



Fascicolo 6.11\2022\46

Pagina 1

**Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge 120/2020, per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio nelle diverse sedi della Città metropolitana di Milano.**

La Città Metropolitana di Milano, Settore Appalti, per conto del Settore Affari e Servizi Generali e Supporto Organi istituzionali con sede legale in Milano Via Vivaio n. 1 - cap 20122 - partita IVA 08911820960 - intende procedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, mediante procedura finalizzata all'affidamento diretto previa consultazione di almeno 5 operatori economici, per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio nelle diverse sedi della Città metropolitana di Milano.

La procedura suddetta è composta da un unico lotto.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse da parte di imprese che intendono essere invitate ad una successiva procedura finalizzata all'affidamento diretto per lo svolgimento dei servizi sopra citati e nel rispetto dei requisiti sottoindicati, così come previsto dalle linee guida **Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.**

La procedura verrà svolta tramite la piattaforma SINTEL e pertanto solo le imprese registrate alla Piattaforma telematica SINTEL potranno partecipare alla successiva procedura.

### **Specifiche tecniche**

Con l'appalto che verrà indetto successivamente si intende pertanto selezionare un fornitore al quale affidare, per il periodo sotto indicato, le attività di servizi di movimentazione e trasloco di beni mobili, arredi (compreso cucine, bar...), materiale vario, apparecchiature e attrezzature diverse (anche informatiche), nell'ambito degli uffici delle varie sedi dell'Ente. Oggetto di movimentazione e trasloco sono, inoltre, opere d'arte, quadri, arredi di pregio e mobili d'antiquariato di particolare valore, di cui è proprietaria la Città Metropolitana di Milano, presenti nelle varie sedi istituzionali.

Inoltre, l'affidamento del servizio potrebbe comprendere interventi di sgombero comprensivi del servizio di rimozione di mobili, arredi, materiale vario, apparecchiature ed attrezzature

diverse, compresi arredi e/o materiali ingombranti, dichiarati fuori uso e del loro trasporto, dalle sedi provinciali alla discarica pubblica, o nei centri di riciclaggio autorizzati.

Le sedi presso le quali si dovranno, indicativamente, eseguire gli interventi di traslo/facchinaggio sono:

- 1) Via Vivaio n. 1 Milano;
- 2) Viale Piceno n. 60 Milano;
- 3) Via Soderini n. 24 Milano;

**Il valore presunto complessivo a base di gara dei servizi in oggetto è pari ad € 81.967,21 iva esclusa.**

Il contratto avrà durata presunta pari a 24 mesi con decorrenza dalla data di attivazione del servizio.

Il criterio di affidamento sarà quello del minor prezzo applicato sull'elenco prezzi che verrà reso noto in sede di espletamento della procedura e di pubblicazione degli atti di gara ai sensi art. 95 c. 4 lett. c) d.lgs. 50/2016.

I requisiti economici e tecnici richiesti nell'allegato fac simile B, per le imprese che presentano candidatura sono:

- 1) Servizi pregressi: aver eseguito con buon esito nel triennio compreso fra l'anno 2019 e l'anno 2021 almeno un contratto con oggetto simile a quello del presente appalto indicando l'importo ed il committente. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo insieme. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi il presente disciplinare rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.
- 2) Indicazione del fatturato nel triennio 2019 – 2021 il cui valore deve essere di almeno € 160.000,00 per ciascun anno per servizi specifici di trasloco;
- 3) Personale: disponibilità giornaliera, a seconda delle necessità, fino ad un massimo di n. 8 addetti/operai al giorno;
- 4) dichiarazione di possedere l'iscrizione all'Albo nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi;

- 5) Disponibilità ad eseguire in subappalto, qualora l'impresa non abbia i necessari requisiti e le relative autorizzazioni, eventuali piccoli servizi di sgombero (raccolta dei materiali e trasporto in discarica di arredi e di materiale informatico);
- 6) Mezzi ed attrezzature (disponibilità giornaliera a seconda delle necessità) fino ad un massimo di:
  - n. 2 Automezzi/Autocarri a cassone fisso/sponda idraulica cubaggio da 20 mc
  - n. 2 Automezzi/Autocarri con sponda idraulica cubaggio da 50 mc;
  - n. 1 autoscala piccola fino al 2° piano;
  - n. 1 autoscala grande fino al 6° piano;
  - attrezzature (transpallet, roll, trapani, carrelli, argani, avvitatori, ecc.) in n. adeguato al servizio richiesto;
  - materiale di imballaggio (contenitori nuovi di cartone o similari per raccolta e imballo) in n. adeguato al servizio richiesto.
- 7) l'impegno in caso di aggiudicazione della successiva procedura a costituire **una sede operativa** (non un semplice magazzino) entro il territorio della Città Metropolitana di Milano al fine di permettere gli interventi tempestivi che dovessero rendersi necessari presso le sedi della Città metropolitana di Milano.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Le ditte interessate possono presentare le loro candidature entro e non oltre il **25/05/2022 ore 16.00** tramite comunicazione all'indirizzo PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) – **Settore Appalti e contratti (IL SETTORE APPALTI DESTINATARIO DEVE ESSERE INDICATO NELL'OGGETTO DELLA PEC) specificando come oggetto della candidatura:**

**“Avviso per manifestazione di interesse servizi di trasloco e facchinaggio nelle diverse sedi della Città metropolitana di Milano”.**

La corretta trasmissione all’orario sopra indicato dei documenti per aderire alla manifestazione di interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell’Ente, nel quale è registrato l’orario di arrivo della PEC trasmessa. Le manifestazioni di interesse che perverranno dopo tale termine saranno escluse.

**Non verranno ammesse le candidature di imprese che non trasmetteranno correttamente la richiesta indirizzandola al Settore Appalti e contratti, con l’oggetto sopra indicato e complete di tutta la documentazione richiesta.**

Le ditte interessate dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione attestante la sussistenza di requisiti di carattere generale e morale di all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e requisiti di idoneità tecnica ed organizzativa (all. A fac simile unico), **nella quale dovranno altresì indicare in quale forma intenderanno partecipare alla successiva procedura ossia se in qualità di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese o altro.**

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante e trasmesse tramite PEC all’indirizzo già sopra indicato.

Per l’espletamento della successiva procedura di affidamento del servizio l’Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica SINTEL dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma stessa. **È tassativo pertanto che tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura siano già registrati alla piattaforma SINTEL nell’ambito del codice CPV 98392000-7 ed ai correlativi codici ateco entro il termine perentorio di arrivo delle candidature.**

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di prossima pubblicazione per il servizio sopra indicato.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio dell’Ente, nella sezione amministrazione trasparente e sul sito internet della Città Metropolitana di Milano (profilo del committente).

Potranno essere, pertanto, individuati almeno 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura, se perverrà una quantità di candidature valide in tale numero.

Se perverranno un numero di candidature inferiori a n. 5 si procederà ad invitare il numero di operatori economici che avranno presentato valida candidatura.

Se la quantità di candidature perviene entro il numero di 5 non si provvederà ad effettuare alcun sorteggio.

Altrimenti, nel caso in cui le candidature pervenute siano superiori a 5, si provvederà ad invitare alla successiva procedura un numero massimo di 5 candidati individuati tra tutti gli operatori economici che avranno presentato candidature idonee mediante una procedura di sorteggio.

Ogni operatore economico verrà identificato con il numero di protocollo della PEC dell'Ente in entrata. Il sorteggio degli operatori economici avverrà in seduta pubblica in data che verrà comunicata tramite PEC a ciascuna impresa, dopo aver verificato l'idoneità delle candidature pervenute.

**Nel rispetto del principio di rotazione, ribadito dall'art. 1 c. 2 lett. a) legge 120/2020, non è ammessa la presentazione della candidatura da parte dell'operatore economico uscente. Qualora il medesimo dovesse presentare la propria candidatura, si procederà con l'esclusione.**

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare.

L'amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione il procedimento avviato, senza che, in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Per informazioni contattare dott.ssa Stefania Brambati, tel. 339/7185889** o scrivere una richiesta di chiarimenti, trasmettendola tramite PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) – Settore Appalti e contratti c.a. dott.ssa Stefania Brambati.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Logistica e Servizi Generali dott. Marco Rasini.

IL DIRETTORE (ad interim) DEL SETTORE APPALTI  
E CONTRATTI  
Avv.to Giorgio Grandesso