

ISTRUZIONI

Nuova apertura albergo - classifica provvisoria

Normativa di riferimento:

L.R. n. 15 del 16/07/2007 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo".

Art. 26 commi 1 e 2, in caso di aziende alberghiere la cui costruzione non sia ancora completata, è concessa, senza necessità di sopralluogo, una classificazione provvisoria di durata non superiore ai tre mesi successivi al rilascio della licenza d'esercizio, previa domanda ai competenti uffici provinciali.

Regolamento Regionale della Lombardia n. 5 del 7/12/2009 pubblicato sul BURL n. 50 - 1° Supplemento Ordinario del 14/12/2009 "Definizione degli standard qualitativi obbligatori minimi per la classificazione degli alberghi e delle residenze turistico alberghiere, nonché degli standard obbligatori minimi per le case e gli appartamenti per vacanze, in attuazione del titolo III, capo I e capo II, sezione IV della legge regionale 16 luglio 2007 n. 15".

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- **Modulo A** (alberghi di nuova costruzione o di incremento dei volumi per esercizi già esistenti) nei casi in cui la denuncia di inizio attività o la domanda per il rilascio del permesso di costruire siano state presentate successivamente alla data di entrata in vigore del regolamento.
- **Modulo A** nei casi in cui a seguito di cessata attività ricettiva comunicata con SCIA (Segnalazione Certificata di inizio Attività) al Comune di pertinenza dove è ubicata la struttura, se ne apra una nuova nel medesimo immobile.
- **Modulo B** (alberghi in costruzione o in ristrutturazione) nei casi in cui la Denuncia di inizio attività o la domanda per il rilascio del permesso di costruire siano state presentate precedentemente all'entrata in vigore del regolamento.
- domanda di richiesta nuova apertura provvisoria;
- planimetria della struttura in scala 1:100 timbrata e firmata da un tecnico iscritto all'albo professionale che ponga in evidenza il calcolo delle superfici degli spazi comuni e SOLO per coloro che presentano il MODULO A il calcolo della superficie delle camere singole, delle camere doppie, delle camere con letti aggiuntivi e dei bagni;
- una fotografia dell'immobile scattata dall'esterno;
- una fotografia per ogni tipologia di camera (singola, doppia, con letti aggiuntivi);
- una fotografia degli spazi comuni;
- relazione dello stato di avanzamento dei lavori (con la data presunta di ultimazione degli stessi), firmata dal direttore dei lavori.

Esaminata la documentazione e verificati i requisiti dichiarati, la Città metropolitana concede con atto dirigenziale la classifica provvisoria che ha validità di n. 90 giorni a decorrere dalla data di comunicazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) che l'albergatore presenterà al Comune di pertinenza dove è ubicata la struttura, unitamente all'atto di classificazione assegnata, dopodiché verrà effettuato il sopralluogo per verificare la veridicità dei documenti, a seguito del quale sarà confermata o meno la classifica attribuita provvisoriamente con l'emanazione dell'atto definitivo ai sensi della L.R. 15/07 art. 26 comma 3. Ottenuto l'atto definitivo il titolare dovrà presentare ulteriore SCIA allegando l'atto definitivo di classificazione.

Per qualsiasi chiarimento contattare il seguente ufficio

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - UFFICIO ALBERGHI

Viale Piceno, 60 - 20129 MILANO

RICEVIMENTO AL PUBBLICO

MARTEDI' E GIOVEDI'

Dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Tel. 02/7740.3083

fax 02/7740.2690

mail: operatoriturismo@cittametropolitana.mi.it

casella di posta certificate: protocollo@pec.provincia.milano.it

Si informa che a seguito della presentazione della SCIA per la classifica provvisoria, la struttura ricettiva si intende attiva per ospitare gli utenti. Il titolare della struttura ricettiva deve inoltrare copia della SCIA all'Ufficio Statistica della Città metropolitana di Milano unitamente alla comunicazione obbligatoria dei prezzi ai sensi della L. n. 284 del 25/08/1991 e della statistica.

UFFICIO STATISTICA E COMUNICAZIONE PREZZI

Viale Piceno, 60

RICEVIMENTO AL PUBBLICO

DA LUNEDI' A GIOVEDI'

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI'

Dalle 9.00 alle ore 12.00

Tel. 02/7740.4308

Tel. 02/7740.4304

Fax 02/7740.5926

Mail: iat.statistica@cittametropolitana.mi.it