

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	Giuseppina Cirbino
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	
<b>Attuale attività prevalente</b> <i>indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte</i>	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO – SETTORE IDROSCALO E MARKETING TERRITORIALE -CITTA METROPOLITANA MILANO PREDISPOSIZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI; ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (STIPULA CONVENZIONI CONSIP), CONTROLLO ATTI AMMINISTRATIVI AI FINI DELLA NORMATIVA DELL' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; ATTIVITA' DI SEGRETERIA DELLE PO DEL SETTORE (ORGANIZZAZIONE RIUNIONI, GESTIONE APPUNTAMENTI, E-MAIL, PEC);GESTIONE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE DEL SETTORE; ATTIVITA' DI MARKETING TERRITORIALE PER LE INIZIATIVE VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PARCO IDROSCALO DI MILANO.
<b>Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti]</b> <i>indicare arco temporale e descrizione sintetica del ruolo</i>	OTTOBRE 2014 A MARZO 2021 CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO ,MONZA BRIANZA, LODI UFFICIO PROPRIETA' INTELLETTUALE ASSISTENTE AI SERVIZI PROMOZIONALI ISTRUTTORIA PRATICHE DEPOSITO MARCHI E BREVETTI E DISEGNI – NAZIONALI, INTERNAZIONALI, EUROPEI; RILASCIO DI ATTESTATI MARCHI, BREVETTI, DISEGNI; RICERCHE DI ANTERIORITA'; ORGANIZZAZIONE DI ASSISTENZE SPECIALISTICHE ORGANIZZAZIONE DI WEBINAR E DI EVENTI SUI TEMI DELLA PI; GESTIONE DOCUMENTALE D'UFFICIO; STATISTICHE PER L'UIBM.  CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO Ottobre 2008 – Gennaio 2010 Ufficio Sviluppo del Territorio e del Mercato – Territorio, Ambiente e Cultura Assistente ai servizi promozionali Redazione di determinazioni e delibere di giunta per la concessione di contributi istituzionali e concessione di patrocinio.
<b>Titolo di studio</b> <b>[sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc]</b> <i>indicare anno e sede di conseguimento</i>	Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia – Storia Contemporanea votazione 95/100  Luglio 1996 Istituto Tecnico Commerciale “ V. E. Orlando “ di Vizzini (CT) votazione 58/60
<b>Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio: master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione]</b>	ESNECA BUSINESS SCHOOL - ACCADEMIA SPAGNOLA CON SEDE A MADRID Master in “Direzione e Gestione di Musei” durata: 300 – qualificazione: Distinto Direttore di Museo e Attestato di riconoscimento dell'eccellenza accademica con nota “ECCELLENTE”

<i>indicare anno e sede di conseguimento</i>				
<b>Iscrizione ad Albo/i professionale/i</b> <i>indicare numero e anno di iscrizione</i>	/			
<b>Libera professione</b> <i>barrare la casella che interessa</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
<i>indicare il numero di anni di esercizio della libera professione</i>	n°			
<b>Pensione</b> <i>barrare la casella che interessa</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali</b> <i>indicare i periodi, con una breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</i>	no			
<b>Cariche elettive pubbliche</b> [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] <i>indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</i>	no			
<b>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario</b> <i>indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</i>	no			
<b>Capacità linguistiche</b> (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>	<b>Livello comprensione Orale</b>
	francesce	buono	buono	buono
	inghese	sufficiente	sufficiente	sufficiente
<b>Altro</b> [partecipazione a convegni e				

<p>seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	<p>Funzionario delegato, dal Responsabile della tutela della fede pubblica, a svolgere funzione di notaio nei concorsi a premi per conto della Camera di Commercio di Milano.          Presidente Commissione esami di abilitazione all'esercizio della professione di agente e rappresentante del commercio;          Presidente Commissione esami di abilitazione all'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande per conto della Camera di Commercio di Milano.</p>
<p><b>Attività e impegno civile</b>          [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltretutto che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p>	<p>/</p>
<p><b>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati</b> [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>	<p>/</p>
<p><b>Eventuali revocche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici</b>  <i>indicare ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p>	<p>/</p>

Luogo e data

Milano, 07 novembre 2023

Firma Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso la Segreteria Generale della Città metropolitana di Milano.