

Repertorio generale n. del

Fascicolo 1.19/2015/7

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale all'arch. Rossana Ghiringhelli quale Direttore del Settore Edilizia Istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro.

IL SINDACO METROPOLITANO

Richiamati:

- l'art. 1, c.8, della L. 56/2014 per il quale il Sindaco metropolitano rappresenta l'ente e, tra l'altro, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- gli artt. 50 e 109 Tuel approvato col D.Lgs. 267/2000 s.m.i., relativi alle competenze del Sindaco ed al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 19 e 53 dello Statuto della Città metropolitana relativi alle funzioni del Sindaco metropolitano e al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 44 del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i propri decreti:

R.G. 174/2018 del 18/7/2018 recante "Conferimento incarichi dirigenziali" con il quale sono stati conferiti ai dirigenti della Città metropolitana di Milano con contratto a tempo indeterminato gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 1° ottobre 2018 e fino alla fine del mandato amministrativo, salvo mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente; R.G. 207/2020 del 2/12/2020 ad oggetto: "Quinta modifica alla macrostruttura della Città metropolitana approvata con decreto R.G. 161/2018 del 5 luglio 2018", con il quale è stato da ultimo modificata la macrostruttura della Città metropolitana di Milano al fine di ottimizzare alcuni dei tradizionali ambiti disciplinari aggregando ed integrando attività e funzioni all'interno delle Aree apicali; R.G. 221/2020 del 22/12/2020 con il quale è stato modificato il precedente decreto R.G. 207/2020 limitatamente alla decorrenza del nuovo assetto dell'Area Infrastrutture che viene differita al 1° marzo 2021; **Rilevato** che il nuovo organigramma dell'Ente presenta, fra gli altri, l'integrazione delle funzioni relative alla progettazione, manutenzione e gestione degli stabili dell'Ente ed al presidio delle attività inerenti i compiti di datore di lavoro in un unico Settore denominato "Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro", con decorrenza dal 1° marzo 2021;

Preso atto che risultano in dotazione organica n. 22 dirigenti con contratto a tempo indeterminato;

Rilevato che il Segretario e Direttore Generale in data 4/12/2020 ha reso noto a tutti i dirigenti della Città metropolitana con contratto a tempo indeterminato l'*Avviso interno per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali riferito ai Settori: Programmazione ed edilizia scolastica, Patrimonio ed espropri ed Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro nell'Area Infrastrutture*", ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., pubblicato sulla intranet dell'ente a partire dal giorno



Città
metropolitana
di Milano

4/12/2020 e fino al giorno 15/12/2020 compreso (data di scadenza per le dichiarazioni di manifestazione di interesse);

Dato atto che le manifestazioni di interesse sono state acquisite a titolo orientativo e non vincolante per l'Ente;

Vista la relazione istruttoria presentata dal Segretario e Direttore Generale, prot. n. 211807 del 15/12/2020 da cui risulta che si è provveduto al controllo della correttezza della procedura e delle dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità nei confronti dei soggetti che hanno presentato la loro dichiarazione di interesse;

Tenuto conto che la pesatura degli incarichi dirigenziali ai fini della determinazione della retribuzione di posizione è stata effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance dell'Ente nella seduta del 3/12/2020;;

Valutata l'opportunità di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto all'arch. Rossana Ghiringhelli fino alla fine dell'attuale mandato amministrativo, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente;

Considerata l'idoneità del dirigente sulla base dei parametri previsti dal 2° comma dell'articolo 44 del vigente T.U. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che l'incarico dirigenziale per il Settore Edilizia scolastica attribuito alla stessa arch. Ghiringhelli con il citato decreto R.G. 174/2018 cesserà dal 1° marzo 2021 a seguito della modifica alla macrostruttura dell'Ente intervenuto con decreto R.G. n. 207/2020 e n. 221/2020;

Dato atto che l'incarico di cui al presente decreto, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso il sistema di valutazione, come previsto dall'art. 21, c.l, del D.Lgs. 165/01, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ai sensi dell'art. 51 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi o per intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura della Città metropolitana;

Precisato che la dirigente individuata non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 come da autodichiarazione presentata all'atto del conferimento;

Visti :

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il comma 50 dell'articolo unico della legge 56/2014;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall'Ente in materia;
- il D.lgs. n. 81/2008;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- la L. n. 190/2012;



Città
metropolitana
di Milano

- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare attenzione all’art. 44 “Conferimento di incarichi dirigenziali”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 261/2016 del 26/10/2016;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Ente - triennio 2020/2022, approvato con decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 2020 del 21/1/2020;

Visti e richiamati:

- il Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) dell’area dirigenza del 18/12/2018;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) dell’area dirigenza del 17/12/2020;

Su proposta del Segretario e Direttore Generale

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire all’arch. Rossana Ghiringhelli, dirigente della Città metropolitana di Milano con contratto a tempo indeterminato, l’incarico di Direttore del *Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro* con decorrenza dal 1° marzo 2021; l’incarico avrà durata fino alla fine del mandato amministrativo, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell’Ente;
2. di dare atto che a seguito delle elezioni per il rinnovo del Sindaco metropolitano, la dirigente continuerà ad esercitare le relative funzioni come disposto dal presente provvedimento fino a diversa determinazione del Sindaco neo-eletto;
3. di dare atto altresì che alla dirigente compete il seguente trattamento economico:
 - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
 - retribuzione di posizione per 13 mensilità, correlata all’incarico dirigenziale attribuito (3^ fascia), secondo la pesatura effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance dell’Ente
 - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale, in un’ottica di verifica del raggiungimento dei risultati
4. di delegare alla dirigente la titolarità del trattamento dei dati personali nell’ambito delle competenze e attività attribuite, nonché la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, anche con l’ausilio e la consulenza del responsabile della protezione dei dati della Città metropolitana di Milano, giusto decreto n. 39/2018;



**Città
metropolitana
di Milano**

5. la dirigente è tenuta a conseguire gli obiettivi generali e di settore contenuti negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione, come dettagliati ed assegnati in sede di Piano esecutivo di gestione, agendo nel rispetto delle norme in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
6. il conferimento alla dirigente sopra incaricata delle competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;

Il Segretario e Direttore Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Giuseppe SALA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Al Sindaco della
Città Metropolitana di Milano
Dr. Giuseppe SALA
Via Vivaio, 1
20122 - Milano

Oggetto: dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013 (condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico)

La sottoscritta **Rossana Ghiringhelli** in merito al conferimento dell'incarico di **Direttore del Settore Edilizia istituzionale e sicurezza nei luoghi di lavoro**, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di non trovarsi all'assunzione di detto incarico in alcuna delle situazioni di inconfiribilità¹ e di incompatibilità², ai sensi degli artt. 3, 4, 7, 9 e 12 del D.lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39.

2. Ai fini dell'accertamento di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, di svolgere, o aver svolto negli ultimi 3 anni, le seguenti cariche e/o incarichi, oltre a quelli conferiti dalla Città metropolitana di Milano:

<i>Carica e/o incarico ricoperto o Attività professionale svolta</i>	<i>Periodo di riferimento</i>
(nessun incarico)	

¹ Per "INCONFERIBILITA'" si intende la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal D.lgs. 39/2013 a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico.

² Per "INCOMPATIBILITA'" si intende l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

Il sottoscritto è consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che l'acquisizione di efficacia della nomina rimane comunque condizionata alla rimozione delle eventuali cause di incompatibilità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità, consapevole di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di accertata dichiarazione mendace.

Distinti saluti.

Data 18 febbraio 2021

Firmato Rossana Ghiringhelli

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data 18 febbraio 2021

Firmato Rossana Ghiringhelli

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE

AGLI ATTI (prot. n. 29305 del 18/02/2021)