



## CONSIGLIO METROPOLITANO

SEDUTA DEL 30 GENNAIO 2019

Rep. n.3/2019

Atti n. 4917/2019/2.8/2019/2

**Oggetto: ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE A SERVIZIO DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ART.1, COMMA 44, LEGGE N.56/2014) – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Sindaco metropolitano Giuseppe Sala

Consiglieri metropolitani in carica:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Agogliati Barbara                       | 13. Di Lauro Angelo Antonio         |
| 2. Ballarini Marco                         | 14. Fusco Ettore                    |
| 3. Bellomo Vito                            | 15. Mantoan Giorgio                 |
| 4. Bettinelli Sara                         | 16. Masiero Roberto                 |
| 5. Braga Alessandro                        | 17. Maviglia Roberto                |
| 6. Buscemi Elena                           | 18. Mezzi Pietro                    |
| 7. Carrettoni Marco                        | 19. Musella Graziano                |
| 8. Ceccarelli Bruno                        | 20. Palestra Michela                |
| 9. Censi Arianna Maria                     | 21. Trezzi Siria                    |
| 10. Cocucci Vera Fiammetta Silvana Solange | 22. Uguccioni Beatrice Luigia Elena |
| 11. Cucchi Raffaele                        | 23. Vassallo Francesco              |
| 12. Del Ben Daniele                        | 24. Villa Alberto                   |

Presiede, in assenza del Sindaco metropolitano Giuseppe Sala, la Vicesindaca metropolitana Arianna Maria Censi.

Partecipa, assistito dal personale del Servizio Supporto al Consiglio metropolitano e alla Presidenza del Consiglio, il Segretario Generale, dottor Antonio Sebastiano Purcaro.

Nominati scrutatori i Consiglieri: Bellomo, Bettinelli e Buscemi.

DIREZIONE PROPONENTE : DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE A SERVIZIO DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ART.1, COMMA 44, LEGGE N.56/2014) – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

### **RELAZIONE TECNICA:**

Il comma 44 dell'articolo unico della legge 7 aprile 2014, n. 56 in tema di riordino degli enti di area vasta prevede che *“d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive”*;

Con deliberazione del Consiglio metropolitano è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo ai sensi della L. 27/12/2017, n. 205, art. 1 comma 844 che, tra gli obiettivi qualificanti, contiene la previsione della organizzazioni e gestione dei concorsi a servizio dei Comuni metropolitani.

Al fine quindi di attuare quanto previsto dalla normativa richiamata e dal Piano di riassetto organizzativo dell'Ente, occorre definire uno schema di convenzione per regolare i rapporti con i comuni interessati a delegare alla Città Metropolitana l'esercizio delle funzioni in oggetto.

L'art.30 del T.U.E.L. , approvato con D.lvo 18 agosto 2000 n.267, consente agli enti locali, Comuni e Province [e Città Metropolitane] di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

Il comma 50 dell'articolo unico della legge 7 aprile 2014, n. 56 in tema di riordino degli enti di area vasta prevede che *“alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico”*.

In particolare il 4° comma dell'articolo 30 del TUEL prevede che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Viepiù l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

La Direzione Generale ha quindi provveduto alla formulazione dello schema di convenzione, la cui bozza è stata sottoposta all'esame dei Comuni.

Preso atto delle osservazioni pervenute al riguardo da parte dei Comuni si propone quindi di approvare lo schema di convenzione (allegato), così come formulato dalla Direzione Generale, invitando successivamente i Comuni interessati alla approvazione dello stesso schema di convenzione da parte dei rispettivi Consigli, ed alla conseguente sottoscrizione da parte dei rispettivi Sindaci.

Nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente, la costituzione dell'Ufficio unico concorsi a supporto degli enti locali, consentirà di fornire agli enti deleganti l'assistenza tecnico-amministrativa nello svolgimento delle attività di ricerca e selezione, la formazione e l'aggiornamento del capitale umano. Lo sviluppo dell'Ufficio unico concorsi consentirà inoltre di rendere più efficace l'azione di

anticorruzione e trasparenza relativa ai procedimenti di concorso, al fine di garantire la migliore e corretta competizione degli aspiranti a posti nella pubblica amministrazione locale.

Si richiamano gli estremi dei decreti del Sindaco di approvazione del PEG e delle sue variazioni:

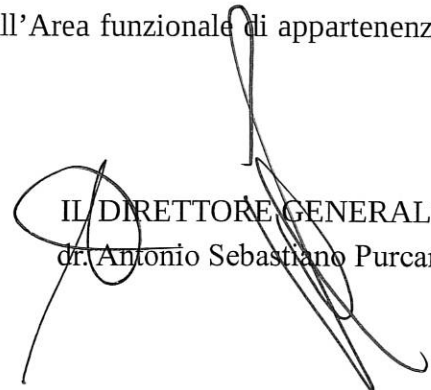
- R.G. n. 172/2018 del 18/7/2018
- R.G. n. 182/2018 del 23/7/2018
- R.G. n. 198/2018 del 6/8/2018
- R.G. n. 242/2018 del 18/10/2018
- R.G. n. 294/2018 del 11/12/2018.

La presente deliberazione comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art. 5 del PTPC.

Milano, 9 gennaio 2019

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Antonio Sebastiano Purcaro

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:****IL CONSIGLIO METROPOLITANO DI MILANO**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale;

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n.56/2014;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Visto l'esito della votazione;

**DELIBERA**

- 1) di assumere l'esercizio della funzione di organizzazione e gestione dei concorsi e delle procedure selettive a servizio dei Comuni della Città metropolitana di Milano ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 44, della legge n.56/2014, e per l'effetto approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, regolante i rapporti tra la Città Metropolitana e gli enti locali deleganti;
- 2) di autorizzare il Sindaco, o suo delegato, alla sottoscrizione, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse dell'ente, della deliberata convenzione; con facoltà di apportare in sede di stipula quelle modifiche, non sostanziali, che si rendessero necessarie ed utili per la piena e migliore esecuzione del presente atto, con promessa di rato e valido;
- 3) di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
- 4) di dare atto che le entrate e i rimborsi di cui all'allegato schema di convenzione troveranno copertura negli appositi capitoli di entrata da appostare nel Bilancio 2019/2020 in fase di approvazione;
- 5) di demandare al Direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art.5 del PTPCT, come attestato nella relazione tecnica.

**IL RELATORE:** nome **Giuseppe Sala**

data

16.01.2019

firma



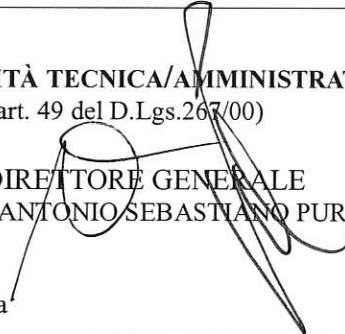
**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00)

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO

data 9 gennaio 2019

firma



**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

nome

data

firma

**VISTO DEL DIRETTORE**

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome

data

firma

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/00)

- Favorevole  
 Contrario

IL DIRETTORE AREA PROGRAMMAZIONE  
RISORSE FINANZIARIE E DI BILANCIO

DR. DOMENICO D'AMATO

data

10.01.2019

firma



**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

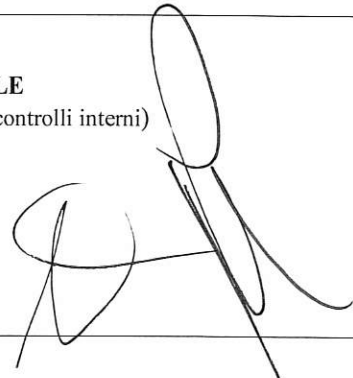
**FAVOREVOLE**

DR. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO

data

9/1/19

firma



La Vicesindaca metropolitana dà inizio alla votazione con sistema elettronico.

Assenti al momento della votazione il Sindaco metropolitano Sala e i Consiglieri Ballarini, Braga, Carrettoni, Masiero, Mezzi, Musella, Uguccioni e Villa.

E così risultano presenti la Vicesindaca metropolitana Censi e n.15 Consiglieri.

Terminate le operazioni di voto, la Vicesindaca metropolitana dichiara approvata la proposta di deliberazione con sedici voti a favore.

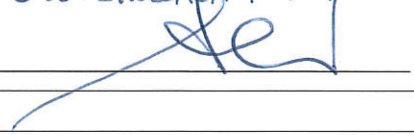
La Vicesindaca metropolitana dà atto del risultato della votazione.

Letto, approvato e sottoscritto

P. IL SINDACO

(Giuseppe Sala)

UCCESIMBACA ARZACCOALCENSI



IL SEGRETARIO GENERALE

(Antonio Sebastiano Purcaro)



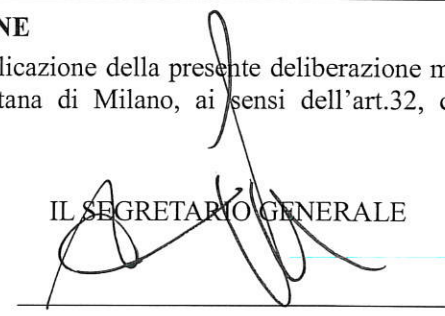
**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69.

Milano li

30/1/2019

IL SEGRETARIO GENERALE



Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li

Firma

\_\_\_\_\_



**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E IL COMUNE DI \_\_\_\_\_, PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE (ART.1, COMMA 44, LEGGE 56/2014).**

\* \* \*

L'anno duemiladiciannove, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

TRA

La Città Metropolitana di Milano, codice fiscale ..... legalmente rappresentata dal Sindaco pro-tempore sig....., nato a .....il ..... il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal TUEL, dallo Statuto metropolitano ed in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio metropolitano n. ..del ..... del....., esecutive ai sensi di legge;

E

Il Comune di ..... codice fiscale ..... legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig.a ....., nata a ..... il ....., la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal TUEL, dallo Statuto comunale ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. del ....., esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

che il comma 44 dell'articolo unico della legge 7 aprile 2014, n. 56 in tema di riordino degli enti di area vasta prevede che "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

che l'art.30 del T.U.E.L. , approvato con D.lvo 18 agosto 2000 n.267 consente agli enti locali, Comuni e Province [e Città Metropolitane] di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

che in particolare il 4° comma dell'articolo richiamato prevede che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

che il comma 50 dell'articolo unico della legge 7 aprile 2014, n. 56 in tema di riordino degli enti di area vasta prevede "alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico";

che l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;





## CONSIDERATO

che gli enti sottoscrittori della convenzione per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive, enti tutti ricompresi nella Città metropolitana di Milano, ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare alla Città Metropolitana l'espletamento delle funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art.1

La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive ricorrendo all'Ufficio unico concorsi (di seguito anche "Ufficio") costituito presso la Città Metropolitana ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 44, della legge n.56/2014.

Con il presente atto il Comune di \_\_\_\_\_, (di seguito "ente delegante") ricompreso nella Città metropolitana di Milano, delega alla Città Metropolitana di Milano, l'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive.

Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli Enti deleganti, l'organizzazione e gestione delle procedure di concorso, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e la rimessione degli atti all'Ente delegante per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La gestione associata riguarda le procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, ed anche le assunzioni con contratto di formazione lavoro.

La presente convenzione non si applica alle procedure finalizzate alle selezioni del personale con qualifica dirigenziale, nonché alle selezioni indette ai sensi dell'art.90 e 110 del TUEL, alle selezioni per assunzioni a tempo determinato, ed alle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'impiego (per le categorie A e B1).

Restano di esclusiva competenza dell'ente delegante sia la fase che precede l'indizione del concorso (programmazione dei fabbisogni, individuazione delle categorie e del profilo professionale, ecc..) sia la fase che segue (quali visita medica, stipula del contratto individuale di lavoro, ed ogni altro adempimento inerente e conseguente).

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza dell'ente aderente:

- la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
- l'individuazione delle categorie e dei profili professionali da assumere;
- l'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
- l'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro (e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, quali denuncia INAIL, ecc..)



## **Art.2**

La Città Metropolitana, a mezzo del proprio Ufficio, cura la gestione della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predispone il bando di concorso;
- provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione, all'Albo Città Metropolitana, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi e, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- nomina la commissione esaminatrice (nel rispetto dei criteri di rotazione);
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
- celebra il concorso (privilegiando la modalità "per soli esami");
- provvede alla formazione della graduatoria del concorso (rimettendo all'ente delegante per l'assunzione);
- cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 2.

In caso di assunzione mediante "contratto di formazione lavoro" la Città Metropolitana, nell'interesse dei Comuni, cura la formazione di base dei neo-assunti, in conformità al progetto approvato.

## **Art.3**

Le funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive dei Comuni sono svolte dalla Città Metropolitana di Milano.

Le funzioni di Responsabile dell'Ufficio unico dei concorsi sono svolte da un dirigente dell'ente, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione, in ciò coadiuvato da un dipendente titolare di posizione organizzativa.

La dotazione dell'unità organizzativa competente in materia di concorsi potrà essere integrata con personale distaccato temporaneamente dagli enti deleganti alla presente convenzione nel rispetto delle norme vigenti e previo accordo tra la Città Metropolitana e l'ente interessato.

In aggiunta all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.cittametropolitana.milano.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.milano.it) per le comunicazioni inerenti le funzioni di cui alla presente convenzione viene istituito apposito indirizzo di posta elettronica [concorsi@cittametropolitana.milano.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.milano.it) ed un indirizzo di posta elettronica certificata, nonché un portale a ciò dedicato accessibile dalla home page del sito della Città Metropolitana per la condivisione e lo scambio di informazioni tra enti.

Le comunicazioni tra enti avvengono in modalità telematica.

## **Art. 4**

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.



Ciascun ente delegante, tenuto conto dei rispettivi fabbisogni di personale, comunica alla Città Metropolitana il contingente di personale che intende assumere, specificando la categoria ed il profilo professionale.

A tal fine gli enti aderenti si impegnano a trasmettere alla Città Metropolitana copia della sezione dei rispettivi DUP relativa alla programmazione delle assunzioni entro 30 gg dall'adozione.

Eventuali variazioni agli atti di programmazione come sopra adottati dagli enti dovranno essere tempestivamente trasmessi alla Città Metropolitana.

In coerenza con gli atti di programmazione adottati, l'ente aderente provvede a trasmettere alla Città Metropolitana la richiesta di avvio della procedura di concorso, unitamente alla dichiarazione di avere proceduto, con esito infruttuoso, all'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso.

La Città Metropolitana provvede, di norma:

- nel mese di marzo a bandire i concorsi le cui richieste siano state trasmesse dai comuni entro il 31/1;
- nel mese di luglio a bandire i concorsi le cui richieste siano state trasmesse dai comuni entro il 31/5;
- nel mese di ottobre a bandire i concorsi le cui richieste siano state trasmesse dai comuni entro il 31/8.

Al tal fine il Responsabile dell'Ufficio della Città Metropolitana può promuovere intese tra gli enti ai fini dell'aggregazione della domanda e della omogeneizzazione dei profili professionali tra gli enti.

E' facoltà della Città Metropolitana provvedere ad esperire un unico concorso, distinto per ciascuna categoria e profilo professionale. In tal caso i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso.

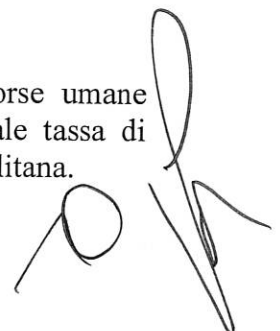
Completata la procedura di concorso, l'Ufficio della Città Metropolitana rimette agli enti interessati copia del verbale di concorso, e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

E' rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, l'Ufficio della Città Metropolitana potrà chiedere chiarimenti, integrazioni, modifiche ed approfondimenti agli enti deleganti.

## **Art.5**

La Città Metropolitana provvede a mettere a disposizione le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto della presente convenzione; per l'effetto l'eventuale taxa di concorso è riscossa dalla Città Metropolitana ed affluisce al bilancio della Città Metropolitana.



Restano a carico dei comuni deleganti le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, qualora non ci fossero immobili della Città Metropolitana utilizzabili allo scopo.

Le somme dovute alla Città Metropolitana a tale titolo saranno comunicate ai comuni interessati prima dell'indizione della selezione. Il Comune provvede al pagamento della propria quota entro 30 gg. dalla relativa comunicazione.

Restano altresì a carico di ciascun ente interessato le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, da calcolarsi secondo le tabelle ministeriali, nonché la quota di euro 1.000,00 in ragione di ogni unità da assumere, fino ad un massimo di € 2.500,00 per selezione. Dette quote sono ridotte del 50% per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

#### **Art.6**

L'ente delegante è mero beneficiario delle procedure indette ed espletate dalla Città Metropolitana ed è vincolato alle vicende anche giudiziarie della procedura concorsuale, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questa sono imputati ai singoli Comuni, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio, ricade sulla Città Metropolitana, contraddittore necessario dello stesso ricorso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

La Città Metropolitana si costituisce nelle cause di che trattasi a mezzo della propria Avvocatura.

Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico del singolo Comune nel cui interesse è stato indetto e celebrato il concorso, sempreché la soccombenza non sia esclusivamente imputabile alla Città Metropolitana.

#### **Art.7**

La presente convenzione ha durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Non è ammesso il recesso anticipato per i primi due anni di validità della presente convenzione.

#### **Art.8**

La convenzione è aperta all'adesione di tutti gli enti locali appartenenti alla Città metropolitana di Milano.

#### **Art.9**

Entro il 30 aprile di ogni anno, e ogni qualvolta lo dovessero richiedere almeno 1/5 dei Sindaci sottoscrittori della convenzione, il Sindaco della Città Metropolitana o consigliere delegato convoca incontri tra tutti gli enti deleganti alla presente convenzione per consultazioni in merito all'andamento della gestione della funzione associata in oggetto.

## **Art.10**

Decorso un anno dalla stipula del presente atto, e comunque in caso di entrata in vigore di leggi che dovessero incidere sulle modalità di esercizio della funzione oggetto della presente convenzione, le parti si incontreranno per una verifica in ordine all'attuazione e per apportare alla convenzione le modifiche che si dovessero rendere necessarie.

## **Art.11**

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è devoluta al Foro di Milano.

## **Art.12**

Per quanto non qui previsto si fa rinvio, alle norme in materia di enti locali ed in materia di concorsi pubblici.

In sede di prima applicazione, entro 30 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione ciascun ente aderente comunica alla Città Metropolitana le assunzioni che intende effettuare nell'anno in corso.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco della Città Metropolitana di Milano

Il Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D. Lvo 82/2005  
e norme collegate

(data)

