

► SETTORE APPALTI E CONTRATTI

Principali ambiti di competenza

SETTORE APPALTI E CONTRATTI

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi della Direzione;
- Gestione ed espletamento delle gare d'appalto ad evidenza pubblica per lavori, di importo superiore a un milione di euro, e forniture di beni e servizi, di importo superiore alla soglia comunitaria, per tutte le direzioni dell'Ente e predisposizione ed adozione dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione;
- Definizione delle linee di indirizzo per la formazione dei capitolati e degli atti di gara standard, per la corretta ed omogenea applicazione degli adempimenti in materia di appalti e forniture di beni e servizi;
- Formulazione del Piano biennale di fornitura di beni e servizi, effettuazione dei relativi acquisti di beni e servizi per tutte le strutture dell'Ente e adempimenti conseguenti;
- Gestione procedure di acquisizione di servizi sotto soglia e dei relativi contratti, per le direzioni;
- Funzioni di Stazione unica appaltante per i Comuni Metropolitan;
- Predisposizione, d'intesa con i comuni interessati, dei documenti di gara per l'affidamento di lavori e fornitura di beni e di servizi;
- Monitoraggio delle procedure di gara per assicurare trasparenza, celerità, ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, economicità ed economia di scala;
- Presidio delle funzioni in qualità di Soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 c. 3 DL 66/2014, convertito in L. 89 del 23/6/2014;
- Green economy e acquisti verdi;
- Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e tenuta Repertorio, in raccordo con la Segreteria Generale;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08