



**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE
AD UN ESPERTO DI QUALITÀ ESTERNO PER IL PROGETTO FAIR
PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**

Atti n. 286091/8.2\2016\8

IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Premesso che

- nel 2016 il settore sviluppo economico e sociale annovera in particolare, tra le attività di propria competenza, sia il supporto alle nuove imprese sia la valorizzazione della conoscenza e dell'alta formazione al fine di attrarre e promuovere i giovani talenti e sviluppare un ambiente culturale aperto, dinamico e ricco di relazioni.

Queste attività sono espressamente previste dallo Statuto della città Metropolitana di Milano sia tra le funzioni fondamentali relative alla promozione e al coordinamento dello sviluppo economico e sociale (art. 41, lettere b ed f), che dall'articolo 5 in merito alla partecipazione a iniziative e ai programmi europei.

- la Città metropolitana di Milano, ritenendo il programma Europeo Erasmus+ uno strumento ed un'opportunità per l'intero territorio metropolitano, ha partecipato alla stesura del progetto "FAIR – Fostering Apprenticeship sharing Ideas and Resources" in qualità di partner (con Formaper – Camera di Commercio capofila), progetto approvato dalla Commissione Europea.

Richiamato:

- Il Decreto del Sindaco metropolitano del 16/11/2016 Rep. Gen. n. 284/2916 Atti n. 254802/8.2\2016\8 avente oggetto: Presa d'atto dell'esito positivo della candidatura del Progetto Europeo "FAIR – Fostering Apprenticeship sharing Ideas and Resources" all'interno del Programma Erasmus+.

Evidenziato che, secondo gli accordi di partenariato, fra i compiti che Città metropolitana deve svolgere, riveste particolare importanza l'individuazione e la nomina di un esperto per il controllo di qualità, che dovrà sviluppare ed implementare un Sistema Qualità funzionale, definire l'architettura logica e strutturale del sistema qualità funzionale con delle linee guida, identificare un sistema di indicatori coerenti con le esigenze di monitoraggio e valutazione qualitativa, determinare modalità operative con cui effettuare i monitoraggi in termini di processi e ruoli coinvolti e relativa frequenza, tradurre obiettivi di miglioramento in modalità operative e parametri di misurazione qualitativa, redigere un piano di qualità, redigere un report relativo all'innovazione, valutare l'impatto delle metodologie e delle procedure.

Dato atto che è stata esperita la procedura interna per la ricerca nell'organico dell'Ente di personale rispondente alle caratteristiche necessario per far fronte ai citati compiti e che la stessa ha dato esito negativo.

Rilevata pertanto la necessità di procedere all'individuazione della figura all'esterno dell'Ente e ritenuto di procedere alla costituzione di un elenco di esperti esterni qualificati, all'interno del quale poter individuare un unico esperto di qualità esterno a cui conferire un incarico individuale per il Progetto FAIR previo accertamento dei requisiti richiesti.

Dato atto che la figura deve essere rispondente alle seguenti **caratteristiche**:

- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza delle procedure relative alle progettazioni europee;
- capacità di sviluppare ed implementare un Sistema Qualità funzionale;
- esperienza nel campo della valutazione di impatto di programmi e progetti per la Commissione Europea;

Dato altresì atto la figura individuata dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività, che costituiranno l'**oggetto dell'incarico**:

- sviluppare ed implementare un Sistema Qualità funzionale;
- definire l'architettura logica e strutturale del sistema qualità funzionale con delle linee guida;
- identificare un sistema di indicatori coerenti con le esigenze di monitoraggio e valutazione qualitativa;
- determinare modalità operative con cui effettuare i monitoraggi in termini di processi e ruoli coinvolti e relativa frequenza;
- tradurre obiettivi di miglioramento in modalità operative e parametri di misurazione qualitativa;
- redigere un piano di qualità;
- redigere un report relativo all'innovazione;
- valutare l'impatto delle metodologie e delle procedure.

Rilevato che la durata dell'incarico non potrà eccedere i termini di realizzazione del programma di riferimento.

Richiamato il Titolo IX "Disciplina per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni" del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Rilevato che gli incarichi potranno configurarsi come prestazione professionale con partita IVA.

Rilevato che sono stati definiti i seguenti **requisiti di accesso**:

- laurea magistrale o titolo equivalente attinente l'oggetto dell'incarico come sopra specificato;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

INVITA

Tutti coloro che possano essere interessati a presentare apposita domanda, accompagnata da curriculum vitae, utilizzando la modulistica allegata.

Gli Interessati possono presentare domanda tramite:

- PEC da inviare all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it (documenti firmati digitalmente);
- raccomandate con ricevuta di ritorno indirizzata a: Città Metropolitana di Milano – Settore Sviluppo economico e sociale – Viale Piceno, 60 – 20129 Milano;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo di via Vivaio, 1 – Milano (lun.-ven. 9.00-12.30 - lun.-giovedì 14.00-16.00).

La busta chiusa dovrà riportare la seguente frase:

"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per conferimento di un incarico individuale ad un esperto di qualità esterno per il progetto FAIR presso la Città metropolitana di Milano – Area Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale – Settore Sviluppo economico e sociale".

Il termine per la presentazione della domande è fissato come segue: **27/12/2016 ore 12.00**

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la suddetta data.

Le domande e i curricula, firmati in originale, devono essere redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 455/2000 e corredate di fotocopia non autenticata della carta d'identità del dichiarante.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- prevenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste.

Il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Direttore del Settore Sviluppo economico e sociale, qualora ne ravvisi la necessità, e in ogni momento, potrà richiedere informazioni e/o integrazioni, a completamento della candidatura.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco qualificato di figure professionali disponibili ai fini dell'attivazione di una collaborazione professionale, senza dar luogo ad una graduatoria mediante l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Detto elenco ha valenza triennale.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

La scelta dei collaboratori/incaricati è affidata al Direttore Settore Sviluppo economico e sociale a seguito di valutazione comparativa dei curricula dei professionisti inseriti nell'elenco, in coerenza con le attività inerenti all'oggetto dell'incarico, senza alcun vincolo a procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra.

La valutazione comparativa dei curricula è effettuata dall'ufficio competente, attraverso una commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti elementi:

1. titolo di studio;
2. titoli culturali e professionali;
3. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
4. altre esperienze.

La Direzione del Settore Sviluppo economico e sociale si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della domanda di candidatura (DPR n. 445/2000 art. 71).

Gli obiettivi da conseguire, le modalità di espletamento della collaborazione, la durata ed il corrispettivo pattuito per la stessa, i rapporti con la struttura e gli organi tecnici e istituzionali della Città metropolitana di Milano saranno contenuti nel contratto o nella lettera di incarico sottoscritti dalle parti.

Il pagamento delle prestazioni è versato dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività svolte, da unire alla fattura o nota presentata, con la periodicità prevista dal contratto e secondo le tempistiche del progetto.

I dati personali forniti dai professionisti, dagli esperti, e dai collaboratori verranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy.

La predisposizione dell'elenco sarà effettuata entro un massimo di 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria ai sensi della Legge n. 241/1990 e Responsabile del trattamento dati ai fini delle norme sulla privacy è il Direttore del Settore Sviluppo economico e sociale – dott. Dario Parravicini.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Milano: 02.77405926 – 5974 – segr.parravicini@cittametropolitana.mi.it

Milano, 13 dicembre 2016

Il Direttore del Settore
Sviluppo Economico e sociale
f.to Dott. Dario Parravicini