

AREA INFRASTRUTTURE

Principali ambiti di competenza

AREA INFRASTRUTTURE

- Coordinamento delle attività di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- Studio e sviluppo di soluzioni progettuali innovative nel campo dell'edilizia e delle infrastrutture e definizione di linee tecniche di indirizzo ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici;
- Sviluppo e coordinamento di progetti strategici intersettoriali;
- Coordinamento e gestione operativa del programma di governance multilivello (+Community)
- Definizione delle linee tecniche di indirizzo del Piano annuale e triennale di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e del programma triennale dei lavori pubblici;
- Attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici, di coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere, programmazione e controllo delle attività finanziarie e contabili relative alle fonti di finanziamento (europee_ statali _ regionali e private);
- Linee di indirizzo per il caricamento e gestione delle banche dati per il monitoraggio opere pubbliche ex D.lgs 229/2011 e relativa attività di controllo;
- Coordinamento delle Direzioni e predisposizione del Piano Spazi degli edifici di Città metropolitana, attraverso il coordinamento delle attività edilizie, impiantistiche e logistiche collegate;
- Controllo sugli organismi partecipati di competenza: verifica del rispetto dei vincoli di legge, definizione e verifica degli obiettivi gestionali dati, secondo parametri qualitativi e quantitativi; attivazione del controllo analogo nei casi previsti dalla norma; elaborazione di report periodici secondo la disciplina del Regolamento dei controlli interni,; collaborazione con i Servizi finanziari per la riconciliazione debiti/crediti, ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area;
- Piano espropri in collegamento col Piano annuale e triennale delle opere pubbliche, per beni e fabbricati, anche per conto terzi, quando i loro interventi ricadono nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Milano e aree limitrofe;
- Presidio e gestione delle procedure tecniche e amministrative in materia di espropri e di occupazioni di urgenza;
- Autorizzazioni per la realizzazione linee ed impianti elettrici fino a 150 Kv;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Gestione economica e patrimoniale delle Infrastrutture (Vice Direzione d'Area)

- Supporto al Direttore di Area, in qualità di Vice Direttore, nell'espletamento delle sue funzioni e sostituzione dello stesso in caso di assenza o temporaneo impedimento; svolgimento di specifici compiti assegnati dal Direttore d'Area riguardanti la gestione delle risorse (umane, tecniche,organizzative) ovvero lo svolgimento di attività e progetti intersettoriali riguardanti l'Area;
- Funzione di raccordo con il Dipartimento Ragioneria Generale per la gestione dei flussi informativi finanziari, economici e patrimoniali necessari alla definizione del bilancio previsionale, e relative variazioni, e del rendiconto di gestione per le voci di entrata e di spesa riguardanti le funzioni presidiate dall'Area Infrastrutture;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di monitoraggio finanziario degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area;
- Raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata dei progetti al fine del rispetto dei tempi programmati;
- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Predisposizione della proposta del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e programmazione dei flussi di bilancio nel triennio di riferimento, nell'ambito delle linee

- guida definite dal Direttore dell'Area e sulla base delle proposte dei dati e delle informazioni fornite dai RUP;
- Monitoraggio della gestione finanziaria degli investimenti dell'Area Infrastrutture e coordinamento del riaccertamento dei residui;
 - Coordinamento delle attività relative alla formulazione del Piano biennale di fornitura di beni e servizi delle Direzioni dell'Area, finalizzate alla comunicazione degli interventi previsti al Dipartimento Appalti e contratti;
 - Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale (task force gare) finalizzato alla predisposizione dei capitolati speciali per l'espletamento delle gare di appalto ad evidenza pubblica in materia di LL.PP.;
 - Predisposizione degli atti di gara ed espletamento delle procedure negoziate per l'appalto di lavori inferiore alla soglia comunitaria, predisposizione dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione, gestione e controllo delle attività complementari (normative e procedurali);
 - Predisposizione degli atti di gara ed espletamento delle procedure negoziate per l'acquisto di servizi di architettura e ingegneria inferiori alla soglia comunitaria, predisposizione dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione, gestione e controllo delle attività complementari (normative e procedurali);
 - Gestione degli elenchi pubblici dei professionisti dell'ente e relative procedure di affidamento;
 - Conduzione amministrativa degli stabili, attraverso la stipula e gestione dei contratti di locazione attiva e di comodato;
 - Conduzione tecnico - amministrativa dei contratti di locazione passiva per locali adibiti ad uffici provinciali, servizi generali, prefettura ed edifici scolastici;
 - Amministrazione condominiale di stabili ad uso abitativo di integrale proprietà dell'Ente;
 - Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili disponibili dell'Ente afferenti l'Area Infrastrutture;
 - Collaborazione con il Dipartimento Ragioneria generale per la regolare tenuta dello stato patrimoniale;
 - Redazione del Piano di alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare dell'Ente e gestione delle attività connesse, nell'ambito delle linee guida definite dal Direttore D'Area;
 - Gestione delle procedure relative alle convenzioni ex legge 23/96 sugli immobili scolastici di proprietà comunale e statale;
 - Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Programmazione ed Edilizia scolastica

- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici e nelle attività di coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere e nelle attività complementari (normative e procedurali) alle opere pubbliche, gestione degli elenchi prezzi, gestione degli elenchi pubblici professionisti dell' ente e relative procedure di affidamento;
- Gestione delle attività di manutenzione e trasformazione degli edifici scolastici in funzione del mutare delle esigenze didattiche, anche attraverso interventi di adeguamento/razionalizzazione degli spazi, in coordinamento con il settore competente in materia di programmazione rete scolastica;
- Coordinamento e gestione delle attività di progettazione, affidamento e direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo e controllo dei cantieri relativamente agli interventi programmati sugli edifici scolastici;
- Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione degli edifici scolastici di Città Metropolitana;
- Progettazione e realizzazione di nuovi edifici scolastici;
- Redazione annuale del Piano metropolitano di organizzazione della rete scolastica per le scuole secondarie di secondo grado di competenza della Città Metropolitana e per le scuole di primo grado di competenza dei comuni;
- Presidio delle attività per la definizione e/o revisione del Piano di utilizzazione degli edifici scolastici;
- Collaborazione e gestione delle attività per la copertura del fabbisogno di spazi aula, laboratori e palestre;
- Redazione annuale del Piano dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado statali mediante l'autorizzazione di nuovi corsi di studio e la razionalizzazione di quelli esistenti;
- Gestione dei centri scolastici di proprietà della Città Metropolitana di Milano;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Gestione patrimoniale dei beni scolastici (inventario annuale beni, programmazione del fabbisogno arredi, acquisizione degli arredi, ricollocazione arredi, sgomberi ecc.);
- Gestione delle attività di programmazione e assegnazione infrastrutture sportive e assegnazione spazi per uso sociale degli edifici scolastici in orario extracurricolare;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile

- Programmazione, elaborazione, aggiornamento e gestione della rete della viabilità nell'ambito dei diversi strumenti di programmazione viabilistica metropolitana;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici;
- Progettazione e realizzazione rete stradale (nuove strade);
- Collaborazione alla realizzazione di opere ex - novo realizzate da soggetti terzi e controllo delle varie fasi dei lavori pubblici;
- Attività di concertazione con altre amministrazioni per la realizzazione di opere su viabilità provinciale ed elaborazione di proposte di accordi tra i soggetti pubblici coinvolti;
- Elaborazione della classificazione tecnico - funzionale della rete stradale provinciale e custodia del catasto stradale;
- Rappresentanza dell'Ente per le tematiche che interessano la viabilità nelle segreterie tecniche degli Accordi di Programma per la realizzazione di opere stradali di interesse regionale e statale e nei procedimenti di autorizzazione delle grandi strutture di vendita ex LR 6/2010;
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile metropolitana;
- Programmazione e gestione degli interventi viabilistici nell'ottica della fluidificazione del traffico e del miglioramento della sicurezza della circolazione stradale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale metropolitana comprese le piste ciclabili (manto stradale, segnaletica, impianti di sicurezza, verde, ecc.) e gestione della manutenzione di ponti e manufatti;
- Modifiche e adeguamenti delle sedi stradali provinciali (allargamenti, semaforizzazioni, roatorie, ecc.);
- Studi, progettazione, realizzazioni di interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse intercomunale di carattere non ferroviario (metropolitane, sistemi automatici, tranvie, filovie, vie riservate, centri di interscambio);
- Concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi metropolitani;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Autorizzazioni per lo svolgimento di gare ciclistiche sul territorio metropolitano, per l'installazione di impianti pubblicitari sulle strade metropolitane, controllo sugli impianti abusivi, rimozione degli stessi e gestione dei verbali per violazione del Codice della Strada con relativa sanzione;
- Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, di autorizzazioni periodiche al trasporto in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale;
- Funzioni di polizia stradale limitatamente alla rete provinciale: erogazione sanzioni per violazioni codice della strada, rapporti con Enti pubblici e privati e di pubblica sicurezza (ordinanze, interruzioni, incidenti stradali, verbalizzazione per infrazioni al Codice della Strada, ecc);
- Gestione dell'iter sanzionatorio correlato a infrazioni al Codice della Strada, accertate mediante impianti fissi di rilevazione della velocità su strade provinciali, inclusa la gestione del contenzioso;
- Promozione, d'intesa con i comuni interessati, di un sistema coordinato di gestione del servizio di polizia locale per un più efficace controllo del territorio metropolitano ai fini dell'ottimale esercizio delle funzioni in materia di mobilità sostenibile, di viabilità e di regolazione della circolazione stradale di competenza;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture

- Sviluppo di iniziative e strategie volte al risparmio energetico mediante l'efficientamento e la riqualificazione del patrimonio immobiliare di competenza della Città Metropolitana di Milano, costituito da edifici istituzionali, sedi di istituti d'istruzione superiore e altri edifici;
- Sviluppo di iniziative di Partenariato Pubblico Privato (PPP) sia ad iniziativa di parte che di iniziativa Pubblica;
- Acquisizione di finanziamenti pubblici finalizzati ad interventi di riqualifica di singoli edifici o complessi di edifici;
- Sviluppo e coordinamento di progetti strategici intersettoriali;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici; coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere, programmazione e controllo delle attività finanziarie e contabili relative alle fonti di finanziamento (europee, statali, regionali, private);
- Appalti relativi a Servizi, Forniture e Lavori pubblici;

- Gestione tecnico-finanziaria delle attività relative agli impianti, delle strutture di competenza della Città Metropolitana di Milano, assicurando qualità del servizio, interventi manutentivi e integrativi, ricercando economie, omogeneità qualitativa e mantenimento dei livelli di sicurezza e comfort;
- Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti termici con particolare riferimento all'impiego di energie rinnovabili e al contenimento dei consumi energetici (eco compatibilità e risparmio energetico), installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici;
- Gestione tecnica e amministrativa relativa alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici), dei servizi energetici e del servizio calore;
- Gestione degli impianti fissi di climatizzazione e di condizionamento, monitoraggio del funzionamento degli impianti termici;
- Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria e verifiche periodiche dei dispositivi attivi e passivi antincendio ubicati negli edifici dell'Ente;
- Impianti tecnologici negli edifici scolastici ed istituzionali: gestione e manutenzione limitatamente ad ascensori, montascale, elevatori, sistemi antintrusione, impianti di depurazione piscine;
- Monitoraggio ambientale edifici scolastici ed istituzionali: ispezioni annuali con effettuazione di analisi di laboratorio delle fibre aero disperse all'interno dell'edificio, valutazione delle condizioni dei materiali e redazione del documento di VdR (Valutazione del Rischio); censimento amianto secondo le specifiche e norme di Regione Lombardia (scheda PRAL) anche a mezzo di tecnici abilitati, formazione e informazione ai fruitori degli edifici (RSPP, Dirigenti scolastici, etc), sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
- Programmazione di eventuali interventi necessari a garantire la salubrità ambientale come il confinamento e/o la rimozione dei materiali contenenti fibre aerodispersibili che si presentino in condizioni danneggiate o facilmente danneggiabili e garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante gli interventi manutentivi;
- Gestione delle attività tecnico giuridiche rivolte alla fornitura delle utenze energetiche e acqua potabile: convenzioni con gli enti gestori, approvvigionamento combustibile da riscaldamento per gli stabili in uso alla Città metropolitana di Milano anche mediante Centrali di acquisto (CONSIP)
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.