Città metropolitana di Milano

Il Sindaco

Città Metropol. Milano
Prot. generale del 03/02/2015
N. 0022865

4.3/2009/5

Atti n.
Decreto n. 13/2016

Oggetto: Sostituzione soggetto abilitato alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale - Dr.ssa Olga Nannizzi, Direttore Settore Trattamento economico e previdenziale

IL SINDACO METROPOLITANO

Vista la legge 11 gennaio 1979, n. 12 avente ad oggetto "*Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro*" che evidenzia quali sono i soggetti abilitati a svolgere gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti;

Richiamata la circolare Inps n. 32 del 17 febbraio 2004 avente ad oggetto "*Trasmissione telematica delle denunce contributive mensili (mod. DM10/2). Art. 44, c. 9 della legge 24 novembre 2003, n. 326, di conversione del D.L. 30 settembre 2003, n. 269*";

Richiamata altresì la circolare Inps n. 28 del 8 febbraio 2011 avente ad oggetto "*Soggetti abilitati alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale*" che individua i soggetti delegati ad accedere ai servizi aziendali Inps nelle figure di:

- rappresentanti legali;
- intermediari iscritti nei relativi albi professionali;

Evidenziato che al punto 2 la circolare sopra citata prevede la possibilità che, il rappresentante Legale/Datore di Lavoro dell'Ente, deleghi un proprio dipendente alla cura degli adempimenti nei confronti dell'Inps;

Rilevato che con decreto sindacale n.2/2015 del 23/01/2015 era stato individuato il Rag. Gilberto Garavaglia, in quanto Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale, quale soggetto abilitato alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale;

Preso atto che dal 16/12/2015, a seguito della revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Milano il Rag. Gilberto Garavaglia è stato destinato ad altro incarico;

Visto il Decreto Sindacale n. 319/2015 del 10/12/2015 con cui è stato conferito, a seguito di Avviso interno, prot. n. 280140/1.19/2015/9, alla Dr.ssa Olga Nannizzi l'incarico di Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale dal 16/12/2015 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco metropolitano;

Città
metropolitana
di Milano

Il Sindaco

Atti n. 22865/4.3/2009/5
Decreto n. 13/2016

Preso atto della nota del 26/01/2016 atti 17304/4.6/2016/7 della Dr.ssa Olga Nannizzi Direttore del Settore Trattamento economico e previdenziale pro tempore, relativa alla necessità di sostituire, il Rag. Gilberto Garavaglia, in tutte le procedure telematiche assicurando gli adempimenti necessari all'Ente per l'espletamento di tutti i servizi aziendali dell'INPS ed alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti;

Considerata la necessità di procedere alla sostituzione del rag. Gilberto Garavaglia, individuando un soggetto dipendente quale delegato ad accedere ai servizi aziendali Inps in rappresentanza della Città Metropolitana di Milano che, oltre ad effettuare la trasmissione della documentazione lavoristica e contributiva sia al contempo "interlocutore" dell'Istituto Previdenziale e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nei casi di richieste di chiarimenti, integrazioni o correzioni della documentazione trasmessa assicurando così l'ordinario andamento delle attività e la conseguente funzionalità degli uffici;

Su proposta del Direttore Generale;

DECRETA

Per quanto in premessa esplicitato

1. di individuare la dr.ssa Olga Nannizzi – Direttore del Settore Trattamento Economico e Previdenziale pro tempore quale soggetto:

a) delegato dal Rappresentante Legale della Città Metropolitana di Milano ad accedere ai servizi aziendali dell'Inps ed alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale;

b) "interlocutore" dell'Inps e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nei casi di richieste di chiarimenti, integrazioni o correzioni della documentazione trasmessa;

2. di revocare il decreto sindacale n.2/2015 del 23/01/2015.

Milano, 03 FEB. 2016

Giuliano PISAPIA

Al Sindaco della
Città Metropolitana di Milano
Avv. Giuliano PISAPIA
Via Vivaio, 1
20122 - Milano

Oggetto: ***dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013***

La sottoscritta **Nannizzi Olga** nata a OMISSIS il OMISSIS in merito al conferimento dell'incarico di:

- **Sostituzione soggetto abilitato alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale – Dr.ssa Olga Nannizzi, Direttore Settore Trattamento economico e previdenziale**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA di trovarsi in una delle seguenti ipotesi

1. [x] assenza di alcuna causa di inconferibilità e/o di incompatibilità, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, all'assunzione di detto/i incarico/incarichi.

2. [ ] sussistenza della/delle seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO	NORMA DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. 39/2013

3. [ ] sussistenza della/e seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO	NORMA DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. 39/2013

e di impegnarsi, a rimuoverla/e entro il termine di quindici giorni dalla data della presente dichiarazione.

La sottoscritta è consapevole che nelle more della scadenza del termine di quindici giorni, l'acquisizione di efficacia della eventuale nomina rimane comunque condizionata dalla rimozione delle cause di incompatibilità, che dovrà, entro il medesimo termine, essere comunicata al Responsabile Prevenzione e Corruzione.

La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità consapevole di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di accertata dichiarazione mendace.

Distinti saluti.

Data _ 03/02/2016 Firma **Olga Nannizzi**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _ 03/02/2016 Firma **Olga Nannizzi**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _ 03/02/2016 Firma **Olga Nannizzi**

Originale firmato agli atti

Note:
1) PER "INCONFERIBILITA'", la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico.
2) PER "INCOMPATIBILITA'", l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico,
3) Ai fini del D.Lgs. 8-4-2013, n. 39 al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.