

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Michelangelo Vicedomini
ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Attuale attività prevalente indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte	Avvocato presso il proprio studio legale. Gestione a 360 gradi delle attività inerenti lo studio legale: colloqui coi clienti, studio delle pratiche, approntamento mezzi di difesa, sviluppo stragiudiziale e giudiziale delle pratiche, gestione delle collaborazioni, gestione contabile.
Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] con indicazione dell'arco temporale e descrizione sintetica del ruolo	<u>Dal 12 maggio 2011 al 12 maggio 2013</u> Collaboratore presso studio legale associato Apprendimento della professione forense Antonio Schilirò, via Aurispa n. 19, Milano Settore giuridico/forense <u>Dal 28 settembre 2010 al 30 aprile 2012</u> Collaboratore presso studio notarile Redazione di contratti e attività annesse alla professione notarile Notaio Lina Pica, piazza S. Francesca Romana n. 3 - Milano Settore giuridico/notarile
Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	Da ottobre 2005 a novembre 2010 Laurea magistrale in Giurisprudenza Settore generale Diritto penale, civile, amministrativo e commerciale – Evoluzione storica del diritto italiano – Profili comparatistici, europei e internazionali Conoscenza dell'ordinamento giuridico italiano Settore professionale Specializzazione nel ramo civilistico/d'impresa Capacità di analisi, interpretazione ed applicazione delle norme Abilità nell'effettuare ricerche di settore Università degli Studi di Milano – Bicocca P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano Laurea magistrale a ciclo unico
Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	<u>Da settembre 2012 a febbraio 2015</u> Specializzazione nelle materie ed attività attinenti alla professione notarile Scuola notarile Viggiani, via Vigna n. 3 - Milano Scuola di specializzazione per la professione notarile <u>Dal 14 settembre al 31 novembre 2013</u> Redazione di pareri ed atti processuali, nozioni istituzionali

	<p>delle materie del diritto civile, penale e processuale Università Cattolica del Sacro Cuore, via Sant'Agnese n. 2 - Milano Corso speciale per la preparazione all'esame di avvocato <u>Da ottobre 2010 a luglio 2012</u> Specializzazione nelle materie ed attività attinenti alla professione notarile Scuola di notariato della Lombardia "Federico Guasti", via Baracchini n. 2 - Milano Scuola di specializzazione per la professione notarile <u>Da ottobre a novembre 2011</u> Mediatore professionista Mediazione civile e commerciale ex D.lgs. n. 28/2010, conoscenza delle tecniche di mediazione "Centro Italiano di Mediazione" di "Firera e Liuzzo Group s.r.l." – Ente di formazione dei mediatori Mediazione civile e commerciale <u>Dall'11 maggio 2011 al 19 ottobre 2011</u> Lineamenti generali della professione forense "Ordine degli avvocati di Milano" e "ASLA" (Associazione Studi Legali Associati) Corso di formazione giudiziale per praticanti avvocati</p>
<p>Iscrizione ad Albo/i professionale/i indicare numero e anno di iscrizione</p>	<p>Albo degli Avvocati di Milano n. 2015002657 dal 05/11/2015</p>
<p>Libera professione barrare la casella che interessa</p> <p>indicare il numero di anni di esercizio della libera professione</p>	<p><i>SI</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/></p> <p>n° 8</p>
<p>Pensione barrare la casella che interessa</p>	<p><i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</p>	<p>No</p>

<p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p>	<p>No</p>			
<p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p>	<p>No</p>			
<p>Capacità linguistiche (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>	<p>Livello comprensione Orale</p>
	<p>Inglese</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>
	<p>Francese</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>
<p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>				
<p>Attività e impegno civile [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p>				
<p>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>				
<p>Eventuali revoche dall'incarico</p>				

di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici
indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca

Milano, 14/09/2022

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso il Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali della Città metropolitana di Milano.