



CITTÀ' METROPOLITANA DI MILANO

PROTOCOLLO D'INTESA CONCERNENTE "INTERVENTI ORGANIZZATIVI PER L'EFFICIENTAMENTO E IL RISPARMIO ENERGETICO DELLA CITTÀ' METROPOLITANA DI MILANO durante il periodo 1.1.2023 - 9.4.2023"

In data 8 novembre 2022, a seguito di convocazione presso la sala del Consiglio metropolitano, in via Vivaio 1 - Milano, si sono riunite le delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale, in forma congiunta RSU, OO.SS. e OO.SS. rappresentative della Dirigenza dell'Ente, in merito alla adozione di **"INTERVENTI ORGANIZZATIVI PER L'EFFICIENTAMENTO E IL RISPARMIO ENERGETICO DELLA CITTÀ' METROPOLITANA DI MILANO" durante il periodo 1.1.2023 - 9.4.2023**", finalizzati a rafforzare il contenimento energetico e a perseguire l'obiettivo di contenere i consumi negli uffici della Città metropolitana di Milano, in linea con gli indirizzi adottati a livello nazionale e locale, vista la grave crisi internazionale in corso.

Al fine di avviare un proficuo dibattito sul tema, in data 4.11.2022 è stata trasmessa un'informativa alle RSU e alle OO.SS. congiunte, concernente le principali misure organizzative da introdurre, aventi anche riflesso sulla gestione del rapporto di lavoro del personale.

Dall'incontro sono emerse osservazioni da parte sindacale e concordato un successivo incontro per il 21.11.2022.

L'Amministrazione ha fornito conseguenti integrazioni in data 16.11.2022, in vista dell'incontro del 21.11.2022.

Oggi, 28 novembre 2022, le parti, dopo ampio dibattito e proficuo confronto, sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa concernente **"INTERVENTI ORGANIZZATIVI PER L'EFFICIENTAMENTO E IL RISPARMIO ENERGETICO DELLA CITTÀ' METROPOLITANA DI MILANO durante il periodo 1.1.2023 - 9.4.2023"**, che prevede le misure di seguito delineate.

Per la parte pubblica:

- Dr. Antonio Sebastiano Purcaro	FIRMATO
- Dr. Ermanno Matassi	FIRMATO
- Dr.ssa Olga Nannizzi	FIRMATO

Per la parte sindacale (Dipendenti e Area Funzioni locali):

- RSU- Coordinatore Davide Volante	FIRMATO
- FP CGIL Alexandra Bonfanti	FIRMATO
- CISL FP Gigliola Mariani	FIRMATO
- CISL FP Luciano Schiavone	FIRMATO
- CISL FP Onoria Cempellin	FIRMATO
- UIL FPL Giuseppe Cafaro	FIRMATO
- UIL FPL Patrizia Trapani	FIRMATO
- UIL FPL Carlo Adolfo Campari	FIRMATO
- CSA RAL Roberto Carpenè	FIRMATO

Premessa

L'attuale crisi internazionale ha determinato il rafforzamento delle politiche di riduzione delle fonti energetiche per perseguire l'obiettivo contingente di ridurre i consumi di energia, nonché la definizione di politiche di transizione alla sostenibilità dell'ambiente.

Il 5.8.2022 l'Unione Europea ha emanato il Regolamento 2022/1369 che prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 - 31 marzo 2023 e stabilisce che ciascuno Stato si debba adoperare per ridurre il consumo di gas nel periodo 1/08/22 al 31/03/23 di almeno il 15% rispetto al proprio consumo medio dei cinque anni precedenti.

Il 6 settembre 2022 il Ministero per la Transizione Ecologica ha pubblicato il Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas e delle azioni necessarie per la promozione di un uso intelligente e razionale dell'energia.

Il Governo, con D.M. n.383 del 6.10.2022 ha introdotto le seguenti misure:

- la riduzione di 15 giorni del periodo di accensione degli impianti termici ad uso riscaldamento;
- la riduzione, durante tale periodo di 1 ora nell'orario giornaliero di funzionamento degli impianti termici in questione;
- la definizione, per la zona climatica, cui afferisce la Città metropolitana di Milano, di un orario massimo di 13 ore giornaliere di possibile accensione degli impianti termici ad uso riscaldamento, nel periodo compreso tra il 29 ottobre e il 7 aprile 2023.

La Pubblica Amministrazione, per la sua distribuzione territoriale, e quindi anche la Città metropolitana di Milano, rappresenta un settore strategico per contribuire al piano di risparmio energetico e di uso razionale e intelligente del gas e dell'energia, sia con interventi strutturali, sia con l'adozione di comportamenti consapevoli tra la popolazione dipendente e, a sua volta, tra le cittadine e i cittadini.

Tali comportamenti avranno effetto sui consumi, con adeguati accorgimenti e modificando, di fatto, il consolidato stile di vita. A tale scopo, è fortemente raccomandata la veicolazione e la comunicazione delle misure introdotte.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha condiviso con il MITE un pacchetto di dieci azioni per il settore pubblico, in parte anticipate, per quanto riguarda gli edifici pubblici, dall'art. 19-quater del D.Lgs. n.17/2022. Il medesimo Dipartimento, in collaborazione con Formez PA, ha inviato a tutte le amministrazioni una circolare con la

raccomandazione ad attenersi alle indicazioni contenute nella pubblicazione Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti, predisposta da ENEA.

Per quanto riguarda la Città metropolitana, si richiamano le “Indicazioni per il risparmio energetico” redatte a cura della direzione Settore Qualità dell’aria, rumore e energia (ottobre 2022), condivise con i Comuni del territorio, che sottolineano come il risparmio energetico possa diventare un elemento cruciale per la ri-pianificazione degli orari dei servizi, senza pregiudicarne la qualità offerta.

In particolare per quanto riguarda gli uffici, i dati Enea evidenziano che, mediamente, con lo spegnimento degli impianti di riscaldamento per un giorno alla settimana, è possibile risparmiare tra il 20 e il 25% delle spese energetiche per il riscaldamento in ogni stagione termica.

Dallo studio emerge che quindi, l’adozione del cosiddetto “smartwork day”, quindi, diviene una misura molto efficace, modulata anche per favorire la conciliazione casa/lavoro e quindi il benessere organizzativo.

Nella particolare situazione di contesto, tenuto conto del quadro normativo dell’Ente e delle Linee di indirizzo del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/24 ai sensi dell’art. 170 del D.lgs. 267/00, approvato con deliberazione del Consiglio Rep. Gen. n.38/22 del 27.10.2022, il lavoro agile per le/i dipendenti della Città metropolitana rappresenta una delle leve organizzative attivabili per la riduzione dei consumi energetici, considerati anche gli esiti positivi di tale modalità di lavoro, già diffusa nell’Ente, dapprima in fase emergenziale e successivamente regolata dal Pola e dalle direttive del Ministro per la Pa, trasfuse nei contratti individuali di lavoro del personale dipendente dell’Ente.

Per i motivi sopra specificati, per il periodo 1.1.2023 - 9.4.2023, al fine di contenere le spese derivanti dall’accensione del riscaldamento invernale e dall’utilizzo dell’energia elettrica, viene stabilita la chiusura delle sedi di Via Vivaio e di Viale Piceno nelle giornate di venerdì e l’applicazione del lavoro agile, dopo averne verificata la sostenibilità dal punto di vista organizzativo e l’idoneità a garantire il mantenimento del livello dei servizi offerti nel perimetro metropolitano.

Pertanto, le parti condividono le misure di seguito individuate, aventi riflessi sul rapporto di lavoro, operanti per il periodo 1.1.2023 - 9.4.2023:

A) CHIUSURA DELLE SEDI PER RIDURRE I CONSUMI

Sulla base delle risultanze emerse dall’analisi dei dati inerenti la tipologia delle funzioni svolte nelle diverse sedi dell’Ente, la situazione degli impianti energetici, l’orientamento nella fruizione dello smart working e la sua diffusione tra i dipendenti, è stabilita la chiusura totale delle sedi della Città metropolitana di Via Vivaio 1 e di Viale Piceno 60 nelle giornate dal venerdì alla domenica.

La sede di via Soderini resta invece aperta nelle giornate di venerdì per il personale che lavora nella sede e per il personale che effettua il nearworking, come di seguito disciplinato.

Nella giornata del venerdì, resta comunque confermato il presidio nelle portinerie di via Vivaio e di viale Piceno, assicurato dalla presenza di n. 6 ausiliari per la sede di Via Vivaio e n. 3 ausiliari per la sede di Viale Piceno, in regime di turnazione. Per la sede di Via Vivaio è già attivo un servizio di pronta reperibilità.

Inoltre nella sede di Piceno, il presidio continua ad essere garantito, alle medesime condizioni contrattuali orarie, anche dal custode. In sua assenza o nelle giornate del sabato pomeriggio e domenica, saranno attivati servizi di reperibilità.

Nella sede di via Soderini, rimane invariato il servizio del personale ausiliario pari a n.8 addetti, di cui 4 agli ingressi, a turno, e 4 a supporto.

B) SMART FRIDAY PER IL PERIODO DALL'1.1.2023 AL 9.4.2023 PER IL PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SMART WORKING

Tutti i venerdì la prestazione lavorativa del personale che lavora nelle sedi di Vivaio e Viale Piceno, autorizzato allo smart working, si svolge da remoto presso gli indirizzi definiti nell'accordo integrativo individuale.

Per il periodo gennaio/marzo 2023 l'Amministrazione riconosce a tutto il personale di tali sedi che aderisce al lavoro agile, ed il cui profilo sia smartabile, **n. 2 giorni** di smart working mensili in aggiunta a quanto già previsto nei rispettivi accordi individuali.

Nella fruizione dello smart working deve comunque essere garantito il principio della prevalenza della presenza in servizio rispetto allo smart working in un arco di tempo semestrale.

A tale scopo sarà adeguato l'applicativo *Smartwork* per la verifica delle giornate e del rispetto del bilanciamento con altre tipologie di assenze nello stesso periodo.

Il personale potrà optare per una articolazione oraria di ore 7.12 per 5 giorni settimanali, per esigenze di conciliazione, previa richiesta scritta da inviare al Settore Risorse Umane e Organizzazione, entro il 15.12.2022.

Sono esclusi dall'estensione dello smart working di cui sopra i servizi indifferibili (Polizia, Protezione civile, Nucleo Ittico Venatorio) che richiedano la presenza in servizio, per i quali sono confermati i giorni attualmente assegnati dai rispettivi dirigenti. L'estensione di n. 2 gg opera per il personale amministrativo dei suddetti servizi.

C) PERSONALE CHE NON ADERISCE ALLO SMART WORKING

Il personale che non ha aderito allo smart working, seppure la prestazione lavorativa sia smartabile, può sempre sottoscrivere il contratto individuale.

Se, diversamente, non aderisce all'accordo per lo smart working, potrà, nella giornata di chiusura del venerdì, alternativamente:

- svolgere la prestazione lavorativa del venerdì in nearworking negli spazi individuati dall'Amministrazione nella sede di via Soderini (Palazzina 1, terzo, quarto e quinto piano), previa prenotazione. Nella sede di Via Soderini saranno allestite inizialmente n. 15 postazioni per lo svolgimento del nearworking;

- svolgere un orario multiperiodale, come previsto dal vigente CCNL, con recupero della mancata prestazione del venerdì;
- in caso di part time, rimodulare temporaneamente l'orario di lavoro, in modo da non prestare l'attività lavorativa il venerdì.
- usufruire delle ferie ancora disponibili per la giornata del venerdì, previa richiesta al responsabile e autorizzazione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

D) SMART FRIDAY PER IL PERSONALE CHE NON PUÒ ACCEDERE ALLO SMART WORKING

Per i dipendenti che, per la particolare tipologia di prestazione lavorativa, non possono accedere allo smart working e che pertanto matureranno un debito orario per la mancata prestazione del venerdì, si elencano le seguenti modalità:

1) Formazione on line

L'Amministrazione si impegna a erogare un ciclo formativo di n. 4 corsi pari a 16 ore complessive (4 venerdì), da fruire da remoto o nello spazio di nearworking di via Soderini, sui temi: disciplina del rapporto di lavoro, nuova organizzazione dell'Ente, PNRR e digitalizzazione, sistema di valutazione della performance, lettura del cedolino e previdenza.

2) Recupero del debito orario del venerdì

Il recupero della mancata prestazione del venerdì deve essere effettuato entro il 31.12.2023.

Esso potrà avvenire con l'effettuazione di almeno mezz'ora/giorno a partire da gennaio e fino al mese di dicembre 2023; potrà essere compensato anche tramite la fruizione di ore accantonate nel 2022.

Le prestazioni oltre l'orario di lavoro svolte non danno luogo a compenso straordinario, fino a pareggio del debito orario.

3) Utilizzo delle mezze giornate di festività soppresse

Per il recupero dei venerdì potranno essere utilizzate le mezze giornate di festività soppresse (n.4 giornate) relative all'anno 2023.

Rispetto alle specifiche figure professionali coinvolte, si conviene che:

a) Personale ausiliario

Il personale ausiliario non addetto alle Portinerie svolgerà la prestazione lavorativa con un orario multiperiodale dall'1.1.2023, lavorando solo dal lunedì al giovedì per otto ore per un totale settimanale di 32 ore.

Le restanti 4 ore settimanali potranno essere recuperate con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3, sopra elencati.

b) Personale ausiliario addetto alle Portinerie

Nella giornata del venerdì, il personale ausiliario adibito al servizio di portineria (n.6 addetti) delle sedi di Via Vivaio, di Viale Piceno (n. 3 addetti) e Via Soderini (n.8 addetti) svolgerà regolare servizio, al fine di garantire un presidio dalle 8.00 alle 20.00 per la tutela del patrimonio dell'Ente.

Il presidio continua a svolgersi su turni e non comporta prestazioni straordinarie.

Nelle giornate del sabato e della domenica non è più previsto il presidio straordinario delle sedi di Via Vivaio, salva diversa disposizione del Sindaco metropolitano. Per la sede di viale Piceno il presidio resta garantito dal custode, nella giornata del sabato mattina e sarà attivo un servizio di reperibilità.

c) Autisti

Gli autisti svolgeranno prevalentemente la prestazione lavorativa con un orario multiperiodale dall'1.1.2023, lavorando solo dal lunedì al giovedì per otto ore per un totale settimanale di 32 ore.

Le restanti 4 ore settimanali potranno essere recuperate con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3, sopra elencati.

Considerato che, al fine di garantire le attività istituzionali, possono essere richiesti, in anticipo e su prenotazione, servizi anche nella giornata del venerdì, settimanalmente il responsabile del servizio preposto potrà prevedere la prestazione anche nella giornata del venerdì per assolvere alle richieste degli amministratori o della Direzione Generale. La prestazione dovrà essere garantita a rotazione da parte degli autisti.

In questi casi, le ore prestate concorrono al completamento dell'orario settimanale; sarà previsto altresì un servizio di reperibilità.

d) Addette/i al centralino

Il personale addetto al centralino svolgerà la prestazione lavorativa del venerdì in smart working, previo adeguamento della strumentazione tecnologica al domicilio.

Casi particolari saranno risolti con l'orario multiperiodale di cui ai punti precedenti o con rimodulazione dell'orario part time, che escluda la giornata del venerdì per il periodo considerato.

e) Addette/i alle sale, manutentori, addette/i al centro stampa e magazzinieri dei Palazzi

Il personale addetto alle sale, i manutentori, gli addetti al centro stampa e i magazzinieri svolgeranno la prestazione lavorativa con un orario multiperiodale dall'1.1.2023, lavorando solo dal lunedì al giovedì per otto ore per un totale settimanale di 32 ore.

Le restanti 4 ore settimanali potranno essere recuperate con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3, sopra elencati.

E) ALTRI CASI

1) Personale di vigilanza della Polizia metropolitana:

Il personale della Polizia metropolitana che nella giornata del venerdì svolge servizio esterno potrà prendere servizio presso la sede dell'Idroscalo o presso la sede di Via Piceno, dove effettuerà solo le operazioni di vestizione.

Nel caso in cui svolga invece attività d'ufficio o in caso di servizi esterni che richiedano anche lo svolgimento di attività d'ufficio, il personale della Polizia metropolitana, previamente individuato dal Responsabile, svolgerà tale attività presso la sede dell'Idroscalo e potrà prendere servizio sia in Idroscalo che nella sede di Piceno.

In caso di servizi esterni sul territorio che richiedano lo svolgimento di attività congiunta e contestuale con il Nucleo ittico venatorio, il personale della Polizia Metropolitana

potrà timbrare anche in altra sede (Rescaldina, Abbiategrasso) se prossima all'intervento, previa autorizzazione del Responsabile.

2) Personale di vigilanza del Nucleo Ittico-venatorio:

- personale del Nucleo Venatorio:

Il personale svolgerà la prestazione lavorativa del venerdì in smart working.

In caso di servizi esterni, il personale previamente individuato dal Responsabile, prenderà servizio presso la sede di Rescaldina ed eventualmente potrà utilizzare le postazioni presso gli Uffici della sede dell'Idroscalo.

- personale del Nucleo Ittico:

Il personale svolgerà la prestazione lavorativa del venerdì in smart working.

In caso di servizi esterni, il personale previamente individuato dal Responsabile, prenderà servizio presso la sede di Abbiategrasso.

Resta fermo il principio di mutuo soccorso tra le funzioni ittico e venatorie e il conseguente avvicendamento del personale interessato agli interventi straordinari.

3) Personale che lavora su progetti di ework

Per il personale che lavora su progetti ework, la giornata di rientro in presenza non potrà coincidere con il venerdì, per il periodo interessato dal presente Accordo.

F) DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Amministrazione si impegna a potenziare la dotazione di beni strumentali per favorire la digitalizzazione ed a stabilire criteri di precedenza nell'assegnazione dei pc portatili per una equa distribuzione. Alla data attuale del 28 novembre 2022 sono stati assegnati n. 306 pc portatili e si stima che nel biennio 2023-2024 ne verranno distribuiti ulteriori 50 per ciascun esercizio, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

G) POTENZIAMENTO DEL NEARWORKING

L'Amministrazione si impegna ad individuare spazi adeguati per il near working, oltre a quelli di via Soderini, al fine di favorire la conciliazione casa/lavoro e la riduzione dei tempi di percorrenza, anche mediante convenzionamenti con il Comune di Milano e con gli altri Comuni metropolitani.

H) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La Città metropolitana si impegna a informare e sensibilizzare i/le dipendenti rispetto ai comportamenti virtuosi e consapevoli finalizzati al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale, da seguire nei posti di lavoro e nella vita quotidiana.

I) UTILIZZO DEI RISPARMI

L'Amministrazione si impegna a valutare gli utilizzi all'interno del Fondo dei risparmi relativi alle spese di personale.

L) DECORRENZA E MONITORAGGIO

Le parti convengono che le misure organizzative di cui al presente Accordo troveranno applicazione con decorrenza 1.1.2023, fatte salve sopravvenute disposizioni normative o ordini impartiti dalle Autorità competenti.

Le parti convengono infine di monitorare l'attuazione del presente Protocollo mediante periodici incontri, e di aggiornarlo in caso di sopravvenute disposizioni normative o ordini impartiti dalle Autorità competenti.