

| CURRICULUM VITAE | |
|--|--|
| INFORMAZIONI PERSONALI | |
| Nome e Cognome | Aldo Palaoro |
| ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI | |
| Attuale attività prevalente indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte | Giornalista free lance Titolare società di consulenza, marketing e comunicazione Staff Assessorato Educazione Comune di Milano Revisore Federazione ANIMA |
| Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] con indicazione dell'arco temporale e descrizione sintetica del ruolo | Resp. Ufficio Stampa Milano Ristorazione |
| Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento | Liceo Classico Diploma di Laurea Relazioni Pubbliche |
| Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento | |
| Iscrizione ad Albo/i professionale/i <i>indicare numero e anno di iscrizione</i> | Odg Giornalisti Lombardia dal 2013 |
| Libera professione <i>barrare la casella che interessa</i> indicare il numero di anni di esercizio della libera professione | <i>SI</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/> <i>n°</i> 34 |
| Pensione <i>barrare la casella che interessa</i> | <i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| <p>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</p> | CAPAC | | | |
| <p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p> | Consigliere Comunale Stresa dal 1988 al 1993 Assessore Comune di Stresa dal 1991 al 1993 | | | |
| <p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p> | | | | |
| <p>Capacità linguistiche (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p> | <p>Lingua</p> | <p>Livello Parlato</p> | <p>Livello Scritto</p> | <p>Livello comprensione Orale</p> |
| | <p>Inglese</p> | <p>sufficiente</p> | <p>buono</p> | <p>buono</p> |
| | <p>Francese</p> | <p>buono</p> | <p>buono</p> | <p>buono</p> |
| | | | | |
| <p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p> | Collaboratore Riviste in ambito enogastronomico Corsi di divulgazione enogastronomica | | | |
| <p>Attività e impegno civile [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p> | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p> | <p>CAPAC 2016/2021 un'esperienza interessante utile a conoscere il mondo della formazione professionale cercando di fornire un contributo coerente con le esperienze maturate nei vari ambiti lavorativi.</p> |
| <p>Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici <i>indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p> | |

Luogo e data Milano 21/09/21

Firma Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso il Settore Affari generali e supporto organi istituzionali della Città metropolitana di Milano.