

RICHIESTA

Sale di rappresentanza di Palazzo Isimbardi - Via Vivaio, 1 - Milano

Al Sindaco
della Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1 - 20122 Milano

Il/la sottoscritto/a¹ _____

Legale rappresentante:

dell'Associazione: _____

Ente/Istituzione: _____

Società/privato cittadino _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

indirizzo sede legale _____

sede operativa e/o riferimento per comunicazioni:

via _____ n. _____

comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

referente _____

codice destinatario _____

CHIEDE

la concessione in uso degli spazi di Palazzo Isimbardi:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sala Consiglio | <input type="checkbox"/> Cortile d'Onore |
| <input type="checkbox"/> Sala Affreschi | <input type="checkbox"/> Giardino |
| <input type="checkbox"/> Sala Nuova | <input type="checkbox"/> Affreschi, Nuova, Tavolo Rotondo, Pedenovi |
| <input type="checkbox"/> Sala Tavolo Rotondo | <input type="checkbox"/> Spazio totale (esclusa Sala Consiglio) |
| <input type="checkbox"/> Sala Pedenovi | <input type="checkbox"/> Cortile d'Onore, Giardino, Affreschi |

DENOMINAZIONE EVENTO/PROGETTO (specificare titolo dell'iniziativa, ambito di interesse, obiettivi, tipologia dei partecipanti e allegare il programma dettagliato):

PERIODO/DATA DI SVOLGIMENTO: _____

ORARIO: _____ NUMERO UTENTI PREVISTI: _____

¹ _____
Indicare nome e cognome

Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del Dpr. 445/2000, e delle norme specifiche

DICHIARA CHE

- L'iniziativa non persegue scopo di lucro;
 - La partecipazione all'evento è gratuita;
 - La partecipazione all'evento prevede un biglietto di ingresso di €: _____ e il ricavato verrà utilizzato per:
 - Si tratta di Iniziativa privata ad inviti;
 - Si tratta di Iniziativa aperta al pubblico (verrà richiesta dall'organizzatore la licenza di pubblico spettacolo alla commissione competente del Comune di Milano);
 - L'organizzatore garantisce la presenza di PROPRIO personale per registrare gli invitati;
 - Non sono previsti sponsor aderenti all'iniziativa;
 - Sono previsti i seguenti sponsor aderenti all'iniziativa:
-

A TAL FINE DICHIARA, INOLTRE

A. Che il soggetto richiedente rientra nella seguente tipologia:

Tariffa 1 Ente avente scopo di lucro

Tariffa 2 Ente pubblico, territoriale e non, Ente del Terzo Settore, organizzazione sindacale e di categoria, circolo culturale o gruppo sportivo o ricreativo

B. di provvedere al pagamento dell'importo previsto entro max. 5gg dalla data dell'inizio dell'evento;

C. di comunicare tempestivamente all'indirizzo mail: concessionale@cittametropolitana.mi.it ogni variazione dovesse intervenire, nel caso in cui non si intendesse utilizzare la/e Sala/e secondo il calendario comunicato o s'intendesse rinunciare al suo/loro utilizzo, pena il recupero della tariffa prevista;

D. di non superare il numero di partecipanti previsto nella/e sala/e richiesta/e;

E. di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle Sale istituzionali e dei relativi spazi della Città metropolitana di Milano pubblicato sul sito Internet;

F. di aver preso visione dell'informativa Privacy.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE

- copia dello Statuto;
- copia dell'Atto costitutivo;
- in alternativa copia della visura camerale;
- copia carta d'identità del richiedente;
- copia del programma/brochure dell'iniziativa.

N.B.

La presente domanda deve essere inoltrata almeno 30 gg prima della data richiesta presso l'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Milano, Via Vivaio1, 20122 Milano o mediante PEC alla casella: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

In alternativa, dopo avere verificato la fattibilità dell'evento contattando il n° 02 7740 2565/2830, è possibile inoltrare la domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: concessionale@cittametropolitana.milano.it

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: **protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it**

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **protezionedati@cittametropolitana.mi.it**

Il trattamento viene effettuato con finalità di concedere le Sale di rappresentanza dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 ossia il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento..

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire la concessione degli spazi richiesti; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile la concessione.