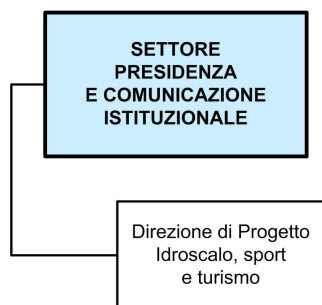


► SETTORE PRESIDENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Principali attività



SETTORE PRESIDENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Presidenza;

- Gestione dell'istruttoria per la concessione dei patrocini, iniziative di marketing territoriale, concessioni sale e spazi espositivi;
- Gestione dell'istruttoria delle richieste di sostegno economico ad attività culturali e sociali;
- Supporto informativo e statistico istituzionale: coordinamento e sviluppo delle attività statistiche di legge e ad uso interno dell'Ente, realizzazione di pubblicazioni specialistiche in materia; partecipazione al Sistema statistica nazionale SISTAN;
- Promozione di ricerche e studi in materia elettorale anche attraverso la creazione di banche dati e statistiche sui risultati delle consultazioni;
- Coordinamento e supporto nell'organizzazione di manifestazioni pubbliche o iniziative di carattere istituzionale presiedute dal Presidente o da un suo delegato (Servizio Cerimoniale);
- Presidio territoriale Alto milanese con organizzazione e gestione dello sportello polifunzionale;
- Ufficio Stampa:
 - gestione dei rapporti con i mezzi di comunicazione e gli organi di stampa,
 - organizzazione e gestione delle conferenze stampa in sede e fuori sede;
 - supporto all'organizzazione di manifestazioni ufficiali (convegni, seminari di interesse generale ecc.) ed interventi del Presidente;
 - pubblicizzazione e realizzazione delle iniziative dell'Ente attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione (stampa, radio e TV).

Comunicazione

- Promozione di politiche di comunicazione istituzionale ed immagine: coordinamento dell'immagine grafica, consulenza, collaborazione operativa e supporto grafico ai progetti editoriali predisposti da altri uffici, promozione di campagne pubblicitarie e di acquisto di spazi pubblicitari su carta stampata, radio e TV (spot) e altri media, anche in collaborazione con altri uffici provinciali, realizzazione di trasmissioni TV, gestione relazioni esterne;
- Organizzazione di manifestazioni istituzionali ed eventi speciali ;
- Sviluppo di prodotti editoriali e di comunicazione e censimento annuale delle pubblicazioni disponibili;
- Monitoraggio e studi sull'immagine dell'Ente e sull'efficacia delle campagne di pubblicizzazione, rapporto annuale sulle spese pubblicitarie all'Autorità per le comunicazioni;
- Gestione e sviluppo del sito Internet: sviluppo di nuove soluzioni e prodotti, aggiornamento dei contenuti della sezione istituzionale, pubblicazione news, monitoraggio degli accessi, consulenza e supporto sui sottositi tematici, attività di marketing sui siti web e sui motori di ricerca, gestione delle connettività degli utenti interni: attivazioni, consulenza agli utenti e progettazione di corsi di formazione;
- Gestione dei servizi di comunicazione telematica per utenti interni: *mailing list*, attivazione presso gli uffici dell'Ente di comunicazioni SMS via web, collegamento degli utenti alle banche dati distribuite via web, consulenze sulle problematiche legate alla normativa sulla privacy;
- Attivazione di servizi informativi telematici rivolti ai comuni (newsletter tematiche, rassegne web, ecc.) e sviluppo di servizi rivolti ad associazioni del territorio, ricerca sull'utilizzo di Internet nei comuni del territorio, gestione della comunicazione dell'Ente attraverso i social network;
- Promozione Ufficio relazioni con il Pubblico (URP): organizzazione e gestione dell'attività di *front office* sia a livello centrale che come coordinamento di URP decentrati sul



**SETTORE
PRESIDENZA
E COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

Direzione di Progetto
Idroscalo, sport
e turismo

- territorio, sviluppo e gestione del sito URP come mezzo di comunicazione via rete con l'utenza, con particolare attenzione all'accessibilità da parte di utenti disabili;
- Gestione e sviluppo dei forum telematici con i cittadini, mezzo di comunicazione diretta con gli amministratori e gli uffici e dei vari servizi attivati quali strumenti di informazione sulle manifestazioni del territorio e di segnalazione eventi per comuni, associazioni, biblioteche, pianificazione e gestione di sondaggi sulla popolazione e su specifici target di riferimento;
 - Alimentazione e sviluppo della banca dati sui prodotti/servizi che la Provincia fornisce ai propri utenti (cittadini, enti, imprese, associazioni), coordinamento e gestione dei rapporti con i referenti URP interni all'Ente;
 - Organizzazione della comunicazione interna ed esterna per promuovere le proprie attività ed i propri servizi, analisi di customer satisfaction sui servizi offerti
 - Coordinamento e gestione delle visite a Palazzo Isimbardi;

Promozione iniziative e progetti Unione europea, relazioni internazionali e cooperazione internazionale

- Promozione e diffusione delle iniziative, dei progetti e dei programmi dell'unione europea e dei rapporti internazionali: gestione dei rapporti con le istituzioni comunitarie, acquisizione, elaborazione e diffusione alle Direzioni di informazioni su politiche comunitarie e opportunità offerte dall'Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di partnership, impulso, consulenza e monitoraggio in relazione ai progetti europei predisposti dalle direzioni;
- Realizzazione di progetti di cooperazione internazionale e partecipazione a partenariati territoriali, gestione contatti con enti locali italiani ed esteri, contributo alla creazione del partenariato, alla stesura del progetto, realizzazione delle azioni, partecipazione alle missioni e ai comitati di coordinamento e pilotaggio, rendicontazione e monitoraggio;
- Organizzazione di iniziative, eventi, workshop e gestione dell'istruttoria delle richieste di sostegno economico ad attività di cooperazione internazionale di associazioni, ong, enti e altri attori del territorio;
- Rapporti con Corpo Consolare e Ambasciate, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, istituzioni comunitarie e altri enti, istituzioni e organizzazioni internazionali; accordi; ricevimento di delegazioni estere; diplomazia e cooperazione delle città metropolitane; internazionalizzazione delle istituzioni territoriali e delle imprese.

Direzione di progetto Idroscalo, sport e turismo

- Programmazione calendario spettacoli, manifestazioni ed eventi presso l'Idroscalo: gestione di contratti, autorizzazioni, nulla osta e rapporti con le Amministrazioni locali;
- Stesura convenzioni, accordi di programma, protocolli d'intesa, sponsorizzazioni;
- Programmazione e progettazione di nuovi servizi all'Idroscalo e di nuove forme di approvvigionamento; attivazione di procedure per attrarre investimenti e collaborazioni da soggetti pubblici-privati o dal terzo settore;
- Pianificazione assegnazioni degli spazi ed aree con avvio delle procedure per l'affidamento;
- Gestione dell'accoglienza e dell'assistenza agli utenti del Parco;
- Coordinamento delle attività di vigilanza/sicurezza svolte anche dagli operatori esterni, gestione ordinaria e straordinaria in materia di accessi/sicurezza e controllo patrimoniale del parco in occasione di eventi sportivi e musicali, stagione estiva ed invernale;.
- Programmazione della logistica degli eventi e gestione dei rapporti con i soggetti e i fornitori esterni di supporto all'organizzazione delle manifestazioni
- Gestione dei servizi di manutenzione ordinaria del parco (verde, pulizie e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria all'interno del parco e nelle aree esterne di pertinenza), adeguamento normativo delle strutture, degli impianti e delle infrastrutture;
- Pianificazione degli interventi (Piano triennale Opere Pubbliche, Piano annuale Lavori), progettazione e direzione lavori delle opere all'interno del Parco;
- Gestione, implementazione e monitoraggio del sistema di gestione Qualità e ambiente; certificazioni ISO 9001 e 14001; progettazione di indagini di *customer satisfaction*, audience, gestione reclami, aggiornamento Carta dei Servizi;
- Diffusione, promozione e sostegno a favore dello sport di base, agonistico e rivolto al personale disabile, attuato sul nostro territorio da società sportive, federazioni sportive, Coni, comuni ed enti;



Provincia
di Milano

**SETTORE
PRESIDENZA
E COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

Direzione di Progetto
Idroscalo, sport
e turismo

- Sostegno a Comitati promotori nazionali e internazionali in occasione di grandi eventi sportivi.

Turismo

- Organizzazione e coordinamento del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica di Milano (I.A.T.) in collaborazione con il Comune di Milano;
- Analisi e studio sistematico dei flussi turistici per il monitoraggio e la previsione degli sviluppi del turismo nella provincia di Milano;
- Progettazione e realizzazione materiali di informazione e promozione turistica da erogare anche in modalità multicanali e interattive presso punti informativi e su terminali mobili in vista di Expo 2015;
- Autorizzazioni per l'apertura di agenzie di viaggio e gestione delle procedure per le abilitazioni alle professioni turistiche;
- Attribuzione e gestione della classificazione alberghiera ed extra alberghiera.