

► AREA EDILIZIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA METROPOLITANA

Principali competenze



AREA EDILIZIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA METROPOLITANA

Edilizia

- Ottimizzazione dei processi trasversali tra i settori anche rispetto alle tematiche inerenti l'affidamento di lavori e servizi, per l'attivazione di politiche comuni e la standardizzazione delle procedure; supporto tecnico e amministrativo ai settori ed ai Responsabili Unici dei Procedimenti per lo sviluppo di processi non di routine e per l'adozione di atti di competenza dell'Area;
- Coordinamento delle attività finalizzate alle proposte dei bandi di gara per l'acquisizione di servizi/lavori/forniture relativi alle strutture dell'Area;
- Studio e sviluppo di soluzioni progettuali innovative nel campo dell'edilizia e definizione di linee tecniche di indirizzo ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici;
- Coordinamento e definizione delle procedure standard finalizzate all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi in stabili patrimoniali;
- Coordinamento ed implementazione delle attività finalizzate alla validazione dei progetti di lavori pubblici;
- Coordinamento della gestione di servizi comuni a tutta l'attività tecnica (reperibilità dei tecnici provinciali, archivio patrimoniale, raccolta ed archiviazione documenti);
- Progettazione e realizzazione di interventi connessi a progetti speciali e di service ad altre strutture dell'Ente nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in cantiere e collaudo.

Servizi generali

- Gestione di servizi in affidamento a imprese appaltatrici o in regime di "global service" relativamente a: traslochi, vigilanza, pulizia degli stabili adibiti ad uffici, prenotazione viaggi; gestione e manutenzione del verde presso gli istituti scolastici e gli stabili provinciali, la sede di via Vivaio e la prefettura; servizi di pulizia e per gli spazi presenti nei centri scolastici di competenza provinciale (uffici, bar, palestre ecc.); gestione e coordinamento diretto di servizi relativamente a: centro stampa, distributori di bevande, noleggio fotocopiatrici, autorimessa, centralino, guardiania, tele assistenza portineria, magazzini, ecc.;
- Gestione logistica degli uffici sulla base del Piano Spazi provinciale;
- Inventario, catalogazione, gestione delle opere d'arte in qualità di consegnatario per conto dell'Ente.

Settore Edilizia istituzionale, Patrimonio e Sicurezza sul lavoro

- Conduzione amministrativa degli stabili provinciali, attraverso la stipula e gestione dei contratti di locazione attiva e di comodato ;
- Conduzione tecnico- amministrativa dei contratti di locazione passiva per locali adibiti ad uffici provinciali, servizi generali, prefetture ed edifici scolastici;
- Amministrazione condominiale di stabili ad uso abitativo di integrale proprietà dell'Ente;
- Gestione delle procedure relative alle convenzioni ex legge 23/96 sugli immobili scolastici di proprietà comunale e statale ed all'erogazione dei rimborsi per le spese di gestione; censimento, controllo, monitoraggio e regolarizzazione concessioni di alloggi ai custodi degli edifici scolastici;
- Conduzione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente;
- Gestione delle attività connesse al Piano di alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare dell'Ente, in coordinamento con l'Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana e con il Settore Piano casa e coordinamento politiche abitative per gli aspetti legati all'housing sociale;



- Elaborazione di perizie, estimi e aggiornamento del "fascicolo tecnico informatizzato degli immobili di proprietà";
- Attuazione del "Piano Spazi" degli uffici provinciali in coordinamento con l'Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana ;
- Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione degli stabili provinciali ad uso ufficio ed abitazioni nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in cantiere e collaudo;
- Promozione e sensibilizzazione sul tema della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro attraverso l'elaborazione di opuscoli informativi, programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori in materia di protezione e prevenzione dei rischi;
- Coordinamento del monitoraggio e controllo degli ambienti di lavoro e conseguente programmazione delle misure di prevenzione e protezione attraverso analisi delle mansioni, verifiche ambientali, sopralluoghi nei luoghi di lavoro per l'individuazione e la stima di eventuali fattori di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, indicazione dei dispositivi di protezione individuale correlati alla mansione, anche mediante l'implementazione della rete informatica;
- Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Evacuazione e del manuale per la sicurezza ed attuazione delle misure di emergenza da rendere operative in caso di rischio;
- Coordinamento con il medico del lavoro competente alla gestione della sorveglianza sanitaria e con i rappresentanti dei lavoratori.

Settore Manutenzione stabili

- Gestione delle attività di manutenzione e trasformazione degli edifici scolastici anche in funzione del mutare delle esigenze didattiche, anche attraverso interventi di adeguamento/razionalizzazione degli spazi, in coordinamento con il Settore Programmazione Educativa ed Edilizia Scolastica;
- Elaborazione studi di fattibilità indirizzati a confrontare le differenti soluzioni progettuali ai problemi inerenti le esigenze di programmazione educativa e/o di adeguamento normativo;
- Coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nelle attività di redazione, validazione ed approvazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, anche attraverso soluzioni concordate con la Soprintendenza in relazione ai beni di valore storico-architettonico ed al contesto ambientale;
- Gestione dei procedimenti di gara sotto soglia relativamente ad appalti di lavori, servizi e forniture, nonché predisposizione dei documenti di gara per i procedimenti sopra soglia;
- Coordinamento e gestione nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento delle attività di progettazione, affidamento e direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo e controllo dei cantieri relativamente agli interventi programmati sugli edifici scolastici;
- Coordinamento e gestione delle attività di monitoraggio sullo stato di consistenza degli immobili scolastici al fine di garantire la piena fruibilità in condizioni di sicurezza ed igiene, anche in riferimento alle richieste di altri enti preposti al controllo (ASL, Vigili del fuoco, Comuni, ecc.);
- Gestione delle attività di produzione e raccolta delle certificazioni tecnico/giuridiche necessarie per la conduzione degli stabili scolastici, anche mediante la realizzazione, organizzazione e gestione di un archivio corrente.

Settore Gestione impianti tecnologici

- Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti esistenti negli edifici provinciali relativi a: elevatori, automazione cancelli, sistemi antintrusione, torri faro, gestione dei parametri chimico fisici, acque impianti natatori e manutenzione dei relativi impianti tecnologici;
- Gestione tecnica e amministrativa relativa alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici);
- Gestione tecnica, amministrativa e monitoraggio presenza amianto edifici patrimonio provinciale con aggiornamento schede edifici e documento di valutazione rischi. Analisi di laboratorio e interventi di bonifica;
- Controllo degli interventi impiantistici in edifici provinciali: svolgimento delle attività di progettazione, affidamento lavori, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in cantiere e collaudo;



- Gestione tecnica e amministrativa dei servizi energetici mediante:
 - acquisizione di servizi energetici attraverso procedure concorsuali e/o centrali di acquisti;
- Gestione tecnico-amministrativa del servizio calore mediante:
 - gestione degli impianti termici installati negli edifici di competenza anche mediante interventi di riqualificazione, adeguamento normativo, manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - monitoraggio del funzionamento degli impianti termici con l'utilizzo del tele-controllo e informatizzazione delle documentazioni relative;
 - gestione degli impianti fissi di climatizzazione e di condizionamento;
 - gestione e manutenzione degli impianti di sicurezza antincendio;
 - verifica documentale della rispondenza degli impianti termici e di sicurezza alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro;
 - vigilanza e controllo circa il mantenimento dei livelli contrattuali previsti ecc.;
- Collaborazione con le altre direzioni dell'Area per l'ottenimento dei Certificati di prevenzione Incendi;
- Sistema Informativo Anagrafica edifici impianti: aggiornamento e implementazione del data base.

Settore Programmazione educativa ed edilizia scolastica

- Redazione annuale del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica per le scuole secondarie di secondo grado di competenza provinciale e per le scuole di primo grado di competenza dei Comuni;
- Definizione e/o revisione del Piano di utilizzazione degli edifici scolastici anche attraverso il monitoraggio degli iscritti alle scuole secondarie di secondo grado (statali e paritarie), dei dati sul pendolarismo scolastico e sull'uso degli spazi da parte degli istituti scolastici;
- Collaborazione e gestione delle attività per la copertura del fabbisogno di spazi aula, laboratori e palestre anche mediante la progettazione di nuovi edifici scolastici e studi di razionalizzazione degli spazi disponibili;
- Redazione annuale del Piano dell'offerta formativa delle scuole di secondarie di secondo grado statali mediante, l'autorizzazione di nuovi corsi di studio e la razionalizzazione di quelli esistenti;
- Promozione e gestione di progetti di intervento e iniziative nel campo dell'istruzione volti all'orientamento scolastico, al recupero delle marginalità sociali, al sostegno della progettazione della didattica nelle scuole, all'integrazione scolastica per studenti stranieri, ecc.;
- Erogazione contributi a sostegno di attività integrative della didattica e contributi alle scuole per le spese di gestione e di piccola manutenzione ordinaria urgente.
- Erogazione contributi a comuni e famiglie per trasporto studenti diversamente abili;
- Gestione dei centri scolastici di proprietà provinciale (servizi di custodia, riscaldamento in orario extra scolastico, gestione rapporti con ditte per manutenzione, guardania, sorveglianza, utenze, rendicontazione del fondo economale, utilizzo spazi in orario extra scolastico);
- Gestione patrimoniale dei beni scolastici (inventario annuale beni, programmazione del fabbisogno arredi, acquisizione degli arredi, ricollocazione arredi, sgomberi ecc.);
- Gestione delle attività di programmazione e assegnazione infrastrutture sportive;
- Assegnazione spazi per uso sociale degli edifici scolastici in orario extracurricolare;
- Nuova edificazione, ampliamento e ristrutturazione di edifici scolastici anche attraverso la ricerca e lo sviluppo di soluzioni progettuali e realizzative innovative nel campo dell'edilizia;
- Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, compresa la bonifica dall'amianto connessa agli elementi edilizi e di adeguamento normativo ai fini dell'agibilità, fruibilità, sicurezza ed igiene delle scuole anche mediante la progettazione e realizzazione di interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione.

Settore Piano casa e coordinamento politiche abitative

- Coordinamento e pianificazione di attività relative alla realizzazione di interventi strategici di politica abitativa, in un'ottica di riqualificazione sostenibile degli edifici e di



valorizzazione delle aree in ambito metropolitano; progettazione, direzione lavori, coordinamento degli interventi di sicurezza e collaudo ecc.;

- Analisi dei fabbisogni dei diversi portatori di interesse presenti sul territorio e connessi con la progettazione e realizzazione di opere di politica abitativa;
- Definizione di programmi di valorizzazione di aree in ambito metropolitano per la realizzazione di interventi di housing sociale attraverso accordi, convenzioni, politiche di finanziamento;
- Studio e ricerca di soluzioni progettuali sostenibili e di innovazioni tecnologiche idonee a soddisfare i bisogni abitativi;
- Attuazione di interventi di trasformazione urbanistica per le aree finalizzate all'Housing Sociale inserite nei piani di valorizzazione e realizzazione dei relativi interventi.

Gestione amministrativa utenze

- Gestione delle attività tecnico giuridiche rivolte alla fornitura delle utenze per gli stabili in uso alla Provincia di Milano;
- Gestione delle relazioni con Enti pubblici e privati per l'avvio e l'esecuzione di protocolli, accordi o convenzioni finalizzati alla fornitura delle utenze di acqua, elettricità e gas;
- Coordinamento delle attività di controllo interno ed esterno sui consumi relativi alle utenze negli edifici scolastici;
- Organizzazione e interfacciamento con i soggetti preposti per la razionalizzazione delle procedure del Servizio Utenze.