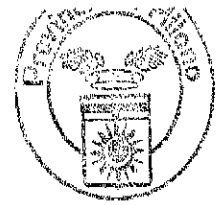


Provincia
di Milano

SETTORE SISTEMA DEI TRASPORTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
TRASPORTI NON DI LINEA

**REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEGLI
ESAMI PER IL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' AD ATTIVITA' DI
CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO DI CUI
ALLA L. 264/91 E DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE D'ESAMI.**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SISTEMA DEI TRASPORTI
(ing. Gianfranco)



**REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI PER
IL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' AD ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO DI CUI ALLA L. 264/91 E DELLE ATTIVITA'
DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE D'ESAMI.**

Finalità

Il presente regolamento definisce gli aspetti organizzativi e funzionali connessi all'espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto nonché delle attività della Commissione Provinciale d'esami.

Per l'espletamento degli esami di idoneità professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto si applicano l'art.5 comma 2 della L.264/91, l'all.1 del D.M.338/96, l'Accordo Stato-Regioni-Enti Locali sottoscritto il 14/02/02 nonché il presente regolamento.

In particolare il presente regolamento attiene alle attività della Commissione e riguarda i seguenti aspetti:

- 1- Struttura organizzativa della Commissione
- 2- Presentazione delle istanze di ammissione agli esami
- 3- Istruttoria delle istanze
- 4- Modalità d'esame
- 5- Programmazione degli esami e aspetti organizzativi
- 6- Regole di funzionamento della Commissione
- 7- Norme conclusive

Art. 1

Struttura organizzativa della Commissione

1.1 La Commissione Provinciale d'esami per il riconoscimento dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto fa capo alla Direzione Centrale Trasporti e Viabilità - Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea ed è composta da:

- ✓ Direttore del Settore Sistema dei Trasporti, o suo delegato, che la presiede ed assicura le funzioni di segreteria,
- ✓ un rappresentante del Dipartimento Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, designato dal Direttore del Dipartimento Trasporti Terrestri dell'Ufficio Provinciale di Milano,
- ✓ due rappresentanti della Provincia di Milano,
- ✓ un esperto delle materie d'esame designato dalla Regione Lombardia,
- ✓ un rappresentante per ognuna delle due associazioni di categoria del settore studi di consulenza maggiormente rappresentative a livello provinciale.

1.2 La Commissione d'esame è nominata con decreto del Presidente della Provincia e dura in carica tre anni.



Per ciascun componente effettivo viene contemporaneamente nominato un supplente che partecipa alle attività della Commissione in assenza del titolare.

Ad ogni componente della Commissione viene riconosciuto un gettone di presenza per ogni seduta, certificata dal Presidente della Commissione, di importo da stabilirsi da parte della Giunta Provinciale nel provvedimento di costituzione della Commissione.

Art. 2

Presentazione delle istanze di ammissione agli esami

- 2.1 Presso il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea il personale incaricato procederà al ricevimento delle istanze ed al rilascio delle informazioni.
- 2.2 Gli interessati al conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 comma 1 della L.264/91, residenti o domiciliati (purché dimostrino di svolgere attività lavorativa nell'ambito della Provincia di Milano) nel territorio della Provincia di Milano, devono presentare domanda scritta all'Amministrazione Provinciale di Milano, utilizzando il modulo a disposizione presso il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea.
- La presentazione formale dell'istanza in bollo può avvenire nei seguenti modi:

- a) presso il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea che provvederà ad acquisire la domanda, numerandola secondo la data e l'ora d'arrivo;
- b) mediante il servizio postale con raccomandata r.r.; in tal caso le istanze saranno numerate secondo la data di protocollazione, presso il Protocollo Generale della Provincia, individuando come orario di riferimento le ore 12 dello stesso giorno.

All'atto della presentazione di tale modulo deve essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ copia autentica o autocertificazione del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado, o equiparato,
- ✓ ricevuta di versamento dei diritti di segreteria.

Art. 3

Istruttoria delle istanze

- 3.1 La Commissione provinciale d'esami, mediante l'attività istruttoria condotta dal Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea, valuta la regolarità delle domande presentate anche procedendo alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3 comma 1 della L. 264/91.
- 3.2 Ai sensi dell'art.8 della L. 241/90 il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea comunicherà all'interessato, all'atto di presentazione della domanda, l'avvio dell'istruttoria. Qualora la domanda pervenga mediante il servizio postale, il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea provvederà ad inviare all'interessato comunicazione di avvio dell'istruttoria.



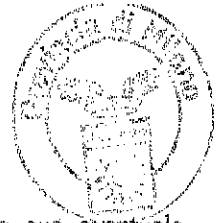
- 3.3 Nel caso di domanda non regolare o carente di documentazione il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea comunicherà tramite raccomandata r.r. all'interessato i motivi per i quali la domanda è da considerarsi incompleta o non regolare, fissando un termine comunque non superiore a quindici (15) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata r.r. per l'integrazione, avvertendo che, in difetto, l'interessato verrà considerato rinunciatario e la domanda verrà archiviata.
- 3.4 Ultimata la fase istruttoria con l'acquisizione dei documenti richiesti, la Commissione mediante il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di linea predispone l'elenco delle domande istruite con esito positivo, ai fini della partecipazione all'esame; tale elenco verrà trasmesso ai commissari prima della data fissata per gli esami.
Per ogni sessione d'esame potranno essere convocati fino ad un massimo di 70 candidati.
Ai candidati verrà inviata comunicazione della data della prova d'esame tramite raccomandata r.r. che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 4 Modalità d'esame

- 4.1 La prova d'esame consiste in una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla predeterminata, in ordine alle 5 materie oggetto d'esame.
Ad ogni candidato verrà consegnata una scheda contenente 5 quesiti per ognuna delle cinque materie oggetto d'esame, per un totale di 25 quesiti.
Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti e la prova si intende superata quando il candidato risponde in modo esatto ad almeno quattro quesiti su cinque per ogni materia oggetto del programma d'esame.
Le materie oggetto d'esame sono elencate nell'allegato I del presente regolamento.
- 4.2 L'elenco completo dei quesiti d'esame sarà messo a disposizione dei candidati almeno sessanta giorni prima della data fissata per l'esame.
- 4.3 L'istanza del candidato convocato che non si sia presentato alla prova d'esame, senza giustificato motivo, verrà archiviata.
Qualora un candidato non possa presentarsi alle prove d'esame per le quali è stato convocato, dovrà presentare idonea documentazione a giustificazione dell'assenza (per es. certificato medico o dichiarazione del datore di lavoro). Nel caso di giustificazione idonea, il candidato verrà convocato per la prima sessione d'esame utile.

Art. 5 Programmazione degli esami e aspetti organizzativi.

- 5.1 Le sessioni d'esame si terranno almeno due volte all'anno.
- 5.2 Le prove d'esame verranno convocate presso la Provincia di Milano o altra sede che verrà comunicata agli interessati nell'occasione delle convocazioni; nella stessa lettera di convocazione verrà comunicato l'orario d'inizio della prova d'esame.
- 5.3 I candidati convocati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nell'aula d'esame per l'identificazione - muniti di valido documento d'identità - nel luogo, data ed ora indicati sulla lettera di convocazione.



Qualora un candidato si presenti a prova già iniziata, la Commissione valuterà la sua eventuale ammissione alla prova stessa, fermo restando l'orario fissato per il termine della prova.

- 5.4 Non è consentita alcuna forma di comunicazione tra i candidati durante la prova; qualunque scambio di informazione tra i candidati durante la prova scritta, determinerà l'allontanamento degli stessi dall'aula d'esame ed il conseguente annullamento della loro prova.
- 5.5 Il testo delle prove d'esame sarà inserito in buste chiuse, una per ogni candidato, da distribuirsi in modo casuale quando tutti i candidati saranno seduti nell'aula d'esame.
- 5.6 Durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno uscire dall'aula se non in casi eccezionali, di volta in volta autorizzati.
Il candidato, dopo la consegna dell'elaborato relativo alla prova d'esame, dovrà uscire dall'aula.
- 5.7 Durante lo svolgimento della prova non è ammessa in aula la presenza del pubblico.
- 5.8 Al termine della prova la Commissione redige il verbale contenente gli esiti della prova stessa, procedendo altresì all'esposizione dei risultati.
- 5.9 A seguito del superamento dell'esame il Settore Sistema dei Trasporti - Servizio Amministrativo Trasporti non di Linea procederà al rilascio dell'attestato di idoneità professionale sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione d'esame.

Art. 6

Regole di funzionamento della Commissione

- 6.1 Per la validità delle prove d'esame è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti effettivi o supplenti della commissione.
- 6.2 La commissione assume determinazioni a maggioranza dei presenti; in caso di parità dei voti è determinante il voto del presidente della commissione.
- 6.3 Il Presidente, i componenti della Commissione ed il Segretario, dopo aver preso visione dei nominativi dei candidati rilasciano dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati - vedi artt. 51 e 52 c.p.e. - .

Art. 7

Norme conclusive

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge in quanto applicabili.

Il presente Regolamento, dopo avere acquisito l'esecutività, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.



ALLEGATO 1

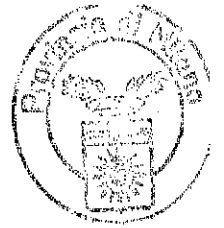
Discipline d'esame

1) La circolazione stradale

- Veicoli eccezionali e trasporti in condizione di eccezionalità
- Nozione di veicolo
- Classificazione e caratteristiche dei veicoli
- Masse e sagome limiti
- Traino di veicoli
- Norme costruttive e di equipaggiamento
- Accertamenti tecnici per la circolazione
- Destinazione ed uso dei veicoli
- Documenti di circolazione ed immatricolazione
- Estratto dei documenti di circolazione e di guida
- Circolazione su strada delle macchine agricole e delle macchine operatrici
- Guida dei veicoli
- Formalità necessarie per la circolazione degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi
- Formalità necessarie per il trasferimento di proprietà degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi e per il trasferimento di residenza dell'intestatario
-

2) Il trasporto merci

- Albo Nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi
- Comitato dell'Albo e loro attribuzioni
- Albi provinciali e competenze delle Province
- Iscrizioni nell'albo, requisiti e condizioni
- Iscrizioni delle imprese estere
- Fusioni e trasformazioni
- Abilitazioni per trasporti speciali
- Variazioni dell'albo
- Sospensioni dall'albo
- Cancellazione dall'albo
- Sanzioni disciplinari
- Effetti delle condanne penali
- Reiscrizioni, decisioni, competenze, ricorsi
- Omissione di comunicazioni all'albo
- Autorizzazioni
- Tariffe a forcella per i trasporti di merci
- Documentazione obbligatoria per il trasporto di cose per conto terzi
- Trasporto merci in conto proprio
- Licenze
- Commissione per le licenze, esame e parere



- Elencazione delle cose trasportabili
- Revoca delle licenze
- Ricorsi
- Servizi di piazza e di noleggio
- Esenzione dal disciplinamento del trasporto merci
- Trasporti internazionali

3) Navigazione

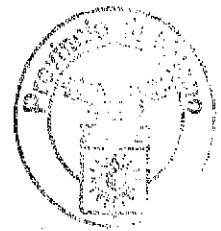
- Accenni sulle norme che regolano la navigazione in generale
- Acque marittime entro ed oltre sei miglia dalla costa
- Navi e galleggianti
- Unità da diporto
- Costruzione delle imbarcazioni da diporto
- Accertamenti e stazzatura delle imbarcazioni e delle navi
- Iscrizione ed abilitazione alla navigazione delle imbarcazioni e delle navi da diporto
- Rilascio, rinnovo ed aggiornamento delle licenze
- Visite periodiche ed occasionali delle imbarcazioni e delle navi
- Collaudo e rilascio certificato d'uso dei motori
- Competenze del R.L.Na
- Iscrizione nei registri di imbarcazioni e navi (per dichiarazione di costruzione, prima iscrizione, trasferimento): Cancellazione dai registri
- Trascrizione nei registri di atti relativi alla proprietà e di altri atti e documenti per i quali occorre la trascrizione; iscrizione o cancellazione di ipoteche; rilascio estratto matricolare o copia dei documenti
- Noleggio e locazione
- Importazione ed esportazione delle imbarcazioni, delle navi e dei motori
- Regime fiscale ed assicurativo
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando ed alla condotta di imbarcazioni
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando di navi
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione alla condotta di motori
- Validità e revisione delle patenti nautiche
- Norme per l'esercizio dello sci nautico

4) Il P.R.A.

- Legge del P.R.A.
- Legge istitutiva I.E.T.
- Compilazione delle note
- Iscrizioni
- Trascrizioni
- Annotazioni
- Cancellazioni

5) Il regime tributario

- Le imposte dirette ed indirette in generale
- L'I.V.A.: classificazione delle operazioni, momento impositivo



- Fatturazione delle operazioni
- Fatturazione delle prestazioni professionali
- Ricevuta fiscale: forme e contenuti
- Il principio di territorialità dell'imposta: operazioni internazionali ed intercomunitarie
- Registri contabilità I.V.A.
- Dichiarazione annuale I.V.A.
- Regimi speciali per la determinazione del reddito d'impresa e dell'I.V.A.
- Imposte indirette relative alla circolazione dei veicoli