, ecc.

Il lavoratore, da parte sua, è tenuto a cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro, avendo cura di:

- eseguire il lavoro da remoto esclusivamente nei luoghi definiti nell'accordo individuale rispettando le prescrizioni legali in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- adeguarsi agli obblighi/vincoli sopravvenuti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro comunicati prontamente dall'Amministrazione;
- svolgere la propria attività in condizioni di riservatezza e di sicurezza dei dati e delle eventuali apparecchiature in dotazione, secondo i criteri previsti nell'informativa in parola;

così come disciplinato nelle successive Linee guida del lavoro agile.

In pratica, il lavoratore deve responsabilmente accertarsi delle idoneità del luogo di lavoro ai requisiti ergonomici, assumere posizioni posturali corrette, attuare comportamenti rispondenti a criteri e regole di sicurezza; inoltre dovrà osservare le norme di sicurezza e assicurarsi dell'efficienza ed integrità dei dispositivi e delle attrezzature prima e durante dell'uso.

L'Amministrazione è attualmente impegnata, nell'ambito dei piani di sostituzione delle attrezzature informatiche obsolete, a rimpiazzare i computer fissi presenti negli uffici con dispositivi portatili, utilizzabili in presenza e da remoto.

Per ciò che concerne la disciplina degli infortuni sul lavoro in regime di Smart working, il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, e durante il percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nei limiti previsti dalla normativa INAIL vigente, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

Parte 3 - Soggetti, strumenti e processi del lavoro agile

I soggetti del lavoro agile

Nell'implementazione, gestione e monitoraggio del lavoro agile, assumono ruolo centrale i soggetti che si fanno parte attiva ed imprescindibile in tutte le fasi del Piano, dalla progettazione, all'avvio, alla messa a regime ed al monitoraggio, avendo sempre come orizzonte il raggiungimento degli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione.

Come previsto dalle Linee Guida della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione pubblica¹, *l'Amministrazione individua soggetti e compiti loro assegnati, definendo con chiarezza modalità di intervento, criteri e obiettivi per ciascuna figura coinvolta.*

1. I dirigenti

Nella definizione dell'organizzazione del lavoro agile, ruolo centrale di coordinamento svolgono la *Direzione Generale* e la *Direzione Risorse umane e organizzazione*, che fungono da cabina di regia e da facilitatori del processo di cambiamento.

In particolare la *Direzione Generale* ha il ruolo di indirizzo e di confronto con la dirigenza dell'Ente, nonché di presidio delle tematiche della valutazione e della performance organizzativa, dello sviluppo e dell'innovazione nell'Ente, anche attraverso le relazioni con l'OIVP; nella fase emergenziale ha assunto il compito di implementazione delle misure organizzative di salvaguardia e contenimento del fenomeno epidemiologico e di garanzia di funzionamento della macchina amministrativa.

La *Direzione Risorse umane e organizzazione* si pone come facilitatore del processo di cambiamento, attraverso il coordinamento del gruppo di lavoro interdisciplinare per la costituzione dell'organizzazione del lavoro agile, il governo dell'evoluzione delle discipline in materia di personale, la gestione della formazione ed il presidio delle relazioni con le organizzazioni sindacali e con il CUG.

I *dirigenti*, promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi, sono coinvolti in tutte le fasi dello smart working previste nel presente Piano: dalla progettazione, in sinergia con la Direzione generale e la Direzione Risorse umane e organizzazione, alla programmazione ed alla implementazione, fino al monitoraggio degli obiettivi individuati ed assegnati ai collaboratori nei diversi team, in relazione agli indirizzi istituzionali.

I dirigenti collaborano alla redazione del Piano nella fase ascendente e individuano i processi già digitalizzati o digitalizzabili in relazione alle funzioni presidiate, lavorabili in smart working, con approccio dinamico, teso a promuovere e sviluppare la digitalizzazione degli stessi e/o a valutarne l'esclusione parziale o totale dal lavoro agile solo se effettivamente incompatibile e residuale per la

¹ Si veda l'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77).

peculiarità dell'attività. Le risultanze del predetto lavoro di analisi si rinvergono nella parte del documento dedicata alla mappatura dei processi.

Secondo le linee Guida nazionali, alla dirigenza è richiesto un importante cambiamento di stile manageriale e di leadership, caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare i team per obiettivi; cambiamento che prelude un impegno ad analizzare e reingegnerizzare, laddove funzionale, i processi gestiti.

Resta ferma l'autonomia dei dirigenti, nell'ambito dei criteri condivisi e riassunti nel Piano, nell'individuare le attività che possono essere svolte con la modalità del lavoro agile, definendo per ciascuna lavoratrice o ciascun lavoratore le priorità e garantendo l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione.

Oltre a essere potenziali fruitori, al pari degli altri dipendenti, delle misure innovative di svolgimento della prestazione lavorativa agile, i dirigenti sono tenuti a salvaguardare le legittime aspettative di chi utilizza le nuove modalità in termini di formazione e crescita professionale, promuovendo percorsi informativi e formativi che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo, dai processi d'innovazione in atto e dalle opportunità professionali.

Riguardo alle attività assegnate con lo smart working, i dirigenti sono chiamati a operare un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex-post, riconoscendo maggiore fiducia ai collaboratori ma, allo stesso tempo, ponendo maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica del riflesso sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, operando con una logica di lavoro per obiettivi.

Nell'esercitare un potere di controllo diretto su tutti i dipendenti ad essi assegnati, a prescindere dalla modalità in cui viene resa la prestazione, i dirigenti sono spronati con lo smart working a organizzare per essi una programmazione delle priorità e, conseguentemente, degli obiettivi lavorativi di breve-medio periodo, nonché a verificare il conseguimento degli stessi.

2. Il Comitato unico di garanzia (CUG)

Con la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pa, il ruolo del CUG nelle organizzazioni pubbliche è stato recentemente valorizzato anche rispetto al supporto alla progettazione ed attuazione del modello di lavoro agile adottato dall'Amministrazione, in un'ottica di favore delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata, funzionali al miglioramento del benessere organizzativo.

Le Linee guida relative al documento che riguardava il POLA, ora sostituito col presente Piano all'interno del PIAO, avevano ribadito ulteriormente il ruolo del CUG, già delineato dalla direttiva 3/2017.

La Città Metropolitana si avvale pertanto della collaborazione del CUG nell'ambito della cabina di regia del processo di cambiamento, valorizzandone il ruolo nell'attuazione del lavoro agile nell'ottica delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata, funzionali al miglioramento del benessere organizzativo, ovvero uno dei principali ambiti propositivi del Comitato stesso.

Il CUG della Città metropolitana di Milano ha riconosciuto il lavoro agile già nella fase sperimentale pre pandemia come soluzione organizzativa ai problemi di conciliazione, abbattendo di fatto le distanze casa/lavoro e viceversa e i tempi di percorrenza, oltre al positivo impatto sull'ambiente sul territorio metropolitano. In fase emergenziale, lo smart working è stato sostenuto dal Cug come soluzione a tutela della salute del personale, oltre a facilitare il ruolo dei dipendenti care givers in ambito familiare e/o genitoriale, assolvendo anche ad una funzione sociale.

Il CUG è chiamato, ai sensi della normativa vigente, ad esprimersi in sede consultiva rispetto alle tematiche che impattano sul rapporto di lavoro e sul benessere organizzativo, tra cui il lavoro agile, e conseguentemente sul presente Piano. Consultato in data 18/03/2021, il CUG ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 0046820 del 18/03/2021.

3. Le Organizzazioni sindacali

Il presente Piano è adottato dalle Amministrazioni con le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

Pertanto è importante il coinvolgimento delle OO.SS., che non si estende ai contenuti del Piano della *performance*, né alla definizione degli obiettivi individuati dall'amministrazione, ma agli aspetti che impattano sulla gestione del rapporto di lavoro.

Allo scopo, si è tenuto specifico confronto con le OO.SS. Comparto dipendenti e la Rsu, conclusosi in data 23.2.2021 con il "Protocollo d'intesa per la definizione delle Linee Guida dello smart working in via ordinaria, aventi riflesso sul rapporto di lavoro dei dipendenti della Città metropolitana, ai fini dell'adozione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile del personale della Città metropolitana nel triennio 2021/23, ai sensi dell'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77".

Analogamente, per l'Area Funzioni Locali (Dirigenza), è stato sottoscritto in data 8.3.2021 il Protocollo d'intesa per la definizione delle Linee Guida dello smart working in via ordinaria, aventi riflesso sul rapporto di lavoro dei dipendenti della Città metropolitana, ai fini dell'adozione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile del personale della Città metropolitana nel triennio 2021/23, ai sensi dell'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

4. L'Organismo paritetico di innovazione

L'organismo paritetico per l'innovazione, previsto dall'art.6 del CCNL 21.5.2018 per il Comparto dipendenti e dall'art. 6 del CCNL Funzioni locali Area Dirigenza del 17.12.2020 è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, tra i quali, il lavoro agile.

L'Amministrazione ha convocato in forma congiunta, ai fini di un confronto collaborativo sull'impostazione del lavoro agile nell'Ente da elaborare all'interno del Piano POLA, gli O.P.I. dei dipendenti e dei dirigenti della Città metropolitana in data 25.10.2022, dai quali sono scaturiti suggerimenti e aspetti di miglioramento.

5. L'Organismo indipendente di valutazione (OIVP)

Come già evidenziato nelle Linee guida 2/2017, anche le Linee Guida al POLA ribadivano che la definizione degli indicatori che l'Amministrazione utilizza per programmare, misurare, valutare e rendicontare la performance è un'attività di importanza cruciale e ciò può essere ancora più determinante quando si parla di lavoro agile, superando il paradigma del controllo sulla prestazione in favore della valutazione dei risultati.

Così come per gli indicatori definiti nel Piano della performance, anche per quanto riguarda il presente Piano, il ruolo dell'*Organismo indipendente di valutazione della Performance* è fondamentale non solo ai fini della valutazione complessiva della performance organizzativa, ma anche per verificare l'impianto di indicatori che l'Amministrazione ha definito per misurare l'impatto del lavoro agile sulla performance organizzativa.

6. Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD).

Il *Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)*, nominato nell'Amministrazione, è un'altra figura che accompagna il processo di promozione, avvio, gestione e monitoraggio dello smart working, ai sensi della Circolare n. 3/2018 del Ministro della Pa, integrativa delle disposizioni riportate all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Inoltre secondo le Linee guida POLA, la centralità del RTD è evidenziata anche nel Piano triennale per l'informatica per la PA 2020-2022, che affida alla rete dei RTD il compito di definire un *maturity model* per il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni. Tale modello individua i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari anche alla luce del nuovo contesto connesso all'emergenza Covid-19.

7. Il Responsabile della prevenzione e protezione

Il Responsabile della prevenzione protezione ai sensi del d.lgs. 81/08 collabora per assicurare l'introduzione e l'attuazione delle misure a tutela della salute e igiene dei luoghi di lavoro anche in relazione al lavoro agile.

Predisporre, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, l'informativa "*Smart working sulla sicurezza e salute per i lavoratori agili*", indicativa sui rischi generali e specifici connessi alle modalità di svolgimento della prestazione e le misure di prevenzione da adottare e partecipa alle attività formative organizzate dalla Direzione del Personale.

Parte 4 - Programma di sviluppo del lavoro agile

Di seguito vengono riportati gli indicatori, le relative baseline e i target per il triennio 2022/2024 per il monitoraggio del lavoro agile e della performance dell'ente, in analogia a quanto riportavano le linee guida del DM del 9/12/2020.

1) Condizioni abilitanti

Tabella delle condizioni abilitanti richieste per il 2022

Condizioni abilitanti	Indicatori / obiettivi	Stato iniziale 31.12.2020	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Salute organizzativa	Mappatura delle attività lavorabili da remoto	no	si	si	si
	Sistema di valutazione della performance di Ente e organizzativa per obiettivi	si	si	si	si
	Help desk informatico	si	si	si	si
	Sistema di valutazione della performance individuale per obiettivi	si	si	si	si
	Gruppo di coordinamento organizzativo del lavoro agile	si	si	si	si
	Monitoraggio lavoro agile	si	si	si	si
	Salute professionale	% di dirigenti / PO che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze direzionali in materia di lavoro agile / TOT dir e PO	12%	11%	Sviluppo corsi formazione
% di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze organizzative specifiche del lavoro agile		51%	32%	Sviluppo corsi formazione	Sviluppo corsi formazione
% di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione su competenze digitali		32%	29%	Sviluppo corsi formazione	Sviluppo corsi formazione
% di lavoratori che lavorano per obiettivi		100%	100%	100%	100%
Salute digitale	N. PC a disposizione per lavoro agile	60	306	+50	+50

Condizioni abilitanti	Indicatori / obiettivi	Stato iniziale 31.12.2020	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'ente)	42%	46%	Sviluppo tecnologia VOIP	Sviluppo tecnologia VOIP
	Presenza di un sistema VPN	si	si	si	si
	Presenza di una intranet	si	si	si	si
	Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	si	si	si	si
	% Applicativi consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)	100% (attraverso VPN)
	% Banche dati consultabili da remoto (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche presenti)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)	100% delle banche dati digitali (attraverso VPN)
	% Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	20%	22,5%	Sviluppo	Sviluppo
	% Utilizzo firma digitale Consiglieri delegati e Sindaco	0	67%	Sviluppo	Sviluppo
	% Processi digitalizzati (n° nuovi applicativi digitalizzati/ situazione iniziale)	32	+ 15%	Sviluppo	Sviluppo

2) Attuazione del lavoro agile

Linee guida per il lavoro agile in Città metropolitana di Milano

Indice

- Premessa
- 1 - Definizioni
- 2 - Oggetto
- 3 - Obiettivi dello smart working
- 4 - Destinatari
- 5 - Le regole dello smart working
- 6 - Luogo di svolgimento dello smart working
- 7 - Orario di lavoro e disconnessione
- 8 - Modalità di adesione volontaria al lavoro agile
- 9 - Accordo individuale integrativo
- 10 - Formazione e adempimenti tecnici
- 11 - Svolgimento dello smart working nella quotidianità
- 12 - Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
- 13 - Salario accessorio
- 14 - Buoni pasto
- 15 - Strumenti di lavoro e rimborsi spese
- 16 - Diritti e doveri
- 17 - Tutela e riservatezza dei dati
- 18 - Potere di controllo del datore di lavoro
- 19 - Recesso
- 20 - Monitoraggio
- 21 - Clausola di salvaguardia

Premessa

Città Metropolitana di Milano, a seguito del buon esito della sperimentazione avviata nel 2017, con decreto del Direttore Generale, RG n. 7310/2019 del 31 ottobre 2019, ad oggetto“ *Estensione a regime dell'istituto dello Smart working a tutte le direzioni dell'Ente*”, ha ampliato la possibilità di tale modalità di lavoro a tutte le Direzioni dell'Ente.

Successivamente a partire da marzo 2020, in recepimento alle norme emanate dal Governo che si sono succedute nel tempo per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dal DPCM 8/3/2020, (art.2 comma r), lo smart working, per molti mesi è divenuta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ad esclusione dei servizi essenziali indifferibili e da svolgere in presenza.

La presente versione delle linee guida è il frutto dell'esperienza vissuta in questi anni, monitorata anche attraverso strumenti di rilevazione dei risultati e della soddisfazione percepita da parte degli smartworkers dell'Ente.

1 - Definizioni

Lavoro agile / smart working: Il lavoro agile o “smart working” (di seguito LA o SW) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti su base volontaria, senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, se non quelli definiti dalle presenti linee guida.

Si avvale del necessario supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentono il collegamento con l'Amministrazione e con l'utenza esterna, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Si svolge nel rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, trattamento dei dati personali e sicurezza dei dati e delle informazioni in possesso dell'Amministrazione.

Lo SW offre la possibilità di autoorganizzare il proprio orario di lavoro, senza vincoli di luogo, spostando il focus sul risultato della prestazione lavorativa.

Lavoratrice/lavoratore agile / smartworker: dipendente in servizio presso l'Amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti dalle linee guida e dall'accordo individuale.

Accordo individuale: accordo concluso tra il dipendente e l'Amministrazione, rappresentata dal Direttore delle Risorse umane. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali di Città metropolitana di Milano.

Amministrazione / Ente: Città metropolitana di Milano.

Direzione Risorse umane: il Settore Risorse umane e organizzazione.

Sede di lavoro: la sede a cui il / la dipendente è assegnato.

Spazio di co-working: uno spazio messo a disposizione dall'Amministrazione in una delle sedi istituzionali per poter svolgere lavoro agile.

Luogo di lavoro: un locale che sia nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo o spazio di co-working messo a disposizione da altri Comuni del territorio metropolitano) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa e che garantisca la necessaria riservatezza e sicurezza. I luoghi di lavoro prescelti, oltre agli spazi di co-working messi a disposizione dall'ente, devono essere indicati dell'Accordo individuale.

Postazione di lavoro agile: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware, di software, di connettività e di strumentazione della comunicazione, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro in modalità agile presso il luogo di lavoro prescelto.

Dotazione informatica: la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc.. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o di proprietà di quest'ultimo, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.

Attività esigibile in modalità agile / "smartabile": attività che può essere espletata anche in modalità agile da remoto.

2 - Oggetto

Il presente documento regola l'applicazione del lavoro agile in Città metropolitana di Milano, come disciplinato dalla L n. 124/2015 e dalla L.n. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'Ente ed è definito in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione consente l'attivazione del lavoro agile in favore dei dipendenti in servizio assegnati alle attività esigibili in modalità agile, sulla base degli esiti della mappatura dei processi.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcun modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione, così come non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

In virtù dell'art. 263, comma 4 bis del del D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni con L n. 77/2020, l'Amministrazione prevede che almeno il 60% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività esigibili in modalità agile possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile, con l'obiettivo di garantire progressivamente il lavoro agile a tutti coloro che possono attivare tale flessibilità lavorativa.

L'applicazione del lavoro agile è sempre e comunque orientata alle primarie esigenze dell'Amministrazione di garantire il mantenimento / miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle funzioni e dei servizi rivolti a cittadini, imprese ed altre pubbliche amministrazioni e di assicurare la regolarità, continuità ed efficienza degli stessi, nonché il rigoroso rispetto dei tempi previsti dalle norme vigenti.

3 - Obiettivi dello smart working

Lo smart working si prefigge i seguenti obiettivi:

- incrementare e migliorare la performance organizzativa dell'Ente per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e delle funzioni;
- sviluppare ad ogni livello una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti e obiettivi;
- promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro, salvaguardando al tempo stesso il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del contesto lavorativo;
- aumentare il benessere organizzativo e relativa fidelizzazione all'Amministrazione anche attraverso l'agevolazione nell'utilizzo di strumenti di conciliazione vita-lavoro (work-life balance);
- facilitare l'integrazione lavorativa ed il raggiungimento di pari opportunità lavorative per le categorie fragili per le quali risulti particolarmente gravoso il tragitto casa-lavoro per cause personali o familiari, anche temporanee;
- consentire all'Amministrazione una diversa funzionalizzazione degli spazi fisici ed una loro possibile razionalizzazione, anche in ottica di riduzione dei costi;
- aumentare l'attrattività dell'Ente nei confronti soggetti portatori di nuove competenze e di talenti giovani, sensibili a soluzioni organizzative che incidano sulla qualità della vita, grazie alla possibilità di differenziare l'offerta lavorativa;
- sviluppare e promuovere lo sviluppo di competenze digitali all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione;
- ridurre l'impatto sull'ambiente in termini di traffico e inquinanti legati al pendolarismo lavorativo;
- contribuire al contenimento delle emergenze, in linea con le disposizioni normative esterne e/o interne.

4 - Destinatari

L'attivazione della modalità di lavoro avviene su base volontaria, previa valutazione della fattibilità organizzativa da parte del Dirigente responsabile.

La richiesta può essere fatta al proprio Direttore in qualunque momento dell'anno.

Può accedere allo smart Working il personale, anche dirigenziale (a tempo pieno o part time, a tempo determinato o indeterminato) in servizio presso l'Ente, le cui attività siano compatibili con lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, valutata la fattibilità organizzativa, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità.

In caso di modifica delle attività attribuite o del trasferimento dello/a smartworker ad altra Direzione, il mantenimento dell'autorizzazione al lavoro agile nei termini definiti dal contratto individuale è subordinato alla verifica, da parte del Dirigente che autorizza, della lavorabilità in modalità agile delle mansioni attribuite e della fattibilità organizzativa e produttiva.

5 - Le regole dello smart working

Lo smart working prevede la possibilità di lavorare in modalità agile fino a un massimo di 10 giorni al mese (differenziabili da 4 a 10 a seconda del livello di lavorabilità in modalità agile), non cumulabili per un utilizzo successivo.

Le giornate possono essere fruite singolarmente, oppure continuativamente, riservandone al massimo 5 consecutive in una settimana lavorativa all'interno del mese. Le giornate di lavoro agile sono concordate con il proprio responsabile, secondo le modalità in uso presso la Direzione di appartenenza.

La giornata di lavoro agile deve essere svolta esclusivamente in uno dei luoghi autorizzati e definiti all'interno dell'Accordo individuale integrativo firmato dal/dalla dipendente con l'Amministrazione.

Lo/a smartworker è tenuto/a a rispettare l'orario di lavoro contrattualmente previsto e deve garantire una contattabilità, durante la giornata, di *almeno* 4 ore da concordare con il/la dirigente, *in linea con le prassi in uso nell'Ente, e in coerenza con le tipologie e la frequenza di interazione previste dall'attività lavorativa svolta*, anche con gli altri uffici dell'Ente e con il pubblico.

6 - Luogo di svolgimento

Lo smart working è autorizzato per specifici luoghi di lavoro, esclusivamente in ambienti indoor (al chiuso) e all'interno del territorio nazionale, o presso uno degli spazi di co-working attrezzati e messi a disposizione dalla Città Metropolitana e/o dai Comuni del territorio metropolitano.

Il/la dipendente deve individuare dei luoghi idonei che consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa attraverso l'uso abituale di strumentazione informatica e connettività, in condizioni di sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni, di salvaguardia della strumentazione in uso, nel rispetto delle prescrizioni legali in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi della L. n. 81/2008, come definito al successivo art. 12 delle presenti linee guida.

In fase di autorizzazione al lavoro agile il/la dipendente può richiedere fino ad un massimo di 4 luoghi possibili ove svolgere lo smart working, tra cui gli spazi di co-working dei Comuni, che saranno valutati dal Dirigenti al fine della loro accettazione.

I luoghi di lavoro individuati sono inseriti nell'Accordo individuale integrativo.

Il dipendente è autorizzato altresì a svolgere il lavoro in modalità agile in qualsiasi delle sedi di lavoro di Città metropolitana di Milano, negli spazi di co-working appositamente allestiti, secondo le regole stabilite a proposito dall'Ente.

La precisa definizione dei luoghi di lavoro è finalizzata alla corretta copertura INAIL in caso di infortunio.

Il/la lavoratore/lavoratrice agile può chiedere di poter modificare integrare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro, con richiesta scritta e motivata, utilizzando i moduli in uso nell'Ente, al proprio

Dirigente di riferimento il quale, valutatane la compatibilità, autorizza sul modulo stesso la variazione / integrazione.

Ogni modifica temporanea o permanente del domicilio di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore alla Direzione Risorse umane per i successivi adempimenti.

Una volta autorizzati, nella giornata di lavoro agile il/la dipendente potrà svolgere liberamente la propria attività in uno dei luoghi consentiti e sottoscritti nell'Accordo.

7 - Orario di lavoro e disconnessione

Nelle giornate di lavoro concordate da remoto la prestazione lavorativa è svolta dal/dalla dipendente senza precisi vincoli di orario pur sempre nel rispetto della durata dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

L'attuazione del lavoro agile *non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro* applicata al/alla dipendente, il/la quale, durante le giornate in smart working, vi farà riferimento applicando le caratteristiche di flessibilità temporale tipica del lavoro agile.

L'attività assegnata al dipendente dal proprio responsabile, da svolgere durante la giornata in lavoro agile, *dovrà essere coerente con una prestazione lavorativa di durata pari all'estensione dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale* derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La prestazione dell'attività lavorativa da remoto deve essere effettuata in una fascia oraria tra le ore 8 e le ore 20.00.

Devono essere garantite una o più fasce orarie di compresenza obbligatorie, per almeno 4 ore nella giornata, da definirsi con il/la dirigente/Responsabile, in linea con le prassi in uso nell'Ente e in coerenza con le tipologie e la frequenza di interazione previste dall'attività lavorativa svolta, anche con gli altri uffici dell'Ente e con il pubblico.

In tali orari *il/la dipendente deve essere contattabile - anche da parte di tutti i dipendenti dell'Ente nonché dagli utenti o altri stakeholder*, se richiesto dalla specifica natura dell'attività di competenza - *attraverso telefono o con altre modalità di comunicazione*, stabilite col proprio Responsabile.

L'Amministrazione garantisce il diritto alla disconnessione intesa come “il mancato esercizio di attività o comunicazioni lavorative per mezzo di strumenti digitali, direttamente o indirettamente”, dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nelle giornate di sabato, di domenica e festivi.

Durante tale fascia non è richiesta l'attività lavorativa, la lettura di mail, la risposta a chiamate o messaggi, o altre modalità di comunicazione, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente. Tale garanzia si applica sia in senso verticale (tra dipendente e responsabile) che in senso orizzontale (tra colleghi).

In caso di malattia la prestazione da remoto è sospesa, analogamente alla prestazione in ufficio. La malattia sopravvenuta interrompe lo smart working, nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro, con conseguente invio della certificazione del medico curante e invio del numero di protocollo all'Amministrazione, secondo le norme in uso nell'Ente.

Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro durante la prestazione da remoto, lo/a smartworker non può avvalersi di permessi orari, fatte salve la riduzione oraria ai sensi dell'art. 39 del D Lgs n. 151/01 per i riposi giornalieri dei genitori, i permessi correlati alla tutela dell'handicap grave ai sensi dell'art 33 commi 3 e 6 della L104/92, nonché la garanzia delle prerogative sindacali previste dai CCNQ vigenti.

Per l'orario di lavoro dei/delle dirigenti si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 13 del CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018. Il/la dirigente è tenuto/a ad articolare il proprio orario di lavoro in ragione delle esigenze dell'organizzazione, dell'espletamento dell'incarico nonché delle esigenze di corretta gestione e del necessario coordinamento delle risorse umane assegnate, garantendo la propria reperibilità durante la giornata.

Comportamenti difformi del personale e dei dirigenti saranno suscettibili di valutazione disciplinare.

8 - Modalità di adesione volontaria al lavoro agile

L'adesione allo smart working da parte del dipendente/dirigente è su base volontaria e previa valutazione della fattibilità organizzativa da parte del Dirigente responsabile.

La richiesta può essere fatta al proprio Direttore in qualunque momento dell'anno.

Per i/le dipendenti:

La domanda va indirizzata al/la dirigente della propria Direzione di appartenenza su apposito applicativo in cui occorre specificare:

- i luoghi prescelti per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- *il possesso di idonea strumentazione* che il/la dipendente metterà a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni da remoto, quali ad es. PC, connessione Internet (ADSL, fibra..), tablet, smartphone, etc. In seguito, la strumentazione di base necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa potrà essere progressivamente messa a disposizione del dipendente da parte dell'Amministrazione.

Successivamente viene effettuato un colloquio con il/la dirigente finalizzato a valutare l'attuabilità in modalità agile di quanto proposto dal/la richiedente, in ragione delle attività svolte, dell'autonomia dei compiti e della misurabilità delle prestazioni, nonché della fattibilità organizzativa.

A seguito del colloquio con il/la dipendente, e di una verifica della fattibilità tecnica, *a fronte della domanda di smartworking inserita attraverso l'applicativo Smartworking*, il/la dirigente rilascia

al/la dipendente un parere scritto favorevole o contrario, *tramite il suddetto applicativo*, motivandone la scelta e indicando il numero di giornate massime, al mese, lavorabili in modalità agile, secondo quanto previsto nelle presenti linee guida.

A questo punto, il parere espresso (positivo o negativo) dal/la dirigente è *trasmesso al dipendente tramite mail, per poter procedere, attraverso l'applicativo in parola*, alla stipula dell'Accordo individuale integrativo.

Per i/le dirigenti:

La domanda va indirizzata al proprio Direttore apicale (d'Area e/o Segretario Generale/Direttore Generale) su apposito applicativo in cui occorre specificare:

- i luoghi prescelti per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- *il possesso di idonea strumentazione* che il/la dirigente ha in dotazione per lo svolgimento delle prestazioni da remoto, quali ad es. PC, connessione Internet (ADSL, fibra..), tablet, smartphone, etc., già fornite dall'Amministrazione;

A seguito di un eventuale colloquio e verifica della fattibilità tecnica il Direttore apicale o il Segretario Generale/Direttore Generale, *a fronte della domanda di smartworking inserita attraverso l'applicativo Smartworking*, rilascia al/la dirigente un visto *trasmesso tramite mail per poter procedere, attraverso l'applicativo in parola*, alla stipula dell'Accordo individuale integrativo.

I dirigenti assicurano la propria presenza in servizio ed adeguano la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto, nonché alle necessità derivanti dalla corretta gestione e dal coordinamento delle risorse umane, anche quando svolgono la propria attività in smart working.

9 - Accordo individuale integrativo

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il/la dipendente e il Direttore delle Risorse umane.

Nell'Accordo sono individuati i seguenti contenuti minimi che disciplinano il lavoro agile:

- la durata dell'Accordo;
- le modalità di attivazione e di svolgimento della prestazione lavorativa;
- l'individuazione delle giornate mensili di lavoro agile autorizzate;
- i luoghi autorizzati per lo svolgimento del lavoro;
- l'orario di lavoro e di disconnessione;
- le forme di esercizio del potere direttivo del dirigente e le modalità di monitoraggio del lavoro svolto;
- il trattamento economico ed eventuali rimborsi spesa;

- la strumentazione tecnologica da utilizzare;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza del trattamento dati;
- le clausole di recesso.

In fase di primo accesso l'Accordo individuale ha durata annuale, rinnovabile, salvo diverse indicazioni della Direzione di appartenenza del/della dipendente, debitamente motivate. Sono fatte salve le clausole inerenti il recesso anticipato di cui al successivo punto 19.

Qualora ne ricorrano i presupposti, potranno essere sottoscritte modifiche ed integrazioni all'Accordo individuale originario.

Nel caso il dipendente muti il proprio profilo professionale o la propria attività lavorativa in maniera determinante, è necessario verificare il mantenimento delle condizioni di lavorabilità in modalità agile e, a seconda dei casi, modificare i contenuti dell'Accordo individuale integrativo o recedere dallo stesso.

In caso di trasferimento interno ad un diverso Settore, l'accordo individuale integrativo dovrà essere verificato dal nuovo dirigente responsabile e, qualora questi lo valuti necessario, si procederà a modificarne i contenuti essenziali.

10 - Formazione in materia di sicurezza e adempimenti tecnici

I/le dipendenti autorizzati/e al lavoro agile partecipano ad un corso specifico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, i cui contenuti riguardano la prevenzione dei rischi specifici connessi al lavoro in ambiente domestico, l'ergonomia, il microclima, l'uso in sicurezza della strumentazione elettronica. Inoltre sono istruiti sulle modalità di accesso da remoto alla rete dell'Amministrazione, sulle policies per la sicurezza della strumentazione e dei dati informatici e la conservazione e riservatezza dei dati trattati.

Ai futuri/alle future smartworkers viene fornita dai servizi informatici, ove necessario, una VPN (virtual private network) per poter accedere da remoto agli applicativi dell'Ente, alla intranet e alle cartelle condivise, attraverso delle credenziali di sicurezza.

Da questo momento in poi il/la dipendente rientra nella programmazione di Smart working della propria Direzione di appartenenza.

Art.11 - Svolgimento dello smart working nella quotidianità

La programmazione delle giornate di smart working va concordata col proprio/a Dirigente/ Direttore apicale secondo le modalità in uso in ciascuna Direzione, utilizzando l'apposito applicativo intranet "Smartworking" che permette, a ciascun Direttore, di autorizzare e monitorare giorno per giorno il personale in presenza e in lavoro agile.

Il/la dirigente, nell'autorizzare lo SW, deve garantire la continuità dell'erogazione dei servizi, con particolare attenzione all'utenza interna ed esterna;

Il/la Dirigente può delegare alle Posizioni organizzative l'attività autorizzatoria del personale dei Servizi.

In fase di autorizzazione sono concordati:

- le date di fruizione dello smart working;
- le fasce di compresenza;
- le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Durante le fasce di compresenza obbligatoria, lo smartworker deve essere rintracciabile attraverso telefono o con altre modalità di comunicazione, stabilite col proprio Responsabile.

Il numero di cellulare di servizio del/la dipendente deve essere reso disponibile a tutti gli utenti, interni ed esterni e, se necessario, deve essere attivata la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio, in modo da garantire il contatto con l'utenza ed i colleghi.

In caso di sopravvenute esigenze personali che non permettono il rispetto delle fasce di compresenza, il dipendente è tenuto ad avvisare il proprio Responsabile, al fine di giustificare il proprio stato di impossibilità e di concordare orari alternativi.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di servizio urgenti e non prevedibili, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il/la dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive, se in smart working all'interno del territorio regionale, o entro 48 ore se al di fuori di esso.

Una volta effettuato lo smart working, occorrerà confermare la giornata nell'applicativo "gestione orario dipendenti", utilizzando l'apposito pulsante verde "smartworking".

Nel caso il/la responsabile riceva richieste multiple per la stessa giornata, che possano inficiare l'organizzazione delle attività, la scelta verrà effettuata sulla base delle necessità organizzative, dando comunque priorità, anche ai sensi dell'art. 1 c. 486 della L n. 145/2018 di modifica della L n. 81/2017:

- alle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del D. Lgs n. 151/2001;
- ai/alle dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3, della L. n. 104/92.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione il Direttore potrà richiedere allo/a smartworker di concordare date alternative per il lavoro in modalità agile.

12 - Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore consegnando al dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Il lavoratore/la lavoratrice è tenuto/a a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi, al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza personale, salubrità del luogo di lavoro e riservatezza delle informazioni e dei dati trattati; è altresì tenuto/a ad adeguarsi agli obblighi/vincoli sopravvenuti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro che l'Amministrazione comunicherà prontamente.

Il lavoro in remoto deve essere eseguito esclusivamente nei luoghi definiti nell'accordo individuale rispettando le prescrizioni legali in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. L'attività deve essere svolta in condizioni di riservatezza e di sicurezza dei dati e delle eventuali apparecchiature in dotazione, secondo i criteri previsti nell'informativa allegata.

Il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, e durante il percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nei limiti previsti dalla normativa INAIL vigente, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

Le procedure e le informative in materia di assicurazione obbligatoria sugli infortuni sul lavoro saranno adeguate alle norme in materia dall'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni obbligatorie con le modalità previste dall'INAIL in relazione all'avvio dello smartworking del dipendente, alle variazioni di indirizzo, e a denunciare telematicamente gli infortuni eventualmente occorsi durante le giornate di lavoro da remoto, previa comunicazione e trasmissione del certificato medico, o del suo identificativo, da parte dello/a smartworker.

13 - Salario accessorio

E' garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che aderisce al lavoro agile.

Nelle giornate di smart working non è possibile svolgere lavoro straordinario.

Le indennità correlate a particolari condizioni di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018 ed altre indennità giornaliere legate alla modalità di svolgimento della prestazione, non sono riconosciute. Lo smartworker può continuare ad essere inserito nei turni di reperibilità per servizi di pronto intervento nell'Ente, al termine della prestazione da remoto, compatibilmente con le esigenze di servizio. Per il personale dirigenziale, le posizioni organizzativa e i titolari di ufficio restano invariate le norme sul salario accessorio.

14 - Buoni pasto

Salvo diversa indicazione normativa o contrattuale di livello nazionale, la maturazione del buono pasto è prevista qualora la fruizione della giornata di smart working avvenga negli spazi attrezzati di co-working dall'Amministrazione.

In questo caso il dipendente è tenuto a segnalare preventivamente la propria presenza nei locali dell'Ente ed effettuare la regolare timbratura (con almeno 6 ore di lavoro).

Analogamente la maturazione del buono pasto è prevista qualora la fruizione della giornata di smart working avvenga negli spazi resi disponibili da altri comuni ricompresi nell'area metropolitana, fatta salva la possibilità di registrare la presenza presso tali enti per almeno 6 ore di lavoro.

15 - Strumenti di lavoro e rimborsi spese

Attualmente, tutti gli strumenti e le attrezzature necessarie per lo svolgimento della prestazione in modalità agile sono a carico del/la dipendente e nessun onere può essere addebitato alla Città Metropolitana di Milano.

Salvo diversa indicazione normativa o contrattuale di livello nazionale, non è prevista nessuna forma di rimborso spese e copertura dei costi della rete internet, del telefono e degli eventuali investimenti e/o delle spese di energia e di mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro sostenuti dal dipendente in smart working.

Gli smartworkers si impegnano a tenere aggiornati i sistemi di protezione dei propri computer per prevenire possibili danni ai sistemi operativi dell'Ente.

Città metropolitana di Milano prevede un piano di progressiva sostituzione delle postazioni informatiche di lavoro fisse con dispositivi portatili, da completarsi su base pluriennale, nonché di fornitura di strumentazione per la comunicazione telefonica.

L'Amministrazione garantisce che la strumentazione di lavoro fornita ai dipendenti sia in conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.

Il/la dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro devono essere utilizzati solo dalla persona a cui sono assegnati, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile.

La manutenzione della strumentazione e dei relativi software, forniti dall'Ente, è a carico dell'Amministrazione.

Il dispositivo di telefonia mobile (tablet, smartphone, ecc.), deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.

Il numero di cellulare di servizio deve essere reso disponibile a tutti gli utenti interni ed esterni.

16 - Doveri e diritti

L'accesso allo smart working non varia in alcun modo gli obblighi e i doveri del lavoratore/della lavoratrice, così come i diritti ad esso/a riconosciuti dalle norme vigenti, sia di legge che di contratto. Lo svolgimento delle attività lavorative in modalità smart working non penalizza la professionalità e l'avanzamento di carriera del personale.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti di cui al Titolo VII- Responsabilità disciplinare.

In particolare, il non rispetto dei luoghi di lavoro prescelti per l'attività agile, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di compresenza, come disciplinati dai precedenti punti 6 e 7, o le condotte non conformi connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile potranno costituire una violazione degli obblighi di cui all'art. 57 c.3 del citato Codice Disciplinare, oltre che causa di recesso dallo smart working.

Per quanto non disciplinato dalle presenti Linee guida si fa riferimento, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge, con particolare riferimento alla normativa per la prevenzione delle condotte assenteistiche di cui alla riforma Madia (L. 124/2017), al DPR 62/2013, al codice di comportamento dell'Ente, e alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e alla contrattazione di secondo livello del personale e dei/delle dirigenti.

17 - Tutela e riservatezza dei dati

Il/la dipendente, durante la prestazione lavorativa in modalità agile deve garantire che le operazioni di trattamento dei dati necessari all'attività da svolgere, siano curate nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016- GDPR e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale ed europea vigente, e delle apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

Lo/la smartworker deve garantire col suo comportamento i più alti livelli di sicurezza informatica, con particolare attenzione agli aspetti della riservatezza e protezione dei dati trattati. Non deve lasciare incustoditi gli strumenti di lavoro che devono essere ad esclusivo utilizzo del dipendente.

18 - Potere di controllo del datore di lavoro

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che viene esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa in presenza.

Il potere di controllo sulla prestazione resa in modalità agile si esplicita, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

Per ciascun lavoratore, in fase di autorizzazione delle giornate in smart working, sono definiti, in accordo tra lavoratore/lavoratrice e responsabile, le attività da svolgere in relazione agli obiettivi da raggiungere e che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa.

Le attività assegnate nelle giornate in smart working devono essere coerenti con la durata ordinaria della giornata di lavoro applicata al dipendente.

Ciascuna Direzione definisce proprie modalità gestionali per la verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati, a cui gli smartworkers devono attenersi. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

19 - Recesso

L'Amministrazione e/o il lavoratore/la lavoratrice possono recedere dall'Accordo individuale integrativo in forma scritta con un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi (90 gg. nel caso di lavoratori disabili ai sensi della L. n° 68/99).

In presenza di un giustificato motivo ciascuno dei contraenti può recedere senza preavviso.

Il/la dipendente comunica al suo dirigente e alla Direzione Risorse umane la volontà di recedere dall'Accordo individuale e le motivazioni.

Lo smart working può essere oggetto di recesso da parte dell'Amministrazione per ragioni organizzative o produttive, per assegnazione del lavoratore/lavoratrice ad altre attività diverse da quelle per le quali è stata concordata l'attività in modalità agile (salvo quanto disposto al punto 4 ultimo paragrafo delle presenti linee guida), per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati in modalità smart working, o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di compresenza. La mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza costituisce motivo di recesso immediato.

In questi casi, il Dirigente responsabile comunica al/ alla dipendente e alla Direzione Risorse umane la volontà di recesso e le motivazioni, in modo da attivare le misure conseguenti.

In caso di revoca immediata dallo smart working il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo alla comunicazione della revoca. Negli altri casi vige il preavviso di cui al primo capoverso. La comunicazione della revoca potrà avvenire per e-mail ordinaria alla casella di posta aziendale.

20 - Monitoraggio

Nell'ambito del Piano sono definiti gli strumenti di monitoraggio e gli indicatori di impatto interno ed esterno. I risultati costituiscono il punto di partenza per verificare l'andamento dello smart working e proporre eventuali azioni correttive in merito.

Sui temi del lavoro agile potranno essere proposti appositi questionari ai/alle dipendenti dell'Ente.

Gli esiti, condotti in forma anonima ed aggregata, saranno illustrati nelle opportune sedi istituzionali (CUG, Comitato di Direzione, Organismo paritetico per l'innovazione, OO.SS., Organismo

Indipendente di Valutazione della Performance), garantendo che i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità statistiche e divulgative sopra descritte in forma anonima e aggregata, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

21 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non definito nelle presenti linee guida, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e alla contrattazione di secondo livello del personale dipendente e della dirigenza.

La Città Metropolitana di Milano si riserva di adeguare il regolamento alle condizioni migliorative derivanti da futuri cambiamenti legislativi e tecnologici.

3) Impatto ambientale, risparmio energetico e Smart Friday

Lo smartworking ha ricadute positive in termini welfare ed anche in termini di contributo alla sostenibilità ambientale, sia sotto il profilo della diminuzione del traffico sulle strade e di riduzione della congestione sui mezzi pubblici, sia in termini di riduzione dell’impatto ambientale.

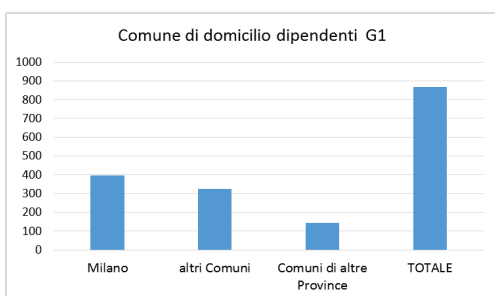
Domicilio del personale dipendente dell’Ente

Il primo passo per comprendere le esigenze di mobilità del personale dipendente di Città metropolitana, nello spostamento che svolge sistematicamente fra casa e lavoro, è quello di individuare il bacino geografico di provenienza dei lavoratori e conoscere nel dettaglio i luoghi di residenza e di domicilio di ciascun dipendente. Il Piano spostamenti casa lavoro dei dipendenti di Città metropolitana adottato con decreto del Sindaco metropolitano RG 180/2021, preceduto dalla somministrazione di un questionario a tutti i dipendenti circa gli spostamenti casa lavoro, ha evidenziato dati molto interessanti sotto i diversi profili.

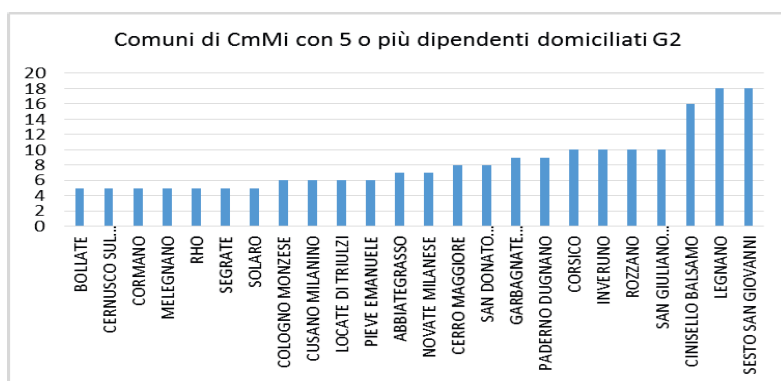
Sulla base dei dati riferiti dal personale, si rileva un totale di 866 dipendenti, il cui domicilio è stato raggruppato nel “Grafico 1 Comune di Domicilio”.

Da questo primo Grafico si possono ricavare le seguenti considerazioni:

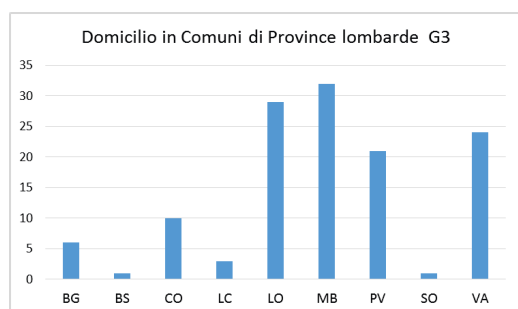
- quasi la metà, 397 su 866, pari al 46%, ha domicilio nel Comune di Milano;
- più di un terzo, 325 su 866, pari al 37%, ha domicilio in un Comune di Città metropolitana, esterno al Capoluogo di Milano,
- la restante quota, di significativa entità, 144 su 866, pari al 17%, ha domicilio in un Comune esterno alla Città metropolitana di Milano.



Per i 325 lavoratori che hanno domicilio in un Comune di Città metropolitana, esterno al Capoluogo di Milano, si rileva una forte dispersione del dato, in quanto sono interessati 89 Comuni (esattamente 2/3 del totale di 132, Milano escluso), con soli 7 casi in cui si contano 10 o più (con un massimo di 18) domiciliati nello stesso Comune, mentre son ben 49 i Comuni da cui provengono solo 1 o 2 persone. Nel “Grafico 2” sono stati oggetto di rappresentazione i Comuni in cui si hanno 5 o più dipendenti domiciliati.



Anche per quanto concerne i 144 lavoratori che hanno domicilio in un Comune esterno alla Città metropolitana di Milano si ha un'ampia distribuzione del dato, essendo interessate ben 14 Province, ovvero tutte le altre 10 Province lombarde, oltre a 3 in Piemonte e 1 in Emilia Romagna. Il dato numerico per le province extralombarde è ovviamente limitato (9 persone), mentre fra le province lombarde, come risulta dal "Grafico 3 - Domicilio in Comuni di Province Lombarde" sono di rilievo i numeri relativi a Monza (32), Lodi, Varese e Pavia (fra 21 e 29), molto probabilmente anche in relazione al fatto che sono località raggiunte dal servizio ferroviario suburbano e regionale.

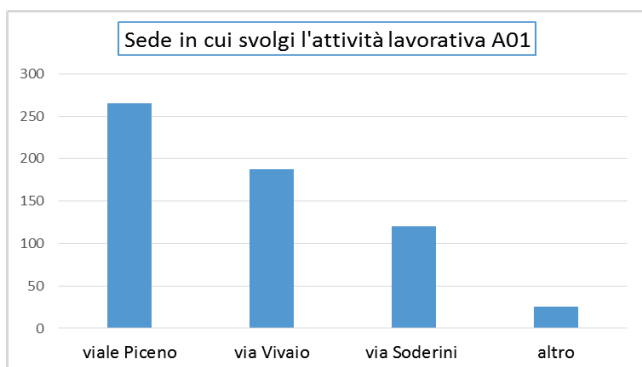


Come si può osservare dal grafico, riguardante la lunghezza dello spostamento casa lavoro, non vi è un intervallo che prevale in modo netto, in quanto due, quelli *Da 10 a 20 Km* e *Da 5 a 10 Km* rappresentano ciascuno circa $\frac{1}{4}$ delle risposte (il 27% e il 23% rispettivamente), e altri tre, quello *Da 1 a 5 Km*, quello *Oltre 30 Km* e quello *Da 20 a 30 Km*, hanno valori che non son molto distanti fra loro (rispettivamente il 19% e il 16% e il 13%), mentre modesto (2%) è il dato di chi è veramente prossimo, *Minore di 1 Km*, alla sede di lavoro.

Per quanto riguarda le sedi di lavoro di Città metropolitana, il personale, al momento della rilevazione, si suddivideva nelle seguenti sedi:

- Viale Piceno 60, dove lavora il 44% del personale;
- Palazzo Isimbardi, in cui opera il 32% dei dipendenti;
- Via Soderini, dove svolge la propria attività il 20%, degli effettivi;

mentre il restante 4% indica “altra” sede, che si riferisce alle case cantoniere, ai centri scolastici e altri presidi dislocati sul territorio.



Stante la distribuzione del Personale sul territorio urbano, della provincia ed extra provincia, e il lungo tragitto casa lavoro, possiamo affermare con sicurezza che lo Smart working, nella sua forma attuale di alternanza di lavoro in presenza e lavoro a distanza, considerando quindi una riduzione degli spostamenti da 4 a 10 giorni su base mensile, comporti una riduzione della congestione del traffico sulle strade e dell'affollamento sui mezzi pubblici, una riduzione delle spese per chi viene in auto o in moto ed un'ottimizzazione dei tempi di vita, venendo meno in alcune giornate la necessità di intraprendere lo spostamento casa lavoro.

Impatto ambientale

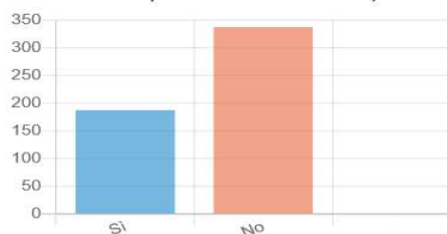
Nel mese di settembre 2022, è stato somministrato un questionario di valutazione dello Smart working Pola a tutti i dipendenti, finalizzato ad un bilancio dei mesi trascorsi da quando il lavoro agile è stato messo a sistema (per il dettaglio si rinvia all'allegato 1), da cui si rileva che il lavoro agile ha anche un impatto positivo sull'ambiente, comportando una riduzione di emissioni di co2.

Utilizzo dell'auto propria e risparmio di co2

Alla domanda riguardante l'utilizzo dell'automobile nel percorso casa lavoro, il 30% del campione che ha risposto al questionario e che pratica lo smart working ha dichiarato di utilizzare l'auto per recarsi in ufficio. A coloro che hanno risposto di SI a questa domanda è stato chiesto il n° di km effettuato nel percorso di andata. Calcolando anche il percorso di ritorno per ciascun dipendente, si è ottenuto il risparmio chilometrico per giornata di lavoro effettuata in presenza, pari a 5.768 km. Tale cifra è stata moltiplicata per un fattore di emissioni medio ponderato (167 g di co2 fonte tabella Ispra 2019), ottenendo i g di co2 emessi giornalmente per recarsi in ufficio. Il valore ottenuto è stato moltiplicato per una media di 120 giornate in presenza annue per dipendente, ricavandone le emissioni annue in g di co2. Parimenti, tale valore è stato moltiplicato per una media di 96 giornate annue effettuabili in Smart working per calcolare i grammi di co2 risparmiabili attraverso il lavoro agile. Sommando le emissioni annue di ciascun dipendente, si è ottenuto il valore annuo globale di co2 emesso per recarsi in ufficio, allo stesso modo, sommando il risparmio di co2 effettuato con il

lavoro agile, si è ricavato il valore globale annuo di co2 risparmiata, considerando come espresso in premessa, l’impatto ipotetico del solo personale che pratica lo smart working e che raggiunge il luogo di lavoro in auto.

Per recarsi in ufficio utilizza l’auto?
(Risponda SI anche se la utilizza parzialmente, per un tratto breve)



km A/R giornalieri Campione smart workers	grammi di Co2 Giornalieri	km A/R annui Giornate di presenza	grammi di Co2 emessi Annuì giornate in presenza	km A/R annui giornate Di Smart working	grammi di Co2 emessi Annuì giornate in Smart working
5.768	963.256	692.160	115.590.720	553.728	92.472.576

Come possiamo osservare nel grafico e nella tabella di cui sopra, quasi un 1/3 dei dipendenti che pratica lo smart working utilizza l’auto nel percorso casa lavoro; quindi con lo smart working si risparmiano globalmente circa 700.000 km annui e oltre 92.000.000 gr di co2.

Se ne può concludere che, attraverso il lavoro agile, oltre all’innegabile risparmio di tempo per recarsi al lavoro, ad una sensibile riduzione dei costi per i dipendenti che utilizzano l’auto, si consegue una discreta riduzione dell’impatto ambientale. Lo Smart working, si configura pertanto come una vera e propria politica aziendale eco-sostenibile, in linea con quanto previsto dalla green Economy.

Risparmio energetico e Smart friday

Nelle aziende private ormai da un oltre un decennio, lo Smart working non è solo una modalità di lavoro atto a migliorare i tempi di vita e di lavoro per incrementare la produttività e il benessere organizzativo, ma anzi l’ottimizzazione dell’utilizzo e della gestione delle sedi e il risparmio energetico ed economico che se ne ricava è parte integrante del circolo virtuoso che ne deriva.

Inoltre, sulla scorta dei gravi problemi di approvvigionamento e costo di gas ed elettricità, previsti per l’inverno 2022/23, in linea con le indicazioni delle normative nazionali, tenuto conto del quadro normativo dell’Ente e delle Linee di indirizzo del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, il

lavoro agile rappresenta una delle leve organizzative attivabili per la riduzione dei consumi energetici.

Per la sua distribuzione territoriale, la Pubblica amministrazione - e quindi anche la Città metropolitana di Milano - rappresenta un settore strategico per contribuire al piano di risparmio energetico e di uso razionale e intelligente del gas e dell'energia.

E' stata, pertanto verificata la possibilità di chiudere una o più sedi, concentrando le attività e le postazioni solo su alcune, al fine di ridurre per quanto possibile il consumo energetico nella stagione fredda, fatta salva la disponibilità dei servizi alla cittadinanza in tutte le giornate della settimana lavorativa.

Attraverso la chiusura di una o più sedi, infatti, è possibile conseguire un reale abbattimento dei costi di riscaldamento e energia elettrica.

Considerata l'elevata diffusione dello Smart working tra il personale (80%), e posto che il venerdì è la giornata che aggiungendosi al fine settimana consente un maggior risparmio energetico e di produzione di calore, si è stabilito di istituire lo *Smart day* al venerdì, in linea con quanto deliberato dal Comune di Milano per i propri dipendenti.

Linee di intervento per l'attuazione dello Smart Friday

a) Chiusura delle sedi per ridurre i consumi

Sulla base delle risultanze emerse dall'analisi dei dati inerenti la tipologia delle funzioni svolte nelle diverse sedi dell'Ente, la situazione degli impianti energetici, l'orientamento nella fruizione dello smart working e la sua diffusione tra i dipendenti, la sostenibilità dal punto di vista organizzativo e l'idoneità a garantire il mantenimento del livello dei servizi offerti nel perimetro metropolitano, è stabilita la chiusura totale dei Palazzi della Città metropolitana di via Vivaio 1 e di viale Piceno 60 nelle giornate dal venerdì alla domenica per il periodo invernale concomitante con il funzionamento dei riscaldamenti: dal 1.1.2023 - 9.4.2023.

Tale misura è stata inserita anche all'interno degli obiettivi di programma del DUP 2022-2024 di cui alla Deliberazione del Consiglio metropolitano RG n. 38/2022.

b) Smart Friday per il periodo dall'1-1-2023 al 9-4- 2023 per il personale autorizzato allo smart working

Tutti i venerdì la prestazione lavorativa del *personale che lavora nelle sedi metropolitane oggetto di chiusura, autorizzato allo smart working, si svolge da remoto*, presso gli indirizzi definiti nell'accordo integrativo individuale.

In alternativa, per la copertura della giornata del venerdì è possibile fruire di ferie maturate, fatte salve esigenze improcrastinabili di servizio, da concordare con i responsabili.

c) Misure organizzative per permettere l'accesso allo Smart working ad alcune categorie di professionalità finora escluse

Attraverso un investimento tecnologico, un adeguamento del software ed una formazione mirata, alcune figure professionali potranno effettuare la prestazione lavorativa del venerdì da remoto, ampliando così la platea delle mansioni che accedono all'istituto dello Smart working.

d) Misure organizzative per il personale che non può accedere allo smart working

Per i dipendenti che, per la particolare tipologia di prestazione lavorativa, non possono praticare lo smart working al venerdì, si prospettano le seguenti modalità organizzative, applicando gli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal CCDI:

- orario multiperiodale con deficit orario dal 01.01.2023 al 9.04.2023;
- utilizzo delle ferie pregresse e/o già maturate;
- frequenza corsi di formazione on line o in presenza.
- in caso di part time, rimodulazione temporanea dell'orario di lavoro, in modo da non prestare l'attività lavorativa il venerdì;

Il personale su funzioni indifferibili (es. personale tecnico di polizia metropolitana, Nucleo ittico venatorio..), se in turno potrà prestare servizio appoggiandosi alle altre sedi di Città metropolitana presenti sul territorio.

Per questioni organizzative e di sicurezza, sulla base degli esiti dell'analisi effettuata, rimane garantito il solo presidio di guardiania delle sedi di Vivaio e Piceno nella giornata di venerdì.

e) Nearworking (co-working)

La possibilità di lavorare in "smart working" in altre sedi dell'Ente era inclusa nei progetti di sviluppo del precedente POLA a cui non si è data attuazione per il protrarsi dell'emergenza sanitaria. Lo Smart Friday sarà l'occasione per sperimentare questa modalità di lavoro, inizialmente presso la sede di Soderini, all'interno di un percorso che porterà l'Ente ad aumentare le postazioni a ciò dedicate.

f) Misure organizzative per il personale con mansioni lavorabili da remoto che non intende aderire allo smart working

Il predetto personale potrà sottoscrivere il contratto individuale di smart working entro il mese di dicembre 2022.

Diversamente, potrà optare tra:

- effettuazione dell'orario multiperiodale;
- fruizione delle ferie pregresse e maturate;
- in caso di part time, rimodulazione temporanea dell'orario di lavoro, in modo da non prestare l'attività lavorativa il venerdì;
- effettuare il nearworking presso gli uffici di via Soderini.

4) Obiettivi di implementazione del lavoro agile

Obiettivo	Indicatori	Stato iniziale 31.12.20	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aumento dell'adesione del lavoro agile da parte dei dipendenti potenzialmente agili	n. lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali ²	29%	87,7%	90%	90,5%
	n. giornate lavorabili in SW / n giornate lavorative totali	n.d	31,2%	32%	32,2%
Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti	% molto positivo / positivo	75%	99%	mantenimento	mantenimento

5) Obiettivi di performance organizzativa

Si rimanda al Piano degli obiettivi della performance

² I dati di partenza al 31.12.2020 si riferiscono al personale autorizzato al lavoro agile con un contratto individuale integrativo nel 2020 prima dell'emergenza pandemica da Coronavirus Covid-19

Allegato 1: Esiti indagine di soddisfazione dell'esperienza del lavoro agile dei dipendenti - 2022

Valutazione dell'esperienza di Smart working per i dipendenti

Nel mese di settembre 2022, è stato inviato un questionario di valutazione dello Smart working "Pola" a tutti i dipendenti, finalizzato ad un bilancio dei mesi trascorsi da quando il lavoro agile è stato messo a sistema, mettendo in luce vantaggi e criticità e raccogliendo preziosi suggerimenti su come proseguire per un miglioramento continuo del lavoro agile all'interno dell'Ente ed un più puntuale adattamento alle nuove sfide che il momento storico attuale presenta.

Qualche dato

Il questionario è stato proposto a tutto il personale in servizio presso l'Ente, Smartworker e non. Hanno risposto al questionario 633 dipendenti pari al 78% del totale.

Di seguito una scomposizione dei dati dei 633 dipendenti che hanno completato il questionario.

1. Adesione allo Smart working e sottoscrizione dell'Accordo individuale

A dicembre 2021 l'Amministrazione ha avviato la procedura di adesione volontaria allo Smart working, indirizzata al personale con mansioni compatibili con il lavoro da remoto, per la sottoscrizione dell'Accordo individuale integrativo.

Dei 633 dipendenti che hanno risposto al questionario, il 92% ha dichiarato di aver aderito allo SW.

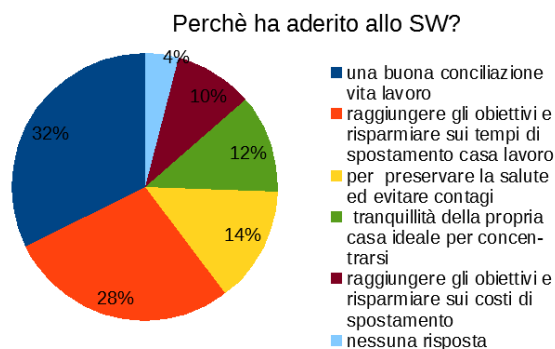
La percentuale di adesione di coloro che hanno completato il questionario è maggiore rispetto all'incidenza degli smart workers nell'ente, in quanto il questionario era rivolto a tutti i dipendenti. In Città metropolitana ha infatti sottoscritto l'Accordo individuale l'80% del personale, percentuale che si avvicina (tenuto conto dei fragili, di chi non ha aderito e degli e workers) a coloro che, sulla base dell'analisi organizzativa svolta sui processi di lavoro, hanno un'attività smartabile (81,8%) o parzialmente smartabile (8,4%).

2. Motivazione dell'adesione

A questa domanda era possibile selezionare più opzioni.

Chi ha aderito lo ha fatto innanzitutto per la conciliazione vita lavoro (32%) e perché consente di risparmiare sui tempi di spostamento casa - lavoro (28%).

Seguono ad una certa distanza la possibilità di meglio preservare la salute ed evitare contagi (14%), la migliore concentrazione riscontrata nell'ambiente domestico (12%) e il risparmio sui costi di spostamento (10%). Un 4% non ha risposto.



Ragioni della non adesione

A questa domanda era possibile selezionare più opzioni.

Come anticipato sopra, l'8% del campione non ha aderito allo SW.

Se si considerano i soli dipendenti che hanno completato questa risposta (67), cioè la platea di coloro i quali per diversi motivi non hanno aderito allo smart working, le causali sono così distribuite: hanno un'attività non smartabile, sono in *ework* o sono considerati fragili rispetto alla possibilità di contrarre il covid (58%), si sentono più produttivi se incontrano i colleghi faccia a faccia (9%), preferiscono tenere separate vita privata e vita lavorativa (9%), in ufficio hanno una strumentazione migliore (9%), e infine il gruppo che considera i maggiori costi aggiuntivi riscontrati lavorando da casa (6%), la mancanza di spazi adeguati (6%) e l'isolamento (3%).



Rientro in presenza dopo l'emergenza

L'83% è rientrato in presenza, il 14% ha sempre lavorato in presenza, mentre il 3% non è ancora rientrato ed è rappresentativo dei cosiddetti "fragili" che sono a casa dallo scoppio dell'emergenza covid.

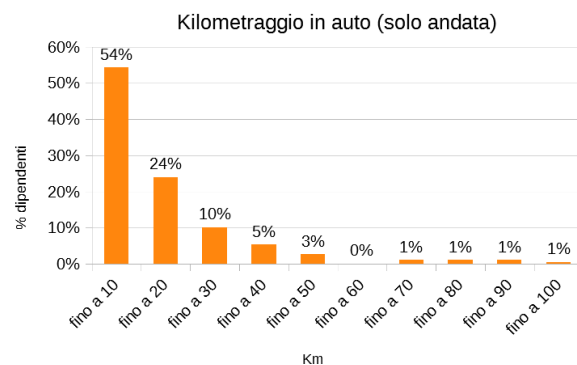
A questo punto dell'indagine è stato chiesto di continuare il questionario solamente a coloro i quali avessero risposto "sì" al rientro in presenza, che sono risultati pari a 524 dipendenti sui 633 di partenza.

Utilizzo dell'auto propria e risparmio di co2

Dei 524 che hanno proseguito il questionario, il 36% del campione ha dichiarato di utilizzare l'auto per recarsi in ufficio. A coloro che hanno risposto di Sì a questa domanda è stato chiesto il n° di km effettuato nel percorso di andata.

Il 54% di quelli che utilizzano l'auto percorrono fino a 10 km, il 24% fino a 20 km, il 10% fino a 30 km ed il 5% fino a 40 km, assorbendo quindi, il 93% dei dipendenti. Il resto dei dipendenti è distribuito su un maggior kilometraggio percorso, fino ad arrivare ad 1 dipendente che percorre circa 100 km al giorno, di sola andata. Calcolando i chilometri di andata e ritorno in auto, sono percorsi giornalmente in totale circa 5768 km.

Su questo tema, si rimanda ad alcuni approfondimenti nella parte 4 - Impatto ambientale, risparmio energetico e Smart Friday.



Gestione del rientro in ufficio dopo conclusione della fase emergenziale

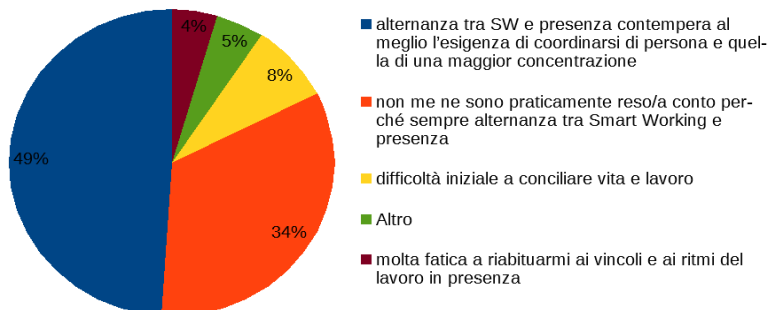
A questa domanda era possibile selezionare più opzioni.

Per la maggior parte di chi ha risposto, il rientro si è svolto positivamente e senza particolari difficoltà (82%) e possiamo suddividere in 2 gruppi: chi ritiene che l'alternanza tra Smart working e presenza consenta di contemperare al meglio l'esigenza di coordinarsi e incontrarsi di persona e quella di una maggior concentrazione e raccoglimento (49%), e coloro per cui, avendo alternato nell'ultimo anno e mezzo presenza e lavoro agile, lo Smart working Pola ha costituito un elemento di continuità con quanto già praticato (33%).

Ad una certa distanza, seguono quelli che hanno avuto qualche difficoltà iniziale sotto il profilo della conciliazione, ora risolta (8%), ed una piccola percentuale di colleghi che fanno tuttora molta fatica a riabituarsi ai vincoli e ai ritmi del lavoro in presenza (5%). Il 5% ha risposto "altro". Esaminando i commenti espressi, il rientro in presenza è risultato più faticoso per chi abita lontano e ha problemi di conciliazione dovendo far combaciare tempi familiari e presenza in ufficio, ma anche per chi

essendo stato a lungo fragile è rientrato da poco. Pochissimi quelli che hanno dichiarato preferire il lavoro in presenza.

Come ha gestito il rientro dopo la conclusione della fase emergenziale?



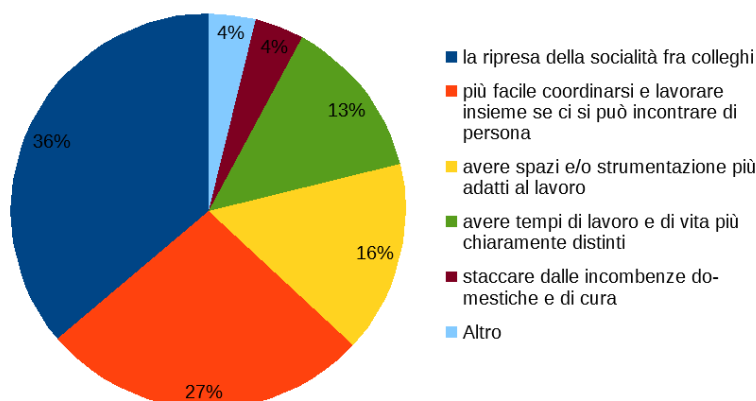
I principali elementi positivi del rientro in presenza

A questa domanda era possibile dare più risposte. Più di un terzo del campione ha segnalato come aspetto positivo la ripresa della socialità tra colleghi (36%), a seguire la maggiore facilità nel coordinarsi e lavorare insieme incontrandosi di persona (27%), e ad una certa distanza possiamo trovare la considerazione che in ufficio ci sono spazi e strumentazione più adatti al lavoro, selezionata dal 16%, l'aver tempi di lavoro e di vita meglio delimitati che non da remoto (13%) e, infine al 4% la possibilità di staccare dalle incombenze domestiche e di cura. Rispetto ai commenti, inseriti nella risposta "altro", dal 4% del campione, la maggior parte sono riconducibili alle categorie di cui sopra, altri (2%) non vedono alcun vantaggio nel rientrare in presenza a fronte dei minori costi e tempi di spostamento e maggiore conciliazione lavorando da casa.

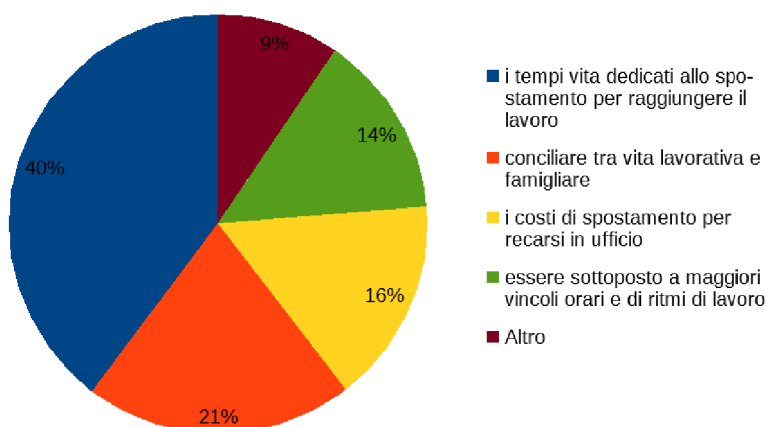
Le maggiori difficoltà nel rientrare in ufficio

Anche a questa domanda era possibile dare più risposte. Sono dovute per il 40% ai tempi di vita dedicati allo spostamento per raggiungere la sede di lavoro che incidono a volte pesantemente sui tempi di vita, per il 21% alle difficoltà nel conciliare vita lavorativa e vita familiare, seguita dai costi di spostamento (16%) e dall'essere sottoposti a maggiori vincoli orari e di ritmi di lavoro (14%). Tra coloro che hanno selezionato "altro" (9%), circa il 6% ha dichiarato di non aver riscontrato nessuna difficoltà, poco meno del 3% si suddivide tra chi le riconduce a problemi di tipo logistico (1%), chi dichiara aver avuto maggiori preoccupazioni per la salute a causa dei possibili contagi che i mezzi pubblici e l'ufficio comportano (1%) e la perdita della tranquillità e concentrazione della propria casa (1%). Tra i commenti solitari l'aver trovato gli uffici vuoti e lo smarrimento iniziale, dovuto probabilmente ad una lunga permanenza in totale Smart working e ad un recente rientro.

Quali sono stati i maggiori elementi positivi nel rientrare in presenza?



Quali sono state le maggiori difficoltà nel rientrare in presenza?



Utilità dell'applicativo Smartwork nell'organizzazione del lavoro

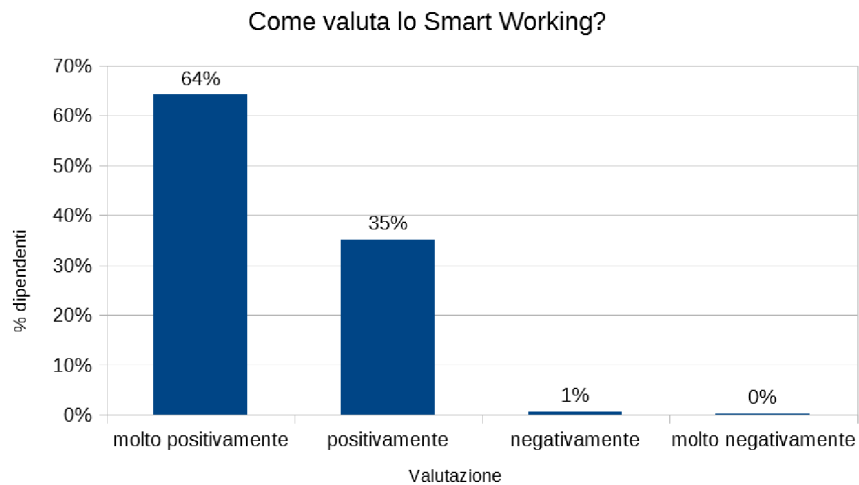
La gran parte di chi ha risposto lo trova utile (87%), in quanto consente agli utenti di visualizzare il calendario delle prenotazioni del proprio settore, permettendo una miglior coordinazione tra colleghi, ed un maggior controllo da parte di dirigenti e responsabili di servizio delle presenze del proprio personale nelle diverse giornate del mese. Per contro, il 13% lo ritiene di scarsa utilità.

Tra i suggerimenti di cui all'ultima domanda del questionario, si propone, infatti, l'utilizzo di un unico applicativo per l'inserimento delle giornate di Smart working, per la gestione dell'orario di lavoro e per poter visualizzare su un unico calendario le assenze di colleghi e collaboratori. Si segnala, inoltre, che la prenotazione delle giornate genera la trasmissione di un eccessivo flusso di email di cui si chiede lo snellimento. Per quanto riguarda la funzione di integrazione degli indirizzi, si suggerisce di poter procedere più agilmente, senza dover rifare ogni volta il contratto ad ogni variazione o aggiunta di luoghi di lavoro. Infine, per poter meglio interagire con tutto l'Ente, si

propone la funzionalità di visualizzare all'interno dell'applicativo i colleghi di settori diversi in Smart working.

Valutazione dello Smart working - Pola

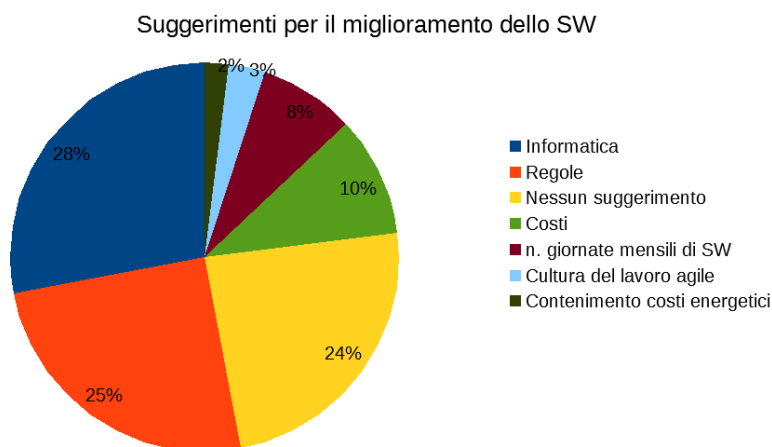
Il bilancio pare estremamente positivo: pressoché il 99% di coloro che hanno risposto, ha dato un'opinione positiva (35%) o molto positiva (64,2%). Chi si esprime negativamente rappresenta meno dell'1% con lo 0,6% che lo valuta negativamente e lo 0,2% che lo considera molto negativamente.



Indicazioni per perfezionare il lavoro agile

A questa domanda era possibile rispondere solo attraverso un suggerimento. Il 41% di coloro che hanno risposto ha raccolto l'invito, mentre il 59% non ha ritenuto di dare un contributo.

Le risposte sono state classificate in 7 tipologie di miglioramento: tecnologico-informatico (28%), regole applicative (25%), distribuzione dei costi dello Smartworking (10%), numero delle giornate di Smart working autorizzabili (8%), cultura del lavoro agile (3%) contenimento dei costi energetici (2%) e, non ultimo, il gruppo piuttosto corposo di coloro che hanno tenuto a specificare nei commenti che questo istituto funziona bene al momento e che non hanno nulla da segnalare o proporre (24%).



In particolare, *sotto il profilo informatico*, i partecipanti hanno segnalato: la necessità di fornire una strumentazione informatica e telefonica da parte dell'Ente: pc, scheda sim per connessione internet, cellulare di servizio, voip, aumentare le licenze di software per le videochiamate (gotomeeting), acquistare le licenze di software collaboration per la condivisione di file e lavagne, in modo da poter modificare online a più mani, anche in contemporanea, documenti di lavoro (teams), potenziare e ottimizzare la rete. Si propone, inoltre, di migliorare l'assistenza tecnica, individuando un numero diretto da chiamare. A livello di infrastrutture di rete, si suggerisce di passare ad un sistema totalmente in cloud con macchine virtuali e back up centralizzato. Si consiglia, inoltre, la messa a punto di corsi di alfabetizzazione informatica e per l'utilizzo degli strumenti di collaboration e videoconferenza.

Infine, si segnala, l'esigenza di migliorare le modalità di reperibilità telefonica in smart working.

Rispetto al *miglioramento delle "regole"* dello Smart working, vengono segnalate l'esigenza di una maggiore uniformazione delle prassi all'interno dell'Ente e una regolamentazione più chiara e dettagliata, soprattutto in materia di orari di lavoro e di reperibilità, oltre alla necessità di fruire di corsi di formazione sulle regole e prassi del lavoro agile finalizzate ad una miglior comprensione e condivisione delle stesse all'interno dell'Ente, oltre che ad un consolidamento della cultura dello Smart working a livello di Ente.

Le diverse proposte riguardano in generale un aumento della flessibilità dei dipendenti nella gestione della fruibilità delle giornate di smart working, lasciando piena autonomia di decidere quando stare in lavoro agile, senza doverli programmare in anticipo. Quindi, una maggior flessibilità, senza il vincolo dei 2 giorni precedenti, in modo da poter gestire eventuali emergenze.

Parimenti, la possibilità di fruire di tutte le giornate mensili consecutivamente in caso di necessità e di poter svolgere nell'ambito della stessa giornata, parte delle ore in presenza e parte in Smart working.

Nello stesso senso va la proposta di rimuovere il vincolo dei luoghi di lavoro specificamente autorizzati per lo SW, estendendo la possibilità di poter lavorare agilmente su tutto il territorio nazionale ed eventualmente anche al di fuori, senza dover essere preventivamente autorizzati.

Allo stesso modo, per quanto riguarda le fasce di reperibilità, si propone una maggior flessibilità per poter meglio conciliare vita lavorativa e vita personale (la necessità di essere reperibili 2 ore al mattino e al pomeriggio ridurrebbero la possibilità di organizzarsi per visite mediche, colloqui scolastici, ecc.), eliminando o limitando gli obblighi di fascia o di presenza da remoto.

Per ciò che concerne *la distribuzione dei costi*, diversi dipendenti segnalano che attraverso il lavoro agile si realizza una redistribuzione dei costi caricandoli sui dipendenti ed occorre, pertanto rimborsare o almeno contribuire alle spese per gas luce e connettività, nonché riconoscere il buono pasto in Smart working.

I contributi riguardanti la “*cultura*”, seppur decisamente minoritari, riguardano la diffidenza ancora diffusa verso questa modalità di lavoro, oltre al fatto che il lavoro agile venga in parte ancora confuso con il telelavoro da cui vengono mutate regole e prassi all’interno di singole Direzioni.

I suggerimenti concernenti *l’aumento delle giornate di Smartworking* prendono in considerazione 2 aspetti, il primo è motivato dal miglioramento della conciliazione vita lavoro e il secondo mira alla possibilità di aumento della fruizione dello smart working in determinati periodi dell’anno (es periodi estivi), seppur da remoto, al fine di evitare scoperture nei servizi offerti.

Sotto il profilo del *risparmio energetico*, in considerazione dell’aumento dei costi di elettricità e gas, le proposte riguardano proposte di introduzione dello smart day al venerdì, e la possibilità di poter distribuire presenze e lavoro agile su periodi più lunghi e non solo su base mensile, in modo da poter ridurre anche i costi dei condizionatori in estate.

In ultimo, tra quelli che ritengono che questo *istituto sia ben strutturato* e vada bene così, traspare il timore che una volta terminata “l’emergenza”, la possibilità di poter lavorare a distanza venga limitata o venga a cessare.

Conclusioni

Il bilancio sullo Smart working è più che positivo: è diventato una modalità ordinaria di lavoro a cui la quasi totalità dei partecipanti al questionario non solo si è ben adattata, ma a cui non è più disposta a rinunciare per gli innegabili vantaggi sotto il profilo del benessere personale, risparmio di tempo vita dedicato agli spostamenti casa-lavoro, e conciliazione vita-lavoro. D’altra parte, chi non ha aderito, l’ha fatto sostanzialmente in conseguenza di un’attività non smartabile, di una fragilità al coronavirus o a una necessità di conciliazione casa lavoro che hanno fatto propendere per la maggior tutela dell’*home working*. Per quanto riguarda il rientro in presenza, si è svolto positivamente e senza particolari difficoltà per la maggior parte del campione di riferimento che ha individuato nella ripresa della socialità e della maggiore facilità nel coordinarsi e lavorare insieme incontrandosi di persona gli elementi maggiormente positivi, e nella difficoltà dello spostamento casa lavoro e di conciliazione, gli aspetti più problematici.

In sostanza, ciò che traspare dai risultati dell’indagine è che i dipendenti sono in buona parte soddisfatti dell’attuale organizzazione del lavoro agile, ma che ci siano ancora ampi spazi di miglioramento, sia sotto il profilo della strumentazione tecnologica abilitante che su quello dell’adeguamento delle regole.

Quello che hanno comunicato coloro i quali hanno risposto al questionario è che ormai il lavoro agile è, a pieno titolo, parte integrante della *cultura* dell’Ente, pur non mancando qualche nostalgico dei

vecchi tempi, e che non si possa fare altro che proseguire per questa strada per far sì che il lavoro agile divenga ancora più *smart e produttivo, anche grazie ad una maggior diffusione delle tecnologie abilitanti ed un più sapiente e consapevole utilizzo di strumenti e strategie nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro*, raccogliendo la sfida per consolidare un nuovo modo di vivere, lavorare e interagire con l'ambiente.

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	FATTORI DI ANALISI								
		TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA002	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10	8	8	8	8	10	8	60	SI
AA002	Processo di supporto: Affari generali									
	SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALL'ENTE (Affari generali)	10	8	8	8	8	10	8	60	SI
AA002	Processo di supporto: Anticorruzione e Trasparenza									
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	10	10	8	8	10	8	64	SI
AA002	Processo di supporto: Programmazione e controllo									
	CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	10	10	10	8	8	10	8	64	SI
AA001	POLITICA DI SVILUPPO RAPPORTI CON UE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, PACE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE									
	PROMOZIONE E GESTIONE PROGETTI COMUNITARI, INTERNAZIONALI E DI COOPERAZIONE presidio sulle politiche comunitarie, alla diffusione delle informazioni all'interno della città metropolitana e al supporto alle Direzioni e ai Settori nella realizzazione e gestione dei progetti;	8	8	8	8	6	8	8	54	SI
	PROMOZIONE DEL RUOLO E DELL'IMMAGINE verso l'estero e allo sviluppo delle relazioni internazionali, in particolare con l'Unione Europea	8	8	6	8	6	8	8	52	SI
AA001	PROCESSO DI SUPPORTO: DIREZIONE GENERALE									
	DIREZIONE GENERALE	8	8	8	8	8	8	8	56	SI
AA001	PROCESSO DI SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO									
	AUDITING - Collegio dei Revisori	9	9	9	9	9	9	9	63	SI
	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	9	9	9	9	9	9	9	63	SI

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	10	10	10	8,7	10	10	9,3	68	SI
	PIANIFICAZIONE TRIENNALE E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	10	10	10	9	10	10	10	69	SI
	PIANIFICAZIONE TRIENNALE, OPERATIVA (PEG) E CONTROLLO DI GESTIONE DECENTRATA (Gestione del bilancio, Gestione attività di Ragioneria, Gestione delle fasi di Pianificazione, Programmazione e Controllo)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	QUALITA'	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
ST107	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CONTROLLI AMMINISTRATIVI	10	10	10	9	9	9	10	67	SI
ST107	Politica Affari istituzionali e rappresentanza									
	AFFARI ISTITUZIONALI: Patrocini	10	10	10	9	10	10	10	69	SI
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE									
	Gestione sito internet (portale)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	URP	8	10	10	10	10	10	10	68	SI
	GESTIONE SALE DI RAPPRESENTANZA: Concessione sale	8	10	7	10	8	10	10	63	SI
ST107	Politica dello sviluppo dei servizi pubblici attraverso partecipazioni									
	SVILUPPO E CONTROLLO PARTECIPAZIONI: Raccolta candidature per le Nomine	10	10	10	9	9	10	10	68	SI
ST107	Processo di supporto: Affari generali									
	SISTEMA DOCUMENTALE Attività volte alla gestione e riorganizzazione del sistema documentale dell'ente									
	SPORTELLI DI PROTOCOLLO GENERALE	4	10	4	10	4	4	10	46	PARZIALMENTE
	CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO	4	10	4	7	4	4	10	43	PARZIALMENTE
	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO Attività volte a supportare il Consiglio dal punto di vista amministrativo									

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
	Supporto al Consiglio e Conferenza metropolitani	6	10	6	6	10	9	10	57	SI
	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL SINDACO METROPOLITANO Attività volte a supportare il Sindaco metropolitano dal punto di vista amministrativo e di informazione nelle materie di competenza									
	Supporto all'attività del Sindaco	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	Informazione e supporto all'azione politica del Sindaco e Vicesindaco	9	10	9	9	9	9	10	65	SI
ST107	Processo di supporto: gestione degli spazi e dei servizi di supporto al funzionamento della Città metropolitana									
	SERVIZI GENERALI Attività svolte per rendere fruibili e accessibili gli spazi, nonché servizi di supporto alle attività della Città metropolitana (portineria/reception, gestione commessi, gonfalone, assistenza ad eventi e manifestazioni, disinfestazioni, etc..)	8	8	8	8	8	8	8	56	SI (ad esclusione dei ss.gg.)
ST008	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
ST008	Processo di supporto: Avvocatura e Affari legali									
	RECUPERO CREDITI Attività volta alla gestione del recupero dei crediti derivanti da diverse tipologie di obbligazioni	10	10	9	10	10	9	10	68	SI
	SANZIONI E CONTENZIOSO Attività volte alla corretta gestione delle procedure sanzionatorie in sede amministrativa e giudiziaria	8	10	8	10	10	7	10	63	SI
	SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALL'ENTE (Avvocatura e affari legali)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	SUPPORTO E CONSULENZA LEGALE ALL'ENTE Elaborazione di atti e documenti per le difese, le controversie e rilascio di pareri legali	5	8	5	9	10	4	8	49	PARZIALMENTE
ST008	Processo di supporto: gestione degli spazi e dei servizi di supporto al funzionamento della Città metropolitana									
	GESTIONE PROGRAMMA ASSICURATIVO ENTE Attività volte alla gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla Città metropolitana di Milano e trattamenti sinistri	10	10	9	10	10	9	10	68	SI
ST093	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (SEGRETARIA)	9	9	10	9	9	10	9	65	SI

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE	
ST093	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (PeC)	10	9	9	8	9	10	9	64	SI	
	GESTIONE APPALTI E CONTRATTI Attività volte alla gestione delle procedure di appalto e contratti di opere pubbliche, beni e servizi (EVIDENZA PUBBLICA)	9	9	10	8	8	10	8	62	SI	
	GESTIONE APPALTI E CONTRATTI Attività volte alla gestione delle procedure di appalto e contratti di opere pubbliche, beni e servizi (NEGOZiate)	9	9	10	8	8	10	8	62	SI	
	STAZIONE UNICA APPALTANTE (ADESIONI)	9	9	10	9	9	10	9	65	SI	
	STAZIONE UNICA APPALTANTE (PROCEDURE DI GARA)	9	9	10	8	8	10	8	62	SI	
	SOGGETTO AGGREGATORE (ADESIONI E PROCEDURE DI GARA)	9	9	10	8,5	8,5	10	8,5	63,5	SI	
	Gestione ELENCO FORNITORI	10	9	10	9	10	10	9	67	SI	
	Stipulazione dei contratti in forma p.a.	9	9	8	9	8	10	8	61	SI	
	Processo di supporto: gestione degli spazi e dei servizi di supporto al funzionamento della Città metropolitana										
	ACQUISTO BENI E SERVIZI (Pianificazione degli acquisti e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi (semplificate, di modico valore e complesse) acquisti centralizzati di importo inferiore a € 40.000,00)	9	9	8	8	8	8	8	9	59	SI
Programmazione degli acquisiti di beni e servizi (> 40.000 EURO)	10	9	10	9	9	10	9	9	66	SI	
Programmazione degli acquisiti di beni e servizi (< 40.000 EURO)	9	9	10	9	9	10	9	9	65	SI	
Sviluppo acquisti verdi GPP (Green Public Procurement)	9	9	10	9	9	10	9	9	65	SI	
ST111	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo										
DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10	10	10	8	7	10	10	10	65	SI	
ST111	Politiche Giovanili										
GESTIONE STAGE AZIENDALI	10	10	10	8	7	10	10	10	65	SI	

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
ST111	Processo di supporto: Gestione del personale									
	RELAZIONI INTERNE Gestione dell'accordo decentrato, rapporti con OO.SS., circolari, comunicati	7	10	10	7	10	10	10	64	SI
	TRATTAMENTO ECONOMICO, PREVIDENZIALE E AMMINISTRATIVO Attività di indirizzo e applicazione degli istituti contrattuali: orario di lavoro, assenze/presenze di tutto l'ente, gestione indennità contrattuali, prestazioni straordinarie, sorveglianza sanitaria del personale, mobilità interna, variazioni status giuridico del dipendente	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
ST111	Processo di supporto: Organizzazione e valorizzazione del personale									
	FORMAZIONE analisi fabbisogno, progettazione corsi e acquisizione servizi didattici, programmazione delle iniziative e loro gestione, valutazione risultati, ecc.	5	10	4	6	6	9	9	49	PARZIALMENTE
	ORGANIZZAZIONE organizzazione micro e macro struttura, aggiornamento funzionigrammi, definizione job profiles, processo di valutazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, analisi, reports	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	VALORIZZAZIONE definizione e gestione indennità, definizione e gestione delle retribuzioni di risultato, gestione progressioni orizzontali	10	10	10	7	5	10	10	62	SI
ST111	Processo di supporto: Piano di azioni positive									
	SOSTEGNO ALLA CONCILIAZIONE LAVORO E FAMIGLIA	10	10	10	10	7	10	10	67	SI
ST111	Processo di supporto: Programmazione del personale									
	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE Piano triennale del fabbisogno di personale	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
ST111	Processo di supporto: Reclutamento del personale									
	ACQUISIZIONE RISORSE UMANE Gestione concorsi, selezioni, graduatorie	5	10	5	5	6	8	10	49	PARZIALMENTE
	ACQUISIZIONE RISORSE UMANE Mobilità in entrata, assunzioni, tempi determinati, personale inserito con contratto di somministrazione lavoro, L. 68/99	7	10	7	8	7	10	10	59	SI
ST114	Processo di supporto: Sistemi informativi									
	SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E SISTEMI DI RETE	9	8	8	8	8	9	9	59	SI

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
	SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE SISTEMI APPLICATIVI (SOFTWARE)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
ST114	Politiche per la valorizzazione dell'infrastruttura in fibra ottica									
	ATTIVITA' COMMERCIALE INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA	5	5	3	3	8	5	8	37	PARZIALMENTE
	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA	3	3	2	3	1	2	1	15	NO
AA004	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	9	9	9	10	9	9	10	65	SI
AA004	Politica dello sviluppo dei servizi pubblici attraverso partecipazioni									
	SVILUPPO E CONTROLLO PARTECIPAZIONI	9	8	9	10	9	9	10	64	SI
AA004	Processo di supporto, Controlli interni									
	CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	10	10	10	10	9	8	10	67	SI
AA004	Processo di supporto: Bilancio e programmazione finanziaria									
	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	10	10	10	10	9	8	10	67	SI
	GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEL PEG	8	8	8	9	8	8	8	57	SI'
	GESTIONE CASSA ECONOMALE E SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	4	8	5	5	5	3	8	38	PARZIALMENTE
	RENDICONTO DELLA GESTIONE – PARTE FINANZIARIA	10	9	10	9	9	9	10	66	SI
	RENDICONTO DELLA GESTIONE – PARTE ECONOMICO PATRIMONIALE	10	10	10	9	9	9	9	66	SI
AA004	Processo di supporto: Gestione del personale									

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA004	TRATTAMENTO ECONOMICO, PREVIDENZIALE E AMMINISTRATIVO gestione cedolini stipendio, salario accessorio, cedolini trasferte, pratiche previdenziali (pensionamenti, liquidazioni, riconoscimento servizi)	8	9	8	8	7	7	9	56	SI
	Processo di supporto: Gestione indebitamento									
AA004	GESTIONE INDEBITAMENTO	9	9	9	10	10	9	10	66	SI
	Processo di supporto: Gestione tributi									
AA004	GESTIONE TRIBUTI La tipologia di intervento si riferisce alla gestione delle entrate di competenza dell'ente, su alcune la città metropolitana può intervenire, in particolare sulla IPT (Imposta di trascrizione)	9	9	9	10	9	9	10	65	SI
	Gestione tributi passivi e IVA attività commerciale	9	9	9	10	9	9	10	65	SI
AA004	Processo di supporto: Gestione finanziaria del bilancio e del peg									
	Gestione delle entrate extratributarie e patrimoniali	9	9	9	10	9	9	10	65	SI
AA004	Processo di supporto: Trattamento economico e fiscale del personale									
	TRATTAMENTO ECONOMICO E FISCALE DEL PERSONALE	8	8	8	9	8	8	8	57	SI
AA006	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	9	10	10	10	8	10	10	67	SI
AA006	Processo di supporto: Valorizzazione degli immobili e del patrimonio artistico della Città metropolitana ad uso istituzionale									
	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, interventi di adeguamento alle normative, nuove realizzazioni, ...	5	5	5	4	4	5	6	34	PARZIALMENTE
	GESTIONE IMMOBILI DESTINATI ALL'UTILIZZO DA PARTE DELLE FORZE DELL'ORDINE Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, interventi di adeguamento alle normative, nuove realizzazioni, e attività svolte per rendere fruibili e accessibili i relativi spazi (compresa la gestione calore e la sicurezza antincendio)	5	5	5	4	4	5	6	34	PARZIALMENTE

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA006	PIANIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'ENTE Pianificazione di acquisti e cessioni, assegnazione di spazi idonei alle strutture organizzative e amministrative dell'Ente	7	10	6	6	6	7	8	50	SI
	Valorizzazione Parco Idroscalo									
	COMUNICAZIONE PARCO IDROSCALO	10	10	7	9	10	10	10	66	SI
	CONCESSIONE SPAZI (PARCO IDROSCALO)	10	10	6	9	10	8	10	63	SI
	GESTIONE SICUREZZA PARCO IDROSCALO	3	10	3	3	5	7	7	38	PARZIALMENTE
	GESTIONE, REALIZZAZIONE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE PARCO IDROSCALO	6	10	6	7	7	7	10	53	SI
REALIZZAZIONE INIZIATIVE (PARCO IDROSCALO)	7	10	6	9	7	8	10	57	SI	
AA006	Politica del diritto allo studio									
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BORSE DI STUDIO	10	9	7	10	9	8	10	63	SI
	PROGETTI ED INTERVENTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE	7	10	7	9	8	7	9	57	SI
AA006	Politica della mobilità ciclabile									
	Manutenzione Straordinaria Piste Ciclabili svolta da personale interno	5	3	3	4	5	5	5	30	PARZIALMENTE
	Nuove progettazioni e realizzazioni di piste ciclabili con professionisti esterni	7	8	7	8	6	7	8	51	SI
AA006	Politica di Gestione della mobilità e del sistema viario									
	AUTORIZZAZIONI PER LA MOBILITA' ED IL SISTEMA VIARIO	9	10	7	7	9	9	9	60	SI
	MANUTENZIONE STRADE E PONTI	5	7	6	7	6	7	7	45	PARZIALMENTE
	SVILUPPO DELLA RETE STRADALE	5	7	6	8	7	7	8	48	PARZIALMENTE
	VIGILANZA E CONTROLLO SISTEMA VIARIO									
	Vigilanza e controllo di strade e ponti	3	5	1	1	7	7	7	31	PARZIALMENTE

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA006	Gestione Sinistri Piste ciclabili,	7	7	5	8	6	5	8	46	PARZIALMENTE
	Politica di Programmazione didattica									
	COMUNICAZIONE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	8	8	9	9	7	10	9	60	SI
AA006	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE (Analisi fabbisogno, elaborazione Piano d'offerta formativa, elaborazione Piano di dimensionamento degli Istituti scolastici, Piano di utilizzo degli edifici scolastici, palestre, trasporto alunni, comodati, convenzioni, ...)	8	10	8	10	9	8	10	63	SI
	Politica di protezione civile									
	ATTIVITA' AUTORIZZATORIA PROTEZIONE CIVILE	8	10	8	7	7	8	8	56	SI
AA006	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	5	5	4	4	4	5	7	34	PARZIALMENTE
	Processo di supporto: Polizia metropolitana									
	ALTRE ATTIVITA' (Rappresentanza istituzionale,...)	0	1	0	0	0	0	0	1	NO
AA006	VIGILANZA E CONTROLLO Attività di Polizia ambientale, ittica, venatoria-zoofila, stradale ed amministrativa	2	1	2	1	0	1	1	8	NO
	Politica di valorizzazione e gestione degli impianti tecnologici									
	SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	5	6	5	5	5	7	6	39	PARZIALMENTE
AA006	VALORIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	5	6	6	5	5	4	7	38	PARZIALMENTE
	Politica di valorizzazione e utilizzo del patrimonio della Città metropolitana ad uso non istituzionale									
	GESTIONE IMMOBILI AD USO NON ISTITUZIONALE Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento alle normative, nuove realizzazioni, principalmente di edifici in fitto attivo (appartamenti, colonie, reliquati, bar, cral) attività svolte pe	7	6	4	4	4	5	8	38	PARZIALMENTE
AA006	Processo di supporto: Sicurezza sui luoghi di lavoro									
	Sicurezza sul luogo di lavoro	7	8	6	8	6	7	6	48	PARZIALMENTE
AA006	Processo di supporto: Espropri									

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA006	GESTIONE PROCEDURE DI ESPROPRIO Attività volte alla gestione delle procedure di esproprio	8	9	9	8	9	10	10	63	SI
	Politica di Valorizzazione e utilizzo del patrimonio scolastico									
	GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO (gestione contratti bar, mense, concessione palestre, piscine, auditorium, campi calcio, ...)	10	9	7	10	7	9	9	61	SI
	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO (Sviluppo di nuovi spazi per l'istruzione secondaria, e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici metropolitani)	2	4	2	2	5	3	5	23	PARZIALMENTE
	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO (Sviluppo di nuovi spazi per l'istruzione secondaria, e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria centri scolastici di città metropolitana)	7	9	7	9	7	8	10	57	SI
AA006	Gestione online delle richieste di manutenzione sugli edifici scolastici inviate dalle scuole INLINEA Infrastrutture – Scuole (https://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/)	3	7	3	8	4	7	8	40	PARZIALMENTE
	Politiche sociali									
	PROMOZIONE BENESSERE SOCIALE (Archivio storico ex Brefotofio)	8	8	8	8	8	8	8	56	SI
	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	9	9	9	9	8	9	9	62	SI
AA011	Processo di supporto: Servizio statistico									
	SERVIZIO STATISTICO La tipologia di intervento si riferisce all'attività di coordinamento, interno ed esterno, dell'attività statistica	9	9	9	9	8	8	9	61	SI
AA011	Politica di Pianificazione territoriale									
	Autorizzazioni paesaggistiche	8	8	8	8	10	10	8	60	SI
	Piano Territoriale Metropolitano (PTM)	8	8	8	8	10	10	8	60	SI
	Valutazioni ambientali	8	8	8	8	10	10	8	60	SI
AA011	Formazione professionale									

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
	GESTIONE DOTI APPRENDISTATO	8	8	8	8	7	10	7	56	SI
	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA FORMAZIONE (Analisi fabbisogno mercato del lavoro, elaborazione Piano d'offerta formativa)	9	9	7	10	7	10	7	59	SI
	CERTIFICAZIONE Percorsi formativi (Gestione esami abilitanti conduttori impianti termici)	3	3	1	1	1	2	8	19	NO
AA011	Gestione e controllo AFOL									
	RAPPORTI CON AFOL-EUROLAVORO	8	7	7	9	7	7	8	53	SI
AA011	Politica degli Eventi culturali									
	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI	9	9	8	9	9	9	8	61	SI
AA011	Politica del sistema del trasporto pubblico									
	AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO (fa riferimento a cdr AA011)	9	9	7	9	8	9	9	60	SI
	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE SISTEMA DI TRASPORTO EXTRAURBANO (fa riferimento a cdr AA011)	9	9	8	9	8	9	9	61	SI
	AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO	8	10	8	7	7	8	8	56	SI
	ESAMI DI ABILITAZIONE IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO	5	8	5	7	6	7	7	45	PARZIALMENTE
	CONTINGENTE N.C.C. AUTO/LICENZE TAXI	10	10	10	10	10	10	8	68	SI
AA011	Politica del Volontariato, associazionismo e terzo settore									
	ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO	7	9	8	9	8	9	9	59	SI
	TENUTA REGISTRI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO E TERZO SETTORE	9	10	10	10	10	10	10	69	SI
	COMUNICAZIONE , VOLONTARIATO ASSOCIAZIONISMO E TERZO SETTORE	8	9	9	10	8	9	9	62	SI
AA011	Politica dello sport, tempo libero e giovani									
	INTERVENTI PER POLITICHE GIOVANILI	8	7	6	7	8	8	8	52	SI

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA011	Politica di Gestione della mobilità e del sistema viario									
	MOBILITY MANAGEMENT	7	8	7	9	7	8	9	55	SI
AA011	Politica Organizzazione bibliotecaria territoriale									
	BIBLIOTECA ISIMBARDI	5	9	5	7	4	5	8	43	PARZIALMENTE
AA011	Politica per il turismo									
	AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TURISMO	3	8	2	2	2	6	7	30	PARZIALMENTE
	SUPPORTO ALLA POLITICA DEL TURISMO	8	8	9	8	10	9	8	60	SI
	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE NEL CAMPO DEL TURISMO	8	8	4	8	5	8	8	49	PARZIALMENTE
AA011	Politica per lo sviluppo economico									
	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO	9	9	6	6	9	8	9	56	SI
	COMUNICAZIONE SVILUPPO ECONOMICO	9	7	6	6	7	9	7	51	SI
AA011	Politiche del lavoro									
	CRISI INDUSTRIALI E OCCUPAZIONALI	7	6	5	4	6	7	8	43	PARZIALMENTE
	GESTIONE PIANO DISABILI	8	8	8	8	7	10	7	56	SI
	Manutenzione Sistema Informativo lavoro (SIL)	9	9	9	9	9	9	9	63	SI
	MERCATO DEL LAVORO-Osservatorio (strumento informativo di supporto producendo direttamente dati/info)	9	10	8	9	7	10	10	63	SI
	RACCORDO CON LE PARTI SOCIALI- Tavolo metropolitano per il lavoro	4	5	4	6	4	7	6	36	PARZIALMENTE
	GESTIONE PIANI DEL LAVORO	8	8	8	8	7	10	7	56	SI
	COMUNCAZIONE LAVORO	9	7	6	6	7	9	7	51	SI
AA011	Politiche per le pari opportunità									

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA011	POLITICHE PARI OPPORTUNITA'	7	9	7	9	8	9	9	58	SI
	Politiche sociali									
AA011	ATTIVITA' FORMATIVE PER OPERATORI SOCIALI E SOCIOSANITARI	7	9	7	9	7	9	9	57	SI
	PROMOZIONE BENESSERE SOCIALE	7	10	8	8	8	9	9	59	SI
	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DELLE FASCE DEBOLI	8	10	8	9	8	9	9	61	SI
	Politica Affari istituzionali e rappresentanza									
AA009	PORTALE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	9	9	8	9	8	9	9	61	SI
	DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF (Direzione, Gestione del personale della Direzione, organizzazione interna, Segreteria, gestione beni mobili) e Programmazione e controllo									
AA009	DIREZIONE, SERVIZI DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	8	6	9	9	7	9	8	56	SI
	Politica dei rifiuti e delle bonifiche									
	Autorizzazioni e pareri in materia rifiuti e certificazione bonifiche	10	10	10	10	8	10	9	67	SI
	Controlli e vigilanza in materia di rifiuti	6	9	6	9	8	10	9	57	SI
	Certificazione bonifiche	10	10	10	10	9	10	9	68	SI
AA009	Promozione della raccolta differenziata	9	9	9	9	8	10	9	63	SI
	Politica della vigilanza ecologica volontaria									
	Comunicazione Vigilanza ecologica volontaria	10	10	10	10	10	10	9	69	SI
	Controllo e vigilanza GEV	10	10	8	9	9	10	8	64	SI
AA009	Gestione e formazione GEV	8	9	9	10	8	10	9	63	SI
	Politica di sviluppo delle attività ambientali									
	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE – AIA INDUSTRIA)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA009	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE – AIA RIFIUTI)	10	10	9	10	8	10	10	67	SI
	Autorizzazioni e pareri in materia ambientale (AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE)	9	9	9	9	7	9	9	61	SI
AA009	Politica di tutela della qualità dell'aria									
	Controlli e Autorizzazioni in materia di qualità dell'aria	9	9	9	9	7	9	9	61	SI
AA009	Politica di tutela dell'inquinamento delle acque, del suolo e del rischio idraulico									
	Bonifica dei corsi d'acqua	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	Concessioni usi acque sotterranee e superficiali	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	Controllo degli inquinamenti nei corsi d'acqua	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	Autorizzazioni scarichi	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
AA009	Politica sui parchi									
	PIANIFICAZIONE E TUTELA PAESISTICO-AMBIENTALE DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO	9	9	10	9	9	10	10	66	SI
	PROGRAMMAZIONE, PROMOZIONE E REGOLAMENTAZIONE PARCO AGRICOLO SUD MILANO	9	9	10	9	10	10	10	67	SI
	SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA PARCHI	10	10	10	10	10	9	10	69	SI
	VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL SISTEMA AGRICOLO	8	7	6	10	9	9	9	58	SI
	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PARCO AGRICOLO SUD MILANO	9	9	6	9	8	10	10	61	SI
AA009	Politica sulle attività estrattive									
	Controllo e Autorizzazioni ATTIVITA' ESTRATTIVE	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
	PIANIFICAZIONE (Approvazione di progetti ATE, ...)	10	10	10	10	10	10	10	70	SI
AA009	Politica sull'energia									
	Controlli e Autorizzazioni in materia di energia	9	9	9	9	9	7	9	61	SI

processi 2022

Codice Ambito	POLITICHE/PROCESSI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	MISURABILITA'	LUOGHI	TECNOLOGIE	RELAZIONI	INFORMAZIONI E DATI	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO TOTALE	VALUTAZIONE DI LAVORABILITA' IN MODALITA' AGILE
AA009	REALIZZAZIONE INTERVENTI E PROGETTI (Piano di azione per l'efficienza energetica, realizzazione di Progetti specifici, gestione rapporti con organismi internazionali e nazionali, ...)	9	9	9	9	9	7	9	61	SI
	Processo di supporto: Polizia metropolitana									
	VIGILANZA E CONTROLLO Attività di Polizia ambientale, ittica, venatoria-zoofila, stradale ed amministrativa	5	8	5	7	8	8	8	49	PARZIALMENTE

LEGENDA:

Oltre 50 punti: SI ESIGIBILE IN LAVORO AGILE

Da 22 a 49 punti: PARZIALMENTE ESIGIBILE IN LAVORO AGILE

Da 0 a 21 punti: NON ESIGIBILE IN LAVORO AGILE

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE SULLE FUNZIONI FONDAMENTALI 2022-2024 e AGGIORNAMENTO PIANO RG 120/2022 SULLE FUNZIONI DELEGATE

Premesso che, sulla base delle esigenze a suo tempo delineate in fase di ricognizione dei fabbisogni di personale nell'Ente, con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 225/20 del 23/12/2020 e successivi decreti RG n. 110/2021 dell'11/05/2021 e RG n. 234/2021 del 8/11/2021 di aggiornamento, è stato definito il Piano triennale dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Milano per gli anni 2021 - 2023. Conseguentemente sono state avviate le relative procedure concorsuali per l'assunzione in ruolo del personale.

Successivamente, con decreto del Sindaco n. 120/2022 del 30/06/2022, che si richiama integralmente:

- si è dato atto dell'**esito della ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022**, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.: sulla base delle risultanze di tale ricognizione e delle note prodotte dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, con riferimento all'attuale assetto delle competenze - è stato rilevato che **Città Metropolitana di Milano non presenta per l'anno 2022 personale in soprannumero né in eccedenza**.
- è stato adottato il **Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2022-2024) per le funzioni delegate e per il personale dedicato ai progetti del PNRR**, al fine di avviare le relative procedure concorsuali e / o di acquisire risorse umane già disponibili a seguito della conclusione di selezioni già bandite nel corso del 2021 e concluse nei primi mesi del 2022. Si è proceduto pur in assenza del Bilancio di previsione 2022-2024 e degli altri documenti di programmazione, in quanto il contingente di personale assegnato alle funzioni delegate viene finanziato per intero mediante fonti garantite da Regione Lombardia, mentre le spese per il personale destinato ad operare su progetti PNRR trovano copertura sui Quadri economici dei medesimi progetti.

In continuità con gli anni precedenti, anche il nuovo Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Milano 2022-2024 è definito tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire e di quanto definito nel documento di *“Programmazione delle risorse propedeutiche al PIAO 2022-2024”* approvato nel DUP 2022-2024, oggi ancora più sfidante in considerazione dello scenario economico e legislativo in cui l'Ente si trova ad operare ed influenzato fortemente dai pesanti limiti di Bilancio di parte corrente.

Il presente Piano pertanto non rispecchia il reale fabbisogno di personale dell'Ente, ma è definito principalmente in base alla limitazione delle risorse finanziarie messe a disposizione per la spesa del personale.

Al fine di garantire il più possibile i livelli di servizi dell'Ente, l'Amministrazione comunque, avvierà un percorso di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente finalizzata alla razionalizzazione dei centri di responsabilità e all'eventuale diversa allocazione delle risorse, ove maggiormente prioritarie, in attesa di poter predisporre un Piano dei fabbisogni coerente con le reali necessità dell'Amministrazione.

Dal punto di vista normativo, diverse sono le norme che in questi ultimi anni hanno modificato lo scenario dei vincoli legislativi in materia di personale:

- nel 2020, con il DL n. 162/2019 “Milleproroghe” (art. 17 c.2) che integra, con alcuni commi all'art. 33, il DL 34/2019, è stata introdotta una nuova normativa in materia di regole e limiti assunzionali, anche per gli Enti di area vasta, dai meccanismi e contenuti analoghi a quelli previsti per Regioni e Comuni. Quest'ultima disciplina pone l'accento sulla sostenibilità finanziaria a lungo termine della spesa del personale, differenziata a seconda della fascia demografica di appartenenza, sulla base di

alcuni valori soglia, dati dal rapporto tra la spesa del personale e la media del triennio delle entrate correnti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

La nuova modalità di calcolo del fabbisogno prevede il superamento della logica del turn-over e l'introduzione del criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale che, a differenza del sistema previgente, non porta alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo della spesa di personale. La determinazione dei valori soglia per fascia demografica per la definizione delle capacità assunzionali è disciplinata nel DPCM 11/01/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 28/02/2022.

- il DL n. 104/2020, conv. con modificazioni in L 126/2020, che, all'art 57 c 3-septies, ha disposto una regola applicativa sulle assunzioni previste da norme specifiche e finanziate da altri soggetti, che salvaguarda le capacità assunzionali degli enti che hanno in carico tale personale: *“A decorrere dall'anno 2021, le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto (n. 14/10/2020), finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*;

- l'abrogazione dell'articolo 1, comma 421, della L. n. 190/2014 che poneva un limite alla dotazione organica dell'ente, da calcolare in relazione alla riduzione della Dotazione organica della Città Metropolitana del 30% della spesa di personale di ruolo all' 08/04/2014, tenuto conto delle funzioni fondamentali attribuite;

- il DL 80/2021, che all'art. 6, introduce il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e che, tra le altre cose, ingloba il piano dei fabbisogni di personale nell'ambito di una più ampia sezione composta dai documenti strategici di gestione del capitale umano, dove andranno definiti gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevede, oltre alle forme di reclutamento ordinario, le progressioni di carriera del personale e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale;

- il DL 36/2022 che disciplina, in materia di procedure assunzionali, l'attuazione del PNRR, i comandi e le mobilità, le procedure concorsuali ed i profili professionali da definire all'interno della contrattazione collettiva.

- il D.P.R. 81/2022 del 24.06.2022 con il *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

- il Decreto n. 132 del 30 giugno 2022 che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del consiglio e della funzione pubblica che ha fornito la *“Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*.

Per meglio comprendere la portata pianificatoria e normativa del Piano dei fabbisogni si richiamano altresì in proposito le ulteriori norme:

- la Legge n. 449/1997 *“Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”* - art. 39, che introduce l'obbligo della programmazione del fabbisogno del personale comprensiva delle unità di cui alla Legge n. 68/99, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- il D.lgs 267/00 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” - art. 91, che prevede, per gli enti locali, l’obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla Legge n. 68/99;
- il D.lgs 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” - art. 6, così come modificato dall’art. 4 del D. Lgs n. 75/17, che conferma tale obbligo, accentuando la centralità dell’atto programmatico al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche e perseguire gli obiettivi di performance, l’efficienza, l’economicità e la qualità dei servizi ai cittadini;

Nell’ambito delle politiche del personale si sintetizza il quadro di contesto in cui si opera e si riportano le principali norme vigenti e circolari che dettano i requisiti per le assunzioni e limitano il potere di spesa delle amministrazioni pubbliche:

- Legge n. 296/2006 e s.m. i. : “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, artt.1 c. 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, in materia di spesa di personale per gli enti locali;
- Legge n. 122/2010 e s.m. i.: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, con particolare riferimento alle norme di contenimento della spesa previste dagli artt. 6, 9 e 14;
- D.lgs. n. 165/2001 e s.m. i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ”, così come recentemente modificato dal D. Lgs n. 75/17;
- Legge n. 56/2014. Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” di disciplina del riordino delle funzioni per gli enti di area vasta;
- Legge n. 114/2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90: Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” in materia di limiti assunzionali;
- Legge n. 190/2014: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in materia di disciplina sul riordino delle funzioni e riduzione della dotazione organica degli enti di area vasta;
- Legge n. 125/2015: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78: Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. Disposizioni per garantire la continuità dei dispositivi di sicurezza e di controllo del territorio. Razionalizzazione delle spese del Servizio sanitario nazionale nonché norme in materia di rifiuti e di emissioni industriali” con particolare riferimento all’art 5 c.3 inerente il percorso di riordino delle funzioni in materia di polizia amministrativa locale;
- Legge n. 208/2015: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)” per la parte ad oggi in vigore, a seguito dell’abrogazione dei vincoli in materia di assunzione dei dirigenti (art. 1 c 219,220,222,224, 227 4° periodo);
- Legge 160/2016: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, recante “misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio” in materia di limiti assunzionali;
- Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP 0051991 P-4 17.1.7.4 del 10.10.2016 ad oggetto “assunzioni e mobilità regioni e enti locali”, ai sensi dell’art. 1 c. 234 della L n. 208/2015, di ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale degli enti della Regione Lombardia;
- Legge n. 232/2016: “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” in materia di limiti assunzionali;
- Legge n. 96/2017: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo” in materia di limiti assunzionali;
- D. Lgs n. 75/2017: “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, dotazioni organiche, stabilizzazioni, concorsi e progressioni verticali;
- Circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, in attuazione del D Lgs. N. 75/2017;

- Legge n. 205/2017 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il 2018-2020” in materia di limiti assunzionali con particolare riferimento a Province e Città metropolitane;
- Circolare n. 1/2018 del 09/01/2018 “Legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” sempre in attuazione del D Lgs. N. 75/2017;
- DCPM 08/05/2018: “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” G.U. 27/07/2018;
- L. n. 145/2018 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il 2019-2021” in particolare materia di personale, concorsi, centri per l’impiego;
- D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, in L n. 26/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” che ha introdotto modifiche significative alla disciplina sulle capacità assunzionali degli enti e a quella pensionistica e previdenziale ed ha autorizzato le assunzioni per il potenziamento dei Centri per l’impiego legate all’attuazione del reddito di cittadinanza ;
- Decreto del 28.06.2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro”, che ha interessato la definizione della programmazione e gestione nazionale delle politiche del lavoro per l’attuazione del programma del Reddito di cittadinanza e l’individuazione delle risorse, destinate anche alle Regioni, per lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari;
- Legge n. 56/2019 (cd DL Concretezza) Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo, che ha previsto la deroga all’obbligo di esperire la mobilità volontaria ex art. 30 D lgs n. 165/01 sulle procedure concorsuali bandite nel triennio 2019-2021;
- Legge n. 160/2019 “Legge di Bilancio 2020”, in particolare per quanto riguarda la disciplina dei concorsi e delle graduatorie concorsuali;
- DL n. 162/2019 cd “Mille proroghe” e successive modifiche, in materia di nuove regole assunzionali per province e città metropolitane e di scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura di posti di nuova istituzione;
- CCNL del Comparto Funzioni locali 2016-2018 che ha apportato importanti e significative innovazioni in materia sul tema della gestione delle risorse umane;
- CCNL dell’Area Funzioni locali 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali che ha innovato e armonizzato alcuni istituti contrattuali alla nuova realtà della pubblica amministrazione.

Infine è da tenere in considerazione che è in via di definizione il nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021, la cui ipotesi è stata sottoscritta dalle parti in data 4/8/2022. Sulla base dell’atto di indirizzo sono state previste alcune novità relative al sistema di classificazione del personale, progressioni economiche, profili professionali e lavoro agile, propedeutiche all’elaborazione del piano triennale del fabbisogno di personale.

Percorso di riordino e dotazione organica

La Città Metropolitana di Milano ha attuato il percorso di riordino delle funzioni legate alla L. n. 56/14 che prevedeva, nell’ambito di un complesso sistema di razionalizzazione disposto dalla L. n. 190/2014, la ridefinizione delle funzioni fondamentali e di quelle delegate che Regione Lombardia, nella sua potestà legislativa, ha discrezionalmente attribuito a Città metropolitana di Milano (Leggi regionali n. 19/2015, n. 32/2015 e n. 15/2017, di cui si è dato conto ampiamente nei precedenti Piani dei fabbisogni).

Sul versante organizzativo, la macrostruttura dell’Ente e la relativa dotazione organica della Città Metropolitana di Milano sono la risultanza del processo di riordino funzionale sopra delineato che ha imposto ex lege la riduzione del 30% del valore finanziario della dotazione organica delle Città metropolitane per l’esercizio delle funzioni fondamentali, sulla base del personale a tempo indeterminato alla data dell’8 aprile 2014.

La Città Metropolitana di Milano ha conseguito l’obiettivo di riduzione percentuale del valore finanziario della propria dotazione organica, assestandosi ad una diminuzione del 35,12% del valore

finanziario della dotazione organica del personale di ruolo all'8/4/2014; in termini quantitativi la minor spesa è stata pari a - € 21.591.122,55, rispetto al valore di partenza di € 61.470.187,69 (deliberazione di Consiglio n. 6/2015).

Pertanto, a seguito del percorso di riordino, il valore finanziario della dotazione organica per le funzioni fondamentali della Città Metropolitana di Milano è pari a € 39.879.065,14, ed è stato considerato come limite massimo di cui all'art. 1 c. 845 della L. n. 205/17, fino a quando non è entrata in vigore la nuova norma che disciplina le capacità assunzionali negli enti di area vasta, di cui all'art 17 c. 1 del DL n 162/2019.

Tale importo rappresentava il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile entro la quale Città Metropolitana di Milano poteva effettuare la rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria dotazione di personale, così come disciplinato dall'art. 6 c. 3 della L. n. 165/2001, dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", di cui al DPCM dell'08/05/2018 e come ribadito dalla deliberazione della Corte dei Conti Puglia n. 141 del 28/09/2018 e Corte dei Conti Lombardia n. 281/2018.

Attuazione Piano dei fabbisogni 2021-2023

A seguito delle procedure avviate, nel corso dell'anno 2021 state assunte n. 295,6 unità di personale, oltre a n. 2 comandi di personale in entrata, che sono state impiegate sia sulle funzioni fondamentali e di supporto della Città Metropolitana di Milano, sia sulle funzioni delegate da Regione Lombardia. In particolare:

- n. 75,6 nuove assunzioni sono state effettuate per rinforzare gli organici destinati alle funzioni fondamentali;
- n. 200 nuove assunzioni hanno riguardato personale reclutato mediante concorso unico regionale nell'ambito del progetto di Potenziamento dei Centri per l'Impiego; a queste si sommano n. 7 progressioni verticali di carriera;
- n. 13 nuove assunzioni hanno complessivamente riguardato le altre funzioni delegate da Regione Lombardia: turismo, sociale con riguardo al registro unico del terzo settore, ittico venatorio, per un totale di 13 unità.

Piano di fabbisogno di personale 2022 - 2024

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Il nuovo sistema di definizione delle capacità assunzionali prevede che dal 2022 le Città metropolitane possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi, che, rapportata alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, non determini il superamento del valore-soglia (percentuale) definito per ciascuna fascia demografica dallo schema di decreto ed in particolare per la Città metropolitana con 1.500.000 di abitanti e oltre, il16,2%.

In particolare, a decorrere dal 2022, le Città metropolitane che si trovano al di sotto del valore-soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

Dal punto di vista delle facoltà assunzionali, ai fini della predisposizione del presente Piano, Città metropolitana si trova al di sotto del valore soglia previsto, così come certificato dal Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale con nota prot. n.0157684/4.6/2022/1 in atti, e dalla tabella ivi allegata.

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2021	34.604.954,22
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - previsioni ESERCIZIO 2022	38.084.047,68
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - previsioni ESERCIZIO 2023	37.924.047,68
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - previsioni ESERCIZIO 2024	37.986.047,68
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2021	410.667.221,93
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2020	416.306.521,09
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2019	361.243.390,46
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	1.188.217.133,48
MEDIA ENTRATE CORRENTI	396.072.377,83
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2021	65.239.304,00
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	330.833.073,83
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %) 2021	10,46
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE 2022	12,26%
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE 2023	12,62%
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE 2024	13,48%
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	-
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	16,20%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	53.594.957,96
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	18.990.003,74
SPESA PERSONALE COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	81.671.904,00
SPESA PERSONALE anno 2019	33.707.092,52

Per la definizione del presente Piano è stata effettuata una ricognizione delle esigenze di personale e, con nota prot n. 186929\4.2\2021\31, tutti i dirigenti sono stati invitati a segnalare il presunto fabbisogno di personale, sia sul piano qualitativo (tipologie professionali e competenze necessarie) che sul piano quantitativo (consistenza numerica nel triennio). Tale ricognizione è stata quindi effettuata in linea con gli orientamenti delle Linee di indirizzo, sulla base degli obiettivi presenti e futuri, delle funzioni da presidiare e analizzando eventuali competenze e professionalità specifiche e innovative necessarie, anche in relazione alle novità normative, tecnologiche ed ai futuri assetti. Particolare attenzione è stata rivolta alla richiesta di previsione di professionalità necessarie all'attuazione dei progetti PNRR, da finanziare all'interno dei quadri economici dei progetti.

Tuttavia, come già delineato in premessa, gli stretti vincoli di Bilancio non hanno permesso di integrare la dotazione di personale secondo i fabbisogni espressi dalle Direzioni, neanche a copertura del turn over delle cessazioni programmate nel triennio.

Si riporta pertanto di seguito il dato sintetico del fabbisogno di personale di Città Metropolitana di Milano (CMM) relativamente al personale a tempo indeterminato, suddiviso tra funzioni proprie o fondamentali (FF) e funzioni delegate (FD), aggiornato sulla base delle attuali condizioni di contesto e delle cessazioni intervenute, non programmate.

A livello dirigenziale, al momento non sono previsti nuovi inserimenti nel triennio, nonostante una riduzione di 5 unità, tra le quali la Vice Direttore Generale.

La categoria D, quella dei funzionari, prevede l'acquisizione di 10 unità nel triennio sulle funzioni fondamentali, oltre a 34 sulle funzioni delegate.

Sulle funzioni fondamentali si rende necessario dare priorità a profili tecnici ed amministrativi, mentre sulle funzioni delegate le competenze prevalenti riguardano specialisti del mercato del lavoro, parte dei quali verranno distaccati presso Afol ed Euro lavoro; inoltre 2 unità (+1 in categoria C) sono destinate a completare il contingente ottimale individuato per la gestione del Registro unico del terzo settore (RUNTS).

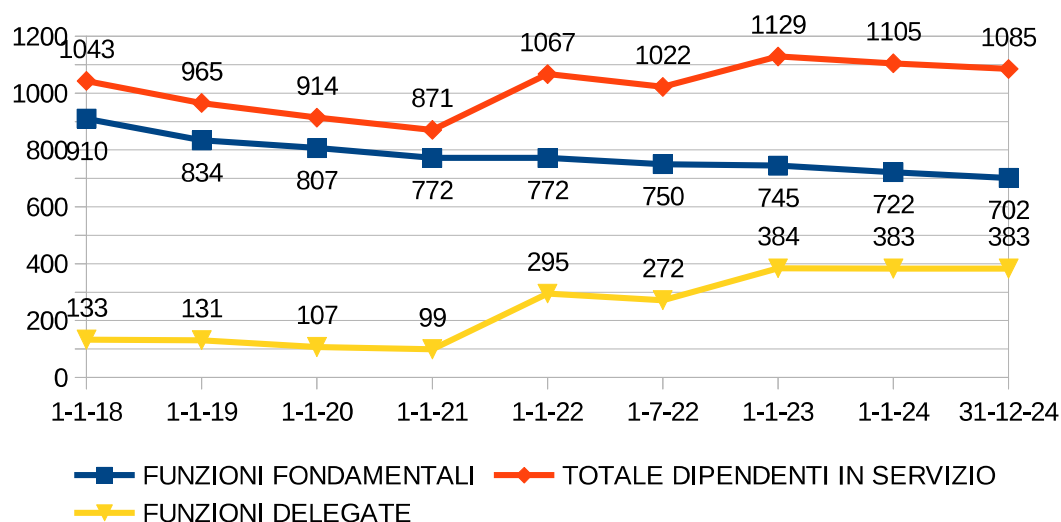
In categoria C si prospettano 6 inserimenti nel 2022 ed altrettanti 2 nel 2023 nelle funzioni istituzionali di personale, la maggior parte dei quali già in forza presso l'Ente, con l'inserimento altresì di due tecnici per la gestione delle strade metropolitane, già previsti nel precedente Piano: anche in questo caso la priorità è per profili amministrativi e tecnici (fortemente incisi negli anni scorsi dal percorso di riduzione del personale conseguente al riordino delle competenze delle Province e Città Metropolitane decisa dalla cd. Legge Delrio).

Tra le funzioni delegate, è molto rilevante il contingente destinato alle politiche del lavoro (93 unità di Categoria C oltre a 27 unità di Categoria D), a completamento del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego previsto dal d.l. 4/2019, convertito dalla Legge 26/2019.

Categoria	2021 (resti)		2022		2023		2024	
	FF	FD	FF	FD	FF	FD	FF	FD
Dirigenti							0	0
Categoria D	5	2	4	32	1		0	0
Categoria C			6	98	2	1	0	0
Categoria B3				1			0	0
Categoria B1				0			0	0
TOTALE	5	2	10	131	3	1	0	0

Nelle tabelle in allegato, sulla base delle previsioni di assunzioni e cessazioni, si riporta la serie storica del contingente del personale presso Città Metropolitana tra l'inizio del 2018 e l'inizio del 2022 (comprensivi dei distaccati, dei tempi determinati e dei comandati presso altri enti), con un aggiornamento al mese di luglio dell'anno in corso ed una previsione del 2023 e 2024. I dati sono poi suddivisi tra funzioni fondamentali, o proprie, di CMM e funzioni delegate.

Andamento personale



Piano dei Fabbisogni a tempo determinato

Il Piano dei fabbisogni a tempo determinato riguarda:

- comandi di personale già in essere e che, come sopra specificato, si prevede di inserire in ruolo (2 unità nel 2022) che di recente sono stati fortemente contingentati e resi eccezionali dal DL 36/2022, convertito nella L. 79/2022;
- contratti di formazione lavoro già in essere (4 unità nel 2022), che CMM utilizza per avviare nuove risorse giovani all'impiego nella pubblica amministrazione, soprattutto per introdurre profili e competenze non tradizionali (ad esempio negli ambiti della progettazione europea e della comunicazione e produzione multimediale). Questo personale risulta tra le previsioni di trasformazione a tempo indeterminato al termine del contratto;
- acquisizione di personale a supporto della realizzazione dei progetti PNRR, direttamente finanziati dalle risorse stanziare sul quadro economico degli interventi, come previsto dall'art. 1 del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021. In particolare si fa riferimento a 2 unità di personale a tempo determinato da destinare ai progetti presentati nell'ambito del Programma Pinqua - Programma Nazionale per la Qualità dell'Abitare del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

Eventuali ulteriori esigenze temporanee e oggettive, non programmabili ed estranee all'ordinaria attività che necessitassero di assunzioni a tempo determinato, in particolar modo se riferite all'attuazione dei progetti del PNRR, sono autorizzate nei limiti dei vincoli di legge (ex art 9 c. 28 DL 78/10) e di Bilancio.

Dinamica del personale di Città metropolitana sulle funzioni fondamentali nel triennio 2022-2024

Sul fronte delle funzioni fondamentali, il forte contenimento del piano dei fabbisogni prevede per il 2022, un trend di decrescita del personale (-27 unità al 01.01.2023 rispetto all'anno precedente tra personale di ruolo e a tempo determinato), a cui segue una successiva riduzione per gli anni 2023 (-23 unità al 01.01.2024) e 2024 (-20 unità al 31.12.2024).

Nella tabella che segue si evidenzia il trend sul triennio per categoria:

Categoria	AL 01.01.2022	AL 01.01.2023	AL 01.01.2024	AL 31.12.2024
Dirigenti	21	18	18	16
D	311	304	301	293
C	176	170	160	157
BG3	164	158	154	150
B	96	91	86	83
A	4	4	3	3
TOTALE	772	745	722	702

Aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale delle funzioni delegate di cui al Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 120/2022 e del "Programmazione delle risorse propedeutiche al PIAO 2022-2024" approvato nel DUP 2022-2024

Nel presente Piano viene aggiornata altresì la previsione assunzionale sulle funzioni delegate da Regione Lombardia.

La modifica riguarda essenzialmente l'aggiornamento delle assunzioni del potenziamento dei centri dell'impiego che ha già visto 142 inserimenti in categoria C (oltre che n. 63 in categoria D) nel corso del 2021, ma che, a seguito delle numerose dimissioni intervenute dopo l'ultima stagione concorsuale, continuamente da aggiornare, necessita una rideterminazione dei numeri (93 unità di Categoria C oltre a 27 unità di Categoria D), a completamento del percorso di potenziamento previsto dal d.l. 4/2019, convertito dalla Legge 26/2019, ed in particolare l'articolo 12 comma 3 che ha disposto l'adozione di un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale, aggiornabile annualmente.

Per le altre funzioni si tratta di modifiche del fabbisogno sui profili professionali da assumere e non sul contingente previsto, richieste avanzate dai dirigenti all'interno delle singole deleghe.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, anche sulla base delle verifiche finanziarie e contabili predisposte dal Settore Trattamento economico e previdenziale in atti, negli allegati parti integranti del presente provvedimento, sono riportate le seguenti informazioni:

- *Allegato A*: situazione del contingente di personale dell'Ente al 31.12.2021;
- *Allegato B*: cessazioni del personale sulle funzioni fondamentali per categoria programmate per gli anni 2022, 2023 e 2024, con la relativa spesa annua.

E' doveroso precisare che l'entrata in vigore della norma per i Comuni e le Regioni delle nuove regole assunzionali ha comportato che le cessazioni per mobilità tra enti e le cessazioni ex L n. 68/99 non siano più da considerarsi neutre ai fini assunzionali, in quanto la nuova disciplina regola le capacità assunzionali ed i vincoli sulla base della tenuta finanziaria. Per il calcolo della spesa si è applicato il trattamento tabellare base, al lordo degli oneri riflessi (oneri previdenziali) e al netto dell'irap, come prevede il DPCM 11/01/2022, aggiornati ai nuovi valori economici del prossimo CCNL 2019-2021 comparto Funzioni locali sottoscritto il 4/8/22. Per i dirigenti è stato applicato il nuovo trattamento tabellare conseguente alla stipula del CCNL 2016-2018 per l'Area Funzioni locali;

- *Allegato C*: calcolo dell'utilizzo delle capacità assunzionali residue 2017- 2021, secondo il metodo del turn over, rideterminate a seguito delle assunzioni intervenute e previste a conclusione del piano

2021, nonché le capacità assunzionali residue 2017-2021 disponibili per il 2022. Trattandosi di resti, il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato fino al 2021, di cui ai precedenti Piani approvati. La tabella viene riportata in quanto la nuova norma (art. 5 c. 2 DM 11/1/22) prevede la possibilità, in prima applicazione, di utilizzo dei resti del turnover, se più conveniente: per il periodo 2022-2024 infatti, *“le province e le città metropolitane possono utilizzare le facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022 se più favorevoli rispetto alle facoltà assunzionali connesse agli incrementi percentuali individuati dal comma 1, fermo restando i limiti di cui all’art. 4, commi 1 e 2, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”*;

- *Allegato D*: stato di attuazione del Piano assunzioni 2021 su funzioni fondamentali e previsione del suo completamento, valorizzati secondo il criterio di calcolo utilizzato fino al 2021, di cui ai precedenti Piani approvati;
- *Allegato E*: Piano assunzioni 2022 - 2024 per le funzioni fondamentali;
- *Allegato F*: Previsioni di assunzioni di personale a tempo determinato sulle funzioni fondamentali e prima stima delle figure professionali necessarie per il PNRR;
- *Allegato G*: Calcolo del valore finanziario della conclusione del Piano precedente 2021 e calcolo del Piano assunzioni 2022-2024. Il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato per il calcolo finanziario dei cessati di cui all’Allegato B;
- *Allegato H*: Sviluppo della dotazione di personale 2022-2024 sulle funzioni fondamentali.
- *Allegato I*: Stato di attuazione del Piano assunzioni 2021 per le funzioni delegate, compreso il Piano di potenziamento dei centri per l’impiego;
- *Allegato L*: Aggiornamento del Piano assunzioni 2022-2024 per le funzioni delegate di cui al Piano triennale - Decreto del Sindaco RG n. 120/2022;
- *Allegato M*: Calcolo valore finanziario del Piano assunzioni 2022-2024 per le funzioni delegate. Il criterio di calcolo è il medesimo utilizzato per il calcolo finanziario dei cessati di cui all’Allegato B per le funzioni fondamentali;
- *Allegato N*: Sviluppo della dotazione di personale 2022-2024 sulle funzioni delegate;

Ai fini del presente Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, si dà atto che:

- la spesa del personale 2021 è in riduzione rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 come certificato dal Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale in atti prot n. 0028284 del 18/02/2022.
- sussiste la compatibilità finanziaria della proposta di Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con le previsioni di spesa per il personale a Bilancio 2022-2024, come certificato dal Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale con nota prot. 0145751\4.6\2022\1 del 27\09\2022 in atti;
- Città metropolitana di Milano rientra nei valori soglia previsti per la sua soglia demografica di cui al DPCM 11/01/2022 come certificato dal Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale con nota prot. n.0157684/4.6/2022/1 del 17/10/22 in atti;
- con Decreto del Sindaco metropolitano n.17/2022 è stato approvato il Piano triennale di Azione positive 2022-2024 della Città Metropolitana di Milano;
- con Deliberazione del Consiglio metropolitano RG 38/2022 del 25/10/2022 è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024 ai sensi dell’art. 170 dlgs 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio metropolitano RG 39/2022 del 25/10/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati e verifica degli equilibri generali di bilancio.

E’ stata fornita alle RSU e alle OO.SS. aziendali una adeguata informativa sulla materia.

Eventuali modifiche alla situazione finanziaria che intervenissero sui vincoli inerenti la spesa del personale saranno recepiti in uno specifico provvedimento modificativo del presente atto.

Si segnala infine che il presente provvedimento viene inviato al Collegio dei Revisori dei Conti in ordine all'accertamento del rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 19 c.8 L. 448/2001 e s.m.i.

Il Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione
dr. Ermanno Matassi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate.*

Città Metropolitana di Milano

Situazione personale al 31 dicembre 2021

CATEGORIE	PERSONALE SU FUNZIONI FONDAMENTALI E DI SUPPORTO		PERSONALE SU FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	PERSONALE SU FUNZIONI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
	RUOLO	TEMPO DETERMINATO		
DIR	21		0	1
D3	106		4	6
D1	203	3	12	71
C	178	1	14	155
B3	164		7	8
B1	98		3	15
A	4		0	0
TOTALI	774	4	40	256

Escluso Segretario Generale

Nel personale di ruolo su funzioni fondamentali è compreso il personale attualmente in comando presso altri enti

**Calcolo del valore finanziario delle cessazioni
funzioni fondamentali**

Previsione cessazioni anno 2022

Categoria	Numero cessazioni 2022 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria	cessazioni a tempo Determinato	Spesa annua per categoria
Dirigenti	3	58.202,60	174.607,80		0,00
D3	6	37.543,79	225.262,74		0,00
D1	10	32.916,93	329.169,30	2	65.833,86
C	13	30.306,46	393.983,98	1	30.306,46
B3	6	28.381,82	170.290,92		0,00
B1	5	27.026,08	135.130,40		0,00
A		25.551,93	0,00		
TOTALE	43		1.428.445,14	3	96.140,32

Comprensivo di cessazioni ex L 68/99

Previsione cessazioni anno 2023

Categoria	Numero cessazioni 2023 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria	cessazioni a tempo Determinato	Spesa annua per categoria
Dirigenti	0	58.202,60	0,00		0,00
D3	2	37.543,79	75.087,58		0,00
D1	1	32.916,93	32.916,93	1	32.916,93
C	10	30.306,46	303.064,60	2	60.612,92
B3	4	28.381,82	113.527,28		0,00
B1	5	27.026,08	135.130,40		0,00
A	1	25.551,93	25.551,93		
TOTALE	23		685.278,72	3	93.529,85

Comprensivo di cessazioni ex L 68/99

Previsione cessazioni anno 2024

Categoria	Numero cessazioni 2024 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti	2	58.202,60	116.405,20
D3	4	37.543,79	150.175,16
D1	4	32.916,93	131.667,72
C	3	30.306,46	90.919,38
B3	4	28.381,82	113.527,28
B1	3	27.026,08	81.078,24
A	0	25.551,93	0,00
TOTALE	20		683.772,98

Comprensivo di cessazioni ex L 68/99

Calcolo utilizzo capacità assunzionale su funzioni fondamentali 2021

Categoria	Numero assunzioni intervenute nel 2021 a. 2019 e 2020	Numero assunzioni intervenute nel 2021 a. 2021	Spesa annua Unitaria (compresa IRAP)	Spesa annua per categoria Assunzioni 2021 a. 2019 e 2020 (*)	Spesa annua per categoria Assunzioni 2021 a. 2021(*)
Dir		1	61.384,72	0,00	61.384,72
D3 (*)	2		38.239,33	76.478,66	0,00
D	11	25,2	33.364,50	367.009,50	840.785,40
C	13	9	30.634,07	398.242,91	275.706,63
B1	9	4,4	27.222,72	245.004,48	119.779,97
TOTALE	35	39,6		1.086.735,55	1.297.656,72
<i>Nella tabella sono inserite le assunzioni effettuate nel 2021 in attuazione dei Piani 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023 e che comportano un utilizzo della capacità assunzionale, ad esclusione quindi, delle assunzioni per mobilità tra enti soggetti a limiti assunzionali e per obblighi di legge (es ex L. 68/99). Il calcolo del valore delle assunzioni è dato dal costo teorico al lordo dell'IRAP, come da regola in vigore fino al 31.12.2021 (*) Trattasi di assunzione per mobilità tra enti che erode capacità assunzionale</i>					2.384.392,27

Calcolo dei resti assunzionali anni precedenti 2017-2021

	Valore capacità assunzionale Dirigenti	Valore capacità assunzionale Dipendenti	Valore capacità assunzionale TOTALE	UTILIZZO	RESTI
Capacità assunzionale 2017 su cessazioni 2016 (RG 136/18)	0,00	337.507,21	337.507,21	337.507,21	0,00
Capacità assunzionale 2018 su cessazioni 2017 (RG 136/18)	59.149,41	398.138,64	457.288,05	457.288,05	0,00
Capacità assunzionale 2019 su cessazioni 2018 (RG 31/2019)	118.298,82	943.506,41	1.061.805,23	1.061.805,23	0,00
Capacità assunzionale 2019 su cessazioni 2019 programmate * (RG 32/2020)	118.298,82	817.593,83	935.892,65	935.892,65	0,00
Capacità assunzionale 2020 su cessazioni 2019 non programmate (RG 32/2020)	59.149,41	233.446,95	292.596,36	292.596,36	0,00
Capacità assunzionale 2020 su cessazioni 2020 programmate * (RG 225/2020)	0,00	819.403,57	819.403,57	485.631,35	333.772,22
Capacità assunzionale 2021 su cessazioni 2020 non programmate * (RG 225/2020)	0,00	728.127,45	728.127,45		728.127,45
Capacità assunzionale 2021 su cessazioni 2021 programmate *	61.384,72	1.221.222,35	1.282.607,07		1.282.607,07
Capacità assunzionale 2017 - 2021 * e calcolo del relativo residuo	416.281,18	5.498.946,41	5.915.227,59	3.570.720,85	2.344.506,74

		Valore finanziario assunzioni
Assunzioni 2018	RG 31/2019	30.620,70
Assunzioni 2019	RG 32/2020	171.451,64
Assunzioni 2020	RG 234/2021	984.256,24
Assunzioni 2021		2.384.392,27
Totale utilizzo 2018-2021		3.570.720,85

* Ai sensi del DL 4/19 conv. in L. 26/19 viene estesa al quinquennio la possibilità di cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali. L'Amministrazione si è avvalsa della facoltà prevista dalla medesima norma, per il triennio 2019-2021, di computare ai fini della capacità assunzionale sia le cessazioni dell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità. Il calcolo del valore delle cessazioni è dato dal costo teorico al lordo dell'IRAP, come da regola in vigore fino al 31.12.2021

Il calcolo del valore delle assunzioni è dato dal costo teorico al lordo dell'IRAP, come da regola in vigore fino al 31.12.2021

**Assunzioni annualità 2021 su funzioni fondamentali
che non comportano utilizzo di capacità assunzionali (neutre ai fini
assunzionali)**

Categoria	Numero assunzioni intervenute Nell'anno 2021 (*)	Spesa annua Unitaria (compresa IRAP)	Spesa annua per categoria
Dir		61.384,72	0,00
D	1	33.364,50	33.364,50
C		30.634,07	0,00
B1		27.222,72	0,00
TOTALE	1		33.364,50

*Nella tabella sono inserite le assunzioni effettuate nel 2021, in attuazione del Piano 2021-2023, neutre ai fini del calcolo della capacità assunzionale: assunzioni per mobilità tra enti soggetti a limiti e assunzioni per obblighi di legge (es. ex L 68/99).
Il calcolo del valore delle assunzioni è dato dal costo teorico al lordo dell'IRAP, come da regola in vigore fino al 31.12.2021*

**Completamento Piano assunzionale 2021 –
Procedure avviate nel 2021**

Categoria	n. prossime assunzioni	Spesa annua Unitaria (compresa IRAP)	Spesa annua per categoria
Dir		61.384,72	0,00
D	5	33.364,50	166.822,50
C	0	30.634,07	0,00
B1		27.222,72	0,00
TOTALE	5		166.822,50

Il calcolo del valore delle assunzioni è dato dal costo teorico al lordo dell'IRAP, come da regola in vigore fino al 31.12.2021

**Calcolo dei limiti di spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato
di cui all'art. 1 comma 845 L. n. 205/2017**

Capacità assunzionale residua disponibile per il 2022

	TOTALE
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA 2017- 2021	2.344.506,74
Conclusioni Piano 2021	166.822,50
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA ANNI PRECEDENTI DISPONIBILE PER IL 2022	2.177.684,24

*Fino al 2017 applicazione art. 3 c.5 D.L 90/14 conv. con mod. in L n. 114/14 come modificato dal DL n. 4/2019 conv. con mod in L n. 26/19
Dal 2018 al 31.12.2021 applicazione art. 1 c. 845: percentuale pari al 100% della spesa dei cessati relativamente ai resti assunzionali personale non sovranumerario
Dal 01.01.2022 applicazione dell'art 33 c.1 bis DL 34/19 cnov con mod in L 58\19 e art. 5 c. 2 DM 11/01/2022*

**Stato attuazione
Piano assunzioni 2021 - su funzioni fondamentali**

Categoria	Area / profilo	2021	2021	modalità di assunzione	Stato di attuazione
		n. posti	resti		
Dirigenti	Tecnico	2	0	Mobilità	Conclusa 1 assunzione Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
		2	0		
D - Specialista	Tecnico delle infrastrutture	9	0		concluso 9 assunzioni
	Avvocato	1	0	Concorso	Graduatoria approvata. Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Di pianificazione tecnica	1	1	Mobilità / concorso	Procedura conclusa
	Tecnico trasporti e mobilità	1	0		concluso 1 assunzione
	Tecnico ambientale	6	0		Concluse 5 assunzioni Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Tecnico ambientale	0,2	0		Concluso pass a tempo pieno + 20%
	Economico - finanziario	4	0		Concluse 2 assunzioni Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Di comunicazione	3	0		Concluso 3 assunzioni
	Amministrativo e di supporto	1	0	Progress. Vert. Ex art. 22 c. 15 D lgs 75/17	Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Amministrativo e di supporto	10	4	Mobilità	Concluse 6 assunzioni Procedura conclusa. Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
		36,2	5		
C - Assistente	Tecnico infrastrutture e territorio	3	0		Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Tecnico manutentivo	1	0		Concluso 1 assunzione
	Tecnico manutentivo (per case cantoniere)	3	0	Concorso	Graduatoria approvata. Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Tecnico manutentivo	1	0	Progress. Vert. Ex art. 22 c. 15 D lgs 75/17	Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Tecnico industriale	1	0	Mobilità / concorso	Graduatoria approvata. Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Informatico	2	0		concluso 2 assunzioni
	Ai servizi amministrativi e contabili	1	0	Progress. Vert. Ex art. 22 c. 15 D lgs 75/17	Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Ai servizi amministrativi e contabili	15	0	Mobilità / Utilizzo Graduatoria / concorso	Concluse 6 assunzioni Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
		27	0		
B1 - Operatore	Tecnico manutentivo (cantonieri)	8	0	Selezione (art. 16 L 56/87)	Concluse 4 assunzioni Fabbisogno modificato per esigenze di bilancio
	Ai servizi amministrativi e contabili	0,4	0		Concluso pass a tempo pieno + 40%
		8,4	0		
TOTALE		73,6	5		40,6 assunzioni

Completamento Piano assunzionale 2021 – procedure avviate nel 2021

Categoria	Numero prossime assunzioni	Spesa annua Unitaria (con IRAP)	Spesa annua per categoria
Dirigenti	0	61.384,72	0,00
D	5	33.364,50	166.822,50
C	0	30.634,07	0,00
B3	0	28.730,41	0,00
B1	0	27.222,72	0,00
A	0	25.682,22	0,00
TOTALE	5		166.822,50

Previsione
Piano assunzioni 2022 – 2024 su Funzioni fondamentali

Categoria	Area / profilo	2022		2023		2024	
		n. posti	modalità di assunzione	n. posti	modalità di assunzione	n. posti	modalità di assunzione
Dirigenti							
		0		0		0	
D -Specialista	Di pianificazione tecnica	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Tecnico trasporti e mobilità	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Amministrativo legale	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Amministrativo e di supporto	1	trasf. a tempo indet. CFL	1	trasf. a tempo indet. CFL		
		4		1		0	
C - Assistente	Ai servizi amministrativi e contabili	4	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Tecnico manutentivo (per case cantoniere)	2	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Tecnico infrastrutture e territorio (grafico)			1	trasf. a tempo indet. CFL		
	Ai servizi ausiliari e di supporto (video operatore)			1	trasf. a tempo indet. CFL		
		6		2		0	
B3 – Collaboratore							
		0		0		0	
B1 - Operatore							
		0		0		0	
TOTALE		10		3		0	

Per la copertura dei fabbisogni programmati tramite concorso, si procederà come segue:

Attivazione procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 - concorso pubblico

Ai sensi dell'art 3 c. 8 della L 56/19 come mod da art 1 c 14 ter DL 80/21 per gli anni 2022-2024

l'Ente potrà attivare la possibilità di deroga alla mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001

**Previsioni per il personale a tempo determinato
funzioni fondamentali (*)**

Categoria	annualità	Area / profilo	2022	2023	2024	modalità di assunzione
C	2022	Assistente Tecnico infrastrutture e territorio (grafico)	0,5	0,5		CFL 12 mesi
	2022	Assistente Ai servizi ausiliari e di supporto (video operatore)	0,5	0,5		CFL 12 mesi
TOTALE			1	1	0	

(*) Nella tabella sono indicate le assunzioni a tempo determinato al momento previste. In considerazione del fatto che i tempi determinati coprono situazioni contingenti temporaneamente non prevedibili, eventuali ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie, saranno possibili esclusivamente nei limiti previsti dalle norme vigenti e da quelli finanziari

**Previsioni di personale a tempo determinato
per la realizzazione dei progetti PNRR finanziati sui progetti**

Categoria		Area / profilo	2022	2023	2024
D	Specialista	Tecnico delle infrastrutture	2		
			2	0	0
C	Assistente				
			0	0	0
TOTALE			2	0	0

I numeri sono indicativi. Il personale sarà finanziato all'interno dei quadri economici dei progetti secondo i limiti percentuali per ciascun progetto definiti dalle norme e dalla Ragioneria generale Stato nella Circ n. 4 del 18/01/22. La durata dell'incarico sarà legata al progetto e comunque nei limiti della norma di cui all'art 1 c.2 del DL 80/21

**Calcolo del valore finanziario delle assunzioni
funzioni fondamentali**

Previsione assunzioni anno 2022 (incluso resti 2021)

Categoria	Numero assunzioni 2022 Programmate + resti 2021	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria	assunzioni a tempo Determinato NO PNRR	Spesa annua per categoria
Dirigenti		58.202,60	0,00		0,00
D1	9	32.916,93	296.252,37		0,00
C	6	30.306,46	181.838,76	2	60.612,92
B3		28.381,82	0,00		0,00
B1		27.026,08	0,00		0,00
A		25.551,93	0,00		0,00
TOTALE	15		478.091,13	2	60.612,92

Nella tabella sono escluse le assunzioni a tempo determinato per 2 unità di categoria D, per il PNRR, finanziate dai quadri economici dei progetti

Previsione assunzioni anno 2023

Categoria	Numero assunzioni 2023 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti		58.202,60	0,00
D1	1	32.916,93	32.916,93
C	2	30.306,46	60.612,92
B3		28.381,82	0,00
B1		27.026,08	0,00
A		25.551,93	0,00
TOTALE	3		93.529,85

Previsione assunzioni anno 2024

Categoria	Numero assunzioni 2024 programmate	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti		58.202,60	0,00
D1		32.916,93	0,00
C		30.306,46	0,00
B3		28.381,82	0,00
B1		27.026,08	0,00
A		25.551,93	0,00
TOTALE	0		0,00

Città Metropolitana di Milano

Sviluppo dotazione di personale di ruolo e a tempo determinato 2022 – 2024 – Funzioni fondamentali

CATEGORIE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI FONDAMENTALI AL 01.01.2022	A TEMPO DET.	TOTALE 01.01.2022 RUOLO + T.D. (*)	ASSUNZIONI 2022 (TD)	PROCEDURE CONCLUSIONE ASSUNZIONI PIANO 2021	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2022	CESSAZIONI 2022	PREVISIONE CESSAZIONI 2022 (TD)	TOTALE 01.01.2023 RUOLO + T.D.	CESSAZIONI 2023 RUOLO	PREVISIONE CESSAZIONI 2023 TD	ASSUNZIONI RUOLO 2023	TOTALE 01.01.2024 RUOLO + T.D.	CESSAZIONI 2024 RUOLO	ASSUNZIONI 2024 RUOLO	TOTALE 31.12.2024 RUOLO + T.D.
DIR	21		21				-3		18	0			18	-2		16
D	308	3	311	2	5	4	-16	-2	304	-3	-1	1	301	-8		293
C	175	1	176	2		6	-13	-1	170	-10	-2	2	160	-3		157
B3	164		164				-6		158	-4			154	-4		150
B1	96		96				-5		91	-5			86	-3		83
A	4		4				0		4	-1			3	0		3
TOTALI	768	4	772	4	5	10	-43	-3	745	-23	-3	3	722	-20	0	702

(*) Escluso Segretario Generale

Nella tabella sono inserite anche le previsioni di andamento del personale a tempo determinato già presente al 01.07.2022 e quello necessario per l'attuazione del PNRR. Ulteriori eventuali assunzioni non programmabili e non prevedibili saranno autorizzate di volta in volta nei limiti dei vincoli di cui all'art 9 c. 28 DL 78/10 e degli stanziamenti di bilancio.

Sviluppo dotazione di personale a tempo determinato 2022 – 2024 – Funzioni fondamentali
Fonti di finanziamento

CATEGORIE	PERSONALE A T.D. FINANZIATI DA BILANCIO AL 01.01.2022	PERSONALE A T.D. ETERO-FINANZIATI AL 01.01.2022	TOTALE 01.01.2022 T.D.	ASSUNZIONI T.D. 2022 FINANZIATE DA BILANCIO	PREVISIONI CESSAZIONI T.D. 2022 FINANZIATE DA BILANCIO	TOTALE 01.01.2023 T.D. FINANZIATE DA BILANCIO	PREVISIONI ASSUNZIONI T.D. 2022 ETERO-FINANZIATE	PREVISIONI CESSAZIONI T.D. 2022 ETERO-FINANZIATE	TOTALE 01.01.2023 T.D. ETERO-FINANZIATI	PREVISIONI CESSAZIONI T.D. 2023 FINANZIATE DA BILANCIO	PREVISIONI CESSAZIONI T.D. 2023 ETERO-FINANZIATE	TOTALE 01.01.2024 T.D. FINANZIATE DA BILANCIO	TOTALE 01.01.2024 T.D. ETERO-FINANZIATI
DIR			0			0			0			0	0
D	1	2	3		-1	0	2	-1	3		-1	0	2
C	1		1	2	-1	2			0	-2		0	0
B3			0			0			0			0	0
B1			0			0			0			0	0
A			0			0			0			0	0
TOTALI	2	2	4	2	-2	2	2	-1	3	-2	-1	0	2

**Stato attuazione
Piano assunzioni 2021 su Funzioni Delegate
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, Turismo e sport)**

Categoria	Area / profilo	2021	assunzioni	2021	modalità di assunzione e destinazione posti (*)	stato Di attuazione
		n. posti		resti		
D -Specialista	Amministrativo e di supporto	4	4	0	Servizi sociali RUNTS	Concluse 4 assunzioni
	Specialista tecnico delle infrastrutture	1	1	0	Protezione civile	Concluso con 1 mobilità interna da funzioni fondamentali ente
		5	5	0		
TOTALE		5	5	0		

**Stato attuazione assunzioni a tempo indeterminato
Piano straordinario di potenziamento su Funzioni Delegate
(Politiche attive del lavoro)**

Categoria	Area / profilo	Contingente Ottimale	Posti coperti Al 31.12.2021	Nuove Assegnazioni 2022	Cessazioni 2022	Posizioni Da coprire	TOTALE 2022
D -Specialista	Informatico statistico	7	7	0	2	2	2
	Mercato e servizi per il lavoro	71	55	9	9	16	25
	Mercato e servizi per il lavoro (Progressione verticale)	1	1	0	0	0	0
		79	63	9	11	18	27
C – Assistente	Operatore mercato del lavoro	189	121	17	22	73	90
	Operatore mercato del lavoro (Progressione verticale)	6	6	0	0	0	0
	Tecnico informatico	18	15	0	0	3	3
		213	142	17	22	76	93
TOTALE		292	205	26	33	94	120

N.B. In caso di eventuali ulteriori cessazioni che si dovessero presentare, si provvederà ad utilizzare le graduatorie concorsuali o a bandire nuovi concorsi, fino al raggiungimento del contingente ottimale determinato con Regione Lombardia

**Previsione
Piano assunzioni 2022 – 2024 su Funzioni Delegate
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, RUNTS, Turismo e sport)**

Categoria	Area / profilo	delega	2022		2023		2024	
			n. posti	modalità di assunzione (*)	n. posti	modalità di assunzione	n. posti	modalità di assunzione
D -Specialista	Amministrativo e di supporto	RUNTS	2	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Tecnico delle infrastrutture	Turismo	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
			3	0	0		0	
C - Assistente	Ai servizi amministrativi e contabili	RUNTS	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Ai servizi amministrativi e contabili	Servizi sociali	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Ai servizi amministrativi e contabili	Protezione civile	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Tecnico infrastrutture e territorio	Turismo	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Polizia metropolitana	ittico Venatorio	0		1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso		
			4	0	1		0	
TOTALE			7	0	1	0	0	

La previsione di copertura dei fabbisogni è calcolata sulla base dell'Intesa con Regione Lombardia sulle risorse messe a disposizione per l'esercizio delle funzioni delegate di cui alla DGR XI\5821\2021 e al Decreto del Sindaco RG n. 7/2022 ed ulteriori finanziamenti previsti

(*) Le modalità di copertura dei fabbisogni (concorso, mobilità, utilizzo graduatorie) sono definite sulla base delle indicazioni previste negli accordi con Regione Lombardia

**Previsione
Piano assunzioni 2022 – 2024 su Funzioni Delegate
Potenziamento Politiche attive del lavoro (resti 2021)**

Categoria	Area / profilo	delega	n. posti	modalità di assunzione
D -Specialista	Mercato per il lavoro	potenziamento CPI	16	Utilizzo graduatoria / Concorso
	Informativo statistico	potenziamento CPI	2	Utilizzo graduatoria / Concorso
			18	
C – Assistente	Operatore mercato per il lavoro	potenziamento CPI	73	Utilizzo graduatoria / Concorso
	Tecnico informatico	potenziamento CPI	3	Utilizzo graduatoria / Concorso
			76	
TOTALE			94	

Al fine di completare il numero ottimale previsto, nella tabella sono inseriti i resti del Piano di potenziamento previsto dalla DGR XI\5101\21, di cui all'allegato C, più un contingente relativo al personale da assumere a seguito delle cessazioni intervenute su tali profili nel 2022.

In caso di eventuali ulteriori cessazioni che si dovessero presentare, si provvederà ad utilizzare le graduatorie concorsuali o a bandire nuovi concorsi, fino al raggiungimento del contingente ottimale determinato con Regione Lombardia

**Previsione
Piano assunzioni 2022 – 2024 su Funzioni Delegate
Politiche attive del lavoro**

Categoria	Area / profilo	delega	2022		2023		2024	
			n. posti	modalità di assunzione	n. posti	modalità di assunzione	n. posti	modalità di assunzione
D -Specialista	Amministrativo e di supporto	lavoro	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
	Comunicazione	lavoro	1					
			2		0		0	
C – Assistente	Operatore mercato del lavoro	lavoro	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
			1		0		0	
BG – Collaboratore	ai servizi amministrativi	lavoro	1	Mobilità /Utilizzo graduatoria / Concorso				
			1		0		0	
TOTALE			4		0		0	

() La previsione di copertura dei fabbisogni su alcuni profili potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo di eventuali graduatorie degli idonei ai concorsi regionali per il potenziamento dei centri per l'impiego (cfr Stato di avanzamento del Piano)*

Le previsioni di assunzioni riguardano la copertura del turn over 2021-2022 di personale cessato presso il Settore Politiche del lavoro non assunto nel contingente del potenziamento, in attesa di definizione del contingente ottimale da parte di Regione Lombardia, quindi di seguito le cessazioni:

Calcolo del valore finanziario del Piano assunzionale su funzioni delegate

Previsione assunzioni in ruolo Piano 2022-2024 (Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, RUNTS, Turismo e sport)

Categoria	Numero assunzioni 2022	Numero assunzioni 2023	Numero assunzioni 2024	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti				58.202,60	0,00
D	3			32.916,93	98.750,79
C	4	1		30.306,46	151.532,30
B3				28.381,82	0,00
B1				27.026,08	0,00
A				25.551,93	0,00
TOTALE	7	1	0		250.283,09

Calcolo del valore finanziario conclusione del Piano assunzionale 2020 Politiche attive del lavoro - Piano di potenziamento addendum DGR XI/5101 2021

Personale a tempo indeterminato

Categoria	Previsione assunzioni Potenziamento CPI	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti		58.202,60	0,00
D	27	32.916,93	888.757,11
C	93	30.306,46	2.818.500,78
B3		28.381,82	0,00
B1		27.026,08	0,00
A		25.551,93	0,00
TOTALE	120		3.707.257,89

Conclusione Piano 2021 e previsione assunzioni a tempo indeterminato Piano 2022-2024 (Politiche attive del lavoro)

Categoria	Numero assunzioni 2022	Numero assunzioni 2023	Numero assunzioni 2024	Spesa annua Unitaria (no IRAP) Nuovo CCNL	Spesa annua per categoria
Dirigenti				58.202,60	0,00
D	2			32.916,93	65.833,86
C	1			30.306,46	30.306,46
B3	1			28.381,82	28.381,82
B1				27.026,08	0,00
A				25.551,93	0,00
TOTALE	4	0	0		124.522,14

Città Metropolitana di Milano

**Sviluppo dotazione di personale 2022 – 2024 - Funzioni delegate
(Protezione civile, Ittico venatorio, Servizi sociali, Turismo e sport)**

CATEGORIE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 01.01.2022	TOTALE 01.01.2022 RUOLO	PROCEDURE CONCLUSIONE ASSUNZIONI PIANO 2021	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2022	CESSAZIONI 2022	TOTALE 01.01.2023 ruolo	CESSAZIONI 2023 RUOLO	ASSUNZIONI RUOLO 2023	TOTALE 01.01.2024 ruolo	CESSAZIONI 2024 RUOLO	ASSUNZIONI 2024	TOTALE 31.12.2024 RUOLO
DIR	0	0				0			0			0
D	16	16	2	3	-1	20			20			20
C	14	14		4	-1	17	-1	1	17			17
B3	7	7				7			7			7
B1	3	3				3			3			3
A	0	0				0			0			0
TOTALI	40	40	2	7	-2	47	-1	1	47	0	0	47

**Sviluppo dotazione di personale 2022 – 2024 - Funzioni delegate
(Lavoro – POTENZIAMENTO)**

CATEGORIE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 01.01.2022	PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE	TOTALE 01.01.2022 RUOLO	PROCEDURE ASSUNZIONI 2022 CONCLUSIONE RESTI PIANO 2021	CESSAZIONI 2022	TOTALE 01.01.2023 ruolo	CESSAZIONI 2023 RUOLO	ASSUNZIONI RUOLO 2023	TOTALE 01.01.2024 ruolo	CESSAZIONI 2024 RUOLO	ASSUNZIONI 2024	TOTALE 31.12.2024 RUOLO
DIR	0		0			0			0			0
D	63		63	27	-11	79			79			79
C	141	1	142	93	-22	213			213			213
B3	0		0			0			0			0
B1	0		0			0			0			0
A	0		0			0			0			0
TOTALI	204	1	205	120	-33	292	0	0	292	0	0	292

**Sviluppo dotazione di personale 2022 – 2024 - Funzioni delegate
(Politiche attive del lavoro)**

CATEGORIE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 01.01.2022	TOTALE 01.01.2022 RUOLO	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2022	CESSAZIONI 2022	TOTALE 01.01.2023 ruolo	CESSAZIONI 2023 RUOLO	ASSUNZIONI RUOLO 2023	TOTALE 01.01.2024 ruolo	CESSAZIONI 2024 RUOLO	ASSUNZIONI 2024	TOTALE 31.12.2024 RUOLO
DIR	1	1			1			1			1
D	14	14	2	-3	13			13			13
C	12	12	1	-3	10			10			10
B3	8	8	1	-1	8			8			8
B1	15	15		-2	13	-1		12			12
A	0	0			0			0			0
TOTALI	50	50	4	-9	45	-1	0	44	0	0	44

**Sviluppo dotazione di personale 2022 – 2024 - Funzioni delegate
Complessive**

CATEGORIE	PERSONALE DI RUOLO SU FUNZIONI DELEGATE AL 01.01.2022	TOTALE 01.01.2022 RUOLO	PROCEDURE CONCLUSIONE ASSUNZIONI PIANO 2021	PIANO ASSUNZIONI RUOLO 2022	CESSAZIONI 2022	TOTALE 01.01.2023 ruolo	CESSAZIONI 2023 RUOLO	ASSUNZIONI RUOLO 2023	TOTALE 01.01.2024 ruolo	CESSAZIONI 2024 RUOLO	ASSUNZIONI 2024	TOTALE 31.12.2024 RUOLO
DIR	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
D	93	93	2	32	-15	112	0	0	112	0	0	112
C	168	168	0	98	-26	240	-1	1	240	0	0	240
B3	15	15	0	1	-1	15	0	0	15	0	0	15
B1	18	18	0	0	-2	16	-1	0	15	0	0	15
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	295	295	2	131	-44	384	-2	1	383	0	0	383

IL PIANO DI FORMAZIONE 2022 - 2024

1. Premessa

La formazione del personale della Città Metropolitana di Milano rappresenta una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

La definizione del piano triennale per la formazione 2022-2024 tiene conto dei fabbisogni espressi dalle diverse direzioni e si sviluppa nell'ottica della crescita delle competenze del personale.

Certamente la riforma incompiuta degli enti di area vasta ed i tagli ai Bilanci delle Città metropolitane della legge n 190/14, considerati dalla Corte dei conti irragionevoli, continua a produrre i propri effetti così che il presente Piano formativo di Città Metropolitana di Milano risente degli esigui finanziamenti assegnati.

Il contesto in cui si innesta il presente Piano è quello legato al processo d'innovazione e ammodernamento che sta attraversando il settore pubblico, per rispondere adeguatamente alle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche in atto, e che si esplica attraverso una serie di azioni di sistema: la transizione digitale ed ecologica, la semplificazione amministrativa, l'attuazione del PNRR, un nuovo modo di lavorare caratterizzato dallo smart working, l'introduzione di un sistema di gestione delle risorse umane basata sulle competenze professionali e la revisione del sistema di classificazione del personale che si attuerà col prossimo CCNL, con la definizione dell'Area delle "elevate professionalità".

Il Piano di formazione si inserisce altresì in una cornice ancora connotata dalla pandemia, iniziata nel 2020 e non ancora finita, che ha cambiato radicalmente lo scenario globale, determinando l'adozione di misure straordinarie in campo sanitario, giuridico e amministrativo.

Il cambiamento organizzativo, con una struttura lavorativa integrata con lo smartworking, ha posto l'esigenza di interventi formativi più innovativi e coordinati per promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una PA che cambia. Pertanto l'offerta formativa ha subito negli ultimi due anni un radicale cambiamento, passando da una formazione in aula ad una formazione prevalentemente online a tutti i livelli, proposti sulle varie piattaforme e-learning.

La programmazione della formazione in modalità e-learning, con l'utilizzo delle piattaforme in uso all'Ente, combinata in maniera bilanciata con percorsi in aula, offrirà anche nei prossimi anni la possibilità di ottimizzare la qualità dei corsi, di razionalizzare i tempi e i costi e di offrire percorsi di aggiornamento professionale ad un numero più elevato di partecipanti.

2. Riferimenti normativi del Piano di formazione del personale

L'inquadramento normativo del Piano di formazione del personale della Città metropolitana di Milano trova fondamento nei seguenti riferimenti:

- il *D.Lgs. n. 165/2001 - art. 1, comma 1, lettera c)*, indica per la Pubblica Amministrazione l'obiettivo di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti"; e *art.7, comma 4*, dove si stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Il "Patto di innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" tra Governo e Sindacati del 10 marzo 2021, il quale prevede che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua

per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, attivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività agibile dalla contrattazione decentrata.

- D.lgs. n. 81/2008, coordinato con il D.lgs. n. 106/2009 “ testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, il quale dispone all’art. 37 che: *il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ...con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda...e che i dirigenti e i preposti ricevano a cura del datore di lavoro, un’ adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.*
- Legge 190 del 2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e i successivi decreti attuativi che prevedono tra i vari adempimenti l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione.
- Art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013, in base a cui: *al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materie di trasparenza e integrità, che consentono ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.*
- *l’art. 49 bis del Contratto collettivo di lavoro CCNL 2016-2018 - comparto Funzioni locali*, che, riconoscendo nella formazione del personale un ruolo primario nelle strategie di sviluppo della qualità e di miglioramento dell’efficacia della Pubblica Amministrazione, finalizza l’area prioritaria delle attività formative alle seguenti sostanziali direttrici:
 - valorizzare il patrimonio professionale presente negli ente;
 - garantire l’aggiornamento professionale ed il supporto conoscitivo necessario per assicurare l’operatività dei servizi, migliorandone la qualità e l’efficienza;
 - incentivare comportamenti innovativi e sviluppare nuove competenze gestionali, tecniche, amministrative in linea con il costante sviluppo tecnologico e di adeguamento alle modalità di lavoro;
 - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità in un’ottica di rotazione degli incarichi e costituzione di figure polivalenti.
- Il regolamento generale sulla protezione dei dati 679/2016 (UE), il quale prevede, all’art.2, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-Responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati.

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo n. 82/2005 (modificato e integrato dai D:Lgs 179/2016 e D.Lgs n. 217/2017), il quale all'art 13 prevede che:
 - le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assertive,
 - le politiche di formazione sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.
- *l'art. 35 "Formazione e aggiornamento del personale"* del Testo Unificato del Regolamento provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Città metropolitana di Milano, che stabilisce le linee di indirizzo in materia di formazione e riqualificazione professionale;
- *il D.Lgs. n. 165/2001 - art. 54*, come modificato dall'art 4 del D.L. n. 36/2022, che stabilisce che, oltre che all'aggiornamento dei codici di comportamento, siano attivati percorsi di formazione in tema di etica pubblica e comportamento etico, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente.
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO, Decreto del Ministero della Pubblica amministrazione del 24/06/2022, in vigore dal 1 luglio 2022, all'art 4 comma 4 determina le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale.

3. Gli strumenti per la gestione della formazione e lo sviluppo delle professionalità in Città metropolitana di Milano

La pianificazione dei corsi di formazione nei diversi ambiti lavorativi richiede una programmazione mirata il più possibile a soddisfare le esigenze richieste dall'amministrazione e mira soprattutto al raggiungimento e al coinvolgimento del maggior numero di dipendenti.

Il Servizio formazione si avvale di diversi *"strumenti organizzativi"* per sostenere i processi di apprendimento nell'ambito delle attività formative:

1) *Elenco formatori interni*: L'individuazione di personale idoneo a svolgere attività di formazione specifica è una risorsa utile per condividere e trasmettere competenze e capacità nelle varie aree tematiche. Ai formatori selezionati è affidato lo svolgimento di corsi di formazione, aggiornamento e addestramento rivolti a tutto il personale della Città metropolitana di Milano, dove mettere a fattor comune le conoscenze ed esperienze maturate nel percorso professionale.

Il servizio formazione assicura un aggiornamento e un ampliamento dell'elenco formatori, tramite bando interno, dove tutti i colleghi qualificati possono candidarsi per i propri ambiti di competenza.

2) *Schede di rilevazione dei fabbisogni formativi*: la rilevazioni dei fabbisogni formativi può avvenire sia in fase di ricognizione annuale che durante l'anno attraverso le schede di richiesta corsi nel sito della Formazione.

3) *piattaforma E-Learning: ECommunity*

La piattaforma Moodle realizzata e gestita all'interno di Città metropolitana di Milano dal Settore Transizione digitale e dal Settore Risorse umane e organizzazione, accessibile a tutti i dipendenti, è diventata uno strumento prezioso e utile, dove il Servizio formazione mette a disposizione le

registrazioni video e materiale didattico dei corsi online di formazione interna suddivisi per argomenti, corsi interattivi con test ed esercitazioni. La piattaforma viene costantemente aggiornata con i link alle videoregistrazioni di corsi e webinar esterni che possono interessare i dipendenti dell'Ente.

4) Sistemi informativi per la formazione e il monitoraggio

E' presente un sistema informativo della formazione che copre il processo di comunicazione, iscrizione ed erogazione dei corsi e successivamente l'archiviazione delle presenze, degli attestati di partecipazione, del gradimento del corso e l'elaborazione dei dati statistici.

Sul sito Intranet della Formazione è possibile per gli utenti autorizzati (Dirigenti, PO, referenti della formazione delle varie direzioni) compilare le schede di richiesta corsi e successivamente effettuare le iscrizioni alle varie edizioni previste.

Sono disponibili anche le tabelle mensili degli iscritti, che consentono ad ogni direzione di verificare in quali giornate e in quali corsi è impegnato il personale.

Inoltre sono a disposizione vari report aggiornati in tempo reale: l'elenco dei corsi frequentati dal personale della direzione, l'elenco complessivo dei proposti ai vari corsi, la tabella indicante il numero di corsi frequentati da ciascuno negli ultimi 14 anni.

Ciascun dipendente può consultare e stampare il proprio curriculum formativo, oltre a recuperare gli attestati disponibili.

Il materiale didattico dei corsi organizzati (slides, dispense, ecc.) è reperibile in un'apposita sezione.

Il Servizio Formazione per l'inserimento dei dati oltre al sito lavora su due database (PICO e SINFO): PICO è progettato per coprire la fase precedente, corrente e immediatamente successiva allo svolgimento del corso, SINFO per l'archiviazione dei dati definitivi successivi alla conclusione delle attività formative.

5) Strumenti informativi per l'erogazione e la valutazione della formazione

La **piattaforma GoToMeeting** rende possibile lo svolgimento dei percorsi formativi online; negli ultimi anni ha svolto una funzione significativa permettendo di mantenere costante l'attività formativa, nonostante gli effetti della pandemia Covid-19.

Nella logica di presidiare il processo di apprendimento dell'Ente e la qualità dei corsi, il Servizio Formazione ha impostato una modalità di valutazione, predisponendo dei questionari di gradimento per misurare l'attività formativa e la loro utilità sulla **piattaforma LimeSurvey**.

Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati.

Al fine di avere statistiche sempre aggiornate e un monitoraggio puntuale degli indicatori, la piattaforma LimeSurvey permette di raccogliere i feedback e i gradimenti dei corsi proposti per apprendere come migliorare nel tempo l'intero processo formativo.

6) Benvenuti a bordo, è un percorso formativo completo per neoassunti che viene realizzato grazie alla disponibilità, la competenza e la preparazione dei formatori interni; oltre a trasmettere e ampliare le conoscenze e competenze dei colleghi, permette di garantire un'accoglienza e un accompagnamento adeguato del personale neoassunto e facilita l'inserimento in Città metropolitana di Milano, assicurando altresì un tutoraggio con colloqui individuali.

7) Accordi e protocolli d'intesa

- In riferimento al piano strategico dell'Ente, che determina gli obiettivi generali di sviluppo della comunità metropolitana, la Città metropolitana ha avviato forme di dialogo e di intesa.

Per lo sviluppo delle competenze specifiche dei dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei funzionari sono stati siglati diversi impegni finalizzati a sostenere l'attuazione del Piano Strategico Metropolitano ed a governare le opportunità offerte dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) in tema di crescita infrastrutturale del territorio, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e ampliamento delle competenze del capitale umano.

Alcuni di questi riguardano la partecipazione degli Atenei del territorio metropolitano, con i quali potranno essere definiti specifici accordi per attuare attività di co-progettazione e proposte didattiche formative multidisciplinari (es. percorso di management City School).

- Il progetto "Metropoli strategiche", coordinato da ANCI, ha l'obiettivo di accompagnare i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali nelle Città Metropolitane. Attraverso la costruzione di un network tra Città Metropolitane, si intendono sperimentare sul campo modelli organizzativi innovativi e sviluppare nuove competenze. La programmazione della formazione è sempre rispondente alle esigenze delle PA.
- Città metropolitana di Milano ha aderito al programma formativo annuale 2022 della Fondazione UPEL Milano, che ha un' offerta di formazione generale on line multi disciplinare, con particolare riguardo agli ambiti della contabilità, dei contratti e nella gestione e organizzazione del personale, che permette di garantire a tutto il personale dell'Ente l'accesso a corsi di aggiornamento normativo.
- Per i percorsi formativi specifici per le posizioni tecniche delle infrastrutture e dell'ambiente è attivo il protocollo d'intesa: "+community", promosso dall'Area Infrastrutture. E' un accordo tra soggetti pubblici e privati che fanno comunità sui temi della sostenibilità, della fruibilità delle risorse ambientali e dell'equità nella distribuzione dei beni ambientali. È una proposta aperta e uno strumento gratuito che mette in condivisione le migliori risorse del partenariato per diffondere e incrementare le competenze del territorio metropolitano.
- In tema sicurezza sul posto di lavoro è attivo un accordo di collaborazione tra Città metropolitana di Milano e ESEM-CPT (Ente unificato formazione e sicurezza) per la realizzazione di corsi di formazione in materia di sicurezza e per il supporto agli enti territoriali nei cantieri pubblici, promosso dal Settore Programmazione ed edilizia scolastica. Le parti intendono realizzare ogni utile forma di collaborazione al fine di sviluppare sinergie per la diffusione sul territorio metropolitano delle buone pratiche e la sensibilizzazione degli operatori (dipendenti tecnici della Città metropolitana e dei Comuni del territorio, imprese appaltatrici, Istituti scolastici ad indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio") sulle tematiche inerenti la sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- Città metropolitana di Milano aderisce annualmente al bando INPS Valore PA, manifestando il proprio interesse riguardo ad aree tematiche che di volta in volta sono rese disponibili. Le iniziative formative sono di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello).

6. Obiettivi formativi 2022-2024

Le principali direttrici che indirizzano il piano di formazione della Città metropolitana di Milano riguardano:

- l'attuazione dei progetti del PNRR;
- la transizione digitale;
- la semplificazione amministrativa;
- la governance del territorio e sviluppo sostenibile;
- la gestione dei servizi in condizione di risorse scarse;
- il modello organizzativo basato sullo smart working.

La previsione degli stanziamenti per formazione 2022-2024 per il personale di € 65.000,00 per ciascun anno rispetto ad un contingente di personale sulle funzioni fondamentali pari a 778 unità al 31.12.2021.

La predisposizione del Piano Triennale della Formazione, visto come elemento strategico e abilitante del cambiamento all'interno dell'Ente e in considerazione del budget messo a disposizione, segue i seguenti criteri di impostazione:

- **flessibilità nella programmazione delle scelte formative:** dato il particolare momento legato all'attuazione del PNRR e agli strascichi della pandemia da Covid 19, una programmazione formativa flessibile risponde più efficacemente a esigenze variabili della struttura organizzativa interna, adeguando, di volta in volta, in base anche alle disponibilità finanziarie, le scelte formative più idonee e prioritarie;
- **priorità alla formazione obbligatoria** nel rispetto dei vincoli normativi, volta a garantire il funzionamento dell'Ente;
- **sviluppo delle competenze interne** coerenti con il ruolo di Città metropolitana e con i possibili processi di ridefinizione e ampliamento delle mansioni professionali adeguati ai futuri piani di sviluppo dell'Ente;
- **valorizzazione delle competenze professionali interne** nel ruolo di formatori e di progettisti di interventi formativi per l'Ente, con l'aggiornamento dell'elenco dei formatori interni dell'Ente;
- percorsi di accoglienza con colloqui individuali e accompagnamento formativo dei **nuovi assunti** da parte dei formatori interni qualificati e competenti;
- mantenimento e affinamento della **formazione online**, a basso impatto economico, per consolidare, ampliare e trasferire all'interno dell'Ente conoscenze specialistiche presenti nei diversi settori;
- misure volte ad incentivare e **favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione** del personale laureato e non laureato (es. politiche di permesso di diritto allo studio e di conciliazione, borse di studio, Master di II livello, corsi di alta specializzazione).

Fabbisogno formativo - Aree di intervento

Il presente Piano di Formazione suddivide gli interventi formativi da realizzare secondo le seguenti aree di contenuto prevalente:

Area	Ambito	destinatari	Modalità formative	Organizzazione della formazione
Formazione obbligatoria	sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutti per ambito di competenza	online e in aula	Esterna e interna
	Anticorruzione, trasparenza e contratti	tutti	online e in aula	Esterna e interna
	Giuridico- legale	Abilitante per avvocati	online e in aula	Esterna e interna
Sviluppo delle competenze manageriali (alta formazione)	Vari ambiti	Personale specificatamente individuato	Online e in aula	Esterna - INPS Valore PA, Forum PA, Programmi ministeriali, Università
Transizione digitale	Informatica di base	tutti	online e in aula	Esterna e interna
	Addestramento sull'uso delle piattaforme	tutti	online	Interna
	Addestramento sugli applicativi in uso	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Interna
	Transizione digitale e informatica specialistica	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
Competenze di carattere generale e tecnico-specialistiche	Appalti, contratti e PNRR	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
	Economico-finanziario e di controllo di gestione	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
	Tecnico-specialistica e ambientale	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
	Gestione risorse umane	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
	Progetti europei	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna
	Linguistica	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna
	Addestramento tecnico-specialistico di polizia e vigilanza	Personale specificatamente individuato	online e in aula	Esterna e interna
Competenze organizzative di carattere trasversale	Smartworking	Personale specificatamente individuato	online	Interna

Area	Ambito	destinatari	Modalità formative	Organizzazione della formazione
(soft skills)	Comunicazione e soft-skills	Personale specificatamente individuato	Online e in aula	Esterna e interna
	Benessere organizzativo e pari opportunità	tutti	online	Esterna e interna
Inserimento lavorativo e riqualificazione del personale	Neo assunti	Personale neoassunto	Online e in aula	interna
	Riqualificazione del personale	Personale interessato alla riqualificazione professionale	Online e in aula	interna

Sulla base di queste aree di intervento, dei fabbisogni espressi dalle Direzioni e dei criteri di impostazione sopra definiti:

- nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, è dettagliato il Piano formativo per l'anno 2022 in corso;
- nell'Allegato 2, parte integrante del presente provvedimento, sono individuate le principali linee di intervento formativo per gli anni 2023 e 2024.

Il presente Piano è oggetto di informativa sindacale ai sensi del vigente CCNL.

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
AREA FORMAZIONE OBBLIGATORIA				
Ambito sicurezza sui luoghi di lavoro				
Formazione generale a tutti i lavoratori e le lavoratrici	Tutti	Tutte	formatori interni	online
Salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) – Corso di aggiornamento per dirigenti	Direttori di Area e settore	dirigenti	acquisto da esterno	online
Formazione teorico-pratica sulla movimentazione manuale dei carichi (MMC)	Personale tecnico e amministrativo dell'Area Edilizia, Patrimonio	B-C-D	acquisto da esterno	Aula + addestramento operativo
Formazione per formatori della sicurezza RSPP	RSPP	D	acquisto da esterno	online
Sicurezza standard (antincendio, primo soccorso, preposti)	Nominati – addetti alla sicurezza	B_C_D	acquisto da esterno tramite CONSIP	Aula + addestramento operativo
Formazione teorico/pratica al soccorso delle persone con esigenze specifiche (disabilità motorie, sensoriali, cognitive e transitorie)	personale indicato dalle direzioni come addetti	B-C-D	acquisto da esterno	Aula + addestramento operativo
Uso dei DPI di terza categoria, lavori in quota	Personale tecnico e amministrativo dell'Area Edilizia, Patrimonio	B-C-D	acquisto da esterno	Aula + addestramento operativo
Aggiornamento uso trattori agricoli	cantiniere	B	acquisto da esterno	online
Coordinatori sicurezza cantieri 120 ore	Nominati – addetti alla sicurezza	C-D	acquisto da esterno	Aula + addestramento operativo
RLS- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	rappresentate dei lavoratori della sicurezza	C	acquisto da esterno	online
Piano della sicurezza: tra il dire e il fare	personale interessato		abbonamento corsi UPEL MI	online
Percorso formativo per neoassunti – Sicurezza sul lavoro per videoterrminalisti	personale amministrativo	B-C-D	formatori interna	online
Ambito giuridico-legale, anticorruzione e trasparenza e contratti				
Formazione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni legali - processo civile	Avvocati	D	acquisto da esterno	online
Formazione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni legali - processo amministrativo	Avvocati	D	acquisto da esterno	online
Formazione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni legali – corso deontologico	Avvocati	D	acquisto da esterno	online
L'affidamento del servizio legale e la gestione del contenzioso nell'Ente	personale addetto	D	abbonamento corsi UPEL MI	online

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Corso base anticorruzione, trasparenza e accesso civico	tutti	B-C-D	formatori interni	online
Sviluppo di capacità amministrative per la gestione degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato	personale interessato	D	esterno gratuito	online
La selezione e lo scarto dei documenti	personale addetto		acquisto da esterno	online
Ciclo di formazione dedicato ai responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Modulo 4 - Il whistleblowing	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Le ultime novità sui termini del procedimento amministrativo	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Sviluppo di capacità amministrative per la gestione degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato"	personale interessato	C-D	esterno gratuito	online
Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (1° LIVELLO)	personale selezionato	D	progetto INPS Valore PA	online
Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (2° LIVELLO)	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
corso trasparenza e accesso civico	tutti	B-C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Gli acquisti sotto soglia nel mercato elettronico nazionale – Parte I	personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
AREA DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Formazione manageriale (alta formazione)				
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup -Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) in modalità FAD asincrona	funzionari addetti	C-D	esterno gratuito	online
Governance e management	personale selezionato	dir e D	acquisto da esterno	aula
Mapa Master in management delle pubbliche amministrazioni 2021/22	personale selezionato	D	acquisto da esterno	aula
Mapa Master in management delle pubbliche amministrazioni 2022/23	personale selezionato	D	acquisto da esterno	aula
AREA TRANSIZIONE DIGITALE				
Informatica di base e addestramento uso piattaforme e applicativi				

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Libreoffice	tutti	B-C-D	piattaforma Ecommunity	online registrato
L'utilizzo delle piattaforme Limesurvey, Gotomeeting, E-Community	tutti	B-C-D	formatori interni	online
Ciclo di webinar "Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA"	Personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Corsi e Test sul nuovo applicativo GPS per la gestione del personale	Personale addetto	B-C-D	acquisto da esterno	online
Transizione digitale e informatica specialistica				
Open CMS e redattori web	addetti alla gestione dei server	B-C-D	formatori interni	Aula e online
Le iniziative strategiche ICT a supporto dell'agenda digitale e dei progetti di digitalizzazione PNRR	personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Syllabus	tutte	B-C-D	esterno gratuito	online
Corso di formazione DBA per Oracle 12c	Personale del Settore transizione digitale	B-C-D	acquisto da esterno	aula
Ri-formare la PA. Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici	personale interessato	B-C-D	esterno gratuito	online
Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (2° livello)	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA"	personale interessato	B-C-D	esterno gratuito	online
Il processo di trasformazione digitale per i pionieri della PA	Personale addetto	D	esterno gratuito	aula
Corso Adobe after effects : comunicazione - grafica - audiovisivo	Personale addetto	C-D	acquisto da esterno	online
Notifiche Digitali; una rivoluzione per la Pubblica Amministrazione	Personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Master in Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	personale selezionato	dir	acquisto da esterno	aula e online
Transizione Digitale - Obblighi cloud tra Amministrazione digitale e privacy	personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
AREA DELLE COMPETENZE DI CARATTERE GENERALE E TECNICO SPECIALISTICO				
Formazione in tema di appalti, contratti e PNRR				

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Acquisti sulla piattaforma Sintel	Personale interessato	B-C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
La procedura multilotto in Sintel: dal lancio all'aggiudicazione	Personale interessato	C-D	esterno gratuito	online
I servizi alla persona tra codice dei contratti pubblici e codice del terzo settore	personale addetto	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
La semplificazione nell'ambito del PNRR	Personale interessato	C-D	esterno gratuito	online
Affidamento dei servizi professionali attinenti ai lavori. Pillole sull'evoluzione del portale AcquistinretePA.it – Parte I	Personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
DL 77/2021 – Le disposizioni in materia di edilizia scolastica	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Gli appalti secondo le regole del PNRR: BIM e progettazione digitale delle opere	Personale addetto	C-D	progetto INPS Valore PA	online
DL 77/2021 – Pari opportunità generazionali e di genere, inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati dal PNRR	funzionari addetti	tutte	esterno gratuito	online
Le convenzioni urbanistiche e la loro natura giuridica	Personale interessato	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Formazione economico – finanziaria e di controllo di gestione				
Principio contabile applicato di competenza finanziaria: le modifiche DM 2021	funzionari addetti	D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Bilancio di previsione 2022-2024	funzionari addetti	D	acquisto da esterno	online
Dal riaccertamento al rendiconto: istruttoria, atti prodromici e determinazione del risultato di amministrazione	personale addetto	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Una efficace riscossione delle entrate locali nel Fallimento/liquidazione giudiziale, nel concordato preventivo e nelle altre procedure concorsuali.	personale addetto	C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Netcap - Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche"	personale selezionato	Dir + D	acquisto da esterno	aula e online
Formazione tecnico-specialistica e ambientale				
L'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) in edilizia, nella gestione del verde pubblico e nelle forniture di prodotti tessili	Personale interessato	C-D	esterno gratuito	online
Rifiuti: normative sulle emissioni, normative sugli scarichi	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Principi e processi dell'energia circolare, regole coordinate di gestione degli impianti dopo gli incendi, mud, registri di carico e scarico, formulari	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Valutazione dell'impatto ambientale ed economico degli appalti pubblici: Life Cycle Assessment e Life Cycle Costing	personale addetto	D	esterno gratuito	online
La dimensione sociale degli acquisti pubblici: strumenti, metodi e buone pratiche per l'adozione dei criteri sociali	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Corso online Guida droni categoria A1 - A3	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Corso teorico-pratico per l'ottenimento del patentino per la guida di droni categoria A2	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Formazione per la gestione delle risorse umane				
La gestione del personale negli enti locali	personale addetto	D	esterno gratuito	online
Gli incentivi per le funzioni tecniche ex 113 Dlgs 50/2016 e relativo regolamento	personale addetto	D	acquisto da esterno	online
Il piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione (PIAO)	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
L'assegno unico e universale per figli a carico	personale addetto	C-D	esterno gratuito	online
Le novità pensionistiche 2022	personale addetto	D	acquisto da esterno	online
Interventi e servizi a favore delle persone con disabilità. La nuova legge quadro	Personale interessato	B-C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Assenze congedi permessi	Personale interessato	B-C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
La definizione delle capacità assunzionali delle Città Metropolitane	Personale interessato	B-C-D	esterno gratuito	online
La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza covid 19 e il fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali	Personale interessato	B-C-D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Personale interessato	D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Il reclutamento di personale per l'attuazione di progetti del PNRR	personale addetto	dir +D	abbonamento corsi UPEL MI	online
Formazione Progetti europei				

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica	personale selezionato	Dir +C-D	progetto INPS Valore PA	online
La progettazione europea in area metropolitana	personale addetto	D	esterno gratuito	online
Formazione linguistica				
Let's brush up your english skills! Corso di business english per la pubblica amministrazione	personale selezionato	dir e D	progetto INPS Valore PA	online
Survival kit for Italian civil servants: grammar, idioms and letters. Corso base di inglese per la pubblica amministrazione	personale selezionato	dir e D	progetto INPS Valore PA	online
Addestramento tecnico-specialistico di polizia e vigilanza				
Corso teorico/pratico di autodifesa	personale selezionato	C-D	formatori interni	aula
AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE TRASVERSALE				
Formazione smartworking				
Incontro formativo sull'applicativo smart working	tutti	Dir + B-C-D	formatori interni	online
Formazione in comunicazione e soft skills				
Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza	personale selezionato	dir e D	progetto INPS Valore PA	online
Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Strategie e strumenti per definire la media policy interna ed esterna	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
Formazione sul benessere organizzativo e le pari opportunità				
Conoscere per prevenire le molestie e violenze sul luogo di lavoro: l'attuazione del "Protocollo anti-violenza	funzionari addetti	tutte	esterno gratuito	online

TITOLI CORSI / ARGOMENTI	DESTINATARI	CAT.	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' FORMATIVE / NOTE
Gestione delle relazioni nei luoghi di lavoro: regole di comportamento, metodi e prassi per ridurre le conflittualità e rendere i luoghi di lavoro inclusivi	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - psicologia dei gruppi - gestione delle relazioni - scienza del comportamento	personale selezionato	C-D	progetto INPS Valore PA	online
Donne – gestione del conflitto e negoziazione collaborativa	Personale interessato	D	ISPER Akademy	online
Linguaggio di genere e pubblica amministrazione	Personale interessato	B-C-D	CUG-INAIL	online
AREA INSERIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				
Formazione neo assunti				
Lavorare alla Città metropolitana di Milano – codice di comportamento - benessere organizzativo e pari opportunità	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Il protocollo informatico	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Percorso formativo per neoassunti - Gli appalti nella pubblica amministrazione	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
La tutela dei dati personali	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Corso base anticorruzione, trasparenza e accesso civico	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Percorso formativo per neoassunti – La redazione degli atti amministrativi e l'utilizzo dell'applicativo degli atti dirigenziali	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Gli acquisti di beni e servizi in Città metropolitana di Milano	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online
Percorso formativo per neoassunti – Sicurezza sul lavoro per videoterminalisti	neoassunti	B-C-D	formatori interni	online

Direttrici di sviluppo	Piano formativo	2023	2024	spesa presunta 2023	spesa presunta 2024
	AREA FORMAZIONE OBBLIGATORIA				
Qualità	Ambito sicurezza sui luoghi di lavoro			€ 20.000,00	€ 20.000,00
	Formazione per il personale nominato quale addetto alle emergenze o con incarichi specifici (antincendio, primo soccorso, preposti, vigilanti divieto di fumo, amianto, assistenti bagnanti, portineria, ecc.)	X	X		
	Antincendio rischio elevato – 16 ore + esame organizzato dai Vigili del fuoco per il conseguimento dell'idoneità tecnica ai sensi del d.m. 10/03/1998	X			
	Corsi di formazione e aggiornamento per RSPP – ASPP - RLS	X	X		
	Formazione generale di base e sulle varie categorie di rischio (basso, medio, alto)	X	X		
	Utilizzo defibrillatori: formazione base e aggiornamento	X	X		
	Corsi base e di aggiornamento per coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori	X			
	Formazione teorico-pratica al soccorso delle persone con esigenze specifiche: disabilità motorie, sensoriali, cognitive e transitorie		X		
	Formazione ed addestramento all'utilizzo di mezzi di lavoro in uso al Settore strade (trattori, muletto, spatisale, manutenzione del verde, ecc.)	X	X		
	Corso di formazione per preposti e operatori addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale	X			
	Formazione addetti su vari rischi (elettrico, chimico, saldatura, ecc.)	X	X		
Legalità e trasparenza	Ambito giuridico legale, anticorruzione e trasparenza, contratti			€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Corsi deontologici per avvocati e aggiornamenti in materia giuridica	X	X		
	Aggiornamento periodico in tema di legalità, trasparenza e privacy, protezione dei dati, accesso agli atti	X	X		
	Codice di comportamento e etica nel rapporto di pubblico impiego	X	X		
	Obblighi di pubblicazione	X	X		
	Redazione degli atti amministrativi	X	X		
	Controlli antimafia e relativi adempimenti	X			
	Prevenzione corruzione e trasparenza e controllo per gli organismi partecipati	X			
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
	AREA DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Efficienza	Formazione manageriale (alta formazione)			€ 17.000,00	€ 17.000,00
	Corsi di management per dirigenti e posizioni apicali	X	X		
	Master di secondo livello	X	X		
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
	AREA TRANSIZIONE DIGITALE				
Digitalizzazione	Informativa di base e addestramento uso piattaforme e applicativi			€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Microsoft Access base e/o avanzato	X			
	Libreoffice base e avanzato (documenti di testo, fogli elettronici, presentazioni)	X	X		
	Addestramento per uso e gestione delle piattaforme online	X	X		
Digitalizzazione	Transizione digitale e informatica specialistica			€ 4.000,00	€ 4.000,00
	Corsi di editing Open CMS e redattori web	X	X		
	Corsi per l'ufficio grafico su software utilizzati dal Servizio Comunicazione	X	X		

Direttrici di sviluppo	Piano formativo	2023	2024	spesa presunta 2023	spesa presunta 2024
	Corsi di aggiornamento di archiviazione digitale della documentazione tecnica e amministrativa	X	X		
	Corsi per sviluppatori informatici e gestori-amministratori di rete	X	X		
	Corsi sul Building Information Modeling (BIM) e sua applicazione nei bandi di gara		X		
	Software sugli strumenti GIS e database territoriali	X	X		
	Aggiornamento sui software in dotazione per la progettazione stradale e per la contabilità		X		
	Syllabus "Competenze digitali per la PA"	X	X		
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
	AREA COMPETENZE DI CARATTERE GENERALE E TECNICO SPECIALISTICO				
Semplificazione	Formazione in tema di appalti, contratti e PNRR			€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Aggiornamento codice degli appalti e contratti	X	X		
	Adempimenti per le procedure per le opere e gli interventi finanziati dal PNRR e PNC	X			
	Il partenariato pubblico privato e le proposte di project financing	X			
	Procedure di appalto e ruolo del rup	X			
	Formazione ed addestramento sulla gestione delle piattaforme Sintel, MePA per affidamenti diretti e procedure di gara	X	X		
	Contratti di concessione di lavori e servizi		X		
	L'applicazione dei criteri ambientali minimi (cam) in edilizia, nella gestione del verde pubblico e nelle forniture di prodotti tessili	X			
	Acquisti verdi: corsi gratuiti sulla piattaforma Creami e ecosistemi punto 3	X	X		
Economicità	Formazione economico - finanziaria e di controllo di gestione			€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Approfondimenti in tema di rendiconto del bilancio, costituzione del fpv	X			
	Corsi base della contabilità armonizzata, principi e scritture contabili	X	X		
	Aggiornamento sulle norme e prassi operative in materia di contabilità pubblica	X	X		
Potenziamento competenze	Formazione tecnico-specialistica e ambientale			€ 1.000,00	€ 2.000,00
	Corsi e webinar riguardanti le normative ambientali	X	X		
	Corsi polizia mineraria, ispezioni, rifiuti, bonifiche, normativa paesaggistica ecc.	X	X		
	Corso teorico-pratico guida di droni	X	X		
Efficienza	Formazione per la gestione delle risorse umane			€ 2.000,00	€ 2.000,00
	La gestione del personale negli enti locali	X			
	Il piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO)	X			
	Le novità pensionistiche 2023-24	X	X		
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
Internazionalizzazione	Formazione progetti europei				
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
Internazionalizzazione	Formazione linguistica				
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
Sicurezza	Addestramento tecnico-specialistico di polizia e vigilanza				
	Tiro a segno c/o poligoni	X	X		
	Autodifesa		X		

Direttrici di sviluppo	Piano formativo	2023	2024	spesa presunta 2023	spesa presunta 2024
Efficienza	Formazione smart working			€ 1.000,00	
	Incontro formativo sull'applicativo smartworking	X	X		
	Incontri sulla gestione dei dati e la sicurezza per il lavoro da remoto	X	X		
	Gestire gruppi di lavoro da remoto	X			
Qualità	Formazione in comunicazione e benessere organizzativo			€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Lavorare in gruppo – Competenze relazionali e analisi delle interazioni per un'efficace comunicazione	X			
	Programma formativo INPS Valore PA	X	X		
	Corso sul rispetto delle persone, delle regole e delle diversità	X			
	Codice di comportamento e pari opportunità	X	X		
	AREA INSERIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				
Efficienza	Formazione neoassunti				
	Lavorare alla Città metropolitana di Milano – Codice di comportamento - Benessere organizzativo e pari opportunità	X	X		
	Il protocollo informatico	X	X		
	Gli appalti nella pubblica amministrazione	X	X		
	La tutela dei dati personali	X	X		
	Corso base anticorruzione, trasparenza e accesso civico	X	X		
	La redazione degli atti amministrativi e l'utilizzo dell'applicativo degli atti dirigenziali	X	X		
	Gli acquisti di beni e servizi in Città Metropolitana di Milano	X	X		
	Formazione generale in tema di sicurezza sul lavoro	X	X		
	Sicurezza sul lavoro per videoterminalisti	X	X		
	Elementi di contabilità e bilancio	X	X		
	Le regole dello smartworking e l'orario di lavoro	X	X		
Efficienza	Riqualificazione del personale				
	Alfabetizzazione informatica	X	X		
	Il protocollo informatico	X	X		
	Redazione degli atti amministrativi	X	X		
	TOTALE			€ 65.000,00	€ 65.000,00

4. MONITORAGGIO

Monitoraggio Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione	Documento di riferimento	Cdr responsabile/ OIVP
Sottosezione 2.1 Valore pubblico	<p>. Relazione al Rendiconto della gestione - Valutazione di efficacia dell'azione condotta (art. 151 - c. 6 - D.lgs. 267/2000).</p> <p>. Rapporto Asvis 2021 per il monitoraggio degli SGDs dell'Agenda metropolitana 2030 e Indicatori BES 2021.</p> <p>. Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale entro il 31 marzo di ogni anno (art. 9, comma 7, DL 179/2012 convertito in L. 221/2012; circolare Agid n. 1/2016)</p>	<p>. Direzione Generale (Cdr AA001) in collaborazione con: Area Pianificazione e Sviluppo economico (Cdr AA011) e Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009) e Servizio Comunicazione</p>
Sottosezione 2.2 - Performance	<p>. Monitoraggio periodico stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con decreto del Sindaco metropolitano e relativi aggiornamenti annuali;</p> <p>. Relazione da parte del Comitato Unico di garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità (Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri n. 1/2019) - entro il 31 marzo di ogni anno.</p> <p>. Relazione sulla performance, approvata con decreto del Sindaco metropolitano (artt. 6 e 10 comma 1 lett.b) d.lgs. 150/2009);</p> <p>. Rilevazioni di soddisfazione degli utenti</p>	<p>. Direzione Generale (Cdr AA001)</p> <p>. Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP)</p> <p>. Settore Risorse umane e organizzazione (Cdr ST111)</p> <p>. Tutte le Direzioni interessate</p>
Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza	<p>. Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA.</p> <p>. Relazione annuale del RPCT sulla base del modello adottato dall'Anac con comunicato del Presidente (art. 1, comma 14, L. 190/2012) - Entro il 15 dicembre di ogni anno o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'Anac.</p>	<p>. Segreteria Generale (Cdr AA002)</p> <p>. RPCT secondo le indicazioni di Anac</p>

Monitoraggio Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione	Documento di riferimento	Cdr responsabile/ OIVP
	. Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza (art. 14, comma 4, lett. g) D.lgs. 150/2009). Di norma entro il primo semestre dell'anno.	. OIVP

Monitoraggio Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Documento di riferimento	Cdr responsabile/ OIVP
3.1 Struttura organizzativa	Monitoraggio da parte degli organismi di valutazione della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance (art. 5, comma 2, decreto Ministro P.A. del 30/02/2022). A partire dal 2024	OIVP su base triennale
3.2 Organizzazione del lavoro agile	. Monitoraggio da parte degli organismi di valutazione della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance. (art. 5, comma 2, decreto Ministro P.A. del 30/02/2022). A partire dal 2024 . Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance (art. 14, comma 1, L. 124/2015). Entro il 30 giugno.	OIVP su base triennale . Settore Risorse Umane e organizzazione
3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale	Monitoraggio da parte degli organismi di valutazione della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance (art. 5, comma 2, decreto Ministro P.A. del 30/02/2022). A partire dal 2024	OIVP su base triennale . Settore Risorse Umane e organizzazione